



## INSTRUCCIONS PER REALITZAR EL TRÀMIT TELEMÀTIC DE PRESENTACIÓ DE LES DECLARACIONS D' INFORMACIÓ ESTADÍSTICA I COMPTABLE (DEC)

Per realitzar el tràmit de presentació es recomana fer servir els navegadors **Mozilla Firefox** o **Google Chrome**. Altres navegadors poden donar errors a l'hora d'adjuntar la documentació.

A continuació, teniu captures de pantalla de les distintes passes per realitzar el tràmit de presentació de les DEC.

Per realitzar el tràmit necessitareu disposar d'un mètode d' autenticació (DNIe/certificat electrònic o claus concertades Cl@ve) i tenir instal·lat al vostre ordinador un programa de firma ( si no teniu instal·lat cap el Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital té a disposició del públic la aplicació gratuïta [Autofirma](#))

The screenshot shows the 'SEU ELECTRÒNICA' website interface. At the top, there is a navigation bar with the following path: **Inici > Seu Electrònica > Persones > Relació de tràmits > Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)**. A user profile icon labeled 'CARP' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Persones', 'Empreses', and 'Administracions'. A pink callout bubble says 'Tots els vostres tràmits en línia'. The main content area is titled 'Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)' and contains the text: 'Presentació de la informació estadística i comptable anual de distribuïdors d'assegurances i reassegurances de les Illes Balears.' Below this, there is a 'Codi SIA' field with a redacted value and a 'Persones destinatàries' section with descriptive text. On the right, a 'Presentació' box contains the text: 'Telemàticament: Podreu accedir a aquest servei telemàticament mitjançant aquest web.' and a blue button labeled 'Inicia un nou tràmit'. On the left side, there is a sidebar menu with various links such as 'Seu Electrònica', 'Què és una seu electrònica?', 'Registre Electrònic', 'Calendari oficial', 'Data i hora oficial', 'Identificació i signatura electrònica a la Seu Electrònica', 'Servei de consulta de CSV CAIB', 'Protecció de dades', 'Catàleg de simplificació documental', 'Catàleg de serveis', 'Factura electrònica', 'Contractació', 'Organigrama', 'FAQ. Preguntes freqüents', and 'Oficines d'Atenció a la Ciutadania'.



Seleccionau un mètode d'autenticació



cl@ve IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES

¿Qué es Cl@ve?

Ayuda

## Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.



DNIe / Certificado electrónico

Acceder >

access



Acceso PIN 24H

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)



Cl@ve permanente

Acceder >

Para usarlo es necesario [registrarse](#)

cl@ve

© Gobierno de España · Cl@ve  
v2.6.18



## Declaració d'informació estadística i comptable (DEC) - Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)

1 Cal Saber > 2 Emplenar > 3 Annexar > 4 Registrar

Cancel·lar tramitació

### Cal Saber

Aquest sistema vos guiarà en l'emplenat del formulari de sol·licitud i vos permetrà realitzar el lliurament de la mateixa de manera telemàtica.

