



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

4995

Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de director de l'Institut d'Educació Secundària Llorenç Villalonga, al terme municipal de Palma

Fets

1. El Decret 10/2026, de 10 d'abril, pel qual es regula el Programa d'Excel·lència en el Batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 47, d'11 d'abril), estableix que aquest programa es pot impartir en centres d'excel·lència, en els quals s'imparteixi exclusivament aquest programa, i en aules d'excel·lència, que permetran impartir-lo a grups d'alumnes en centres ordinaris. Així mateix, defineix els centres d'excel·lència com els instituts d'educació secundària dedicats exclusivament a impartir els ensenyaments del Programa d'Excel·lència en el Batxillerat.

2. L'acord del Consell de Govern de 30 d'abril de 2026, publicat al BOIB núm. 57 de 5 de maig, crea l'institut Llorenç Villalonga, al terme municipal de Palma, amb el codi 07017091, com a centre d'excel·lència.

3. La Resolució del Conseller d'Educació i Universitats d'11 de maig de 2026 (BOIB núm. 62, de 16 de maig), disposa la posada en funcionament de l'IES Llorenç Villalonga, de Palma, que començarà a desenvolupar l'activitat docent en Programa d'Excel·lència en el Batxillerat el curs 2026-2027 amb dos grups de primer de batxillerat, un de la modalitat de Ciències i Tecnologia i un altre de la modalitat d'Humanitats i Ciències Socials. El curs següent, 2027-2028, s'incorporaran dos grups més de segon de batxillerat, de manera que el centre passarà a disposar de quatre grups en total: dos de primer i dos de segon, un per modalitat en cada curs. Aquesta configuració s'haurà de mantenir fins que el centre disposi d'una seu definitiva, ja que de moment haurà de desenvolupar la seva activitat provisionalment a les instal·lacions de l'edifici de Sa Riera de la UIB i a les de l'IES Ramon Llull. A l'edifici de Sa Riera s'hi ubicaran les aules ordinàries, mentre que de l'IES Ramon Llull s'utilitzaran les aules específiques i els espais complementaris necessaris per al correcte desenvolupament dels ensenyaments.

4. Aquesta mateixa Resolució encarrega a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives la convocatòria d'un concurs públic per a la selecció de la direcció del centre, tal com es determina a l'article 13 de l'Ordre 5/2024 del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament, l'avaluació, la renovació i el cessament dels directors dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears (BOIB núm. 17, de 3 de febrer).

5. Atès que es tracta d'un centre de nova creació i amb una singularitat específica com a centre d'excel·lència dedicat exclusivament al Programa d'Excel·lència en el Batxillerat, la selecció de la direcció adquireix una especial rellevància estratègica per assegurar l'èxit del projecte educatiu i organitzatiu.

6. Per això, amb la finalitat de garantir l'obertura i el funcionament d'aquest nou centre, s'ha d'iniciar el procediment per nomenar un director amb caràcter extraordinari per un període de quatre anys, amb efectes des de dia 1 de juliol de 2026.

7. A més a més, el centre ha de disposar dels membres de l'equip directiu que corresponguin segons la seva configuració. Així, l'Institut d'Educació Secundària Llorenç Villalonga serà de la tipologia D i ha de comptar amb un director, un cap d'estudis i un secretari.

8. Aquest procediment de selecció s'ha d'ajustar al que disposa la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, la qual indica, a l'article 137 que en els cas dels centres de nova creació, l'Administració educativa, oït el Consell Escolar, ha de nomenar un director per un període màxim de quatre anys.

9. Així mateix, l'article 34 del Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix que als centres de nova creació, l'Administració convocarà un concurs públic i, en aquest cas, el nomenament serà per quatre anys. El nomenament estarà condicionat a la superació durant el primer any del mandat d'un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, sempre que la persona nomenada no estigui en possessió d'aquesta certificació.

10. L'Ordre 5/2024 recull, a l'article 13.b, pel que fa a les direccions dels centres de nova creació:

“b) En els centres de nova creació, per nomenar els directors, l'Administració ha de convocar un concurs públic, el procediment del qual s'ha de concretar en la convocatòria corresponent. En aquest cas, el nomenament serà per quatre anys condicionat a la superació durant el primer any del mandat d'un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, sempre que la persona nomenada no estigui en possessió d'aquesta certificació. En la convocatòria, els requisits dels candidats que s'esmenten a l'article 3 d'aquesta Ordre s'han de considerar com a mèrits. Per al procediment d'admissió de candidatures s'ha de seguir el que es determina a l'article 6 d'aquesta Ordre. La composició de la Comissió de Selecció s'ha d'adaptar a les característiques del centre. Pel que fa a les funcions de la Comissió de Selecció i al desenvolupament del procediment de selecció, s'ha de seguir el que es determina respectivament als articles 9.4 i 11 d'aquesta Ordre. En tots aquells aspectes que sigui possible, ateses les característiques del nou centre, la valoració del candidat i del projecte de direcció s'ha de fer d'acord amb el que s'especifica a l'annex 1 d'aquesta Ordre”.

11. S'ha de tenir en compte que l'article 16.1 del Decret 10/2026 estableix que els docents de l'IES Llorenç Villalonga han d'haver estat funcionaris de carrera durant un mínim de cinc anys. En conseqüència, es considera procedent exigir que les persones que optin a la direcció del centre acreditin aquesta mateixa condició i antiguitat mínima.

12. D'acord amb el Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponen a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats les competències en matèria de planificació educativa, coordinació, règim orgànic i funcionament dels centres docents públics.

13. A partir del que s'ha exposat, és necessari convocar un procés per seleccionar el director o directora del nou centre d'excel·lència IES Llorenç Villalonga i aprovar les bases que l'han de regir.

14. La directora general de Planificació i Gestió Educatives i la directora general de Personal Docent i Centres Concertats han de dur a terme les actuacions que es preveuen en aquesta Resolució.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (BOE núm. 159, de 4 de juliol).
2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, LOE (BOE núm. 106, de 4 de maig), modificada per la Llei orgànica 3/2020 de 29 de desembre (BOE núm. 340, de 30 de desembre).
3. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38 de 17 de març).
4. El Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària, i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 21 de 16 de febrer).
5. L'Ordre 5/2024 del conseller d'Educació i Universitats per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament, l'avaluació, la renovació i el cessament dels directors dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears (BOIB núm. 17, de 3 de febrer).
6. El Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques del curs de formació sobre l'exercici de la funció directiva que estableix l'article 134.1.c) de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com dels corresponents cursos d'actualització de competències directives (BOE núm. 270, de 7 de novembre).
7. La Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de novembre de 2017 per la qual s'estableixen els criteris per determinar la tipologia dels centres docents públics no universitaris i l'assignació d'equips directius (BOIB núm.152, de 14 de desembre).
8. El Decret 28/2023, de 15 de maig, pel qual es regula la Inspecció Educativa a les Illes Balears (BOIB núm. 66 de 18 de maig).
9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic per la qual s'estableixen i es regulen les bases del règim jurídic de les administracions públiques, els principis del sistema de responsabilitat de les administracions públiques i de la potestat sancionadora, així com l'organització i el funcionament de l'Administració General de l'Estat i del seu sector públic institucional per a l'exercici de les seves activitats.

10. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. A l'article 2, apartat 4, regula l'estructura



orgànica de la Conselleria d'Educació i Universitats (BOIB ext núm. 91 de 14 de juliol).

