Conselleria de Presidència
i Administracions Públiques
Direcció General d'Emergències i Interior

SOL·LICITUD / SOLICITUD
RTC

Número de sol·licitud
Número solicitud

*L'ha d'emplenar l'Administració
A rellenar por la Administración

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE DE TÈCNICS COMPETENTS EN MATÈRIA D'EMERGÈNCIES
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE TÉCNICOS COMPETENTES EN MATERIA DE EMERGENCIAS

Abans d'emplenar aquesta sol·licitud, llegiu les instruccions al dors
Antes de rellenar esta solicitud, lea las instrucciones al dorso

SOL·LICITANT / SOLICITANTE

PRIMER LLINATGE / PRIMER APELLIDO

SEGON LLINATGE / SEGUNDO APELLIDO

NOM / NOMBRE

NIF

ADREÇA / DOMICILIO

LOCALITAT / LOCALIDAD

ILLA / ISLA

CP

TELÈFON / TELÉFON

FAX

ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA

SITUACIÓ CONTRACTUAL / SITUACIÓN CONTRACTUAL: (1)

☐ Servei de Prevenció de Riscs Laborals / Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

☐ Organisme o empresa d'enginyeria o consultoria / Organismo o empresa de ingeniería o consultoría

☐ Organisme o empresa consultora en matèria de seguretat / Organismo o empresa consultora en materia de seguridad

☐ Administració pública (especificau-la) / Administración Pública (especificar)

☐ Autònom / Autónomo

☐ Altres (especificau-les) / Otras (especificar)

En cadascun dels casos cal especificar el nom i l'adreça de l'empresa o l'organisme, i adjuntar-hi el document acreditatiu de la relació laboral/administrativa amb l'entitat.

En cada uno de los casos especificar nombre y dirección de la empresa u organismo, y adjuntar documento acreditativo de la relación laboral/administrativa con la entidad.

TITULACIONS ACADÈMIQUES / TITULACIONES ACADÉMICAS: (2)

1)

2)

3)

4)

FORMACIÓ ESPECIALITZADA / FORMACIÓN ESPECIALIZADA: (3)

1)

2)

3)

4)

COL·LEGI OFICIAL D'INSCRIPCIÓ / COLEGIO OFICIAL DE INSCRIPCIÓN (4)

ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL / SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL (5)

ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ / ÁMBITO TERRITORIAL DE ACTUACIÓN (6)

MUNICIPI / MUNICIPIO	MALLORCA	MENORCA	EIVISSA-FORMENTERA

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES:

RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA / RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

INSTRUCCIONS

Documentació: les fotocòpies dels documents que s'han de presentar (DNI, titulació, assegurances…) han de ser compulsades pels òrgans competents.

(1) Indicau el tipus d'entitat o organisme a què pertany la persona interessada, i adjuntau-hi una fotocòpia compulsada acreditativa de la relació contractual laboral.
(2) Titulacions acadèmiques del tècnic competent (cal presentar una fotocòpia compulsada).
(3) Formació especialitzada del tècnic competent (cal adjuntar-hi els documents acreditatius degudament compulsats).
(4) Col·legi oficial d'inscripció del tècnic competent (cal presentar una fotocòpia compulsada).
(5) Assegurança de responsabilitat civil, incloure còpia de la pòlissa (cal presentar una fotocòpia compulsada del darrer rebut).

INSTRUCCIONES

Documentación: las fotocopias de los documentos a presentar (DNI, titulaciones, seguros…) deberán estar compulsadas por órganos competentes.

(1) Indicar el tipo de entidad u organismo a la cual pertenece el interesado, aportando fotocopia compulsada acreditativa de la relación contractual laboral.
(2) Titulaciones académicas del técnico competente (aportar fotocopia compulsada).
(3) Formación especializada del técnico competente (adjuntando documentos acreditativos debidamente compulsados).
(4) Colegio oficial de inscripción del técnico competente (aportar fotocopia compulsada).
(5) Seguro de responsabilidad civil, incluir copia de la póliza (aportar fotocopia compulsada del último recibo).

……., …… d…….de……..

Signatura / Firma

DIRECCIÓ GENERAL D'EMERGÈNCIES