Imprès 1

Contingut mínim de la memòria tècnica i econòmica

La memòria ha d'anar datada i signada pel responsable legal que presenta la sol·licitud en nom de l'entitat.

Apartat 1. Pressupost

S'ha de detallar una relació amb les despeses del personal tècnic i administratiu, col·laboracions externes (despeses de consultoria i altres serveis), despeses de promoció i difusió, viatges i allotjaments, despeses corrents.

Estimació de les despeses de funcionament descrites en l'apartat sisè de la convocatòria, amb el contingut mínim que es detalla en l'imprès 3, i que es relacionin amb el pla estratègic regulat en l'article 5 del Decret 6/2019.

Apartat 2. Despeses de funcionament de les estructures de coordinació i gestió de l'entitat. Personal i despeses d'administració

En aquest apartat s'ha d'indicar el cost del personal involucrat directament. Identificació, amb nom i llinatges, i descripció de les funcions a desenvolupar, categoria professional i justificació de la seva necessitat, així com la seva valoració econòmica (nombre d'hores, i cost/hora). Despeses salarials i de la Seguretat Social de la gerència i del personal laboral contractat.

S'ha d'especificar la relació amb els objectius dins del pla estratègic de l'entitat.

Apartat 3. Despeses corrents vinculades al funcionament ordinari de l'entitat

Carretera de Valldemossa, km 7,4
Edifici Naorte, bloc A, 2a planta
ParcBit
07121 Palma
Tel. 971 17 61 05
www.caib.es

En aquest apartat s'han d'especificar el lloguer de les seus, les despeses de subministraments i comunicacions, les adquisicions de material, mobiliari, maquinària i eines, equips i programes informàtics.

Despeses de desplaçaments. Descripció i justificació de la seva necessitat estimant els diferents conceptes (allotjament i transport).

L'impost indirecte sobre el valor afegit (IVA) especificat per partides i amb l'IVA desglossat.

S'ha d'especificar la relació amb els objectius dins del pla estratègic de l'entitat.

Apartat 4. Col·laboracions externes

En aquest apartat s'hi inclouen:

— Despeses de consultoria i altres serveis necessaris per al funcionament de l'entitat. S'ha d'identificar l'entitat col·laboradora amb la seva denominació social i NIF, i s'ha de fer la descripció de les funcions a desenvolupar, capacitats i experiència i justificació de la seva necessitat, així com una valoració econòmica.
— Despeses de promoció i difusió. Descripció i justificació de les actuacions i la seva finalitat, així com la seva valoració econòmica.
— Previsió de les jornades i activitats dutes a terme que siguin elegibles per ser subvencionades.

S'ha d'especificar la relació amb els objectius dins del pla estratègic de l'entitat.

Apartat 5. Informació addicional

Informe dels KPI establerts en l'apartat de requisits d'aquesta convocatòria amb els indicadors de l'imprès 3.

El beneficiari pot incloure qualsevol altra informació o documentació annexa que consideri necessària.