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Convocar un concurs de mèrits per seleccionar el director de l'IES Llorenç Villalonga, de conformitat amb el calendari establert en l'annex 2 i d'acord amb el barem de mèrits previst en el full d'autobaremació de l'annex 3 i els criteris i orientacions per a la valoració del projecte de direcció i de l'entrevista amb el candidat prevists en els annexos 4 i 5 de la Resolució.
2. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del concurs de mèrits per a la selecció del director de l'IES Llorenç Villalonga, com a centre de nova creació, que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar el model de sol·licitud, que figura en l'annex 6.
4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Planificació i Gestió Educatives en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica (18 de maig de 2026)

La directora general de Planificació i Gestió Educatives

Catalina M. Ginart Serrano

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

Primera

Requisits i mèrits dels candidats

Els requisits que han de complir els candidats per poder participar en el concurs de mèrits són els següents:

- a) Tenir una antiguitat mínima de cinc anys com a funcionari de carrera en la funció pública docent en finalitzar el termini de presentació de candidatures.
- b) Presentar la sol·licitud d'admissió en els termes que estableix aquesta convocatòria.
- c) Presentar un projecte de direcció que inclogui els aspectes que es determinen a la Base Segona d'aquest annex.
- d) Posseir les titulacions o els certificats que acrediten el domini de la llengua catalana exigible de conformitat amb la normativa vigent.
- e) No haver estat revocat del càrrec.
- f) No estar sancionat per falta greu o molt greu en l'exercici de la pràctica docent, o no estar suspès fermament de funcions o inhabilitat per a càrrecs públics per resolució judicial mentre la sanció o la suspensió sigui vigent.

Es tindran en compte com a mèrits aquests aspectes:

- a) Haver exercit, en finalitzar el termini de presentació de candidatures, funcions docents com a funcionari de carrera durant un període mínim de cinc anys en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.
- b) Prestar serveis, en publicar-se la convocatòria, en un centre públic de les Illes Balears en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.





c) Estar en possessió del certificat acreditatiu o d'actualització, segons correspongui, d'haver superat un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva impartit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per les administracions educatives de les comunitats autònomes.

Segona

El Projecte de direcció

1. Les persones aspirants a la direcció de l'IES Llorenç Villalonga han presentar la sol·licitud d'admissió, juntament amb el corresponent projecte de direcció.

2. El projecte de direcció ha de ser original i ha de dissenyar l'estructura organitzativa del centre, fixar els objectius estratègics, les línies d'actuació i els mecanismes d'avaluació propis, des de la perspectiva d'un pla estratègic específic per a un centre d'excel·lència dedicat exclusivament al Programa d'Excel·lència en el Batxillerat (PEB). Així mateix, ha de mostrar un coneixement profund del marc normatiu, pedagògic i organitzatiu del Programa, així com de l'entorn educatiu, social i institucional en què s'insereix el centre i de la influència que aquest entorn tindrà en el seu desenvolupament

3. El projecte de direcció ha de definir el model de centre d'excel·lència i la seva projecció a quatre anys vista, evidenciar la capacitat de la persona candidata per exercir un lideratge pedagògic sòlid en contextos d'alta exigència acadèmica i contenir els criteris organitzatius, metodològics i d'avaluació propis del Programa d'Excel·lència en el Batxillerat. Així mateix, el projecte ha d'assegurar la plena coherència entre els objectius del PEB, la metodologia d'aprofundiment i recerca que el caracteritza i l'organització general del centre.

4. A més a més, el projecte ha de concretar l'elaboració, el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu de centre durant el període del mandat, tenint en compte la implantació progressiva dels ensenyaments del PEB, i ha d'orientar les futures programacions generals anuals amb criteris d'exigència, rigor acadèmic i atenció personalitzada de l'alumnat d'alt rendiment. Ha d'incloure objectius operatius, línies d'actuació específiques vinculades al Programa d'Excel·lència, així com indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment d'aquests objectius, amb una projecció estratègica del centre a quatre anys vista.

5. El projecte de direcció ha d'incloure aquests aspectes:

- a) La fonamentació del projecte, vinculada als principis i objectius del Programa d'Excel·lència en el Batxillerat.
- b) L'anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social i institucional del centre, amb especial atenció a la coordinació amb altres institucions educatives i universitàries.
- c) Els objectius de posada en funcionament i de consolidació del centre d'excel·lència, la consecució dels quals es pretén durant la gestió directiva.
- d) La proposta del model d'organització i funcionament del centre, adaptada a les necessitats específiques del PEB.
- e) Les concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció professional.
- f) Els plantejaments pedagògics propis del Programa d'Excel·lència, orientats a garantir l'èxit escolar, l'aprofundiment curricular i el desenvolupament integral de l'alumnat.
- g) El pla de formació del professorat del centre, especialment en metodologies d'alta exigència, recerca i innovació educativa.
- h) Els elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre.
- i) Les propostes i estratègies concretes per afavorir la tolerància i la convivència pacífica de la comunitat escolar, així com la prevenció i la resolució de conflictes que incloguin, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de qualsevol forma de violència.
- j) El seguiment i l'avaluació del projecte de direcció i de l'impacte del Programa d'Excel·lència en la dinàmica general del centre.

A més a més, es valorarà que el projecte de direcció incorpori la proposta de tots els membres de l'equip directiu, amb indicació de la seva formació i experiència en gestió de centres educatius i en programes d'alta exigència acadèmica. El nombre de membres de l'equip directiu s'ha d'adequar al que estableix la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de novembre de 2017 (BOIB núm. 152, de 14 de desembre); en aquest cas, l'equip directiu estarà format per director/a, cap d'estudis i secretari/ària.

Si la persona proposada com a membre de l'equip directiu és un funcionari interí que no tingui el proper curs destinació al centre, el nomenament es farà en data 1 de setembre, sempre que a partir d'aquesta data ocupi al centre una plaça vacant de tot el curs escolar a jornada completa. En qualsevol cas, el fet que determinats professors del centre exerceixin funcions directives no suposarà en cap cas un augment de la quota del professorat del centre respecte als criteris establerts.

6. El projecte de direcció no ha de superar les vint pàgines en el còmput de les quals no s'inclouen ni la portada ni l'índex. No podrà contenir hipervincles. El tipus de lletra utilitzat ha de ser Noto Sans, cos 11, escala 100 %, interlineat 1. Els marges superior, inferior, dret i esquerre han de ser de 2 cm cadascun. Es poden utilitzar quadres resum, taules o gràfics (en aquest cas l'interlineat pot ser simple i la lletra, Noto Sans,



com a mínim de 9 punts sense comprimir en la respectiva taula o gràfic).

