

## ANNEX 5

### Contingut mínim de la memòria tècnica i econòmica del projecte

#### **Línies 1.1: certificació de projectes d'R+D+I, 1.2: serveis de suport a la innovació, 4.2: serveis de suport a pimes especialitzades en entorns immersius i 5.1: organització d'esdeveniments**

##### *1. Descripció general de l'actuació que s'ha de dur a terme*

Informació general de l'entitat sol·licitant: descripció breu de l'entitat, la seva estratègia i els reptes de futur principals. Indicar l'epígraf de l'activitat econòmica (IAE) i la classificació CNAE (mínim: 200 paraules).

Resum general del projecte: resum breu del projecte i els reptes principals que s'aboldaran, així com les dates d'inici i finalització (mínim: 200 paraules).

##### *2. Memòria tècnica*

Descripció dels objectius, els indicadors, les accions que cal dur a terme, el pla de treball i el cronograma de les accions que s'han d'executar. Motivar per a la valoració posterior els criteris de prioritització aplicables a les actuacions, com ara la qualitat científicotècnica i la viabilitat tècnica i econòmica del projecte, l'adequació dels recursos financers prevists en els objectius que es proposen, l'impacte socioeconòmic, l'interès i l'impacte de l'actuació en l'entorn sectorial, i l'interès i impacte de l'actuació en el sistema d'R+D+I de les Illes Balears (mínim: 500 paraules).

##### *3. Memòria econòmica i pressupost*

Descripció i justificació de la necessitat dels costos de l'actuació durant el període d'execució per al qual se sol·licita l'ajuda. A més, s'ha de detallar una taula o relació amb el desglossament de costos directes i col·laboracions externes (despeses externes de consultoria i altres serveis relacionats amb el projecte), justificant-ne l'elegibilitat i els límits de despeses subvencionables indicats en la convocatòria per a cada línia. Cal assenyalar el cost total de l'execució del projecte.

#### **Línia 2.1: creació d'agrupacions empresarials innovadores (AEI)**

##### *1. Memòria tècnica*

Informació general del projecte: caracterització del sector o la cadena de valor en què s'inclou; descripció de les principals activitats projectades pel nou clúster i les necessitats que satisfarà, així com dels seus objectius dins un pla estratègic previst, i

descripció temptativa de les estructures de gestió i coordinació indicant la composició del personal directiu, tècnic i administratiu previst de què disposarà (mínim: 600 paraules).

Explicació detallada de cadascun dels punts dels criteris d'avaluació prevists en aquesta convocatòria: qualitat científicotècnica i viabilitat tècnica i econòmica de la memòria, adequació dels recursos financers prevists en els objectius que es proposen, impacte socioeconòmic, interès i impacte de l'actuació en l'entorn sectorial, interès i impacte de l'actuació en el sistema d'R+D+I de les Illes Balears, compromís mostrat pels membres potencials de l'AEI i trajectòria de l'entitat promotora en projectes d'innovació i en cooperació empresarial (mínim: 2.000 paraules).

Si és el cas, relació i descripció breu dels projectes d'innovació de caràcter internacional, nacional i regional duits a terme en col·laboració entre futurs membres de l'AEI.

Informació sobre la viabilitat futura de l'AEI: detallar una previsió a tres anys del pressupost anual, el percentatge de finançament (públic, privat, quotes de membres i serveis prestats, entre d'altres), el percentatge de facturació del sector sobre el PIB regional, el nombre previst de membres de l'AEI, el nombre de pimes innovadores membres de l'AEI i l'estimació del nombre total d'empreses i del sector de l'AEI.

## *2. Memòria econòmica i pressupost*

S'han de justificar i descriure els costos a què donin lloc les actuacions durant el període d'execució per al qual se sol·licita l'ajut, justificant-ne l'elegibilitat i els límits de despeses subvencionables indicats en la convocatòria per a cada línia.

S'ha de detallar una taula o relació amb les despeses del personal tècnic i administratiu, les col·laboracions externes (despeses externes de consultoria i altres serveis relacionats amb el projecte), les despeses de promoció i difusió, les despeses d'elaboració del pla estratègic, les despeses de constitució de l'AEI com a entitat jurídica pròpia i les del personal tècnic. Cal indicar el cost total de l'execució del projecte.

