



**Vicepresidència Segona i Conselleria
de Presidència, Coordinació de l'Acció
de Govern i Cooperació Local**

Direcció General d'Immigració i Cooperació
al Desenvolupament

FORMULARI B

Convocatòria de cooperació per a la transformació global 2026

Presentació del projecte

Nom de l'entitat:

CIF de l'entitat:

Títol del projecte:

Durada prevista del projecte (màxim, 12 mesos):

País:

Departament/província:

Municipi:

Pressupost del projecte:

Subvenció sol·licitada a la DGICD:

Percentatge de la subvenció en relació amb el pressupost:

%



Bloc 1. Dades de les entitats responsables del projecte

1.1. Dades de l'entitat sol·licitant

a) Dades generals de l'entitat

Nom:

Domicili:

Localitat: CP:

Telèfon: Adreça electrònica:

Pàgina web:

b) Adreça a l'efecte de notificació

Nom i càrrec de la persona a la qual s'adreça la notificació (Illes Balears):

Adreça electrònica:

c) Responsable del projecte

Nom i càrrec de la persona responsable del projecte de l'entitat sol·licitant (Illes Balears):

Adreça electrònica:

Telèfon:



d) Explica de quina manera l'entitat de les Illes Balears disposa de l'organització per garantir la gestió del projecte objecte de subvenció.

e) Persones associades a les Illes Balears

	Dones	Homes	No binari	TOTAL
Socis				
Voluntaris				
Personal remunerat				
TOTAL				

f) Coordinació amb altres entitats del sector a les Illes Balears o adhesió a organismes i xarxes locals, nacionals o internacionals

☐ Sí

☐ No

En cas afirmatiu, explica breument amb quines entitats us coordinau i a quines xarxes us adhiereu.



g) Activitats de sensibilització, de comunicació o d'educació per a la transformació social duites a terme els cinc darrers anys a les Illes Balears

(Emplenau només les caselles que siguin necessàries.)

<i>Any</i>	<i>Títol del projecte</i>	<i>Cost en euros</i>	<i>Finançadors</i>

h) Perspectiva de gènere

1) Teniu un pla d'igualtat vigent?

☐ Sí

☐ No

(En cas afirmatiu, adjunteu-lo.)



2) Exposau la vostra línia de treball de cooperació envers l'equitat de gènere.