Tercera

La Comissió de Selecció

1. Una vegada publicades les llistes definitives d'admesos i exclosos, es constituirà una comissió de Selecció.
2. Pel que fa a la comissió de selecció, l'article 135. 3 de la llei 2/2006 determina que almenys un terç dels membres serà professorat elegit pel claustre i un altre terç serà elegit per i entre els membres del consell escolar que no en són docents. A més a més, entre els membres de la comissió hi haurà, almenys, un director o directora en actiu en centres que imparteixin els mateixos ensenyaments que aquell en què es desenvolupa el procediment de selecció, amb un o més períodes d'exercici amb avaluació positiva del treball desenvolupat. Així mateix, l'Ordre 5/2024, en l'article 7, determina que *“Cada Comissió de Selecció ha d'estar formada per dos representants de l'Administració educativa i quatre representants del centre, dos dels quals han de ser membres del claustre de professors i els altres dos del consell escolar i no han de ser del sector dels docents”*. Aquesta mateixa Ordre, en l'article 13 b) determina que la comissió de selecció d'un centre de nova creació s'ha d'adaptar a les característiques del centre.
3. Per tant, atès que es tracta d'un centre de nova creació, a hores d'ara no es disposa de Claustre ni Consell Escolar, per això, d'acord amb l'article 13b de l'Ordre 5/2024, es crearà una estructura de la comissió diferent.
4. Així la comissió de selecció de la direcció de l'IES Llorenç Villalonga estarà formada per:
 - Un inspector d'educació, a proposta del cap de Departament d'Inspecció Educativa, que actuarà com a president.
 - Un director d'un institut d'educació secundària, preferentment amb un o més períodes d'exercici amb avaluació positiva de la tasca desenvolupada, a proposta de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives.
 - Un representant de la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, designat per la Directora General Planificació i Gestió Educatives, que actuarà com a secretari.
 - Un representant de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats, designat per la Directora General de Personal Docent i Centres Concertats.
 - Un representant de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, designat per la Directora General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
5. S'ha de designar un suplent per a cada un dels membres pel mateix procediment que per a la designació dels titulars.
6. Les funcions de la Comissió de Selecció són les següents:
 - a) Determinar els criteris d'actuació de la Comissió, ajustant-se estrictament a aquestes bases, a la normativa vigent sobre direcció de centres docents públics i al marc específic del Programa d'Excel·lència en el Batxillerat.
 - b) Avaluar el projecte de direcció presentat per cadascuna de les persones candidates, valorant especialment la seva adequació al Programa d'Excel·lència en el Batxillerat, l'orientació a l'assoliment de l'èxit acadèmic i personal de l'alumnat d'alt rendiment i la coherència del model de centre d'excel·lència proposat.
 - c) Avaluar l'exposició i la defensa oral del projecte de direcció de totes les candidatures presentades, així com la capacitat de lideratge pedagògic, organitzatiu i estratègic dels candidats per dirigir un centre d'alta exigència acadèmica i amb professorat altament especialitzat
 - d) Valorar i validar els mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional dels candidats, lliurats per la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, de conformitat amb el barem establert i publicat al full d'autobaremació de l'annex 3, tenint en compte la rellevància de l'experiència en programes d'excel·lència, innovació i gestió educativa
 - e) Establir i publicar la puntuació provisional obtinguda pels aspirants tant en el barem de mèrits com en la valoració del projecte de direcció, diferenciant clarament els diferents apartats avaluats.
 - f) Analitzar i resoldre les reclamacions presentades contra la puntuació provisional del barem de mèrits i/o del projecte de direcció, d'acord amb els terminis i procediments establerts.
 - g) Aprovar i publicar la llista definitiva de les persones aspirants presentades al procediment, amb indicació de la puntuació final obtinguda en cadascun dels apartats i del resultat global del procés de selecció
 - h) Trametre a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives les puntuacions dels aspirants i la proposta del candidat seleccionat, així com tota la documentació generada durant el procés de selecció.
 - i) Exercir totes aquelles funcions que siguin necessàries per garantir el correcte desenvolupament del procediment de selecció, la transparència del procés, l'objectivitat de les valoracions i el bon funcionament de la Comissió de Selecció.

Quarta Procediment

A. Terminis

Les dates màximes per dur a terme els diferents tràmits d'aquest procediment s'indiquen en l'Annex 2 «calendari del procés» d'aquesta Resolució.

B. Presentació de les sol·licituds

1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud d'admissió juntament amb el projecte de direcció dins els terminis establerts.

2. La sol·licitud, el model de la qual es troba a l'Annex 6 de la Resolució, es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte que es troba en la microweb del Departament de Planificació i Centres, a l'apartat "Direcció" i en la seu electrònica de la CAIB. La sol·licitud s'ha d'emplenar seguint les instruccions de l'aplicació; per poder-la emplenar i tramitar es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant un dels següents sistemes:

- a) Sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve.
- b) DNI electrònic o certificat digital personal reconegut.

3. La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de registre.

4. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud, només es considerarà vàlida la darrera que s'hagi registrat telemàticament.

5. Així mateix, els aspirants han de presentar en el mateix tràmit de la sol·licitud, com a annexos:

- El projecte de direcció en PDF, amb una mida màxima de 5 Mb, d'acord amb les especificacions que consten a la base segona de l'annex 1 d'aquesta Resolució.
- El full d'autobaremació del concurs de mèrits acadèmics i professionals per a la selecció (Annex 3), en format PDF.

6. El termini per presentar les sol·licituds i el projecte de direcció és del 22 de maig al 9 de juny de 2026.

7. Els mèrits que es tendran en compte seran els que es trobin al portal del personal fins a la data de publicació de la convocatòria.

C. Admissió dels aspirants

1. Finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de fer públiques les llistes provisionals de candidats admesos i exclosos i ha d'explicitar, en el darrer supòsit, els motius de l'exclusió. Aquestes llistes s'han de publicar l'11 de juny 2026 en la microweb del Departament de Planificació i Centres, a l'apartat "Direcció".

2. Els candidats exclosos disposen d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les llistes per esmenar els defectes que han motivat la seva exclusió. Les al·legacions s'han de presentar a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives, a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte, el qual es troba a la microweb del Departament de Planificació i Centres i en la seu electrònica de la CAIB.

3. La Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de trametre al president de la comissió, un cop constituïda la comissió de selecció, les puntuacions provisionals dels mèrits de cada un dels candidats, d'acord amb el que es preveu en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

D. Constitució de les comissions de selecció

1. Una vegada publicades les llistes definitives d'admesos i exclosos, es constituirà la comissió de selecció, que estarà integrada pels membres que es determinen al punt 4 de la base Tercera d'aquest annex.

2. Correspon al secretari de la Comissió, per ordre del president, convocar la sessió de constitució i les de funcionament necessàries per dur a terme les funcions que la Comissió de Selecció té encomanades.

3. En allò que no preveu aquesta Resolució pel que fa a la constitució i funcionament de les comissions de selecció així com al règim d'abstenció i recusació aplicable al seus membres, s'ha d'aplicar l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



E. Desenvolupament del procediment de selecció

1. El procediment de selecció dels directors, d'acord amb l'article 11 de l'Ordre 5/2024, s'ha de desenvolupar en dues fases, la primera fase té caràcter eliminatori:

a) En la primera fase s'han de valorar:

- El projecte de direcció
- L'entrevista amb el candidat

b) En la segona fase s'han de valorar els mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional, segons el barem que s'estableix al full d'autobaremació de l'annex 3.

2. La puntuació màxima total de la primera fase és de 20 punts: 10 punts per al projecte de direcció i 10 punts per a l'entrevista. La puntuació mínima total per poder superar aquesta fase és de 12 punts. El projecte de direcció i l'entrevista han de tenir una puntuació mínima de 6 punts cadascun.

3. Un cop superada la primera fase, en cas que només hi hagi una candidatura, no cal dur a terme la valoració dels mèrits al·legats pel candidat per a la segona fase del procés. En aquest cas la puntuació final serà la de la primera fase.

4. En el cas que més d'un candidat hagi superat la primera fase, s'han de valorar els mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional dels candidats d'acord amb el barem que s'estableix al full d'autobaremació de l'annex 3.

5. En aquest darrer cas, la puntuació final assignada a cada candidat serà la suma de les valoracions obtingudes en les dues fases.

6. Si es produeix un empat en la puntuació total dels aspirants, s'ha de resoldre amb l'aplicació successiva dels criteris següents:

- 1r. Major puntuació en el projecte de direcció.
- 2n. Major puntuació en l'entrevista.
- 3r. Major puntuació en els apartats del barem de la segona fase, en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.
- 4t. Major puntuació en els subapartats del barem, en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.
- 5è. Participació equilibrada entre dones i homes en els membres de l'equip directiu.

Si després d'aplicar aquests criteris persisteix l'empat, per desfer-lo, la Comissió de Selecció ha de fer una nova entrevista als candidats.

