

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

AGÈNCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA DE LES ILLES BALEARS

4188

Resolució del president de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB) per la qual es substitueix la Resolució del president de l'AETIB de 23 de setembre de 2025, que va aprovar la convocatòria de subvencions per a la concessió d'ajudes dins el programa «Governança turística per a la millora de la qualitat de l'oferta i les destinacions a les Illes Balears», finançat amb l'impost del turisme sostenible (ITS) 2024-2025

BDNS: 857228

L'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (d'ara endavant AETIB), en virtut de l'establert en el Decret 18/2018, de 22 de juny, té entre les seves finalitats l'elaboració de l'estratègia turística per a la millora del posicionament internacional de les Illes Balears. És per això que un dels objectius de l'AETIB en l'elaboració de l'estratègia turística és gestionar i fomentar la qualitat turística amb la formació i l'assessorament del personal que du a terme funcions relatives a processos de qualitat turística. Així mateix, l'AETIB pot desenvolupar actuacions que tinguin per objecte la millora de l'entorn turístic o que contribueixin a la millora i la implantació de la qualitat en els productes turístics, a més de la millora dels sistemes de gestió d'aquests.

El turisme a les Illes Balears ha destacat per la distinció en la qualitat dels serveis que ofereix. Actualment, la competència global i les creixents expectatives dels turistes exigeixen que les destinacions mantinguin i millorin contínuament la seva qualitat global traduïda en la millora de l'experiència dels clients en la destinació i això es refereix tant als serveis o productes que se'ls brinden com al tracte i l'atenció que se'ls dispensen, o la seguretat i la netedat de la destinació, entre d'altres.

La implementació de sistemes de qualitat de destinació és essencial per assegurar que aquestes destinacions no sols es mantinguin competitives sinó que també proporcionin experiències excepcionals als visitants, fomentant així un desenvolupament sostenible i beneficis per a la comunitat.

Aquesta excel·lència parteix, en gran manera, dels diferents establiments i serveis que formen el teixit empresarial de la destinació, sense oblidar els serveis municipals, fonamentals en aquesta cadena de valor.

Els sistemes de qualitat en destinació tenen l'avantatge de disposar del doble vessant públic i privat; la decisió individual de l'empresari sumada a la decisió de l'entitat local d'adherir-se a un sistema de qualitat i sostenibilitat que englobi tots els agents que intervenen en la destinació.

El SICTED (Sistema Integral de Qualitat Turística en Destinació) és un sistema de qualitat impulsat per la Secretaria d'Estat de Turisme del Govern d'Espanya i, des de l'any 2008, l'AETIB treballa per al desenvolupament del SICTED en les destinacions de les Illes Balears. Aquest sistema de qualitat es diferencia d'altres per la implicació directa de l'entitat local. És requisit de l'entitat local disposar d'una persona de l'entitat mateixa designada com a gestora de la destinació i responsable de coordinar les accions que s'hi desenvolupin.

Un altre vessant molt important que s'ha de destacar és la coordinació de les mesures de qualitat. Aquestes mesures suposen un punt d'encontre entre el sector privat de la destinació i els responsables polítics i tècnics d'aquesta per analitzar les necessitats de la destinació i les millores per impulsar-hi a fi d'aconseguir la millora de l'experiència dels clients dels quals s'ha parlat abans.

El SICTED és, per tant, un sistema que afavoreix que l'esforç del sector privat en la millora de la qualitat dels seus serveis estigui alineat amb l'esforç del sector públic. Que unes entitats locals, ajuntaments principalment, assumeixin aquesta responsabilitat suposa una implicació que requereix mitjans humans i econòmics, a més d'incrementar les nombroses tasques que du a terme dia a dia un ajuntament.

Per Resolució del president de l'AETIB de 7 d'agost de 2025, s'aprovà una transferència a l'Agència per al finançament del projecte ITS2425-032, que té per objecte el finançament del programa de «Governança turística per a la millora de la qualitat de l'oferta turística i les destinacions de les Illes Balears» amb el fons per afavorir el turisme sostenible dins el Pla Anual 2024-2025.

El programa «Governança turística per a la millora de la qualitat de l'oferta i les destinacions a les Illes Balears» se centra principalment en el desenvolupament d'una convocatòria de subvencions dirigida a les entitats locals de les Illes Balears. L'objecte d'aquestes ajudes és el finançament d'actuacions vinculades al SICTED en les diferents destinacions de les Illes Balears certificades com a destinació SICTED.



L'AETIB es regeix per l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de turisme. Aquesta Ordre estableix en l'article 2.1.c), en les actuacions subvencionables, la millora de la qualitat, la diversificació i la flexibilitat de l'oferta turística.

El Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024) preveu, en l'objectiu I.1, turisme sostenible i de qualitat: ajuts dirigits a entitats locals i gestors SICTED per dur a terme actuacions de millora de l'experiència dels viatgers en la seva destinació a partir de la implantació de sistemes de qualitat en les empreses i els serveis municipals i en el desenvolupament d'actuacions de millora de la destinació.

A aquest efecte, l'objecte d'aquesta Resolució és convocar subvencions d'acord amb el Text refós de la Llei de subvencions aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), i l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005 (BOIB núm. 93, de 25 de juny de 2005). L'article 4 estableix que les convocatòries s'han d'aprovar per resolució de la persona titular de la Conselleria de Turisme o dels òrgans de direcció de les entitats públiques i s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma*.

