



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE TREBALL, FUNCIÓ PÚBLICA I DIÀLEG SOCIAL

4971

*Resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social per la qual s'aprova la convocatòria ordinària 2026 per accedir a nous nivells de carrera professional horitzontal del personal funcionari i laboral dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*

En la data de la signatura electrònica, la directora general de Funció Pública ha formulat la proposta de resolució següent:

#### Antecedents

1. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023, es van ratificar els acords de la Mesa Sectorial de Serveis Generals i del Comitè Intercentres, ambdós de 10 de març de 2023, pels quals s'aprova el desenvolupament de la carrera professional horitzontal en l'àmbit dels serveis generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 39, de 28 de març de 2023). Aquests acords foren recentment modificats i ratificats per l'Acord del Consell de Govern de 31 d'octubre de 2025 (BOIB núm. 146, de 4 de novembre de 2025).

2. En data 4 de maig de 2026, la Direcció General de Pressuposts i Finançament ha informat favorablement, en termes de disponibilitat pressupostària i sostenibilitat financera, sobre l'esborrany de convocatòria ordinària per accedir a nous nivells de carrera professional horitzontal del personal funcionari i laboral dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2026.

#### Fonaments de dret

1. El punt 20 de l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023, modificat per l'Acord del Consell de Govern de 31 d'octubre de 2025 (BOIB núm. 146, de 4 de novembre de 2025), preveu el procediment per obtenir nous nivells de carrera professional, el qual s'inicia d'ofici mitjançant l'aprovació d'una convocatòria i ha de tenir una durada màxima de sis mesos. Així mateix, aquest apartat estableix l'obligatorietat que les convocatòries tinguin caràcter anual, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

2. El punt 20.1.2. de l'Acord, estableix que les sol·licituds s'han de presentar pel procediment telemàtic que es prevegi —d'acord amb la forma i dins el termini que estableixi la convocatòria— i que el compliment dels requisits i dels mèrits corresponents es refereix al dia que marca la convocatòria i que en tot cas serà el 31 de desembre de 2025.

3. En aquesta convocatòria no serà d'aplicació el que disposa el punt 13.3 de l'Acord, respecte a la progressió de les persones en nomenament provisional per a la millora de l'ocupació, atès que en la data del compliment dels requisits d'aquesta convocatòria (31 de desembre de 2025) encara no s'havia implantat aquest sistema.

4. La disposició transitòria segona de l'Acord, estableix els requisits per poder participar en les quatre convocatòries posteriors a l'assenyalada en la disposició transitòria primera; per tant, és aplicable a aquesta convocatòria.

5. El punt 20.1.5 de l'Acord de carrera vigent disposa que els efectes administratius i econòmics de l'obtenció de nivell han de ser de l'1 de gener de l'any següent al del compliment dels requisits i mèrits per accedir al nou nivell de carrera.

#### Proposta de resolució

Atesos els antecedents exposats i fent ús de les atribucions que les normes vigents em confereixen en matèria de personal, proposo a la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social que dicti una resolució en els termes següents:

1. Convocar un procediment d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal en desplegament del que disposen els acords ratificats per l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023 i l'Acord del Consell de Govern de 31 d'octubre de 2025.

2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria (annex 1).

3. Designar els membres dels comitès de valoració (annex 2).

4. Publicar aquesta Resolució i els annexos a la Intranet corporativa i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Per tot això, dicta la següent

### **Resolució**

Manifestar la conformitat amb la proposta de resolució i dictar-ne resolució en els mateixos termes.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

*(Signat electrònicament: 19 de maig de 2026)*

### **La consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social**

Catalina Teresa Cabrer González

### **La directora general proponent**

Maria Violeta Rodríguez Martínez

## **ANNEX 1**

### **Bases de la convocatòria**

#### **1. Objecte**

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment d'accés als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal en desplegament del que disposen els acords ratificats per l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023, modificats per l'Acord del Consell de Govern de 31 d'octubre de 2025.

#### **2. Àmbit subjectiu d'aplicació**

2.1 Aquesta convocatòria és aplicable al personal que en la data de tall per complir els requisits (31 de desembre de 2025) tenia la condició de:

- Personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals que prestava serveis en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en els ens del sector públic instrumental autonòmic.
- Personal laboral de l'àmbit dels serveis generals previst en el Conveni col·lectiu del personal que prestava serveis en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

D'acord amb això, no és aplicable al personal indicat en aquest punt que en la data esmentada prestava serveis en una altra administració pública, atès que aquest personal es regeix per les normes de carrera de l'administració de destinació.