## *3. Informació addicional*

A més de la documentació establerta en l'apartat dotzè de l'annex 1, cal aportar la relació d'empreses i centres de coneixement (centres de recerca o de formació públics o privats) que adjuntin una declaració signada d'intencions de participar activament en la convocatòria per a aquesta línia en el futur.

El beneficiari pot incloure qualsevol altra informació o documentació annexa que consideri necessària per documentar els criteris de ponderació de la convocatòria.

### **Línia 3.1: digitalització en la gestió empresarial i màrqueting digital**

#### *1. Descripció general de l'actuació que s'ha de dur a terme*

Informació general de l'entitat sol·licitant: descripció breu de l'entitat, la seva estratègia i els reptes de futur principals. Indicar l'epígraf de l'activitat econòmica (IAE) i la classificació CNAE (mínim: 200 paraules).

Resum general del projecte: resum breu del projecte i els reptes principals que s'abordaran, així com les dates d'inici i finalització. Especificar les actuacions elegibles i la no exclusió com a beneficiari segons estableix la convocatòria (mínim: 200 paraules).

#### *2. Memòria tècnica*

Descripció dels objectius, els indicadors, les accions que cal dur a terme, el pla de treball i el cronograma de les accions que s'han d'executar. Motivar per a la valoració posterior els criteris de prioritització aplicables a les actuacions, com ara l'impuls de la competitivitat de les pimes, la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic, l'efecte socioeconòmic positiu en la regió, l'interès i l'impacte de l'actuació en l'entorn sectorial, i l'interès i l'impacte de l'actuació en el sistema d'R+D+I de les Illes Balears, priorititzant accions que impliquin el desenvolupament innovador en l'àmbit de la IA i la ciberseguretat (mínim: 500 paraules).

#### *3. Memòria econòmica i pressupost*

Descripció i justificació de la necessitat dels costos de l'actuació durant el període d'execució per al qual se sol·licita l'ajuda. A més, s'ha de detallar una taula o relació amb el desglossament de costos directes i col·laboracions externes (despeses externes de consultoria i altres serveis relacionats amb el projecte), justificant-ne l'elegibilitat i els límits de despeses subvencionables indicats en la convocatòria per a cada línia. Cal assenyalar el cost total de l'execució del projecte.

### **Línies 4.1 del programa IV de l'annex 2 i 6.1 del programa VI de l'annex 3**

- El contingut d'aquesta memòria ha d'estar relacionat amb la memòria adjunta a la sol·licitud (annexos 4 i 10) i les condicions de la concessió.
- Els documents presentats han d'anar degudament datats i firmats pel responsable legal de l'entitat o la persona degudament autoritzada.

— La memòria tècnica i econòmica ha de tenir un màxim de 40 pàgines amb font Noto Sans, cos de lletra 11 i interlineat senzill (1,0). No entra dins aquest recompte la informació no relacionada directament amb el desenvolupament del projecte.

## CONTINGUTS

### 1. Índex

### 2. Resum general (1 pàgina màxim)

### 3. Informació de l'entitat sol·licitant

Descripció breu de l'entitat, la seva estratègia i els reptes de futur principals. Justificació del potencial per crear nous productes i serveis.

### 4. Descripció del projecte (5 pàgines mínim)

Descripció general de l'actuació i el producte que s'ha de dur a terme i la solució tecnològica amb els reptes principals que s'abordaran, les dates d'inici i finalització.

### 5. Objectius del projecte

### 6. Memòria tècnica (10 pàgines mínim)

- a) Descripció del problema i la necessitat tecnològica.
- b) Definició d'objectius específics qualitius i quantitius amb indicadors.
- c) Accions que es duran a terme.
- d) Definició de tecnologies i processos emprats.
- e) Estat de la qüestió actual de la tecnologia.
- f) Productes o serveis que s'hagin d'obtenir de l'ajut.
- g) Productes substitutius existents.
- h) Diferenciació de la qualitat científicotècnica del projecte, incidint en la millora significativa del nou producte o servei respecte dels ja existents, ja sigui per la implantació de processos nous o significativament millorats, mitjançant la incorporació de tecnologies emergents, o per l'aplicació de nous mètodes, normes o tècniques en la producció, el subministrament, la logística o l'organització.
- i) Solució tecnològica.
- j) Mitjans disponibles del sol·licitant.
- k) Pla de treball i cronograma.
- l) Altres dades que es considerin rellevants.

