



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

### CONSELLERIA D'AGRICULTURA, PESCA I MEDI NATURAL

**3859**

*Resolució del conseller d'Agricultura, Pesca i Medi Natural per la qual es convoquen subvencions per dur a terme activitats d'educació ambiental a les Illes Balears a favor d'entitats sense ànim de lucre per al 2026*

#### Antecedents

1. L'Ordre del conseller de Medi Ambient de 3 de maig de 2006 per la qual s'estableixen les bases reguladores de subvencions per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears a favor de persones i entitats sense ànim de lucre, publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* núm. 71, de 16 de maig de 2006, crea un marc normatiu d'ajudes a l'educació ambiental.
2. L'article 5.1 d'aquesta Ordre preveu que la Conselleria de Medi Ambient anunciï periòdicament, si és possible cada any, una convocatòria pública per presentar sol·licituds de subvenció.
3. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril).
4. El 13 de febrer de 2026, el conseller d'Agricultura, Pesca i Medi Natural va signar la Resolució d'inici del procediment d'elaboració d'aquesta convocatòria.
5. El 25 de febrer de 2026 la directora general de Medi Natural i Gestió Forestal va signar la proposta de resolució per la qual es convoquen subvencions per dur a terme activitats d'educació ambiental a les Illes Balears a favor d'entitats sense ànim de lucre per al 2026.
6. D'acord amb aquestes disposicions normatives i tenint en compte els informes preceptius, es considera oportú aprovar aquesta convocatòria.

#### Fonaments de dret

1. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005).
2. El Decret 75/2004, de 27 d'agost, pel qual es despleguen determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre de 2004).
3. L'Ordre del conseller de Medi Ambient de 3 de maig de 2006 per la qual s'estableixen les bases reguladores de subvencions per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears a favor de persones i entitats sense ànim de lucre (BOIB núm. 71, de 16 de maig de 2006).
4. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (la normativa bàsica, d'acord amb la disposició final primera).
5. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot això, dicta la següent

#### Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears a favor d'entitats sense ànim de lucre per al 2026, que es recull en l'annex 1.
2. Aprovar el sistema de repartiment proporcional de la dotació econòmica a les puntuacions obtingudes que es recull en l'annex 2.
3. Publicar la Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.



## Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Agricultura, Pesca i Medi Natural en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica (15 d'abril de 2026)

**El conseller d'Agricultura, Pesca i Medi Natural**  
Joan Simonet Pons

## ANNEX 1

### Convocatòria de subvencions per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears a favor d'entitats sense ànim de lucre per al 2026

#### 1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és convocar subvencions per al foment d'activitats d'educació ambiental a les Illes Balears a favor d'entitats sense ànim de lucre per al 2026, d'acord amb el que preveu l'Ordre del conseller de Medi Ambient de 3 de maig de 2006 per la qual s'estableixen les bases reguladores de subvencions per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears a favor de persones i entitats sense ànim de lucre (BOIB núm. 71, de 16 de maig de 2006).

#### 2. Activitats subvencionables

1. Per a l'exercici de 2026, es poden subvencionar les activitats i els projectes d'educació ambiental que s'indiquen a continuació, que s'han d'executar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026:

- Projectes de sensibilització i informació sobre problemes ambientals.
- Conscienciació destinada a estimular hàbits i conductes individuals i col·lectives més respectuoses amb el medi ambient.
- Divulgació, mitjançant l'elaboració i la distribució de material, sobre els valors i els problemes del medi ambient.
- Formació dirigida als sectors de la societat afectats o implicats en la resolució de problemes ambientals.

2. Els eixos temàtics prioritaris per a aquesta convocatòria són: patrimoni natural i biodiversitat; alimentació sostenible i responsable; recursos hídrics, i adaptació i mitigació del canvi climàtic.

3. Cada actuació només es pot subvencionar una vegada, i cada entitat pot sol·licitar subvenció per a un màxim de tres projectes.

