



ANEXO 7 Modelo de solicitud

CÓDIGO SIA: 3 2 4 8 2 3 2

DESTINACIÓN:	ESCUELA BALEAR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
DIR 3:	A04035968

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL FIJO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA CAIB

1 DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre:	<input type="text"/>				
D.N.I.:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text"/>	Fecha de nacimiento:	<input type="text"/>
Nacionalidad:	<input type="text"/>				
Dirección:	<input type="text"/>				
Municipio:	<input type="text"/>				
Isla/Provincia:	<input type="text"/>	C.P.:	<input type="text"/>	Teléfonos:	<input type="text"/>
Dirección electrónica:	<input type="text"/>				

2 GRADO DE DISCAPACIDAD

Solicito la adaptación del puesto de trabajo

Porcentaje de discapacidad: %

Indicar la adaptación:

3 CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN

Notificación electrónica *Los avisos de la puesta a disposición de la notificación en la Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General del Estado (<http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>) se enviarán a:*

La dirección electrónica del solicitante.

La dirección electrónica siguiente:

Notificación por correo postal *Las notificaciones se enviarán a:*

La dirección postal del solicitante.

La dirección siguiente:

Dirección:

Municipio:

Isla/Provincia:

C.P.:



4 DATOS LABORALES

NÚM. PRODUCTOR:	<input type="text"/>	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:	<input type="text"/>
NIVEL PROFESIONAL:	<input type="text"/>	GRUPO:	<input type="text"/>
		CATEGORÍA PROFESIONAL:	<input type="text"/>

5 CONOCIMIENTOS DE LENGUA CATALANA

Nivel de conocimientos de lengua catalana:

6 REINGRESO

- Solicito el reingreso mediante este concurso
- Solicito ser adscrito provisionalmente a alguno de los puestos vacantes

7 AUTORIZACIÓN PARA ACCEDER A UN PUESTO QUE IMPLIQUE CONTACTO CON MENORES

- Autorizo** a la EBAP para la consulta telemática al Ministerio de Justicia sobre la inexistencia de delitos sexuales.

(Si no se autorizara la consulta telemática se tiene que aportar la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales)

8 CONSENTIMIENTO DE LA COMPROBACIÓN DE DATOS

De acuerdo con los artículos 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende concedido el consentimiento para la consulta de datos relativos a documentos expedidos o en poder de las Administraciones públicas. Si no hay oposición expresa de la persona interesada, la EBAP verificará los datos relativos a:

- D.N.I.
- Titulación.
- Permiso de conducir.
- Datos inscritos en Registro de Personal de la CAIB.
- Certificados de conocimientos de lengua catalana expedidos, homologados o inscritos en la CAIB.

Si os **OPONÉIS** a la consulta, marcad la casilla siguiente:

- ME OPONGO** a la consulta de los datos y los documentos mencionados *(se tienen que aportar los documentos siguientes)*:
- Copia del **D.N.I.** o del documento oficial acreditativo de la identidad o resguardo de la solicitud de renovación.
 - Titulación académica.
 - Permiso de conducir.
 - Datos inscritos en el Registro de Personal de la CAIB.
 - Certificado de conocimientos de lengua catalana acreditativo del nivel exigido en la convocatoria.

9 DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGADA

- Copia, si procede, del certificado de conocimientos de lengua **catalana** declarado **equivalente**



según la Orden del consejero de Educación, Cultura y Universidades de 21 de febrero de 2013, **NO inscrito** en el Registro de Personal de la D.G. de Función Pública.

- Documento de los puestos de trabajo solicitados, por orden de preferencia.
- Documento de otros méritos alegados.
- Certificados acreditativos de los **méritos no susceptibles de inscripción** en el Registro de Personal (Servicios prestados en otras administraciones, en el Servicio de Salud de las Illes Balears, entes públicos empresariales, ...

