



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIO PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

6341

Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions destinada a la concessió d'ajuts per facilitar la conciliació de la vida personal, laboral i familiar

Antecedents

La Llei 3/2025, de 4 de juliol, de mesures adreçades a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral a les Illes Balears, reconeix la conciliació com un dret de la ciutadania i com un instrument essencial per avançar cap a la igualtat efectiva entre dones i homes, garantir el benestar de les famílies i afavorir la sostenibilitat del model social balear.

Aquesta norma impulsa un canvi estructural en l'organització social del temps i de les cures, i estableix el deure dels poders públics de promoure polítiques actives de corresponsabilitat institucional, entesa com el compromís ferm de les administracions per garantir que la igualtat d'oportunitats i de condicions laborals no depengui únicament de l'esforç individual de les persones o famílies, sinó de l'acció coordinada i efectiva de les institucions públiques.

En coherència amb aquest marc normatiu, els ajuts destinats a la contractació de treballadors o treballadores de la llar per a la cura d'infants menors es configuren com una mesura concreta de suport a la conciliació i com una expressió directa d'aquesta corresponsabilitat institucional. L'objectiu és facilitar que les famílies puguin compatibilitzar les seves responsabilitats professionals amb l'atenció i la cura de les persones a càrrec seu, sense que això suposés un fre al desenvolupament laboral, especialment de les dones.

L'article 4 de la Llei 3/2025 estableix que les administracions públiques de les Illes Balears han d'adoptar mesures actives que fomentin la conciliació i la corresponsabilitat, especialment en les llars amb menors o persones dependents a càrrec, garantint la igualtat d'oportunitats i la protecció davant la discriminació.

En aquest sentit, l'article 13 de la Llei 3/2025 disposa que, en el marc de la normativa en matèria de subvencions, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de promoure, dins les possibilitats pressupostàries, la concessió d'ajuts per al desenvolupament d'actuacions i programes que facilitin la conciliació personal, familiar i laboral.

D'acord amb aquestes previsions, el 20 de gener de 2026 es va publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* la Resolució de la consellera de Treball, Funció pública i Diàleg Social per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions destinada a la concessió d'ajuts per facilitar la conciliació de la vida personal, laboral i familiar, per tal de respondre a la necessitat d'atendre les despeses de conciliació que les famílies hagin pogut efectuar durant l'any 2025 com a conseqüència del mandat incorporat per la Llei 3/2025.

Amb l'objectiu de fomentar la continuïtat de les accions realitzades, es pretén aprovar una nova convocatòria d'ajuts per tal de continuar atenent les despeses de conciliació que les famílies hagin pogut efectuar durant aquest exercici, amb la incorporació de noves mesures dirigides a facilitar les activitats de conciliació en les seves diverses formes, amb les quals es preveu donar un major grau de compliment al mandat establert per la Llei 3/2025, esmentada abans, com ara l'atenció dels menors durant els períodes de vacances escolars o accions adreçades a col·laborar en el finançament de les despeses derivades de la utilització de serveis complementaris de diferent naturalesa.

En tot cas, es preveu que aquests ajuts, dins les previsions pressupostàries, tinguin continuïtat durant els exercicis pressupostaris següents, per tal de fomentar el manteniment de les accions realitzades.

Fonaments de dret

Quant al marc regulador d'aquesta convocatòria, hi és aplicable el Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, així com alguns preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

L'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 (BOIB núm. 73, de 12 de maig), modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol) i per l'Ordre del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia d'11 de



novembre de 2024 (BOIB núm. 148, de 12 de novembre), estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació. En aquest sentit, l'article 1.2.10 d'aquesta Ordre disposa que un dels objectius de les subvencions és la inserció laboral de les dones i la conciliació de la vida laboral i familiar.

D'altra banda, aquesta convocatòria s'ha inclòs en l'objectiu II.4.3 del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per un acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril).

En un altre ordre de coses, cal indicar que els ajuts prevists en aquesta convocatòria no constitueixen ajuts d'estat regulats en els articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que els seus destinataris són persones físiques que no tenen la condició d'agents econòmics.

D'acord amb l'article 14.2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), el procediment per concedir subvencions s'ha d'iniciar sempre d'ofici mitjançant una convocatòria, quan la selecció de les possibles persones beneficiàries s'hagi de fer en règim de concurrència. D'altra banda, l'article 3 de les bases reguladores estableix que la consellera competent en matèria de treball i formació ha d'aprovar per resolució les convocatòries corresponents, que s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

L'article 15 del mateix Text refós estableix el contingut mínim de la convocatòria de subvencions, que ha de ser aprovada per l'òrgan competent i publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Per això, d'acord amb les competències atribuïdes pel Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions destinada a la concessió d'ajuts per facilitar la conciliació de la vida personal, laboral i familiar que figura en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el model de sol·licitud i de declaració responsable, el formulari d'addenda al contracte de treball, de declaració de membres de la unitat familiar, d'atorgament de representació i de declaració responsable en cas d'haver sol·licitat ajuts del programa 2, que s'adjunten, respectivament, com a annexos 2, 3, 4, 5 i 6.
3. Ordenar la comunicació d'aquesta Resolució a la Base de dades nacional de subvencions i la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
4. Designar la Direcció General de Conciliació i Igualtat en l'Àmbit Laboral òrgan instructor del procediment.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 19 de juny de 2026)

La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social
Catalina Teresa Cabrer González



ANNEX 1

Convocatòria de subvencions destinada a la concessió d'ajuts per facilitar la conciliació de la vida personal, laboral i familiar

1. Objecte

1. Els ajuts regulats en aquesta convocatòria tenen per objecte facilitar la conciliació de la vida personal, laboral i familiar dels treballadors i treballadores de la comunitat autònoma de les Illes Balears mitjançant l'establiment d'incentius destinats als programes d'actuació següents:

A) Programa 1: ajuts a les famílies per a la contractació de treballadors o treballadores per a la cura de fills i filles menors de 14 anys o 21 amb discapacitat en el domicili

Aquest programa està destinat a la contractació de treballadors o treballadores de la llar per a la cura de fills i filles menors de catorze anys, o de menors de vint-i-un anys amb discapacitat, que convisquin amb la persona beneficiària al mateix domicili familiar, durant el període comprès entre l'1 de gener de 2026 i el 30 de setembre de 2026.

B) Programa 2: servei d'atenció, cura i custòdia de menors de 14 anys o 21 amb discapacitat durant el període escolar

Aquest programa està destinat a cobrir les despeses generades pel servei d'atenció a fills i filles menors de catorze anys, o menors de vint-i-un anys amb discapacitat, prestat en centres educatius o instal·lacions vinculades a aquests, inclosos els centres d'educació infantil i centres d'educació especial, mitjançant serveis complementaris realitzats en continuïtat immediata, prèvia o posterior, a la jornada i l'horari escolar establerts per al centre, durant el període escolar comprès entre l'1 de gener de 2026 i el 19 de juny de 2026.

C) Programa 3: servei d'atenció, cura i custòdia de menors de 14 anys o 21 amb discapacitat fora del període escolar

Aquest programa està destinat a cobrir les despeses generades pel servei d'atenció, cura i custòdia de fills i filles menors de catorze anys, o de menors de vint-i-un anys amb discapacitat, prestats durant el període no escolar establert en el punt 9.7 d'aquesta convocatòria. A aquest efecte, s'hi inclou expressament el període que comprèn entre l'1 i el 6 de gener de 2026, entre el 2 i el 12 d'abril de 2026 i entre el 20 de juny i el 9 de setembre de 2026.

A aquest efecte, s'entén per període escolar la definició establerta en el punt 9.6 d'aquesta convocatòria. Així mateix, no s'entenen incloses en aquests serveis les activitats que persegueixin finalitats lúdiques o d'aprenentatge.

2. Aquests ajuts s'emmarquen en les actuacions que preveu la Llei 3/2025, de 4 de juliol, de mesures adreçades a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral a les Illes Balears, i tenen com a finalitat facilitar la conciliació efectiva de les responsabilitats familiars i professionals, fomentar la corresponsabilitat institucional i social i contribuir a la igualtat d'oportunitats en l'àmbit laboral, especialment en les llars amb menors a càrrec o en situacions de més vulnerabilitat.