**⚠ Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)**  
Els distribuïdors d'assegurances i reassegurances tenen l'obligació de presentar per mitjans electrònics a la conselleria competent en matèria de supervisió d'assegurances, la informació estadística i comptable anual (DEC) abans del 30 d'abril de l'any següent a aquell a què es refereix, d'acord amb l'article 187.2 del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors, d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals, així com els articles 17, 18, 19, 20, 21 i 22 del Reial decret 287/2021, de 20 d'abril, sobre formació i remissió de la informació estadística i comptable dels distribuïdors d'assegurances i reassegurances.  
Així mateix, l'article 23 de Reial decret 287/2021, de 20 d'abril, estableix que de conformitat amb el que s'estableix en els articles 192.2.r) i 192.3.h) del Reial decret llei 3/2020, la falta de remissió de la informació a què es refereixen els articles 17.3, 19.1 i 21.1 serà constitutiva d'infracció administrativa.  
Per a la presentació de la informació estadística i comptable corresponent a l'exercici natural 2021, són d'aplicació els models que estableixen els articles 7 i 9 del Reial decret 764/2010, d'11 de juny, d'acord amb la disposició transitòria segona del Reial decret 287/2021, de 20 d'abril, atès que la persona titular del Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital no ha aprovat mitjançant ordre nous models de remissió de la documentació estadística i comptable  
En el tràmit en seu electrònica podeu trobar els models d'informació estadística i comptable anual per a cada categoria de distribuïdor d'assegurances i reassegurances en format full de càlcul per descarregar i emplenar. Un pic hagueu emplenat l'heu de guardar en format "Hoja de cálculo de Microsoft Excel (.xlsx)" i l'heu d'annexar en la passa 3.  
En el cas de corredors d'assegurances persona física i corredors d'assegurances persona jurídica, heu d'adjuntar el rebut pagat de l'assegurança de responsabilitat civil professional i si escau, de l'assegurança de caució de l'anualitat de la qual presentau la DEC que compleixi amb les previsions de l'article 157 del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer.  
Els operadors banca-assegurances, heu d'adjuntar, si escau, el rebut pagat de l'assegurança de responsabilitat civil relatiu a l'anualitat de la qual presentau la DEC que compleixi amb les previsions de l'article 152 del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer

Voleu més informació de les passes que heu completar? [Mirar explicació detallada](#)

Següent >

1 Cal Saber > 2 Emplenar > 3 Annexar > 4 Registrar

Cancel·lar tramitació

### Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.



Formulari de presentació de la DEC

Obligatori Opcional Revisa Depenent Completat correctament No completat

< Anterior

Necessitau ajuda? Contactau amb l' [equip de suport](#)

SUPPORT

MAPA WEB | AVÍS LEGAL | RSS

Segueix-nos:



## Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)



Seleccioneu si actua en representació d'altre persona o si és l'interessat, així com la categoria professional.

Introdueixi el codi d'inscripció al [Registre Administratiu de Distribuïdors d'Assegurances i Reassegurances de les Illes Balears \(RADAR-IB\)](#) i l'any del qual es presenta la Declaració d'Informació Estadística i Comptable (DEC).

\* Interessat / Representant

Selecciona...

\* Seleccioneu la categoria

Selecciona...

\* Codi d'inscripció

\* Any del qual es presenta la DEC

Selecciona...

Tancar formulari ✕

Següent >

Podeu consultar el vostre codi d'inscripció al [RADAR-IB](#)

L'any del qual es presenta la DEC es correspon a l'any natural anterior.

**Important:**

La persona que realitza el tràmit (el presentador) ha d'indicar si ho fa en nom propi o en representació d'un tercer (sigui persona física o jurídica).

En concret, si fa servir un **certificat digital de representant de persona jurídica** ha de seleccionar l'opció de representant. D'aquesta forma apareixeran automàticament les dades de la persona jurídica com l'interessat i de persona física com a representant.

Si una persona física actua en representació d'una altra persona física, també ha de seleccionar l'opció de representant. D'aquesta forma les dades de la persona física identificaran al representant. I les dades de la persona física a la qual es refereix la DEC s'han d'emplenar en el pas següent del tràmit.



Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)

\* Adreça electrònica  Adreça postal  Codi postal  Localitat

Provincia  Municipi  Telèfon  Telèfon mòbil

Selecciona... Selecciona...

2 DADES DEL REPRESENTANT

**i** Si actua com a representant ha d'inserir les dades de l'interessat i adjuntar el document justificatiu de la representacio

Nom  NIF/NIE

Llinatge 1  Llinatge 2

Adreça electrònica  Adreça postal  Codi postal  Localitat

Provincia  Municipi  Telèfon  Telèfon mòbil

Selecciona... Selecciona...