Per acord del Consell de Govern de 5 de setembre de 2025, es va atorgar l'autorització prèvia al conseller de Turisme, Cultura i Esports, en qualitat de president de l'AETIB, per a l'inici de l'expedient administratiu per dictar les condicions que han de regir la convocatòria pública de subvencions per a la concessió d'ajudes en el programa «Governança turística per a la millora de la qualitat de l'oferta i les destinacions a les Illes Balears», finançat amb l'ITS 2024-2025.

El 17 de setembre de 2025, el Consell de Direcció va aprovar la convocatòria de subvencions per a la concessió d'ajudes en el programa «Governança turística per a la millora de la qualitat de l'oferta i les destinacions a les Illes Balears», finançat amb l'ITS 2024-2025.

Per altra banda, fins al mes de gener de 2026, l'illa d'Eivissa estava configurada com una única destinació adherida al SICTED que integrava sota una mateixa estructura de gestió la totalitat del territori insular.

Amb l'objectiu de reforçar l'eficàcia del Sistema, optimitzar la coordinació institucional i potenciar la implantació d'accions de millora adaptades a la realitat de cada municipi, el gener de 2026 s'ha reorganitzat el model i s'han configurat destinacions SICTED diferenciades per ajuntaments.

Aquesta nova estructura permetrà una gestió més propera, àgil i personalitzada, i afavorirà la identificació de necessitats específiques, la definició de plans de millora ajustats a cada àmbit territorial i un seguiment més complet dels compromisos de qualitat adquirits pels serveis i les empreses participants. Així mateix, es reforça la corresponsabilitat institucional i s'impulsa una implicació major del teixit empresarial local en els processos de millora contínua.

La divisió en destinacions municipals no suposa una fragmentació del posicionament turístic insular sinó que respon a una estratègia d'enfortiment del model de qualitat, orientada a incrementar la competitivitat, la sostenibilitat i l'excel·lència en la prestació de serveis turístics per consolidar així Eivissa com a referent en gestió de qualitat turística.

Atesa la nova situació esdevinguda per l'increment de destinacions SICTED, es fa imprescindible una reestructuració de la convocatòria per donar cabuda a aquesta nova realitat i adaptar-la a les necessitats de les destinacions SICTED. Aquesta nova convocatòria substitueix la convocatòria actual de forma que no afecta de forma negativa les sol·licituds presentades en l'annualitat 2025.

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions aprovat pel Decret legislatiu 2/2005 i amb l'aprovació del Consell de Direcció de 15 d'abril de 2026, fent ús de les facultats que m'atribueix l'article 8 dels Estatuts de l'AETIB, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar substituir la convocatòria aprovada per Resolució del president de 23 de setembre de 2025, amb número de BOIB 127, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a la concessió d'ajudes en el programa «Governança turística per a la millora de la qualitat de l'oferta i les destinacions a les Illes Balears», finançat amb l'ITS 2024-2025, per la present convocatòria.

2. Autoritzar una despesa de 500.000 € (cinc-cents mil euros), amb càrrec al capítol VII, transferències de capital de l'AETIB del pressupost 2025, i de 8.000.000 € (vuit milions d'euros), amb càrrec al capítol VII, transferències de capital de l'AETIB, provinent de l'EXPITS 2425-32, amb la distribució següent:

2025	2026	2027	2028
500.000 €	2.300.000,00 €	2.666.666,66 €	3.033.333,34 €



3. Comunicar aquesta Resolució a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'AETIB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se notificat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica (27 d'abril de 2026)

El president de l'AETIB

Jaime Bauzá Mayol

ANNEX 1

Convocatòria de subvencions per a la concessió d'ajudes del programa «Governança turística per a la millora de la qualitat de l'oferta i les destinacions a les Illes Balears», finançat amb l'impost del turisme sostenible (ITS) 2024-2025

1. Objecte

1. L'objecte de la convocatòria és l'atorgament d'ajudes econòmiques, en el marc del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB, i de l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005.

2. La finalitat d'aquestes ajudes és impulsar la millora de la qualitat de la nostra oferta i de les destinacions de les Illes Balears:

- a) Incentivar la incorporació de les destinacions de la comunitat autònoma de les Illes Balears al Sistema Integral de Qualitat Turística en Destinació (SICTED), amb l'objectiu de la millora global qualitativa i sostenible de la destinació i de l'oferta d'aquesta.
- b) Donar suport econòmic a l'esforç de les entitats locals per aconseguir una millora contínua i integral de les seves destinacions.
- c) Donar suport a les iniciatives del sector privat vinculades a la millora de la qualitat i la sostenibilitat de la destinació, expressades en el marc de les mesures de qualitat.

3. L'àmbit territorial d'aplicació de les ajudes és la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. Definicions

Als efectes d'aquestes bases, s'estableixen les definicions següents:

1. SICTED (Sistema Integral de Qualitat Turística en Destinacions): és un sistema de millora contínua l'objectiu del qual és enriquir l'experiència i la satisfacció del turista mitjançant la implantació d'estàndards comuns de qualitat en els diferents serveis que integren una destinació turística. Constitueix un model únic de gestió col·laborativa basat en la coordinació entre el sector públic i el privat, que promou l'alineació d'esforços entre l'Administració local i les empreses turístiques per integrar les iniciatives privades de qualitat en les polítiques públiques de la destinació.

2. Qualitat: en el marc del SICTED, la qualitat és un procés de millora contínua i coordinació entre els agents de la destinació turística orientat a garantir una experiència satisfactòria al visitant i reforçar la competitivitat de la destinació.

3. Destinació SICTED: territori (municipi, illa o conjunt territorial de les Illes Balears) que s'adhereix al programa i es compromet a implantar un sistema de gestió de qualitat coordinat entre els diferents agents públics i privats de la destinació.