#### 3. Ajuts d'estat

Els ajuts que preveu aquesta convocatòria no es consideren ajuts d'estat en el sentit que estableix l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea. L'apartat 2.6 («Cultura i conservació del patrimoni, inclosa la conservació de la natura») de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'*ajut d'estat*, d'acord amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, de 19 de juliol de 2016, estableix que determinades activitats relacionades amb la cultura, el patrimoni i la conservació de la natura poden organitzar-se de manera no comercial i, per tant, tenir una naturalesa no econòmica. Com a conseqüència d'això, el seu finançament públic pot no constituir un ajut estatal, com és el cas d'aquestes subvencions.

#### 4. Dotació econòmica

La quantia màxima d'aquesta convocatòria és de dos-cents cinquanta mil euros (250.000 €), que s'han d'imputar, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient, a la partida pressupostària 20501 G/571B01/48000/00 o a l'equivalent dels exercicis següents:

- Anualitat 2026: 0 €

- Anualitat 2027: 250.000 €

Quan les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es pot augmentar l'import d'aquesta dotació sense obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, sempre que l'ampliació de crèdit s'aprovi en qualsevol moment anterior a la resolució de concessió.

## 5. Beneficiaris i requisits

Les entitats beneficiàries de les subvencions que s'atorguin a l'empara d'aquesta convocatòria han de complir els requisits següents:

- Han de ser entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes.
- Han de promoure i dur a terme les activitats i els projectes d'educació ambiental que s'indiquen en el punt 2 en l'àmbit territorial de les Illes Balears.
- Els seus estatuts han d'incloure, com a objectius o fins de l'entitat, la protecció del medi ambient o l'educació ambiental.
- Han de dur a terme correctament l'activitat o el projecte d'educació ambiental presentat en aquesta convocatòria i justificar-lo amb una memòria.
- No han d'incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
- No han d'haver estat sancionades o condemnades en els darrers tres anys per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma, tal com indica l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Han d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

## 6. Termini i presentació de sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds és d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

2. La sol·licitud s'ha de presentar de manera telemàtica en la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([www.caib.es/seucaib](http://www.caib.es/seucaib)), en el tràmit específic de «Subvencions per a activitats d'educació ambiental a favor d'entitats sense ànim de lucre 2026». Es pot trobar més informació al web de la Direcció General de Medi Natural i Gestió Forestal ([http://www.caib.es/sites/serveideducacioambiental/ca/subvencions\\_educacio\\_ambiental](http://www.caib.es/sites/serveideducacioambiental/ca/subvencions_educacio_ambiental)).

3. El contingut de la sol·licitud és el que figura a continuació, sens perjudici que durant la tramitació del procediment l'òrgan instructor pugui requerir qualsevol altra informació que consideri oportuna:

- Dades de l'entitat sol·licitant i del seu representant legal, mitjà de notificació, import de la subvenció que se sol·licita i títol del projecte d'educació ambiental.
- Declaracions (incloses en el formulari de la sol·licitud)

- Declaració responsable de no incórrer en cap causa d'incompatibilitat legal per rebre aquestes subvencions.
- Declaració responsable de conèixer les obligacions que preveu el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
- Declaració responsable del fet que en els darrers tres anys l'entitat no ha estat objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.
- Declaració responsable de no haver rebut o sol·licitat altres subvencions per a les activitats proposades en el projecte o, si escau, certificat que acrediti la quantia de les subvencions rebudes o sol·licitades, que indiqui l'organisme convocant i l'objecte de les subvencions.

c. Documentació:

1. Projecte explicatiu del programa d'activitats que s'han de dur a terme, que inclogui, com a mínim: el títol, la justificació de l'elecció del tema, els objectius d'educació ambiental, la relació del projecte amb el problema ambiental de l'entorn, la caracterització dels destinataris de les activitats, la descripció de les activitats que s'han de dur a terme, les dates i la temporalització de les activitats, i el pressupost total i desglossat per activitats o pel tipus de despesa o ingrés, amb indicació expressa de:

- Les despeses previstes, amb l'IVA desglossat, o bé amb la indicació que l'IVA està exclòs.
- Els ingressos prevists per a l'execució de l'activitat, si escau, inclosos els ajuts o les subvencions concedits per altres estaments públics o privats per a aquesta activitat.