PRIMERA FASE:

Valoració del projecte de direcció:

1. La Comissió de Selecció ha de valorar el projecte de direcció de cada candidat i el grau d'adequació del projecte a allò que disposa el punt segon d'aquestes bases, d'acord amb els criteris i les orientacions de l'annex 4 de la Resolució.

2. Cada membre de la Comissió de Selecció ha de puntuar cada projecte de direcció. La qualificació que cada candidat obtingui pel projecte de direcció serà la mitjana aritmètica de les puntuacions concedides per cada un dels membres de la Comissió de Selecció, puntuades de 0 a 10 punts amb precisió de dos decimals. Quan entre les puntuacions atorgades hi hagi una diferència de 3 o més enters, s'han d'excloure la puntuació màxima i la mínima. En aquest cas, la qualificació definitiva serà la mitjana aritmètica de la resta de les puntuacions. Aquest criteri d'exclusió s'aplicarà una única vegada, encara que continuï la diferència de 3 o més enters entre les puntuacions no excloses.

Valoració de l'entrevista:

1. El secretari de la Comissió de Selecció, per indicació del president, ha de convocar, amb una antelació mínima de 24 hores, els candidats a director perquè puguin defensar el seu projecte, demostrar la seva capacitat de gestió, de lideratge pedagògic, de comunicació, de convenciment, empatia i compromís amb la institució davant la Comissió. El candidat disposarà d'un màxim de trenta minuts per fer l'exposició. Posteriorment, els membres de la Comissió podran fer preguntes i debatre amb el candidat per resoldre dubtes i completar l'exposició.

2. La Comissió de Selecció ha de valorar l'entrevista d'acord amb els punts que apareixen a l'annex 5 de la Resolució.

3. Cada membre de la Comissió de Selecció ha de puntuar l'entrevista. La puntuació màxima és de deu punts. La qualificació que cada candidat obtingui per l'entrevista serà la mitjana aritmètica de les puntuacions concedides per cada un dels membres de la Comissió de Selecció, puntuades de 0 a 10 punts amb precisió d'un decimal. Quan entre les puntuacions atorgades hi hagi una diferència de 3 o més enters,





s'exclouran la puntuació màxima i la mínima. En aquest cas, la qualificació definitiva serà la mitjana aritmètica de la resta de les puntuacions. Aquest criteri d'exclusió s'aplicarà una única vegada, encara que continuï existint una diferència de 3 o més enters entre les puntuacions no excloses.

SEGONA FASE:

Valoració dels mèrits acadèmics i professionals i de la trajectòria professional

1. En cas que hi hagi més d'un candidat, en superar la primera fase, amb les puntuacions corresponents a la valoració provisional dels mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional dels candidats que la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives haurà remès al president de la Comissió, la comissió de selecció ha de fer la validació definitiva, d'acord amb el barem que consta al full d'autobaremació de l'annex 3.

F. Proposta de candidats

1. La Comissió de Selecció ha de trametre el mateix dia el resultat de l'avaluació, amb la puntuació aconseguida pels aspirants a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives. El Servei de Planificació Educativa publicarà en la microweb del Departament de Planificació i Centres aquests resultats. Els interessats, si no hi estan conformes, poden presentar un escrit d'al·legacions adreçat al president de la Comissió de Selecció en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació.

2. Finalitzat el termini d'al·legacions, les comissions de selecció disposen de 2 dies hàbils per resoldre-les i trametre les puntuacions definitives obtingudes pels candidats a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives. El Servei de Planificació Educativa publicarà en la microweb del Departament de Planificació i Centres aquests resultats. Amb la publicació s'entén que s'ha notificat la Resolució als candidats. En aquesta Resolució s'han d'indicar els recursos procedents.

3. La Comissió de Selecció ha d'aprovar l'acta final amb el nom del candidat proposat com a director. En l'acta hi han d'aparèixer les puntuacions globals atorgades per cada un dels membres de la Comissió a cada candidat, les mitjanes de cada un dels apartats i, si s'escau, la puntuació desglossada dels apartats del barem de mèrits recollit en l'annex 3, i la puntuació final global.

4. Finalment, el president de la Comissió ha de remetre a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives la puntuació final i la proposta del candidat seleccionat, juntament amb la documentació de tot el procés.

G. Proposta d'equip directiu

Rebuda la proposta de la Comissió de Selecció, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives ha de comunicar al candidat seleccionat que ha estat proposat com a director del centre i que ha d'introduir en el GESTIB, fins al 29 de juny de 2026, en l'apartat «Centre» > «Propostes de personal», la proposta d'equip directiu que figura en el projecte de direcció.

K. Nomenament del director proposat

1. La directora general de Planificació i Gestió Educatives ha de proposar a la directora general de Personal Docent i Centres Concertats que nomeni director el candidat seleccionat amb efectes de l'1 de juliol de 2026 i per un període de quatre anys.

2. El nomenament es publicarà en el BOIB mitjançant una Resolució de la directora general de Personal Docent i Centres Concertats.

Cinquena

Absència de candidats

1. En el cas que no hi hagi cap candidat, o quan la Comissió de Selecció no n'hagi seleccionat cap, el Departament d'Inspecció Educativa ha d'emetre un informe de proposta de nomenament, consultats altres organismes i departaments de la Conselleria d'Educació i Universitats, si escau.

2. A partir d'aquest informe, la directora general de Personal Docent i Centres Concertats, a proposta de la directora general de Planificació i Gestió Educatives, ha de nomenar el director, amb efectes d'1 de juliol de 2026, amb caràcter extraordinari.

3. Posteriorment, el director nomenat ha d'informar del nom de les persones que proposarà a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives per formar part de l'equip directiu.

4. El nomenament està condicionat a la superació durant el primer any del mandat d'un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, sempre que la persona nomenada no estigui en possessió d'aquesta certificació, o de la corresponent actualització, en data posterior a l'1 de juliol de 2018.



5. Correspon a la directora general de Personal Docent i Centres Concertats dictar i publicar en el BOIB la Resolució de nomenament.
6. Si aquest director no pot acreditar la formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva durant el primer any del mandat, haurà de realitzar el programa de formació inicial sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva. En cas que no se superi la formació, el centre haurà de constar com a vacant en el següent procés de selecció.
7. D'acord amb l'article 13 de l'Ordre 5/2024, no es pot proposar per al nomenament extraordinari un docent que no hagi superat el procés de selecció ordinari o hagi estat avaluat negativament de la funció directiva. Tampoc no es pot proposar per al nomenament extraordinari un docent que hagi estat sancionat per falta greu o molt greu en l'exercici de la funció directiva o la pràctica docent, suspès fermament de funcions o inhabilitat per a càrrecs públics per resolució judicial.

Sisena

Exemptions i convalidacions del programa de formació inicial

Els candidats poden sol·licitar al Servei de Formació Permanent del Professorat la convalidació parcial o total del programa de formació inicial i/o d'actualització.

Setena

Protecció de dades

D'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades personals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 12 del Reial decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els candidats consenten el tractament de les dades personals amb motiu de la participació en aquest procediment i poden exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al responsable del tractament, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça

- responsables@dgplacen.caib.es o a la delegada de protecció de dades de la CAIB, a l'adreça protecciondades@dpd.caib.es.



