

ANNEX 9

Memòria tècnica i econòmica d'execució

Contingut mínim de la memòria tècnica i econòmica d'execució relacionada amb l'annex 2 i l'annex 8A

El contingut d'aquesta memòria ha d'estar relacionat amb la memòria adjunta a la sol·licitud (annexos 4 i 5) i les condicions de la concessió.

Els documents presentats han d'anar degudament datats i firmats pel responsable legal de l'entitat o persona degudament autoritzada.

1. Resultats

S'han d'especificar els resultats (objectius, indicadors, cronograma, pla de treball, etc.) i els beneficis obtinguts, així com el grau d'assoliment dels objectius plantejats en la sol·licitud i la resolució de concessió. S'ha de fer referència a les desviacions i els canvis tant d'execució com de pressupost que hagin ocorregut, i els motius i les conseqüències o repercussions que tenen respecte de la proposta inicial.

S'ha de justificar succintament que les actuacions fetes estan alineades amb la RIS3 balear.

També s'han d'indicar els costos del projecte, amb la identificació del creditor i del document, l'import i la data de pagament, que acompanyin i justifiquin la informació detallada en el compte justificatiu que es presenta juntament amb la justificació de l'ajut (annex 8A), i adjuntar-hi les factures corresponents.

2. Despeses de personal

S'ha d'identificar el personal que ha participat en l'actuació i les activitats desenvolupades i incloure només el que genera una despesa associada a un justificant econòmic.

3. Despeses de subcontractació

En aquest apartat s'han d'incloure les despeses relacionades amb les actuacions subcontractades a tercers, sempre que generin una despesa associada a una factura.

4. Despeses d'equips, instruments, aparells i d'altre material inventariable o amortitzable

En aquest apartat s'han d'incloure les despeses relacionades amb les actuacions que han implicat la compra d'equips, instruments, aparells i d'altre material inventariable o amortitzable, sempre que generin una despesa associada a una factura.

5. Viatges i allotjaments

S'han d'especificar els desplaçaments, els allotjaments i el transport que han estat necessaris per a l'objecte de la subvenció, incloent-hi només les actuacions que generin una despesa associada a una factura.

6. Altres despeses

S'han d'especificar totes les actuacions no incloses en els apartats anteriors que han estat necessàries per a l'objecte de la subvenció, incloent-hi només les que generin una despesa associada a una factura.

7. Actualització de la declaració d'ajudes de l'entitat sol·licitant i de totes les sotmeses a mínimis

S'ha d'actualitzar la informació, en el supòsit que no s'hagi rebut cap ajut susceptible d'incloure's en aquest apartat, se n'ha de fer esment exprés i s'ha de consignar a zero.

8. Informació addicional

El beneficiari pot incloure qualsevol altra informació o documentació annexa que consideri necessària per justificar les activitats subvencionades.

Contingut mínim de la memòria tècnica i econòmica d'execució relacionada amb l'annex 3 i l'annex 8B

El contingut d'aquesta memòria ha d'estar relacionat amb la memòria adjunta a la sol·licitud (annexos 4 i 5) i les condicions de la concessió.

Els documents presentats han d'anar degudament datats i firmats pel responsable legal de l'entitat o persona degudament autoritzada.

1. Resultats

S'han d'especificar els resultats (objectius, indicadors, cronograma, pla de treball, etc.) i els beneficis obtinguts, així com el grau d'assoliment dels objectius plantejats en la sol·licitud i la resolució de concessió. S'ha de fer referència a les desviacions i els canvis tant d'execució com de pressupost que hagin ocorregut, i els motius i les conseqüències o repercussions que tenen respecte de la proposta inicial.

S'ha de justificar succintament que les actuacions fetes estan alineades amb la RIS3 balear.

També s'han d'indicar els costos del projecte, amb la identificació del creditor i del document, l'import i la data de pagament, que acompanyin i justifiquin la informació detallada en el compte justificatiu que es presenta juntament amb la justificació de l'ajut (annex 8B), i adjuntar-hi les factures corresponents.

Es preveuen dos tipus d'ajuts, els destinats a la innovació de les pimes i a la innovació en matèria de processos i organització, d'acord amb el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat:

a) AJUTS A LA INNOVACIÓ DE LES PIMES (ARTICLE 28 DEL REGLAMENT 651/2014):

— Despeses d'obtenció, validació i defensa de patents i altres actius immaterials

En aquest apartat s'han d'incloure les despeses relacionades amb l'obtenció, la validació i la defensa de patents i altres actius immaterials, només per a les actuacions que generin una despesa associada a una factura.

— Despeses d'enviament en comissió de serveis de personal altament qualificat

En aquest apartat s'han d'incloure les despeses relacionades amb l'enviament en comissió de serveis de personal altament qualificat, només per al que hagi participat en l'actuació i que generi una despesa associada a un justificant econòmic.

— *Despeses de serveis d'assessorament i suport en matèria d'innovació*

En aquest apartat s'han d'incloure les despeses relacionades amb els serveis d'assessorament i suport en matèria d'innovació, només per a les actuacions que generin una despesa associada a una factura.

— *Despeses de subcontractació*

En aquest apartat s'han d'incloure les despeses relacionades amb les actuacions subcontractades a tercers, només per a les que generin una despesa associada a una factura.

— *Altres despeses*

S'han d'especificar totes les actuacions no incloses en els apartats anteriors que han estat necessàries per a l'objecte de la subvenció que generin una despesa associada a una factura.

— *Informació addicional*

El beneficiari pot incloure qualsevol altra informació o documentació annexa que consideri necessària per justificar les activitats subvencionades.

b) AJUTS A LA INNOVACIÓ EN MATÈRIA DE PROCESSOS I ORGANITZACIÓ (ARTICLE 29 DEL REGLAMENT 651/2014):

— *Despeses de personal*

S'ha d'identificar el personal que ha participat en l'actuació i les activitats desenvolupades. S'hi ha d'incloure només el personal que hagi participat en l'actuació i que genera una despesa associada a un justificant econòmic.

— *Despeses d'instrumental, material, edificis i terrenys*

En aquest apartat s'han d'incloure les despeses relacionades amb

l'instrumental, material, edificis i terrenys, només per a les actuacions que generin una despesa associada a una factura.

— *Despeses de recerca contractual, coneixements i patents adquirits o obtinguts per llicència*

En aquest apartat s'han d'incloure les despeses relacionades amb la recerca contractual, coneixements i patents adquirits o obtinguts per llicència, només per a les actuacions que generin una despesa associada a una factura.

— *Despeses de subcontractació*

En aquest apartat s'han d'incloure les despeses relacionades amb les actuacions subcontractades a tercers, només per a les actuacions que generin una despesa associada a una factura.

— *Altres despeses*

S'han d'especificar totes les actuacions no incloses en els apartats anteriors que han estat necessàries per a l'objecte de la subvenció que generin una despesa associada a una factura.

— *Informació addicional*

El beneficiari pot incloure qualsevol altra informació o documentació annexa que consideri necessària per justificar les activitats subvencionades.