Tancar formulari X Anterior Finalitza ✓

Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)

1 DADES DEL INTERESSAT

\* Nom / Denominació Social  \* NIF/NIE

Llinatge 1  Llinatge 2

\* Adreça electrònica  Adreça postal  Codi postal  Localitat

Provincia  Municipi  Telèfon  Telèfon mòbil

Selecciona... Selecciona...

2 DADES DEL REPRESENTANT

**i** Si actua com a representant ha d'inserir les dades de l'interessat i adjuntar el document justificatiu de la representacio

Nom  NIF/NIE

Llinatge 1  Llinatge 2

Tancar formulari X Anterior Finalitza ✓



## Declaració d'informació estadística i comptable (DEC) - Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)

1 Cal Saber > 2 Emplenar > 3 Annexar > 4 Registrar

Cancel·lar tramitació

### Emplenar formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

Formulari de presentació de la DEC

Obligatori Opcional Revisa Depenent Completat correctament No completat

Anterior Següent

[Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport](#)



ASSISTENT DE TRAMITACIÓ

Usuari:

Accessibilitat

Sortir

## Declaració d'informació estadística i comptable (DEC) - Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)

1 Cal Saber > 2 Emplenar > 3 Annexar > 4 Registrar

Cancel·lar tramitació

### Annexar documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

#### ELECTRÒNICAMENT

Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació

DEC - Agent d'assegurances vinculat(persona física)  
La mida màxima és de 8MB.

Obligatori Opcional Completat correctament No completat

Anterior

## Declaració d'informació estadística i comptable (DEC) - Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)

1 Cal Saber > 2 Emplenar > 3 Annexar > 4 Registrar

Cancel·lar tramitació

### Annexar documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

#### ELECTRÒNICAMENT

Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació

DEC - Corredor assegurances (persona física)  
La mida màxima és de 10MB.

Justificant de pagament de l'assegurança responsabilitat civil professional (article 157.1.g. Reial decret llei 3 2020, de 4 de febrer)  
La mida màxima és de 10MB.

Justificant del pagament de l'assegurança de caució (article 157.1.f. Reial decret llei 3 2020, de 4 de febrer)  
La mida màxima és de 10MB.

Obligatori Opcional Completat correctament No completat

Anterior



En funció de la categoria de distribuïdor d'assegurances i reassegurances a la pantalla variarà la documentació necessària per completar el tràmit de presentació.

The image displays two screenshots of a web application interface for submitting a DEC (Declaració d'informació estadística i comptable). The interface is in Catalan and shows a progress bar with four steps: 1. Cal Saber, 2. Emplenar, 3. Annexar, and 4. Registrar. The current step is 'Annexar'. The main heading is 'Annexar documentació'. Below this, there is a section for 'ELECTRONICAMENT' with the instruction 'Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació'. A modal dialog is open, displaying the title 'DEC - Agent d'assegurances vinculat(persona física)' and the message 'La mida màxima és de 8MB.'. The dialog has a green bar with the text 'Selecciona el fitxer' and two buttons: 'Cancel·la' and 'Envia' (with a checkmark icon). The bottom screenshot shows the same dialog, but with a file named 'DEC.xlsx' selected in the input field, and the 'Envia' button is now highlighted in green.



ASSISTENT DE TRAMITACIÓ  
Usuari: [usuari]

Accessibilitat Sortir

### Declaració d'informació estadística i comptable (DEC) - Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)

1 Cal Saber 2 Emplenar 3 **Annexar** 4 Registrar Cancel·lar tramitació

#### Annexar documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

ELECTRÒNICAMENT  
Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació

DEC - Agent d'assegurances vinculat(persona física)  
La mida màxima és de 8MB.