**ANNEX 2****Calendari del procés de selecció de la direcció de l'IES Llorenç Villalonga**

| | |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 de maig de 2026 | Publicació de la Resolució de convocatòria del concurs de mèrits per a la selecció de director de l'IES Llorenç Villalonga |
| 22 de maig de 2026 | Obertura del tràmit telemàtic de presentació de sol·licituds i del projecte de direcció. |
| 9 de juny de 2026 | Darrer dia per presentar les sol·licituds i els projectes de direcció. |
| 11 de juny de 2026 | Publicació de la llista provisionals de candidats admesos i exclosos. |
| Fins al 16 de juny de 2026 | Darrer dia per fer alegacions a la llista provisional de candidats admesos i exclosos. |
| 17 de juny de 2026 | Resolució per la qual s'aproven la llista definitiva de candidats admesos i exclosos. |
| Del 19 al 23 de juny de 2026 | Sessions de constitució i de funcionament de les comissions de selecció i valoració dels projectes de direcció dels centres. |
| 26 de juny de 2026 | Data límit perquè la comissió presenti a la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives el candidat seleccionat. |
| 29 de juny | Data límit perquè s'introdueixin els noms dels membres de l'equip directiu en el GESTIB. |





ANNEX 3

Autobaremació del concurs de mèrits acadèmics i professionals per a la selecció de la direcció de l'IES Llorenç Villalonga, amb un màxim total de 10 punts

| | |
|-------------------|------------------------------------------------------|
| DESTINACIÓ | Direcció General de Planificació i Gestió Educatives |
| CODI DIR3 | A04013522 |

SOL-LICITANT

| | | | |
|--------------------|--|---------------|--|
| DNI/NIE | | Nom | |
| Llinatge 1 | | Llinatge 2 | |
| Adreça electrònica | | | |
| Adreça postal | | | |
| Codi postal | | Localitat | |
| Municipi | | Telèfon mòbil | |

La puntuació total màxima és de 10 punts.

| 1. Mèrits | Punts | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| 1.1 Tenir una antiguitat mínima de cinc anys com a funcionari de carrera en la funció pública docent en finalitzar el termini de presentació de candidatures. | 0,5 | | |
| 1.2 Haver exercit, en finalitzar el termini de presentació de candidatures, funcions docents com a funcionari de carrera durant un període mínim de cinc anys en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta. | 0,5 | | |
| 1.3 Prestar serveis, en publicar-se la convocatòria, en un centre públic de les Illes Balears en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta. | 0,5 | | |
| 1.4 Estar en possessió del certificat acreditatiu o d'actualització, segons correspongui, d'haver superat un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva impartit pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per les administracions educatives de les comunitats autònomes | 0,5 | | |
| <i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.</i> | TOTAL | | |

| 2. Exercici de càrrecs directius | Punts | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
| 2.1. Per cada any com a director en centres docents públics o en centres de professorat. La fracció d'any es computarà a raó de 0,080 punts per cada mes complet. | 1 | | |





| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| 2.2. Per cada any com a cap d'estudis o secretari en centres docents públics o en centres de formació del professorat. La fracció d'any es computarà a raó de 0,046 punts per cada mes complet. | 0,5 | | |
| 2.3. Per cada any com a cap d'estudis adjunt en centres docents públics. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet. | 0,4 | | |
| 2.4. Per cada any com a director en equips d'orientació i suport a l'aprenentatge, equips d'atenció primerenca o equips especialitzats. La fracció d'any es computarà a raó de 0,020 punts per cada mes complet. | 0,2 | | |
| 2.5. Per la valoració positiva de la funció directiva de cada període de manament. 1 punt per període. | 2 | | |
| <i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts.</i> | TOTAL | | |

| 3. Trajectòria professional | Punts | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| 3.1. Per valoració positiva de la tasca d'assessor de formació en un centre de formació del professorat, en el cas que el candidat n'hagi estat avaluat. | 1,5 | | |
| 3.2. Per cada any de serveis efectius prestats en la situació de servei actiu com a funcionari de carrera en els cossos docents, que sobrepassi els cinc anys exigits com a requisit. La fracció d'any es computarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet en el centre al qual s'opta i 0,015 punts per cada mes complet en altres centres. | 0,5 | | |
| 3.3. Pel fet de pertànyer al cos de catedràtics. | 0,5 | | |
| 3.4. Per cada any en l'exercici de serveis en centres directius de l'Administració educativa, de nivell de complement de destinació igual o superior a l'assignat al cos pel qual participa. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet. | 0,4 | | |
| 3.5. Per cada any en l'exercici de serveis efectius de la funció inspectora en educació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet. | 0,4 | | |
| 3.6. Per cada any com a coordinador de cicle en centres d'educació infantil i/o primària o cap de departament o coordinador d'àmbit o de departament de coordinació didàctica en centres d'educació secundària, o llocs de naturalesa anàloga de coordinació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,015 punts per cada mes complet. | 0,3 | | |
| 3.7. Per cada any de servei com a assessors de centres de formació del professorat. La fracció d'any es computarà a raó de 0,015 punts per cada mes complet. | 0,3 | | |
| 3.8. Per cada any d'haver coordinat el desenvolupament d'accions de qualitat i/o de millora i transformació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,015 punts per cada mes complet. | 0,2 | | |





| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| 3.9. Per cada any d'haver participat en el desenvolupament d'accions de qualitat i/o de millora i transformació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,010 punts per cada mes complet. | 0,15 | | |
| 3.10. Per cada any com a representant del sector del professorat en el consell escolar d'un centre docent públic (màxim 1 punt). La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet. | 0,1 | | |
| 3.11. Per cada any com a coordinador d'una comissió del centre (formació, TIC, extraescolars, coeducació, salut, convivència, etc.). Només es considerarà una d'aquestes funcions en un mateix curs escolar. La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet. | 0,1 | | |
| 3.12 Per cada any com a tutor d'un grup. La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet. | 0,1 | | |
| <i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts.</i> | TOTAL | | |

| 4. Activitats de formació i perfeccionament | Punts | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|--|
| 4.1. Per la certificació com a participant o coordinador en activitats relacionades amb la gestió d'equips i la coordinació docent, convivència i benestar, coeducació, organització del centre docent, avaluació i metodologies inclusives. Es puntuarà 0,10 punts per cada 10 hores certificades. | Fins a 2 | | |
| 4.2. Per la certificació com a formador en activitats relacionades amb l'organització de centres docents, lideratge, gestió d'equips o funció directiva. Es puntuarà 0,10 punts per cada activitat formativa. | Fins a 1 | | |
| 4.3. Per cada curs escolar certificat com a coordinador en formacions en centre (FEC, FIC o FDC) organitzades pels centres de professorat. Es puntuarà 0,20 punts, fins a un màxim d'1. | Fins a 1 | | |
| 4.4. Per publicacions de caràcter didàctic o científic, directament relacionades amb aspectes de la gestió administrativa de centres docents o amb l'organització escolar. | Fins a 0,5 | | |
| 4.5 Per cada curs escolar certificat com a agent de coeducació. Es puntuarà 0,20 punts, fins a un màxim d'1. | Fins a 1 | | |
| <i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.</i> | TOTAL | | |

| 5. Mèrits acadèmics | Punts | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| 5.1. Per posseir el títol de doctor. | 0,3 | | |
| 5.2. Pel títol universitari oficial de màster. | 0,2 | | |
| 5.3. Per cada títol universitari de llicenciat, enginyer o arquitecte, diplomate, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, grau o títols declarats legalment equivalents, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos. | 0,25 | | |





| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|--|
| <p>5.4. Per cada certificat oficial d'estudis d'idiomes de:</p> <p>a) cicle elemental o certificat de nivell intermedi</p> <p>b) cicle superior o certificat de nivell avançat</p> <p>c) certificat de nivell C1</p> <p>d) certificat de nivell C2</p> <p>Quan correspongui valorar els certificats assenyalats en els apartats anteriors, només es considerarà en cada idioma el de nivell superior.</p> | <p>a.0,10</p> <p>b.0,15</p> <p>c. 0,20</p> <p>d.0,25</p> | | |
| <p><i>La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.</i></p> | TOTAL | | |

| | |
|------------------------|----------------------|
| TOTAL PUNTUACIÓ | |
| Suma dels apartats | <input type="text"/> |

DECLAR:

Que tots els mèrits es poden comprovar en el meu Portal del Personal.

