



**Govern de les  
Illes Balears**



## GUIA DE TRAMITACIÓ

**Procediment:** Comunicació de dades d'instal·lació de baixa tensió existent.

**Codi Udit:** 041

**Codi SIA:** 208414

### A. INFORMACIÓ GENERAL

<b>Objecte</b>	Comunicar les dades d'instal·lacions elèctriques existents.
<b>Abast</b>	<p>Les instal·lacions elèctriques receptores amb tensió nominal inferior o igual a 1000 V en corrent altern o a 1500 V en corrent continu.</p> <p>Actuacions a comunicar sobre les instal·lacions elèctriques en baixa tensió:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Canvi de tensió.</li> <li>• Reactivació de contractes.</li> <li>• Unificació d'equips de mesura.</li> <li>• Adequació d'instal·lacions verificades per les empreses distribuïdores amb resultat desfavorable.</li> <li>• Adequació de la instal·lació d'enllaç d'un edifici.</li> <li>• Bateria de condensadors.</li> </ul>
<b>Exclusions</b>	S'exclouen del tràmit les noves instal·lacions i les ampliacions o modificacions de les existents.
<b>Interessats</b>	<p>Són interessats en aquest procediment i per tant poden dur a terme la tramitació davant l'Administració, actuant mitjançant representant legal o sense representant legal, els següents interessats:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titular de la instal·lació.</li> <li>• Empresa instal·ladora o conservadora.</li> <li>• Instal·lador que ha firmat el certificat de la instal·lació.</li> <li>• Tècnic que ha firmat la direcció d'obra.</li> </ul>
<b>Normativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'indústria.</li> <li>• Llei 4/2017, de 12 de juliol, d'indústria de les Illes Balears.</li> <li>• Llei 24/2013, de 26 de desembre del sector elèctric.</li> <li>• Reial Decret 842/2002. Reglament electrotècnic de baixa tensió.</li> <li>• Reial Decret 560/2010. Modificació de reglaments en matèria de seguretat industrial.</li> <li>• Tota la normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general i específica que li és d'aplicació.</li> </ul>
<b>Instruccions generals dels documents a presentar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Models normalitzats:</b> Són d'ús obligatori els formularis proporcionats per la Direcció General dels documents adients a la tramitació. Aquests models normalitzats estan disponible a les nostres oficines i per Internet en el <a href="#">Portal Udit de la CAIB</a> a l'apartat "<a href="#">Relació de tràmits i serveis de la Udit</a>" a la fitxa del procediment que pertoqui.</li> <li>• <b>Documents acceptables com a còpies vàlides:</b> Els documents electrònics originals correctament signats, les seves versions imprimibles, i les còpies escanejades de documents físics originals amb firma manuscrita. Més informació al <a href="#">Portal Udit de la CAIB "Documentació aportada en els tràmits"</a>. Els documents es poden presentar com a còpies vàlides, llevat que a l'apartat de documents s'especifiqui la presentació del documento original.</li> </ul>
<b>Document de sortida</b>	Justificant de comunicació d'instal·lació existent.

GT.041\_03/26



Desistiment	<p>Es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• des de la presentació de l'expedient, no es justifiqui davant la UDIT el pagament de la taxa corresponent.</li><li>• des de la notificació d'anomalies, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació.</li></ul>
-------------	--

## B. TRÀMIT D'INICI

### B.1 TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Presentació de documentació	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Accés a la tramitació:</b> Mitjançant la <a href="https://www.caib.es/seucaib">Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears</a> (<a href="https://www.caib.es/seucaib">https://www.caib.es/seucaib</a>), també accessible pel <a href="#">Portal UDIT de la CAIB</a> en l'apartat "<a href="#">Relació de tràmits i serveis de la UDIT</a>".</li><li>• <b>Requisits:</b> Per a la tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.</li><li>• <b>Obligatorietat de la utilització de la tramitació telemàtica:</b> de conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la <i>Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú</i>, aquest canal es obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions i opcional per a les persones físiques. A més, la <i>Llei 10/2009, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica</i>, recull a la disposició addicional catorzena, l'obligatorietat de la utilització dels tràmits telemàtics específics creats a l'efecte en la tramitació de les instal·lacions i els registres en matèria d'indústria, de metrologia, d'activitats radioactives i de mines que duguin a terme les <b>persones físiques que exerceixen una activitat professional</b> per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria i, en general, la resta de les persones físiques que duguin a terme activitats econòmiques com a empresaris individuals o professionals, incloent als autònoms.</li></ul>
Pagament de la taxa	El pagament es fa durant la tramitació del procediment des de la seu electrònica.

