



**Vicepresidència Segona i Conselleria  
de Presidència, Coordinació de l'Acció  
de Govern i Cooperació Local**

Direcció General d'Immigració i Cooperació  
al Desenvolupament

## FORMULARI B

**PER A PROJECTES D'EDUCACIÓ PER A LA TRANSFORMACIÓ SOCIAL  
PROJECTES QUE ES DESENVOLUPEN FORA DE L'ÀMBIT DELS CENTRES EDUCATIUS**

**Convocatòria 2026/2027**

### Presentació del projecte

**Entitat sol·licitant:**

**Títol del projecte:**

**Temàtica o àmbit temàtic del projecte:**

**Resum del projecte:**

**Objectiu específic:**



## Resultats:

## Nombre de persones protagonistes que participaran en el projecte:

TOTAL	Núm. de dones	Núm. d'homes	Núm. de persones de gènere no binari

## Termini d'execució del projecte:

Durada:

Data d'inici prevista:

Data d'acabament:

Cost:  €

Subvenció sol·licitada a la DGICD:  €

## ODS i meta en la que s'emmarca el projecte:

**ODS:**

**Meta-ODS:**

**Indicau a quin àmbit estratègic pertany el projecte** *(Marcar només un)*

- Transició ecosocial
- Governança dels pobles
- Aliances per a l'enfortiment organitzacional

- **S'han d'emplenar tots els apartats del formulari. En el cas que el projecte no estigui vinculat a un punt del formulari, s'hi ha d'indicar «no és necessari».**



## 1. IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT I DEL PROJECTE

### 1.1. Denominació legal de l'entitat sol·licitant

### 1.2. Persona responsable de la gestió del projecte presentat

Nom i llinatges:

Càrrec:

Telèfons:

Adreça electrònica:

### 1.3. Pertinença a organismes i xarxes locals o nacionals, relacionats directament amb la temàtica del projecte

*Especifiqueu l'organisme o xarxa, la temàtica, les activitats en les quals ha participat i l'any d'adhesió.*

Organisme o xarxa (especifiqueu si és local i/o nacional)	Temàtica	Activitats en les quals ha participat	Any d'adhesió
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



**1.4. Actuacions puntuals dutes a terme en matèria d'educació, formació o sensibilització per al desenvolupament a les Illes Balears els darrers tres anys (indica-ne un màxim de 4).**

Any	Tipus d'actuació	Font de finançament	Cost

**1.5. Projectes duts a terme en matèria d'educació per a la transformació social a les Illes Balears subvencionats per la CAIB els darrers tres anys (indica-ne un màxim de 4).**

Any	Títol de projecte	Cost

**1.6. L'entitat disposa d'una estratègia d'educació per al desenvolupament vigent?**

(Heu de presentar els documents acreditatius corresponents)

Sí  No

En cas afirmatiu, especificau a quina convocatòria la vàreu presentar.

En el cas que no s'hagi presentat en convocatòries anteriors o que s'hagi modificat l'estratègia presentada anteriorment, heu d'adjuntar en un annex el document acreditatiu corresponent que inclogui els següents aspectes: marc teòric, objectius, àmbits temàtics, enfocament metodològic i mecanismes de seguiment i avaluació. Aquest document ha d'estar vigent i aprovat per l'òrgan corresponent. Així mateix, us recordam que aquest document ha d'estar vigent i aprovat per l'òrgan competent



### 1.7. Com s'emmarca aquest projecte dins l'estratègia d'EpD descrita al punt anterior?

### 1.8. L'entitat presenta un pla d'igualtat vigent?

(Heu de presentar els documents acreditatius corresponents)

Sí  No

En cas afirmatiu, especifiqueu a quina convocatòria la vàreu presentar.