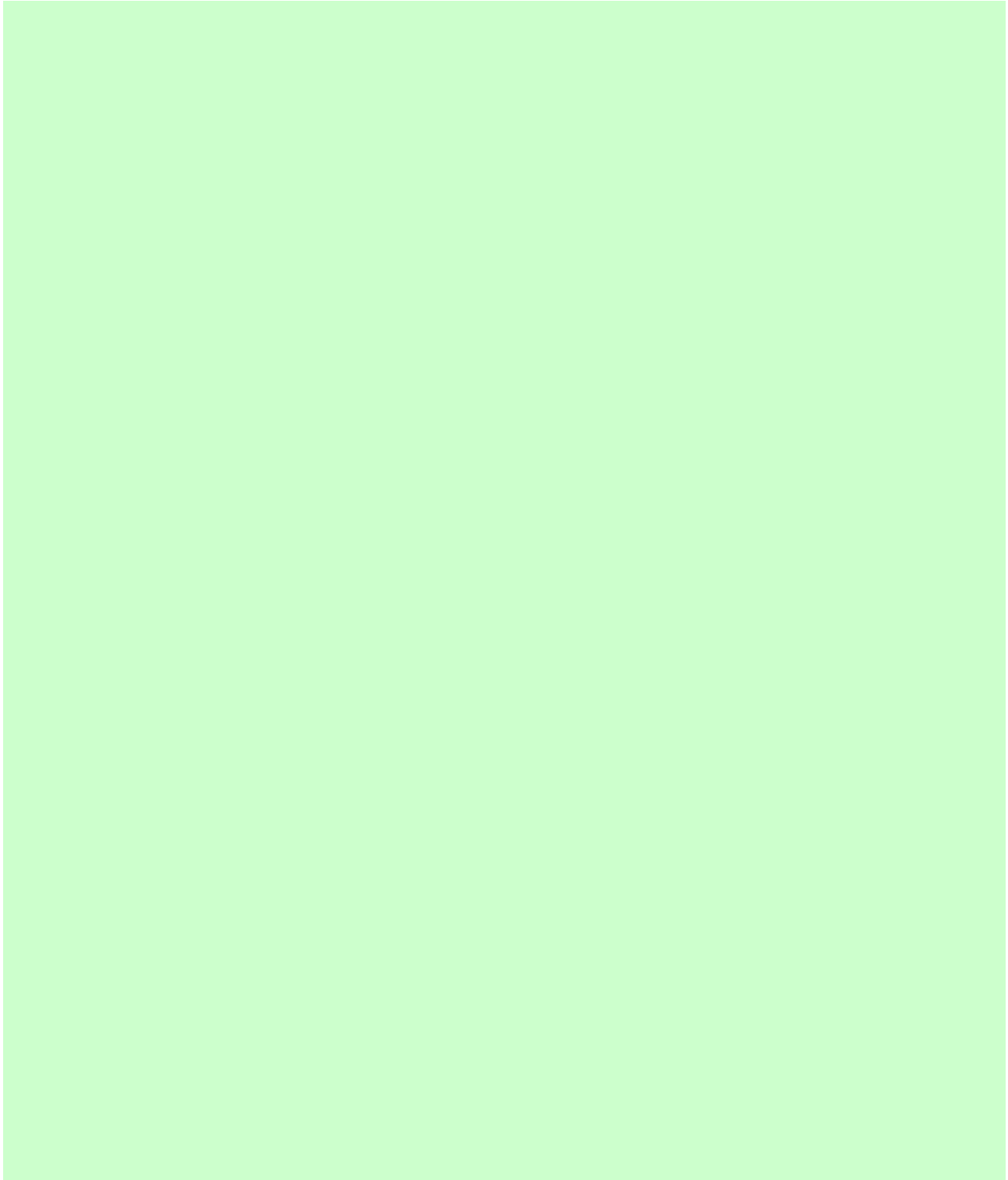
3) Almenys un 40 % dels membres de l'equip directiu i/o dels òrgans de govern són dones?

☐ Sí

☐ No

i) Línies de treball en cooperació de l'entitat sol·licitant

Explicau l'estratègia de cooperació al desenvolupament en el sector i el país en el qual s'executarà el projecte.





j) Projectes de cooperació gestionats des de l'entitat a les Balears en els cinc anys anteriors a la convocatòria

(Emplenau només les caselles que siguin necessàries.)

<i>Any</i>	<i>Títol del projecte</i>	<i>País i regió</i>	<i>Àmbit d'intervenció</i>	<i>Cost en euros</i>	<i>Finançadors</i>



1.2. Dades del soci local (1)

a) Dades generals

Nom:

Domicili legal:

Localitat:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Pàgina web:

Data de constitució:

b) Naturalesa jurídica

☐ Associació ☐ Fundació ☐ Una altra (especificau-la

Registre en què està inscrita (si escau):

c) Representant legal (nom i càrrec que ocupa)

d) Responsable del projecte (nom i càrrec que ocupa)



e) Línies de treball del soci local

Exposau la línia d'intervenció en el sector i la zona en què es desenvoluparà el projecte.



f) Incorporació de la perspectiva de gènere en l'àmbit institucional i de la cooperació

1) El soci local disposa d'un pla d'igualtat vigent?

☐ Sí ☐ No

(En cas afirmatiu, adjunteu-lo.)

2) Exposau la línia de treball en cooperació envers l'equitat de gènere.

3) Almenys un 40 % dels membres de l'equip directiu i/o dels òrgans de govern són dones?

☐ Sí ☐ No

g) Indica si el soci local ha treballat anteriorment amb les persones titulars de drets del projecte presentat.

☐ Sí ☐ No



En cas afirmatiu, explica breument en quin context.



h) Projectes de cooperació o actuacions socials de desenvolupament que s'han duit a terme els cinc anys anteriors a la convocatòria

(Emplenau només les caselles que siguin necessàries.)

