

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL DE LES ILLES BALEARS (ADR)

2351

Resolució del president de l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió d'ajuts de xecs de consultoria per a la competitivitat industrial de les Illes Balears en matèria de digitalització, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada

El sector industrial de les Illes Balears es troba immers en un procés de transformació condicionat per l'evolució tecnològica, les exigències ambientals i la necessitat de reforçar la competitivitat en un entorn econòmic globalitzat. En aquest context, la incorporació de tecnologies d'automatització i d'intel·ligència artificial (IA) en els processos productius i organitzatius constitueix un element determinant per incrementar la productivitat, millorar l'eficiència i garantir la capacitat d'adaptació dels autònoms i les empreses industrials.

La transició cap a models productius més sostenibles, en coherència amb els objectius climàtics i les directrius de la Unió Europea, requereix que les empreses disposin d'instruments per calcular, verificar i reduir la seva petjada ambiental, especialment pel que fa a les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle. Aquestes actuacions són imprescindibles per assegurar el compliment del marc normatiu vigent i per afavorir la integració de criteris ambientals en la gestió empresarial.

D'altra banda, l'obertura a mercats internacionals i la consolidació d'estratègies de posicionament exterior continuen sent factors essencials per al creixement i la diversificació del teixit industrial, en línia amb les polítiques europees orientades a enfortir l'autonomia estratègica i la competitivitat de la indústria.

Finalment, la implantació de metodologies de gestió avançada constitueix un pilar fonamental per millorar els processos interns, reduir ineficiències i consolidar models organitzatius més robusts i orientats a l'excel·lència operativa.

D'acord amb aquest marc, i en consonància amb les iniciatives de la Unió Europea en matèria de digitalització, sostenibilitat i competitivitat industrial, aquesta nova convocatòria d'ajuts de xecs de consultoria té per objecte donar suport als autònoms i les empreses industrials de les Illes Balears mitjançant la contractació de serveis especialitzats de consultoria en digitalització —incloent-hi l'automatització mitjançant IA—, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada, amb la finalitat de reforçar la seva capacitat transformadora i contribuir a un model productiu més innovador, eficient i alineat amb les estratègies europees vigents.

L'Ordre 9/2024 del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia (BOIB núm. 40, de 23 de març) estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'indústria. L'article 4.1 d'aquesta Ordre preveu que pot ser beneficiària de les subvencions qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, com també les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les associacions empresarials innovadores i les entitats sense personalitat jurídica relacionades amb l'activitat industrial.

El reglament (UE) núm. 2023/2831 de la comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, estableix una quantia total d'ajuts *de minimis* no superior a 300.000 euros per beneficiari durant un període de tres anys. Les subvencions regulades en aquesta convocatòria no constitueixen ajuts d'estat en els termes prevists en els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea.

D'altra banda, l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, estableix el contingut mínim de la convocatòria d'ajuts, que ha de ser aprovada per l'òrgan competent i publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Aquestes subvencions s'inclouen en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de dia 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril).

En concret, en l'objectiu I, línia 2.1, destinada a ajuts de xecs de consultoria per a la competitivitat industrial en matèria de digitalització, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada.

Així mateix, s'ha de tenir en compte que, en l'exercici de 2026, hi ha disponibilitat pressupostària per atendre les despeses que deriven d'aquesta convocatòria.

Per tot això, dicta la següent



Resolució

1. Aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts de xecs de consultoria per a la competitivitat industrial de les Illes Balears en matèria de digitalització, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada, la qual figura com a annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el model de sol·licitud de l'ajut inclòs dins l'annex 2, el model de memòria econòmica justificativa inclòs dins l'annex 7 i el model de sol·licitud de pagament inclòs dins l'annex 8.
3. Delegar en la directora gerent de l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears l'exercici de totes les facultats i les actuacions previstes en la legislació que regula les subvencions autonòmiques, a excepció de la resolució de convocatòria.
4. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i comunicar-la a la Base de dades nacional de subvencions.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica (6 de març de 2026)

El president de l'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears

Alejandro Sáenz de San Pedro García

ANNEX 1 Convocatòria

Primer Objecte

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'ajuts de xecs de consultoria per a la competitivitat industrial, en matèria de digitalització, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada dels autònoms i les empreses industrials de les Illes Balears. Es preveu la concessió d'ajuts per a la contractació de serveis externs prestats per consultors especialitzats en la matèria de cada programa:

- a) Programa I: ajuts per a la contractació de serveis d'assessorament externs per a l'elaboració d'un pla de transformació digital amb implantació de solucions d'intel·ligència artificial o per a l'assessorament i seguiment de les accions del pla de transformació digital en el marc del programa «Ibdigital».
- b) Programa II: ajuts per a la contractació de serveis d'assessorament externs per a l'elaboració i/o millora del pla estratègic d'internacionalització, o per a l'assessorament i seguiment de les accions del pla de màrqueting per al mercat o mercats objectius en el marc del programa «Ibexporta».
- c) Programa III: ajuts per a la contractació de serveis d'assessorament i verificació externs per realitzar els informes i verificació de la petjada de carboni corporativa en el marc del programa «Ibsostenibilitat».
- d) Programa IV: ajuts per a la contractació de serveis d'assessorament externs per a l'elaboració d'una anàlisi d'avaluació de l'estat dels processos i proposta d'un pla de millora i la seva execució, en el marc del programa «Ibgestió».

2. Programa I: «Ibdigital», plans de transformació digital amb implantació de solucions d'intel·ligència artificial.

L'objecte d'aquest programa és impulsar la transformació digital dels autònoms, microempreses, i petites i mitjanes empreses industrials de les Illes Balears mitjançant l'elaboració d'un pla de transformació digital i la implantació efectiva d'almenys una solució d'intel·ligència artificial (IA) orientada a la millora dels processos productius, logístics, organitzatius o de gestió empresarial.

Aquest programa incorpora com a requisit que la consultoria externa no es limiti a la diagnosi i planificació, sinó que inclogui també la definició, adaptació i posada en marxa de, com a mínim, una solució d'IA aplicada a processos industrials que permeti aportar un guany

real d'eficiència, reducció d'ineficiències, millora de la qualitat, automatització o capacitat analítica.

a) Beneficiaris de primer any. La consultoria estarà destinada a l'elaboració d'un pla de transformació digital amb implantació de solucions d'intel·ligència artificial, la detecció d'oportunitats d'automatització i aplicació d'IA en processos industrials, el disseny i implementació inicial de, com a mínim, una solució d'IA ajustada a la realitat de l'empresa i a la formació bàsica de l'equip intern en l'ús i manteniment de la solució implantada.

El pla de transformació digital ha de fer referència de manera expressa a l'ús de *tecnologies de digitalització avançada i d'indústria 4.0*, incloent-hi, entre d'altres, eines d'intel·ligència artificial, sistemes d'anàlítica avançada de dades, robòtica, realitat virtual o augmentada, ciberseguretat avançada, cadena de blocs (*blockchain*) o altres tecnologies emergents que resultin adequades als objectius del projecte.

Així mateix, la consultoria ha d'incloure la formació a les persones usuàries de les aplicacions d'IA. En la reunió d'inici, s'ha d'informar a l'ADRBalears de quina serà la data de la formació. L'ADRBalears podrà fer visites a les empreses, de manera aleatòria, el dia de la formació.

b) Per als autònoms i empreses que participen per segona vegada, les hores de consultoria estan destinades a la revisió, actualització i seguiment del pla de transformació digital, l'optimització, ampliació i consolidació de la solució d'IA implantada prèviament, si s'escau, o la possible integració de nous casos d'ús d'IA en altres processos de l'empresa, l'avaluació d'impacte i resultats, incloent-hi els indicadors de productivitat, eficiència i retorn de la implementació.

3. Programa II: «Ibexporta», plans estratègics d'internacionalització, i plans de màrqueting per al mercat o mercats seleccionats.

L'objecte és impulsar la internacionalització dels autònoms i les empreses industrials de les Illes Balears a través del disseny i l'elaboració de plans estratègics d'internacionalització o la revisió i seguiment de les accions del pla de màrqueting per a un mercat o mercats en concret.

Els plans d'internacionalització i els plans de màrqueting s'adrecen a autònoms, microempreses, i petites i mitjanes empreses industrials de les Illes Balears, independentment del nivell d'internacionalització. Amb una bona estratègia internacional, l'empresa disposarà d'una planificació acurada i un pressupost ajustat per a cada una de les accions. Per donar suport a l'empresa en l'assoliment dels objectius i garantir-ne l'èxit en el procés d'internacionalització, la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç disposa d'ajudes específiques per finançar les actuacions identificades en el pla d'internacionalització.