2.2 Aquesta convocatòria no és aplicable al personal següent:

- El personal laboral propi dels ens recollits en l'article 2.1.b), c), d) i e) de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- El personal funcionari docent que presta serveis en l'àmbit educatiu autonòmic.
- El personal estatutari que presta serveis en l'àmbit de la sanitat pública autonòmica.





- El personal que tengui la consideració de propi de l'Agència Tributària de les Illes Balears, del Consell Consultiu de les Illes Balears o de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, així com de la resta d'administracions públiques.
- El personal funcionari APD i el personal funcionari adscrit al Servei de Salut procedent de l'extingit Complex Hospitalari de Mallorca.
- El personal funcionari i laboral procedent d'altres administracions, o de la mateixa Administració autonòmica pertanyent a altres col·lectius, la carrera professional dels quals es regula per acords diferents d'aquest.

No obstant això, aquesta convocatòria és aplicable al personal funcionari o estatutari esmentat que es trobava prestant serveis en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant comissió de serveis o adscripció provisional en la data de compliment dels requisits fixada en aquesta convocatòria.

Al personal funcionari de carrera docent no universitari que ocupi un lloc en comissió de serveis en l'àmbit dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, li serà aplicable el que disposa el punt 11.2 de l'Acord de carrera vigent.

### 3. Requisits per participar en la convocatòria amb referència al dia 31 de desembre de 2025

3.1 La data de tall per determinar el compliment dels requisits de la persona sol·licitant serà el 31 de desembre de 2025.

Per poder participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir els requisits següents:

- a. Formar part del personal inclòs dins l'àmbit subjectiu d'aplicació detallat en el punt anterior.
- b. Estar en situació de servei actiu en la data de tall o en qualsevol de les situacions administratives que s'especifiquen a continuació en un cos, una escala, una especialitat o una categoria professional contingut en el grup o subgrup en què es pretén accedir a un nou nivell de carrera professional i que es troba inclòs dins l'àmbit dels serveis generals de la de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

No es considera, a l'efecte de requisit per poder participar en la convocatòria de carrera professional, el servei actiu quan s'estiguin prestant serveis en una altra administració mitjançant comissió de serveis.

3.2 Altres situacions administratives admeses:

- Serveis especials.
- Excedència forçosa laboral.
- Excedència voluntària per raó de violència de gènere o violència sexual.
- Excedència per cura de familiars.
- Excedència per raó de violència terrorista.
- Expectativa de destinació i excedència forçosa pel transcurs del temps màxim de durada de la situació d'expectativa de destinació.
- Excedència voluntària especial regulada en el Decret llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i d'altres institucions autonòmiques.

### 4. Requisits per obtenir nous nivells de carrera professional amb referència al dia 31 de desembre de 2025

4.1 Per tal d'accedir a un nou nivell de carrera professional, les persones participants han de complir, en la data de tall (31/12/2025), els requisits següents:

- a) Haver prestat serveis de manera continuada o discontinua en l'àmbit dels serveis generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears durant el període de temps mínim de cinc anys en un cos, una escala, una especialitat o una categoria professional que forma part del grup o subgrup en què es pretén accedir a un nou nivell de carrera professional.

D'acord amb el que disposa que disposa el punt 16.3 de l'Acord de carrera vigent, el personal que hagi incomplert l'obligació d'avaluar sense cap causa justificada en el procediment de la IX avaluació de competències professionals 360º, no se li pot comptabilitzar el període objecte d'avaluació (del 01/02/2025 al 31/01/2026 ambdós inclosos) per computar el període mínim de 5 anys.

a.1) Situacions computables

En relació amb el requisit de temps de serveis prestats, són computables la situació de serveis actius i les situacions admeses que es detallen en la base 3.2.



a.2) Còmput del temps de serveis prestats

El temps de serveis s'ha de computar en els termes següents:

- Per accedir al nivell I: des de la data del primer nomenament o contracte en el grup o subgrup en què es pretén progressar fins al 31 de desembre de 2025 inclòs.
- Per accedir als nivells II, III i IV: des de la data d'efectes administratius del darrer nivell de carrera o de l'homologació en el grup o subgrup en què es pretén progressar fins al 31 de desembre de 2025 inclòs.