2. Bases reguladores

Els ajuts previstos en aquesta convocatòria es regeixen per l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 per la qual es van establir les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació (BOIB núm. 73, de 12 de maig). Aquesta norma va ser modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol) i per l'Ordre 39/2024, d'11 de novembre, del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia (BOIB núm. 148, de 12 de novembre).

3. Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les persones següents:

A) Respecte als ajuts previst en el programa 1, s'hi pot acollir el progenitor o progenitora resident en el domicili on es prestin els serveis, que contracti un treballador o treballadora de la llar per a la cura de fills o filles menors de catorze anys, o de menors de vint-i-un anys amb discapacitat, que convisquin amb ell al mateix domicili dins el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Només es pot presentar una sol·licitud per domicili i per treballador o treballadora.

B) Respecte als ajust prevists en el programa 2, s'hi pot acollir el progenitor o progenitora que inscriuï els seus fills i filles menors de catorze anys, o menors de vint-i-un anys amb discapacitat, a les activitats previstes en el programa 2.

C) Respecte als ajust prevists en el programa 3, s'hi pot acollir el progenitor o progenitora que inscriuï els seus fills i filles menors de catorze anys, o menors de vint-i-un anys amb discapacitat, a les activitats previstes en el programa 3.





4. Requisits de les persones beneficiàries

1. Amb caràcter general, les persones sol·licitants han d'estar empadronades i residir en algun dels municipis de les Illes Balears en el moment de presentar la sol·licitud i durant el període subvencionable, i trobar-se en situació d'activitat laboral o assimilada, per compte propi o d'altri, que justifiqui la necessitat de suport per a la conciliació.
2. No poden obtenir la condició de persones beneficiàries:
 - a. Aquelles en les quals es produeixi alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
 - b. Aquelles que no es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - c. Aquelles que no es trobin al corrent en el pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions concedides amb anterioritat per qualsevol administració pública.

5. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Les persones beneficiàries han de complir les obligacions generals que s'estableixen en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, en l'article 14 de la Llei 38/2003, general tributària, i les que s'estableixen en les bases reguladores d'aquesta convocatòria.
2. Les persones beneficiàries han de comunicar a l'òrgan gestor de la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacionals o internacionals, per a la mateixa finalitat.
3. Les persones beneficiàries resten sotmeses a les mesures de seguiment, comprovació i control que ha d'efectuar l'òrgan concedent, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la Sindicatura de Comptes, en els termes prevists en la legislació aplicable. Ocultar qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació o revocació de l'ajut atorgat. En particular, la persona beneficiària està obligada a col·laborar amb la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per facilitar les actuacions de supervisió i control que aquesta dugui a terme, i a proporcionar la informació necessària per avaluar els objectius i resultats del programa d'ajuts.
4. Les persones beneficiàries han de presentar la justificació de la subvenció en les condicions establertes en aquesta convocatòria.
5. Les persones beneficiàries han de conservar durant cinc anys, a partir de la data de la resolució de concessió, la documentació justificativa de l'aplicació dels fons rebuts, mentre pugui ser objecte de comprovació i control per part dels òrgans competents.
6. Les persones beneficiàries han de destinar l'import íntegre de l'ajut que rebin al pagament de les actuacions subvencionables corresponents.

6. Requisits específics de les persones beneficiàries dels ajuts prevists en el programa 1

1. La persona sol·licitant ha de residir de manera efectiva i figurar empadronada, durant tot el període subvencionable, al mateix domicili que el fill o filla per a la cura del qual es contracti el treballador o treballadora de la llar. Aquest domicili ha d'estar situat en qualsevol municipi de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
2. La persona o persones progenitores han d'exercir una activitat retribuïda per compte propi o d'altri, amb jornada a temps complet durant la durada del contracte laboral o del període d'activitat efectiu, dins el període subvencionable, excepte en els supòsits següents:
 - a. Quan la persona progenitora o menor (fins a 21 anys) que s'hagi de cuidar tengui reconeguda una discapacitat igual o superior al 33 %, no s'exigirà l'exercici d'activitat retribuïda.
 - b. En el cas de famílies monoparentals, la persona progenitora podrà exercir una activitat amb jornada a temps parcial o trobar-se en situació de reducció de jornada laboral, sens perjudici del que estableix la lletra a).
 - c. En el cas de famílies nombroses, una de les persones progenitores podrà exercir una activitat amb jornada a temps parcial o trobar-se en situació de reducció de jornada laboral, sens perjudici del que estableix la lletra a).
3. La persona sol·licitant, així com el cònjuge no separat legalment o la parella de fet registrada, no poden trobar-se en situació d'excedència ni de reducció de jornada per cura de fills o filles durant el període subvencionable, sens perjudici de les excepcions que estableix l'apartat 2.
4. Pel que fa a la contractació de treballadors o treballadores de la llar, no seran computables, a l'efecte del càlcul de l'import de la subvenció, els costos subvencionables corresponents a les mensualitats en les quals concorri l'incompliment d'algun dels requisits establerts en aquesta convocatòria. En el cas que el beneficiari de la subvenció deixi de complir els requisits establerts en aquesta convocatòria en algun moment del període subvencionable, la quantia de la subvenció es veurà reduïda proporcionalment en aquest sentit.

7. Requisits de la contractació de treballadors o treballadores de la llar del programa 1

1. La relació laboral formalitzada ha de tenir la consideració de caràcter especial, d'acord amb el que estableix l'article 2.1.b) del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, i s'ha de regir pel que disposa el Reial decret 1620/2011, de 14 de novembre, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial del servei de la llar familiar.
2. El contracte s'haurà d'haver formalitzat per escrit, i la persona sol·licitant de la subvenció haurà d'haver donat d'alta el treballador o treballadora de la llar, en el termini corresponent, en el sistema especial per a empleats de la llar del Règim General de la Seguretat Social, assumint les obligacions corresponents en matèria d'enquadrament, cotització i recaptació.
3. Durant el període subvencionable la persona sol·licitant pot haver cobert les seves necessitats de conciliació mitjançant la contractació temporal o indefinida —incloent-hi els contractes fixos discontinus—, a jornada completa o parcial, d'un sol treballador o treballadora de la llar o de diverses persones de manera successiva, sempre que no hi hagi contractes simultanis. En cas de contractacions simultànies, la persona sol·licitant haurà d'indicar en la sol·licitud quin treballador o treballadora és objecte de la subvenció.
4. El personal de la llar ha de prestar els seus serveis al domicili de la persona beneficiària, situat dins el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i no pot desenvolupar simultàniament la seva activitat en altres llars amb el mateix ocupador durant el període subvencionat.
5. La finalitat principal de la contractació és la cura i atenció de fills o filles menors de catorze anys, o de menors de vint-i-un anys amb discapacitat, que convisquin en el mateix domicili i estiguin a càrrec directe de la persona beneficiària.

8. Exclusió dels ajuts

1. Queden excloses dels ajuts establerts en aquesta resolució les contractacions que no es puguin considerar una relació laboral de caràcter especial del servei de la llar familiar, d'acord amb el que disposa l'article 2 del Reial decret 1620/2011, de 14 de novembre, pel qual es regula aquesta relació laboral. En particular, no seran subvencionables les següents:
 - a. Les relacions concertades per persones jurídiques, de caràcter civil o mercantil, encara que tenguin per objecte la prestació de serveis o tasques domèstiques, excepte les que estiguin concertades amb entitats que tenguin la consideració d'entitats del tercer sector social d'acord amb la Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector social.
 - b. Les relacions concertades a través d'empreses de treball temporal.
 - c. Les relacions concertades entre familiars per a la prestació de serveis domèstics quan qui presti els serveis no tenguin la condició de persona assalariada.
 - d. Els treballs realitzats a títol d'amistat, benevolència o bon veïnatge.
 - e. Les relacions de col·laboració o convivència familiar, llevat que es provi de manera fefaent la seva naturalesa laboral.
 - f. Les denominades au-pair, mitjançant les quals es presten determinats serveis domèstics —com ara la cura de menors o l'ensenyament d'idiomes— a canvi únicament de menjars, allotjament o compensacions de despeses.
 - g. Les relacions en què, a més dels serveis domèstics, el treballador o treballadora hagi de fer altres serveis aliens a la llar familiar, en activitats o empreses de qualsevol naturalesa de l'ocupador, excepte quan es pugui acreditar que aquests serveis no domèstics tenen un caràcter marginal o esporàdic.