La consultoria especialitzada per part d'un assessor extern està destinada a:

a) L'elaboració d'un pla estratègic internacional que ha d'incloure, com a mínim, una anàlisi justificada de les oportunitats, fortaleces, amenaces i debilitats de cada empresa, en concret, des de les distintes perspectives que hi siguin aplicables, més enllà de la internacional, com per exemple la de les persones i la cultura organitzativa. Es farà un procés de selecció de mercats per tal d'escollir el mercat o mercats amb majors possibilitats d'èxit per a l'empresa. Com a conseqüència de l'anàlisi en profunditat i del coneixement que haurà adquirit el consultor de cada empresa concreta, aquest incorporarà al pla un full de ruta coherent que descriurà i justificarà les accions de promoció exterior proposades, amb el detall dels recursos econòmics, el calendari d'actuació i els recursos humans que s'hi destinaran.

b) O bé, en l'elaboració del pla de màrqueting per a un o varis mercats, s'ha d'incloure, com a mínim, una anàlisi justificada de les oportunitats, fortaleces, amenaces i debilitats de cada empresa, orientades als diferents mercats. S'han d'identificar els elements que conformen el màrqueting mix, així com la selecció del canal o canals d'entrada, l'estratègia de segmentació i es durà a terme la implementació i seguiment de les accions necessàries per als mercats. Com a conseqüència, en aquesta fase de prospecció i execució de les accions, el consultor de cada empresa ha d'incorporar un llistat de les accions que es van desenvolupant o que ha previst dur a terme amb un detall dels recursos econòmics, el calendari d'actuació i els recursos humans que s'hi destinaran per a aquell mercat o mercats concrets.

El contingut que s'ha d'incloure en els plans estratègics d'internacionalització o en els plans de màrqueting per a mercat es pot consultar en l'annex 4 de la convocatòria.

4. Programa III: «Ibsostenibilitat»

a) Informe i verificació de la petjada de carboni corporativa (abast 1 i 2)

Els informes de la petjada de carboni corporativa s'adrecen a autònoms i empreses industrials que, per normativa o per iniciativa pròpia, n'han de fer el càlcul, amb independència del seu estat d'implementació.

La Llei 10/2019, de 22 de febrer, de canvi climàtic i transició energètica, defineix la petjada de carboni com la quantificació de les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que són alliberats a l'atmosfera per efecte directe o indirecte de l'activitat que du a terme una organització, o a causa de la prestació d'un servei o del proveïment d'un producte. Per a aquesta modalitat es consideraran els abasts següents:

— Abast 1: emissions de gasos amb efecte d'hivernacle directes (categoria 1 ISO 14.064-1).



— Abast 2: emissions indirectes associades a la generació d'electricitat adquirida i consumida per l'organització (categoria 2 ISO 14.064-1).

La metodologia i el procediment de càlcul de la petjada de carboni s'ha de basar en la norma UNE-EN ISO 14064-1:2019, titulada «Gasos amb efecte d'hivernacle. Part 1: Especificació amb orientació, en l'àmbit de les organitzacions, per a la quantificació i l'informe de les emissions i remocions de gasos amb efecte d'hivernacle».

Per a la conversió de dades d'activitat en emissions s'hauran d'utilitzar els factors d'emissió publicats per la Direcció General d'Economia Circular, Transició Energètica i Canvi Climàtic i, en cas que no n'hi hagi, s'empraran factors reconeguts internacionalment com els de l'IPCC.

La verificació de la petjada de carboni corporativa s'haurà de fer en el marc del Decret 48/2021, de 13 de desembre, regulador del Registre balear de petjada de carboni. Segons l'article 4.k) d'aquest Decret, un organisme de verificació es defineix com aquell que realitza activitats de verificació d'acord amb aquest Decret i que està acreditat conforme a la norma ISO 14065 per l'ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació) o per qualsevol altre organisme europeu d'acreditació designat d'acord amb el Reglament (CE) núm. 765/2008, pel qual s'estableixen els requisits d'acreditació i vigilància del mercat relatius a la comercialització dels productes i pel qual es deroga el Reglament (CEE) núm. 339/93.

La documentació que es generarà per a l'informe de la petjada de carboni corporativa és (annex 5):

- informe resum de la petjada de carboni
- informe d'inventari de GEH segons la norma ISO 14064-1:2019
- informe de verificació i declaració de conformitat

b) Informe i verificació de la petjada de carboni corporativa (abast 1,2 i 3)

Aquesta modalitat amplia el càlcul per incloure totes les emissions indirectes rellevants de l'abast 3, d'acord amb les categories definides a la ISO 14064-1:2019 (apartat 5.2.4 i annex B):

- Categoria 3: emissions indirectes causades pel transport.
- Categoria 4: emissions indirectes causades pels productes i serveis utilitzats per l'organització (inclòs el tractament extern dels residus generats en les operacions)
- Categoria 5: emissions indirectes associades a l'ús dels productes de l'organització.
- Categoria 6: altres emissions indirectes significatives.

En relació amb l'avaluació de rellevància (requisit ISO 14064-1), l'organització haurà d'identificar, avaluar i justificar la rellevància de totes les fonts d'emissions indirectes mitjançant un procés formal basat en criteris com, per exemple, magnitud, influència de l'organització, fiabilitat de dades i rellevància sectorial, segons estableix la norma ISO 14064-1. Només es podran excloure fonts si, després d'aquesta anàlisi, es consideren no significatives i es justifica per escrit.

Respecte als factors d'emissió per a productes adquirits i residus: d'acord amb la ISO 14064-1 (annex B), els productes adquirits s'hauran de quantificar utilitzant factors d'emissió basats en la petjada de carboni "del bressol a la porta" (*from cradle-to-gate*) del producte.

Els factors podran procedir de: declaracions ambientals de producte (EPD/DAP), bases de dades d'ACV (Ecoinvent, ELCD, etc.), fabricants o proveïdors i/o fonts reconegudes.

La verificació de la petjada de carboni corporativa s'haurà de fer en el marc de la ISO 14064-1 per un organisme acreditat conforme a la ISO 14065, i tenint en compte que l'empresa sol·licitant pugui registrar-lo en el Registre balear de la petjada de carboni.

Documentació generada (segons l'annex 5):

- informe resum de la petjada de carboni
- informe d'inventari de GEH segons ISO 14064-1:2019
- informe de verificació i declaració de conformitat

5. Programa IV: «Ibgestió», pla de millora de la gestió i optimització dels processos productius.

És un programa destinat a optimitzar la gestió empresarial mitjançant l'elaboració d'una anàlisi empresarial, amb l'objectiu de conèixer la situació de l'estat actual dels seus processos, en què s'indiqui quines són les ineficiències, defectes, excés de temps d'execució, sobreproduccions, estat del magatzem i necessitats; i sobre la base d'aquesta informació dissenyar un pla d'accions de millora mitjançant l'aplicació de la metodologia de gestió Lean Manufacturing, Lean Management, Sis Sigma, 5S o una altra metodologia de característiques i prestacions similars.

a) Per a autònoms i empreses que es presenten per primer any el resultat final del projecte subvencionable s'haurà de concretar en el desplegament i execució d'una gran part o de totes les mesures recomanades després de l'aplicació de la metodologia de processos que s'ha dut a terme.





b) Per als autònoms i les empreses que participen per segona vegada, les hores de consultoria estan destinades al seguiment, revisió i execució de les mesures definides en el pla de gestió.

El contingut que s'ha d'incloure, es pot consultar en l'annex 6 de la convocatòria.

Segon

Beneficiaris i requisits

1. Poden ser beneficiaris d'aquests ajuts:

a) Les persones físiques o jurídiques que tinguin la condició d'autònoms, microempreses, i petites i mitjanes empreses de caràcter industrial amb els epígrafs de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) inclosos en les divisions 2, 3, 4 i 691.2 de la secció primera corresponent a activitats empresarials, i que estiguin inscrites en la divisió A corresponent a establiments i activitats industrials del Registre integrat industrial, o en el Registre miner de les Illes Balears.

b) Les persones físiques o jurídiques que tinguin la condició d'autònoms, microempreses, i petites i mitjanes empreses incloses en el grup 504 de l'IAE de la secció primera corresponent a activitats empresarials, i que estiguin inscrites en la divisió B corresponent a les empreses de serveis relatives a l'activitat industrial del Registre integrat industrial.

c) Les persones físiques o jurídiques que tinguin la condició d'autònoms, microempreses, i petites i mitjanes empreses inscrites en el grup 162 de l'IAE.

2. Per als programes I, II i IV, a més dels beneficiaris esmentats en el punt 2.1., poden ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les persones físiques o jurídiques que tinguin la condició d'autònoms, microempreses, i petites i mitjanes empreses de caràcter auxiliar a la indústria. Aquestes han d'estar donades d'alta en els epígrafs de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) inclosos en la secció primera, corresponent a activitats empresarials, i estar inscrites específicament en les divisions 6 o 9 de l'IAE. Concretament:

— Divisió 6: grup 613. Comerç a l'engròs de tèxtils, confecció, calçat i articles de cuir; grup 614.2. Comerç a l'engròs de productes de perfumeria, drogueria, higiene i bellesa; grup 614.3. Comerç a l'engròs de productes per al manteniment i funcionament de la llar; grup 616. Comerç a l'engròs interindustrial de la mineria i química; grup 617. Un altre comerç a l'engròs interindustrial.

