



Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es formula requeriment per a l'aportació de documentació relativa a la participació de determinats aspirants en el procés de selecció, per la modalitat de concurs-oposició, per cobrir places vacants de personal estatutari fix de la categoria odontòleg-estomatòleg / odontòloga-estomatòloga d'àrea d'atenció primària

Antecedents

1. En data de 15 de novembre de 2025 es va publicar la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, el tribunal qualificador, la prova, el temari i el barem de mèrits que han de regir el procés de selecció, pel sistema d'accés lliure i per la modalitat de concurs oposició, per cobrir places vacants de personal estatutari fix de la categoria professional odontòleg-estomatòleg / odontòloga-estomatòloga d'àrea d'atenció primària dependent del Servei de Salut, com a desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2025 (BOIB núm. 151, de 15 de novembre de 2025).
2. En aquest procediment es convoca un concurs-oposició per cobrir, amb caràcter fix, places vacants de la categoria odontòleg-estomatòleg / odontòloga-estomatòloga d'àrea d'atenció primària, entre d'altres.
3. En aquestes resolucions s'estableixen els requisits de participació, la forma d'acreditació de cadascun d'ells i s'estableix un termini per a la presentació d'instàncies de participació, així com les instruccions per dur a terme aquests tràmits. El termini de presentació d'instàncies es va iniciar el 17 de novembre de 2025.
4. De conformitat amb el que estableixen les bases reguladores d'aquesta convocatòria, correspon al Servei de Salut comprovar d'ofici el compliment de determinats requisits per part dels interessats, de manera que se'ls exigeix de la necessitat d'aportar la documentació acreditativa d'aquells requisits que l'Administració pugui recaptar d'ofici, per mitjà de la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL), de la manera com es detalla en les resolucions reguladores del procediment convocat (com per exemple, en determinats casos, els relatius a la titulació, la

Javier Ureña Morales a data 19-05-2026 17:02:48 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDA0MzlyNnxK_ZwPSc3nd0KB49Pz3KxB-28=

Verificació: https://valida.ssib.es/?authcode=NDA0MzlyNnxK_ZwPSc3nd0KB49Pz3KxB-28=



nacionalitat, etc.). Tot això, llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament en el tràmit de sol·licitud.



5. No obstant això, es disposa que, si el Servei de Salut no pot comprovar aquests requisits, s'ha de requerir l'aspirant perquè aporti la documentació acreditativa de cadascun dels requisits que no ha pogut ser comprovat d'ofici, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Una vegada efectuades les inscripcions i finalitzats els tràmits pertinents per a la comprovació d'ofici de determinats requisits de participació, s'ha constatat la impossibilitat d'accedir a la totalitat de la documentació acreditativa necessària per a l'admissió de determinats candidats. Els requisits concrets que no s'han pogut comprovar de cada aspirant són els que es detallen en l'annex d'aquesta resolució.
7. Per tot això, és necessari requerir a cadascun d'ells l'aportació de la documentació acreditativa dels requisits el compliment dels quals no s'hagi pogut verificar.

Fonaments jurídics

1. Els apartats 2 i 3 de la base segona de l'annex II de la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears esmentada en l'antecedent primer disposen el següent:

2. Acreditació dels requisits

[...]

2.2. El Servei de Salut comprovarà d'ofici el requisit del pagament de la taxa i també els requisits de nacionalitat, edat i titulació per mitjà de la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears (PINBAL) dels aspirants que tinguin la nacionalitat espanyola i hagin obtingut les titulacions a Espanya.

No obstant això, si l'aspirant s'oposa expressament en el tràmit de sol·licitud, haurà d'aportar la documentació acreditativa en el termini de presentació d'instàncies, ja sigui de manera telemàtica o presencial, segons com s'estableix en els annexos VI i VII, respectivament.

Atès que no es pot comprovar d'ofici si un aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola compleix algun altre requisit de nacionalitat i en aquest cas tampoc no se'n poden comprovar ni l'edat ni les titulacions que hagi obtingut fora d'Espanya, en aquests casos els aspirants els han d'acreditar expressament dins el termini per presentar sol·licituds, telemàticament si la documentació ho permet o presencialment (vegeu l'annex VII), d'acord amb el punt 3 («Acreditacions específiques») de la base 3.

Si el Servei de Salut no pot comprovar aquests requisits, requerirà a l'aspirant que aporti la documentació acreditativa en els termes de l'article 28 de la Llei 39/2015.