2. Sens perjudici del que disposen les lletres c) i e) de l'apartat anterior, s'exclou expressament la contractació del cònjuge, de la parella de fet o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que convisquin en el mateix domicili que la persona sol·licitant de l'ajut.

9. Definicions

A l'efecte dels ajuts establerts en aquesta convocatòria, s'entén per:

1. Persona amb discapacitat: la que tenguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, d'acord amb el que estableix el Reial decret 888/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableix el procediment per al reconeixement, la declaració i la qualificació del grau de discapacitat.
2. Persona progenitora: pare, mare, persona tutora o acollidora, o l'encarregada de la guarda i custòdia dels fills i filles menors de catorze anys, o menors de vint-i-un anys amb discapacitat, així com, si escau, el cònjuge no separat o la parella de fet amb qui convisqui.
3. Família monoparental: la formada per una persona progenitora i un o diversos fills o filles naturals, adoptats, tutelats o acollits a càrrec exclusiu seu. A aquests efectes, es consideren famílies monoparentals les formades per persones que exerceixen la maternitat o la paternitat en solitari, es troben en situació de viduïtat o en situació de separació o divorci i tenen, en aquest darrer cas, la custòdia dels fills o filles sense percebre pensions alimentàries de l'altre progenitor. No tindrà la consideració de família monoparental quan hi hagi règim de guarda i custòdia compartida.



En tot cas, als efectes d'aquest programa d'ajuts, aquesta circumstància quedarà acreditada mitjançant la titulació oficial de família monoparental amb validesa a la comunitat autònoma de les Illes Balears, expedida per l'òrgan competent.

4. Període subvencionable: període durant el qual la persona o persones treballadores de la llar hagin estat contractades.

Aquest període necessàriament haurà d'estar comprès:

- En el programa 1: en el període que comprèn entre l'1 de gener de 2026 i el 30 de setembre de l'any 2026.
- En el programa 2: en el període que comprèn entre l'1 de gener de 2026 i el 19 de juny de l'any 2026.
- En el programa 3: en el període que comprèn entre l'1 i el 6 de gener de 2026, entre el 2 i el 12 d'abril de 2026 i entre el 20 de juny i el 9 de setembre de 2026.

5. Activitat retribuïda: activitat per compte d'altri o per compte propi que doni lloc a l'alta a la Seguretat Social o règim corresponent, desenvolupada durant el període subvencionable establert en el punt anterior.

6. Període escolar: es considera període escolar als efectes d'aquesta convocatòria el període que comprèn entre l'1 de gener de 2026 i el 19 de juny de 2026, sens perjudici de les excepcions establertes en el punt següent.

7. Període no escolar: es considera període no escolar als efectes d'aquesta convocatòria el període que comprèn entre l'1 i el 6 de gener de 2026, entre el 2 i el 12 d'abril de 2026 i entre el 20 de juny i el 9 de setembre de 2026.

10. Crèdit assignat a la convocatòria

- El pressupost màxim destinat a aquesta convocatòria és d'1.250.000,00 euros, amb càrrec a la partida pressupostària 27501G/324B01/48000/00 o equivalent dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2026.
- Aquest import pot ser ampliat mitjançant una resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, sense necessitat d'una nova convocatòria, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

11. Distribució del crèdit

1. El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria es distribueix entre els diferents programes de la manera següent:

- Programa 1: 250.000,00 €
- Programa 2: 500.000,00 €
- Programa 3: 500.000,00 €

2. Una vegada que hagi finalitzat el període de presentació de sol·licituds i que s'hagi comprovat el compliment dels requisits establerts en la convocatòria, si hi ha un romanent de crèdit en algun programa, aquest es pot incorporar en un altre programa. Tot això, mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria, amb els efectes, si escau, del que preveu l'article 39.3 de la Llei 39/2015. La resolució de la modificació esmentada, tret que s'estableixi una altra cosa, no implica que s'ampliï el termini per presentar sol·licituds.

12. Actuacions i despeses subvencionables del programa 1

- Es consideren actuacions subvencionables les que responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de la subvenció realitzades des de l'1 de gener de 2026 fins al 30 de setembre de 2026, sempre que aquestes despeses compleixin els requisits prevists en aquesta convocatòria i en la normativa general en matèria de subvencions i es trobin degudament justificades d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.
- Es poden finançar les despeses associades a les actuacions subvencionades que s'hagin executat dins el programa 1.

En concret es consideraran subvencionables els costos salarials i de cotització a la Seguretat Social derivats de la relació laboral amb el treballador o treballadora de la llar durant el període subvencionable, ja sigui una contractació efectuada dins el període subvencionable o amb anterioritat, sempre que s'hagi realitzat amb la finalitat prevista en aquesta convocatòria i es compleixin la resta de requisits establerts en aquesta convocatòria i en la normativa general en matèria de subvencions. En el cas que el servei sigui prestat per una entitat del tercer sector social, s'haurà de presentar la justificació corresponent.

També tindran la consideració de despesa subvencionable els costos indirectes derivats de la contractació, l'import dels quals no pot superar el 20 % del total de les despeses subvencionables; en cas que se superi aquest percentatge, se subvencionarà fins a un màxim del 20 % de les despeses subvencionables. S'entenen com a despeses indirectes les que corresponen a despeses de gestió, administració i similars sempre que hagin estat efectivament abonades per la persona beneficiària.

3. Totes les activitats i els serveis subvencionables han de complir la normativa sectorial que els sigui aplicable en matèria de seguretat, sanitat, protecció de menors i qualssevol altres que siguin exigibles segons la seva naturalesa i característiques.

13. Actuacions i despeses subvencionables del programa 2

1. Es consideren actuacions subvencionables les que responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de la subvenció realitzades des de l'1 de gener de 2026 fins al 19 de juny de 2026, sempre que aquestes despeses compleixin els requisits prevists en aquesta convocatòria i en la normativa general en matèria de subvencions i es trobin degudament justificades d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria. En concret, es consideren subvencionables els costos associats al servei d'atenció a fills i filles menors de catorze anys, o de menors de vint-i-un anys amb discapacitat, prestat en centres educatius o instal·lacions vinculades a aquests, inclosos els centres d'educació infantil i centres d'educació especial, mitjançant serveis complementaris realitzats en continuïtat immediata, prèvia o posterior, a la jornada i l'horari escolar establerts per al centre, com ara, l'escola matineria o el temps de guarda després del menjador, durant el període escolar comprès entre l'1 de gener de 2026 i el 19 de juny de 2026.

2. Totes les activitats i els serveis subvencionables han de complir la normativa sectorial que els sigui aplicable en matèria de seguretat, sanitat, protecció de menors i qualssevol altres que siguin exigibles segons la seva naturalesa i característiques.

14. Actuacions i despeses subvencionables del programa 3

1. Queden inclosos en aquest apartat els costos associats als campaments, les escoles d'estiu i qualssevol altres serveis d'atenció, cura i custòdia de fills i filles menors de catorze anys, o de menors de vint-i-un anys amb discapacitat, duits a terme dins l'àmbit de les Illes Balears, que es desenvolupin durant el període no escolar establert en el punt 9.7 d'aquesta convocatòria i, en concret, durant el període que comprèn entre l'1 i el 6 de gener de 2026, entre el 2 i el 12 d'abril de 2026 i entre el 20 de juny i el 9 de setembre de 2026, amb independència de la seva denominació, sempre que tinguin com a finalitat principal facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les famílies.