— Divisió 9, agrupació 92: serveis de sanejament, neteja i similars; grup 936. Recerca científica i tècnica; grup 971. Bugaderies, tintorereries i serveis similars.

3. Els autònoms i les empreses que sol·licitin per primera o segona vegada aquest ajut.

Els autònoms i les empreses que hagin estat beneficiàries per dues vegades de qualsevol de les línies «Ibdigital», «Ibexporta» i «Ibgestió», ho podran tornar ser, sempre que hagi passat un període mínim de 5 anys des de la darrera subvenció rebuda.

4. Els autònoms i les empreses poden sol·licitar l'ajut del programa «Ibsostenibilitat» en anys alterns.

5. Es considera pime la que, en el moment de la sol·licitud, compleixi els requisits d'acord amb l'annex 1 del Reglament (CE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories), publicat en el DOUE de 26 de juny de 2014 (L 187/1 en L 187/77):

a) Que ocupa menys de 250 persones.

b) Amb un volum de negoci anual que no excedeix de 50 milions d'euros o el balanç general anual de la qual no excedeix de 43 milions d'euros.

c) Que no està participada en un 25 % o més del seu capital o dels seus drets de vot per altres empreses o grups d'empreses que no compleixen els requisits anteriors.

En la categoria de pime es considera petita empresa la que té menys de 50 persones treballadores i una xifra de negoci anual o un balanç general anual que no supera la quantia de 10 milions d'euros.

D'altra banda, en el grup de petites empreses, es considera microempresa la que té menys de 10 persones treballadores i una xifra de negoci anual o un balanç general anual que no supera la quantia de 2 milions d'euros.

6. A més, totes les persones o entitats que sol·licitin aquests ajuts han de complir els requisits següents:

a) Tenir el centre de treball, la seu fiscal i l'activitat principal a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

b) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també de les obligacions amb la Seguretat Social.

c) Complir les exigències imposades per la normativa en matèria de seguretat industrial i minera, i qualsevol altra que sigui aplicable.





- d) En cas que el sol·licitant de la subvenció sigui una persona física ha d'estar inscrita en el règim especial de treballadors autònoms o en el règim que legalment correspongui.
- e) Haver iniciat, en un temps superior a dos anys, una activitat econòmica en el territori de les Illes Balears, amb domicili fiscal a les Illes Balears.
- f) Els beneficiaris es poden presentar simultàniament a tots els programes d'aquesta convocatòria, amb les excepcions següents:

- Els programes «Ibdigital» (programa I) i «Ibgestió» (programa IV) són mútuament excloents.
- El programa «Ibsostenibilitat», les sublínies de Càlcul de petjada corporativa abast 1 i 2 i Càlcul de petjada corporativa abast 1, 2 i 3.

g) Presentar una sol·licitud separada per a cada programa, i complir amb els termes i requisits establerts en els punts cinquè i onzè d'aquesta convocatòria.

h) Complir amb la normativa comunitària, nacional i autonòmica aplicable en l'àmbit de contractació, subvencions i ajudes *de minimis*, incloent el Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*.

7. No poden ser beneficiaris dels ajuts:

- a) Pel que fa als programes I, II i IV, els autònoms i les empreses que ja han rebut fins a dues vegades aquest ajut i que no hagi passat un període de cinc anys des de la darrera subvenció rebuda.
- b) El Programa I i el Programa IV són mútuament excloents. Els sol·licitants només poden ser beneficiaris d'un d'aquests dos programes, no d'ambdós simultàniament.
- c) Les sublínies del Programa III relatives al càlcul i verificació de la petjada de carboni corporativa —abast 1 i 2 i abast 1, 2 i 3— són mútuament excloents, i només es pot ser beneficiari d'una d'aquestes sublínies en cada convocatòria. Els autònoms i les empreses només poden sol·licitar la petjada de carboni corporativa en anys alterns. En conseqüència, els beneficiaris del Programa III en la convocatòria de 2025 no ho poden sol·licitar el 2026.
- d) Les societats públiques i les entitats de dret públic, així com qualsevol empresa o organització en la qual la participació d'aquestes sigui majoritària.
- e) Les persones físiques o jurídiques que tinguin la condició de consultor especialitzat pel programa, no poden ser, al mateix temps, beneficiàries d'aquest ajut.
- f) Les persones físiques o jurídiques que estan iniciant o ja han iniciat, en un temps no superior a dos anys, una activitat econòmica en el territori de les Illes Balears, amb domicili fiscal a les Illes Balears.
- g) Les persones físiques o jurídiques que superin els paràmetres de la condició de pime segons els requisits especificats en el punt 2.5 d'aquesta convocatòria.
- h) Les empreses en crisi. Tenen la consideració d'empreses en crisi quan concorri alguna de les circumstàncies establertes en l'article 2, apartat 18, del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014.
- i) Qui es trobi en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
- j) Qui es trobi en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- k) Qui hagi estat sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua del dret a rebre subvencions, d'acord amb els articles 37.2.a) i 37.3.a) de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia.
- l) Qui es trobi en els supòsits establerts en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, perquè hagi estat objecte de sancions perquè hagi exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma.

Tercer

Accions subvencionables, cost subvencionable i quantia de l'ajut

1. Les accions subvencionables per a cada programa són les següents:

a) Programa I «Ibdigital»:

- Beneficiaris del primer any: 70 hores de consultoria especialitzada per part d'un consultor expert en l'elaboració i disseny d'un pla de transformació digital i la implantació de solucions d'IA. El cost subvencionable és de 5.950 euros sense IVA.
- En el cas dels beneficiaris de segon any: 45 hores de consultoria especialitzada per part de la persona consultora experta, destinades a la revisió, seguiment i millora d'un pla de digitalització ja existent, l'optimització, ampliació i consolidació de la solució d'IA implantada prèviament, si s'escau, o la possible integració de nous casos d'ús d'IA en altres processos. El cost subvencionable és de 3.825 euros, sense IVA.





b) Programa II, «Ibexporta»:

- Beneficiaris del primer any: 45 hores de consultoria especialitzada per part d'un consultor especialitzat en matèria d'internacionalització per a l'elaboració i el disseny d'un pla estratègic d'internacionalització. El cost subvencionable és de 3.825 euros, sense IVA.
- Beneficiaris de segon any: 45 hores de consultoria especialitzada per part d'un consultor expert en matèria d'internacionalització per a l'execució de les accions del pla de màrqueting en un mercat o mercats. El cost subvencionable és de 3.825 euros, sense IVA.

c) Programa III, «Ibsostenibilitat»:

Càlcul de petjada de carboni corporativa i verificació (abast 1 i 2).

Inclou, d'una banda, 18 hores de consultoria especialitzada per part d'un consultor expert en sistemes mediambientals, destinades a l'elaboració de l'informe de càlcul de la petjada de carboni corporativa, la preparació del pla de reducció de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) i el pla de compensació i suport complet durant el procés de verificació. De l'altra, l'informe de verificació i declaració de conformitat d'una entitat de certificació acreditada per ENAC.

El cost subvencionable és de 2.500 € sense IVA que corresponen a: 1.530 euros, sense IVA d'hores de consultoria i 970 € sense IVA per l'informe de verificació i declaració de conformitat.

Càlcul de petjada de carboni corporativa i verificació (abast 1, 2 i 3).

Inclou, d'una banda, 54 hores de consultoria especialitzada per part d'un consultor expert en sistemes mediambientals, destinades a l'elaboració de l'informe de càlcul de la petjada de carboni corporativa, la preparació del pla de reducció de GEH i el pla de compensació i suport complet durant el procés de verificació. De l'altra, l'informe de verificació i declaració de conformitat d'una entitat de certificació acreditada per ENAC.

El cost subvencionable és de 6.100 € sense IVA que corresponen a: 4.590 euros, sense IVA d'hores de consultoria i 1.510 € sense IVA per l'informe de verificació i declaració de conformitat.

d) Programa IV, «Ibgestió»

- Beneficiaris del primer any: seran 60 hores de consultoria especialitzada per part d'un consultor expert en gestió avançada, per elaborar, dissenyar i implementar un pla d'accions de millores per optimitzar els processos productius. El cost subvencionable és de 5.100 euros, sense IVA.
- Beneficiaris de segon any: seran 45 hores de consultoria especialitzada per part d'un consultor expert en gestió avançada, per revisar i implantar accions de millores per optimitzar els processos productius. El cost subvencionable és de 3.825 euros, sense IVA.

