



## ANNEX 2.2. SOL·LICITUD DEL PROGRAMA 2 I DECLARACIÓ RESPONSABLE

**CODI SIA: 3283023**

**DESTINACIÓ:** DIRECCIÓ GENERAL DE CONCILIACIÓ I D'IGUALTAT EN L'ÀMBIT LABORAL.  
CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIO PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

**CODI DIR3:** A04053876

### SOL·LICITANT

Nom i cognoms: DNI/NIE:

Adreça: CP:

Localitat: Província: País:

Telèfon: Adreça electrònica:

Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

**REPRESENTANT LEGAL** (s'ha d'emplenar només si la sol·licitud la signa el representant acreditat)

Nom i cognoms: DNI/NIE:

Adreça: CP:

Localitat: Província: País:

Telèfon: Adreça electrònica:

Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:

### PERSONA DE CONTACTE

Nom i cognoms:

Telèfon:

Adreça electrònica a l'efecte de notificacions:



## CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

<b>Notificació a:</b>	Persona sol·licitant	Persona representant
<b>Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)</b>		
Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.		
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB s'enviaran:		
A l'adreça electrònica de la persona interessada.		
A l'adreça electrònica del representant.		
A una adreça electrònica diferent, indicada a continuació.		
Adreça electrònica de l'avís:		

## DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ

Declar que les dades següents són certes i manifest que ho puc acreditar documentalment, en cas que se m'exigeixi:

1. Que complesc amb les obligacions que estableix l'article 11 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
2. Que em compromet a comunicar a l'òrgan gestor qualsevol altra ajuda sol·licitada o obtinguda amb la mateixa finalitat.



## AUTORITZACIÓ DEL SOL·LICITANT A OBTENIR DADES I DOCUMENTACIÓ PER MITJANS TELEMÀTICS

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, l'òrgan competent per instruir l'expedient derivat d'aquesta sol·licitud pot obtenir els documents indicats o consultar les bases de dades corresponents que resultin necessàries, en relació amb la documentació que preveu el punt 22.B. 2 de la convocatòria.

M'opòs a la consulta de dades i documents esmentats. Per això, aport els documents següents:

Autoritz l'òrgan gestor de la convocatòria a fer les consultes en els fitxers públics amb la finalitat d'acreditar les dades o els documents establerts en el l'apartat 22 de la convocatòria, perquè puguin ser obtinguts en nom meu per l'òrgan competent o autoritzat, mitjançant transmissions telemàtiques de les dades o dels certificats que les substitueixen (*en cas que no ho autoritzeu, cal adjuntar la documentació pertinent*).



## DOCUMENTACIÓ

### Documentació de què ja disposa alguna administració pública

#### **Document 1**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

#### **Document 2**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

#### **Document 3**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:

#### **Document 4**

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):

Codi segur de verificació, si escau:



<b>Documentació que s'adjunta</b>	
a)	Declaració de veracitat dades bancàries.
b)	Certificat de titularitat bancària, emès per una entitat financera, que acrediti el compte corrent indicat en la sol·licitud.
c)	Formulari «Atorgament de representació», si escau, segons el model oficial (Annex 5).
d)	En cas de matrimoni, certificat actualitzat del Registre Civil o llibre de família.
e)	Autorització del consentiment de consulta de dades personals del cònjuge no separat o parella de fet.
f)	Formulari «Membres de la unitat familiar», amb la relació de persones convivents i l'autorització per a la consulta de dades, segons el model oficial (annex 4).
g)	En cas de família monoparental, document acreditatiu o títol de família monoparental amb validesa a les Illes Balears.
h)	En cas de família nombrosa, acreditació de família nombrosa: es realitzarà mitjançant el certificat emès per l'òrgan competent a la comunitat autònoma de les Illes Balears.
i)	En cas de cura de menor en règim de tutela o acolliment: s'aportarà resolució administrativa o judicial o document anàleg expedit per l'organisme públic competent, acreditatiu de la tutela o acolliment del menor.
j)	Justificant de les despeses de les accions subvencionables.
k)	Tots els documents que les persones interessades considerin adequats per justificar la quantia de la subvenció sol·licitada.

#### **INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.



**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Les dades s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

**Responsable del tractament.** Direcció General de Conciliació i d'Igualtat en l'Àmbit Laboral.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades.

**Altres informacions rellevants:**

- **Decisions automatitzades.** El tractament de dades possibilita la resolució dels expedients i les consultes de forma automatitzada, a l'efecte de fer perfils.
- **Transferències de dades a tercers països.** No es fan transferències.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les