**DEC - Agent d'assegurances vinculat(persona física)**  
La mida màxima és de 8MB.

✓ Dades enviades correctament Tanca

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport

SUPPORT MAPA WEB | AVÍS LEGAL | RSS Segueix-nos:

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ  
Usuari: [usuari]

Accessibilitat Sortir

### Declaració d'informació estadística i comptable (DEC) - Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)

1 Cal Saber 2 Emplenar 3 **Annexar** 4 Registrar Cancel·lar tramitació

#### Annexar documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

ELECTRÒNICAMENT  
Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació

DEC - Agent d'assegurances vinculat(persona física)  
La mida màxima és de 8MB.

Document annexat:  
DEC.xlsx ↓ ✖

**!** Obligatori **?** Opcional **✓** Completat correctament **✖** No completat

< Anterior Següent >

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport

SUPPORT MAPA WEB | AVÍS LEGAL | RSS Segueix-nos:



**ASSISTENT DE TRAMITACIÓ**  
Usuari: [redacted] Accessibilitat Sortir

Declaració d'informació estadística i comptable (DEC) - Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)

1 Cal Saber 2 Emplenar 3 Annexar 4 **Registrar** Cancel·lar tramitació

### Registrar el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrar'.

**⚠️ A continuació vos mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.**

Resum de totes les passes emplenades

**Formularis**

Formulari de presentació de la DEC ↓

Signant: [redacted] Signar

**Annexes**

DEC - Agent d'assegurances vinculat(persona física) ↓

Signant: [redacted] Signar

Informació sobre la protecció de dades

He llegit i accepto la informació sobre protecció de dades. Informació sobre la protecció de dades

← Anterior

Per poder signar fent servir Autofirm@ ha de tenir instal·lat el programa al seu ordinador. Pot descarregar el programa a la següent direcció:

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

**ASSISTENT DE TRAMITACIÓ**  
Usuari: [redacted] Accessibilitat Sortir

Declaració d'informació estadística i comptable (DEC) - Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)

Selecció del Mòdul de Firma  
Seleccioni el mòdul de firma amb el que vol firmar

**Autofirm@**  
Plugin de Firma @firma Autofirma & Clients Mòbil

**Firma Firmaprofesional al nìgul**  
Firma Firmaprofesional al nìgul

**Firma Web FNMTCloud**  
FNMT al nìgul

**Cl@veFirma**  
Cl@veFirma



També pot signar fent servir Cl@ve Firma per la qual cosa a ha d'estar donat d'alta al sistema Cl@ve. Mes informació:

[https://clave.gob.es/clave\\_Home/dnin/queEs.html](https://clave.gob.es/clave_Home/dnin/queEs.html)

### Seleccione un certificado



Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.



Emisor: AC FNMT Usuarios. Uso: Firma y autenticación  
Valido desde: 28/05/2019 hasta 28/05/2023

Cancel

OK

ASSISTENT DE TRAMITACIÓ  
Usuari: [redacted]

Accessibilitat

Sortir

Declaració d'informació estadística i comptable (DEC) - Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)

Cancel·lar tramitació

Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport

SUPORT

MAPA WEB | AVÍS LEGAL | RSS

Segueix-nos:



Atenció

S'ha verificat la signatura correctament

Accepta



## Declaració d'informació estadística i comptable (DEC) - Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)

1 Cal Saber 2 Emplenar 3 Annexar 4 Registrar

Cancel·lar tramitació

## Registrar el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrar'.

A continuació vos mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

## Resum de totes les passes emplenades

## Formularis

	Formulari de presentació de la DEC	
	Signant:	
	<input type="text"/>	Signat el 24/03/2022 09:44

## Annexes

	DEC - Agent d'assegurances vinculat(persona física)	
	Signant:	
	<input type="text"/>	

## Informació sobre la protecció de dades

 He llegit i accept la informació sobre protecció de dades - [Informació sobre la protecció de dades](#)

Anterior



### Declaració d'informació estadística i comptable (DEC) - Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)

- 1 Cal Saber
- 2 Emplenar
- 3 Annexar
- 4 Registrar

Cancel·lar tramitació

#### Registrar el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrar'.

⚠ A continuació vos mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.