El projecte també pot contenir més informació complementària que es consideri convenient per millorar la informació per acreditar els criteris de valoració.

Com a annex al projecte, s'ha d'incloure una llista de les principals actuacions d'educació ambiental que l'entitat hagi duit a terme, en els darrers tres anys o més, amb indicació de les dates d'execució i del grau de compliment dels objectius, per poder avaluar-ne l'experiència.

2. Còpia del document de constitució de l'entitat.
3. Còpia dels estatuts socials.
4. Còpia de la inscripció dels estatuts en el registre corresponent.
5. Document acreditatiu de la representació legal per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna de la seva existència.
6. Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries (imprès 1).
7. En cas d'oposar-se a la consulta de dades:
  - Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
  - Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

L'Administració autonòmica ha de comprovar d'ofici que el sol·licitant està al corrent de les obligacions amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma, d'acord amb l'article 38.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. Si els documents 2, 3, 4, 5 i 6 de l'apartat anterior ja es van aportar per a la tramitació d'altres expedients en l'Administració autonòmica, sempre que estiguin en vigor i no hagin experimentat cap canvi, no és necessari tornar-los a presentar si no han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponen. En aquest cas, és suficient indicar l'expedient en el qual consta el document, i la data i l'òrgan o dependència en què es va presentar o, si escau, que el va emetre. Així mateix, en els supòsits que la documentació es pugui comprovar per mitjans telemàtics, és suficient que la persona interessada informi del codi segur de verificació. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

5. En cas que la sol·licitud no compleixi els requisits o no incorpori tota la documentació, l'Administració ha de requerir l'entitat interessada perquè, en el termini de deu dies, esmeni la falta o presenti la documentació preceptiva, amb la indicació que, si no ho fa, l'Administració considerarà que desisteix de la sol·licitud i arxivarà l'expedient, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

#### **7. Quantia màxima per projecte**

La quantia per a cada activitat o projecte pot ser d'un màxim del 80 % del pressupost previst per a l'activitat o el projecte (sempre que siguin despeses subvencionables segons l'apartat 8), però no pot superar la quantia de nou mil euros (9.000,00 €) ni tampoc la quantia sol·licitada per l'entitat.

#### **8. Despeses subvencionables**

1. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuen en el termini i segons les condicions d'aquesta convocatòria.
2. El cost de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.
4. L'IVA no es considera una despesa subvencionable.
5. No es pot subcontractar més del 50 % del projecte a una altra entitat beneficiària en el marc d'aquesta convocatòria d'ajudes.
6. Les despeses menors i les despeses diverses de funcionament es poden subvencionar sempre que la suma no superi el 10 % del total de les despeses. Es consideren despeses de funcionament: manutenció i allotjament; lloguer de locals; subministraments com telefonia i electricitat; assegurances; despeses de seguretat, salubritat o neteja; combustible; mobiliari, etc., i també altres despeses no relacionades directament amb les activitats d'educació ambiental, excepte que l'entitat justifiqui que hi ha una relació directa amb el projecte.

#### **9. Instrucció del procediment**

1. La Direcció General de Medi Natural i Gestió Forestal és l'òrgan competent per instruir i tramitar el procediment de concessió de subvencions en matèria d'educació ambiental.



2. Una vegada presentada la documentació completa, la Direcció General de Medi Natural i Gestió Forestal ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució. En concret:

- a. Determinar els projectes admesos i no admesos a la convocatòria.
- b. Resoldre els dubtes d'interpretació que sorgeixin sobre les bases reguladores de la subvenció.
- c. Sol·licitar els informes de la Comissió Avaluadora.
- d. Sol·licitar els informes que siguin necessaris per elaborar la resolució.
- e. Avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració que estableix aquesta convocatòria.
- f. Obrir, quan escaigui, el tràmit d'audiència i incorporar-ne el resultat a l'expedient.
- g. Formular la proposta de resolució, que ha d'expressar la llista ordenada de beneficiaris i projectes per als quals es proposa la subvenció i la quantia que se'ls atorga.

