



Govern de les
Illes Balears



GUIA DE TRAMITACIÓ

Procediment: **Registre d'activitats laborals amb exposició a la radiació natural (RADION-IB)**

Codi UDIT: 176

Codi SIA: 2445181

A. INFORMACIÓ GENERAL

Objecte	Presentació de la declaració relativa a les activitats laborals amb exposició a la radiació natural. Inclou primeres declaracions d'activitat, de modificació de declaracions anteriors, de canvi de titularitat i de cessament d'activitat.
Abast	Titulars d'activitats laborals no incloses en l'àmbit d'aplicació del Reglament sobre instal·lacions nuclears i radioactives, però sobre les quals es deuen d'adoptar mesures de protecció radiològica, en base al Reglament sobre protecció sanitària contra les radiacions ionitzants. Entre les activitats que han de ser declarades es troben les següents: <ul style="list-style-type: none"> • Llocs de treball subterranis com coves i galeries • Establiments termals. • Instal·lacions on s'emmagatzemen i tracten aigües d'origen subterrani. • Producció de ciment, manteniment de forns de clinker. • Centrals tèrmiques de carbó. <i>La relació completa d'activitats es pot consultar a l'annex de la guia de seguretat IS-33 del CSN.</i>
Interessats	Són interessats en aquest procediment i per tant poden dur a terme la tramitació davant l'Administració, (actuant amb o sense representant legal, el titular de la instal·lació)
Normativa	<ul style="list-style-type: none"> • Reial decret 783/2001, de 6 de juliol, pel que s'aprova el Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants. • Reial decret 1439/2010, de 5 de novembre, pel que es modifica el or el que se modifica el Reglament sobre protecció sanitària contra radiacions ionitzants, aprovat pel Reial decret 783/2001, de 6 de juliol. (BOE núm. 279, de 18 de novembre de 2010). • Instrucció IS-33, de 21 de desembre de 2011, del Consell de Seguretat Nuclear, sobre criteris radiològics per la protecció front a la exposició a la radiació natural. • Tota la normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general que li és d'aplicació.
Instruccions generals dels documents a presentar	<ul style="list-style-type: none"> • Models normalitzats: Són d'ús obligatori els formularis proporcionats per la Direcció General dels documents adients a la tramitació. Aquests models normalitzats estan disponible a les nostres oficines i per Internet en el Portal UDIT de la CAIB a l'apartat "Relació de tràmits i serveis de la UDIT" a la fitxa del procediment que pertoqui. • Còpies vàlides: Els documents es poden presentar com a còpies vàlides, llevat que a l'apartat de documents s'especifiqui la presentació del documento original. Els documents acceptables com a còpies vàlides són: els documents electrònics originals correctament signats, les còpies escanejades de documents físics originals correctes, i les versions imprimibles de documents electrònics originals correctes. Més informació al Portal UDIT de la CAIB "Documentació aportada en els tràmits".
Document de sortida	Justificant de Registre d'activitats laborals amb exposició a la radiació natural (RADION-IB).
Desistiment	Es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies: <ul style="list-style-type: none"> • des de la presentació de l'expedient, no es justifiqui davant la UDIT el pagament de la taxa corresponent. • des de la notificació d'anomalies, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació.

GT.176_03/26



B. TRÀMIT D'INICI

B.1 TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Presentació de documentació	<ul style="list-style-type: none">• Accés a la tramitació: Mitjançant la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (https://www.caib.es/seucaib), també accessible pel Portal UDIT de la CAIB en l'apartat "Relació de tràmits i serveis de la UDIT".• Requisits: Per a la tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.• Obligatorietat de la utilització de la tramitació telemàtica: de conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la <i>Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú</i>, aquest canal es obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions i opcional per a les persones físiques. A més, la <i>Llei 10/2009, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica</i>, recull a la disposició addicional catorzena, l'obligatorietat de la utilització dels tràmits telemàtics específics creats a l'efecte en la tramitació de les instal·lacions i els registres en matèria d'indústria, de metrologia, d'activitats radioactives i de mines que duguin a terme les persones físiques que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria i, en general, la resta de les persones físiques que duguin a terme activitats econòmiques com a empresaris individuals o professionals, incloent als autònoms.
Pagament de la taxa	Aquest tràmit no està subjecte al pagament de taxa.

Documentació tràmit telemàtic		Requisits de presentació i observacions
Formularis telemàtics a emplenar <i>(firmar en el tràmit)</i>	Sol·licitud de tramitació	<ul style="list-style-type: none">• Firmat per l'interessat o el representant que tramita.• El representant declara que disposa de la documentació acreditativa que el designa como a representant. No l'ha d'aportar.
Documents a adjuntar <i>(annexar en PDF en el tràmit i conservar l'original)</i>	Declaració de dades per a la inscripció al registre d'activitats laborals amb exposició a la radicació natural (RADION-IB) (02.338)	<ul style="list-style-type: none">• Firmat per l'interessat o el representant que tramita.• Model normalitzat



B.2 TRAMITACIÓ PRESENCIAL

Presentació de documentació	Disponible només per a les persones físiques (canal d'utilització voluntària, no obligatòria) en qualsevol de les oficines UDIT. "Adreces i horaris"
Pagament de la taxa	Aquest tràmit no està subjecte al pagament de taxa.