<i>Any</i>	<i>Títol del projecte</i>	<i>País i regió</i>	<i>Àmbit d'intervenció</i>	<i>Cost en euros</i>	<i>Finançadors</i>



i) Relació del soci local amb l'entitat sol·licitant

Indicau com i quan es va iniciar la col·laboració amb el soci local i els projectes que s'han duit a terme de manera conjunta els darrers cinc anys.

j) El soci local es coordina amb altres ONGD o associacions locals?

En cas afirmatiu, explicau-ne breument els mecanismes de coordinació.



Dades del soci local (2)

a) Dades generals

Nom:

Domicili legal:

Localitat:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Pàgina web:

Data de constitució:

b) Naturalesa jurídica

☐ Associació

☐ Fundació

☐ Una altra (especificau-la

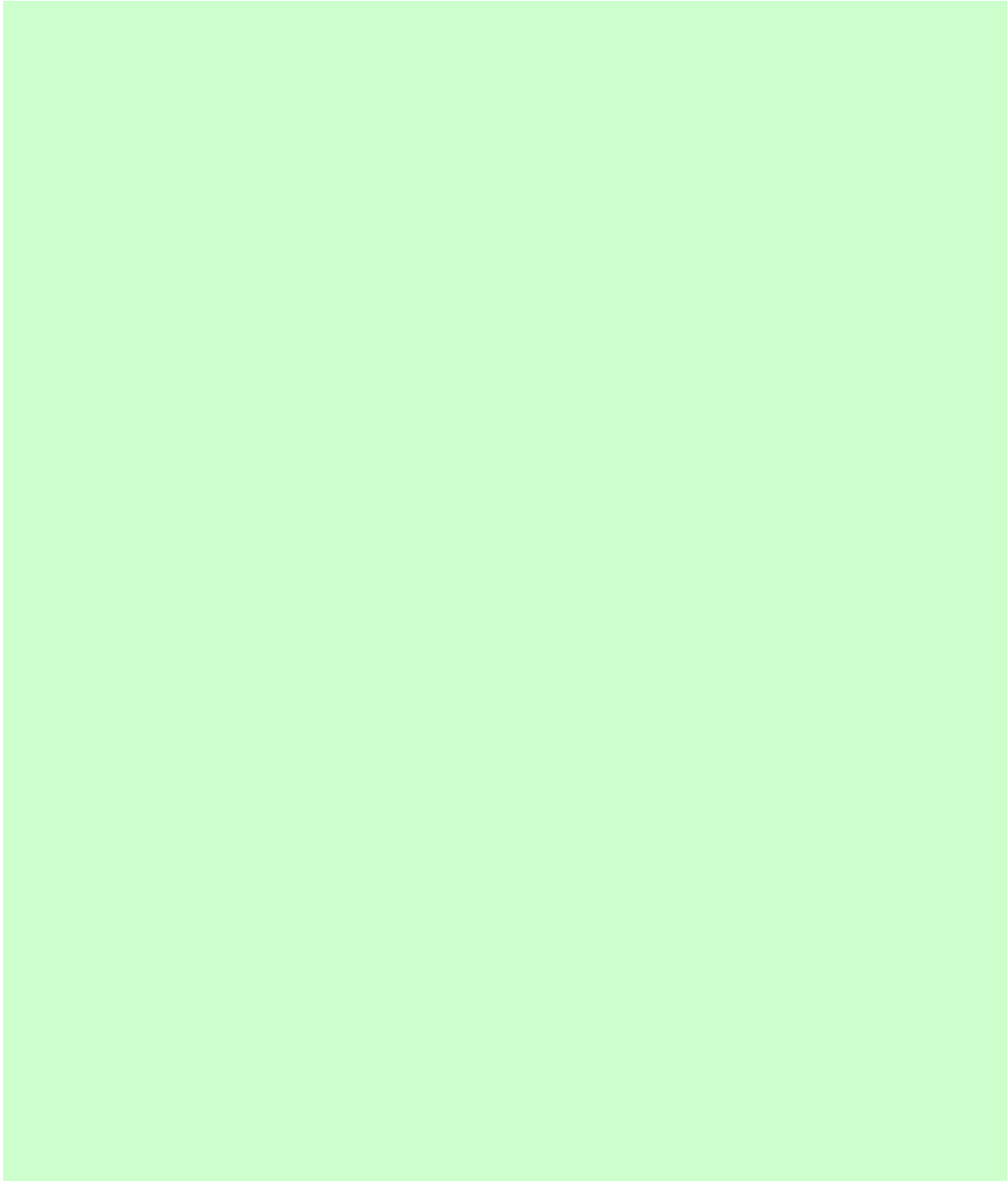
Registre en què està inscrita (si escau):