3. La Comissió Avaluadora, que ha d'examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució, ha de tenir la composició següent:

- a. La presidenta: la directora general de Medi Natural i Gestió Forestal.
- b. Quatre vocals: el cap del Servei de Qualitat i Educació Ambiental; un tècnic d'aquest Servei, designat per la persona titular, que farà la funció de secretari; un representant del Servei de Gestió Econòmica, designat per la Secretaria General, i un representant del Servei Jurídic, designat per la Secretaria General.

#### **10. Criteris objectius que han de regir la concessió de les subvencions i la puntuació dels projectes**

1. La concessió dels ajuts d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, i s'ha de resoldre segons aquests principis.

2. Cada projecte s'ha de valorar a partir de la documentació següent:

- a. El projecte presentat per l'entitat per al qual se sol·licita la subvenció.
- b. El document presentat per l'entitat en què es detallen les actuacions principals d'educació ambiental dutes a terme per l'entitat per avaluar la seva experiència. En cas que no s'inclougui aquesta informació, s'entendrà que l'entitat no té experiència acreditada.
- c. Les resolucions de concessió i de liquidació de la convocatòria de 2025.

Amb la finalitat d'avaluar millor les sol·licituds, es poden requerir les entitats sol·licitants perquè amplii la informació sobre el projecte.

3. Els criteris objectius i els barems de puntuació que regeixen per establir la puntuació total del projecte que es presenta són:

a) La capacitat de l'entitat per organitzar i dur a terme les activitats projectades (fins a 20 punts):

— Experiència de l'entitat en projectes d'educació ambiental (fins a 15 punts)

- Si l'entitat acredita més de 7 anys d'experiència en projectes d'educació ambiental: 15 punts.
- Si l'entitat acredita entre 2 i 7 anys d'experiència en projectes d'educació ambiental: 10 punts.
- Si l'entitat acredita entre 1 i 2 anys d'experiència en projectes d'educació ambiental: 5 punts.
- Si l'entitat té menys d'un any d'experiència en projectes d'educació ambiental: 0 punts.

— Si l'entitat en justifica la continuïtat (fins a 5 punts)

- Si el projecte està emmarcat en un programa que fa més d'un any que funciona i està previst que continuï més enllà d'aquest any: 5 punts.
- Si el projecte està emmarcat en un programa que està previst que continuï en anys posteriors, tot i que és la primera vegada que l'entitat el du a terme: 2 punts.
- Si no es justifica que el projecte tenguí continuïtat: 0 punts.

— Compliment de projectes en la convocatòria de subvencions de 2025 (de 0 a -6 punts)

- Si l'entitat no va executar i justificar el 90 % o més de la quantia (o de la suma de quanties de tots els projectes) que se li va concedir en el 2025 (-6 punts).

b) La coherència i la concreció del programa d'activitats (fins a 35 punts):

— Justificació del projecte (fins a 5 punts)

- Si l'entitat aporta informació específica que justifica la necessitat de l'activitat amb relació als problemes ambientals de les Illes Balears: 5 punts.
- Si la informació que aporta l'entitat és genèrica o no justifica la necessitat de l'activitat: 0 punts.

— Definició d'objectius (fins a 5 punts)

- Si els objectius es defineixen diferenciant entre generals i específics: 5 punts.
- Si els objectius no es defineixen, o es defineixen de manera genèrica: 0 punts.

— Definició d'activitats i metodologia del projecte (fins a 10 punts)

- Si la informació facilitada per l'entitat detalla les activitats i la metodologia: 10 punts.
- Si la informació facilitada per l'entitat descriu les activitats o la metodologia de manera genèrica o no els detalla: 0 punts.

— Indicadors mesurables d'avaluació directament imputables al projecte (fins a 10 punts)

- Si es defineixen 5 indicadors o més: 10 punts.
- Si es defineixen 4 indicadors: 8 punts.
- Si es defineixen 3 indicadors: 6 punts.
- Si es defineixen 2 indicadors: 4 punts.
- Si es defineix 1 indicador: 2 punts.
- Si no es defineix cap indicador: 0 punts.