### 7. Estudi de viabilitat jurídica (3 pàgines mínim)

Justificació que el projecte es pot dur a terme amb la normativa actual.

### *8. Estudi de viabilitat tècnica (3 pàgines mínim)*

Justificació que la proposta es pot dur a terme amb la tecnologia i els mitjans disponibles per l'entitat durant el període d'elegibilitat.

### *9. Estudi de viabilitat econòmica (3 pàgines mínim)*

- a) Justificació que el projecte és econòmicament viable per a l'empresa.
- b) Adequació dels recursos financers prevists als objectius que es proposen.
- c) Amortització del projecte.
- d) Anàlisi de mercat o de la capacitat de generar nous mercats que fa que sigui justificada econòmicament la inversió total (ajuda més inversió pròpia).
- e) Justificació que econòmicament el projecte tindrà un efecte positiu sobre la pime.

### *10. Memòria econòmica i pressupost (longitud necessària per definir i justificar la totalitat de la despesa)*

- a) Descripció i justificació de la necessitat dels costos de l'actuació durant el període d'execució per al qual se sol·licita l'ajuda.
- b) Pressupost desglossat per cada actuació, fase i concepte. Cost total d'execució del projecte. Percentatge del cost de les actuacions lligades a la gestió del projecte.
- c) Justificació de preus.
- d) Resum de pressupost.
- e) Taula o relació amb el desglossament de costos directes i col·laboracions externes (subcontractacions, despeses externes de consultoria i altres serveis relacionats amb el projecte).
- f) Justificació de les col·laboracions externes.
- g) Resum del pressupost d'acord amb les despeses subvencionables (apartat 4 de l'annex 3).

### *11. Impacte socioeconòmic*

- a) Descripció de l'interès i l'impacte de l'actuació en l'entorn sectorial.
- b) Descripció de l'interès i l'impacte de l'actuació en el sistema d'R+D+I de les Illes Balears.

### *12. Memòria descriptiva d'intel·ligència artificial (IA), subcontractació o cooperació (si escau)*

- a) En el cas que el projecte inclogui IA o tecnologies digitals avançades, per ser avaluable, la memòria tècnica ha d'incorporar un apartat tècnic específic, amb una extensió mínima d'una pàgina, en què es descriu de forma clara i verificable els elements tècnics essencials del desenvolupament previst. Aquest apartat serà

vinculant als efectes d'avaluació i seguiment, i ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- i. Tipus d'IA emprats, amb indicació de l'enfocament o la tècnica emprada (aprenentatge supervisat, no supervisat o per reforç; xarxes neuronals convolucionals o recurrents; models de llenguatge; visió artificial; IA generativa, etc.).
- ii. Finalitat i justificació tècnica de l'ús d'IA, amb l'explicació de quin problema concret s'aborda i per què la IA és la solució adequada en lloc de mètodes tradicionals.
- iii. Fonts i característiques de les dades: tipus (imatges, texts, sèries temporals, àudios, etc.), volum previst, procedència, qualitat esperada, procés de depuració i normalització, així com mesures de seguretat, anonimització i protecció de dades personals.
- iv. Arquitectura del sistema i flux de dades, incloent-hi un esquema o diagrama en què es reflecteixin els components principals (mòduls de captura, processament, entrenament, inferència, interfície d'usuari, API, etc.) i com interaccionen.
- v. Tecnologies, llenguatges i entorns de treball prevists (per exemple, Python, TensorFlow, PyTorch, Scikit-learn, OpenCV, LLM API, etc.) i justificació de la tria.
- vi. Recursos de maquinari i programari requerits: tipus de processador o GPU, entorn d'execució (local, núvol, informàtica a la perifèria), requisits d'emmagatzematge i comunicacions.
- vii. Procediment d'entrenament i validació del model: metodologia, divisió de conjunts de dades (entrenament, validació, test), mètriques de rendiment (precisió, exhaustivitat, F1, AUC, etc.) i pla de millora iterativa.
- viii. Integració amb altres sistemes o dispositius, si escau (per exemple, sensors IoT, càmeres, sistemes de control industrial, plataformes web o mòbils).
- ix. Gestió del cicle de vida de la IA: manteniment, actualització de models, reentrenament periòdic, traçabilitat i control de versions.
- x. Resultats o funcionalitats innovadores esperades gràcies a la integració de la IA, incloent-hi indicadors d'èxit tècnic (rendiment esperat, reducció de temps, millora de precisió, eficiència energètica, etc.).