Documentació tràmit telemàtic		Requisits de presentació i observacions
Formularis telemàtics a emplenar <i>(firmar en el tràmit)</i>	<b>Sol·licitud de tramitació</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Firmat per l'interessat o el representant que tramita.</li><li>• El representant declara que disposa de la documentació acreditativa que el designa como a representant. No l'ha d'aportar.</li></ul>
	<b>Comunicació de dades d'instal·lació de baixa tensió existent</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Firmat per l'interessat o el representant que tramita.</li></ul>
Documents a adjuntar <i>(annexar en PDF en el tràmit i conservar l'original)</i>	<b>Certificat d'inspecció d'organisme de control</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Firmat per OCA.</li><li>• A presentar en cas que sigui procedent segons normativa vigent.</li></ul>



## B.2 TRAMITACIÓ PRESENCIAL

Presentació de documentació	Disponible només per a les persones físiques (canal d'utilització voluntària, no obligatòria) en qualsevol de les oficines UDIT. <a href="#">"Adreces i horaris"</a>
Pagament de la taxa	El pagament es pot realitzar en les nostres oficines amb targeta de crèdit o de dèbit, pel banc en qualsevol entitat de crèdit que tingui la condició de col·laboradora, o mitjançant plataformes de companyies tecnològiques acceptades per l'ATIB.

Documentació tràmit presencial	Requisits de presentació i observacions
<b>Sol·licitud de tramitació (01.020)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Original, firmada per l'interessat o el seu representant.</li><li>Model normalitzat.</li></ul>
<b>Comunicació de dades d'instal·lació de baixa tensió existent (02.231)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Firmat per instal·lador i segellat per l'empresa instal·ladora</li></ul>
<b>Certificat d'inspecció d'organisme de control</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Firmat per OCA.</li><li>S'ha de presentar en cas que sigui procedent segons normativa vigent.</li></ul>

## C. TRÀMITS RELACIONATS

### C.1. ESMENA DE DEFICIÈNCIES

Objecte	En cas que, una vegada presentada la documentació i revisada pel Servei corresponent, s'hagin trobat deficiències en la tramitació amb les que no es pot finalitzar el procediment i s'hagin de corregir per part de l'interessat que va iniciar el procediment.
Requisits	És necessari que els interessats hagin rebut un requeriment previ per part de l'Administració.
Canal de tramitació	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Tramitació presencial:</b> només per a persones físiques a qualsevol de les oficines UDIT.</li><li><b>Tramitació telemàtica:</b> mitjançant el tràmit d'esmenes que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment.</li></ul>
Termini	Termini d'esmena de deu dies, comptadors a partir de l'endemà a la notificació.
Documents a presentar	<ul style="list-style-type: none"><li><i>Sol·licitud de tramitació (01.020).</i> S'ha d'indicar que es tracta d'una esmena i especificar número d'expedient i motiu de l'esmena. En cas de realitzar el tràmit telemàticament, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia.</li><li>La documentació o informació requerida per l'Administració en la notificació.</li></ul>



## C.2 RECTIFICACIÓ D'ERRADES DE L'EXPEDIENT TANCAT

Objecte	Rectificació d'errors imputables a l'interessat en expedients tancats, i que han estat tramitats tant presencial com telemàticament a la UDIT, en relació amb matèria industrial competència de la Direcció General.
Requisits	L'interessat només pot sol·licitar la correcció d'un expedient tancat.
Canal de tramitació	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Tramitació presencial:</b> només per a persones físiques a qualsevol de les oficines UDIT.</li><li>• <b>Tramitació telemàtica:</b> mitjançant el tràmit de correcció que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment..</li></ul>
Termini	No es pot rectificar un expedient de més d'un any des de la finalització.
Taxa	50% de la taxa del procediment que és rectifica.
Rectificació d'errades	En cas que es notifiqui una errada en la presentació d'aquest tràmit. Una vegada rebuda la notificació adient per part de l'Administració s'ha de corregir mitjançant el tràmit general d'esmena de deficiències.
Documents a presentar	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Sol·licitud de tramitació</i> (01.020). S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar número d'expedient i motiu de la rectificació. En cas de realitzar el tràmit telemàticament, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia.</li><li>• Document o documents rectificats.</li><li>• Document emès per l'Administració que conté l'errada a rectificar (p.e. posada en servei...).</li></ul>

## C.3 RECLAMACIÓ DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Objecte	Sol·licitar la devolució d'un pagament realitzat indegudament durant una tramitació UDIT, mitjançant el procediment <b>153</b> <a href="#">Reclamació de devolució d'ingressos indeguts</a> .
---------	---

## C.4 PETICIÓ D'INFORMACIÓ I DE DOCUMENTACIÓ A DISPOSICIÓ DE LA UDIT

Objecte	Permetre l'obtenció de còpies de la documentació relacionada amb l'expedient tramitat i tancat, mitjançant el procediment <b>157</b> <a href="#">Petició d'informació i documentació a disposició de la UDIT</a> .
---------	--