



**Govern de les Illes Balears
Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua
Direcció General de Recursos Hídrics**

GUIA PRÀCTICA PER A BENEFICIARIS

Subvencions per a la neteja i el condicionament de trams de torrents en explotacions agrícoles i ramaderes de les Illes Balears

Convocatòria 2026 · BOIB núm. 71, de 6 de juny de 2026
Codi SIA 3226201

Aquesta guia és orientativa

Aquest manual explica la convocatòria amb un llenguatge senzill per ajudar les persones beneficiàries a preparar, executar i justificar correctament les actuacions. No substitueix la convocatòria publicada al BOIB ni les resolucions administratives que es dictin en cada expedient.

Versió de treball per a difusió als possibles beneficiaris



Índex de la guia

- 1. Per a què serveix aquesta ajuda?
- 2. Les 10 idees clau que s'han de recordar
- 3. Qui pot demanar la subvenció?
- 4. Quines actuacions es poden subvencionar?
- 5. Quant es pot demanar i com es calcula?
- 6. Quina documentació s'ha de presentar?
- 7. Com es tramita la subvenció?
- 8. Com es valoren les sol·licituds?
- 9. Què s'ha de fer abans de començar les obres?
- 10. Execució, justificació i cobrament
- 11. Obligacions principals del beneficiari
- 12. Errors freqüents que convé evitar
- 13. Preguntes freqüents
- 14. Llistes de comprovació
- 15. Fonts i models normalitzats

Com utilitzar aquesta guia

Llegiu primer les idees clau i les llistes de comprovació. Després reviseu el detall de cada fase: sol·licitud, concessió, acta de no inici, execució, justificació i pagament.



1. Per a què serveix aquesta ajuda?

Aquesta convocatòria finança actuacions de neteja i condicionament de trams de torrents que discorren per explotacions agràries i ramaderes de les Illes Balears o que hi confronten.

La finalitat és facilitar que els titulars de terrenys en sòl rústic contribueixin al manteniment i conservació de la xarxa hidrogràfica, amb actuacions que ajudin a mantenir els torrents lliures d'obstacles, millorar la capacitat de desguàs, reduir processos d'erosió i conservar millor el domini públic hidràulic.

Idea central

La subvenció no és per fer qualsevol obra a una finca. És per actuar sobre trams de torrents que transcorrin dins o confrontants amb explotacions agràries o ramaderes.

2. Les 10 idees clau que s'han de recordar

Núm.	Tema	Què vol dir en la pràctica?
1	Termini de sol·licitud	La sol·licitud es pot presentar fins al 31 de juliol de 2026 (es recomanable fer-ho abans per evitar possibles contratemps de darrera hora).
2	Beneficiaris	Han de ser titulars d'una explotació inscrita al REA o al REGA, i el torrent ha de travessar l'explotació o confrontar-hi. La inscripció a aquests dos registres no és competència de la Direcció General de Recursos Hídrics, és de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural. Per dubtes al respecte adreçau-vos a aquesta.
3	Import mínim	Només es poden demanar actuacions per un import total mínim de 5.000 €.
4	Import màxim	La subvenció màxima per beneficiari i sol·licitud és de 100.000 €.
5	Fins a dues sol·licituds	Un mateix sol·licitant pot presentar fins a dues sol·licituds si afecten torrents diferents.
6	No començar abans	Les actuacions no poden haver començat abans de la resolució de concessió i de l'acta de no inici.
7	Acta de no inici	Després de la concessió, la Direcció General de Recursos Hídrics ha de comprovar que encara no s'han iniciat els treballs.
8	Execució	El termini d'execució és de sis mesos des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió, amb possibilitat de pròrroga en el termes que preveu l'apartat quinzè de la convocatòria.
9	Justificació	En acabar les actuacions, la persona o entitat beneficiària ha de presentar el model F en 15 dies naturals, amb fotos/vídeos i



		justificants de gestors de residus si escau.
10	Cobrament	El pagament es realitzarà després que l'Administració aixequi l'acta de finalització i comprovi l'execució.