Així mateix, a l'efecte d'inici del còmput s'ha de tenir en compte el següent:

- Pel que fa a reconeixements provinents d'homologacions d'un nivell de carrera, prevists en els punts 15.A (homologació a tots els efectes) de l'Acord de carrera vigent, s'ha de computar des de la data d'efectes administratius establerta en la resolució d'homologació, que serà, amb caràcter general, la data d'inici de la prestació dels serveis a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- En els casos de canvi de cos, escala, especialitat o categoria professional dins el mateix grup o subgrup de titulació o a grups o subgrups de titulació inferior prevists en els punts 12 i 14 de l'Acord, s'ha de computar des del reconeixement del darrer nivell de carrera professional en el cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional d'origen.
- En el cas que el darrer reconeixement de nivell provengui d'un enquadrament extraordinari per promoció interna previst en el punt 13.4 de l'Acord, s'ha de computar des de la data d'efectes administratius que consta en la resolució d'enquadrament.

a.3) Exclusions

- En cap cas no es poden computar serveis prestats per progressar que ja s'hagin emprat en una altra convocatòria ordinària o en un procediment d'enquadrament extraordinari.
- Els serveis prestats en comissió de serveis en altres administracions públiques no són computables, atès que no es presten de manera efectiva a l'Administració autonòmica ni són susceptibles d'avaluació.

b) Tenir reconegut el nivell immediatament anterior. Aquest requisit només és aplicable quan es tracti d'accedir als nivells II, III i IV.

c) Haver obtingut una nota mitjana positiva mínima de 3 punts, que resulta de totes les avaluacions de competències professionals (avaluació 360°) en les quals s'ha obtingut una valoració vàlida, independentment que siguin positives o negatives. S'han de computar en la mitjana totes les avaluacions obtingudes durant del període que es fa servir per accedir al nou nivell de carrera a què es refereix el requisit a).

d) Obtenir la puntuació mínima relativa al «bloc III. Aprenentatge, docència i la gestió del coneixement» que s'exigeix per a cadascun dels grups, subgrups o nivells professionals d'acord amb el següent:

- Personal funcionari dels subgrups A1 i A2, així com personal laboral dels nivells 1 i 2: 30 punts.
- Personal funcionari dels subgrups C1 i C2, així com personal laboral dels nivells 3 a 6: 20 punts.
- Personal funcionari del grup AP i personal laboral dels nivells 7 i 8: 10 punts.

En el supòsit de conviure durant el període pres en consideració per progressar (5 anys) la situació de serveis especials o excedència forçosa laboral i la de servei actiu, la puntuació mínima necessària per accedir al nou nivell resultarà la proporcional al temps de serveis efectius exercits durant el període esmentat, respecte de l'establerta amb caràcter general.

Els criteris de valoració i el barem de puntuació aplicable a aquesta convocatòria són els que estableix l'annex 2 dels acords ratificats per l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023, anomenat «Desenvolupament de l'àrea de valoració del bloc III. Aprenentatge, docència i gestió del coneixement».

Per comprovar el compliment d'aquest requisit, es poden consultar els apartats del Portal de Serveis al Personal («Expedient personal»).

Els períodes que s'han de tenir en compte per complir el requisit relatiu al «bloc III. Aprenentatge, docència i la gestió del coneixement» són:

- Per al personal que no ha participat en cap convocatòria ordinària de carrera professional, s'han de tenir en compte els mèrits obtinguts en els vuit anys immediatament anteriors a la data 31 de desembre de 2025, d'acord amb el que disposa el punt 2 de la disposició transitòria segona de l'Acord de carrera vigent.
- Per al personal que hagi accedit el darrer nivell de carrera mitjançant convocatòries ordinàries anteriors, només s'han de tenir en compte els mèrits que hagi obtingut durant el període de temps que es pren en consideració per accedir al nou nivell des de l'accés al nivell de carrera immediatament anterior, és a dir, des de la data del darrer reconeixement fins al 31 de desembre de 2025.