c) Representant legal (nom i càrrec que ocupa)

d) Responsable del projecte (nom i càrrec que ocupa)

e) Línies de treball del soci local

Exposau la línia d'intervenció en el sector i la zona en què es desenvoluparà el projecte.



f) Incorporació de la perspectiva de gènere en l'àmbit institucional i de la cooperació



1) El soci local disposa d'un pla d'igualtat vigent?

☐ Sí

☐ No

(En cas afirmatiu, adjunteu-lo.)

2) Exposau la línia de treball en cooperació envers l'equitat de gènere.

3) Almenys un 40 % dels membres de l'equip directiu i/o dels òrgans de govern són dones?

☐ Sí

☐ No

g) Indica si el soci local ha treballat anteriorment amb les persones titulars de drets del projecte presentat.

☐ Sí

☐ No

En cas afirmatiu, explica breument en quin context.





h) Projectes de cooperació o actuacions socials de desenvolupament que s'han duit a terme els cinc anys anteriors a la convocatòria

(Emplenau només les caselles que siguin necessàries.)

<i>Any</i>	<i>Títol del projecte</i>	<i>País i regió</i>	<i>Àmbit d'intervenció</i>	<i>Cost en euros</i>	<i>Finançadors</i>



i) Relació del soci local amb l'entitat sol·licitant

Indicau com i quan es va iniciar la col·laboració amb el soci local i els projectes que s'han duit a terme de manera conjunta els darrers cinc anys.

j) El soci local es coordina amb altres ONGD o associacions locals?

En cas afirmatiu, explicau-ne breument els mecanismes de coordinació.



Bloc 2. Descripció del projecte

2.1. Descripció resumida del projecte

a) Resumiu els aspectes fonamentals del projecte.

b) Indicau en quin àmbit estratègic emmarcau el projecte. (Marcau-ne només un.)

- ☐ Transició ecosocial
- ☐ Governança dels pobles
- ☐ Aliances per a l'enfortiment organitzacional