Javier Ureña Morales a data 19-05-2026 17:02:48 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDA0MzlyNnxK_ZwPSc3nd0KB49Pz3KxB-28=

Verificació: https://valida.ssib.es/?authcode=NDA0MzlyNnxK_ZwPSc3nd0KB49Pz3KxB-28=



[...]



3. Acreditacions específiques

3.1. Acreditació de les titulacions acadèmiques i/o de les especialitats en els casos en què sigui procedent

a) Formació acadèmica

Les titulacions acadèmiques s'han d'acreditar amb el títol expedit pel ministeri competent en matèria d'educació o la universitat corresponent. S'admetrà el justificant d'haver sol·licitat i abonat l'expedició del títol.

En els casos de titulacions obtingudes fora d'Espanya, cal aportar la credencial de reconeixement, homologació o validació, segons sigui procedent, de la titulació expedida pel ministeri espanyol competent en matèria d'educació.

b) Formació especialitzada

S'ha d'acreditar amb el títol d'especialista en Ciències de la Salut expedit pel ministeri competent en matèria d'educació o pels òrgans competents de qualsevol altre estat sempre que s'acompanyi del reconeixement i/o l'homologació expedida per aquest ministeri.

El personal especialista intern resident que hagi completat la formació i que en l'avaluació final hagi obtingut la qualificació positiva pot acreditar aquest mèrit amb un certificat expedit pel cap d'estudis o el president de la comissió de docència i amb el vistiplau del gerent del centre sanitari on hagi cursat l'especialitat, en el qual ha de constar expressament la data de finalització del programa formatiu.

Atès que les titulacions obtingudes fora d'Espanya no es poden comprovar d'ofici, els aspirants les han d'acreditar expressament dins el termini per presentar sol·licituds de participació, tant telemàticament (si els documents compleixen els requisits) o presencialment, segons s'indica en els annexos VI i VII, respectivament.

3.2. Documentació acreditativa de la nacionalitat estrangera i del vincle de parentiu

Els aspirants a què es refereix el punt 1.1.b de la base segona han de presentar un document que n'acrediti la nacionalitat o el vincle de parentiu oportú, és a dir, una còpia de la targeta d'identitat d'estranger o de la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea o, si escau, un certificat de matrimoni o del fet de viure a compte o estar a càrrec de la persona que tengui la nacionalitat d'un estat de la Unió Europea amb qui tinguin aquest vincle.

El cònjuge o la cònjuge de les persones amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea o d'algun estat on sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors ha de presentar una declaració responsable en què expressi que no ha recaigut acord o declaració de nul·litat del vincle matrimonial, separació de dret o divorci.

Les persones amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea o d'algun estat on sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors han de presentar una còpia del certificat de registre acompanyada d'una còpia del seu document d'identitat o passaport en vigor.

4. Altres normes relatives a l'acreditació

Si en qualsevol moment del procés de selecció el Servei de Salut s'assabenta o té dubtes fonamentats que un aspirant incompleix un o alguns dels requisits, li podrà requerir la documentació acreditativa. Si no la presenta o no queda acreditat, amb l'audiència prèvia a la persona interessada es dictarà una resolució per acordar-ne l'exclusió del procés de selecció.

Javier Ureña Morales a data 19-05-2026 17:02:48 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDA0MzlyNnxK_ZwPSc3nd0KB49Pz3KxB-28=

Verificació: https://valida.ssib.es/?authcode=NDA0MzlyNnxK_ZwPSc3nd0KB49Pz3KxB-28=



De conformitat amb l'article 69.4 de la Llei 39/2015, la inexactitud, la falsedat i l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o el fet de no presentar davant l'Administració la declaració responsable, la documentació requerida per acreditar que es compleix allò que s'ha declarat determinaran la impossibilitat de continuar exercint el dret o l'activitat afectada des del moment en què es tenguí constància d'aquests fets, és a dir, suposarà excloure l'aspirant del procés de selecció i/o declarar nul·la la plaça adjudicada, si escau, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què hagi pogut incórrer.



2. Per la seva banda, l'article 28 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques disposa el següent:

Article 28. Documents aportats pels interessats al procediment administratiu.

[...]

2. Els interessats tenen dret a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració. L'Administració actuant pot consultar o obtenir aquests documents tret que l'interessat s'hi oposi. No escau l'oposició quan l'aportació del document s'exigeixi en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

Les administracions públiques han d'obtenir els documents electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte.

[...]