2. No són subvencionables les actuacions i despeses següents:

- a) L'impost sobre el valor afegit (IVA).
- b) Altres tipus de despesa, com ara subministraments, fungibles, adquisició d'equipaments o altres despeses similars que puguin ser necessàries per prestar el servei, adquirir programari o llicències d'ús, dissenyar i desenvolupar una aplicació (app), dissenyar i desenvolupar pàgines web o implementar i executar el màrqueting digital.
- c) No són objecte de subvenció els serveis relacionats amb activitats permanents o periòdiques, ni els relacionats amb les despeses d'explotació normals de l'empresa.

3. La quantia de l'ajut serà la següent:

- 90 % del cost subvencionable per a autònoms i empreses que es presentin per primera vegada.
- 80 % del cost subvencionable per a autònoms i empreses que es presentin per segona vegada.

Quadre resum de la quantia de l'ajut que s'ha de percebre segons el programa o subprograma:

	1r any	2n any
Programa I	5.355 €	3.060 €
Programa II	3.442,50 €	3.060 €
Programa III petjada corporativa (abast 1 i 2)	2.250 €	-
Programa III petjada corporativa (abast 1 i 2 i 3)	5.490 €	-
Programa IV	4.590 €	3.060 €

Quart
Import de la convocatòria i partida pressupostària

1. L'import econòmic màxim destinat a aquesta convocatòria és de 338.000 euros amb càrrec als pressuposts de l'ADRBalears per a l'any



2026.

2. L'import destinat a cada un dels programes és el següent:

- a) Programa I: 104.000 €.
- b) Programa II: 26.000 €.
- c) Programa III: 104.000 €.
- d) Programa IV: 104.000 €.

3. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució d'ampliació del crèdit assignat.

Aquesta ampliació, tret que s'estableixi una altra cosa, no implica que el termini per presentar les sol·licituds s'ampliï i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes de forma expressa.

4. Si finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, i una vegada resoltes totes les sol·licituds, no s'ha exhaurit el crèdit disposat en la convocatòria en algun programa concret, es pot ampliar el termini inicialment previst per al programa concret, o bé traspasar el crèdit d'un programa a un altre.

Aquest traspàs de crèdit entre programes, tret que s'estableixi una altra cosa, no implica que el termini per presentar les sol·licituds s'ampliï i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes de forma expressa.

Cinquè

Termini i presentació de les sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds és de l'11 de març fins l'1 d'abril o fins el possible exhauriment, dins aquest període, de la quantia econòmica assignada a aquesta convocatòria.

2. Si s'exhaureix el crèdit destinat a la convocatòria o a un programa abans d'acabar el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de suspendre la concessió de noves ajudes mitjançant la publicació corresponent en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* de la resolució del president de l'ADRBalears, o de la persona en qui ho delegui.

3. El beneficiari pot presentar-se a tots els programes i subprogrames de la convocatòria, però ha de fer una sol·licitud individual per a cada un d'aquests en els termes i amb els requisits establerts en aquesta convocatòria, excepte els programes I i IV que són mútuament excloents, així com les sublínies del Programa III del càlcul de petjada de carboni corporativa.

En cas que una empresa sol·liciti ambdós programes (I i IV), o sol·liciti les dues sublínies del Programa III del càlcul de petjada de carboni corporativa haurà de desistir d'una de les dues sol·licituds.

4. En cas que es presenti una nova sol·licitud dins un mateix programa, s'haurà de renunciar expressament a l'anterior; en cas que no es faci així, només es tindrà en compte la primera sol·licitud registrada. En cas de renúncia expressa, la data en l'ordre de prelatió dels expedients serà la de la nova sol·licitud registrada.

5. Les persones que, d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Administració pública, han de presentar les sol·licituds i la resta de documentació de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic específic que estarà disponible al procediment publicat a la Seu Electrònica.

Si algun dels subjectes a què fa referència l'article 14.2 de la Llei 39/2015 presenta la sol·licitud presencialment, se'l requerirà perquè l'esmeni a través de la presentació electrònica. A aquest efecte, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

Les persones interessades no obligades a presentar la sol·licitud telemàticament poden presentar les sol·licituds de forma presencial en el registre d'entrada de l'ADRBalears o a qualsevol altre lloc dels que preveuen l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015 i l'article 37 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. Les notificacions que es derivin d'aquest procediment s'han de fer, preferentment, per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada estigui obligada a rebre les notificacions per aquesta via, amb les excepcions que assenyalava l'article 41.1 de la Llei 39/2015. Les notificacions a través de mitjans electrònics s'han de practicar en la forma que estableix l'article 43 d'aquesta Llei.

7. L'ADRBalears pot sol·licitar tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament els expedients o per comprovar les dades presentades.



Sisè

Sol·licituds i documentació

1. Els sol·licitants han de presentar la documentació següent:

a) Model de sol·licitud (annex 2)

El sol·licitant de l'ajut ha d'emplenar la sol·licitud telemàtica a través de l'enllaç https://tramits.idi.es/public/index.php/home/xecs_lang/ca. Un cop completat el procés, el sistema genera un document PDF que s'ha de signar electrònicament per mitjà del representant legal degudament acreditat. Aquesta sol·licitud generada s'ha de presentar de manera telemàtica mitjançant el tràmit específic assignat a aquest procediment en la Seu Electrònica. Si no es compleixen aquests passos, la sol·licitud es considerarà com a no presentada.

El model de sol·licitud inclou:

- Les dades del consultor especialitzat, el qual ha de complir amb tots els requisits establerts al punt setè de la convocatòria.
- Declaració de veracitat de dades bancàries.
- Una declaració responsable en els termes següents:

- Compliment del Reglament (UE) núm. 2023/2381 de la Comissió de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea dels ajuts *de minimis*.
- Declaració dels ajuts rebuts durant l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis fiscals anteriors.
- La declaració de no haver rebut ajuts o subvencions d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, que aïlladament o en concurrència, nacionals i internacionals, superi el 100 % del cost de l'activitat que hagi de desenvolupar l'empresa beneficiària.
- Compliment de la capacitat de representació suficient, degudament acreditada, per dur a terme la tramitació indicada.
- Que la persona o entitat sol·licitant no està sotmesa a cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per rebre l'ajut segons la legislació vigent.
- Que l'entitat beneficiària està inscrita en el Registre industrial o en el Registre miner de les Illes Balears, si escau.
- Que compleix amb les exigències establertes per la normativa en matèria de seguretat industrial i minera, i qualsevol altra que hi sigui aplicable, si escau.
- Que compleix les condicions de la convocatòria.
- Que el consultor per fer la consultoria compleix amb el punt setè de la convocatòria.
- En el cas de persones físiques o jurídiques que estiguin iniciant o ja han iniciat, en un temps superior a dos anys, una activitat econòmica en el territori de les Illes Balears, amb domicili fiscal a les Illes Balears, i sempre que no superin els paràmetres de la condició de petita o mitjana empresa.
- Que el beneficiari no té la consideració d'empresa en crisi d'acord amb l'article 2.18 del Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014 pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

b) Descripció de l'empresa i la seva activitat, model de negoci i necessitats de l'empresa en funció del programa a què es presenta (necessitats digitals, necessitats d'internacionalització en matèria de sostenibilitat o en gestió avançada).

c) Certificat de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) vigent en el moment de la sol·licitud.

d) En cas que el sol·licitant sigui una persona física, es requereix el certificat d'estar en el règim especial de treballadors autònoms o en un règim alternatiu equivalent.

e) Les persones jurídiques han d'aportar:

- L'escriptura pública i els estatuts, degudament inscrits en el registre corresponent.
- La documentació acreditativa de les facultats de representació de la persona que formuli la sol·licitud d'ajut com a representant d'aquesta, inscrita degudament, si escau, en els registres públics corresponents.

f) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, mitjançant el corresponent certificat.

2. La verificació de la identitat de les persones sol·licitants dels ajuts i de les persones representants, en el cas de persona jurídica, o dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries autonòmiques i amb la Seguretat Social els pot obtenir l'ADRBalears com a òrgan gestor. Si es vol denegar expressament l'autorització a l'ADRBalears perquè obtengui els certificats corresponents, s'ha d'aportar un document de denegació i els certificats corresponents, o una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa o un notari públic quan aquest document no pugui expedir-lo l'autoritat competent.



3. D'acord amb el que preveu l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a presentar dades o documents que hagin aportat elles mateixes davant qualsevol administració. A aquest efecte, les persones esmentades han de comunicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu van presentar els documents, i l'ADRBalears és qui els ha d'obtenir electrònicament. Excepcionalment, si l'ADRBalears no pot obtenir els documents esmentats, en pot sol·licitar novament l'aportació a les persones interessades.