En el cas que no s'hagi presentat en convocatòries anteriors o que s'hagi modificat l'estratègia presentada anteriorment, heu d'adjuntar en un annex el document acreditatiu corresponent que inclogui els següents aspectes: paritat dins l'equip directiu, processos de canvi organitzacional pro equitat de gènere dins de l'organització, justificació de l'estratègia i marc teòric, objectius, àmbits d'actuació, i mecanismes de seguiment i avaluació. Així mateix, us recordam que aquest document ha d'estar vigent i aprovat per l'òrgan competent.

### 1.9 L'entitat disposa d'un document estratègic de gènere al desenvolupament i/o feminista?

(Heu de presentar els documents acreditatius corresponents)

Sí  No

En cas afirmatiu, especifiqueu a quina convocatòria la vàreu presentar.

En el cas que no s'hagi presentat en convocatòries anteriors o que s'hagi modificat l'estratègia presentada anteriorment, heu d'adjuntar en un annex el document acreditatiu corresponent que inclogui els següents aspectes: paritat dins l'equip directiu, processos de canvi organitzacional pro equitat de gènere dins de l'organització, justificació de l'estratègia i marc teòric, objectius, àmbits d'actuació, i mecanismes de seguiment i avaluació. Així mateix, us recordam que aquest document ha d'estar vigent i aprovat per l'òrgan competent.

### 1.10. Hi ha representació com a mínim del 50% de dones dins l'equip directiu o dels òrgans de govern de l'entitat?

Sí  No

### 1.11. L'entitat té dins l'equip al menys una persona formada en gènere o cooperació feminista?

Sí  No



*En cas afirmatiu, indicau els títols de la formació*

<b>Any</b>	<b>Títol de la formació</b>	<b>Número d'hores/crèdits</b>	<b>Tipus de formació (curs, màster, postgrau...)</b>



## 2. IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE

---

**2.1. Breu descripció del projecte** *(Hi ha d'aparèixer, almenys, l'objectiu principal del projecte, així com els destinataris i de quina manera es vol assolir l'objectiu.)*

**2.2. Ubicació detallada dels llocs on s'ha de dur a terme** *(Illa, localitat, zona o barriada)*



### 3. CONTEXTUALITZACIÓ I FONAMENTACIÓ

---

#### 3.1. Antecedents i origen de la proposta

*En aquest punt haureu d'explicar quin és l'origen de la proposta (demandes de les persones titulars de drets, de col·lectius organitzats, institucions, etc.)*



### 3.2. Pertinença

*Descriu la situació que es vol transformar i definiu quines són les causes o problemes identificats que es plantegen abordar amb el projecte i amb la població que hi participa. Aportau dades i/o línies de base si és pertinent.*

Continua a la pàg. següent.



(continuació pertinença)



Continua a la pàg. següent, si escau.



(continuació pertinença)





**3.3 Explicau si s'ha fet un anàlisi previ de les relacions de gènere i si el projecte promou algun canvi en aquesta línia.**

[Empty response area]



### 3.4. És un projecte de continuïtat ?

*(No és necessari que sigui un projecte finançat anteriorment pel GOIB).*

Sí       No

*Si la resposta és afirmativa, indica el títol del projecte i justifica el motiu de la necessitat de la seva continuïtat i com planteja millores respecte a fases anterior si procedeix.*



## 4. PARTICIPACIÓ

**4.1. L'entitat ha realitzat un diagnòstic participatiu amb institucions, entitats i/o de persones expertes externes relacionades amb el contingut o la temàtica del projecte?**

Sí  No

*(Han de presentar-se els documents acreditatius corresponents)*

*Feu una breu valoració especificant les principals conclusions del diagnòstic i detalleu el nom de la persona que ha participat en la identificació, organisme o xarxa a la qual pertany i el valor afegit al projecte. Recordeu que han de ser persones externes al projecte, és a dir que no participen en cap de les activitats integrades en el projecte.*



**4.2. L'entitat es presenta en col·laboració amb altres agents socials vinculats amb la transformació social<sup>1</sup>?**

Sí

No

*Si la resposta és afirmativa, detallau el nom de les entitats i/o agents i descriuiu breument els motius d'aquesta aliança i com està previst que es dugui a terme al llarg del projecte.*

Continua a la pàg. següent, si escau.