2. Totes les activitats i els serveis subvencionables han de complir la normativa sectorial que els sigui aplicable en matèria de seguretat, sanitat, protecció de menors i qualssevol altres que siguin exigibles segons la seva naturalesa i característiques.

15. Renda familiar i condicions econòmiques

1. Per a la determinació de la renda per capita familiar, es tindran en compte els ingressos de les persones progenitores, segons la definició que estableix el punt 9.2, dividits entre el nombre de membres que integren la unitat familiar.

2. A aquests efectes, es computaran els membres de la unitat familiar segons la situació existent en data 31 de desembre de 2025. La unitat familiar estarà integrada per les persones següents:

- La persona sol·licitant de la subvenció.
- Si escau, l'altra persona progenitora amb qui convisqui el menor, el cònjuge o la parella de fet registrada durant el període subvencionable, excepte quan la persona sol·licitant acrediti una situació de defunció, separació, divorci, nul·litat o cancel·lació registral de la parella de fet, produïda entre el 31 de desembre de 2025 i la data de publicació d'aquesta convocatòria; en aquest cas, tampoc no es computaran els seus ingressos.
- Els fills o filles que no exerceixin una activitat retribuïda, que convisquin al mateix domicili familiar.

3. La renda familiar per capita no podrà ser igual o superior a 30.000 euros anuals.

4. La renda familiar per capita computable serà la corresponent a la darrera declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), el termini de presentació de la qual hagi finalitzat en la data de presentació de la sol·licitud de la subvenció.

A aquests efectes, la renda es calcularà sumant els imports de la base imposable general i de la base imposable de l'estalvi que figurin a la declaració dels progenitors dividit entre el nombre de membres de la unitat familiar.

En el cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat familiar no estiguin obligats a presentar la declaració de l'IRPF, es prendrà com a referència l'import que resulti de restar als rendiments íntegres les reduccions i despeses deduïbles que constin a les dades fiscals de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

5. El nivell de renda per capita familiar serà el resultat de dividir la renda familiar, obtinguda d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, entre el nombre de membres de la unitat familiar.



16. Intensitat, límits i criteris de càlcul de la quantia de la subvenció

A) Programa 1

1. La subvenció es destinarà a cobrir part dels costos salarials i de cotització a la Seguretat Social derivats de la relació laboral formalitzada amb el treballador o treballadora de la llar durant el període subvencionable, ja sigui una contractació efectuada dins el període subvencionable o amb anterioritat, sempre que s'hagi realitzat amb la finalitat prevista en aquesta convocatòria i es compleixin la resta de requisits establerts en aquesta convocatòria i en la normativa general en matèria de subvencions. En el cas que el servei sigui prestat per una entitat del tercer sector social, s'haurà de presentar la factura corresponent.

2. L'import màxim de la subvenció serà de 4.000,00 euros per unitat familiar i anualitat.

B) Programes 2 i 3

1. La subvenció es destinarà a cobrir part de les despeses establertes en els punts 13 i 14 d'aquesta convocatòria.

2. L'import màxim de la subvenció serà de 1.000,00 euros per infant, els quals es podran distribuir de manera indistinta entre les accions subvencionables dels programes 2 i 3. En conseqüència, l'ajuda màxima de 1.000,00 euros es podrà destinar a cobrir les despeses vinculades a un dels programes o repartir-se entre els dos programes, sempre que la suma total de la subvenció concedida per als dos programes no superi el límit màxim de 1.000,00 euros per infant i es compleixin la resta de requisits establerts en aquesta convocatòria. La determinació de l'import corresponent a cada actuació es farà en funció de les despeses subvencionables degudament acreditades i admeses d'acord amb els límits prevists en aquesta convocatòria.

3. D'acord amb els terminis de presentació de sol·licituds establerts en aquesta convocatòria per als programes 2 i 3, l'import atorgat per al programa 2 determinarà l'import màxim que es podrà subvencionar en el programa 3.

17. Òrgan competent

1. L'inici i la resolució del procediment dels ajuts regulats en aquesta convocatòria correspon a la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social.

2. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral.

18. Compatibilitat amb altres ajuts

1. Com a regla general, les subvencions que estableix aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos, independentment de la seva naturalesa i de l'entitat que els concedeixi, sempre que, aïlladament o conjuntament, no superin el cost total de l'activitat objecte de subvenció.

2. La sol·licitud i la percepció, si escau, d'aquests ajuts o subvencions s'ha de posar en coneixement de l'òrgan instructor amb la sol·licitud de subvenció o, si és posterior, en el moment en què es produeixi, abans o durant l'execució del projecte.

19. Selecció de les persones beneficiàries

1. D'acord amb l'article 5.5 de l'Ordre de bases que regeix aquesta convocatòria d'ajuts, en relació amb l'article 17.2 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, els ajuts es concediran per ordre d'entrada de les sol·licituds completes i vàlides, fins a exhaurir el crèdit disponible, de conformitat amb el procediment de concurrència no competitiva, atès que no és necessària la comparació ni la prelación en un únic procediment de totes les sol·licituds entre si. L'ordre d'entrada serà específic per a cadascun dels programes prevists en aquesta convocatòria.

2. La concessió dels ajuts s'ha de fer de manera independent per a cada sol·licitud presentada, que donarà lloc a un procediment autònom, sense que es produeixi comparació entre sol·licituds, ni dins un mateix programa ni entre programes.

3. No obstant això, en cas que la documentació presentada per la persona sol·licitant no sigui adequada o suficient i se li hagi d'efectuar un requeriment d'informació, aquest perdrà l'ordre de prelación en la concessió de la subvenció. En aquests casos, la persona sol·licitant passarà a ocupar el lloc en l'ordre de prelación en la concessió de la subvenció que determini la data en què efectivament s'hagi produït la presentació completa de la documentació requerida.

4. Atès que l'objecte de la subvenció és el finançament d'actuacions que no requereixen la valoració comparativa amb altres propostes, es poden dictar les resolucions de concessió, una vegada que s'hagi comprovat el compliment dels requisits establerts en la convocatòria, encara que no hagi finalitzat el termini de presentació.



5. Si s'exhaureixen els crèdits destinats a la convocatòria abans de la finalització del termini de presentació, se suspendrà la concessió de nous ajuts mitjançant resolució publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 17.3 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

20. Inici del procediment

El procediment de concessió de subvencions s'inicia d'ofici, mitjançant la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

21. Presentació de sol·licituds

1. Les persones interessades poden de presentar les sol·licituds de manera electrònica, mitjançant el tràmit electrònic específic que estarà disponible en el procediment publicat a la Seu Electrònica de la CAIB, o de manera presencial a través d'algun dels mitjans de presentació prevists en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. S'estableixen els terminis següents de presentació de sol·licituds:

- A) Programa 1:** el termini de presentació de sol·licituds serà des del dia 1 d'octubre fins al 31 d'octubre de 2026.
- B) Programa 2:** el termini de presentació de sol·licituds serà des del dia 1 de juliol fins al 31 de juliol de 2026.
- C) Programa 3:** el termini de presentació de sol·licituds serà des del dia 10 de setembre fins al 9 d'octubre de 2026.

En el cas que el darrer dia de termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

3. En el marc d'aquesta convocatòria cada persona beneficiària pot presentar tantes sol·licituds com programes hi hagi prevists en aquesta convocatòria, amb un màxim de tres sol·licituds. No obstant això, cada sol·licitud s'ha de referir exclusivament a actuacions corresponents a un dels programes indicats i ha de dur el seu propi registre d'entrada. Això és, una mateixa sol·licitud no pot contenir actuacions corresponents a dos o més programes.

En el cas que una mateixa persona sol·licitant presenti en una mateixa sol·licitud actuacions per a més d'un programa, únicament es tramitarà la sol·licitud corresponent al programa en el qual les despeses subvencionables siguin de més import. La resta de sol·licituds es consideraran com a no presentades. Aquest fet es comunicarà a la persona sol·licitant.

Per als programes 2 i 3, en el cas que la persona sol·licitant tengui més d'un fill, en la sol·licitud haurà de presentar de manera detallada els costos de les activitats subvencionables associats a cadascun d'ells.

