

**SOLICITUD DE CORRECCIÓN, ACLARACIÓN, COMPLEMENTO  
Y EXTRALIMITACIÓN DEL LAUDO**

CÓDIGO SIA

2	0	7	9	8	3
---	---	---	---	---	---

<b>DESTINO</b>	JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO DE LES ILLES BALEARS
<b>CÓDIGO DIR3</b>	A04013530
<b>Expediente</b>	JAC- /

**SOLICITANTE**

<b>Persona física</b>			
Nombre y apellidos		DNI/NIE	
Dirección electrónica		Teléfono	
Dirección postal			
Código postal		Municipio	
<b>Persona jurídica</b>			
Denominación social		NIF	
Dirección electrónica		Teléfono	
Dirección postal			
Código postal		Municipio	

**REPRESENTANTE DEL SOLICITANTE<sup>1</sup>**

<b>Tipo de representante:</b>	<b>Persona física</b>	<b>Persona jurídica</b>
Nombre y apellidos/Empresa		DNI/NIE/NIF
Dirección electrónica		Teléfono
Dirección postal		
Código postal		Municipio
<b>Medio de acreditación de la representación<sup>2</sup></b> <input type="radio"/> REA <input type="radio"/> Otros:		

**CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN<sup>3</sup>**

<b>Notificación a:</b>	Persona reclamante	Representante de la persona reclamante
<input type="radio"/> <b>Notificación electrónica (obligatoria para las personas jurídicas y opcional para las personas físicas)</b> Sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.  Los avisos de la puesta a disposición de la notificación en la <a href="#">Carpeta Ciudadana de la Sede Electrónica del GOIB</a> <sup>4</sup> se enviarán: A la dirección electrónica de la persona solicitante                      A la dirección electrónica del representante del solicitante Dirección electrónica diferente indicada a continuación:		
<input type="radio"/> <b>Notificación por correo postal (seleccione una)</b>		
A la dirección postal de la persona solicitante		A la dirección postal del representante de la persona solicitante
Dirección electrónica del aviso		

**EXPONGO**

[Empty box for 'EXPONGO' section]

**SOLICITO**

[Empty box for 'SOLICITO' section]

**DOCUMENTACIÓN Y PRUEBAS**

**Documentación que se puede obtener por medios telemáticos<sup>5</sup>**

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Junta Arbitral de Consumo de las Illes Balears hará la consulta de los datos y la consulta o recaudación de los documentos necesarios para tramitar este procedimiento y que están en poder de esta Administración o hayan sido elaborados por la Administración y se puedan consultar a través de redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados para este efecto.

*Me opongo a que se consulten los datos y documentos necesarios para la tramitación de este procedimiento. Por este motivo, aporto los documentos que constan en el apartado "Documentación que se adjunta".*

**Documentación que ya dispone alguna administración pública**

<b>Documento 1</b>	<b>Documento 2</b>
Identificación del documento:	Identificación del documento:
Expediente o núm. de registro de entrada:	Expediente o núm. de registro de entrada:
Órgano:	Órgano:
Administración (y Conselleria, si es preciso):	Administración (y Conselleria, si es preciso):
Código seguro de verificación, si se precisa:	Código seguro de verificación, si se precisa:

## Documentación que se adjunta

1.
2.
3.
4.
5.

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales que contiene este formulario.

**Finalidad del tratamiento y base jurídica:** tramitación del procedimiento «Solicitud de Arbitraje de Consumo» de acuerdo con lo que prevé el Real Decreto 713/2024, de 23 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que regula el Sistema Arbitral de Consumo.

**Responsable del tratamiento:** director general de Prestaciones, Farmacia y Consumo.

**Destinatarios de los datos personales:** no se cederán los datos personales a terceros, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el RGPD.

**Plazo de conservación de los datos personales:** será de aplicación lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

**Existencia de decisiones automatizadas:** no hay.

**Transferencias de datos a terceros países:** los datos no se transferirán a terceros países.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones:** la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados ( y, hasta incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el RGPD) ante del responsable del tratamiento antes nombrado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicios de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB (sede electrónica).

Con posterioridad a la respuesta del responsable o al hecho de que no haya respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de protección de datos (AEPD).

**Delegación de Protección de Datos:** la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene su sede en el paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma. Dirección electrónica de contacto: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es).

, de de 202

(Localidad, fecha y firma)

[rúbrica]

## INSTRUCCIONES

1. En caso que formalice la solicitud un representante, se han de consignar todos los datos del reclamante en el apartado correspondiente («Persona reclamante»).
2. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), se debe presentar un documento que la acredite y, en el apartado «Documentación que se asjunta», se debe hacer constar que se presenta esta acreditación.
3. Señale como canal preferente de notificación una de las opciones, salvo que estén obligados a relacionarse telemáticamente con la Administración, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 d'octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
4. Es importante que se consigne una dirección de correo electrónico para recibir el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica en la [Carpeta Ciudadana de la Sede Electrónica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>). También está disponible la notificación electrónica en la [Dirección Electrónica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
5. Si quiere presentar documentos que ya ha aportado anteriormente o que han sido expedidos por cualquier administración, rellene el espacio para los datos identificativos para que la administración pueda acceder a los documentos citados.