4. En cas que, amb motiu de la tramitació d'altres expedients en l'ADRBalears, ja s'hagi presentat algun d'aquests documents, no cal aportar-lo de nou i n'hi ha prou que s'esmenti l'expedient en què consta. Això no obstant, l'acreditació de facultats ha de ser vigent en la data en què es presenta la sol·licitud.

Setè

Requisits dels consultors

1. El compliment per part del consultor de tots els requisits establerts en aquesta convocatòria s'ha de fer mitjançant una declaració responsable del beneficiari en la sol·licitud de l'ajut. En tot cas, l'ADRBalears pot sol·licitar en qualsevol moment del procediment un *curriculum vitae* o la documentació necessària que acrediti el compliment dels requisits del consultor.

2. Requisits generals de capacitació (formació i experiència) del consultor per a cada un dels programes:

a) Disposar de titulació universitària oficial espanyola o d'algun país membre de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), o homologada a Espanya en cas que sigui d'un país tercer, relacionada amb l'àrea o àrees d'expertesa per les quals es farà la consultoria a l'empresa (digitalització, internacionalització, sostenibilitat o gestió avançada d'empreses).

b) En defecte de la titulació establerta a la lletra a) anterior, es considerarà titulació suficient per a l'acreditació com a assessor una titulació de formació específica per a l'àrea per a la qual se sol·licita l'acreditació, que superi els 60 crèdits ECTS o equivalent.

c) Tenir com a mínim cinc anys d'experiència en assessorament en la matèria objecte de la subvenció.

3. Als consultors se'ls apliquen els motius d'exclusió descrits en els punts g) a k) de l'apartat 7 del punt segon d'aquesta convocatòria.

4. En la sol·licitud, els sol·licitants d'ajuts han de facilitar a l'ADRBalears les dades del consultor, i n'han d'especificar el nom i llinatges, el telèfon i l'adreça electrònica, així com una declaració responsable del compliment dels criteris establerts en els apartats 2 i 3 del punt setè d'aquesta convocatòria a través del propi tràmit creat a aquest efecte.

Vuitè

Procediment per a la concessió de les subvencions

1. La selecció de les persones beneficiàries de les ajudes es fa mitjançant el procediment de concurrència no competitiva.

2. Les sol·licituds de subvenció s'han de resoldre a mesura que entrin en el registre de l'òrgan competent (rigorós ordre d'entrada), encara que no hagi acabat el termini de presentació, fins que s'exhaureixin els crèdits destinats a la convocatòria o programa o, si escau, fins que es resolguin tots els expedients presentats dins el termini.

3. En cas d'exhauriment del crèdit destinat a la convocatòria, i sempre que no hagi expirat la vigència del programa, es poden rebre sol·licituds en llista de reserva provisional, que s'han d'atendre per rigorós ordre d'entrada, supeditades al fet que es produeixin desestimacions o revocacions de les sol·licituds d'ajut prèvies que puguin alliberar pressupost o bé s'incorpori nou pressupost a la convocatòria. En cap cas, la presentació d'una sol·licitud a la llista de reserva provisional genera cap dret per a la persona sol·licitant, fins que no se'n validi la sol·licitud.

4. Si la documentació aportada no compleix els requisits exigits, s'ha de requerir el sol·licitant perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la falta o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, després que es dicti una resolució prèvia en els termes que disposa l'article 21 de la Llei esmentada. En aquest cas, la data de presentació de l'esmena és la que estableix l'ordre per resoldre l'expedient.

5. En cas de presentació d'una nova sol·licitud o documentació complementària a la sol·licitud original que suposi l'esmena de la sol·licitud ja presentada, tot això abans del requeriment formal per part de l'ADRBalears, la data en l'ordre de prelación dels expedients serà la de la nova sol·licitud registrada que esmena l'original.

6. Una vegada que els tècnics de l'ADRBalears hagin determinat que les sol·licituds són completes i conformes amb el contingut d'aquesta Resolució, la directora gerent de l'ADRBalears ha d'emetre una proposta de resolució, la qual s'ha de notificar als interessats perquè en el termini màxim de deu dies hi puguin al·legar el que considerin oportú.



Novè

Instrucció i resolució del procediment

1. Correspon a l'ADRBalears la instrucció i ordenació del procediment. La directora gerent de l'ADRBalears ha d'emetre la proposta de resolució.
2. L'òrgan competent per resoldre la concessió o denegació dels ajuts, com també, si s'escau, les resolucions de modificació o de revocació dels ajuts, és el president de l'ADRBalears o la persona en qui delegui.
3. En les resolucions de concessió s'ha de fixar amb caràcter definitiu la quantia individual de la subvenció.
4. El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de sis mesos comptadors a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'ha de notificar individualment. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat ni notificat la resolució, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu, malgrat l'obligació de l'Administració de dictar resolució expressa en el procediment.
5. El president de l'ADRBalears, o la persona en qui ho delegui, ha d'ordenar el pagament de la subvenció, una vegada comprovada l'execució de l'actuació i que s'ha presentat tota la documentació establerta en el punt onzè de la convocatòria.
6. Les notificacions de les resolucions s'han de fer amb les exigències i en la forma que estableixen els articles 40 a 46 de la Llei 39/2015.
7. La resolució del president de l'ADRBalears esgota la via administrativa i, contra aquesta, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la notificació.

Desè

Període d'execució de la consultoria

1. En els programes I, II i IV, una vegada que el beneficiari rebi la resolució de la concessió, s'ha de fer una primera reunió telemàtica entre un tècnic de l'ADRBalears, el consultor i el beneficiari per especificar la metodologia del programa. A partir d'aquesta reunió s'ha de computar el termini d'execució de la consultoria especialitzada. En funció del nombre de les sol·licituds la reunió podrà ser grupal o individual.

El període d'execució de la part d'assessorament i consultoria especialitzada serà d'un màxim de sis mesos per als programes I, II i IV, a partir de l'endemà de la primera reunió entre les parts implicades. En tot cas, la data màxima per fer la reunió de tancament serà el dia 2 d'octubre de 2026.

2. Cal fer una reunió de tancament de la consultoria entre el beneficiari, el consultor i el tècnic assignat de l'ADRBalears per lliurar el pla o informe corresponent, abans de la data màxima que marca l'apartat 1 del punt desè d'aquesta convocatòria. Excepte en el programa III, que no comptarà amb reunió de tancament.
3. Els beneficiaris del programa III «Ibsostenibilitat», no tindran reunió d'inici ni de tancament. Hauran de justificar l'ajut segons el que indica l'apartat 4 del punt onzè abans de dia 30 d'octubre de 2026.
4. En el cas que l'empresa beneficiària sol·liciti un canvi de consultor, les hores de consultoria consumides fins a la data s'han de facturar i pagar, i les hores restants seran les que podrà utilitzar el nou consultor (amb el límit fixat a la convocatòria en temps i quantia). En aquest cas, el beneficiari ha de sol·licitar a l'ADRBalears, mitjançant un escrit, la modificació del consultor i facilitar les dades indicades en el punt 4 de l'apartat setè de la convocatòria.

En aquest cas, l'òrgan concedent ha de dictar la corresponent resolució d'autorització de la modificació.

5. L'ADRBalears ha de supervisar, en tot moment, el servei prestat pel consultor i les obligacions de l'empresa beneficiària, i pot assistir a reunions telemàtiques o presencials amb els agents implicats per garantir el servei prestat.

Onzè

Justificació i pagament

1. El pagament de la subvenció s'ha de fer mitjançant una transferència bancària. Aquest pagament només es farà efectiu una vegada comprovada l'execució de l'actuació i que el beneficiari ha presentat tota la documentació establerta en els apartats 5 i 7 del punt onzè d'aquesta convocatòria.

2. L'acceptació expressa de la recepció de l'assessorament implica l'obligatorietat per part de l'empresa beneficiària de la realització del pagament del cost total de l'assessorament rebut.

3. En els programes I, II i IV, el beneficiari ha de justificar l'ajut sol·licitat com a màxim en 20 dies naturals des de l'endemà de la reunió de tancament (punt desè de la convocatòria), i una vegada fets tots els pagaments al consultor en el moment de la justificació.

En la reunió de tancament, el tècnic de l'ADRBalears informará quina és la data màxima concreta per justificar la realització de les activitats subvencionades.

4. En el programa III, l'empresa beneficiària ha de justificar l'ajut, una vegada realitzats els pagaments al consultor i al verificador, així com l'informe positiu de l'auditoria. El dia màxim per justificar l'ajut és el dia 30 d'octubre de 2026.

5. Els beneficiaris han de presentar un formulari de sol·licitud de pagament separat per a cada programa o subprograma al qual s'hagin presentat. Aquest formulari ha de seguir el model normalitzat (annex 8) i s'ha d'adreçar a l'ADRBalears. El formulari estarà disponible en el tràmit específic de la Seu Electrònica.

6. Les persones que, d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Administració pública, han de presentar les sol·licituds i la resta de documentació de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible al procediment publicat a la Seu Electrònica.