Cada sol·licitud donarà lloc a un procediment autònom, amb la corresponent resolució de concessió i pagament.

4. L'import sol·licitat a cada sol·licitud no pot superar el cost de l'actuació objecte de subvenció.

22. Documentació

A) Programa 1

1. Juntament amb la sol·licitud i les declaracions responsables establertes en el punt següent, la persona interessada ha d'aportar, segons correspongui en cada cas:

- a. Nòmines corresponents al període subvencionat.
- b. Justificants bancaris, referents al període subvencionat, dels salaris abonats al treballador o treballadora.
- c. Justificants de pagament de les quotes de la Seguretat Social del treballador o treballadora de la llar corresponents al període subvencionable.
- d. Si la persona continua contractada, el formulari «Addenda al contracte de treball», que inclourà l'autorització per a la consulta de dades a la Seguretat Social.
- e. En cas que el treballador o treballadora de la llar ja no continuï contractat en el moment de presentar la sol·licitud, els documents d'alta i baixa a la Seguretat Social.
- f. Justificant o factura dels costos indirectes de gestió, administració i similars derivats de la contractació.
- g. Factura presentada per l'entitat del tercer sector social que presta el servei.
- h. Declaració de veracitat dades bancàries.
- i. Certificat de titularitat bancària, emès per una entitat financera, que acrediti el compte corrent indicat en la sol·licitud.
- j. Formulari «Membres de la unitat familiar», amb la relació de persones convivents i l'autorització per a la consulta de dades, segons el model oficial.
- k. Formulari «Atorgament de representació», si escau.





- l. En cas de matrimoni, certificat actualitzat del Registre Civil o llibre de família.
 - m. En cas de família monoparental, document acreditatiu o títol de família monoparental amb validesa a les Illes Balears.
 - n. Acreditació de família nombrosa: es farà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
 - o. En cas de cura de menor en règim de tutela o acolliment: s'aportarà resolució administrativa o judicial o document anàleg expedit per l'organisme públic competent, acreditatiu de la tutela o acolliment del menor.
 - p. Consentiment de consulta de dades.
2. De conformitat amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan gestor, excepte oposició expressa de les persones afectades, consultarà o obtindrà electrònicament, a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant consulta a la plataforma d'intermediació de dades acreditatives del compliment dels requisits preceptius:

- a. Document d'identificació del sol·licitant.
- b. Vida laboral i situació d'alta en la Seguretat Social del titular de la llar familiar, cònjuge no separat o parella de fet durant el període subvencionable.
- c. Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- d. La informació fiscal per determinar la renda de la unitat familiar de conformitat amb el punt 15 d'aquesta Resolució.
- e. Acreditació de parella estable: s'acreditarà mitjançant el Registre de parelles estables de la comunitat autònoma de les Illes Balears. No obstant això, la persona interessada l'ha d'aportar, en tot cas, quan el certificat hagi estat expedit en una altra comunitat autònoma diferent de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- f. Certificat de discapacitat del fill o filla menor de vint-i-un anys o bé del titular de la llar familiar, cònjuge o parella de fet quan exerceixin una activitat a temps parcial. No obstant això, la persona interessada l'ha d'aportar, en tot cas, quan el certificat hagi estat expedit en una altra comunitat autònoma diferent de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- g. Dades d'empadronament de tota la unitat familiar. En el cas de no autoritzar-se la consulta, la persona interessada ha d'aportar un certificat actualitzat d'empadronament en el qual es facin constar totes les persones empadronades en el domicili emès per l'òrgan competent amb posterioritat al 31 de desembre de 2025.

3. En cas d'oposició expressa, la persona interessada haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

B) Programa 2

1. Juntament amb la sol·licitud i les declaracions responsables establertes en el punt següent, la persona interessada ha d'aportar, segons correspongui en cada cas:

- a. Formulari «Atorgament de representació», si escau.
- b. Declaració de veracitat dades bancàries.
- c. Certificat de titularitat bancària, emès per una entitat financera, que acrediti el compte corrent indicat en la sol·licitud.
- d. Formulari «Membres de la unitat familiar», amb la relació de persones convivents i l'autorització per a la consulta de dades, segons el model oficial.
- e. En cas de matrimoni, certificat actualitzat del Registre Civil o llibre de família.
- f. En cas de família monoparental, document acreditatiu o títol de família monoparental amb validesa a les Illes Balears.
- g. Acreditació de família nombrosa: es farà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- h. En cas de cura de menor en règim de tutela o acolliment: s'aportarà resolució administrativa o judicial o document anàleg expedit per l'organisme públic competent, acreditatiu de la tutela o acolliment del menor.
- a. Justificants de les despeses de les accions subvencionables.
- j. Consentiment de consulta de dades.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan gestor, excepte oposició expressa de les persones afectades, consultarà o obtindrà electrònicament, a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant consulta a la plataforma d'intermediació de dades acreditatives del compliment dels requisits preceptius:

- a. Document d'identificació del sol·licitant.
- b. Vida laboral i situació d'alta en la Seguretat Social del titular de la llar familiar, cònjuge no separat o parella de fet durant el període subvencionable.
- c. Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- d. La informació fiscal per determinar la renda de la unitat familiar de conformitat amb el punt 15 d'aquesta Resolució.
- e. Acreditació de parella estable: s'acreditarà mitjançant el Registre de parelles estables de la comunitat autònoma de les Illes Balears. No obstant això, la persona interessada l'ha d'aportar, en tot cas, quan el certificat hagi estat expedit en una altra comunitat autònoma





diferent de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

f. Certificat de discapacitat del fill o filla menor de vint-i-un anys o bé del titular de la llar familiar, cònjuge o parella de fet quan exerceixin una activitat a temps parcial. No obstant això, la persona interessada l'ha d'aportar, en tot cas, quan el certificat hagi estat expedit en una altra comunitat autònoma diferent de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

g. Dades d'empadronament de tota la unitat familiar. En el cas de no autoritzar-se la consulta, la persona interessada ha d'aportar un certificat actualitzat d'empadronament en el qual es facin constar totes les persones empadronades en el domicili emès per l'òrgan competent amb posterioritat al 31 de desembre de 2025.

3. En cas d'oposició expressa, la persona interessada haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

C) Programa 3

1. Juntament amb la sol·licitud i les declaracions responsables establertes en el punt següent, la persona interessada ha d'aportar, segons correspongui en cada cas:

a. Formulari «Atorgament de representació», si escau.

b. Declaració de veracitat de dades bancàries.

c. Certificat de titularitat bancària, emès per una entitat financera, que acrediti el compte corrent indicat en la sol·licitud.

d. Formulari «Membres de la unitat familiar», amb la relació de persones convivents i l'autorització per a la consulta de dades, segons el model oficial.

e. En cas de matrimoni, certificat actualitzat del Registre Civil o llibre de família.

f. En cas de família monoparental, document acreditatiu o títol de família monoparental amb vàlidesa a les Illes Balears.

g. Acreditació de família nombrosa: es farà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

h. En cas de cura de menor en règim de tutela o acolliment: s'aportarà resolució administrativa o judicial o document anàleg expedit per l'organisme públic competent, acreditatiu de la tutela o acolliment del menor.

a. Justificants de les despeses de les accions subvencionables.

j. Consentiment de consulta de dades.

k. En cas d'haver sol·licitat ajuts per al programa 2, declaració responsable de l'import de les despeses per a les quals se sol·licita la subvenció. En cas d'haver-la sol·licitat per a diversos fills, indicació de l'import sol·licitat per a cadascun.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan gestor, excepte oposició expressa de les persones afectades, consultarà o obtindrà electrònicament, a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant consulta a la plataforma d'intermediació de dades acreditatives del compliment dels requisits preceptius:

a. Document d'identificació del sol·licitant.

b. Vida laboral i situació d'alta en la Seguretat Social del titular de la llar familiar, cònjuge no separat o parella de fet durant el període subvencionable.

c. Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

d. La informació fiscal per determinar la renda de la unitat familiar de conformitat amb el punt 15 d'aquesta Resolució.

e. Acreditació de parella estable: s'acreditarà mitjançant el Registre de parelles estables de la comunitat autònoma de les Illes Balears. No obstant això, la persona interessada l'ha d'aportar, en tot cas, quan el certificat hagi estat expedit en una altra comunitat autònoma diferent de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

f. Certificat de discapacitat del fill o filla menor de vint-i-un anys o bé del titular de la llar familiar, cònjuge o parella de fet quan exerceixin una activitat a temps parcial. No obstant això, la persona interessada l'ha d'aportar, en tot cas, quan el certificat hagi estat expedit en una altra comunitat autònoma diferent de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

g. Dades d'empadronament de tota la unitat familiar. En el cas de no autoritzar-se la consulta, la persona interessada ha d'aportar un certificat actualitzat d'empadronament en el qual es facin constar totes les persones empadronades en el domicili emès per l'òrgan competent amb posterioritat al 31 de desembre de 2025.