— Pressupost (fins a 5 punts)

- Si el pressupost està detallat per tipus de despesa o per activitats i especifica els mitjans (propis i externs) i els preus unitaris: 5 punts.
- Si el pressupost està detallat per tipus de despesa o per activitats, però no especifica els mitjans o els preus unitaris: 2 punts.
- Si el pressupost no està detallat ni per tipus de despesa ni per activitats i, a més, no detalla els mitjans o els preus unitaris: 0 punts.

c) L'adequació del programa d'activitats a les necessitats ambientals de les Illes Balears (fins a 45 punts):

— Si l'entitat concreta o justifica que els temes principals del projecte s'inclouen entre els eixos prioritaris que estableix l'apartat 2.2 (fins a 8 punts)

- Si el projecte tracta dos o més temes prioritaris: 8 punts.
- Si el projecte tracta un tema prioritari: 4 punts.
- Si el projecte no tracta cap tema prioritari: 0 punts.

— Si el projecte va dirigit a sectors específics de població (fins a 8 punts)

- Si l'entitat justifica que el projecte es destinarà a un o més dels grups següents: treballadors d'algun sector determinat, població nouvinguda o estrangera, persones en risc d'exclusió: 8 punts.
- Si l'entitat justifica que el projecte es destinarà a altres grups o a la població en general: 4 punts.
- Si l'entitat no concreta els destinataris del projecte: 0 punts.

— Si l'entitat justifica un nombre elevat de participants en el projecte (fins a 5 punts)

- Si l'entitat justifica que el projecte arribarà a 100 persones o més de manera presencial, o a 1.000 persones o més de manera telemàtica: 5 punts.
- Si l'entitat justifica que el projecte arribarà a menys de 100 persones de manera presencial, o a menys de 1.000 persones de manera telemàtica: 2 punts.
- Si l'entitat no determina el nombre de participants prevists en el projecte: 0 punts.

— Si l'entitat concreta o justifica els elements innovadors del projecte (fins a 5 punts):

- Si l'entitat justifica que el projecte és totalment innovador amb relació a l'àmbit geogràfic, al col·lectiu al qual s'adreça, al contingut o a la metodologia: 5 punts.



- Si l'entitat justifica que el projecte conté algun element innovador amb relació a l'àmbit geogràfic, al col·lectiu al qual s'adreça, al contingut o a la metodologia: 2 punts.
  - Si l'entitat no justifica que el projecte contengui elements innovadors: 0 punts.
- Si l'entitat concreta un pla de difusió (fins a 5 punts)
- Si el projecte concreta un pla de difusió obert al públic, que inclou difusió tant prèvia com posterior a l'activitat: 5 punts.
  - Si el projecte concreta mesures de difusió a un públic restringit, o bé només fa difusió de resultats: 2 punts.
  - Si el projecte no concreta mesures de difusió: 0 punts.
- Si l'entitat justifica la participació activa dels destinataris (fins a 4 punts)
- Si l'entitat justifica que totes les actuacions del projecte impliquen una participació activa dels destinataris: 4 punts.
  - Si l'entitat justifica que algunes actuacions del projecte impliquen una participació activa dels destinataris: 2 punts.
  - Si l'entitat no justifica que les actuacions del projecte impliquen una participació activa dels destinataris: 0 punts.
- Si l'entitat preveu una incidència directa de les actuacions programades en la millora ambiental en l'àmbit local (fins a 10 punts)
- Si es preveuen criteris de sostenibilitat en l'ús de recursos i mesures per millorar l'entorn: 10 punts.
  - Si es preveuen criteris de sostenibilitat en l'ús de recursos: 5 punts.
  - Si es preveuen mesures per millorar l'entorn: 5 punts.
  - Si no es preveuen criteris de sostenibilitat en l'ús de recursos i *mesures per millorar l'entorn*: 0 punts.

