



ANNEX 7 Model de sol·licitud

CODI SIA: 3 2 4 8 2 3 2

DESTINACIÓ:	ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
DIR 3:	A04035968

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA CAIB

1 DADES PERSONALS

Llinatges i nom:	<input type="text"/>				
D.N.I.:	<input type="text"/>	Sexe:	<input type="text"/>	Data de naixement:	<input type="text"/>
Nacionalitat:	<input type="text"/>				
Adreça:	<input type="text"/>				
Municipi:	<input type="text"/>				
Illa/Província:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>	Telèfons:	<input type="text"/>
Adreça electrònica:	<input type="text"/>				

2 GRAU DE DISCAPACITAT

Sol·licit l'adaptació del lloc de treball

Percentatge de discapacitat: %

Indicar la adaptació:

3 CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

Notificació electrònica Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat (<http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>) s'enviaran a (<http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>) se enviarán a:

L'adreça electrònica del sol·licitant.

L'adreça electrònica següent:

Notificació per correu postal Las notificaciones se envían a:

L'adreça postal postal del sol·licitant.

L'adreça següent:

Adreça:

Municipi:

Illa/Província:

C.P.:



4 DADES LABORALS

NÚM. PRODUCTOR:	<input type="text"/>	SITUACIÓ ADMINISTRATIVA:	<input type="text"/>
NIVELL PROFESSIONAL:	<input type="text"/>	GRUP:	<input type="text"/>
		CATEGORIA PROFESSIONAL:	<input type="text"/>

5 CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA

Nivell de coneixements de llengua catalana:

6 REINGRÉS

- Sol·licit el reingrés mitjançant aquest concurs
- Sol·licit ser adscrit provisionalment a algú dels llocs vacants

7 AUTORITZACIÓ PER ACCEDIR A UN LLOC QUE IMPLIQUI CONTACTE AMB MENORS

- Autoritz** a l'EBAP para la consulta telemàtica al Ministeri de Justícia sobre la inexistència de delictes sexuals.

(Si no se autoritza la consulta telemàtica s'ha d'aportar la certificació negativa del Registro Central de Delinqüents Sexuals)

8 CONSENTIMENT DE LA COMPROVACIÓ DE DADES

D'acord amb els articles 28.2 i 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén concedit el consentiment per a la consulta de dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques. Si no hi ha oposició expressa de la persona interessada, l'EBAP verificarà les dades relatives a:

- D.N.I.
- Titulació.
- Permís de conduir.
- Dades inscrits en Registre de Personal de la CAIB.
- Certificats de coneixements de llengua catalana expedits, homologats o inscrits en la CAIB.

Si os **OPOSAU** a la consulta, marcau la casella següent:

- M' OPÒS** a la consulta de les dades i els documents esmentats (s'han d'aportar els documents següents):
- Còpia del **D.N.I.** o del document oficial acreditatiu de la identitat o resguard de la sol·licitud de renovació.
 - Titulació acadèmica.
 - Permís de conduir.
 - Dades inscrites en el Registre de Personal de la CAIB.
 - Certificat de coneixements de llengua catalana acreditatiu del nivell exigít en la convocatòria.

9 DOCUMENTACIÓ DE PRESENTACIÓ OBLIGADA

- Còpia, si escau, del certificat de coneixements de **llengua catalana** declarat **equivalent** segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, **NO inscrit** en el Registre de Personal de la DG de Funció Pública.
- Document dels llocs de treball sol·licitats, per ordre de preferència.
- Document d'altres mèrits al·legats.



Certificats acreditatius dels **mèrits no susceptibles d'inscripció** en el Registre de Personal (Serveis prestats en altres administracions, en el Servei de Salut de las Illes Balears, ens públics empresarials, ...)

10 ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

Núm.	Descripció
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

11 LLOCS DE TREBALL SOL·LICITATS PER ORDRE DE PREFERÈNCIA

1		13		25	
2		14		26	
3		15		27	
4		16		28	
5		17		29	
6		18		30	
7		19		31	
8		20		32	
9		21		33	
10		22		34	
11		23		35	
12		24		36	

12 ALTRES MÈRITS AL·LEGATS

1	
2	



3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

13 SOL·LICITUD

- **SOL·LICIT** ser admès/admesa en el procediment per a la provisió de llocs de treball de personal laboral fix de la CAIB, i que es tinguin per al·legats tots els mèrits que estiguin inscrits en el Registre de Personal susceptibles de valoració per a cada lloc de treball sol·licitat, més els que indic en el full d'altres mèrits al·legats..
- **AUTORITZ** l'Administració a tractar les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

14 LLOC, DATA I SIGNATURA

, d de

[rúbrica]

Abans de signar la sol·licitud, heu de llegir la informació sobre protecció de dades.



15 INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.

Responsable del tractament de dades	Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), c. del Gremi de Corredors, 10, 3r (polígon de Son Rossinyol), 07009 Palma (protecciodedades@ebap.caib.es)
Finalitat	Gestió i tramitació de procés per al proveïment de llocs de treball per a personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
Legitimació	Per complir les obligacions legals i per aconseguir l'interès públic, com és la tramitació del procés per al proveïment de llocs de treball per a personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.
Categories de dades	Dades de caràcter identificatiu: nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça electrònica. Dades acadèmiques i professionals: mèrits, formació i experiència professional. Dades relatives a la salut: percentatge i tipus de discapacitat. Dades relatives a antecedents penals: delictes sexuals (només per als llocs de treball que impliquin contacte habitual amb menors).
Altres entitats o organismes als quals es podran cedir les dades de caràcter personal	Comissió Tècnica de Valoració del procés: per al desenvolupament i la valoració de mèrits al·legats i acreditats de les diverses fases del procés de provisió. Conselleria competent en matèria de funció pública: per al nomenament del personal laboral fix. Butlletí Oficial de les Illes Balears: en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per al proveïment de llocs de treball per a personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Altres participants en el procediment de provisió: els aspirants poden sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés de provisió. En cap cas, no poden obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça electrònica. Administració de justícia: en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de justícia.
Conservació de dades	Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.
Publicació de dades personals	El nom complet dels participants i quatre dígits del seu DNI seran objecte de publicació en el BOIB o en el diari oficial corresponent de conformitat amb la normativa que regula aquest procés de provisió.
Exercici de drets i reclamacions	La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament (EBAP), mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (https://www.aepd.es).
Conseqüències de no facilitar dades	No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procés de provisió



Decisions automatitzades	No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.
Transferències de dades a tercers països	Les dades no es transferiran a tercers països..
Delegació de Protecció de Dades	La Delegació de Protecció de Dades de la Escola Balear d'Administració Pública té la seu al carrer del Gremi de Corredors, 10, 3r (polígon Son Rossinyol), 07009 Palma, i a l'adreça electrònica de contacte <i>protecciodedades@ebap.caib.es</i>
Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades	Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les seves peticions a l'Escola Balear d'Administració Pública i a la Delegació de Protecció de Dades no han estat degudament ateses en el termini d'un mes, o que consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades —AEPD— (https://www.aepd.es/).