El beneficiari ha d'emplenar la sol·licitud telemàtica a través de l'enllaç proporcionat pel tècnic de l'ADRBalears. Un cop completat, el sistema generarà un document PDF que ha de signar digitalment el representant legal de l'empresa. Aquesta sol·licitud signada s'ha de presentar telemàticament mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu Electrònica. Si no se segueix aquest procediment, la sol·licitud es considerarà no presentada.

Les persones no obligades a relacionar-se de manera telemàtica amb l'Administració han de presentar les sol·licituds de pagament emplenades en el registre d'entrada de l'ADRBalears o a qualsevol altre lloc dels que preveuen l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015 i l'article 37 de la Llei 3/2003.

7. Les sol·licituds de pagament han d'incloure la documentació següent per complir amb l'obligació de justificació per cada un dels programes i subprogrames:

- a) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, amb la llista enumerativa de despeses seguint el model de l'annex 7 (inclòs en el model de sol·licitud).
- b) Les factures emeses pel consultor especialitzat.
- c) Els justificants de pagaments realitzats al consultor dins dels terminis establerts en la convocatòria. No s'admetran pagaments en efectiu. Es consideraran justificants de pagament els documents següents:
 - Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari que n'acrediti el pagament.
 - Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu, sempre que estigui vençut, amb l'extracte bancari corresponent del beneficiari de l'ajuda.

Les quantitats que s'han de justificar segons el programa o subprograma s'indiquen a continuació:

	1r any	2n any
Programa I	5.950 €	3.825 €
Programa II	3.825 €	3.825 €
Programa III petjada corporativa (abast 1 i 2)	2.500 €	
Programa III petjada corporativa (abast 1, 2 i 3)	6.100 €	
Programa IV	5.100 €	3.825 €

**Les quantitats indicades en el requadre són sense IVA*

d) Memòria tècnica d'actuació:

- Programa I («Ibdigital»): pla de transformació digital i implantació d'IA o pla de seguiment i millora amb IA, segons el que estableix l'annex 3.
- Programa II («Ibexporta»): pla estratègic d'internacionalització; les empreses disposaran d'una plantilla per emplenar de forma personalitzada (se'ls proporcionarà accés a la plataforma Ibexporta) que generarà un informe que s'ha de presentar per





a la justificació (annex 4). Els beneficiaris de segon any hauran de presentar el pla de màrqueting per al mercat o mercats objectius, juntament amb un informe de seguiment de les accions realitzades, establert en l'annex 4.

— Programa III («Ibsostenibilitat»): els informes de la petjada de carboni establerts en l'annex 5 i els informes d'auditoria de l'entitat de verificació.

— Programa IV («Ibgestió»): pla d'accions i implementació de millores per optimitzar els processos productius, o el pla de seguiment establerts en l'annex 6.

8. Quan no es presenti la documentació justificativa a què fan referència els apartats 5 i 7 del punt onzè de la convocatòria, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària que l'aporti en un termini improrrogable de deu dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret al cobrament.

Si la documentació presentada és insuficient, per tal que es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement de les persones beneficiàries les mancances observades, perquè les puguin esmenar en un termini de deu dies.

9. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió ha de ser declarada i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional, pot donar lloc a la modificació de la subvenció atorgada i, per tant, iniciar un procediment de revocació.

Dotzè

Concurrència de subvencions o ajuts *de minimis*

1. L'import dels ajuts o subvencions que estableix aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el 100 % del cost de l'activitat objecte de la convocatòria que hagi de desenvolupar l'entitat beneficiària.

2. Als beneficiaris d'aquesta convocatòria se'ls ha d'aplicar la norma dels ajuts *de minimis* regulada pel Reglament (CE) núm. 2023/2831 de la comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, en el qual s'estableix una quantia total d'ajuts *de minimis* no superior a 300.000 euros per beneficiari, durant l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis fiscals anteriors.

Tretzè

Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris dels ajuts les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions. Els beneficiaris han de complir, a més de les obligacions de l'article esmentat, les següents:

- Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació de la proposta de resolució en el termini de 4 dies hàbils. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si, una vegada transcorregut aquest termini, no es fa constar el contrari.
- Posar els mitjans necessaris per a la realització correcta de l'assessorament especialitzat, especialment una persona de contacte que gestioni el programa dins l'empresa.
- Comunicar a l'ADRBalears qualsevol alteració o incidència que afecti les condicions sota les quals s'ha concedit la subvenció.
- Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació que du a terme la persona consultora.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la modificació de qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits exigits per concedir-la.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

Catorzè

Modificació de la resolució de concessió

Amb posterioritat a la resolució de concessió i abans d'acabar el termini màxim d'execució, per raó de la concurrència de circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat subvencionada, aquestes es poden modificar, d'ofici o a instància de part, sempre que la modificació no alteri substancialment la naturalesa o la finalitat de la subvenció, no perjudiqui tercers i l'autoritzi l'òrgan que la concedeix mitjançant una resolució expressa de modificació.





Quinzè
Revocació

S'ha de revocar la concessió de la subvenció quan, posteriorment a la concessió vàlida i ajustada a dret, l'entitat beneficiària incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió.

Setzè
Reintegrament

Correspon el reintegrament de les quantitats percebudes per la persona beneficiària de l'ajut i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció en els supòsits establerts en l'article 37 de la Llei 38/2003, i s'ha d'aplicar el procediment de reintegrament regulat en el capítol II del títol II d'aquesta Llei.

Dissetè
Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits que determina aquesta Resolució dona lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions que regula el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).

Divuitè
Normativa aplicable

La convocatòria es regeix pel que disposen aquesta Resolució i l'Ordre del Conseller d'Empresa, Ocupació i Energia de 19 de març de 2024 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'indústria (BOIB núm. 40, de 23 de març); per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

Dinovè
Protecció de dades

En relació amb la protecció de dades de caràcter personal, són aplicables el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/31/1214552>



**ANNEX 2****Sol·licitud d'ajut de xecs de consultoria per a la competitivitat industrial de les Illes Balears en matèria de digitalització, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada 2026**

DESTINACIÓ: Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears (ADRBalears)
CODI DIR3: A04003714 **CODI SIA:**

Seleccionau el programa que sol·liciteu (només podeu triar-ne un per sol·licitud):

- Programa I, «Ibdigital» pla de transformació digital
- Programa II, «Ibexporta» pla d'internacionalització

- Programa III, «Ibsostenibilitat» càlcul de petjada de carboni:
 - informes i verificació de petjada de carboni corporativa (abast 1 i 2)
 - informes i verificació de petjada de carboni corporativa (abast 1, 2 i 3)
- Programa IV, «Ibgestió» pla de gestió avançada

INTERESSAT

Nom o raó social:	NIF:	
Representant (si escau):	NIF/NIE:	
Domicili social:	Codi Postal:	
Municipi:	Telèfon de contacte:	IAE:

NOTIFICACIÓ

- Si desitjau rebre les comunicacions a través de l'adreça postal, marcau aquesta opció i indiqueu les dades de l'adreça. També podeu posar una adreça electrònica en la qual rebreu l'avís de les notificacions corresponents al procediment (només per a persones físiques):

Domicili:	Codi postal:
Municipi:	Adreça electrònica:

- Si desitjau rebre les comunicacions a la carpeta ciutadana digital, marcau aquesta opció i indiqueu l'adreça electrònica (és imprescindible comptar amb un certificat digital, DNI electrònic o similar).

Adreça electrònica:

DADES DEL CONSULTOR/A

Raó social de l'empresa consultora (si escau):
Nom del consultor/a:
Telèfon: Adreça electrònica:





En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica , adjunteu també:	
	Còpia del NIF de l'empresa.
	Escriptura pública i estatuts, degudament inscrits en el registre corresponent.
	Document fefaent que acrediti la representació de la persona que actua en nom de l'entitat sol·licitant. La representació pot acreditar-se per qualsevol forma vàlida en dret.

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud. En cas que no doneu el consentiment per fer la consulta, marcau-ho:

M'opòs que es consultin les dades i documents necessaris per la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, present els documents que consten a continuació:

	Certificat de l'Agència Tributària de les Illes Balears d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
	Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de pagament de les obligacions respecte de la Seguretat Social.
	Document identificatiu de la persona sol·licitant o persona autoritzada per l'empresa en representació d'aquesta.

DECLAR:

1. Que complesc el Reglament (UE) núm. 2023/2381 de la Comissió de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea dels ajuts *de minimis*.
2. Que durant els exercicis fiscals 2023, 2024 i 2025 he rebut un import total d'ajuts *de minimis* de _____ euros
3. Que no he rebut ajuts o subvencions d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals que, aïlladament o en concurrència, superi el 100 % del cost de l'activitat que hagi de desenvolupar l'empresa beneficiària.
4. Que dispòs de la capacitat de representació suficient, degudament acreditada, per dur a terme la tramitació indicada.