3. Qui pot demanar la subvenció?

3.1. Requisits bàsics

- Persones físiques o jurídiques, agrupacions, comunitats de béns o altres unitats econòmiques sense personalitat jurídica.
- Han de ser titulars d'una explotació agrària inscrita al Registre d'Explotacions Agràries (REA) o d'una explotació ramadera inscrita al Registre d'Explotacions Ramaderes (REGA).
- El tram de torrent sobre el qual es vol actuar ha de travessar l'explotació o confrontar-hi.
- Si es tracta de microexplotacions o terrenys de diversos titulars, es poden fer contractes o acords privats que atribueixin drets suficients per executar les actuacions. En aquests casos hi ha d'haver un únic sol·licitant i aquest ha de complir el requisit REA/REGA. Cal recordar que les sol·licituds per ser admissibles han de sol·licitar actuacions per un valor mínim de 5.000 €.

3.2. Qui no pot ser beneficiari?

- Qui es trobi en alguna prohibició per obtenir subvencions segons la normativa de subvencions.
- Qui tengui una ordre de recuperació pendent o incompliments d'ajuts anteriors.
- Qui hagi estat sancionat o condemnat en els supòsits indicats a la convocatòria en matèria d'igualtat i drets LGTBI.
- Qui no estigui al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en el moment de la proposta de resolució definitiva.

Comprovació REA/REGA

Es pot autoritzar la Direcció General de Recursos Hídrics a consultar d'ofici la inscripció al REA o al REGA. Si no s'autoritza, s'ha d'aportar el certificat corresponent.

4. Quines actuacions es poden subvencionar?

Són subvencionables les intervencions destinades a la neteja i condicionament dels trams dels torrents integrats a la xarxa hidrogràfica de les Illes Balears. Les actuacions han d'estar orientades a garantir el funcionament hidràulic, mantenir la llera lliure d'obstacles, millorar la capacitat de desguàs, estabilitzar talussos i prevenir processos d'erosió o degradació.

La subvenció funciona mitjançant els següents mòduls econòmics per cada actuació admesa:

4.1. Actuacions admeses i imports per mòdul

Actuació	Unitat	Import
Desbrossament en espais naturals	m ²	4,74 €/m ²



protegits (manual)		
Desbrossament i neteja de lleres amb mitjans manuals o mecànics	m ²	2,26 €/m ²
Extracció de rizomes amb mitjans mecànics	m ²	8,70 €/m ²
Retirada i recollida de residus no contaminants (restes vegetals, RCD, electrònics...)	m ³	26,49 €/m ³
Revegetació	m ²	15,60 €/m ²
Reconstrucció de mur de pedra en sec	m ²	146,22 €/m ²
Gestió de residus: residus vegetals	t	23,40 €/t
Gestió de residus: RCD barrejats o contaminats	t	58,91 €/t
Gestió de residus: residus electrònics (RAEE)	t	71,14 €/t
Gestió de residus: residus amb amiant	kg	0,78 €/kg

4.2. Àmbit físic de les actuacions

- Es pot actuar en el tram de torrent que discorre per l'explotació o que hi confronta.
- També poden incloure's actuacions a la zona de servitud, és a dir, la franja de cinc metres d'amplada contigua a la llera, sempre que les parcel·les formin part de l'explotació o es disposi d'autorització expressa del titular o propietari.
- Queda exclosa la zona de domini públic marítim-terrestre, perquè no forma part del domini públic hidràulic.
- Només són subvencionables les actuacions que no s'hagin iniciat abans de la resolució de concessió i que disposin de l'acta de no inici.

Atenció a les zones protegides

Si el tram afecta un espai protegit o una zona ambientalment sensible, l'expedient pot quedar condicionat a l'obtenció de les autoritzacions ambientals corresponents i a les prescripcions tècniques que estableixi l'Administració.

5. Quant es pot demanar i com es calcula?

- La convocatòria té un crèdit inicial de 300.000 €, ampliable segons disponibilitat pressupostària.