A l'efecte d'aquesta convocatòria, es consideren criteris de sostenibilitat vàlids en l'ús de recursos:

- Mesures per minimitzar els desplaçaments o l'ús de vehicles de motor.
- Ús de materials reutilitzables, de segona mà o reciclats.
- Ús de materials de proximitat, ecològics i producte local segons la definició de la Llei agrària vigent.
- Mesures per minimitzar l'ús de paper, envasos o materials d'un sol ús.
- Mesures per minimitzar el consum d'aigua o energia.
- Mesures per augmentar l'eficiència en l'ús de l'aigua o de l'energia.
- Mesures per minimitzar l'ús de substàncies tòxiques o perilloses.
- Millores en la reducció i en la recollida selectiva de residus.
- Donació d'excedents a altres entitats.

A l'efecte d'aquesta convocatòria, es consideren vàlides les següents mesures per millorar l'entorn:

- Mesures per millorar l'estat de conservació de varietats, espècies, hàbitats o elements geològics, paisatgístics o etnogràfics amenaçats.
- Mesures per fer més compatible l'ús públic amb la conservació del medi natural.
- Treballs per augmentar la informació disponible sobre el medi ambient de les Illes Balears.
- Recollida de residus abandonats a l'entorn.
- Actuacions de revegetació amb espècies autòctones.
- Mesures per disminuir la contaminació ambiental.

4. Les sol·licituds s'han d'avaluar en el si de la Comissió Avaluadora, amb el suport d'un informe previ de valoració emès pels tècnics del Servei de Qualitat i Educació Ambiental.

5. En el cas que es pugui atorgar la quantia màxima que estableix el punt 7 a totes les entitats interessades, es pot prescindir d'establir l'ordre de prelación per a la concessió de la subvenció, per la qual cosa no és necessari valorar els projectes.

## 11. Repartiment

1. La dotació econòmica s'ha de repartir entre tots els sol·licitants que compleixin els requisits d'aquesta convocatòria de manera proporcional a la puntuació obtinguda segons els criteris de l'apartat 10, seguint el protocol que recull l'annex 2 i amb el límit que estableix l'apartat 7.

2. Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ que ha de servir de base a la proposta de resolució sigui inferior a l'import sol·licitat, l'instructor pot instar el sol·licitant perquè modifiqui la sol·licitud en el termini corresponent al tràmit d'audiència, per ajustar-la a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la

finalitat de la subvenció, i també els criteris de valoració establerts relatius a les sol·licituds.

3. Un cop acabat el tràmit d'audiència, la quantia s'ha de tornar a repartir segons el que estableix el paràgraf 1, tenint en compte les modificacions, les renunciacions i els desistiments presentats.

## 12. Resolució d'atorgament de la subvenció

1. La directora general de Medi Natural i Gestió Forestal ha de fer pública la proposta de resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

2. A la vista de la proposta de resolució i de les al·legacions formulades per les entitats interessades, el conseller ha de resoldre atorgar o denegar la subvenció.

3. La resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, segons els apartats 1.b) i 3 de l'article 45 de la Llei 39/2015.

4. La falta de resolució expressa en el termini màxim de sis mesos comptadors des del dia de presentació formal de la sol·licitud té efectes desestimadors.

5. La resolució que atorga la subvenció ha d'especificar els aspectes següents: el beneficiari, l'activitat que se subvenciona, el termini d'execució, el pressupost total de l'activitat subvencionada, l'import de la subvenció concedida, el termini de justificació, la partida pressupostària que s'aplica i la forma de pagament.

6. La resolució que atorgui o denegui els ajuts sol·licitats exhaureix la via administrativa. Contra aquesta resolució, es pot interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació. També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

## 13. Pagament de les subvencions

1. La subvenció s'ha d'abonar durant l'annualitat de 2027, un cop l'entitat beneficiària hagi justificat l'execució de l'activitat subvencionada mitjançant la presentació del compte justificatiu, d'acord amb el que disposa l'apartat 14.

2. Els possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció es graduen d'acord amb el principi de proporcionalitat, segons el qual la quantia que al final ha de percebre el beneficiari ha de ser proporcional a la del pressupost aprovat efectivament executat, sempre que no es conculqui la finalitat de la subvenció.

3. El pagament s'ha de fer per transferència bancària, d'un sol cop, en el termini de tres mesos a partir de l'aprovació del compte justificatiu.