4. Ens gestor de la destinació: és l'entitat responsable de dirigir, coordinar i supervisar el programa SICTED en l'àmbit territorial corresponent. Impulsa l'adhesió de la destinació, garanteix la correcta implantació del sistema de gestió de qualitat i coordina la col·laboració entre els agents públics i privats implicats, vetllant perquè es compleixin els criteris i les directrius establerts per l'AETIB i la Secretaria d'Estat de Turisme.



5. Gestor de la destinació: és la figura responsable de coordinar, implantar i dur el seguiment del programa SICTED en la destinació turística. És una persona designada per l'ens gestor, pertanyent a l'organització mateixa (no subcontractada), encarregada de coordinar les accions del SICTED en la destinació i de supervisar, si escau, els serveis externalitzats. Actua com a enllaç entre les empreses participants i l'AETIB i garanteix l'aplicació correcta dels estàndards de qualitat i el compliment dels objectius del programa.

6. Empresa distingida: establiment o servei del sector turístic que ha implantat els estàndards de qualitat del SICTED i disposa del distintiu Compromís de Qualitat Turística.

7. Mesa de Qualitat de la Destinació: és l'òrgan de coordinació i seguiment del SICTED en la destinació, convocada per la destinació mateixa i encarregada de coordinar i supervisar el desenvolupament del programa.

8. Jornada de sensibilització del SICTED: sessió informativa adreçada a empreses amb l'objectiu de donar a conèixer el SICTED, els seus beneficis, els requisits i el procés d'adhesió, i fomentar la participació i el compromís amb la millora contínua de la qualitat turística.

9. Establiment/servei: unitat física o activitat concreta que presta atenció directa al turista en la destinació, amb organització pròpia. El certificat s'atorga de forma individual a cada unitat operativa amb independència de la seu fiscal de l'entitat titular o de la seva pertinença a un grup o cadena.

3. Persones beneficiàries

1. Poden ser persones beneficiàries d'aquesta convocatòria els ens gestors de les Illes Balears adherits al Sistema Integral de Qualitat en Destinació (SICTED), sistema que compta amb el suport i l'impuls de la Secretaria d'Estat de Turisme del Govern d'Espanya mitjançant l'empresa SEGITTUR, i que a les Illes Balears té el suport de l'AETIB.

2. Per ser persones beneficiàries, els ens gestors han de complir tots els requisits següents:

- a) Que es trobin adherits al SICTED.
- b) Que l'ens gestor disposi d'un gestor SICTED en la seva destinació.
- c) Que realitzin periòdicament les meses de qualitat establertes en el SICTED.
- d) Que disposin de, com a mínim, un establiment o servei distingit.
- e) Que hagin realitzat, com a mínim, una jornada de sensibilització del SICTED.

3. Quant al Consell Insular de Menorca, com a destinació SICTED que integra territorialment diversos ajuntaments, es considera beneficiari a efectes d'aquesta convocatòria l'ajuntament en el qual es realitzi l'actuació per a la qual se sol·licita la subvenció.

4. No poden obtenir la condició d'entitats beneficiàries d'aquestes ajudes:

- a) Aquelles que no compleixin alguna de les circumstàncies previstes en l'article 21 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, amb relació a trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- b) Aquelles que no es trobin al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries (AEAT i ATIB), amb la Seguretat Social i amb l'AETIB, així com de la resta d'obligacions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 i en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions aprovat pel Decret legislatiu 2/2005.
- c) Aquelles que no compleixin amb els requisits establerts en l'apartat 6 de l'annex 1.

4. Actuacions subvencionables

1. Són objecte de subvenció en aquesta convocatòria totes aquelles activitats reflectides en les actes de les meses de qualitat de la destinació que poden ser, entre d'altres, les següents, a títol merament enunciatiu i no exclouent:

- a) Actuacions vinculades amb la restauració ambiental de la destinació: millora en la gestió d'abocaments, restauració paisatgística, recuperació de zones degradades, restauració d'hàbitats per a la fauna i la flora, creació de corredors ecològics i passadissos verds, plans de sanejament integral, sistemes de reutilització de l'aigua, adequació de llits i rambles, prevenció de plagues, prevenció d'inundacions, etc.
- b) Mitigació i adaptació al canvi climàtic de la destinació i de les seves infraestructures: protecció de platges i recursos turístics, millora de eficiència energètica, sistemes de energia renovables, reducció d'emissions de CO en les infraestructures i serveis públics, mesuraments de petjades de carboni, actuacions per combatre la calor (cobertes vegetals, creació de zones verdes, paviments reflectants i refugis climàtics), etc.
- c) Implantació de mesures d'economia circular en serveis públics: reducció de residus, sistemes de separació i reutilització de residus, disminució de desapropietaments, sistemes d'ús de productes quilòmetre zero, millora de la traçabilitat de cadena de subministraments, etc.