Direcció General de Recursos Hídrics

- L'import mínim total d'actuacions sol·licitades és de 5.000 €.
- L'import màxim a concedir és de 100.000 € per beneficiari i sol·licitud.
- La justificació es fa per mòduls: es comproven les unitats executades i s'aplica l'import unitari de la convocatòria.

5.1. Exemple senzill de càlcul

Exemple	Càlcul	Resultat
Neteja de llera	2.500 m ² x 2,26 €/m ²	5.650 €
Extracció de rizomes	600 m ² x 8,70 €/m ²	5.220 €
Revegetació	300 m ² x 15,60 €/m ²	4.680 €; no arribaria al mínim si fos l'única actuació

Consell pràctic

No improviseu els amidaments. Mesurau longitud, amplada i superfície amb criteris coherents, guardau captures de mapa, fotos amb punts de referència i, quan sigui possible, coordenades d'inici i final.

6. Quina documentació s'ha de presentar?

6.1. Documentació general de la sol·licitud

La sol·licitud s'ha d'ajustar al model normalitzat A i s'ha d'adreçar a la Direcció General de Recursos Hídrics de la Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua. El codi SIA és 3226201.

Document	Per a què serveix?
Model A	Sol·licitud de subvenció. Inclou dades del sol·licitant, torrent, localització, coordenades, amidaments, tipus d'actuació i import sol·licitat.
Model B	Memòria descriptiva de les tasques de neteja i/o condicionament, amb reportatge fotogràfic o videogràfic de l'estat inicial.
Model C	Declaració de veracitat de la titularitat del compte bancari on s'ha d'ingressar l'ajuda.
Model D	Declaració responsable de compliment dels requisits per obtenir la condició de beneficiari.
Representació	Si escau, document que acredita la representació legal.
Agrupacions o comunitats de béns	Signatura de totes les persones integrants, identificació i designació d'un representant únic.



Contracte o acord privat	Només si és necessari per acreditar drets suficients per executar l'actuació.
REA/REGA	Certificat només si no s'autoritza la consulta d'ofici.
Obligacions tributàries i Seguretat Social	Certificats només si no s'autoritza la consulta d'ofici.

6.2. Presentació electrònica o presencial

- Les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i representants de subjectes obligats han de presentar la sol·licitud electrònicament.
- Les persones físiques no obligades poden presentar-la electrònicament o presencialment als registres admesos per la Llei 39/2015.
- Si un subjecte obligat presenta la sol·licitud en paper, l'Administració requerirà l'esmena electrònica i la data vàlida serà la de l'esmena.

6.3. Si falta documentació

Si la sol·licitud o la documentació són incompletes o incorrectes, l'Administració requerirà l'esmena en el termini de deu dies hàbils. Si no es respon al requeriment, s'entendrà que es desisteix de la sol·licitud.

7. Com es tramita la subvenció?

Pas	Fase	Què passa?
1	Sol·licitud	L'interessat presenta la sol·licitud abans de 31 de juliol mitjançant tràmit telemàtic o als registres de les AAPP (Model A + documentació + fotos/vídeos inicials + amidaments.)
2	Revisió administrativa i tècnica, Comissió avaluadora	La Direcció General de Recursos Hídrics comprova requisits, pot demanar documentació i emet informe. La Comissió avaluadora examina expedients i aplica criteris de valoració si el crèdit no basta.
3	Proposta provisional	Es publica al BOIB. Hi ha 10 dies per acceptar o renunciar; el silenci equival a acceptació.
4	Proposta definitiva i resolució (abans 31 de gener de 2027)	La resolució concedeix o denega. Es publica al BOIB. El termini màxim per resoldre és de sis mesos des del final del termini de sol·licituds.
5	Comunicació de previsió d'inici	Amb posterioritat a la resolució i notificació de la concessió, l'interessat ha de presentar el model E (comunicació de previsió d'inici), després de tenir la concessió. No pot iniciar les actuacions fins que no es realitzi l'ACTA DE NO INICI



6	Acta de no inici	La DGRH concertarà una cita amb l'interessat per comprovar que no s'han començat els treballs i s'aixecarà l'acta de no inici.
7	Execució	L'interessat disposa de 6 mesos des de l'endemà de la notificació de la concessió per a la realització de les actuacions, amb possible pròrroga si es demana abans del venciment.
8	Finalització de les actuacions	Havent acabat les actuacions, l'interessat presenta a la DGRH el model F en el termini de 15 dies naturals des de l'acabament.
9	Inspecció final	La DGRH concertarà una cita amb l'interessat per comprovar la correcta execució de les actuacions i aixecarà l'acta final d'actuacions.
10	Pagament.	La DGRH juntament amb la memòria justificativa i l'acta final d'actuacions tramitarà el pagament de l'ajuda concedida.

