

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA INSTITUT D'ESTUDIS BALEÀRICS

1544

Resolució del president de l'Institut d'Estudis Baleàrics per la qual es convoquen subvencions pluriennals en règim de concurrència competitiva per donar suport a fires, festivals i altres esdeveniments del món de la cultura que fomentin la projecció exterior i es duguin a terme en el territori de les Illes Balears per als anys 2026 i 2027

Fets

1. L'Institut d'Estudis Baleàrics (IEB) és una entitat pública empresarial creada per l'article 40 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015 (BOIB núm. 178, de 30 de desembre de 2014). L'IEB, d'acord amb els seus Estatuts, aprovats mitjançant el Decret 48/2018, de 21 de desembre (BOIB núm. 6, de 12 de gener de 2019), té personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i capacitat d'actuar i autonomia de gestió plenes, sens perjudici de la relació de tutela de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

Entre els objectius de l'IEB, segons l'apartat f) de l'article 5 dels seus Estatuts, es troba el foment d'activitats culturals relatives a l'intercanvi i la relació entre Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, i entre les Illes Balears i l'exterior.

El Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024), preveu, a l'apartat III.7.7, les línies de subvenció per donar suport a l'organització i la producció de fires, festivals i altres esdeveniments que fomentin la projecció exterior, la contractació, la mobilitat entre illes i l'acompanyament tècnic i artístic de la música, les arts escèniques, les arts visuals, l'audiovisual o la literatura de les Illes Balears i que es duguin a terme al territori balear.

L'article 30.26 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer (BOIB núm. 32, d'1 de març de 2007), disposa que la Comunitat Autònoma té la competència del foment de la creació i la producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades, així com la competència de fer-ne la difusió nacional i internacional.

A aquest efecte, l'objecte d'aquesta Resolució és convocar subvencions d'acord amb el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), i l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024).

D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de les Illes Balears, la iniciació de qualsevol expedient de despesa per part de les entitats que integren el sector públic instrumental del qual es puguin derivar obligacions econòmiques per a l'entitat superiors a 1.000.000 d'euros, requereix l'autorització prèvia del Consell de Govern.

2. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 13 de febrer de 2026, es va autoritzar la despesa d'1.900.000 euros per a aquesta convocatòria per als anys 2026 i 2027.

3. Aquest règim d'ajudes també es fa de conformitat amb el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, d'acord amb l'article 53.2.d) del Reglament esmentat (reglament d'exempció de categories).

Fonaments de dret

1. L'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024).

2. El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005).

3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



4. El Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i fent ús de les facultats que m'atribueix l'article 10.1.j) dels Estatuts de l'Institut d'Estudis Baleàrics, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions pluriennals per donar suport a fires, festivals i altres esdeveniments del món de la cultura que fomentin la projecció exterior i es duguin a terme en el territori de les Illes Balears per als anys 2026 i 2027, d'acord amb l'annex d'aquesta Resolució.

2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim d'1.900.000 euros (un milió nou-cents mil euros), amb el següent detall d'anys i imports anuals:

Per a 2026: 950.000 euros (nou-cents cinquanta mil euros).

Per a 2027: 950.000 euros (nou-cents cinquanta mil euros).

3. Autoritzar una despesa d'1.900.000 euros, amb càrrec al capítol IV del pressupost de l'Institut d'Estudis Baleàrics.

4. Publicar la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'Institut d'Estudis Baleàrics en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 13 de febrer de 2026)

El president de l'Institut d'Estudis Baleàrics

Jaime Bauzá Mayol

ANNEX

1. Objecte i finalitat
2. Despeses subvencionables
3. Import i imputació pressupostària
4. Beneficiaris i requisits
5. Normativa aplicable
6. Presentació, termini i nombre de sol·licituds
7. Termini d'execució de l'activitat
8. Documentació
9. Criteris per seleccionar els beneficiaris, règim del procediment i òrgan instructor

10. Esmena d'errors en les sol·licituds
11. Import de la subvenció
12. Criteris de valoració
13. Composició de la Comissió Avaluadora
14. Instrucció del procediment
15. Reformulació i factors de correcció del projecte
16. Subcontractació
17. Comprovació del valor de mercat
18. Imports màxims de les ajudes
19. Pagament
20. Justificació
21. Concurrencia d'ajudes o subvencions
22. Obligacions dels beneficiaris
23. Interpretació i execució
24. Revocació
25. Reintegrament
26. Règim d'infraccions i sancions

Convocatòria

1. Objecte i finalitat

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte donar suport a fires, festivals i altres esdeveniments del món de la cultura que fomentin la projecció exterior i es duguin a terme en el territori de les Illes Balears per als anys 2026 i 2027.