---

<sup>1</sup> Es consideren agents vinculats amb la transformació global els moviments socials lligats directament al feminisme, a l'ecologisme, a la defensa dels drets humans, a l'antiracisme, els moviments veïnals, culturals, de caràcter social, els vinculats als moviments migratoris i a la defensa del col·lectiu LGBTI.



(continuació col·laboració)





### 4.3. Participació en el projecte d'agents, moviments i persones del Sud Global

*Indicau el nom, l'entitat a la qual pertany, si escau, i de quina manera participarà en el projecte (activitats).*

Nom de la persona	Organisme o xarxa a la qual pertany	Explicau de quina manera participa en el projecte



#### **4.4. Identificació i descripció dels col·lectius i/o persones protagonistes i anàlisi de les seves capacitats transformadores en el projecte**





#### **4.5. Explicació de com participaran els col·lectius i/o persones protagonistes en les diferents fases del projecte**





## 5. ORIENTACIÓ CAP A L'ESTRATÈGIA D'EDUCACIÓ PER A LA TRANSFORMACIÓ SOCIAL

---

**5.1. Descripció de la metodologia prevista del projecte** *(Especifiqueu si el projecte s'orienta i/o s'identifica amb alguna de les metodologies que recull l'Estratègia d'Educació per a la Transformació Social de les Illes Balears i com es treballaran. Així mateix, en aquest punt us demanam que expliqueu com el projecte planteja el relat del canvi i els canvis concrets que es volen aconseguir amb la població subjecte.)*



## **5.2. Descripció de com la intervenció des del context local abordarà les interdependències amb la situació global, d'una manera coherent amb la temàtica del projecte**

*(S'entén que un projecte d'educació per a la transformació social ha de respondre a una causa global que guii la intervenció local. En aquest apartat explica el vincle entre les dimensions local-global amb la temàtica del projecte)*



### **5.3. Explicació de com el projecte integra l'enfocament de gènere i/o cooperació feminista al llarg del projecte**





#### **5.4 Explicació de com el projecte integra l'enfocament basat en drets humans al llarg del projecte**



#### **5.5 Explicació de com el projecte integra la sostenibilitat ecològica i la justícia ambiental**





## 6. COMUNICACIÓ, DIFUSIÓ I PUBLICITAT DEL PROJECTE

---

*El primer pas, davant qualsevol participació en mitjans de comunicació o xarxes socials, ha de ser la realització d'una anàlisi. En primer lloc, s'han de recollir dades sobre els espais i les comunitats on el públic objectiu del projecte es troba més actiu i s'ha d'analitzar en quins canals de comunicació i/o xarxes socials és present, s'informa i manté els contactes socials.*

*Cal identificar els tòpics principals relacionats amb la temàtica del projecte i detectar oportunitats per connectar amb l'opinió pública.*

*Cal destacar que aquestes indicacions són generals i que s'han d'adaptar a la dimensió de l'activitat que s'executa.*

*Exemples d'accions de comunicació:*

*Mitjans de comunicació massius, xarxes socials (professionals, horitzontals, verticals o microblogs), rodes de premsa, propostes d'entrevista i contactes amb periodistes, organització d'esdeveniments presencials o virtuals, cinema, butlletins o publicacions, actes de presentació, emissions en línia, perfils socials, gestió de comunitats pròpies o externes, grups de discussió o portals d'informació, blogs o pàgines, creació de continguts multimèdia o canals multimèdia propis (vídeos, fotos, podcasts, etc.), dinamització de plataformes de comunicació en línia, eines de col·laboració (mapes mentals, desenvolupament de projectes, etc.)*

### **6.1. Descripció del públic objectiu del projecte i argumentació coherent sobre com s'hi generarà una comunicació efectiva**