*b)* En el cas que el projecte prevegi assessoraments o subcontractació de treballs tècnics o de desenvolupament, la memòria ha d'aportar una definició dels treballs subcontractats, i identificar i descriure prèviament totes les activitats que es preveu externalitzar, amb el nivell de detall suficient per avaluar-les tècnicament i econòmicament. Aquesta informació serà vinculant durant l'execució del projecte. Qualsevol modificació substancial dels treballs subcontractats ha de ser autoritzada expressament per l'òrgan gestor, amb la justificació prèvia tècnica i econòmica. La manca de detall o l'omissió d'aquestes descripcions pot implicar que la subcontractació es consideri no elegible o que el projecte sigui tècnicament insuficient. Cada subcontractació prevista ha d'incloure, com a mínim, el següent:

- i. Descripció tècnica del treball que cal fer, amb indicació de la relació directa que té amb els objectius i els lliurables del projecte.
- ii. Resultats o lliurables esperats, amb especificacions mesurables (per exemple, mòdul funcional, prototip, model entrenat, interfície, informe tècnic, etc.), els quals es poden sol·licitar en la fase de justificació.
- iii. Durada estimada i fases d'execució, en coherència amb el cronograma general del projecte.
- iv. Import pressupostat, desglossat per tipus d'activitat o paquet de treball.
- v. Perfil tècnic o entitat subcontractada, amb indicació, si escau, de si es tracta d'un centre tecnològic, universitat, associació, empresa emergent, empresa especialitzada, etc., i la raó de la tria.
- vi. Grau de dependència tecnològica, amb especificació de si el resultat subcontractat serà obert, amb llicència o en propietat, i les condicions de transferència o integració en el desenvolupament global.

c) En el cas que el projecte inclogui cooperació, la memòria ha d'incorporar, com a mínim, la informació següent:

- i. Definició prèvia i vinculant del rol de cada entitat participant.
- ii. Identificació de manera clara, diferenciada i verificable de la contribució efectiva de cadascuna de les entitats participants, amb l'objectiu d'assegurar una cooperació real i evitar participacions merament formals o instrumentals. Descripció per a cada entitat de les capacitats tècniques que s'han d'aportar, el coneixement especialitzat, els recursos o l'experiència que millori de manera directa i verificable la capacitat d'execució del projecte, la qualitat tecnicocientífica o la viabilitat tècnica i econòmica.
- iii. Per a cada entitat participant, s'ha d'incloure com a mínim el següent:
  - Rol tècnic i funcional dins el projecte, amb la descripció explícita de quines responsabilitats assumeix l'entitat i en quins paquets de treball participa.
  - Tasques concretes que s'han d'executar, diferenciades de les de la resta de socis, amb indicació de les activitats tècniques o de desenvolupament pròpies, així com, si escau, de les tasques de validació, integració, pilotatge o explotació.
  - Resultats o lliurables associats a cada entitat, amb especificacions mesurables i verificables (per exemple, mòduls desenvolupats, prototips, components de sistema, models, informes tècnics, validacions en entorn real, etc.).
  - Percentatge de dedicació al projecte, expressat tant en termes de pressupost com d'esforç (hores/persona o equivalent), coherent amb el rol declarat i amb els lliurables assignats.
  - Equip tècnic assignat per cada entitat, amb indicació dels perfils, les competències clau i l'experiència rellevant en relació amb les tasques que assumeix.

- Dependències tècniques entre les entitats participants, amb especificació de la manera com s'articulen les interaccions, les transferències de coneixement o les integracions parcials entre les diferents contribucions.
- Propietat i drets d'ús dels resultats, amb indicació clara de quins resultats genera cada entitat, si aquests resultats són compartits, amb llicència o de propietat exclusiva, així com les condicions d'explotació posterior.