- d) Mobilitat sostenible: adequació d'itineraris no motoritzats com rutes ciclistes, senderistes, vies verdes, adequació de camins i senderes, instal·lació de punts d'aigua, implantació del vehicle elèctric en el transport públic, instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics, plans de mobilitat urbana, implantació de sistemes de bicicletes, conversió en zona de vianants de carrers, sistemes llançadora, aparcaments dissuasius, regulació de l'accés a llocs singulars, etc.
- e) Desenvolupament de sistemes d'intel·ligència turística en destinació: eines per a la gestió de fluxos, control d'aforaments, sistemes d'escolta activa multiidioma de les opinions i preferències de la demanda turística.
- f) Accions en matèria de formació i capacitació dels actors de l'ecosistema turístic de la destinació (empreses, gestors públics, etc.): assessorament especialitzat, jornades divulgatives.
- g) Comunicació i sensibilització: campanyes de sensibilització sobre sostenibilitat del turisme, accions per conèixer l'opinió de residents i turistes que afavoreixin la millora de la destinació, plans de participació ciutadana i de col·laboració publicoprivada, accions de promoció i sensibilització al voltant del SICTED.
- h) Actuacions vinculades a la gestió, la coordinació, la captació, la formació, la implantació i el manteniment del SICTED en la destinació.
- i) Actuacions de millora de la destinació: estudis de reconversió, eliminació de barreres físiques, millora de accessos, soterrament de cablejat, millora d'elements públics, adequació de parcs i jardins, cobriment de contenidors de residus, millora de façanes, eliminació de grafitis, pantalles antisoroll, millora de la neteja, etc.
- j) Creació de nova oferta turística: estudis de viabilitat i disseny de productes turístics, assessoria, formació i acompanyament per implantar nous productes turístics.

5. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera inequívoca, responen a la naturalesa de les activitats subvencionables, resulten estrictament necessàries per a aquestes, es realitzen en els terminis i les condicions prevists en la convocatòria i la normativa que resulti d'aplicació i s'han pagat abans de finalitzar el període de justificació de l'ajuda concedida.

2. No es consideren despeses subvencionables les englobades en els conceptes següents:

- a) Taxes, impostos o tributs amb excepció dels impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- b) Autoritzacions administratives, llicències, permisos, costos d'avalis o fiances, multes i taxes.
- c) Qualsevol despesa associada a gestions o tràmits administratius, fins i tot si són necessaris per a l'obtenció de permisos o llicències.
- d) Qualsevol despesa financera.
- e) Despeses associades a sancions penals o despeses de procediments judicials.
- f) Despeses fungibles i de personal propi de l'ajuntament.

6. Termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds és des de l'1 d'octubre fins al 31 de desembre dels anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

2. Les sol·licituds s'han de tramitar per ordre d'entrada i fins a haver-se exhaurit el crèdit pressupostari anual assignat a la convocatòria.

7. Sol·licituds d'ajudes i documentació que s'ha de presentar

1. L'ajuda s'ha de sol·licitar mitjançant una instància subscripta per:

- a) En el cas dels ajuntaments de Mallorca i d'Eivissa que són destinació SICTED i també en el cas del Consell de Formentera com a destinació SICTED, la persona que té la representació legal de l'entitat.
- b) Pel que fa a l'illa de Menorca, l'ajuda s'ha de sol·licitar mitjançant una instància subscripta per l'entitat local (ajuntament) on es desenvolupi l'actuació objecte de la subvenció. En aquest cas, atès que la destinació SICTED és el Consell Insular de Menorca, la instància presentada per l'ajuntament ha d'anar acompanyada de la documentació complementària establerta en el punt 7.3.f) d'aquesta convocatòria.

2. Les entitats interessades han de presentar la sol·licitud en el termini indicat en el punt 6 d'aquesta convocatòria, de forma electrònica, mitjançant el tràmit telemàtic disponible en el procediment publicat en la seu electrònica de la CAIB, de conformitat amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Els ens gestors del SICTED sol·licitants han de presentar la documentació següent:

- a) Documentació relacionada amb l'entitat sol·licitant:

1r. Model de sol·licitud emplenat per la persona que representa legalment l'ens sol·licitant, d'acord amb el model establert en

el tràmit (annex 2).

2n. Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'ens.

3r. Documentació acreditativa de les facultats de representació de la persona que formula la sol·licitud d'ajuda.

4t. Declaració responsable, signada digitalment per la persona que representa legalment l'ens sol·licitant, utilitzant qualsevol dels sistemes prevists en l'article 10 de la Llei 39/2015, on consti que l'entitat sol·licitant de l'actuació té las condicions següents (annex 3):

- No es troba en cap de les situacions previstes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, ni en l'article 13 de la Llei 38/2003, fent menció expressa respecte de la inexistència o fidel compliment de les seves obligacions de reintegrament d'altres subvencions o ajuts, de conformitat amb els termes establerts en l'article 21 del Reglament de la Llei de subvencions.
- Està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries (AEAT i ATIB) i de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'AETIB. L'entitat sol·licitant ha d'autoritzar expressament l'òrgan instructor perquè pugui consultar aquesta informació. La persona sol·licitant pot denegar expressament el seu consentiment i, en aquest cas, ha d'aportar els certificats corresponents. En qualsevol cas, atesa la impossibilitat de l'AETIB per obtenir-lo d'ofici, sempre s'ha d'aportar, a instància de part, el certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'estar al corrent amb les seves obligacions tributàries.
- Si ha demanat o rebut altres ajudes per a la mateixa actuació o finalitat previstes en aquesta convocatòria i es compromet a informar de les que pugui demanar o obtenir durant la tramitació d'aquesta ajuda.
- Coneix la normativa aplicable en matèria de cessió i tractament de dades, en particular l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241.
- No ha estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials condemnatòries fermes per haver exercit o tolerat pràctiques prohibides d'acord amb la normativa següent: la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes; la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar la LGTBI fòbia, i el títol IV de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

5è. Declaració de les dades bancàries, a efectes de l'ingrés derivat del procediment, amb indicació del número IBAN i de l'ens titular del compte bancari. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, una vegada realitzat l'ingrés en el número de compte indicat, queda eximida de responsabilitat per les actuacions que derivin d'errors en la informació indicada per la persona sol·licitant (annex 4).

