

IMPRÈS 2

Contingut mínim de la memòria tècnica i econòmica d'execució

El contingut d'aquesta memòria ha d'estar relacionat amb la memòria adjunta a la sol·licitud (imprès 1) i les condicions de la concessió.

Tots els apartats han d'anar degudament datats i firmats pel responsable legal que presenta la sol·licitud en nom de l'entitat.

Apartat 1. Resultats

S'han d'especificar els resultats i beneficis obtinguts, i el grau d'assoliment dels objectius plantejats, incloent els indicadors (KPIs) presentats a la sol·licitud. S'ha de fer referència a les desviacions i els canvis que hagin ocorregut, i els motius i les conseqüències o les repercussions que tenen respecte de la proposta inicial.

S'han de detallar les activitats realitzades de forma que puguin ser verificades, adjuntar una descripció i un mínim de 2 fotografies, si és possible, a fi de poder comprovar la seva realització i repercussió. Si existeixen enllaços a pàgines relacionades amb els esdeveniments, s'han d'incloure.

També s'han d'indicar els costos del projecte, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data de pagament, que acompanyin i justifiquin la informació detallada al compte justificatiu que es presenta juntament amb la sol·licitud de pagament, tot això acompanyat de les factures corresponents. S'ha de comparar explícitament el cost previst a la sol·licitud, si escau, i el cost real una vegada realitzat el projecte.

Apartat 2. Despeses de funcionament de les estructures de coordinació i gestió de l'entitat. Personal i despeses d'administració

S'ha d'identificar el personal que ha participat en l'actuació i les activitats desenvolupades. S'hi ha d'incloure només el personal que hagi participat en l'actuació i que genera una despesa associada a un justificant econòmic.

Apartat 3. Despeses corrents vinculades al funcionament ordinari de l'entitat

En aquest apartat s'hi han d'incloure el lloguer, les despeses de subministraments, les adquisicions de material i els equipaments adquirits per a l'objecte de la subvenció. Així mateix s'han d'especificar els desplaçaments, allotjaments i transport que han estat necessaris per a l'objecte de la subvenció.

Apartat 4. Col·laboracions externes

Ha de contenir la descripció dels serveis externs (serveis externs d'estudi, anàlisi, disseny, etc.), que ha d'incloure les dades identificatives del proveïdor (raó social, NIF i domicili). S'hi ha d'incorporar una còpia dels informes o documents resultants, o prova fefaent de l'assessorament en cas de no haver-se generat documentació.

També s'inclouen les despeses de promoció i difusió necessàries per executar l'actuació. En quant a la relació de les activitats de difusió, s'han d'adjuntar a aquest informe una còpia de tots els documents de difusió o fotografies d'actes públics.

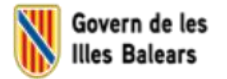
Apartat 5. Actualització de declaració d'ajudes de l'entitat sol·licitant i de totes les sotmeses a *mínims*

En el supòsit que no s'hagi rebut cap ajut susceptible de incloure's en aquest apartat, se n'ha de fer esment exprés i s'ha de consignar a zero.

Apartat 6. Informació addicional

El beneficiari pot incloure qualsevol altra informació o documentació annexa que consideri necessària per a la justificació de les activitats subvencionades.

Si les necessitats de despesa han variat durant el període d'aplicació de la subvenció i alguna despesa ha variat respecte a la previsió presentada a la



memòria adjunta a la sol·licitud (imprès 2), s'ha d'explicar el motiu del canvi, justificar la nova despesa i presentar la documentació aplicable requerida al nou ús.