PROTECCIÓ DE DADES

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Universitats, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

Estic assabentat que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-me per escrit al responsable del tractament, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça responsables@dgplacen.caib.es o a la delegada de protecció de dades de la CAIB, a l'adreça protecciodades@dpc.caib.es.

....., d..... de 2026

[rúbrica]



**ANNEX 4** **criteris i orientacions per a la valoració i l'avaluació del projecte de direcció**

Projecte coherent amb la naturalesa del centre com a centre d'excel·lència dedicat exclusivament al Programa d'Excel·lència en el Batxillerat (PEB). Visió estratègica del centre a quatre anys vista. Assumpció explícita dels valors d'exigència acadèmica, rigor intel·lectual, inclusió i benestar de l'alumnat. Existència d'un projecte compartit per un equip directiu clarament configurat.

| Apartats | Criteris per a la valoració | Puntuació màxima |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. Fonamentació | <p>Estructuració del projecte:</p> <ul style="list-style-type: none">Proposta coherent amb la naturalesa del centre com a centre d'excel·lència dedicat exclusivament al PEB.Proposta amb Visió estratègica del centre a quatre anys vista.Proposta amb assumpció explícita dels valors d'exigència acadèmica, rigor intel·lectual, inclusió i benestar de l'alumnatExistència d'un projecte compartit per un equip directiu clarament configurat. | 1 |
| 2. Context | <ul style="list-style-type: none">Anàlisi rigorosa i ajustada del context educatiu, social i institucional del centre, tenint en compte la seva condició de centre de nova creació i la implantació progressiva del PEB.Coneixement del marc normatiu específic del PEB.Proposta de les línies generals del PECDiagnòstic de les necessitats del centre | 1,25 |
| 3. Objectius | <ul style="list-style-type: none">Idoneïtat dels objectius estratègics proposats en relació amb les necessitats detectades i amb els objectius del PEB.Coherència entre els objectius i el model de centre.Definició d'indicadors objectius per mesurar-ne el grau d'assoliment.Realisme i viabilitat d'aquests objectius estratègics. | 1 |
| 4. Model d'organització i funcionament | <ul style="list-style-type: none">Proposta d'un model organitzatiu adaptat a un centre d'excel·lència amb professorat altament especialitzat.Concrecions organitzatives que afavoreixin la coordinació docent, la sistematització de les activitats del PEB i el treball en equip.Coherència amb els objectius proposats. | 1,25 |
| 5. Plantejaments pedagògics | <ul style="list-style-type: none">Propostes pedagògiques pròpies del PEB: aprofundiment curricular, recerca, pensament crític i autonomia de l'alumnat.Orientació a l'èxit acadèmic i personal de tot l'alumnat, amb atenció a la inclusió i al benestar emocional.Coherència amb els objectius proposats. | 1,25 |
| 6. Pla de formació del professorat | <ul style="list-style-type: none">Existència d'un pla de formació específic per al professorat del centre d'excel·lència, alineat amb les necessitats del PEB, les metodologies d'alta exigència acadèmica i la innovació pedagògica. | 1 |





| <i>Apartats</i> | <i>Criteris per a la valoració</i> | <i>Puntuació màxima</i> |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Coherència amb els objectius proposats | |
| 7. Lideratge distribuït i foment de la participació | <ul style="list-style-type: none">• Propostes clares per al desenvolupament d'un lideratge pedagògic distribuït, adequat a un centre d'excel·lència.• Mecanismes per fomentar la participació del professorat, de l'alumnat i de les famílies, i per consolidar una cultura de corresponsabilitat i millora contínua. | 1 |
| 8. Convivència | <ul style="list-style-type: none">• Propostes i estratègies concretes per garantir una convivència positiva en un entorn d'alta exigència acadèmica• Mesures de prevenció i resolució de conflictes• Incorporació d'actuacions en matèria d'igualtat entre dones i homes, no-discriminació i prevenció de la violència de gènere.• Coherència amb els objectius proposats. | 1,25 |
| 9. Avaluació | <ul style="list-style-type: none">• Concreció dels procediments de seguiment i avaluació del Projecte de direcció i del desenvolupament del PEB• Integració de l'avaluació en el procés de planificació dels processos clau del centre. | 1 |



**1. Fonamentació****1 punt**

S'han d'argumentar la justificació i la necessitat del projecte de direcció en el marc d'un centre d'excel·lència dedicat exclusivament al PEB.

S'han d'especificar els àmbits d'actuació prioritaris: lideratge pedagògic en context d'alta exigència acadèmica, organització del centre d'excel·lència, plantejaments pedagògics del PEB, seguiment de l'alumnat d'alt rendiment, recursos humans especialitzats i relació amb l'entorn universitari.

Criteris

- Proposta coherent amb la naturalesa del centre com a centre d'excel·lència dedicat exclusivament al PEB.
- Proposta amb Visió estratègica del centre a quatre anys vista.
- Proposta amb assumpció explícita dels valors d'exigència acadèmica, rigor intel·lectual, inclusió i benestar de l'alumnat
- Existència d'un projecte compartit per un equip directiu clarament configurat.

Orientacions per a l'avaluació

De 0 a 0,5 punts

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manca de claredat en la descripció de la necessitat i justificació del projecte. | Presentació adequada, però la fonamentació podria ser més aprofundida o específica. | Bona fonamentació amb arguments clars i adequats. | Fonamentació molt detallada, amb una comprensió profunda de la necessitat del projecte. Plenament alineada amb el PEB. |
| Absència de referència al PEB. | Es defineixen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de forma genèrica i sense contextualització. | Es defineixen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre d'excel·lència de forma precisa i contextualitzada. | Es defineixen i es descriuen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de forma precisa, contextualitzada. |
| No es defineixen ni el marc pedagògic i organitzatiu ni els valors del centre. | | | |

De 0 a 0,5 punts

| | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No fa proposta d'equip directiu. | Proposa un equip de circumstàncies i/o incomplet. | Proposa un equip complet. | Proposa un equip complet, amb responsabilitats clares, equilibrat quant a competències i perfils |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Context**1,25 punts**

Ha d'incloure una anàlisi del context educatiu, social i institucional del centre d'excel·lència, tenint en compte la seva condició de centre de nova creació i la implantació progressiva del PEB.

Criteris

- Anàlisi rigorosa i ajustada del context educatiu, social i institucional del centre, tenint en compte la seva condició de centre de nova creació i la implantació progressiva del PEB.



- Coneixement del marc normatiu específic del PEB.
- Proposta de les línies generals del PEC
- Diagnòstic de les necessitats del centre

| Orientacions per a l'avaluació | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De 0 a 1,25 punts | | | |
| Es fa una anàlisi del context merament descriptiva o únicament fonamentada en apreciacions de la persona candidata, sense cap rigor. | Es fa una anàlisi bàsica i mancada de detalls i es tenen en compte dades de manera superficial i només respecte d'alguns àmbits. | Es fa una anàlisi precisa del context. S'indiquen les àrees d'incidència en què s'ha d'incidir. Coneix el marc normatiu. | Es fa una anàlisi precisa i completa del context. S'indiquen les àrees d'incidència de manera precisa i alineada amb les necessitats detectades i la fonamentació del projecte i alineades amb el marc normatiu |
| No es fa referència al marc normatiu | S'identifiquen punts febles i necessitats. | | |
| No es fa cap esment als àmbits en què s'ha d'incidir especialment. | Demostra un coneixement superficial del marc normatiu. | | |

3. Objectius

1 punt

Concreció dels objectius que el centre vol assolir, gradualment, dins el període previst, relacionats amb les necessitats detectades. Aquests objectius han de ser específics, assolibles, mesurables, rellevants i temporitzats i hi ha d'haver indicadors d'avaluació que permetin comprovar en quina mesura s'assoleixen. Han d'estar enfocats a la transformació i han d'estar emmarcats en el PEB.