6è. Declaració responsable (annex 5) signada digitalment per la persona que té la representació legal de l'ens (en el cas de l'illa de Menorca, ha de ser signada per la persona que té la representació legal de l'organisme responsable del SICTED en el seu territori) que:

- La destinació es troba adherida al SICTED.
- L'entitat local disposa d'una persona gestora SICTED en la seva destinació. Hi ha de fer constar el nom de la persona gestora.
- La destinació ha realitzat, com a mínim, una jornada de sensibilització del SICTED.
- L'entitat disposa d'un espai en la seva pàgina web on es comunica l'adhesió de la destinació al SICTED.
- Fa constar el nombre d'empreses i serveis distingits en SICTED en la seva destinació.
- La destinació ha formalitzat un conveni de col·laboració amb l'AETIB per gestionar i impulsar el SICTED.

Aquests aspectes s'han de verificar d'ofici sobre la base de les dades reflectides en la plataforma SICTED.

7è. Si l'entitat local sol·licitant es correspon amb un ajuntament de l'illa de Menorca, a més de la documentació abans relacionada, ha d'aportar un document signat per la persona responsable de la destinació SICTED Menorca, en el qual es faci constar tota la relació d'activitats o projectes autoritzats i sol·licitats en la seva destinació (illa) amb el detall de l'import corresponent a cadascuna d'aqueixes activitats i la suma total dels imports. A més, en cas que hi hagi més d'un sol·licitant, s'haurà d'establir l'ordre de prelación de cada una de les actuacions i de l'import màxim que s'ha de concedir en relació amb cada una de les actuacions (annex 7).

b) Documentació relacionada amb l'actuació o projecte objecte d'ajuda. Per tal que la Comissió Avaluadora pugui valorar d'acord amb les regles generals previstes en l'article 6.2 de l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny, que són: l'adequació de l'activitat projectada a les finalitats que estableix la convocatòria i la qualitat del projecte presentat, l'ens sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

1r. Per a cada actuació o projecte per al qual se sol·liciti subvenció, s'ha de lliurar un informe explicatiu signat per la persona que representa legalment l'ens que, com a mínim, detalli el següent:



- Nom de l'actuació o projecte.
- Descripció de l'actuació o projecte i justificació del seu interès.
- Referència a la mesa de qualitat en la qual es va acordar la realització de l'actuació (s'ha d'identificar la mesa amb la data de realització d'aquesta).
- Definició de l'àmbit d'actuació, acompanyat de plànols o dades de localització.
- Objectius de l'actuació o projecte.
- Cronograma d'execució.
- Pressupost de l'actuació o projecte amb desglossament de conceptes. El nom de l'actuació reflectit en el pressupost ha d'estar relacionat amb l'aprovat en la mesa de qualitat corresponent.

2n. L'actuació o projecte objecte de subvenció ha d'aparèixer clarament reflectit en l'acta de la mesa de qualitat de la destinació SICTED corresponent. L'ens ha d'aportar l'acta de la mesa de qualitat signada en la qual ha d'aparèixer en els acords adoptats la referència a l'actuació o projecte. La realització de la mesa ha de ser anterior a la presentació de la sol·licitud de la subvenció.

No s'estableix un límit quant a actuacions o projectes per presentar.

4. L'Administració ha de verificar d'ofici la identitat de la persona sol·licitant i de la representant d'aquesta, d'acord amb l'article 9.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8. Selecció de les persones beneficiàries

1. El règim de concessió d'ajudes s'ha d'anar resolent individualment i per ordre d'entrada, d'acord amb el que disposen els articles 17.2 i 3 del Decret legislatiu 2/2005, amb relació a l'article 7 de l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2025 i fins a haver-se exhaurit el crèdit pressupostari assignat en la convocatòria.

2. Si en un moment posterior a la data de presentació de la sol·licitud l'ens interessat modifica de forma substancial la sol·licitud inicial presentada, s'ha de considerar que presenta una nova sol·licitud i, consegüentment, s'ha de considerar com a data de presentació de la sol·licitud la data d'aquesta modificació.

3. Es considera exhaurit el pressupost quan mitjançant la darrera resolució de concessió de l'ajuda queda totalitzat l'import assignat a la convocatòria.

En el cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre la sol·licitud que pertorqui segons l'ordre anterior, s'ha de proposar a la persona sol·licitant si accepta l'import disponible. Si accepta l'import proposat, la persona sol·licitant haurà d'assumir amb fons propis l'import no subvencionat per executar l'actuació presentada. En canvi, si la persona sol·licitant no l'accepta, es passarà a l'entitat següent, i així fins que s'exhaureixin el crèdit o les sol·licituds presentades.

9. Pressupost assignat en la convocatòria i distribució per anualitats

1. El crèdit total inicialment assignat a aquesta convocatòria és de 8.500.000 €: 500.000 € del pressupost 2025 de l'AETIB i 8.000.000 € finançats amb els fons procedents de l'ITS corresponents al Pla Anual 2024-2025. Aquest import es desglossa en quatre anualitats: 2025, 2026, 2027 i 2028.

2. El pressupost assignat a cada anualitat es pot veure incrementat en l'exercici següent en el cas que no s'hagi exhaurit en l'anualitat anterior i es traslladin els romanents.