3. En cas d'oposició expressa, la persona interessada haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

23. Declaracions responsables

La persona sol·licitant, mitjançant la signatura del formulari de sol·licitud, ha de formular les declaracions responsables següents:

a. Que compleix les obligacions dels beneficiaris que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

b. Que es compromet a comunicar a l'òrgan gestor qualsevol altre ajut sol·licitat o obtingut amb la mateixa finalitat.



c. Que les contractacions objecte de subvenció compleixen les condicions establertes en aquesta Resolució i que no hi concorren les causes d'exclusió previstes en el punt 8.

24. Esmena de deficiències

1. Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en la convocatòria o no va acompanyada de la documentació exigida, l'òrgan instructor requerirà a la persona sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-se notificat el requeriment, esmeni les deficiències, amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la sol·licitud, després de la resolució prèvia que s'ha de dictar d'acord amb l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

2. L'esmena de les deficiències afecta la data que s'ha de tenir en compte com a data de presentació de la sol·licitud. En aquest cas, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud la data de presentació de l'esmena.

25. Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió recau sobre la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral.

2. La persona instructora ha de dur a terme les actuacions previstes en l'article 16.2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, sol·licitar tots els informes i fer tots els tràmits prevists legalment, i ha d'eleva la proposta de resolució que correspongui a la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social.

26. Proposta de resolució i tràmit d'audiència

1. La directora general de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral, atès l'expedient, ha de formular la proposta de resolució de denegació o concessió de la subvenció i ha d'especificar-ne, en aquest cas, la quantia.

Les propostes de concessió, exclusió i denegació provisionals dels ajuts establiran un termini màxim de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per presentar al·legacions. En cas contrari, s'entendrà que els sol·licitants estan conformes amb el contingut de les propostes i aquestes s'elevaran a definitives i s'entendrà que els sol·licitants accepten la subvenció.

La persona instructora ha d'haver verificat d'ofici que la persona sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si la persona beneficiària no s'ha oposat a aquesta comprovació en la sol·licitud de subvenció.

2. La proposta de resolució no crea cap dret a favor de la persona beneficiària que es proposi, mentre no es dicti la resolució de concessió i aquesta es notifiqui.

3. Les actuacions a què es refereix el paràgraf anterior s'han de notificar a les persones interessades d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, mitjançant la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

27. Resolució

1. La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social o la persona en qui hagi delegat la representació, atesa la proposta de resolució i ateses les al·legacions que s'hagin pogut formular, dictarà la resolució motivada per la qual s'atorga o es denega l'ajut, de conformitat amb el que disposa l'article 21 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005.

2. Les resolucions de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social que concedeixin o deneguin la subvenció sol·licitada posen fi a la via administrativa. Contra aquestes es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagin notificat.

3. La notificació de la resolució s'ha de fer d'acord amb les exigències i en la forma que estableixen els articles 40 a 46 de la Llei 39/2015, mitjançant la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

28. Termini màxim per resoldre, notificació i silenci administratiu

1. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos, comptadors des de la data d'entrada de la sol·licitud en el registre electrònic.

2. En el cas que no es dicti ni notifiqui una resolució expressa en aquest termini, la concessió de l'ajut s'entendrà desestimada per silenci administratiu d'acord amb el que disposa la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

29. Justificació i pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció es farà una vegada dictada la resolució de concessió, amb la comprovació prèvia del compliment dels requisits establerts en la convocatòria i de l'adequada justificació de les actuacions subvencionades.

2. La persona beneficiària de la subvenció està obligada a justificar l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que hagi servit de fonament per a concedir la subvenció en els termes que disposa l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions.

L'activitat subvencionada s'entendrà justificada amb l'acreditació de la realització efectiva i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit.

3. Amb la correcta presentació de la sol·licitud i la documentació establerta en la convocatòria, s'entén justificada l'aplicació de l'ajut a la finalitat de la convocatòria, d'acord amb el que estableix l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 12 de les bases reguladores aprovades per l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005. Una vegada resolta la concessió de la subvenció de manera favorable, se'n tramitarà el pagament.

4. El pagament de l'ajut es farà mitjançant transferència bancària, un cop que s'hagi dictat la resolució de concessió.

30. Reintegrament

1. En els supòsits prevists en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, correspon el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, juntament amb els interessos de demora corresponents, des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.

2. Igualment, correspon el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora meritat en cas que el beneficiari incorri en alguna de les causes previstes en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003 o incompleixi les obligacions i els compromisos que estableix aquesta Resolució.

31. Seguiment i control

1. L'òrgan gestor pot requerir qualsevol informació o documentació necessària per acreditar el compliment dels requisits i les condicions establerts en aquesta Resolució.

2. La Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral ha de dur a terme les actuacions de comprovació, seguiment, avaluació i control que consideri oportunes per verificar la realitat de l'activitat subvencionada i el compliment de les obligacions per part de les persones beneficiàries, sens perjudici de les competències dels òrgans de control financer extern.

3. En cas de detectar-se indicis de frau o irregularitats, o davant denúncies fonamentades, la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social podrà iniciar actuacions específiques de verificació i, si escau, comunicar-les a les autoritats competents en matèria d'inspecció, fiscalització o control.

32. Infracció i sancions

El règim d'infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions a què es refereix aquesta convocatòria és el que preveu el títol V del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005.

33. Procediment sancionador

1. El procediment sancionador és el que estableix la Llei 39/2015, amb les especialitats establertes en el Reglament del procediment sancionador de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 1/2024, de 5 de gener.

2. Els òrgans competents per a la imposició de les sancions són els que estableix l'article 62.2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005.

34. Protecció de dades

1. Les dades personals recollides en el marc d'aquest procediment seran tractades d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o bé amb la normativa vigent a cada moment.

2. El responsable del tractament és la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral de la Conselleria de Treball, Funció Pública i Diàleg Social. La legitimació per al tractament es basa en l'article 6.1.c) de l'RGPD, és a dir, que aquest tractament és necessari per





al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Aquesta base jurídica legal es troba prevista en el Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

3. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual s'han demanat i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades.

4. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les seves dades davant aquest òrgan, mitjançant els canals habilitats a la Seu Electrònica de la CAIB.

35. Interpretació i execució

Es faculta la directora general de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral per dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.