## 14. Justificació de la subvenció

1. Els beneficiaris han de justificar l'execució de les activitats objecte de la subvenció i les despeses efectuades en el termini que s'indica en l'apartat 2.1. El termini per a la justificació acaba el 28 de febrer de 2027, inclòs. Així mateix, els beneficiaris han de justificar, si escau, l'aplicació dels ingressos percebuts en el desenvolupament de l'activitat.

2. A petició de l'entitat beneficiària, es pot concedir una pròrroga de 10 dies per presentar la documentació justificativa.

3. En el cas que s'esgoti el termini per presentar la justificació i, si escau, la pròrroga prevista en els termes de l'article 16.1 de l'Ordre reguladora de la subvenció, i també el termini del requeriment a què fa referència l'article 70 del Reglament general de subvencions, i no s'hagi presentat la justificació, es dictarà la resolució de revocació de la subvenció, sens perjudici del que preveu l'article 51.a) del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

4. Les despeses s'han de justificar amb els documents que s'indiquen a continuació, que s'han de presentar mitjançant el tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica, sens perjudici que l'òrgan instructor en pugui requerir qualsevol altre quan ho consideri oportú:

a. La memòria de l'activitat subvencionada, que ha d'incloure les activitats que s'han duit a terme, els materials divulgatius i informatius elaborats, la temporalització i l'avaluació del projecte, la resposta i els suggeriments de millora, les possibles desviacions del pressupost i fotografies descriptives.

b. El compte justificatiu segons l'imprès 2, que ha d'incloure una relació numerada i ordenada de factures i altres documents de valor probatori equivalent, que justifiqui totes les despeses corresponents a les activitats i els conceptes subvencionats en la resolució. Així mateix, el compte justificatiu pot incloure una relació de liquidacions efectuades pel beneficiari relatives a les despeses menors i despeses diverses de funcionament sempre que no superin el 10 % del total, la qual cosa no exclou la necessitat de presentar les factures corresponents o altres documents d'identificació de valor probatori que justifiquin aquestes despeses.



- c. Totes les factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa, originals o còpies autèntiques, si pertoca, que figuren en el compte justificatiu, i l'acreditació del pagament corresponent. Totes les factures i els altres documents de valor probatori equivalent han d'anar a nom del beneficiari de la subvenció i s'han d'emetre dins el període d'execució que s'indica en l'apartat 2.1.
- d. D'acord amb l'article 40.2 de la Llei de subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans que acabi el període de justificació que s'estableix en els paràgrafs 1 i 2.
- e. El certificat acreditatiu que s'ha efectuat l'activitat objecte de la subvenció, signat pel representant legal de l'entitat.
- f. L'informe dels ingressos percebuts per al desenvolupament de l'activitat subvencionada.

Els beneficiaris han de tenir en compte les limitacions dels pagaments en efectiu que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau.

## 15. Comunicacions i notificacions

- 1. Tots els tràmits d'aquest procediment s'han de fer per mitjà de la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<https://www.caib.es/seucaib>). No s'admetran sol·licituds per correu electrònic. En cas que la sol·licitud es presenti presencialment, l'Administració en requerirà la presentació electrònica, d'acord amb l'article 68.4 de la Llei 39/2015.
- 2. Les notificacions que l'Administració dirigeixi als interessats en el procediment es practican mitjançant compareixença a la Carpeta Ciutadana (<https://www.caib.es/carpetafront/?lang=ca#/>). Paral·lelament, s'informarà de la posada a disposició d'una notificació a la Carpeta Ciutadana mitjançant un correu electrònic a l'adreça indicada per l'interessat.
- 3. En tot cas, els dos punts anteriors estan supeditats al que estableix la Llei 39/2015.