## **6.2 Descripció de l'elecció de canals de comunicació i/o xarxes socials d'acord amb el públic objectiu**





## **7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE**

---

### **7.1. Explicació de com es planteja fer el seguiment de l'execució del projecte**

### **7.2. Com es planteja fer l'avaluació final del projecte per facilitar la verificació dels resultats i quina metodologia s'emprarà?**



### 7.3. Quines eines s'aportaran per verificar els resultats del projecte?

[Empty light blue rectangular area for response]



## 8. COORDINACIÓ, COMPLEMENTARIETAT I SOSTENIBILITAT

---

**8.1. Explicació de com el projecte es coordina amb altres iniciatives o projectes implantats per institucions, entitats i/o xarxes (externes al projecte) que treballen en la mateixa zona o amb la temàtica del projecte, i explicació de la seva complementarietat amb la proposta presentada.**

**8.2. Es presenten compromisos, acords o aliances formals**

Sí       No

*(En cas afirmatiu adjuntar-ho)*



**8.3. Explicació de com el projecte està encaminat a treballar amb processos i, si escau, com estableix mecanismes per a la continuïtat dels resultats i els processos generats un cop finalitzada l'actuació.**





## 9. PRESSUPOST

### 9.1. Pressupost del projecte per partides i per organismes o entitats finançadores

	Comunitat Autònoma	ONGD sol·licitant	Altres finançadors	Total
<b>A. DESPESES DIRECTES</b>				
A.I. Locals				
A.II. Personal				
A.III. Equips, material fungible i subministraments				
A.IV. Contractació externa de serveis professionals				
A.V. Disseny, elaboració, edició i publicació				
A.VI. Difusió, comunicació				
A.VII. Viatges, estades i dietes				
A.VIII. Despeses financeres				
A.IX. Auditoria externa (6 % de la subvenció sol·licitada)				
<b>TOTAL DE DESPESES DIRECTES</b>				
<b>% despeses directes/total</b>				
<b>B. DESPESES INDIRECTES</b>				
<b>% despeses indirectes/total</b> (no poden excedir el 8 % de la subvenció sol·licitada)				
<b>TOTAL GENERAL EN EUROS</b>				

**NOTA:** aquest pressupost també s'ha de presentar amb el pressupost total detallat per partides en el full de càlcul que es facilita al web de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament (<http://dgcooper.caib.es>).



**9.2. Quadre detallat del personal que participa en el projecte** (personal voluntari, personal contractat per al projecte i dels serveis externs contractats)

<b>Personal</b>	
<b>#1</b>	
Nom i llinatges (si ja es coneix)	
Funció i tasques	
Perfil formatiu i professional	
Activitats	
Horari	
Nombre d'hores	
Cost per hora	
Mesos imputats	
<b>COST TOTAL</b>	
<b>#2</b>	
Nom i llinatges (si ja es coneix)	



Funció i tasques	
Perfil formatiu i professional	
Activitats	
Horari	
Nombre d'hores	
Cost per hora	
Mesos imputats	
COST TOTAL	
<b>#3</b>	
Nom i llinatges (si ja es coneix)	
Funció i tasques	
Perfil formatiu i professional	



Activitats	
Horari	
Nombre d'hores	
Cost per hora	
Mesos imputats	
<b>COST TOTAL</b>	
<b>#4</b>	
Nom i llinatges (si ja es coneix)	
Funció i tasques	
Perfil formatiu i professional	
Activitats	
Horari	
Nombre d'hores	
Cost per hora	



Mesos imputats	
COST TOTAL	

<b>Servei contractat</b>	
<b>#1</b>	
Nom de l'empresa/persona	
Activitat de l'empresa	
Durada prevista	
Servei contractat	
COST TOTAL	
<b>#2</b>	
Nom de l'empresa/persona	
Activitat de l'empresa	
Durada prevista	
Servei contractat	
COST TOTAL	
<b>#3</b>	
Nom de l'empresa/persona	
Activitat de l'empresa	
Durada prevista	
Servei contractat	
COST TOTAL	
<b>#4</b>	
Nom de l'empresa/persona	
Activitat de l'empresa	



Durada prevista	
Servei contractat	
COST TOTAL	



## AJUDA'NS A MILLORAR

---

En aquest apartat us agrairíem que ens féssiu arribar la vostra opinió, comentaris o aportacions respecte a la presentació i el contingut del formulari, així com sobre qualsevol aspecte relacionat amb el procés de la convocatòria que considereu d'interès.