5. Que la persona o entitat sol·licitant no està sotmesa a cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per rebre l'ajut segons la legislació vigent.
6. Que no em trob en cap de les circumstàncies especificades a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, que s'ha d'incloure en la sol·licitud.
7. Que l'entitat beneficiària està inscrita en el Registre industrial o en el Registre miner de les Illes Balears, si escau.
8. Que compleix amb les exigències establertes per la normativa en matèria de seguretat industrial i minera, i qualsevol altra que hi sigui aplicable, si escau.
9. Que les dades consignades en aquest document són certes, que compleix amb tots els requisits exigits en la convocatòria, i que present adjunta la documentació que correspon, d'acord amb la Resolució de la convocatòria.
10. Que el consultor compleix amb els apartats 2 i 3 del punt setè de la convocatòria.
11. Que he iniciat, en un temps superior a dos anys, una activitat econòmica en el territori de les Illes Balears, que hi tenc el domicili fiscal, i que l'empresa no supera els paràmetres de la condició de pime.
12. Que no tenc la consideració d'empresa en crisi, d'acord amb l'article 2.18 del Reglament (UE) 651/2014 de la comissió de dia 17 de juny de 2014.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta declaració responsable.

Responsable: Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears

Adreça: plaça de Son Castelló 1, baixos, polígon de Son Castelló, 07009 Palma.

Contacte: info@adrbalears.caib.es

Web: www.adrbalears.es

GESTIÓ D'AJUTS DE CONSULTORIA

Base legítima: obligació legal (art. 6.1. c) del Reglament general de protecció de dades.

Categoria d'interessats: sol·licitants.





Tipologia de dades: nom i cognoms, telèfon, NIF, adreça postal, adreça electrònica, signatura.

Finalitat: tramitació d'expedients derivats de la concessió d'ajudes de consultoria per a la competitivitat industrial, en matèria de digitalització, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada de les empreses industrials de les Illes Balears.

Categories dels destinataris: Agència Tributària, bancs, caixes i organismes, i Administració pública amb competència en la matèria.

Transferències internacionals: no es fan transferències internacionals de dades.

Mesures tècniques i organitzatives: les previstes en els documents de «Mesures per a compliment normatiu» i «Polítiques per a compliment de la normativa de seguretat».

Terminis de supressió: durant el termini estrictament necessari per complir amb els preceptes esmentats amb anterioritat, llevat d'obligació legal de conservació.

Al seu torn, us informam que podeu contactar amb el delegat de Protecció de Dades, dirigint-vos per escrit a l'adreça de correu dpd@adrbalears.caib.es o al telèfon (+34) 971 17 61 61.

Exercici de drets. L'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears informa els usuaris que poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal davant el responsable del tractament, així com la retirada del consentiment prestat. El responsable us facilitarà un formulari adequat, que s'ha de presentar en l'adreça indicada més amunt o bé mitjançant l'adreça electrònica dpd@adrbalears.caib.es.

L'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears us informa que teniu dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considereu que no s'ha atès convenientment l'exercici dels vostres drets (www.aepd.es).

, de de 2026

Sign aquest document a l'efecte d'acollir-me a la convocatòria d'ajut de xecs de consultoria per a l'any 2026. Aquesta signatura es fa per a totes les dades i les declaracions que integren el document de sol·licitud (pàg. 1 a 3).



ANNEX 3

Per al programa I («Ibdigital») l'estructura corresponent al pla de transformació digital i implantació d'IA ha d'incloure els elements següents:

1. Per als autònoms i les empreses que participen per primera vegada:
 - a) Descripció del model de negoci i dels processos de l'empresa, amb especial atenció als processos productius, logístics, comercials o de gestió susceptibles de digitalització i automatització.
 - b) Avaluació del grau de maduresa digital de l'empresa, mitjançant la metodologia que el consultor consideri més adequada, degudament justificada.
 - c) Identificació i priorització d'oportunitats d'automatització i d'aplicació d'intel·ligència artificial, incloent-hi, entre d'altres, casos d'ús relacionats amb:
 - optimització de processos productius
 - manteniment predictiu
 - control de qualitat
 - planificació i previsió
 - gestió energètica
 - logística
 - anàlisi avançada de dades
 - suport a la presa de decisions
 - d) Definició del pla de transformació digital, que haurà d'incloure un full de ruta detallat amb les actuacions proposades, els recursos tecnològics, humans i econòmics necessaris, el calendari d'execució i una estimació dels beneficis esperats.
 - e) Disseny i implantació inicial de, com a mínim, una solució d'intel·ligència artificial, ajustada a la dimensió, capacitat i necessitats reals de l'empresa, que haurà de quedar degudament documentada i operativa.
 - f) Formació bàsica de l'equip intern en l'ús, manteniment i continuïtat de la solució d'IA implantada, amb l'objectiu d'assegurar-ne la sostenibilitat en el temps.
2. Per als autònoms i les empreses que participen per segona vegada, com a mínim:
 - a) Resum de les oportunitats de millora del pla de transformació digital original, analitzant la situació d'origen i la situació actual de l'empresa. Estat





de situació de la implementació de les oportunitats del pla de transformació original.

- b) Avaluació del model de maduresa digital de l'empresa actual i comparar-lo amb els altres plans de transformació digital anterior, amb l'objectiu de valorar la millora qualitativa de la maduresa de l'empresa.
- c) Identificació i possible implantació de nous casos d'ús d'IA en altres processos de l'empresa, sempre que siguin coherents amb el pla de transformació digital.
- d) Nou full de ruta: s'han d'analitzar en detall i caldrà incloure els recursos tecnològics, humans i econòmics necessaris per tal de dur a terme el full de ruta proposat, així com el desplegament temporal i pressupostari.



ANNEX 4

Per al programa II («Ibexporta») l'estructura corresponent al pla estratègic d'internacionalització ha d'incloure els elements següents:

1. Dades del projecte i presentació de l'equip responsable.
2. Diagnòstic inicial DAFO.
3. Producte o servei que s'ha d'exportar:
 - a) Adaptació del producte al mercat.
 - b) Necessitats que cobreix.
 - c) Elements diferenciadors (avantatge competitiu).
4. Selecció de mercats:
 - a) Mercat objectiu.
 - b) Objectius per a cada mercat.
5. Estratègies de penetració:
 - a) Forma d'entrada en cada mercat.
6. Estratègies de promoció i comunicació:
 - a) Estratègies i formes de promoció en cada mercat.
7. El pla de màrqueting internacional:
 - a) Productes o serveis.
 - b) Estratègia de preus.
 - c) Estratègia de comunicació i promoció.
 - d) Canals de distribució.
 - e) Recursos humans i equip internacional.
 - f) Recursos financers.
8. El pla d'internacionalització. Excel de resum de les accions, pressupost i calendari a dos o tres anys.

Les empreses disposaran d'una plantilla per emplenar de forma personalitzada. Se'ls proporcionarà accés a la plataforma Ibexporta, en la qual tindran els vídeos formatius i el formulari que han d'emplenar de forma personalitzada (es tracta d'un enllaç que generarà un informe que s'ha de presentar en la justificació).





El pla de màrqueting i l'informe de seguiment de les accions del pla de màrqueting internacional per al mercat o mercats objectius ha d'incloure els elements següents:

1. Identificació dels elements específics del màrqueting mix per a aquell mercat en concret.
2. Estratègia de segmentació i posicionament en el mercat o mercats.
3. Estratègia de penetració: selecció de canals i procés d'identificació d'aquests.
4. Detall de les accions que s'han de dur a terme en els diferents mercats amb un cronograma i un informe de seguiment de les accions realitzades.
5. Informe de les necessitats detectades per poder avançar en el procés d'internacionalització: recursos humans, financers, etc.



ANNEX 5**Informes que ha d'incloure el càlcul de la petjada de carboni corporativa****Informe resum de la petjada de carboni**

1. Dades bàsiques i límits d'inventari.
Responsable de l'inventari.
Any de l'inventari.
Data de l'informe.
Petita descripció de l'organització.
Descripció gràfica de les fonts d'emissió, abasts inclosos i processos.
2. Resultats del càlcul de la petjada de carboni per abast, tipus de fonts i tipus de GEH, acompanyat amb gràfiques (resultats d'indicador relatiu a l'activitat).
3. Pla de reducció: segons totes les possibles mesures d'eficiència energètica detectades, el consultor ha de consensuar amb l'empresa quines són les accions prioritàries per tal de poder definir els compromisos de reducció d'emissions que s'han de dur a terme, així com una planificació temporal per disminuir la petjada de carboni i una estimació quantitativa de les reduccions que aquestes podrien suposar.

En el cas d'empreses que facin el càlcul complet (abasts 1,2 i 3), el pla de reducció haurà de considerar mesures i objectius per als tres abasts.