2.2. Context, justificació i antecedents

a) Localització detallada

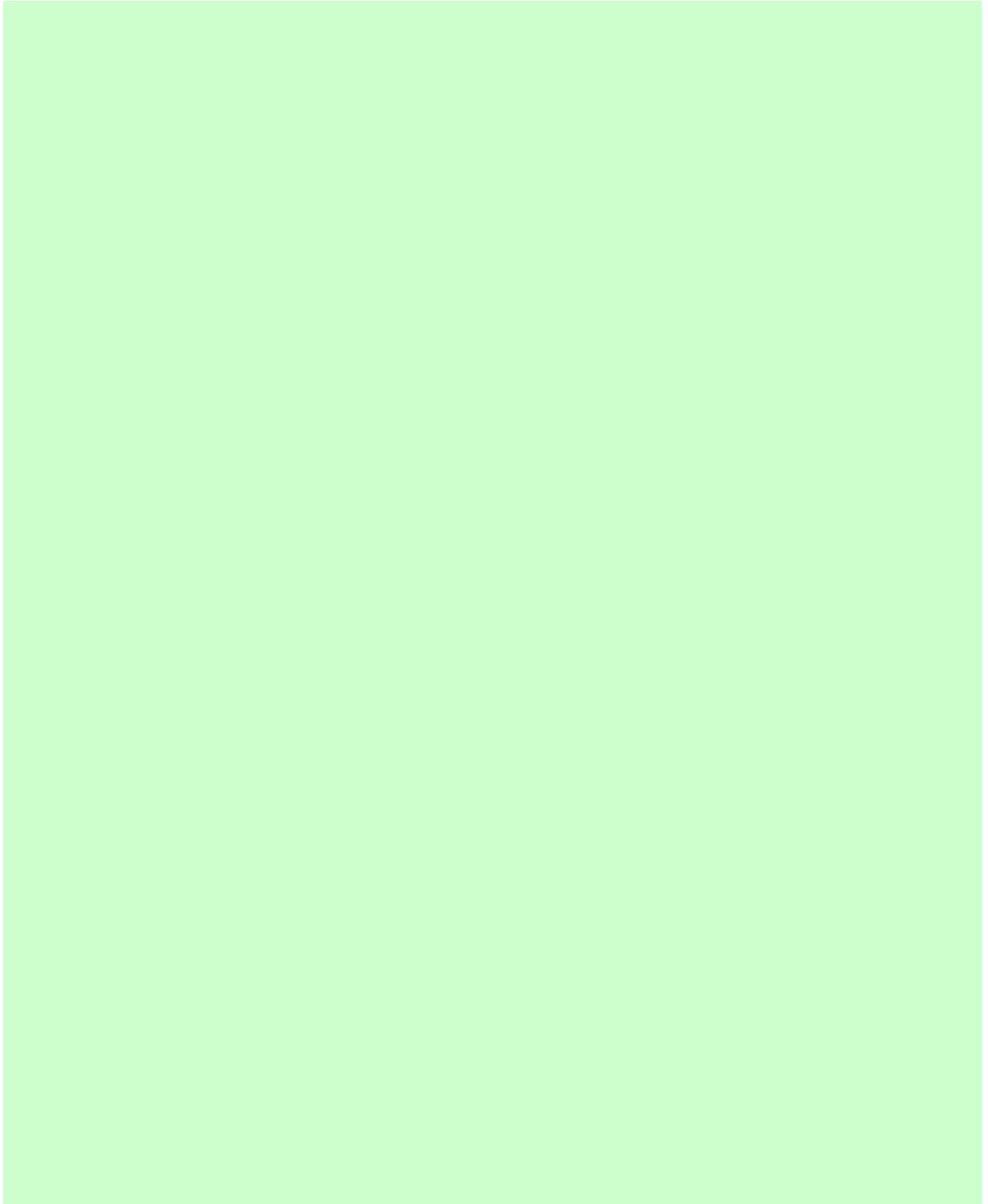
Detallau el país, la regió o província i el municipi —o municipis— on es desenvolupa el projecte i l'accessibilitat geogràfica.

**b) Pertinència**

Descriviu la situació sobre la qual es vol intervenir i l'adequació dels objectius del projecte a les necessitats i les prioritats de la comunitat destinatària. Aportau dades i/o línia de base, si escau.



Pertinència (continuació de la pàgina anterior)





c) Identificació i prospecció

Antecedents i origen de la proposta.



d) Es tracta d'un projecte de continuïtat? *(No és necessari que hagi estat finançat anteriorment pel GOIB).*

☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, indica el títol del projecte al qual dona continuïtat, justifica el motiu de la necessitat de continuïtat del projecte i de quina manera planteja millores respecte a projectes anteriors, si escau.

2.3. Titulars de drets

a) Quantificació i identificació de les persones titulars de drets

<i>DIRECTES</i>	<i>Dones</i>	<i>Homes</i>	<i>No binaris</i>
Nombre			
Edat			
Col·lectiu social			



<i>Indirectes</i>	<i>Dones</i>	<i>Homes</i>	<i>No binaris</i>
Nombre			
Edat			
Col·lectiu social			

b) Quines són les necessitats i els interessos col·lectius de les persones titulars de drets que es pretenen millorar mitjançant la intervenció?



c) Criteris de selecció de la població titular de drets

Explicau quins són els criteris de selecció i a quins col·lectius corresponen.



d) Han participat les persones titulars de drets en la fase d'identificació i planificació del projecte?