Criteria

- Idoneïtat dels objectius estratègics proposats en relació amb les necessitats detectades i amb els objectius del PEB.
- Coherència entre els objectius i el model de centre.
- Definició d'indicadors objectius per mesurar-ne el grau d'assoliment. Realisme i viabilitat d'aquests objectius estratègics.

| Orientacions per a l'avaluació | | | |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| De 0 a 1 punt | | | |
| No es fa referència als objectius o tenen poca qualitat tècnica. | Els objectius són poc precisos i/o poc adequats. | Definits amb precisió. Tenen qualitat tècnica, força coherència amb el context i amb el PEB. | Definits amb precisió i alta qualitat tècnica. |
| No hi ha coherència amb el context ni amb els objectius del PEB. | Tenen poca qualitat tècnica, poca coherència amb el context i el PEB | Cobreixen la majoria d'àmbits d'actuació. | Son detallats i realistes. Tenen molta coherència amb el context. |
| | Cobreixen alguns dels àmbits d'actuació. | | Estan perfectament emmarcats amb el PEB |





| | | | |
|----------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| No s'especifiquen objectius dels diferents àmbits. | | | Cobreixen tots els àmbits d'actuació. |
| Els objectius proposats no són viables. | | | |

4. Model d'organització i funcionament**1,25 punts**

Ha de presentar les concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció. Coherència amb els objectius proposats.

Criteris

- Proposta d'un model organitzatiu adaptat a un centre d'excel·lència amb professorat altament especialitzat.
- Concrecions organitzatives que afavoreixin la coordinació docent, la sistematització de les activitats del PEB i el treball en equip.
- Coherència amb els objectius proposats.

Orientacions per a l'avaluació

De 0 a 1,25 punts

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| El model d'organització i funcionament proposat és inadequat, amb manca de coherència, i eficiència. | El model d'organització i funcionament proposat és bàsic, amb àrees d'eficiència i èxit, però amb algunes àrees que es podrien millorar. | El model d'organització i funcionament proposat és substancial, amb indicadors positius d'eficiència i èxit en la consecució d'objectius. | El model d'organització i funcionament proposat és molt eficient, amb destacats en termes d'eficiència i èxit en la consecució d'objectius. El funcionament que presenta dels òrgans de coordinació és sòlid i justificat. |
| No fa esment al funcionament dels òrgans de coordinació i no distribueix responsabilitats. | Esmenta el funcionament dels òrgans de coordinació, la distribució de responsabilitats és poc clara i incompleta. | Concreta el funcionament dels òrgans de coordinació i distribueix les responsabilitats | Distribueix les responsabilitats de manera equitativa d'acord amb les funcions de cada òrgan. És coherent amb els objectius proposats |
| No incideix en la consecució d'objectius. | | | |

5. Plantejaments pedagògics**1,25 punts**

Els plantejaments pedagògics que presenti el projecte de direcció han d'estar orientats a aconseguir els objectius del PEB i l'èxit de l'alumnat. Han de ser coherents amb els objectius proposats.



**Criteris**

- Propostes pedagògiques pròpies del PEB: aprofundiment curricular, recerca, pensament crític i autonomia de l'alumnat.
- Orientació a l'èxit acadèmic i personal de tot l'alumnat, amb atenció a la inclusió i al benestar emocional.
- Coherència amb els objectius proposats.

Orientacions per a l'avaluació

De 0 a 1,25 punts

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manca de plantejaments pedagògics. | S'identifiquen els plantejaments pedagògics, però són poc pertinents. | Plantejaments pedagògics clars amb enfocament en el PEB. | Plantejaments pedagògics detallats, amb un fort èmfasi en el desenvolupament del PEB. |
| No contempla les especificitats del PEB. | Inclouen alguns aspectes del PEB. | Força coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. | Preveu i dissenya l'atenció de tot l'alumnat. |
| No fa referència l'èxit acadèmic. | S'observa poca coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. | Són pertinents i és fàcil d'evidenciar-ne l'aplicació. | Força coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. |
| Sense coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. | Poca capacitat d'evidenciar-ne l'aplicació. | Cobreixen la majoria d'àmbits d'actuació. | Són pertinents i és fàcil d'evidenciar-ne l'aplicació. |
| Sense capacitat d'evidenciar-ne l'aplicació. | Cobreixen alguns dels àmbits d'actuació. | Es fa una proposta prioritzada i amb calendari coherent. | S'assenyalen i es calendaritzen les línies d'actuació prioritàries i les propostes d'actuació són realistes i coherents amb aquesta priorització. |
| | | | Cobreixen tots els àmbits d'actuació. |

6. Pla de formació del professorat**1 punt**

Ha de recollir, a partir de la diagnosi del centre, les necessitats formatives i les accions formatives que permetin millorar les competències dels docents per a la consecució dels objectius del projecte.

Criteris

- Existència d'un pla de formació específic per al professorat del centre d'excel·lència, alineat amb les necessitats del PEB, les metodologies d'alta exigència acadèmica i la innovació pedagògica.
- Coherència amb els objectius proposats





| Orientacions per a l'avaluació | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De 0 a 1 punt | | | |
| El Pla de formació és molt general i inconcret. No incideix ens els àmbits rellevants i no té en compte el PEB ni els objectius del projecte. | El Pla de formació és bastant clar i aborda algunes de les necessitats del professorat i del centre detectades en l'anàlisi del context del centre. Recull alguns àmbits de formació però sense tenir en compte els objectius del projecte i del PEB | El Pla de formació és clar i detallat. Aborda en gran mesura les necessitats identificades del professorat i del centre. Recull els àmbits de formació necessaris per aconseguir l'assoliment dels objectius del projecte. | El Pla de formació és extremadament clar, detallat i alineat amb les necessitats actuals i futures del professorat i del centre en l'àmbit del PEB. Recull de manera exhaustiva els àmbits de formació necessaris per aconseguir l'assoliment dels objectius del projecte. |

7. Lideratge distribuït i foment de la participació**1 punt**

Ha de presentar els elements i les estratègies per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre. Aquests elements han d'estar alineats amb els objectius que es volen assolir.

Criteris

- Propostes clares per al desenvolupament d'un lideratge pedagògic distribuït, adequat a un centre d'excel·lència.
- Mecanismes per fomentar la participació del professorat, de l'alumnat i de les famílies, i per consolidar una cultura de corresponsabilitat i millora contínua.

| Orientacions per a l'avaluació | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De 0 a 1 punt | | | |
| Les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït són limitades o gairebé inexistentes. No es preveu la participació de la comunitat escolar o si es preveu és limitada, amb manca d'iniciatives efectives de col·laboració. No fa esment als objectius. | Les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït són bàsiques, amb manca de claredat en l'assignació de rols i responsabilitats. Es preveu la participació de la comunitat educativa de manera molt general i inconsistent, amb algunes iniciatives de col·laboració. Cobreix alguns dels àmbits d'actuació. | Les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït són clares i concretes, amb assignació de rols i responsabilitats compartides. Es preveu la participació de la comunitat educativa amb cert detall i presenta estratègies per a la col·laboració. Cobreixen la majoria dels àmbits d'actuació i dels objectius que es volen aconseguir. | S'aprofundeix en les estratègies per a l'exercici del lideratge distribuït, amb rols ben definits i responsabilitats. Es preveu la participació de la comunitat educativa de manera activa i significativa, amb mecanismes efectius per a la col·laboració i la presa de decisions conjunta. Cobreixen tots els àmbits d'actuació i els alinea amb els objectius que es volen aconseguir. |





8. Convivència **1,25 punts**

Ha de presentar propostes i estratègies concretes per afavorir la tolerància i la convivència pacífica de la comunitat escolar, així com la prevenció i la resolució de conflictes que incloguin, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere. Hi ha d'haver coherència amb els objectius proposats.