Govern de les Illes Balears

Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social

ANNEX 2.1. SOL·LICITUD DEL PROGRAMA 1 I DECLARACIÓ RESPONSABLE

CODI SIA:

DESTINACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL DE CONCILIACIÓ I D'IGUALTAT EN L'ÀMBIT LABORAL.
CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIO PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

CODI DIR3: A04053876

SOL·LICITANT

Nom i cognoms: DNI/NIE:

Adreça: CP:

Localitat: Província: País:

Telèfon: Adreça electrònica:

Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

REPRESENTANT LEGAL (s'ha d'emplenar només si la sol·licitud la signa el representant acreditat)

Nom i cognoms: DNI/NIE:

Adreça: CP:

Localitat: Província: País:

Telèfon: Adreça electrònica:

Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

PERSONA DE CONTACTE

Nom i cognoms:

Telèfon:

Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 62 00
www.caib.es



CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

Notificació a:	Persona sol·licitant	Persona representant
Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)		
Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.		
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB s'enviaran:		
A l'adreça electrònica de la persona interessada.		
A l'adreça electrònica del representant.		
A una adreça electrònica diferent, indicada a continuació.		
Adreça electrònica de l'avís:		

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ

Declar que les dades següents són certes i manifest que ho puc acreditar documentalment, en cas que se m'exigeixi:

1. Que complesc amb les obligacions que estableix l'article 11 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
2. Que em compromet a comunicar a l'òrgan gestor qualsevol altre ajut sol·licitat o obtingut amb la mateixa finalitat.
3. Que les contractacions objecte de subvenció compleixen les condicions establertes en aquesta Resolució i que no concorren les causes d'exclusió previstes en el punt 8 de la Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions destinada a la concessió d'ajuts per facilitar la conciliació de la vida personal, laboral i familiar.





AUTORITZACIÓ DEL SOL·LICITANT A OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS TELEMÀTICS

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'òrgan competent per instruir l'expedient derivat d'aquesta sol·licitud pot obtenir els documents indicats o consultar les bases de dades corresponents que resultin necessàries, en relació amb la documentació que preveu el punt 22.A.2 de la convocatòria.

M'opòs a la consulta de les dades i els documents esmentats. Per això, aport els documents següents:

Autoritz l'òrgan gestor de la convocatòria a fer les consultes en els fitxers públics amb la finalitat d'acreditar les dades o els documents establerts en el l'apartat 22 de la convocatòria, perquè puguin ser obtinguts en nom meu per l'òrgan competent o autoritzat, mitjançant transmissions telemàtiques de les dades o dels certificats que les substitueixen (*en cas que no ho autoritzeu, cal adjuntar la documentació pertinent*).





DOCUMENTACIÓ

Documentació de què ja disposa alguna administració pública

Document 1

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 2

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 3

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 4

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:





Documentació que s'adjunta

- a) Nòmines corresponents al període subvencionat.
- b) Justificants bancaris, referents al període subvencionat, dels salaris abonats al treballador o treballadora.
- c) Justificants de pagament de les quotes de la Seguretat Social del treballador o treballadora de la llar corresponents al període subvencionable.
- d) Si la persona continua contractada, el formulari «Addenda al contracte de treball», que inclourà l'autorització per a la consulta de dades a la Seguretat Social, segons el model oficial (annex 3).
- e) En cas que el treballador o treballadora de la llar ja no continuï contractat en el moment de presentar la sol·licitud, els documents d'alta i baixa a la Seguretat Social.
- f) Justificant o factura dels costos indirectes de gestió, administració i similars derivats de la contractació.
- g) Factura presentada per l'entitat del tercer sector social que presta el servei.
- h) Declaració de veracitat dades bancàries.
- i) Certificat de titularitat bancària, emès per una entitat financera, que acrediti el compte corrent indicat en la sol·licitud.
- j) Formulari «Membres de la unitat familiar», amb la relació de persones convivents i l'autorització per a la consulta de dades, segons el model oficial (annex 4).
- k) Formulari «Atorgament de representació», si escau, segons el model oficial (annex 5).
- l) En cas de matrimoni, certificat actualitzat del Registre Civil o llibre de família.
- m) Autorització del consentiment de consulta de dades personals del cònjuge no separat o parella de fet.
- n) En cas de família monoparental, document acreditatiu o títol de família monoparental amb validesa a les Illes Balears.





- o) En cas de família nombrosa, acreditació de família nombrosa: es farà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- p) En cas de cura de menor en règim de tutela o acolliment: s'aportarà resolució administrativa o judicial o document anàleg expedit per l'organisme públic competent, acreditatiu de la tutela o acolliment del menor.
- q) Tots els documents que les persones interessades considerin adequats per justificar la quantia de la subvenció sol·licitada.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament. Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es van recollir i





determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

Altres informacions rellevants:

- **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.
- **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).





Govern de les Illes Balears

Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social

ANNEX 2.2. SOL·LICITUD DEL PROGRAMA 2 I DECLARACIÓ RESPONSABLE

CODI SIA:

DESTINACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL DE CONCILIACIÓ I D'IGUALTAT EN L'ÀMBIT LABORAL.
CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

CODI DIR3: A04053876

SOL·LICITANT

Nom i cognoms: DNI/NIE:
Adreça: CP:
Localitat: Província: País:
Telèfon: Adreça electrònica:
Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

REPRESENTANT LEGAL (s'ha d'emplenar només si la sol·licitud la signa el representant acreditat)

Nom i cognoms: DNI/NIE:
Adreça: CP:
Localitat: Província: País:
Telèfon: Adreça electrònica:
Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

PERSONA DE CONTACTE

Nom i cognoms:
Telèfon:
Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 62 00
www.caib.es

**CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ**

Notificació a:	Persona sol·licitant	Persona representant
Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)		
Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.		
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB s'enviaran:		
A l'adreça electrònica de la persona interessada.		
A l'adreça electrònica del representant.		
A una adreça electrònica diferent, indicada a continuació.		
Adreça electrònica de l'avís:		

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ

Declar que les dades següents són certes i manifest que ho puc acreditar documentalment, en cas que se m'exigeixi:

1. Que complesc amb les obligacions que estableix l'article 11 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
2. Que em compromet a comunicar a l'òrgan gestor qualsevol altra ajuda sol·licitada o obtinguda amb la mateixa finalitat.





**AUTORITZACIÓ DEL SOL·LICITANT A OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS
TELEMÀTICS**

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'òrgan competent per instruir l'expedient derivat d'aquesta sol·licitud pot obtenir els documents indicats o consultar les bases de dades corresponents que resultin necessàries, en relació amb la documentació que preveu el punt 22.B. 2 de la convocatòria.

M'opòs a la consulta de dades i documents esmentats. Per això, aport els documents següents:

Autoritz l'òrgan gestor de la convocatòria a fer les consultes en els fitxers públics amb la finalitat d'acreditar les dades o els documents establerts en el l'apartat 22 de la convocatòria, perquè puguin ser obtinguts en nom meu per l'òrgan competent o autoritzat, mitjançant transmissions telemàtiques de les dades o dels certificats que les substitueixen (*en cas que no ho autoritzeu, cal adjuntar la documentació pertinent*).





DOCUMENTACIÓ

Documentació de què ja disposa alguna administració pública

Document 1

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 2

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 3

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 4

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:



**Documentació que s'adjunta**

- | |
|---|
| a) Declaració de veracitat dades bancàries. |
| b) Certificat de titularitat bancària, emès per una entitat financera, que acrediti el compte corrent indicat en la sol·licitud. |
| c) Formulari «Atorgament de representació», si escau, segons el model oficial (Annex 5). |
| d) En cas de matrimoni, certificat actualitzat del Registre Civil o llibre de família. |
| e) Autorització del consentiment de consulta de dades personals del cònjuge no separat o parella de fet. |
| f) Formulari «Membres de la unitat familiar», amb la relació de persones convivents i l'autorització per a la consulta de dades, segons el model oficial (annex 4). |
| g) En cas de família monoparental, document acreditatiu o títol de família monoparental amb validesa a les Illes Balears. |
| h) En cas de família nombrosa, acreditació de família nombrosa: es realitzarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent a la comunitat autònoma de les Illes Balears. |
| i) En cas de cura de menor en règim de tutela o acolliment: s'aportarà resolució administrativa o judicial o document anàleg expedit per l'organisme públic competent, acreditatiu de la tutela o acolliment del menor. |
| j) Justificant de les despeses de les accions subvencionables. |
| k) Tots els documents que les persones interessades considerin adequats per justificar la quantia de la subvenció sol·licitada. |

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.





Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament. Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

Altres informacions rellevants:

- **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.
- **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les





Govern de les Illes Balears

Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social

ANNEX 2.3. SOL·LICITUD DEL PROGRAMA 3 I DECLARACIÓ RESPONSABLE

CODI SIA:

DESTINACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL DE CONCILIACIÓ I D'IGUALTAT EN L'ÀMBIT LABORAL.
CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

CODI DIR3: A04053876

SOL·LICITANT

Nom i cognoms: DNI/NIE:
Adreça: CP:
Localitat: Província: País:
Telèfon: Adreça electrònica:
Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

REPRESENTANT LEGAL (s'ha d'emplenar només si la sol·licitud la signa el representant acreditat)

Nom i cognoms: DNI/NIE:
Adreça: CP:
Localitat: Província: País:
Telèfon: Adreça electrònica:
Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

PERSONA DE CONTACTE

Nom i cognoms:
Telèfon:
Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 62 00
www.caib.es





Notificació a:	Persona sol·licitant	Persona representant
Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)		
Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.		
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB s'enviaran:		
A l'adreça electrònica de la persona interessada.		
A l'adreça electrònica del representant.		
A una adreça electrònica diferent, indicada a continuació.		
Adreça electrònica de l'avís:		

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ

Declar que les dades següents són certes i manifest que ho puc acreditar documentalment, en cas que se m'exigeixi:

1. Que complesc amb les obligacions que estableix l'article 11 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
2. Que em compromet a comunicar a l'òrgan gestor qualsevol altra ajuda sol·licitada o obtinguda amb la mateixa finalitat.





AUTORITZACIÓ DEL SOL·LICITANT A OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS TELEMÀTICS

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'òrgan competent per instruir l'expedient derivat d'aquesta sol·licitud pot obtenir els documents indicats o consultar les bases de dades corresponents que resultin necessàries, en relació amb la documentació que preveu el punt 22.C.2 de la convocatòria.

M'opòs a la consulta de dades i documents esmentats. Per això, aport els documents següents:

Autoritz l'òrgan gestor de la convocatòria a fer les consultes en els fitxers públics amb la finalitat d'acreditar les dades o els documents establerts en el l'apartat 22 de la convocatòria, perquè puguin ser obtinguts en nom meu per l'òrgan competent o autoritzat, mitjançant transmissions telemàtiques de les dades o dels certificats que les substitueixen (*en cas que no ho autoritzeu, cal adjuntar la documentació pertinent*).





DOCUMENTACIÓ

Documentació de què ja disposa alguna administració pública

Document 1

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 2

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 3

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 4

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:



**Documentació que s'adjunta**

- | | |
|----|--|
| a) | Certificat de titularitat bancària, emès per una entitat financera, que acrediti el compte corrent indicat en la sol·licitud. |
| b) | Declaració de veracitat dades bancàries. |
| c) | Formulari «Atorgament de representació», si escau, segons el model oficial (Annex 5). |
| d) | En cas de matrimoni, certificat actualitzat del Registre Civil o llibre de família. |
| e) | Autorització del consentiment de consulta de dades personals del cònjuge no separat o parella de fet. |
| f) | Formulari «Membres de la unitat familiar», amb la relació de persones convivents i l'autorització per a la consulta de dades, segons el model oficial (annex 4). |
| g) | En cas de família monoparental, document acreditatiu o títol de família monoparental amb validesa a les Illes Balears. |
| h) | En cas de família nombrosa, acreditació de família nombrosa: es realitzarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent a la Comunitat autònoma de les Illes Balears. |
| i) | En cas de cura de menor en règim de tutela o acolliment: s'aportarà resolució administrativa o judicial o document anàleg expedit per l'organisme públic competent, acreditatiu de la tutela o acolliment del menor. |
| j) | Justificant de les despeses de les accions subvencionables. |
| k) | Declaració Responsable, si escau, d'haver sol·licitat ajuts del programa 2 (Annex 6). |
| l) | Tots aquells documents que els interessats considerin adients per justificar la quantia de subvenció sol·licitada. |

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de





dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament. Direcció General de Conciliació i d' Igualtat en l'Àmbit Laboral.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

Altres informacions rellevants:

- **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.
- **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).





**Govern de les
Illes Balears**

Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social

ANNEX 3. FORMULARI ADDENDA AL CONTRACTE DE TREBALL (Programa 1)

CODI SIA:

DESTINACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL DE CONCILIACIÓ I D'IGUALTAT EN L'ÀMBIT LABORAL.

CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

CODI DIR3: A04053876

LA PERSONA TREBALLADORA DE LA LLAR

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Autoritz expressament a la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral perquè, en nom meu, accedeixi a les dades relatives a la meva persona, continguts en els fitxers de la Tresoreria General de la Seguretat Social, que resultin necessaris per a la gestió, seguiment i avaluació de la subvenció del programa d'ajuts a la contractació de treballadors o treballadores de la llar per a la conciliació de la vida familiar i laboral en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 62 00
www.caib.es



INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament. Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

Altres informacions rellevants:

- **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.
- **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments





automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

I perquè consti i tingui els efectes oportuns davant la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral, sign aquest document.

, de de 2026





Govern de les Illes Balears
Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social

ANNEX 4. MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR

CODI SIA:

DESTINACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL DE CONCILIACIÓ I D'IGUALTAT EN L'ÀMBIT LABORAL.
CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

CODI DIR3: A04053876

	Nom	Cognom 1	Cognom 2	DNI/NIE	Discapacitat (si escau)	Edat**
Sol·licitant						
Altres*						
Fill/a						
Fill/a						
Fill/a						
Fill/a						
Fill/a						

* Altre pare / mare / tutor / cònjuge no separat legalment / parella de fet

** Només en el cas dels fills/es que convisquin al mateix domicili del sol·licitant

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 62 00
www.caib.es

**INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament. Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

Altres informacions rellevants:

- **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.
- **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments





automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

I perquè consti i tingui els efectes oportuns davant la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral, sign aquest document.

, de de 2026





Govern de les Illes Balears
Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social

ANNEX 5. FORMULARI ATORGAMENT DE REPRESENTACIÓ

CODI SIA:

DESTINACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL DE CONCILIACIÓ I D'IGUALTAT EN L'ÀMBIT LABORAL.
CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

CODI DIR3: A04053876

DADES PERSONA REPRESENTADA

Nom i cognoms:	DNI/NIE:	
Adreça:	CP:	
Localitat:	Província:	País:
Telèfon:	Adreça electrònica:	
Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:		

DADES PERSONA A QUI ATORGA LA REPRESENTACIÓ

Nom i cognoms:	DNI/NIE:	
Adreça:	CP:	
Localitat:	Província:	País:
Telèfon:	Adreça electrònica:	
Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:		

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 62 00
www.caib.es





que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament. Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral.

Destinataris de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

Altres informacions rellevants:

- **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.
- **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de





drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

Amb la signatura del present escrit, la persona representada atorga la seva representació i el/la representant accepta la representació conferida i respon de l'autenticitat de la signatura de l'atorgant, així com de l'autenticitat de la còpia del DNI del mateix, que acompanya aquest document.

, de de 2026





Govern de les Illes Balears
Conselleria de Treball,
Funció Pública i Diàleg Social

ANNEX 6. DECLARACIÓ RESPONSABLE D'HAVER SOL·LICITAT ELS AJUTS DEL PROGRAMA 2 (Per als sol·licitants del Programa 3)

CODI SIA:

DESTINACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL DE CONCILIACIÓ I D'IGUALTAT EN L'ÀMBIT LABORAL.
CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

CODI DIR3: A04053876

LA PERSONA SOL·LICITANT DEL PROGRAMA 3

Nom i cognoms:

DNI/NIE:

Declar haver sol·licitat a la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral, prèviament a aquesta sol·licitud, els ajuts regulats en el programa 2 d'aquesta convocatòria en la següent relació:

	NOM	Cognom 1	Cognom 2	Import Sol·licitat al Programa 2
Fill 1				
Fill 2				
Fill 3				
Fill 4				
Fill 5				
Fill 6				
Fill 7				

C. del Gremi d'Hortolans, 11
Polígon de Son Rossinyol
07009 Palma
Tel. 971 17 62 00
www.caib.es





INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament. Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

Altres informacions rellevants:

- **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.
- **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments





automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

I perquè consti i tingui els efectes oportuns davant la Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral, sign aquest document.

, de de 2026

