



**Govern de les
Illes Balears**



GUIA DE TRAMITACIÓ

Procediment: Instal·lació de Baixa Tensió. Registre genèric
Codi UDIT: 001
Codi SIA: 207763

A. INFORMACIÓ GENERAL

Objecte	Registrar les instal·lacions elèctriques receptores en baixa tensió, a fi de procedir a la seva posada en servei.
Abast	Les instal·lacions elèctriques receptores amb tensió nominal inferior o igual a 1000 V en corrent altern o a 1500 V en corrent continu.
Interessats	Són interessats en aquest procediment i per tant poden dur a terme la tramitació davant l'Administració, (actuant amb o sense representant legal, els següents interessats: <ul style="list-style-type: none"> • Titular de la instal·lació • Empresa instal·ladora o conservadora • Instal·lador que ha firmat el certificat de la instal·lació • Tècnic que ha firmat la direcció d'obra
Classificacions	<ul style="list-style-type: none"> • Vegeu el document dels <i>Grups de Tramitació dels procediments de baixa tensió</i>. • Les activitats o usos que s'indiquin en el certificat d'instal·lació han de correspondre al nivell més específic de les classificacions del document de Grups de Tramitació.
Normativa	<ul style="list-style-type: none"> • Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'indústria. • Llei 4/2017, de 12 de juliol, d'indústria de les Illes Balears. • Llei 24/2013, de 26 de desembre del sector elèctric. • Reial Decret 842/2002. Reglament electrotècnic de baixa tensió. • Reial Decret 560/2010. Modificació de reglaments en matèria de seguretat industrial. • Tota la normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general i específica que li és d'aplicació.
Instruccions generals dels documents a presentar	<ul style="list-style-type: none"> • Models normalitzats: Són d'ús obligatori els formularis proporcionats per la Direcció General dels documents adients a la tramitació. Aquests models normalitzats estan disponible a les nostres oficines i per Internet en el Portal UDIT de la CAIB a l'apartat "Relació de tràmits i serveis de la UDIT" a la fitxa del procediment que pertochi. • Documents acceptables com a còpies vàlides: Els documents electrònics originals correctament signats, les seves versions imprimibles, i les còpies escanejades de documents físics originals amb firma manuscrita. Més informació al Portal UDIT de la CAIB "Documentació aportada en els tràmits". Els documents es poden presentar com a còpies vàlides, llevat que a l'apartat de documents s'especifiqui la presentació del documento original. • Conservació dels documents originals: Per a futures comprovacions, cal conservar els originals de la documentació sol·licitada expressament en la tramitació, i de qualsevol altra vinculada, i que sigui obligatòria segons la normativa vigent, tot i no ser requerida de forma directa en el procediment.
Document de sortida	Justificant de posada en servei d'instal·lació de baixa tensió.
Desistiment	Es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies: <ul style="list-style-type: none"> • des de la presentació de l'expedient, no es justifiqui davant la UDIT el pagament de la taxa corresponent. • des de la notificació d'anomalies, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació.

GT.001_02/26



Observacions	Instal·lacions anteriors a gener 2005: Les instal·lacions amb posada en servei anterior a gener de 2005 no tenen assignat número pel sistema de la UDIT. En cas de modificació s'ha de tramitar com a <u>nova instal·lació</u> .
--------------	---

B. TRÀMIT D'INICI

B.1 TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Presentació de documentació	<ul style="list-style-type: none">• Accés a la tramitació: Mitjançant la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (https://www.caib.es/seucaib), també accessible pel Portal UDIT de la CAIB en l'apartat "Relació de tràmits i serveis de la UDIT".• Requisits: Per a la tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.• Obligatorietat de la utilització de la tramitació telemàtica: de conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la <i>Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú</i>, aquest canal es obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions i opcional per a les persones físiques. A més, la <i>Llei 10/2009, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica</i>, recull a la disposició addicional catorzena, l'obligatorietat de la utilització dels tràmits telemàtics específics creats a l'efecte en la tramitació de les instal·lacions i els registres en matèria d'indústria, de metrologia, d'activitats radioactives i de mines que duguin a terme les persones físiques que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria i, en general, la resta de les persones físiques que duguin a terme activitats econòmiques com a empresaris individuals o professionals, incloent als autònoms.
Pagament de la taxa	El pagament es fa durant la tramitació del procediment des de la seu electrònica.