Documentació tràmit presencial	Requisits de presentació i observacions
Sol·licitud de tramitació (01.020)	<ul style="list-style-type: none">Original, firmada per l'interessat o el seu representant.Model normalitzat.
Declaració de dades per a la inscripció al registre d'activitats laborals amb exposició a la radicació natural (RADION-IB) (02.338)	<ul style="list-style-type: none">Firmat per l'interessat o el seu representant.Model normalitzat.

C. TRÀMITS RELACIONATS

C.1. PRESENTACIÓ D'ESTUDIS POSTERIORIS A LA DECLARACIÓ

Objecte	Presentació dels estudis necessaris, posteriors a la declaració relativa a les activitats laborals amb exposició a la radiació natural, a la fi de determinar si hi ha un increment significatiu de l'exposició dels treballadors o dels membres del públic que no pugui considerar-ne menyspreable des del punt de vista de la protecció radiològica.
Requisits	Una vegada inscrita l'activitat en el Registre d'activitats laborals amb exposició a la radicació natural.
Destinatari	Els titulars de les activitats laborals en les quals existeixin fonts naturals de radiació.
Canal de tramitació	<ul style="list-style-type: none">Tramitació presencial: només per a persones físiques a qualsevol de les oficines UDIT.Tramitació telemàtica: mitjançant el tràmit d'esmenes que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment.
Termini	Els estudis s'han de presentar a la UDIT en el termini d'un any des de la tramitació de la declaració relativa a les activitats laborals amb exposició a la radiació natural.
Documents a presentar	<ul style="list-style-type: none"><i>Sol·licitud de tramitació (01.020)</i>. S'ha d'indicar el número d'expedient de la declaració relativa a les activitats laborals amb exposició a la radiació natural. En cas de realitzar el tràmit telemàticament, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia.Estudis posteriors a la declaració realitzats per entitats especialitzades seguint les instruccions donades per l'autoritat competent, les quals estaran subjectes a les orientacions que el Consell de Seguretat Nuclear estableixi a l'efecte.

GT.176_03/26



C.2. ESMENA DE DEFICIÈNCIES

Objecte	En cas que, una vegada presentada la documentació i revisada pel Servei corresponent, s'hagin trobat deficiències en la tramitació amb les que no es pot finalitzar el procediment i s'hagin de corregir per part de l'interessat que va iniciar el procediment.
Requisits	És necessari que els interessats hagin rebut un requeriment previ per part de l'Administració.
Canal de tramitació	<ul style="list-style-type: none">• Tramitació presencial: només per a persones físiques a qualsevol de les oficines UDIT.• Tramitació telemàtica: mitjançant el tràmit d'esmenes que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment.
Termini	Termini d'esmena de deu dies, comptadors a partir de l'endemà a la notificació.
Documents a presentar	<ul style="list-style-type: none">• <i>Sol·licitud de tramitació (01.020)</i>. S'ha d'indicar que es tracta d'una esmena i especificar número d'expedient i motiu de l'esmena. En cas de realitzar el tràmit telemàticament, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia.• La documentació o informació requerida per l'Administració en la notificació.

C.3 RECTIFICACIÓ D'ERRADES DE L'EXPEDIENT TANCAT

Objecte	Rectificació d'errors imputables a l'interessat en expedients tancats, i que han estat tramitats tant presencial com telemàticament a la UDIT, en relació amb matèria industrial competència de la Direcció General.
Requisits	L'interessat només pot sol·licitar la correcció d'un expedient tancat.
Canal de tramitació	<ul style="list-style-type: none">• Tramitació presencial: només per a persones físiques a qualsevol de les oficines UDIT.• Tramitació telemàtica: mitjançant el tràmit de correcció que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment..
Termini	No es pot rectificar un expedient de més d'un any des de la finalització.
Rectificació d'errades	En cas que es notifiqui una errada en la presentació d'aquest tràmit. Una vegada rebuda la notificació adient per part de l'Administració s'ha de corregir mitjançant el tràmit general d'esmena de deficiències.
Documents a presentar	<ul style="list-style-type: none">• <i>Sol·licitud de tramitació (01.020)</i>. S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar número d'expedient i motiu de la rectificació. En cas de realitzar el tràmit telemàticament, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia.• Document o documents rectificats.• Document emès per l'Administració que conté l'errada a rectificar (p.e. posada en servei...).

C.4 PETICIÓ D'INFORMACIÓ I DE DOCUMENTACIÓ A DISPOSICIÓ DE LA UDIT

Objecte	Permetre l'obtenció de còpies de la documentació relacionada amb l'expedient tramitat i tancat, mitjançant el procediment 157 Petició d'informació i documentació a disposició de la UDIT .
---------	--