Silenci administratiu

Si no es dicta i notifica resolució expressa dins el termini màxim previst, la sol·licitud s'entén desestimada.

Les actuacions marcades en gris corresponen a l'interessat.



8. Com es valoren les sol·licituds?

La concessió es fa en règim de concurrència competitiva. Si totes les sol·licituds que compleixen els requisits no superen el crèdit disponible, es concediran totes.

En canvi, quan l'import total superi el crèdit existent, es resoldran per ordre de puntuació fins l'exauriment del crèdit de la convocatòria.

8.1. Fórmula de puntuació

Fórmula

$$\text{Puntuació} = M \times N \times A \times I$$

Factor	Significat
M	Metres lineals de llera de l'actuació.
N	Nombre d'actuacions: 1 actuació = 1; 2 actuacions = 1,5; 3 actuacions = 2; 4 actuacions = 3.
A	Factor 1,5 per sol·licituds amb tramitació administrativa iniciada abans de la convocatòria.
I	Factor 1,3 per doble o triple insularitat: Menorca, Eivissa i Formentera.

8.2. Empats i llista de suplents

- En cas d'empat, té preferència la sol·licitud presentada abans, comptant la data en què la sol·licitud està completa.
- Si hi ha renúncies o pèrdua del dret al cobrament, es pot concedir l'ajuda a sol·licitants següents per ordre de prelación, si hi ha crèdit suficient i no han passat més de sis mesos des del final del termini de presentació de sol·licituds.
- Si el crèdit restant no basta per cobrir tota la darrera sol·licitud, es pot proposar una concessió parcial, que s'haurà d'acceptar o renunciar.

9. Què s'ha de fer abans de començar les actuacions?

No és subvencionable cap actuació realitzada o iniciada abans de tenir la resolució de concessió i abans que la Direcció General de Recursos Hídrics hagi aixecat l'acta de no inici.



- Una vegada notificada la resolució de concessió, el beneficiari ha de comunicar la previsió de data d'inici mitjançant el model E.
- La DGRH contactarà amb el beneficiari per aixecar l'acta de no inici.
- L'acta de no inici acredita que els treballs encara no han començat i pot incloure prescripcions tècniques.
- El beneficiari ha de tenir, abans de l'inici efectiu, les llicències, autoritzacions o permisos que siguin exigibles, sens perjudici de les autoritzacions que tramiti d'ofici la DGRH.

10. Execució, justificació i cobrament

10.1. Execució

- El termini ordinari d'execució és de sis mesos des de l'endemà de la notificació de la concessió.
- Si el beneficiari necessita més temps, pot demanar una pròrroga de manera justificada abans que acabi el termini d'execució.
- Qualsevol canvi rellevant de data, durada, abast o condicions d'execució s'ha de comunicar a la DGRH.

10.2. Justificació

- En acabar les actuacions, s'ha de presentar el model F en el termini de 15 dies naturals.
- La memòria justificativa ha d'explicar les actuacions executades, les unitats realitzades, les dates d'inici i finalització i l'import justificat per cada mòdul.
- S'ha d'aportar documentació fotogràfica o videogràfica suficient per comparar l'estat previ, el desenvolupament i el resultat final.
- Si s'han retirat residus amb trasllat obligatori a gestor autoritzat, s'han d'adjuntar els justificants dels gestors autoritzats de cada tipus de residu.
- La justificació es fa per mòduls, no com una justificació ordinària de factures del cost real, sens perjudici de la documentació de residus i comprovacions materials que pertoquin.