1.2. S'estableixen les dues línies de subvenció següents:

- a) Empreses i autònoms
- b) Associacions i entitats sense ànim de lucre.

Cada línia té les modalitats següents:

- a) música
- b) audiovisual
- c) arts escèniques
- d) projectes multidisciplinaris
- e) arts visuals
- f) literatura, còmic i il·lustració
- g) jornades i trobades de cultura i/o ciència
- h) premis i concursos de l'àmbit de la cultura
- i) cicles de música de cambra, concerts d'orquestrats i temporada lírica

En el cas que l'òrgan instructor consideri que una sol·licitud es presenta a la modalitat que no li pertoca, se'n podrà informar a la persona interessada i requerir-li que esmeni la sol·licitud.

1.3. L'activitat objecte de la subvenció ha de tenir entre les seves finalitats, de manera comprovable, la projecció exterior dels artistes de les Illes Balears. Per demostrar-ho, han de complir, com a mínim, dos d'aquests requisits, llevat dels projectes de la línia i), que només n'hauran

de complir un:

- a) Participació i activitat professional de programadors, distribuïdors, productors, gestors i mediadors culturals, comissaris, crítics, etc., de fora de les Illes Balears convidats per l'organització en un nombre mínim de 3. Per acreditar el compliment d'aquest requisit, s'han de presentar 3 cartes de compromís de participació signades pels professionals, que no poden ser nascuts ni residents a les Illes Balears.
- b) Participació de la fira, festival, mercat, etc., en algun programa d'intercanvi amb altres esdeveniments similars que garanteixin la presència de la producció cultural de les Illes Balears a l'exterior. Per acreditar el compliment d'aquest requisit, s'han de presentar cartes de compromís o un conveni d'intercanvi amb, com a mínim, un esdeveniment similar de fora de les Illes Balears.
- c) Organització, dins el programa de l'esdeveniment, de jornades orientades al públic professional amb l'objectiu de servir de font d'intercanvi de coneixements, espai de trobada d'artistes amb programadors, professionalització dels artistes locals, etc. (taules rodones, classes magistrals, conferències per a professionals, reunions exprés...).

Les jornades professionals han de complir aquests requisits:

- El programa ha de tenir com a mínim 3 activitats.
- Han d'anar dirigides exclusivament a un públic professional i han de ser obertes perquè s'hi puguin inscriure artistes i professionals balears.
- Se n'ha de donar publicitat i la informació ha d'aparèixer al lloc web de l'esdeveniment.

1.4. Per optar a subvenció cal que els esdeveniments tinguin programats, dins la programació general de l'esdeveniment, com a mínim, un 30 % d'artistes i agents culturals de les Illes Balears i que aquests professionals siguin remunerats.

Els festivals subvencionats han de garantir un caixet mínim per actuació de 150 € (cent cinquanta euros) per artista, i no es podrà contractar cap artista per davall d'aquesta quantitat.

S'entén com a artista de les Illes Balears els intèrprets o compositors naturals o residents a les Illes Balears amb una antiguitat d'empadronament ininterromput mínima de dos anys. En el cas de les formacions, es considera que són de les Balears quan els artistes de les Illes Balears constitueixen un mínim d'un 50 % dels membres.

Els artistes balears han de tenir presència a la comunicació de l'esdeveniment, de manera verificable, i han d'aparèixer al cartell principal, web, programa, etc.

En el cas d'esdeveniments de l'àmbit audiovisual, han de tenir programades almenys dues obres de les Illes Balears remunerades i garantir la presència d'un mínim de 3 professionals balears del sector audiovisual dins el marc de les activitats professionals i que aquests professionals siguin remunerats. Si en aquests esdeveniments hi ha activitats complementàries de caràcter musical o d'arts escèniques, la selecció artística ha de contenir un 30 % d'artistes de les Balears; en tot cas, aquestes activitats complementàries no es comptabilitzen dins la programació general de l'esdeveniment. En tots els casos, els artistes balears han de tenir presència a la comunicació de l'esdeveniment i han d'aparèixer al cartell principal i han de ser remunerats. Si no es compleix aquesta condició, les despeses associades (tant artístiques com de producció) no seran subvencionables.