3. L'import total de la convocatòria es distribueix en les anualitats següents:

	2025	2026	2027	2028
Mallorca/ Eivissa	500.000 €	1.819.491,98 €	2.186.158,65 €	2.552.825,37 €
Menorca		292.549,58 €	292.549,58 €	292.549,53 €
Formentera		187.958,44 €	187.958,43 €	187.958,44 €

La distribució de fons s'ha calculat per les illes de Mallorca i Eivissa sobre la base del nombre de destinacions adherides al SICTED en la data de la convocatòria. Per a les destinacions SICTED que corresponen a l'àmbit territorial d'un consell insular, s'ha aplicat el percentatge de territorialització establert en l'Apèndix 2 del Decret 7/2018, de 23 de març, de traspàs als consells insulars de Mallorca, Menorca i



Formentera de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de promoció turística, i d'ampliació, adaptació i compleció de les funcions i els serveis en aquesta matèria traspassats al Consell Insular d'Eivissa pel Decret 45/2015, de 22 de maig.

La quantitat màxima anual establerta en aquesta convocatòria a la qual poden optar les destinacions pot veure's incrementada, mitjançant resolució, gràcies al trasllat dels romanents de l'any anterior.

10. Inici, instrucció i resolució del procediment

1. L'inici i la resolució del procediment de les ajudes regulades en aquesta convocatòria corresponen al conseller de Turisme, Cultura i Esports, com a president de l'AETIB. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el director de l'AETIB.

2. La incoació, la instrucció i la resolució del procediment s'han de tramitar d'acord amb els articles del 8 al 10 de l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2025.

3. Les sol·licituds de participació en el procediment de concessió de la subvenció i la justificació de les despeses, com també qualsevol altre tràmit a què es refereixi aquesta convocatòria, s'han de realitzar exclusivament per mitjans electrònics, fent servir el tràmit telemàtic específic en el procediment de la Seu Electrònica.

4. No s'han de tenir per presentats en el registre les sol·licituds, escrits o documents que es presentin per qualsevol mitjà diferent del tràmit assenyalat en aquest apartat.

5. Les notificacions que hagi de fer l'AETIB s'han d'efectuar individualment per mitjans electrònics, de conformitat amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015.

6. Si la sol·licitud no compleix els requisits prevists, la Direcció de l'AETIB ha de requerir per escrit, per la via dels mitjans electrònics, la documentació que manca a l'ens interessat, indicant en aquest escrit que, en el termini màxim i improrrogable de deu dies, esmeni la documentació, amb l'avertència expressa que, en cas de no fer-ho així, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud i aquesta s'arxivarà.

7. La Comissió Avaluadora, en els termes prevists en l'article 19 del TRLS, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, com a òrgan col·legiat, és responsable d'examinar les sol·licituds presentades, de dur a terme l'avaluació i també d'emetre l'informe que haurà de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

8. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de les actes de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució motivada de denegació o concessió de la subvenció i n'ha d'especificar en aquest cas la quantia.

9. L'òrgan instructor ha de verificar d'ofici que la persona sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, si l'ens beneficiari no s'ha oposat a aquesta comprovació en la sol·licitud de subvenció.

10. La proposta de resolució s'ha de notificar a les persones interessades i se'ls ha de concedir un termini d'audiència de deu dies hàbils perquè puguin formular les al·legacions que considerin oportunes a través del tràmit electrònic específic posat a disposició de les persones interessades a la Seu Electrònica de la CAIB. No es consideren vàlides i, per tant, s'han de tenir per no presentades les al·legacions presentades a través d'un altre mitjà electrònic que no sigui el tràmit específic esmentat.

11. En el supòsit que en el termini concedit per al tràmit d'audiència no es formulin al·legacions a la proposta de resolució i sempre que no s'hagi renunciat a la sol·licitud presentada, s'ha de presentar l'acceptació expressa de la subvenció. En el cas de no acceptació expressa, s'ha d'entendre que la persona beneficiària renuncia a la subvenció concedida.

12. No es consideren vàlides i, per tant, s'han de tenir per no presentades les al·legacions o renúncies presentades a través d'un altre mitjà que no sigui el tràmit electrònic específic esmentat.

13. La proposta de resolució no crea cap dret a favor de l'ens beneficiari que es proposi mentre no es dicti la resolució de concessió i aquesta es notifiqui.

14. El president de l'AETIB, a la vista de la proposta de resolució i de l'anàlisi de les al·legacions que s'hagin pogut presentar, ha de dictar la resolució motivada per la qual s'atorguen o denegen les subvencions, de conformitat amb l'article 21 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, en el termini màxim de sis mesos des de l'entrada de la sol·licitud en el Registre de l'AETIB. Aquesta resolució posa fi al procediment i s'ha de notificar individualment a cadascuna de les persones beneficiàries.

11. Comissió Avaluadora

1. L'òrgan competent per informar sobre les sol·licituds presentades és la Comissió Avaluadora, composta pel director adjunt de l'AETIB,



com a president de la Comissió, i quatre vocals nomenats per l'òrgan d'instrucció, que han de ser dues persones en representació del Servei d'Estratègia de l'AETIB, una en representació de l'Àrea Econòmica i una en representació del Servei Jurídic que, a la vegada, ha de fer de secretari o secretària de la Comissió Avaluadora.

Tots els membres poden ser suplerts en les seves funcions per la persona en qui deleguin. Així mateix, la Comissió pot convocar persones expertes en funció de la matèria dels projectes presentats, sense dret a vot, per a l'assessorament quant als projectes.

2. La Comissió Avaluadora té les funcions següents:

- Revisar les sol·licituds, notificar a la persona interessada la manca de documentació i requerir-la per tal que l'esmeni, d'acord amb les accions subvencionables, els criteris objectius i la resta de requisits establerts en aquesta convocatòria.
- Emetre l'informe proposat que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.
- Resoldre qualsevol qüestió que pugui sorgir d'aquesta convocatòria de subvencions, fins i tot durant la justificació de la subvenció per les persones beneficiàries.