3. Les administracions no han d'exigir als interessats la presentació de documents originals, llevat que, amb caràcter excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.

Així mateix, les administracions públiques no han de requerir als interessats dades o documents que no exigeixi la normativa reguladora aplicable o que hagi aportat abans l'interessat a qualsevol Administració. A aquests efectes, l'interessat ha d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu va presentar els documents esmentats, i les administracions públiques els han d'obtenir electrònicament a través de les seves xarxes corporatives o d'una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a l'efecte, tret que consti en el procediment l'oposició expressa de l'interessat o que la llei especial aplicable requereixi el seu consentiment exprés. Excepcionalment, si les administracions públiques no poden obtenir els documents esmentats, poden sol·licitar novament a l'interessat que els aportí. [...]

3. Finalment, l'article 73 de la Llei 39/2015 estableix un termini de deu dies hàbils per al compliment dels tràmits que els interessats hagin de dur a terme. També disposa que, en qualsevol moment del procediment, quan l'Administració consideri que algun dels actes dels interessats no reuneix els requisits necessaris, ho posarà en el seu coneixement, concedint-li un termini de deu dies per emplenar-lo. Al seu torn, la Llei determina que als interessats que no compleixin amb el que els sigui requerit, se'ls podrà declarar dcaiguts en el seu dret al tràmit corresponent.

Javier Ureña Morales a data 19-05-2026 17:02:48 CEST.

Document signat electrònicament per:

Codi segur de verificació: NDA0MzlyNnxK_ZwPSc3nd0KB49Pz3KxB-28=

Verificació: https://valida.ssib.es/?authcode=NDA0MzlyNnxK_ZwPSc3nd0KB49Pz3KxB-28=



Per tot l'exposat, dict la següent



Resolució

1. Requerir a tots els aspirants que figuren en l'annex d'aquesta resolució la presentació de la documentació acreditativa de cadascun dels requisits que s'hi detallen, atès que el seu compliment no ha pogut ser comprovat d'ofici.
2. Establir un termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució per presentar la documentació requerida.
3. Disposar que la documentació requerida s'ha de presentar seguint les formalitats i instruccions establertes en les bases reguladores i en la Resolució del director general del Servei de Salut de 13 de novembre de 2025 (BOIB núm. 151, de 15 de novembre de 2025) a què es fa referència en l'antecedent segon d'aquesta resolució.
4. Establir que aquesta documentació requerida s'ha de presentar al Registre General del Servei de Salut de les Illes Balears, o per qualsevol dels mitjans que s'indiquen en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació s'ha de formalitzar en un registre públic, ja sigui de forma telemàtica o presencial, aportant documents originals o còpies autèntiques.

Només es poden presentar de forma telemàtica els documents que es puguin verificar de manera electrònica. Quant a això cal destacar que els documents que no constin d'una signatura electrònica, d'un codi segur de verificació (CSV) o d'un sistema que permeti verificar la seva autenticitat per mitjans electrònics s'han de presentar en registre de forma presencial aportant els documents originals.

5. Advertir que els aspirants que no atenguin aquest requeriment seran inclosos en la llista provisional de candidats exclosos del procediment selectiu.
6. Indicar que, cas de dubte, els aspirants poden adreçar-se al Servei d'Oposicions i Concursos per mitjà dels números de telèfon següents: 971

Document signat electrònicament per: Javier Ureña Morales a data 19-05-2026 17:02:48 CEST.

Codi segur de verificació: NDA0MzlyNnxK_ZwPSc3nd0KB49Pz3KxB-28=

Verificació: https://valida.ssib.es/?authcode=NDA0MzlyNnxK_ZwPSc3nd0KB49Pz3KxB-28=



704 408 // 971 704 409. No obstant això, això no eximeix del compliment del termini de 10 dies establert abans.

7. Publicar aquest requeriment al Portal Web de l'Ibsalut i a la Seu Electrònica del GOIB.



El director general del Servei de Salut



Annex

DNI	Llinatges, nom	Requisits que no s'han pogut comprovar d'ofici
***9436**	Gil Tirado, Fatima	Titulació d'odontologia
****9071*	Jefferys, Mariana	Acreditació de la nacionalitat
***7324**	Loayza Mendoza, Shirley Solange	Titulació d'odontologia
***6211**	Salek Selma, Fatima	Titulació d'odontologia
***3628**	Vallespir Rayo, Elisabet	Titulació d'odontologia
***9748**	Y. P. A., M. D.	Acreditació de la discapacitat