Gràcies per la col·laboració.

## SEGUIMENT

---

L'entitat està obligada a comunicar a la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament la data exacta, el lloc i l'hora de realització de cada activitat prevista en el projecte, com a mínim deu dies abans de la data prevista. En el cas d'activitats educatives adreçades a centres educatius, com a màxim quinze dies abans d'iniciar les activitats a cada centre ha de lliurar una acreditació signada per la direcció del centre que manifesti que el centre coneix el projecte en detall i té la intenció de participar-hi.

En el cas d'edició o reedició de material didàctic i quan es prevegi elaborar o emprar material de difusió (cartells, fullets, vídeos, etc.), abans d'imprimir-lo o editar-lo definitivament, se n'ha de presentar un esborrany a la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament amb vint dies d'antelació a la publicació, perquè l'aprovi expressament. Les entitats beneficiàries han de fer constar, en tota la informació i la publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, que es du a terme amb el suport de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament. Així mateix, cal que l'entitat beneficiària faci constar en les obres o el material editat que s'ha rebut una subvenció de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament.

Les activitats de difusió i sensibilització s'han de dur a terme en el territori de les Illes Balears en català o en ambdues llengües oficials.

A més, en qualsevol moment, la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament pot demanar a l'entitat informació sobre l'estat d'execució del projecte.



## INFORME FINAL

---

L'informe final del projecte s'ha de presentar en un termini màxim de tres mesos una vegada finalitzada l'execució del projecte. Cal presentar els següents documents:

1. Un informe tècnic complet i detallat del projecte executat en conjunt, que ha d'especificar amb el màxim detall els objectius assolits, els resultats obtinguts, l'impacte, les activitats dutes a terme i la sostenibilitat del projecte, sobre els quals s'han d'aportar dades rellevants i fonts de verificació objectives, d'acord amb el model de la Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament, disponible a la seu electrònica de la convocatòria publicada al web: [www.caib.es/sites/portaldecooperacio](http://www.caib.es/sites/portaldecooperacio)
2. Informe gràfic de l'execució del projecte. L'entitat ha de presentar fotografies i/o material audiovisual de les activitats realitzades al llarg de l'actuació especificant l'activitat concreta i el lloc on s'ha efectuat. Si les fotografies contenen imatges de persones, se n'ha de demanar permís prèviament.
3. Una justificació econòmica, en els termes indicats en el punt 19 d'aquesta convocatòria.

## Informació sobre protecció de dades personals

---

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta autorització d'enregistrament i difusió de les activitats indicades.

**Finalitat del tractament i base jurídica:** gestió de subvencions de cooperació al desenvolupament prevista en la Llei 9/2005, de 21 de juny, de cooperació per al desenvolupament i en el Decret 15/2018, de 8 de juny, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional i del Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament de les Illes Balears, i que per obligació legal s'han de facilitar al responsable del tractament.

**Responsable del tractament:** Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament.

**Persones destinatàries de les dades personals:** no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.

**Transferències de dades a tercers països:** les dades no es transferiran a tercers països.

**Exercici de drets i reclamacions:** la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB. Amb posterioritat a la resposta de la persona responsable o al



fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, podrà presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

**DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES:** LA DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA CAIB TÉ LA SEU EN LA CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA (PASSEIG DE SAGRERA, 2, 07012 PALMA). ADREÇA ELECTRÒNICA DE CONTACTE: [PROTECCIODADES@DPD.CAIB.ES](mailto:PROTECCIODADES@DPD.CAIB.ES).

---