12. Quantia de les subvencions

La concessió màxima de l'ajuda anual per destinació queda reflectida en el quadre següent:

2025	
Import de la convocatòria	Pressupost màxim anual per destinació
500.000 €	30.000 €

2026, 2027, 2028			
Percentatge de territorialització	Import de la convocatòria	Ens locals	Pressupost màxim anual per destinació
	6.558.476,00 €	Ajuntaments de Mallorca i Eivissa	91.089,94 €
60,88%	877.648,69 €	Menorca	292.549,56 €
39,12%	563.875,31 €	Formentera	187.958,44 €

Aquesta ajuda s'ha de concedir (en els terminis establerts) a la recepció de la factura o les factures amb la comprovació del projecte o la despesa realitzada (justificació).

Les subvencions que s'atorguin han de ser adjudicades fins al límit de la consignació pressupostària esmentada, sempre que es compleixin els requisits legals establerts en aquesta Resolució.

13. Intensitat de l'ajuda

La intensitat de l'ajuda és del 100 % de les despeses subvencionables de l'actuació o projecte, tenint en compte l'import màxim que s'estableix en el punt anterior.

14. Incompatibilitat amb altres subvencions

Les ajudes atorgades en l'àmbit d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públics o privats finançats amb càrrec als pressuposts públics, mentre l'import de les subvencions en cap cas no sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

15. Termini per resoldre, notificació i silenci administratiu

1. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos comptadors des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

2. La manca de notificació de la resolució expressa en el termini indicat té caràcter desestimatori, en aplicació de la figura del silenci administratiu negatiu.

16. Execució de les actuacions

1. Es poden presentar projectes o actuacions, la durada dels quals sigui des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2028.
2. Per als projectes presentats en el darrer trimestre de cada any, són subvencionables les actuacions realitzades o executades a partir de l'1 de gener d'aquell mateix any fins al període indicat en la resolució de concessió, estimat sobre la base del cronograma presentat en l'informe del projecte.

Així mateix, s'ha de tenir en compte allò que s'expressa en el punt 17.1 de la convocatòria.

17. Justificació de l'ajuda

1. El termini per a la justificació de la subvenció serà un dels següents:
 - a) De dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació de la resolució de concessió.
 - b) De dos mesos des de la finalització del termini d'execució del projecte.

Aquest fet s'haurà de reflectir a la resolució de concessió.

Si el projecte presentat es desenvolupa en més d'un dels exercici pressupostaris indicats en el punt 9.3, s'han de fer les justificacions parcials corresponents a cada any pressupostari i, en tots els casos, la justificació s'ha de presentar no més enllà del 28 de febrer de l'any següent a la realització de les despeses subvencionables a cada exercici pressupostari.

Només són subvencionables cada any les despeses realitzades o factures meritades dins cada anualitat amb l'import màxim anual per destinació determinat en el punt 12.

2. La justificació de l'ajuda consisteix en la presentació de la documentació següent:

- a) Declaració jurada del compliment de l'actuació subvencionada, signada per la persona responsable legal de l'ens gestor executor del projecte o actuació.
- b) Informe tècnic justificatiu, signat per la persona responsable legal de l'ens gestor executor del projecte o actuació, del compliment de les condicions i la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció, en el qual es descriu de manera detallada el següent:

1r. L'actuació realitzada.

2n. El procediment administratiu duit a terme. Certificat del secretari o secretària o del secretari interventor o secretària interventora, segons escaigui, en què s'acrediti que s'ha complert l'establert en l'article 31 del Decret legislatiu 2/2005 amb relació a les despeses subvencionables i que s'ha complert l'article 99.2 de la Llei 9/2017, que determina que no pot fraccionar-se un contracte amb l'objecte de disminuir la quantia i eludir els requisits de publicitat o de procediment d'adjudicació que corresponguin.

3r. Els resultats obtinguts vinculats als objectius prevists i a allò expressat en la mesa de qualitat corresponent.

4t. La documentació gràfica dels resultats de l'acció.

5è. En l'informe s'ha de detallar i adjuntar tota aquella informació necessària per executar el punt 21 referent a la publicitat de les actuacions.

- c) Un compte justificatiu, signat per l'interventor o interventora o el secretari o secretària de l'entitat local, en el qual ha de constar una relació detallada de totes les despeses subvencionades en què s'hagi incorregut (annex 6). Juntament amb el compte justificatiu, l'entitat ha d'aportar:

1r. Les factures i l'aprovació d'aquestes per l'òrgan competent.

2n. El justificant bancari del pagament de les factures.

3r. El document acreditatiu del compte bancari de les persones proveïdores o creditors.

4t. El certificat emès pel secretari o secretària de l'entitat on s'indiqui la raó social o les raons socials de la persona adjudicatària o les adjudicatàries, amb IVA i sense IVA, amb indicació expressa sobre si l'IVA és deduïble per la persona beneficiària.

5è. El certificat d'obligacions reconegudes emès per l'interventor o interventora o en què consti la realització de les actuacions i l'import corresponent.

6è. El certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (AEAT) i de la Seguretat Social i no ser persona deutora de la hisenda de la comunitat autònoma de les Illes Balears i de l'AETIB.

7è. Qualsevol altre document que acrediti la realització de les despeses subvencionades d'acord amb la normativa aplicable.





S'ha de justificar la totalitat del projecte en els terminis establerts en la convocatòria, malgrat que la part subvencionable només correspongui a una part del projecte.