En el cas d'esdeveniments de la modalitat de cicles de concerts d'orquestrs professionals i temporada lírica, a més de complir les condicions generals establertes anteriorment, han de tenir un mínim de 7 concerts, que suposin almenys 3 programes diferents.

1.5. No són objecte d'aquesta convocatòria i, per tant, en queden exclosos:

- a) Els esdeveniments que no s'hagin fet un mínim de 2 vegades en els darrers 5 anys, abans de la data de publicació de la convocatòria.
- b) Els cicles de concerts d'un mateix artista o grup musical i les temporades teatrals d'un sol artista.
- c) Les programacions estables d'un espai d'exhibició.
- d) Les programacions i els esdeveniments que durin tot l'any.
- e) Les activitats de clubs esportius.

1.6. No es poden subvencionar projectes que vulnerin els drets dels col·lectius LGTBI, els drets de les dones o els drets humans.

1.7. Tots els projectes i activitats subvencionats han de respectar estrictament la normativa reguladora en matèria d'intel·ligència artificial i de propietat intel·lectual. En particular, s'ha de garantir el compliment del Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, així com de la normativa que el desplega.

2. Despeses subvencionables

2.1. Es consideren despeses subvencionables exclusivament aquelles despeses que compleixin els requisits establerts en el Reglament (UE)

núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, en particular l'article 53, relatiu a ajudes a la cultura, i que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de la subvenció, siguin estrictament necessàries, s'efectuïn en el termini establert en la convocatòria per dur a terme les accions subvencionables i no superin el valor de mercat. Es considera despesa efectuada la que s'ha pagat de manera efectiva abans que acabi el període de justificació determinat en la convocatòria, sempre que quedi clar que té relació amb l'activitat subvencionada. En cap cas es pot subvencionar més del 80 % de les despeses subvencionables.

2.2. Les despeses subvencionables són les següents:

a) Programació. Es poden imputar fins a un 100 % de les despeses de contractació d'artistes i creadors de les Illes Balears i fins a un 20 % de despeses de contractació d'artistes i creadors de fora de les Illes Balears. Són despeses subvencionables de programació de l'esdeveniment: els honoraris i caixets dels artistes que actuen i els tècnics de muntatge, drets d'exhibició i reproducció.

b) Producció i comunicació. Es poden imputar fins a un 80 % de les despeses de producció, comunicació i màrqueting següents: viatges i allotjament dels artistes amb actuació; transport d'obra; muntatge i desmuntatge; contractació de serveis i proveïdors (vídeos, fotos, enregistraments, material promocional, catàlegs, etc.).

Quant als **viatges**, s'inclouen bitllets d'avió, vaixell, tren i/o autobús i lloguer de vehicles per al desplaçament dels artistes, representants d'artistes, tècnics, comissaris, autors, responsables d'editorials i distribuïdors, investigadors i altres agents culturals (productors, distribuïdors, *road managers*, etc.). El desplaçament inclou el viatge d'anada al lloc on es fa l'activitat professional i el viatge de tornada. Els màxims subvencionables per persona i desplaçament són els següents:

- Mallorca (origen o destí): 150 € en desplaçaments nacionals, 350 € per desplaçaments a Europa i les illes Canàries i 1.200 € per desplaçaments a fora d'Europa.
- Eivissa i Menorca (origen o destí): 165 € en desplaçaments nacionals, 385 € per desplaçaments a Europa i les illes Canàries i 1.320 € per desplaçaments a fora d'Europa.
- Formentera (origen o destí): 175 € en desplaçaments nacionals, 405 € per desplaçaments a Europa i les illes Canàries i 1.380 € per desplaçaments a fora d'Europa.

Els desplaçaments inclouen el viatge d'anada i tornada del lloc habitual de residència fins a l'illa on es du a terme l'esdeveniment. Les dates del desplaçament han de coincidir amb les dates de l'esdeveniment.

