



**Govern de les
Illes Balears**



GUIA DE TRAMITACIÓ

Procediment: **Instal·lacions tèrmiques als edificis.**

Codi UDIT: 021

Codi SIA: 207814

A. INFORMACIÓ GENERAL

Objecte	Registrar les instal·lacions tèrmiques (individuals o centralitzades), destinades a atendre la demanda de benestar tèrmic i higiene de les persones, a fi de procedir a la seva posada en servei.
Interessats	Són interessats en aquest procediment i per tant poden dur a terme la tramitació davant l'Administració el titular de la instal·lació actuant mitjançant representant legal o sense representant legal.
Exclusions	No s'han de registrar: <ul style="list-style-type: none"> · Les instal·lacions de potència tèrmica, en generació de fred o calor, menor de 5 kW. · Les instal·lacions de producció d'aigua calenta sanitària d'una única persona usuària mitjançant escalfadors instantanis, escalfadors acumulatius, termos elèctrics, quan la potència tèrmica nominal de cadascun per separat o la seva suma sigui menor o igual que 70 kW. · Els sistemes solars consistents en un únic element prefabricat.
Normativa	<ul style="list-style-type: none"> · Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'indústria. · Llei 4/2017, de 12 de juliol, d'indústria de les Illes Balears. · Reial Decret 1027/2007. Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis. · Reial Decret 249/2010. Modificació del Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis. · Tota la normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general i específica que li és d'aplicació.
Instruccions generals dels documents a presentar	<ul style="list-style-type: none"> · Models normalitzats: Són d'ús obligatori els formularis proporcionats per la Direcció General dels documents adients a la tramitació. Aquests models normalitzats estan disponible a les nostres oficines i per Internet en el Portal UDIT de la CAIB a l'apartat "Relació de tràmits i serveis de la UDIT" a la fitxa del procediment que pertorqui. · Còpies vàlides: Els documents es poden presentar com a còpies vàlides, llevat que a l'apartat de documents s'especifiqui la presentació del documento original. Els documents acceptables com a còpies vàlides són: els documents electrònics originals correctament signats, les còpies escanejades de documents físics originals correctes, i les versions imprimibles de documents electrònics originals correctes. Més informació al Portal UDIT de la CAIB "Documentació aportada en els tràmits".
Document de sortida	Justificant de posada en servei d'instal·lació tèrmica.

GT.021_02/26



Desistiment	<p>Es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies:</p> <ul style="list-style-type: none">· des de la presentació de l'expedient, no es justifiqui davant la UDIT el pagament de la taxa corresponent.· des de la notificació d'anomalies, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació.
Observacions	<p>Condicions per a instal·lacions tèrmiques que utilitzin refrigerants de classe a2L (R-32 i d'altres): La Disposició transitòria segona del Reial decret-llei 20/2018, de 7 de desembre, de mesures urgents per al impuls de la competitivitat econòmica en el sector de la indústria i el comerç a Espanya, estableix que, en tant no s'aprovi el nou Reglament de seguretat per a instal·lacions frigorífiques, per aquelles instal·lacions que utilitzin refrigerants de classe A2L (com és el cas del R-32) i que tinguin una determinada càrrega, calculada segons la norma UNE-EN 378-1:2017, s'hauran de complir unes exigències determinades, així com comunicar a la Comunitat Autònoma una sèrie de documentació.</p> <p>Per tot això, en el model de memòria tècnica de les instal·lacions tèrmiques s'ha afegit l'apartat D en el qual s'enumera la documentació que s'haurà d'aportar en el cas que es tracti d'una instal·lació frigorífica que utilitzi refrigerant de classe A2L que estigui destinada a atendre la demanda de benestar tèrmic de les persones. (<i>àmbit del Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis</i>).</p>

B. TRÀMIT D'INICI

B.1 TRAMITACIÓ TELEMÀTICA

Presentació de documentació	<ul style="list-style-type: none">· Accés a la tramitació: Mitjançant la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (https://www.caib.es/seucaib), també accessible pel Portal UDIT de la CAIB en l'apartat "Relació de tràmits i serveis de la UDIT".· Requisits: Per a la tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.· Obligatorietat de la utilització de la tramitació telemàtica: de conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la <i>Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú</i>, aquest canal es obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions i opcional per a les persones físiques. A més, la <i>Llei 10/2009, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica</i>, recull a la disposició addicional catorzena, l'obligatorietat de la utilització dels tràmits telemàtics específics creats a l'efecte en la tramitació de les instal·lacions i els registres en matèria d'indústria, de metrologia, d'activitats radioactives i de mines que duguin a terme les persones físiques que exerceixen una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria i, en general, la resta de les persones físiques que duguin a terme activitats econòmiques com a empresaris individuals o professionals, incloent als autònoms.
Pagament de la taxa	<p>El pagament es far durant la tramitació des de la seu electrònica.</p>