4. La proposta de pla de compensació, que ha d'incloure:
 - Percentatge que s'ha de compensar respecte del total d'emissions de GEH, amb referència a l'any calculat.
 - Nom del projecte en què es proposa fer la compensació, tenint en compte que han de ser: o bé projectes d'absorció inscrits en el Registre estatal de petjada de carboni o en el Registre de petjada de carboni de les Illes Balears, o bé propostes de compensació mitjançant crèdits generats des de les organitzacions implicades en el mercat voluntari de carboni, verificats a través dels estàndards internacionalment admesos.
 - Verified Carbon Standard (VCS), Gold Standard (GS), Climate Community and Biodiversity Standard (CCBS).

Informe d'inventari de GEH segons la norma ISO 14064-1

Document tècnic complet sobre la metodologia utilitzada per al càlcul i que serveixi també com a referència per als següents càlculs d'annualitats i per a la





comprovació per part de l'ADRBalears. S'ha de prendre com a base la norma ISO 14064-1:2019; per això, l'informe ha de presentar, com a mínim, el contingut que exigeix la norma esmentada, i d'altra banda la informació per fer les comprovacions, que es presenta en la llista següent:

1. Objectiu de l'informe i descripció de l'organització.
2. Límits de l'inventari de GEH.
3. Límits de l'organització.
4. Límits de l'informe.
5. Selecció de l'any base.
6. Identificació de les emissions.
Per a les empreses que fan abast 3: s'ha de justificar la metodologia d'avaluació d'emissions indirectes.
7. Quantificació de les emissions.
8. Metodologia per al càlcul.
9. Selecció i recopilació de les dades d'activitat.
Cal especificar les dades d'activitat per a cada font d'emissió.
10. Factors d'emissió i potencial d'escalfament global.
S'ha d'especificar els factors d'emissió utilitzats, així com el potencial d'escalfament global.
11. Impacte d'incertesa qualitativa.
12. Inventari de GEH.

Informe d'auditoria d'una entitat de verificació acreditada per ENAC



ANNEX 6

Per al programa IV («Ibgestió») l'estructura corresponent al *pla d'accions d'optimització dels processos productius* per a la gestió avançada ha d'incloure els elements següents:

1. Descripció breu del model de negoci de l'empresa.
2. Anàlisi dels processos de l'empresa.
3. DAFO sobre els processos i la gestió de l'empresa.
4. Pla d'accions de millora: com a conseqüència d'aquesta anàlisi en profunditat ha d'indicar quines són les ineficiències, defectes, excés de temps d'execució, sobreproduccions, estat del magatzem i necessitats, i dissenyar un pla d'accions de millora mitjançant metodologia de gestió Lean Manufacturing, Lean Management, Sis Sigma, 5S o una altra metodologia de característiques i prestacions similars.
5. Desplegament i execució: concretar el desplegament i executar gran part o totes les mesures recomanades al pla d'accions de millora.

Per al seguiment del segon any:

1. Revisió de les accions que es varen detectar en el primer pla d'accions.
2. Explicació de quines accions s'ha decidit implementar, i si hi ha alguna modificació respecte al primer pla d'accions. S'ha de raonar la resposta.
3. Implementació de les accions restants o noves que s'hagin detectat en aquesta revisió. Explicació en detall i documentació que provin la implementació de les accions.





ANNEX 7 Memòria econòmica justificativa

Titular: _____

NIF: _____

Programa o subprograma que es justifica:

a) Llista enumerativa de despeses

<i>Id.</i>	<i>Núm. de factura</i>	<i>Data</i>	<i>Proveïdor</i>	<i>Concepte</i>	<i>Base imposable factura</i>	<i>Retenció (si escau)</i>	<i>IVA factura</i>	<i>Import factura (IVA inclòs)</i>	<i>Data de pagament</i>
Total									





ANNEX 8

Sol·licitud de pagament

Sol·licitud de pagament de l'ajut de xecs de consultoria per a la competitivitat industrial de les Illes Balears en matèria de digitalització, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada 2026

DESTINACIÓ: Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears (ADRBalears)

Codi DIR3: A04003714

INTERESSAT

Nom o raó social:

NIF:

Representant (si escau):

NIF/NIE:

Seleccionau el programa que justifiqueu (només en podeu triar un per sol·licitud):

- Programa I: «Ibdigital» pla de transformació digital
- Programa II: «Ibexporta» pla d'internacionalització
- Programa III: «Ibsostenibilitat» càlcul de petjada de carboni:
 - informes i verificació de la petjada de carboni corporativa (abast 1 i 2)
 - informes i verificació de la petjada de carboni corporativa (abast 1, 2 i 3)
- Programa IV: «Ibgestió» pla de gestió avançada

Import total justificat (sense IVA):

DECLAR:

Que he aportat la documentació següent com a justificació de la convocatòria d'ajuts de xecs de consultoria per a la competitivitat industrial de les Illes Balears en matèria de digitalització, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada 2026:

- Memòria tècnica d'actuació: el *pla o informe* d'acord amb el programa que justific i, en el cas del programa «Ibsostenibilitat», adjunt també l'informe d'auditoria.
- Memòria econòmica justificativa (annex 7) juntament amb:
 - Les *factures emeses pel consultor* en les quals figuren: la data de la factura, el destinatari d'aquesta, l'import i el concepte de la consultoria feta segons el programa.
 - Els *justificants de pagaments realitzats al consultor* en els terminis establerts en la convocatòria.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable: Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears (ADRBalears)

Adreça: plaça de Son Castelló 1, baixos, polígon de Son Castelló, 07009 Palma.

Contacte: info@adrbalears.caib.es

Web: www.adrbalears.es

GESTIÓ D'AJUTS DE CONSULTORIA

Base legítima: obligació legal (art. 6.1. c) del Reglament general de protecció de dades.





Categoria d'interessats: sol·licitants.

Tipologia de dades: nom i cognoms, telèfon, NIF, adreça postal, adreça electrònica, signatura.

Finalitat: tramitació d'expedients derivats de la concessió d'ajudes de consultoria per a la competitivitat industrial, en matèria de digitalització, internacionalització, sostenibilitat i gestió avançada dels autònoms i empreses industrials de les Illes Balears.

Categories dels destinataris: Agència Tributària, bancs, caixes, organismes i/o Administració pública amb competència en la matèria.

Transferències internacionals: no es fan transferències internacionals de dades.

Mesures tècniques i organitzatives: previstes en els documents de «Mesures per a compliment normatiu» i «Polítiques per a compliment de la normativa de seguretat».

Terminis de supressió: durant el termini estrictament necessari per complir amb els preceptes esmentats amb anterioritat, llevat d'obligació legal de conservació.

Al seu torn, us informam que podeu contactar amb el delegat de Protecció de Dades, dirigint-vos per escrit a l'adreça de correu electrònic dpd@drbalears.caib.es, o trucant al telèfon (+34) 971 17 61 61.

EXERCICI DE DRETS

L'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears informa els usuaris que poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal davant el responsable del tractament, així com la retirada del consentiment prestat. El responsable els facilitarà un formulari adequat, que s'ha de presentar en l'adreça postal indicada abans o bé mitjançant l'adreça de correu electrònic dpd@drbalears.caib.es.

L'Agència de Desenvolupament Regional de les Illes Balears us informa que teniu dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades si considereu que no s'ha atès convenientment l'exercici dels vostres drets (www.aepd.es).

_____, _____ de _____ de 2026

Sign aquest document a l'efecte de justificar la convocatòria d'ajut de xecs de consultoria per a la competitivitat industrial de les Illes Balears per a l'any 2026 i sol·licitar el pagament de la subvenció concedida.



ANNEX 9**Quadre resum de la convocatòria**

<i>Programa</i>	<i>Hores de consultoria</i>	<i>Mesos de consultoria màxims</i>	<i>Valor</i>	<i>% subvenció</i>	<i>Quantitat subvenció</i>
«Ibdigital» Primer any Segon any	70 45	6 mesos o fins el 2 d'octubre	5.950 € 3.825 €	90 % 80 %	5.355 € 3.060 €
«Ibexporta» Primer any Segon any	45 45	6 mesos o fins el 2 d'octubre	3.825 € 3.825 €	90 % 80 %	3.442,5 € 3.060 €
«Ibsostenibilitat» Petjada corporativa (abast 1 i 2)	18 + verificació	Fins el 30 d'octubre per justificar	2.500 €	90 %	2.250 €
«Ibsostenibilitat» Petjada corporativa (abast 1, 2 i 3)	54 +verificació	Fins el 30 d'octubre per justificar	6.100 €	90 %	5.490 €
«Ibgestió» Primer any Segon any	60 45	6 mesos o fins el 2 d'octubre	5.100 € 3.825 €	90 % 80 %	4.590 € 3.060 €