18. Obligacions de les persones beneficiàries

1. Els ens beneficiaris han de complir les obligacions generals que s'estableixen en els articles 14 de la Llei 38/2003 i 11 del Decret legislatiu 2/2005, com també les que preveu l'article 12 de l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005.

2. En tots els casos, són obligacions dels ens beneficiaris:

- a) Sol·licitar els permisos i les autoritzacions necessaris per poder executar les actuacions finançades.
- b) Dur a terme l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció i justificar davant l'entitat atorgant el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'actuació i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) Dur a terme les actuacions d'informació i publicitat que s'estableixen en la convocatòria.
- d) Comunicar immediatament a l'AETIB qualsevol variació de les condicions o circumstàncies assenyalades en la sol·licitud o en la resolució de concessió, amb les conseqüències que en cada cas corresponguin, sense perjudici que també es puguin incorporar d'ofici a l'expedient.
- e) Comunicar a l'AETIB l'obtenció d'altres ajudes o subvencions que tinguin per objecte finançar la mateixa actuació.
- f) Complir la normativa aplicable en matèria de residus per al tractament dels residus que es puguin generar.
- g) Conservar els documents, de conformitat amb l'article 132 del Reglament financer 2018/1046. En concret, mantenir un registre i conservar els documents justificatius, les dades estadístiques i altra documentació concernent al finançament, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament de la subvenció. Aquest període ha de ser de tres anys si el finançament és d'import inferior o igual a 60.000 €.
- h) Si, per motiu de l'actuació, és necessari retirar aquells productes de construcció que contenguin amiant, la retirada ha de fer-la una empresa legalment autoritzada, conforme al Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb el risc d'exposició a l'amiant. La gestió dels residus originats en el procés ha de fer-se conforme al que s'estableix en la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, i en el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i la gestió dels residus de construcció i demolició.

3. Els ens beneficiaris han de destinar l'import íntegre de l'ajuda al pagament de les actuacions subvencionables corresponents.

4. Atès que els projectes subvencionables poden contenir béns inventariables, el període durant el qual la persona beneficiària ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es concedeix la subvenció no pot ser inferior als cinc anys en el cas dels béns que es puguin inscriure en un registre públic ni als dos anys per a la resta dels béns.

19. Comprovació i control de la subvenció

1. L'òrgan concedent pot dur a terme tots aquells controls i inspeccions que consideri convenients per tal d'assegurar la bona finalitat de l'ajuda concedida.

2. Els ens beneficiaris s'han de sotmetre a qualsevol actuació de control i inspecció, i també han de prestar col·laboració i proporcionar qualsevol altra documentació i informació que els ens abans esmentats considerin necessàries per verificar el compliment de les condicions establertes en la concessió de la subvenció. Es considera que l'oposició a la realització d'aquestes comprovacions i inspeccions pot constituir causa de reintegrament de l'ajuda, sens perjudici de la tramitació del procediment sancionador corresponent.

3. Els ens beneficiaris han de custodiar i conservar tota la documentació original justificativa de l'aplicació dels fons rebuts per facilitar les activitats de comprovació i control, per si mateixes o mitjançant la imposició d'aquesta obligació a les terceres persones que hagin participat en l'execució de l'actuació, entesos així els documents justificatius, les dades estadístiques i la resta de documentació concernent al finançament, així com els registres i documents, en format electrònic i per un període de quatre anys des que s'aboni el saldo de l'operació financera, d'acord amb l'establert en l'article 24 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

20. Modificació, revocació, criteris de graduació i reintegrament

1. Correspon la revocació total o parcial de la subvenció si, posteriorment a la resolució d'una concessió vàlida i ajustada a dret, l'ens beneficiari incorre en algun dels incompliments prevists en l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005.

2. El règim aplicable al reintegrament total o parcial dels fons transferits a l'entitat beneficiària és l'establert en l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.



21. Difusió pública de l'activitat subvencionada i del finançament

1. Tota la publicitat, documentació escrita o anuncis, i també qualsevol mena d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi de l'objecte de l'activitat subvencionada ha de complir els requisits que figuren en el Manual d'imatge corporativa de l'ITS: <https://illessostenibles.travel>. D'altra banda, s'hi ha de fer constar la col·laboració de l'AETIB i la integració de les actuacions en el SICTED.
2. En el cas que l'actuació o projecte no disposi d'una plataforma o suport adequat a la plasmació del finançament de l'ITS, tal com s'estableix en el punt anterior, l'ens gestor, en qualsevol cas, ha de facilitar un espai en el seu web en el qual ha d'anunciar de manera clara i precisa l'actuació subvencionada i les entitats que la financen.
3. L'ens beneficiari ha d'informar amb antelació l'AETIB de qualsevol acte públic de presentació o difusió de l'activitat o projecte objecte de subvenció i ha de convidar l'AETIB a participar en l'esdeveniment.

22. Règim jurídic aplicable

El règim jurídic aplicable a la convocatòria és el previst en l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005, el Decret legislatiu 2/2005 i els preceptes que resultin d'aplicació, prevists en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Índex d'annexos:

- Annex 1: Convocatòria.
- Annex 2: Model de sol·licitud.
- Annex 3: Declaració responsable.
- Annex 4: Declaració de veracitat de les dades bancàries.
- Annex 5: Declaració responsable amb relació a l'entitat com a gestora del SICTED.
- Annex 6: Model de justificació de la despesa.
- Annex 7: Relació de projectes o activitats de la destinació SICTED Menorca.

Els annexos es troben disponibles en el procediment publicat en la seu electrònica de la CAIB.