Quan sigui estrictament necessari, es poden imputar extres de viatges i allotjaments relacionats amb la maternitat (nadons i infants menors de 3 anys) o amb persones de mobilitat reduïda que necessitin assistència.

Quant al **transport de càrrega**, s'hi inclouen les despeses de transportar escenografies, vestuari, obra pictòrica, escultòrica o fotogràfica, instruments i material tècnic per al muntatge. Queden expressament excloses les despeses d'emalatge d'obra.

Quant a les despeses **d'allotjament**, serà imputable un màxim de 160 € per persona i nit (en règim d'allotjament i esmorzar). L'allotjament es comptabilitza en funció del dia o dies en què el professional o professionals tenen previst dur a terme l'activitat professional. El nombre de nits i de persones allotjades ha de figurar de manera clara en les factures justificatives. No es pagarà en cap cas la taxa turística ni les dietes.

Es poden imputar les **nòmines de treballadors** donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa, fins a un import màxim equivalent al 70 % de les despeses subvencionables, sempre que se certifiqui el percentatge que aquests treballadors dediquen exclusivament a l'esdeveniment objecte de la sol·licitud, mitjançant la presentació d'una declaració responsable. S'ha de presentar també el justificant de pagament de la Seguretat Social.

En cas que el beneficiari de l'ajuda sigui una persona física donada d'alta en el règim especial d'autònoms, la quota d'autònom serà subvencionable durant el període d'execució de l'activitat, amb un màxim de 3 mesos.

Es poden imputar també millores en l'accessibilitat dels esdeveniments (ús de bucle magnètic, subtítolació, intèrprets de llengua de signes, audiodescripció).

Així mateix, es poden imputar les despeses relatives a assegurances de responsabilitat civil exclusivament relacionades amb l'esdeveniment subvencionat.

c) Jornades professionals. Es poden imputar fins a un 100 % de les despeses d'organització de les jornades professionals: honoraris dels ponents i professionals; viatges i allotjament dels ponents que hi participin (amb els màxims detallats en el punt anterior); lloguer d'espais i material per fer les jornades; càtering de les jornades; comunicació i difusió de les jornades; contractació de serveis per a les jornades.

d) Justificació auditada. Es poden imputar fins a un 100 % de les despeses relatives a la contractació d'un auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes per tal de presentar a l'IEB la justificació auditada d'acord amb el que estableix el punt 20.4.



2.2. Les despeses que queden excloses de la subvenció són les següents:

- Totes les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'esdeveniment subvencionat.
- El quilometratge en els desplaçaments per carretera, els tiquets de combustible, aparcament, peatges i taxis.
- Els honoraris dels beneficiaris de la subvenció i, en el cas de les persones jurídiques, els honoraris en qualitat d'administradors.
- Les despeses d'allotjament i desplaçament de les persones que no siguin les dels artistes amb actuació o agents culturals convidats al festival, així com les despeses de manutenció i dietes.
- Les despeses de representació.
- Les despeses d'actes protocol·laris com ara festes, còctels, servei d'àpats, càterings, sopars, dinars, refrigeris i altres esdeveniments similars, compra d'aliments, begudes o similars, excepte les relacionades amb les jornades professionals.
- Les despeses d'activitats en esdeveniments de caràcter benèfic o fora de circuits professionals. Les despeses d'activitats no professionals.
- La compra de maquinari i programari informàtic de qualsevol tipus.
- Els impostos, les taxes i els tributs. Els interessos deutors de comptes bancaris. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i els interessos aplicables a la demora dels pagaments. Les despeses de procediments judicials derivats de l'activitat o projecte subvencionat, o que hi estiguin relacionades.
- La dotació econòmica dels premis o certàmens.
- Les despeses d'inversions, obres, manteniment de l'espai, compra d'equipaments, vehicles, eines, o qualsevol altre bé inventariable.
- Les despeses de material fungible.
- Les despeses de decoració d'espais i escenaris.
- El manteniment i funcionament ordinari de l'entitat promotora, com ara lloguers de locals, despeses financeres, llicències, impostos, assessoria legal i comptable, consums ordinaris (electricitat, gas, aigua, telèfon, Internet), assegurances, etc.
- Totes les altres despeses que no estiguin incloses de forma expressa com a despesa subvencionable en aquesta convocatòria o que no compleixin els requisits establerts en la normativa aplicable.

