



SOL·LICITUD D'AVALUACIÓ AMBIENTAL

CODI SIA

1	1	6	1	2	7	5
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL D'HARMONITZACIÓ URBANÍSTICA I AVALUACIÓ AMBIENTAL
CODI DIR3	A04043884

SOL·LICITANT

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			

REPRESENTANT²

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Telèfon 2			
Mitjà d'acreditació de la representació³		<input type="radio"/> REA		<input type="radio"/> Altres:	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

Notificació a:	<input type="checkbox"/> Persona sol·licitant	<input type="checkbox"/> Persona o entitat representant
<input type="radio"/> Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB⁵ s'enviaran: <input type="radio"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça electrònica del representant <input type="radio"/> Adreça electrònica diferent indicada a continuació:		
<input type="radio"/> Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):		
<input type="radio"/> A l'adreça de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça del representant <input type="radio"/> Adreça diferent indicada a continuació		
Adreça postal		

Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Adreça electrònica de l'avís					

EXPÒS⁶

SOL·LICIT⁷

L'inici de la tramitació ambiental:

- Avaluació d'impacte ambiental ordinària (arts. 33 a 44 de la Llei 21/2013)
- Document d'abast (avaluació ambiental ordinària)
- Avaluació d'impacte ambiental simplificada (arts. 45 a 48 de la Llei 21/2013)
- Avaluació ambiental estratègica ordinària (arts. 17 a 28 de la Llei 21/2013)
- Avaluació ambiental estratègica simplificada (arts. 29 a 32 de la Llei 21/2013)
- Modificació de les condicions de la declaració d'impacte ambiental (art. 44 de la Llei 21/2013)
- Modificació de la declaració ambiental estratègica (art. 28 de la Llei 21/2013)
- Correcció d'anomalies o aportació de documentació complementària d'expedient amb número
- Altres (modificació, correcció d'errades d'expedient tancat, renúncia a l'expedient, al·legacions, etc)

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent /la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

- M'opòs a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment /aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».*

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁶

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Documentació adicional que s'adjunta	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

DOCUMENTACIÓ A APORTAR JUNTAMENT AMB LA SOL·LICITUD SEGONS EL TIPUS DE TRÀMIT

1. Documentació per a la realització del document d'abast (potestatiu):
 - Document inicial del projecte (amb el contingut de l'article 34.2 de la Llei 21/2013 amb les particularitats del Decret Legislatiu 1/2020, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears)
 - [Justificant del pagament de la taxa](#)
2. Documentació per a l'inici de l'avaluació d'impacte ambiental ordinària:
 - Document tècnic del projecte
 - Estudi d'impacte ambiental (amb el contingut mínim de l'art. 35.1 de la Llei 21/2013 i arts. 21 i 22 del Text refós)
 - Al·legacions i informes rebuts en els tràmits d'informació pública i consulta a les administracions
 - Justificació de confidencialitat de la documentació aportada, d'acord amb l'article 4 del Text refós
 - [Justificant del pagament de la taxa](#)
3. Documentació per a l'inici de l'avaluació d'impacte ambiental simplificada:
 - Document ambiental (contingut mínim de l'art. 45 de la Llei 21/2013 i arts. 21 i 22 del Text refós)
 - Justificant de confidencialitat de documentació aportada, d'acord amb l'art. 4 del Text refós
 - [Justificant del pagament de la taxa](#)
4. Documentació per a l'inici de l'avaluació ambiental estratègica ordinària:
 - Documentació per a la realització del document d'abast:
 - Esborrany del pla o programa
 - Document inicial estratègic (amb el contingut mínim de l'art. 18.1 de la Llei 21/2013 i del Text refós)
 - [Justificant del pagament de la taxa](#)
 - Documentació per a l'avaluació ambiental estratègica ordinària:
 - Proposta final del pla o programa
 - Estudi ambiental estratègic (contingut mínim de l'annex IV de la Llei 21/2013)
 - Document resum (en el sentit que indica l'art. 24.1 lletra d) de la Llei 21/2013)
 - [Justificant del pagament de la taxa](#)

5. Documentació per a l'inici de l'avaluació ambiental estratègica simplificada:

- Esborrany del pla o programa
- Document inicial estratègic (amb el contingut mínim de l'art. 29.1 de la Llei 21/2103 i del Text refós)
- [Justificant del pagament de la taxa](#)



INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia de drets digitals, i el Decret 48/2024, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la política de protecció de dades personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica: tramitació del procediment administratiu d'avaluació ambiental estratègica o d'avaluació d'impacte ambiental de projectes, així com les seves modificacions, d'acord amb el que preveuen la Llei 21/2013, de 9 de desembre d'avaluació ambiental, el Decret legislatiu 1/2020, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'avaluació ambiental de les Illes Balears, i el Decret 3/2022, de 28 de febrer, pel qual es regula el règim jurídic i funcionament de la Comissió de Medi Ambient de les Illes Balears i es desenvolupa el procediment d'avaluació ambiental.

Responsable del tractament: Direcció General d'Harmonització Urbanística i Avaluació Ambiental.

Destinatari de dades personals: les dades personals que conté aquesta sol·licitud no se cediran a tercers, tret d'obligació legal.

Termini de conservació de les dades personals: durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirada del consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegat de protecció de dades: Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB, amb seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagra, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el tràmit telemàtic del procediment publicat a la Seu electrònica. A aquest efecte, ha de considerarse que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
6. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
7. Indicau de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.
8. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic
Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic
Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669