(Detallau-ho.)



e) Identificau els obstacles que dificulten la participació de les dones i les mesures previstes per afavorir la seva participació, si escau.

2.4. Estratègia del projecte

a) Lògica d'intervenció

Descriviu com s'articulen els elements clau de la lògica d'intervenció dins el pla de treball.





b) Activitats del projecte

Describeix les activitats.

Indica exclusivament les activitats principals del projecte, no els passos que s'han fet per organitzar-les.

Activitats (d'acord amb els resultats)	Descripció



Activitats (continuació de la pàgina anterior)

--	--



Activitats (continuació de la pàgina anterior)

--	--



Activitats (continuació de la pàgina anterior)

--	--



c) Cronograma

Afegiu-hi les activitats i marcau-ne els mesos d'execució.

[illegible]



Bloc 3. Recursos, sostenibilitat i avaluació

3.1. Finançament del projecte

a) Resum de les aportacions

Pressupost total del projecte:	
Import sol·licitat a la DGICD:	
Aportació de l'entitat sol·licitant:	
Aportació del soci local:	
Aportació dels titulars de dret:	
Altres aportacions:*	

* Especificau els finançadors:



b) Descripció dels recursos humans (voluntaris i remunerats) de l'entitat sol·licitant i el soci local que participaran directament en l'execució del projecte

A. Entitat sol·licitant

<i>Càrrec</i>	<i>Funcions principals previstes en el projecte</i>	<i>Dedicació temporal al projecte (hores/mesos)</i>	<i>Experiència / categoria professional del país</i>	<i>Desagregat per sexe, si és possible (dona/home/altres)</i>	<i>Relació laboral (remunerada/voluntària)</i>	<i>Entitat finançadora (en cas de personal remunerat)</i>



B. Soci local

<i>Càrrec</i>	<i>Funcions principals previstes en el projecte</i>	<i>Dedicació temporal al projecte (hores/mesos)</i>	<i>Experiència / categoria professional del país</i>	<i>Desagregat per sexe, si és possible (dona/home/altres)</i>	<i>Relació laboral (remunerada / voluntària)</i>	<i>Entitat finançadora (en cas de personal remunerat)</i>



C. Serveis tècnics i professionals

<i>Càrrec</i>	<i>Funcions principals previstes en el projecte</i>	<i>Dedicació temporal al projecte (hores/mesos)</i>	<i>Experiència / categoria professional del país</i>	<i>Desagregat per sexe, si és possible (dona/home/altres)</i>	<i>Relació laboral (remunerada / voluntària)</i>	<i>Entitat finançadora (en cas de personal remunerat)</i>



c) Resum del pressupost per partides i entitats finançadores

Cal adjuntar el pressupost detallat en els annexos. Consultau la convocatòria per validar les despeses susceptibles de subvenció i les limitacions màximes de despesa d'algunes partides que figuren en el pressupost detallat.

<i>Partides</i>	<i>DGC</i>	<i>Entitat sol·licitant</i>	<i>Soci local</i>	<i>Població destinatària</i>	<i>Altres</i>	<i>TOTAL</i>
Despeses directes						
1. Terrenys o immobles (compra)						
2. Construcció o reforma d'immobles i infraestructures						
3. Equips i materials inventariables						
4. Materials no inventariables i subministraments						
5. Funcionament sobre el terreny						
6. Personal local						
7. Personal expatriat						
8. Personal en la seu ¹						
9. Serveis tècnics i professionals						
10. Viatges, allotjament i dietes ²						
11. Despeses financeres						
12. Avaluació externa ³						
13. Auditoria externa ⁴						
Subtotal de despeses directes						

¹ Màxim del 3 % de la subvenció sol·licitada en despeses de salari del personal en la seu de les Illes Balears.

² Màxim del 5 % de la subvenció sol·licitada. En el cas de projectes formatius i d'enfortiment de capacitats en què s'impliquin comunitats separades geogràficament, aquesta partida pot ser de fins al 15 % de la subvenció sol·licitada sempre que es justifiqui adequadament.