- En el cas d'haver accedit al darrer nivell de carrera mitjançant homologació de la carrera professional obtinguda en una altra administració, s'han de tenir en compte els mèrits obtinguts des de l'inici de la prestació dels serveis a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o reinici en cas de reingrés fins al 31 de desembre de 2025.
- En el cas d'haver accedit a un nivell de carrera mitjançant l'enquadrament per promoció interna previst en el punt 13.4 de l'Acord del Consell de Govern de 31 d'octubre de 2025, s'han de tenir en compte els mèrits obtinguts des del reconeixement assolit en el nou cos, escala, especialitat o categoria professional en el que s'ha promocionat.

## 5. Procediment

### 5.1 Termini per presentar les sol·licituds, acreditació de condició i requisits

S'atorguen quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* per presentar les sol·licituds de participació mitjançant el tràmit telemàtic disponible en el procediment publicat a la Seu Electrònica d'aquesta Administració i en el Portal del Personal.

Així mateix, dins aquest termini, els participants poden sol·licitar al Registre de Personal, mitjançant el tràmit corresponent, la inscripció dels mèrits relatius a aprenentatge, docència i gestió del coneixement que encara no constin en el seu expedient finalitzats abans de 31 de desembre de 2025 (inclòs).

L'Administració ha de revisar el compliment dels requisits i mèrits amb les dades que constin en l'expedient personal. Per a la constatació que les persones sol·licitants es troben incloses dins l'àmbit subjectiu d'aplicació de la convocatòria, com també que compleixen els requisits que aquesta estableix per accedir a nous nivells de carrera professional, s'ha de prendre com a referència el dia 31 de desembre de 2025.

Les sol·licituds han de ser adequadament emplenades, signades i registrades de forma electrònica, sense que siguin vàlides les sol·licituds en què no se n'hagi finalitzat el registre oficial. Només es considerarà finalitzat el tràmit de sol·licitud de participació quan aparegui a la pantalla un missatge que indiqui que la sol·licitud ha estat registrada correctament. En cas que no aparegui a la pantalla el text esmentat, la persona interessada haurà d'enviar el mateix dia o, com a màxim, l'endemà de l'intent, un missatge de correu electrònic per informar d'aquesta incidència a l'adreça [carreraprofessional@caib.es](mailto:carreraprofessional@caib.es), en què indiqui el seu nom, els llinatges i el DNI/NIE.

Si es presenta correctament la sol·licitud i es finalitza el tràmit d'acord amb el que s'ha indicat, el sistema assignarà un número de registre vàlid i la sol·licitud, sense cap més tràmit, constarà com a presentada correctament.

No es tindran per presentades les sol·licituds de participació que utilitzin tràmits telemàtics i fórmules d'accés que pertanyin a procediments administratius diferents d'aquesta convocatòria.

### 5.2 Vinculació amb les bases

Pel fet de presentar la sol·licitud, la persona participant accepta les bases de la convocatòria.

### 5.3 Comitès de valoració

Per valorar les sol·licituds presentades es creen dos comitès de valoració:

- Un s'encarrega de les sol·licituds presentades pel personal funcionari dels subgrups A1, A2 i AP, així com de les del personal laboral dels nivells 1, 2, 7 i 8.
- L'altre s'encarrega de les sol·licituds presentades pel personal funcionari dels subgrups C1 i C2, així com de les del personal laboral dels nivells 3 a 6.

### 5.4 Funcions dels comitès de valoració

Els comitès de valoració tenen les funcions següents:

- Rebre les sol·licituds presentades.
- Comprovar que els sol·licitants compleixen els requisits.
- Elevar a la directora general de Funció Pública les llistes provisionals i definitives de les persones que assoleixen un nou nivell de carrera professional i de les persones a les quals es denega la sol·licitud d'accés al nou nivell.

### 5.5 Composició i funcionament dels comitès de valoració

Els comitès de valoració estan formats per quatre membres:

- Dos membres designats per la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social entre el personal amb experiència professional en



l'àrea de recursos humans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Una d'aquestes persones ha d'exercir les funcions de la presidència i l'altra, les de la secretaria.

- Una vocal o un vocal designat entre els sindicats representats en la Mesa Sectorial de Serveis Generals.
- Una vocal o un vocal designat entre els sindicats representats en el Comitè Intercentres.

Per a cada membre dels comitès de valoració s'han de designar titular i suplent.