10.3. Acta de finalització i pagament

- Quan la DGRH rep la memòria justificativa, el seu personal tècnic visita la zona amb el beneficiari o representant i aixeca l'acta de finalització.
- El pagament es fa quan s'ha acreditat l'execució mitjançant l'acta de finalització.
- El pagament es fa per transferència al compte bancari indicat pel beneficiari.
- No es pot pagar si el beneficiari no està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

11. Obligacions principals del beneficiari

Obligació	Què implica?
Comunicar l'inici	Presentar el model E amb la previsió de data d'inici.
Executar i justificar	Fer l'activitat i justificar-la dins els terminis i condicions establerts.
Acceptar controls	Sotmetre's a comprovacions i aportar la informació que es requereixi.
Comunicar altres ajuts	Informar en tres dies hàbils de la sol·licitud o obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat.



Estar al corrent	Acreditar obligacions tributàries i Seguretat Social abans de la concessió i abans del pagament.
Comptabilitat i registres	Deixar constància de la subvenció en els llibres o registres que corresponguin.
Conservar documents	Guardar la documentació justificativa mentre pugui ser objecte de control.
Difusió del finançament	Fer constar el finançament de la Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua, Direcció General de Recursos Hídrics, en les accions de difusió i xarxes socials.
Permisos i llicències	Disposar de tots els permisos o llicències legalment exigibles.
Comunicar canvis	Comunicar qualsevol variació que pugui afectar l'execució o la quantia.

12. Errors freqüents que convé evitar

Error	Conseqüència o risc
Començar abans de l'acta de no inici	Pot fer que l'actuació no sigui subvencionable.
Presentar fotos insuficients	Dificulta comprovar l'estat inicial i final i pot generar requeriments.
Fer amidaments poc clars	Els mòduls depenen de m ² , m ³ , t o kg. S'han d'explicar bé.
No acreditar REA/REGA quan no s'autoritza la consulta	Pot impedir comprovar la condició de beneficiari.
No tenir autorització del propietari	És un problema si s'actua en parcel·les que no formen part de l'explotació del sol·licitant.
Demandar menys de 5.000 €	No arriba a l'import mínim per sol·licitar la subvenció i la sol·licitud serà denegada.
Oblidar els justificants de residus	Són necessaris quan hi ha retirada amb gestor autoritzat.
Demandar la pròrroga tard	La pròrroga s'ha de sol·licitar abans del venciment del termini d'execució.
No comunicar altres ajuts	S'ha de fer en tres dies hàbils des de la sol·licitud o obtenció.
No respondre un requeriment en termini	Pot implicar desistiment, revocació o reintegrament segons la fase.



13. Preguntes freqüents

He de contractar una empresa per fer els treballs?

La convocatòria no exigeix, amb caràcter general, que els treballs els faci una empresa. L'ajuda es justifica per mòduls i per l'execució real comprovada. Ara bé, s'han de complir les prescripcions tècniques, permisos i normes aplicables, i la gestió de residus, quan correspongui, s'ha d'acreditar amb justificants de gestor autoritzat.

Puc començar els treballs després de presentar la sol·licitud?

No. Només es poden iniciar després de la resolució de concessió i després de l'acta de no inici.

Si el torrent no travessa la finca però hi confronta, puc demanar l'ajuda?

Sí, sempre que es compleixin la resta de requisits de la convocatòria.

Què passa si el meu expedient és incomplet?

Rebreu un requeriment d'esmena. El termini general és de deu dies hàbils. Si no s'esmena, s'entendrà que desistiu de la sol·licitud.

En cas d'empats de puntuació té preferència la sol·licitud presentada abans, comptant la data en què la sol·licitud està completa.

La DGRH tramita totes les autoritzacions?

La DGRH tramita d'ofici les autoritzacions preceptives en matèria de domini públic hidràulic i ambiental necessàries per a les actuacions subvencionables. Això no elimina l'obligació de disposar de la resta de llicències, autoritzacions o permisos exigibles.

Necessit factures per justificar?