³ Màxim del 8 % de la subvenció sol·licitada en despeses d'avaluació externa.

⁴ Màxim del 3 % de la subvenció sol·licitada en despeses d'auditoria externa.



Despeses indirectes						
Despeses administratives						
Subtotal de despeses indirectes						
% sobre despeses indirectes ⁵						
TOTAL						
%						

5 Màxim de l'11 % de la subvenció sol·licitada en despeses indirectes.



d) Pressupost detallat

S'ha de presentar en el full de càlcul que es facilita al web de la DGICD (<http://dgcooper.caib.es>).

e) L'entitat sol·licita que es tenguin en compte partides econòmiques com a valoracions?

☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, indicau per a quines partides es proposa fer valoracions i especifiqueu de quina manera se certificaran.

f) L'entitat sol·licita la justificació de despeses mitjançant rebuts de caixa?

☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, indicau per a quines partides i despeses es proposa justificar amb rebuts de caixa.



3.2. Sostenibilitat

a) Detallau quines mesures es preveuen per garantir que els impactes positius del projecte poden continuar sense ajuda econòmica externa.

b) Detallau quines mesures es preveuen per garantir l'apropiació i l'empoderament de les persones titulars de drets, especialment de les dones, una vegada finalitzada la intervenció.



c) Exposau de quina manera les institucions o els organismes públics donen suport a la continuïtat del projecte.
(Presentau, si escau, documents annexos que ho avalin.)



3.3. Seguiment i avaluació

a) Exposau les eines i la metodologia de seguiment, com també les mesures de control que permetin identificar situacions que pugin perjudicar la consecució dels resultats i els objectius prevists.



b) Exposau les eines i la metodologia d'avaluació, com també la participació dels diferents actors en el procés.



3.4. Difusió del projecte a les Illes Balears

a) Es preveu dur a terme alguna activitat d'EPTS o de comunicació i difusió adreçada a la ciutadania de les Illes Balears?

☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, descriuiu en què consistirà i a quin col·lectiu anirà adreçada.

b) Es preveu la creació de material audiovisual per difondre l'execució del projecte en l'entorn de les xarxes socials?

☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, especifiqueu el format, la periodicitat i les plataformes en què s'exposarà el contingut.



Bloc 4. Alineació, concentració i ODS

4.1. Alineació amb la política de cooperació de la CAIB

a) Descriu de quina manera el projecte contribueix a l'àmbit estratègic que heu marcat en aquest formulari.



b) Descriu de quina manera el projecte es dirigeix al compliment efectiu dels drets humans de la població destinatària.



c) Descriu de quina manera el projecte contribueix a la sostenibilitat ecològica i a la justícia ambiental o, almenys, hi ha la garantia que no tindrà un impacte ambiental negatiu.



4.2. Agenda 2030 i objectius de desenvolupament sostenible

a) Identifiqui els ODS i les metes dels ODS als quals vol contribuir el projecte.

AJUDAU-NOS A MILLORAR



En aquest apartat us agrairíem que ens féssiu arribar la vostra opinió, comentaris o aportacions respecte a la presentació i el contingut del formulari, així com sobre qualsevol aspecte relacionat amb el procés de la convocatòria que considereu d'interès.

Gràcies per la col·laboració.

Llista de documentació annexa



Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta autorització d'enregistrament i difusió de les activitats indicades.

Finalitat del tractament i base jurídica: gestió de subvencions de cooperació al desenvolupament prevista en la Llei 8/2023, de 27 de març, de cooperació per a la transformació global, i en el Decret 15/2018, de 8 de juny, del règim especial de les ajudes a l'exterior en matèria de cooperació per al desenvolupament i solidaritat internacional i del Registre d'organitzacions no governamentals de desenvolupament de les Illes Balears, i que per obligació legal s'han de facilitar al responsable del tractament.

Responsable del tractament: Direcció General d'Immigració i Cooperació al Desenvolupament.

Persones destinatàries de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.

Transferències de dades a tercers països: les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB. Amb posterioritat a la resposta de la persona responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, podrà presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Coordinació de l'Acció de Govern i Cooperació Local (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.