



DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I ARQUITECTURA CONSELLERIA D'HABITATGE, TERRITORI I MOBILITAT
CÒDIG DIR3	A04035955

SOL·LICITANT

PERSONA FÍSICA				
DNI/NIE			Nom	
Llinatge			Llinatge 2	
Direcció electrònica				
Domicili				
Còdi postal		Localitat		Municipi
Província			País	
Telèfon				

REPRESENTANT

DNI/NIE			Nom	
Llinatge 1			Llinatge 2	
NIF			Denominació social	
Direcció electrònica				
Domicili				
Còdi postal		Localitat		Municipi
Província			País	
Telèfon			Fax	
Mitjà d'acreditació de la representació	☐ REA Núm. _____		☐ Altres : _____	

EXPÓS

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es presenta recurs potestatiu de reposició.	
EXPEDIENT	BAJ- _____ /2024
DNI/NIE del Titular 1	_____
EXPÓS	Que, segons la Resolució del conseller d'Habitatge, Territori i Mobilitat sobre ajudes bo lloguer jove 24/25, publicada el 31-03-2026 al BOIB i a la web de la Direcció General d'Habitatge i Arquitectura, no estic conforme amb el següent:
☐	L'import de l'ajuda de l'any 2025 que se m'ha atorgat és inferior al que tenia previst rebre.
☐	Altres motius

*** El termini per interposar el recurs és d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació al BOIB de la Resolució d'atorgament o denegació.**

SOL·LICIT

Descrigui les al·legacions que motiven aquest recurs:

DOCUMENTACIÓ QUE SE POT OBTENIR PER MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a tal efecte, i que siguin necessaris per tramitar aquesta sol·licitud.

Autoritzo que l'òrgan instructor pugui obtenir, de manera directa, la informació que acrediti les dades d'identitat o de caràcter personal de la persona sol·licitant, el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de la persona sol·licitant, els ingressos de la persona sol·licitant, i qualsevol altra informació tributària o econòmica que consti a l'Agència Tributària Estatal, a l'Agència Tributària de les Illes Balears i a la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com les dades referides a l'empadronament o volant col·lectiu d'empadronament dels ajuntaments que es trobin en l'enllaç següent:

https://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei_propi_scdcpaju-64433/

☐

M'oposo que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud
Per aquest motiu, present els documents que consten, entre d'altres, a l'apartat «Documentació que s'adjunta».

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

DECLARACIÓ

DECLAR, sota la meva responsabilitat:

1. Que sóc titular del compte bancari corresponent, a efectes de l'ingrés derivat del procediment esmentat.
2. Que puc acreditar documentalment les dades que es mencionen, en cas que se'm sol·licitin.
3. Que l'Administració de la Comunitat Autònoma, un cop realitzats els ingressos al compte indicat, quedarà exempta de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errors en les dades indicades pel declarant.
4. Que totes les dades que he exposat en aquesta sol·licitud són certes i comprovables.

....., a de de 2026

[Firma del sol·licitant]

IMPORTANT

En cas que aparegui a la llista i, transcorreguts **10 dies hàbils** des de la publicació de la **Resolució** al **BOIB** i a la web, no hagi rebut cap import, li recomanem que es posi en contacte amb la **Direcció General d'Habitatge i Arquitectura** a través del servei de cita prèvia: telefonant al **012**, a través de la web https://tn.caib.es/cita_habitatge o mitjançant la nova **app mòbil de reserva de cites del GOIB**.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Aquests ajuts tenen per objecte facilitar el gaudiment d'un habitatge destinat a domicili habitual i permanent en règim de lloguer/cessió d'ús a sectors de població amb escassos mitjans econòmics, mitjançant l'atorgament d'ajuts directes a les persones arrendatàries/cessionàries.

Base legal del tractament.

- Article 6.1 c) del RGPD, el tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
- Article 9.2. a) del RGPD, l'interessat va donar el seu consentiment explícit per al tractament de les dades de les categories especials
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Reial decret 42/2022, de 18 de gener, pel qual es regula el Bo Lloguer Jove i el Pla Estatal per a l'accés a l'habitatge 2022-2025.

Responsable del tractament. Director General d'Habitatge i Arquitectura.

Camí dels Reis, 308 amb NIF: S0711001H, adreça electrònica: responsabledades@dghab.caib.es i telèfon 971 17 73 00.

Dades personals. Dades del sol·licitant i els membres de la unitat de convivència majors de 18 anys: Nom i cognoms, DNI/CIF/Document identificatiu, domicili fiscal, gènere, nacionalitat, data naixement. Dades economicofinanceres: Dades bancàries, dades fiscals. Dades relatives a situacions familiars (família nombrosa i situació de vulnerabilitat), de violència de gènere o de terrorisme, de discapacitat.

Destinataris de les dades personals. La Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Departament de Tresoreria.

No es cediran les dades personals a tercers, excepte que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de la finalitat esmentada i del tractament de les dades. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Mesures de seguretat. Les mesures de seguretat es corresponen amb les previstes a l'Annex II del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la

persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

INSTRUCCIONS

Escriure preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'haurà de consignar l'Administració.
2. En cas de formalitzar la sol·licitud un representant, hi ha que emplenar totes les dades del sol·licitant al corresponent apartat (SOL·LICITANT).
3. Si s'acredita la representació per un mitjà distint al Registre Electrònic d'Apoderaments (REA), hi ha que presentar el document acreditatiu y, a l'apartat «Documentació que s'adjunta», s'ha de fer constar aquest document acreditatiu.