Resum de totes les passes emplenades

##### Formularis

Formulari de presentació de la DEC 

Signant:  [Redacted] Signat el 24/03/2022 09:44 

##### Annexes

DEC - Agent d'assegurances vinculat(persona física) 

Signant:  [Redacted] Signat el 24/03/2022 09:46 

Informació sobre la protecció de dades

He llegit i accept la informació sobre protecció de dades . [Informació sobre la protecció de dades](#)

 Anterior 

### Declaració d'informació estadística i comptable (DEC) - Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)

- 1 Cal Saber
- 2 Emplenar
- 3 Annexar
- 4 Registrar

Cancel·lar tramitació

#### Registrar el tràmit

Una vegada completada la sol·licitud heu de pitjar el botó 'Registrar'.

⚠ A continuació vos mostrarem un resum amb totes les passes realitzades perquè reviseu les dades aportades abans d'enviar-les.


Resum de totes les passes emplenades



##### Formularis

Declaració d'informació estadística i comptable (DEC) 

Signant:  [Redacted] 


##### Annexes


DEC - Agent d'assegurances vinculat(persona física) 

Signant:  [Redacted] Signat el 24/03/2022 09:46 

Informació sobre la protecció de dades

He llegit i accept la informació sobre protecció de dades . [Informació sobre la protecció de dades](#)

 **Atenció: a continuació registrarà la tramitació**  
A partir d'aquí, la sol·licitud quedarà guardada i ja no podreu modificar-la

Cancel·la 



## Declaració d'informació estadística i comptable (DEC) - Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)

EL TRÀMIT S'HA REGISTRAT CORRECTAMENT

## Justificant Oficial de Registre

La seva sol·licitud ha estat registrada amb el Número de Registre: GPRO-E-52/2022

Si desitjau obtenir el Justificant Oficial d'aquest registre, el podreu trobar a la vostra Carpeta

## Documentació i dades aportades

Si ho necessitau, consultau la documentació aportada: [Mostra la documentació](#)

## Ens interessa la vostra opinió

Valorau de 1 a 5 estrelles el servei que us prestat i pitjau el botó Valorau.

Sense valoració

Valorau

Sortir del tràmit



## CARPETA CIUTADANA



Autenticació: MITJÀ

Els meus tràmits

Els meus registres

Les meves dades personals

Les meves notificacions i comunicacions

## DETALL DEL REGISTRE D'ENTRADA AMB NÚM. REG. GPRO-E-52/2022

## REGISTRE D'ENTRADA

Data	24-03-2022 09:47
Número	GPRO-E-52/2022
Oficina	Oficina Virtual
Organisme destinatari	Direcció General del Tesoro, Política Financiera y Patrimonio
Tipus doc.	Documentació adjunta digitalitzada
Extracte	Declaració d'informació estadística i comptable (DEC) - Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)
Idioma	Català
Estat	Acceptat
Presencial	No
Codi SIA	894236

## JUSTIFICANT

Descarregar

## INTERESSATS

#	Nom	Document	Tipus
1			Persona Física

## ANNEXES

#	Nom	Validesa Documental	Fitxer
1	Declaració d'informació estadística i comptable (DEC)	Original	
2	DEC - Agent d'assegurances vinculat(persona física)	Còpia	

Els annexes estaran disponibles durant 90 dies des de la data del registre.



## GOVERN DE LES ILLES BALEARS

La seva sol·licitud ha estat registrada amb el número de registre GPRO-E-52/2022. Si desitja el justificant oficial del seu registre el pot obtenir accedint a la seva Carpeta Ciutadana mitjançant aquest enllaç:

[Carpeta Ciutadana](#)

*MOLT IMPORTANT: Aquest correu ha estat generat de forma automàtica, si us plau no respongueu a aquest correu.*