



**Govern de les
Illes Balears**



GUIA DE TRAMITACIÓ

Procediment: Instal·lacions contra incendis en establiments industrials

Codi UDIT: 203

Codi SIA: 3228123

A. INFORMACIÓ GENERAL

Objecte	Registrar les instal·lacions de protecció contra incendis en els establiments industrials, a fi de procedir a la seva posada en servei.
Abast	Aquest procediment s'aplica a instal·lacions noves, modificacions d'instal·lacions, canvis de titular i baixes d'instal·lacions dels següents equips a pressió: <ul style="list-style-type: none"> • Activitats dirigides a l'obtenció, reparació, manteniment, transformació o reutilització de productes industrials, l'envasat i embalatge, així com l'aprofitament, recuperació i eliminació de residus o subproductes. • Activitats d'emmagatzemaments industrials. • Activitats d'emmagatzemaments de qualsevol tipus quan la seva càrrega de foc sigui igual o superior a tres milions de MJ. • Activitats d'estacionaments de vehicles destinats al servei de transport de persones o de mercaderies.
Exclusions	<ul style="list-style-type: none"> • Les activitats en establiments o instal·lacions nuclears, radioactives, les d'extracció de minerals, les agropecuàries i les d'ús militar. • Els tallers artesans que no superin les 10 Mcal/m² de densitat de càrrega de foc ni els 60 m² de superfície.
Interessats	Són interessats en aquest procediment i per tant poden dur a terme la tramitació davant l'Administració el titular de la instal·lació actuant mitjançant representant legal o sense representant legal.
Canals de presentació	Aquest procediment únicament es pot tramitar pel canal telemàtic.
Normativa	<ul style="list-style-type: none"> • Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'indústria. • Llei 4/2017, de 12 de juliol, d'indústria de les Illes Balears. • Reial decret 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. • Reial Decret 164/2025, de 4 de març, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials. • Tota la normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general i específica que li és d'aplicació.



Instruccions generals dels documents

- **Models normalitzats:** Són d'ús obligatori els formularis proporcionats per la Direcció General dels documents adients a la tramitació. Aquests models normalitzats estan disponible a les nostres oficines i per Internet en el [Portal UDIT de la CAIB](#) a l'apartat "[Relació de tràmits i serveis de la UDIT](#)" a la fitxa del procediment que pertoqui.
- **Documents acceptables com a còpies vàlides:** Els documents electrònics originals correctament signats, les seves versions imprimibles, i les còpies escanejades de documents físics originals amb firma manuscrita. Més informació al [Portal UDIT de la CAIB](#) "[Documentació aportada en els tràmits](#)". Els documents es poden presentar com a còpies vàlides, llevat que a l'apartat de documents s'especifiqui la presentació del documento original.
- **Conservació dels documents originals:** Per a futures comprovacions, cal conservar els originals de la documentació sol·licitada expressament en la tramitació, i de qualsevol altra vinculada, i que sigui obligatòria segons la normativa vigent, tot i no ser requerida de forma directa en el procediment.

Document de sortida

Justificant de posada en servei d'instal·lació contra incendis en establiments industrials.

Desistiment

Es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies:

- des de la presentació de l'expedient, no es justifiqui davant la UDIT el pagament de la taxa corresponent.
- des de la notificació d'anomalies, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació.



B. TRÀMIT D'INICI

B.1 TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Presentació de documentació	<ul style="list-style-type: none"> • Accés a la tramitació: Mitjançant la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (https://www.caib.es/seucaib), també accessible pel Portal UDIT de la CAIB en l'apartat "Relació de tràmits i serveis de la UDIT". • Requisits: Per a la tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic. • Obligatorietat de la utilització de la tramitació telemàtica: de conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la <i>Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú</i>, aquest canal es obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions i opcional per a les persones físiques. A més, la <i>Llei 10/2009, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica</i>, recull a la disposició addicional catorzena, l'obligatorietat de la utilització dels tràmits telemàtics específics creats a l'efecte en la tramitació de les instal·lacions i els registres en matèria d'indústria, de metrologia, d'activitats radioactives i de mines que duguin a terme les persones físiques que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria i, en general, la resta de les persones físiques que duguin a terme activitats econòmiques com a empresaris individuals o professionals, incloent als autònoms.
Pagament de la taxa	El pagament es fa durant la tramitació del procediment des de la seu electrònica.

Documentació tràmit telemàtic		Condicions			Requisits de presentació i observacions
		Nova i modificació	Canvi de titular	Baixa	
Formularis telemàtics <i>(emplenar i firmar en el tràmit)</i>	Presentació de la declaració responsable	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • Firmat per l'interessat o el representant que presenta la tramitació. • El representant declara que disposa de la documentació acreditativa que el designa como a representant. No l'ha d'aportar.
	Dades de la instal·lació de protecció contra incendis	X			<ul style="list-style-type: none"> • Aquest formulari és una transcripció del contingut que apareix en el certificat de la direcció d'obra.
Documents a adjuntar <i>(annexar en PDF en el tràmit i conservar l'original)</i>	Declaració responsable per a la inscripció d'instal·lació (01.075)	X	X		<ul style="list-style-type: none"> • Firmat per l'interessat o el seu representant. • Model normalitzat.
	Certificat de direcció d'obra de la instal·lació (02.266)	X			<ul style="list-style-type: none"> • En cas d'instal·lació sense projecte ha d'anar firmat per l'empresa instal·ladora i el seu responsable tècnic. • En cas d'instal·lacions amb projecte ha d'anar firmat pel tècnic competent de l'empresa. • Model normalitzat.

GT.203_01/26



GT.203_01/26



C. TRÀMITS RELACIONATS

C.1 RECTIFICACIÓ D'ERRADES DE L'EXPEDIENT TANCAT

Objecte	Rectificació d'errors imputables a l'interessat en expedients tancats, i que han estat tramitats tant presencialment com telemàticament a la UDIT, en relació amb matèria industrial competència de la Direcció General.
Requisits	L'interessat només pot sol·licitar la correcció d'un expedient tancat.
Canal de tramitació	Tramitació telemàtica: mitjançant el tràmit de correcció que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment..
Termini	No es pot rectificar un expedient de més d'un any des de la finalització.
Taxa	50% de la taxa del procediment que és rectifica.
Rectificació d'errades	En cas que es notifiqui una errada en la presentació d'aquest tràmit. Una vegada rebuda la notificació adient per part de l'Administració s'ha de corregir mitjançant el tràmit general d'esmena de deficiències.
Documents a presentar	<ul style="list-style-type: none">• <i>Sol·licitud de tramitació</i> (01.020). S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar número d'expedient i motiu de la rectificació. En cas de realitzar el tràmit telemàticament, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia.• Document o documents rectificats.• Document emès per l'Administració que conté l'errada a rectificar (p.e. posada en servei...).

C.2 RECLAMACIÓ DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Objecte	Sol·licitar la devolució d'un pagament realitzat indegudament durant una tramitació UDIT, mitjançant el procediment 153 Reclamació de devolució d'ingressos indeguts .
---------	---

C.3 PETICIÓ D'INFORMACIÓ I DE DOCUMENTACIÓ A DISPOSICIÓ DE LA UDIT

Objecte	Permetre l'obtenció de còpies de la documentació relacionada amb l'expedient tramitat i tancat, mitjançant el procediment 157 Petició d'informació i documentació a disposició de la UDIT .
---------	--