Documentació tràmit telemàtic		Condicions			Requisits de presentació i observacions
		Grup 1	Grup 2	Grup 3	
Formularis telemàtics a emplenar <i>(firmar en el tràmit)</i>	Sol·licitud de tramitació	X	X	X	• Firmada per la persona que tramita.
	Certificat d'instal·lació de baixa tensió	X	X	X	• Firmada per la persona que tramita.
Documents a adjuntar <i>(annexar en PDF en el tràmit i conservar l'original)</i>	Memòria tècnica de disseny (02.035)			X	• Firmat per instal·lador i pel representant de l'empresa instal·ladora, o bé firmat per tècnic titulat competent. • Ha de contenir plànols i esquemes de la instal·lació, firmats i segellats. • Model normalitzat
	Projecte d'instal·lació de baixa tensió	X	X		• Firmat.
	Certificat de direcció d'obra d'instal·lació de baixa tensió (02.007)	X	X		• Firmat. • Model normalitzat
	Certificat d'inspecció d'organisme de control	X			• Firmat i segellat. • Resultat favorable.

GT.001_02/26



B.1 TRAMITACIÓ PRESENCIAL

Presentació de documentació	Disponible només per a les persones físiques (canal d'utilització voluntària, no obligatòria) en qualsevol de les oficines UDIT. "Adreces i horaris"
Pagament de la taxa	El pagament es pot realitzar en les nostres oficines amb targeta de crèdit o de dèbit, pel banc en qualsevol entitat de crèdit que tingui la condició de col·laboradora, o mitjançant plataformes de companyies tecnològiques acceptades per l'ATIB.

Documentació tràmit presencial	Condicions			Requisits de presentació i observacions
	Grup 1	Grup 2	Grup 3	
Sol·licitud de tramitació (01.020)	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Original, firmada per l'interessat o el seu representant. Model normalitzat.
Certificat d'instal·lació de baixa tensió (02.030)	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Firmat per instal·lador i segellat per l'empresa instal·ladora, o bé firmat per tècnic titulat competent. Model normalitzat
Memòria tècnica de disseny (02.035)			X	<ul style="list-style-type: none"> Firmat per instal·lador i segellat per l'empresa instal·ladora, o bé firmat per tècnic titulat competent. Ha de contenir plànols i esquemes de la instal·lació, firmats i segellats. Model normalitzat
Projecte d'instal·lació de baixa tensió	X	X		<ul style="list-style-type: none"> Firmat.
Certificat de direcció d'obra d'instal·lació de baixa tensió (02.007)	X	X		<ul style="list-style-type: none"> Firmat. Model normalitzat
Certificat d'inspecció d'organisme de control	X			<ul style="list-style-type: none"> Firmat i segellat. Resultat favorable.



C. TRÀMITS RELACIONATS

C.1. RECTIFICACIÓ D'ERRADES DE L'EXPEDIENT TANCAT

Objecte	Rectificació d'errors imputables a l'interessat en expedients tancats, i que han estat tramitats tant presencial com telemàticament a la UDIT, en relació amb matèria industrial competència de la Direcció General.
Requisits	L'interessat només pot sol·licitar la correcció d'un expedient tancat.
Canal de tramitació	<ul style="list-style-type: none">• Tramitació presencial: només per a persones físiques a qualsevol de les oficines UDIT.• Tramitació telemàtica: mitjançant el tràmit de correcció que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment..
Termini	No es pot rectificar un expedient de més d'un any des de la finalització.
Taxa	50% de la taxa del procediment que és rectifica.
Rectificació d'errades	En cas que es notifiqui una errada en la presentació d'aquest tràmit. Una vegada rebuda la notificació adient per part de l'Administració s'ha de corregir mitjançant el tràmit general d'esmena de deficiències.
Documents a presentar	<ul style="list-style-type: none">• <i>Sol·licitud de tramitació</i> (01.020). S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar número d'expedient i motiu de la rectificació. En cas de realitzar el tràmit telemàticament, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia.• Document o documents rectificats.• Document emès per l'Administració que conté l'errada a rectificar (p.e. posada en servei...).

C.2 RECLAMACIÓ DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Objecte	Sol·licitar la devolució d'un pagament realitzat indegudament durant una tramitació UDIT, mitjançant el procediment 153 Reclamació de devolució d'ingressos indeguts .
---------	---

C.3 PETICIÓ D'INFORMACIÓ I DE DOCUMENTACIÓ A DISPOSICIÓ DE LA UDIT

Objecte	Permetre l'obtenció de còpies de la documentació relacionada amb l'expedient tramitat i tancat, mitjançant el procediment 157 Petició d'informació i documentació a disposició de la UDIT .
---------	--