10 OTRA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Núm.	Descripción
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

11 PUESTOS DE TRABAJO SOLICITADOS POR ORDEN DE PREFERENCIA

1		13		25	
2		14		26	
3		15		27	
4		16		28	
5		17		29	
6		18		30	
7		19		31	
8		20		32	
9		21		33	
10		22		34	
11		23		35	
12		24		36	



12 OTROS MÉRITOS ALEGADOS

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

13 SOLICITUD

- **SOLICITO** la admisión en el procedimiento para la provisión de puestos de trabajo de personal laboral fijo de la CAIB, y que se tengan por alegados todos los méritos que estén inscritos en el Registro de Personal susceptibles de valoración para cada puesto de trabajo solicitado, más los se que indican en el documento de otros méritos alegados.
- **Autorizo** a la Administración a tratar mis datos personales a los efectos que se deriven de esta convocatoria.

14 LUGAR, FECHA Y FIRMA

, de de

[rúbrica]

Antes de firmar la solicitud, leer la información sobre protección de datos.



15 INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa del tratamiento de datos personales necesarios en este procedimiento.

Responsable del tratamiento de datos	Escuela Balear de Administración Pública (EBAP), c. del Gremi de Corredors, 10, 3r (polígono de Son Rossinyol), 07009 Palma (protecciodedades@ebap.caib.es)
Finalidad	Gestión y tramitación de proceso para la provisión de puestos de trabajo para personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
Legitimación	Para cumplir las obligaciones legales y para conseguir el interés público, como es la tramitación del proceso para la provisión de puestos de trabajo para personal laboral fijo al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.
Categorías de datos	Datos de carácter identificativo: nombre, D.N.I., domicilio, fecha de nacimiento, teléfono y dirección electrónica. Datos académicos y profesionales: méritos, formación y experiencia profesional. Datos relativos a la salud: porcentaje y tipo de discapacidad. Datos relativos a antecedentes penales: delitos sexuales (solo para los puestos de trabajo que impliquen contacto habitual con menores).
Otras entidades u organismos a los que se podrán ceder los datos de carácter personal	Comisión Técnica de Valoración del proceso: para el desarrollo y la valoración de méritos alegados y acreditados de las diversas fases del proceso de provisión. Consejería competente en materia de función pública: para el nombramiento del personal laboral fijo. Boletín Oficial de las Illes Balears: en aplicación de las obligaciones que prevé la normativa para la provisión de puestos de trabajo para personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Otros participantes en el procedimiento de provisión: los aspirantes pueden solicitar la consulta de los méritos alegados por otros participantes para comprobar el funcionamiento correcto del proceso de provisión. En ningún caso, no pueden obtener los datos de contacto de otros aspirantes, como por ejemplo la dirección postal, el número de teléfono o la dirección electrónica. Administración de justicia: en caso de que algún juzgado o tribunal requiera el expediente del procedimiento, la Administración enviará los datos personales que consten a la Administración de justicia.
Conservación de datos	Los plazos de conservación de los datos serán los necesarios para cumplir la finalidad del procedimiento y los que prevé la legislación de archivos para las administraciones públicas, de acuerdo con el artículo 26 de la Ley Orgánica 3/2018.
Publicación de datos personales	El nombre completo de los participantes y cuatro dígitos de su D.N.I. serán objeto de publicación en el BOIB y en la sede electrónica de la CAIB de acuerdo con la normativa que regula este proceso de provisión.
Ejercicio de derechos y reclamaciones	La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (y, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el RGPD) ante el responsable del tratamiento (EBAP), mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB. Con posterioridad a la respuesta del responsable o al hecho que no haya respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de protección de Datos (AEPD) (https://www.aepd.es).
Consecuencias de no facilitar datos	No presentar los datos necesarios implicará que la persona interesada no pueda formar parte del proceso de provisión.



Decisiones automatizadas	No se producirán decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con los datos personales de los aspirantes.
Transferencias de datos a terceros países	Los datos no se transferirán a terceros países.
Delegación de Protección de Datos	La Delegación de Protección de Datos de la Escuela Balear de Administración Pública tiene la sede en la calle del Gremi de Corredors, 10, 3r (polígono Son Rossinyol), 07009 Palma, y en la dirección electrónica de contacto <i>protecciodedades@ebap.caib.es</i>
Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos	Las personas que consideren que el tratamiento de los datos personales no se ajusta a lo que prevé la normativa aplicable o que sus peticiones a la Escuela Balear de Administración Pública y a la Delegación de Protección de Datos no han sido debidamente atendidas en el plazo de un mes, o que consideran que la respuesta obtenida no ha sido satisfactoria, pueden presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos —AEPD— (https://www.aepd.es/).