Criteris

- Propostes i estratègies concretes per garantir una convivència positiva en un entorn d'alta exigència acadèmica
- Mesures de prevenció i resolució de conflictes
- Incorporació d'actuacions en matèria d'igualtat entre dones i homes, no-discriminació i prevenció de la violència de gènere.
- Coherència amb els objectius proposats.

| Orientacions per a l'avaluació | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| De 0 a 1,25 punts | | | |
| No presenta propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica i si ho fa són inadequades o gairebé inexistents. | Les propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica que presenta són elementals, no hi aprofundeix. | Presenta propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica efectives i ben dissenyades. Inclou concrecions: responsables, temporització... | Presenta propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica innovadores, efectives, específiques i realistes i afavoreixen la tolerància i la convivència pacífica. |
| No inclou, i si ho fa és d'una manera molt superficial, propostes concretes per prevenir i resoldre conflictes. | Les propostes per prevenir i resoldre conflictes són generals i bàsiques. | Describeix i concreta pràctiques per prevenir i resoldre conflictes. | Les pràctiques per prevenir i resoldre conflictes incorporen de manera destacada continguts sobre igualtat i no discriminació i prevenció de la violència de gènere. |
| No incorpora continguts rellevants sobre igualtat i no discriminació. | Incorpora alguns elements que inclouen la igualtat i no discriminació. | Incorpora continguts sobre igualtat i no discriminació, encara que podrien ser més destacats. | Té en compte els objectius proposats. |

9. Avaluació **1 punt**

Es fa referència al desenvolupament d'un procés d'autoavaluació progressiu dels àmbits al llarg dels 4 cursos de mandat.

Criteris

- Concreció dels procediments de seguiment i avaluació del Projecte de direcció i del desenvolupament del PEB
- Integració de l'avaluació en el procés de planificació dels processos clau del centre.





Orientacions per a l'avaluació

De 0 a 1 punts

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No queda definit com es farà el seguiment i l'avaluació del projecte. | Preveu l'avaluació de forma genèrica del conjunt d'objectius, plans i programes del projecte. No es preveu fer-ne un seguiment. | Preveu l'avaluació de cada un dels objectius, els plans i els programes proposats i la forma de fer el seguiment dels objectius i de les accions. | Preveu l'avaluació dels objectius, els plans, els programes i els indicadors, les accions i la temporització d'aquestes. Es preveu el seguiment específic de cada àmbit, la gestió de millores i la participació dels agents implicats (docents, famílies, alumnat, serveis, associacions, etc.). |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**ANNEX 5****Aspectes que s'han de considerar en la valoració de l'entrevista amb el candidat****A. Defensa del projecte de direcció**

Capacitat per exposar i defensar de manera clara, estructurada i convincent el projecte de direcció proposat per a un centre d'excel·lència dedicat exclusivament al Programa d'Excel·lència en el Batxillerat.

Visió estratègica del centre com a referent autònom d'excel·lència educativa: capacitat de diagnòstic de la realitat del centre de nova creació, formulació de propostes coherents amb el PEB, disseny d'estratègies i actuacions ajustades a l'alta exigència acadèmica.

Capacitat per explicar els mecanismes de seguiment, avaluació i millora contínua del projecte de direcció i del desenvolupament del Programa d'Excel·lència, amb una projecció del centre a quatre anys vista.

B. Capacitat de gestió organitzativa, administrativa i de recursos

Capacitat per gestionar equips humans altament especialitzats, propis d'un centre d'excel·lència, incloent-hi la distribució clara de responsabilitats, la motivació del professorat, el suport al desenvolupament professional i la promoció de la formació específica vinculada al PEB.

Competència per organitzar el funcionament del centre en un context de centre de nova creació, amb implantació progressiva dels ensenyaments i ús provisional d'espais.

Capacitat per establir xarxes de col·laboració amb agents educatius, institucionals i universitaris de l'entorn, especialment amb institucions relacionades amb els estudis posteriors de l'alumnat del PEB, així com per promoure la interacció del centre amb l'entorn educatiu, cultural i científic.

C. Lideratge pedagògic

Capacitat per exercir un lideratge pedagògic sòlid en un entorn d'alta exigència acadèmica, impulsant el treball col·laboratiu dels equips docents orientat a l'excel·lència educativa, a l'èxit acadèmic i al desenvolupament personal de tot l'alumnat del PEB.

Aptitud per promoure metodologies pròpies del PEB (aprofundiment curricular, recerca, pensament crític i autonomia de l'alumnat), i garantir alhora la inclusió i el benestar emocional.





Capacitat per impulsar processos i estructures participatives que afavoreixin la implicació i el compromís de les famílies amb el projecte del centre i amb l'èxit educatiu de l'alumnat.

Promoció d'un clima de convivència positiu en un context d'alta exigència: identificació de possibles problemàtiques, capacitat d'anàlisi, prevenció i resolució de conflictes, així com habilitats de negociació i mediació

D. Capacitat de comunicació, convenciment, generació d'empatia i compromís amb la institució

Capacitat de comunicació clara, rigorosa i empàtica amb tots els sectors de la comunitat educativa d'un centre d'excel·lència (professorat, alumnat, famílies i institucions col·laboradores).

Aplicació d'estratègies orientades a generar una relació fluida, transparent i de confiança amb la comunitat educativa, especialment en el marc d'un centre nou amb un projecte singular com és el PEB.

Capacitat per fomentar canals i fluxos d'informació i comunicació eficients que permetin posicionar l'IES Llorenç Villalonga com a centre de referència en excel·lència educativa dins l'entorn proper i a nivell autonòmic.





ANNEX 6

Sol·licitud d'admissió en el concurs de mèrits per seleccionar el director de l'IES Llorenç Villalonga de Palma

| | |
|-------------------|------------------------------------------------------|
| DESTINACIÓ | Direcció General de Planificació i Gestió Educatives |
| CODI DIR3 | A04013522 |

| CODI DEL CENTRE | NOM DEL CENTRE | LOCALITAT |
|------------------------|------------------------|------------------|
| 07017091 | IES Llorenç Villalonga | Palma |

EXPÒS:

Que s'ha publicat la Resolució de la directora general de Planificació i Gestió Educatives per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de director del IES Llorenç Villalonga, al terme municipal de Palma, per això

SOL·LICIT:

L'admissió en el concurs de mèrits per a la selecció de director del IES Llorenç Villalonga, al terme municipal de Palma

DECLAR:

1. Que complesc tots i cadascun dels requisits que s'hi exigeixen.
2. Que assumesc les condicions de l'exercici de la funció directiva, així com les limitacions que, a l'efecte de docència, implica l'especialitat d'aquesta funció.
3. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'hi adjunta i que em compromet a justificar-les.

PROTECCIÓ DE DADES

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Universitats, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

Estic assabentat que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-me per escrit al responsable del tractament, la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça responsables@dgplacen.caib.es o a la delegada de protecció de dades de la CAIB, a l'adreça protecciondades@dpc.caib.es.

....., d..... de 2026

[rúbrica]