En la composició dels comitès de valoració, s'ha de procurar respectar el principi de presència equilibrada de dones i homes, sempre que això no impliqui vulnerar els principis de professionalitat i especialització dels membres.

Els membres del comitè de valoració designats per la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, personal funcionari o personal laboral, preferentment han de pertànyer a un grup de titulació igual o superior a la que s'exigeix per ingressar en els cossos, les escales o les categories professionals a què corresponen les sol·licituds de reconeixement de nivell de carrera professional que han de valorar.

Els membres dels comitès de valoració s'han d'abstenir de formar-ne part si hi concorren els motius d'abstenció que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Perquè un comitè de valoració es constitueixi vàlidament, a l'efecte de dur a terme les sessions, les deliberacions, les valoracions, les puntuacions i la presa d'acords, es requereix sempre la presència del president o presidenta i del secretari o secretària, i de la majoria de membres, titulars o suplents.

Els membres dels comitès de valoració estan obligats a mantenir sigil i secret sobre els informes, les avaluacions, les deliberacions i els comentaris fets sobre les persones avaluades.

### 5.6 Llistes provisionals

Una vegada comprovats els requisits amb les dades ja inscrites en el Registre de Personal, s'ha de publicar, en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la Intranet corporativa, una resolució de la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social, a proposta de la directora general de Funció Pública, que ha de contenir:

- La llista provisional de les persones que accedeixen a un nou nivell de carrera professional, amb indicació del nivell assolit.
- La llista provisional de les persones a les quals es denega l'accés al nivell de carrera, amb indicació del motiu.

Les persones interessades disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, per formular al·legacions a les llistes provisionals a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte.

### 5.7 Llistes definitives

Una vegada resoltes les al·legacions, el comitè de valoració ha d'eleva una proposta a la directora general de Funció Pública, la qual ha de proposar a la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social una resolució amb el contingut següent:

- La llista definitiva de les persones que accedeixen a un nou nivell de carrera professional, amb indicació del nivell assolit.
- La llista definitiva de les persones a les quals es denega l'accés a un nou nivell de carrera, amb indicació del motiu.

Aquesta resolució s'ha de publicar de la mateixa manera que s'indica per a la resolució amb les llistes provisionals.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Treball, Funció Pública i Diàleg Social en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### 5.8 Termini per resoldre i efectes

El termini màxim per resoldre aquest procediment és de sis mesos. Els efectes de la manca de resolució expressa són desestimatoris, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

## 6. Efectes administratius i econòmics derivats del nivell de carrera assolit

D'acord amb el punt 20.1.5 de l'Acord del Consell de Govern de 31 d'octubre de 2025, els efectes administratius i econòmics derivats del reconeixement del nou nivell de carrera assolit en aquesta convocatòria són del dia 1 de gener de 2026.

Les persones que han assolit un nou nivell de carrera i ja tenien reconegut un nivell de carrera en un grup de titulació diferent de l'actual, han de percebre les retribucions del d'acord amb les previsions establertes en els punts 12,13 i 14 de l'Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023.

### ANNEX 2 Comitès de valoració

#### Comitè de Valoració dels subgrups A1, A2 i grup AP i dels nivells 1, 2, 7 i 8

President/a titular: Maria del Carme Calviño Julià

President/a suplent: Arnau Ramis Pericàs

Secretari/ària titular: Ana María Martínez Cañellas

Secretari/ària suplent: Francisca Horrach Capó

Vocal 1 titular: (UGT) Cristina Bauzá Siquier

Vocal 1 suplent: (CCOO) Isabel Mas de Wispelaere

Vocal 2 titular: (STEI) Mateu Moyà Comas

Vocal 2 suplent: (UGT) Patricia Sastre Martín

#### Comitè de Valoració del grup C i dels nivells 3 a 6

President/a titular: María del Carmen Gili Crespo

President/a suplent: Catalina Martínez Andreu

Secretari/ària titular: Margarita Gallego Gracia

Secretari/ària suplent: Sebastià Suau Vila

Vocal 1 titular: (STEI) Maria Consuelo Muebaque Torao

Vocal 1 suplent: (USO) Silvia González Jurado

Vocal 2 titular: (CCOO) Catalina Trias Belmar

Vocal 2 suplent: (CSIF) Pedro Juan Ruiz Sánchez