Documentació tràmit telemàtic		Condicions		Requisits de presentació i observacions
		Potència tèrmica instal·lada		
		≤ 70 kW	> 70 kW	
Formularis telemàtics a emplenar <i>(firmar en el tràmit)</i>	Sol·licitud de tramitació	X	X	<ul style="list-style-type: none"> · Firmat per l'interessat o el representant que tramita. · El representant declara que disposa de la documentació acreditativa que el designa como a representant. No l'ha d'aportar.
Documents a adjuntar <i>(annexar en PDF en el tràmit i conservar l'original)</i>	Certificat d'instal·lació tèrmica (02.128)	X	X	<ul style="list-style-type: none"> · Firmat per instal·lador i pel representant de l'empresa instal·ladora · Model normalitzat
	Projecte d'instal·lació tèrmica		X	<ul style="list-style-type: none"> · Firmat
	Certificat de direcció d'obra d'instal·lació tèrmica (02.130)		X	<ul style="list-style-type: none"> · Firmat. · Model normalitzat
	Memòria tècnica RITE 2007 (02.132)	X		<ul style="list-style-type: none"> · Firmat per instal·lador i pel representant de l'empresa instal·ladora, o bé pel tècnic competent. · Ha de contenir plànols i esquemes de la instal·lació, firmats i segellats. · Model normalitzat



B.2 TRAMITACIÓ PRESENCIAL

Presentació de documentació	Disponible només per a les persones físiques (canal d'utilització voluntària, no obligatòria) en qualsevol de les oficines UDIT. "Adreces i horaris"
Pagament de la taxa	El pagament es pot realitzar en les nostres oficines amb targeta de crèdit o de dèbit, pel banc en qualsevol entitat de crèdit que tingui la condició de col·laboradora, o mitjançant plataformes de companyies tecnològiques acceptades per l'ATIB.

Documentació tràmit presencial	Condicions		Requisits de presentació i observacions
	Potència tèrmica instal·lada		
	≤ 70 kW	> 70 kW	
Sol·licitud de tramitació (01.020)	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Original, firmada per l'interessat o el representant. El representant declara que disposa de la documentació acreditativa que el designa como a representant. No l'ha d'aportar. Modelo normalizado
Certificat d'instal·lació tèrmica (02.128)	X	X	<ul style="list-style-type: none"> Firmat per instal·lador i segellat per l'empresa instal·ladora Modelo normalizado
Projecte d'instal·lació tèrmica		X	<ul style="list-style-type: none"> Firmat.
Certificat de direcció d'obra d'instal·lació tèrmica (02.130)		X	<ul style="list-style-type: none"> Firmat. Modelo normalizado
Memòria tècnica RITE 2007 (02.132)	X		<ul style="list-style-type: none"> Firmat per instal·lador i segellat per l'empresa instal·ladora o bé pel tècnic competent Ha de contenir plànols i esquemes de la instal·lació, firmats i segellats Modelo normalizado



C. TRÀMITS RELACIONATS

C.1 RECTIFICACIÓ D'ERRADES DE L'EXPEDIENT TANCAT

Objecte	Rectificació d'errors imputables a l'interessat en expedients tancats, i que han estat tramitats tant presencial com telemàticament a la UDIT, en relació amb matèria industrial competència de la Direcció General.
Requisits	L'interessat només pot sol·licitar la correcció d'un expedient tancat.
Canal de tramitació	<ul style="list-style-type: none">• Tramitació presencial: només per a persones físiques a qualsevol de les oficines UDIT.• Tramitació telemàtica: mitjançant el tràmit de correcció que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment..
Termini	No es pot rectificar un expedient de més d'un any des de la finalització.
Taxa	50% de la taxa del procediment que és rectifica.
Rectificació d'errades	En cas que es notifiqui una errada en la presentació d'aquest tràmit. Una vegada rebuda la notificació adient per part de l'Administració s'ha de corregir mitjançant el tràmit general d'esmena de deficiències.
Documents a presentar	<ul style="list-style-type: none">• <i>Sol·licitud de tramitació</i> (01.020). S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar número d'expedient i motiu de la rectificació. En cas de realitzar el tràmit telemàticament, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia.• Document o documents rectificats.• Document emès per l'Administració que conté l'errada a rectificar (p.e. posada en servei...).

C.2 RECLAMACIÓ DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Objecte	Sol·licitar la devolució d'un pagament realitzat indegudament durant una tramitació UDIT, mitjançant el procediment 153 Reclamació de devolució d'ingressos indeguts .
---------	---

C.3 PETICIÓ D'INFORMACIÓ I DE DOCUMENTACIÓ A DISPOSICIÓ DE LA UDIT

Objecte	Permetre l'obtenció de còpies de la documentació relacionada amb l'expedient tramitat i tancant, mitjançant el procediment 157 Petició d'informació i documentació a disposició de la UDIT .
---------	---