## 16. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris tenen les obligacions següents:

- a) Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació de la proposta de resolució. En tot cas, si no es fa constar el contrari en el termini que indiqui la proposta de resolució publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, s'entén que s'accepta la subvenció proposada.
- b) Dur a terme l'activitat o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Justificar l'execució de l'activitat, el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que duguin a terme els òrgans competents i aportar tota la informació que els requereixin en l'exercici d'aquestes actuacions.
- e) Comunicar a l'òrgan concedent que s'han sol·licitat o s'han rebut altres subvencions i ajuts per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la Hisenda autonòmica.
- g) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que sigui aplicable.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- i) Fer constar en tota la informació, la publicitat i les publicacions que l'activitat està subvencionada per la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Medi Natural, d'acord amb les instruccions que estableixi la Conselleria.
- j) Usar la llengua catalana de manera preferent en els esdeveniments, les publicacions i la difusió (pàgina web, xarxes socials, etc.) dels projectes objecte d'aquesta subvenció, independentment que es puguin emprar també altres llengües, si les circumstàncies així ho aconsellen, d'acord amb el Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- k) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
- l) Comunicar a l'òrgan concedent qualsevol modificació de la documentació presentada juntament amb la sol·licitud que es produeixi durant el període subvencionat fins que es presenta la justificació final del projecte.
- m) Complir les obligacions que estableixen les bases i la legislació aplicable.

## 17. Compatibilitat de subvencions

D'acord amb l'article 20 del Text refós de la Llei de subvencions, aquestes subvencions, compatibles amb altres subvencions concedides a un mateix beneficiari per a la mateixa finalitat, no poden ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb subvencions o ajuts

de la mateixa Administració o d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat duita a terme pel beneficiari.

### 18. Revocació i reintegrament

1. S'ha de revocar la subvenció si, posteriorment a la resolució de concessió, vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.
2. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, l'acte de concessió queda sense efecte, totalment o parcialment, i el beneficiari ha de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.
3. La revocació es fa efectiva mitjançant una resolució del conseller, prèvia tramitació del procediment administratiu oportú, amb audiència a la persona interessada.
4. Pel que fa al reintegrament, s'ha de tenir en compte el que preveu l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

## ANNEX 2

### Sistema de repartiment proporcional de la dotació econòmica a les puntuacions obtingudes

- a. Se sumen les puntuacions de cada projecte i s'obté una xifra que es denomina  $A$ .
- b. Es denomina  $B$  la dotació econòmica d'aquesta convocatòria (apartat 4).
- c. Es divideix el valor de  $B$  per la xifra  $A$ . Així, s'obté una equivalència entre una unitat de puntuació i una quantia econòmica; és a dir, es valora el punt. Es denomina  $C$  el valor unitari del punt.
- d. A cada expedient, es multiplica el valor de  $C$  per la puntuació obtinguda i s'obté per a cada expedient una xifra que es denomina  $D$ .
- e. Del pressupost de cada projecte admès a tràmit, es calcula el 80 % dels costos elegibles. Es denomina  $T$  la xifra que en resulti.
- f. Si  $D$  supera  $T$ , el màxim establert (9.000 €) o la quantia sol·licitada, s'ajusta la xifra que ha de percebre l'entitat (que es denomina  $S$ ) de manera que sigui igual a la xifra menor entre  $T$  i 9.000, per evitar subvencionar més del màxim establert. Com a resultat d'aquest ajust, es pot produir un romanent.
- g. Es reparteix el romanent proporcionalment entre els sol·licitants que no arriben al màxim de la subvenció. A aquest efecte, es torna a valorar el punt dividint el romanent per la xifra que resulta de sumar les puntuacions dels sol·licitants que participen en aquest segon repartiment. El resultat es denomina  $C'$ .
- h. Es multiplica el valor de  $C'$  per la puntuació obtinguda pels projectes que participen en aquest segon repartiment i s'obté per a cada expedient una xifra que es denomina  $D'$ .
- i. En aquest punt, es tenen dues xifres per a cada expedient: la que resulta del primer repartiment ( $S$ ) i la que correspon a  $D'$ . Si la suma de  $S + D'$ , que es denomina  $E$ , supera  $T$  o el màxim establert en 9.000 €, es torna a ajustar la xifra que ha de percebre l'entitat (que es denomina  $S'$ ) de manera que sigui igual a la xifra menor entre  $T$  i 9.000. Com a resultat d'aquest ajust, es pot produir un nou romanent, que es reparteix de manera semblant a l'anterior. Es reparteix successivament el romanent fins que s'exhaureix el crèdit disponible.