La convocatòria estableix que la justificació es fa per mòduls. Això vol dir que el més important és acreditar les unitats executades i la comprovació material. En tot cas, s'han d'aportar els justificants de gestors autoritzats quan hi hagi residus que ho requereixin, i conservar la documentació que pugui ser objecte de control.

Quan cobraré?

Tard, després de resoldre la concessió de subvenció, executar l'actuació, presentar la justificació, que la DGRH faci la visita i s'aixequi l'acta de finalització favorable. El pagament es fa per transferència bancària.

Puc rebre altres ajuts per la mateixa actuació?

Sí, són compatibles, però s'han de declarar a la DGRH i la suma d'ajuts i ingressos no pot superar el cost de l'activitat. Si hi ha excés de finançament, s'ha de reintegrar l'excés fins al límit de la subvenció atorgada.

14. Llistes de comprovació

14.1. Abans de presentar la sol·licitud

	Punt de control
<input type="checkbox"/>	He comprovat que la meva explotació està inscrita al REA o al REGA (Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural).



<input type="checkbox"/>	He comprovat que el torrent travessa l'explotació o hi confronta.
<input type="checkbox"/>	He comprovat que l'import sol·licitat és igual o superior a 5.000 €.
<input type="checkbox"/>	He preparat el model A i la memòria descriptiva de les actuacions.
<input type="checkbox"/>	He inclòs fotos o vídeos de l'estat inicial del torrent.
<input type="checkbox"/>	He mesurat longitud, superfície, volum o pes segons el mòdul aplicable.
<input type="checkbox"/>	He revisat si necessit autorització del propietari o contracte privat.
<input type="checkbox"/>	He decidit si autoritz les consultes d'ofici o si aportaré certificats.
<input type="checkbox"/>	He signat la declaració responsable del model D.
<input type="checkbox"/>	He presentat la documentació abans del 31 de juliol de 2026.

14.2. Abans de començar les actuacions

	Punt de control
<input type="checkbox"/>	Tenc notificada la resolució de concessió.
<input type="checkbox"/>	He comunicat la previsió d'inici amb el model E.
<input type="checkbox"/>	La DGRH ha aixecat l'acta de no inici.
<input type="checkbox"/>	He revisat les prescripcions tècniques i ambientals que s'hagin fixat.
<input type="checkbox"/>	Tenc la resta de permisos o llicències exigibles.
<input type="checkbox"/>	He organitzat la documentació fotogràfica o videogràfica del seguiment.

14.3. En acabar i justificar

	Punt de control
<input type="checkbox"/>	He acabat dins el termini d'execució o dins la pròrroga autoritzada.
<input type="checkbox"/>	He preparat el model F amb les actuacions i unitats executades.
<input type="checkbox"/>	He adjuntat fotos o vídeos de l'estat previ, desenvolupament i resultat final.
<input type="checkbox"/>	He adjuntat justificants de gestors autoritzats de residus, si escau.



<input type="checkbox"/>	He presentat la justificació dins els 15 dies naturals posteriors a l'acabament.
<input type="checkbox"/>	He facilitat la visita final de la DGRH per aixecar l'acta de finalització.
<input type="checkbox"/>	He conservat còpia de tota la documentació.

15. Fonts i models normalitzats

Aquest manual s'ha elaborat a partir de la Resolució del conseller de la Mar i del Cicle de l'Aigua per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a la neteja i el condicionament de trams de torrents en explotacions agrícoles i ramaderes de les Illes Balears, publicada al BOIB núm. 71, de 6 de juny de 2026.

15.1. Models que han d'estar disponibles al Portal de l'Aigua

Model	Ús
Model A	Sol·licitud de subvenció.
Model B	Memòria descriptiva de les tasques de neteja i/o condicionament.
Model C	Declaració de veracitat de dades bancàries.
Model D	Declaració responsable de compliment dels requisits de l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions.
Model E	Declaració responsable de comunicació de previsió d'inici d'actuacions.
Model F	Memòria justificativa de les actuacions realitzades.
Model d'aportació de documentació	Per aportar documentació addicional a l'expedient.
Model d'esmena de deficiències	Per respondre un requeriment d'esmena.