3. Import i imputació pressupostària

3.1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria és d'1.900.000 €, amb càrrec al capítol IV del pressupost de l'Institut d'Estudis Balearics de 2026 i 2027, amb el següent detall d'anys i imports anuals:

2026: 950.000 € (nou-cents cinquanta mil euros)

2027: 950.000 € (nou-cents cinquanta mil euros)

D'aquests imports, 570.000 € es destinen a la línia A, d'empreses i autònoms, i 380.000 €, a la línia B, d'associacions i entitats sense ànim de lucre, per cada anualitat.

3.2. La concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària que estableix el punt anterior.

3.3. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria d'ampliació del crèdit assignat. Aquesta ampliació, tret que s'estableixi una altra cosa, no implica que el termini per presentar sol·licituds s'ampliï, i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes de manera expressa.

3.4. En cas que no s'arribi a atorgar la totalitat del pressupost de cada línia, el romanent s'ha d'atorgar proporcionalment a l'altra línia, seguint els criteris establerts.

4. Beneficiaris i requisits

4.1. Poden ser beneficiàries de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria les persones físiques donades d'alta en el règim d'autònoms i les persones jurídiques, empadronades o amb seu social a l'Estat espanyol, del sector cultural, que puguin dur a terme els projectes o les activitats que estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció. A més, han de tenir com a objecte o fi social el desenvolupament d'activitats culturals.

4.2. Totes les persones o entitats que sol·licitin aquestes ajudes han de complir els requisits següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- b) Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin legalment.
- c) Presentar la sol·licitud en els termes i amb els requisits que s'estableixen en els apartats 6, 7 i 8 d'aquesta convocatòria.
- d) Complir els principis de l'article 3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.





- e) Presentar una sol·licitud per projecte. En cas de presentar una nova sol·licitud, s'ha de desistir expressament de l'anterior dins el termini de presentació de sol·licituds; en cas de no fer-ho, només es tindrà en compte la darrera sol·licitud registrada.
- f) Disposar de l'organització i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de la subvenció en el moment de la publicació de la convocatòria.
- g) Queden excloses com a beneficiàries les entitats de dret públic o privat vinculades a administracions públiques o dependents d'aquestes, així com qualsevol empresa o organització en la qual la participació d'aquests ens sigui majoritària.

4.3. No poden ser beneficiàries d'ajudes les persones físiques o jurídiques següents:

- a) Les que incorrin en qualsevol de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, entre les quals hi ha haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- b) Les entitats sol·licitants que hagin estat sancionades o condemnades per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma, d'acord amb la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i les que es determinen en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- c) Les que hagin estat sancionades amb les sancions accessòries de pèrdua del dret a obtenir subvencions i ajuts en els termes prevists en l'article 46.1.b) del Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- d) Les que hagin estat sancionades per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions qualificades de molt greus, en els termes i terminis que estableix el títol IV de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tractament i no discriminació.
- e) Les que hagin estat sancionades mitjançant resolució ferma en via administrativa amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció d'acord amb els apartats 2.a) i 3.a) de l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTTBI-fòbia.
- f) Les que incompleixin els terminis de pagament prevists en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, si l'import de la subvenció és superior a 30.000 €.
- g) Les que hagin estat sancionades amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir un ajut o subvenció mitjançant qualsevol altra norma aplicable.
- h) Les empreses en crisi. Als efectes d'aquestes bases s'entén per empresa en crisi l'empresa en què es dona alguna de les circumstàncies que estableix l'article 2.18 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.
- i) Les empreses que estiguin subjectes a una ordre de recuperació pendent a conseqüència d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut il·legal i incompatible amb el mercat interior.

5. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024); el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears (TRLR), aprovat pel Decret legislatiu 2/2005; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, d'acord amb l'article 53.2.d) del Reglament esmentat (reglament d'exempció de categories), i la resta de normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable a les subvencions atorgades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. Presentació, termini i nombre de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds és del 3 de març a l'1 d'abril de 2026. No s'admet cap sol·licitud presentada amb posterioritat al termini indicat.

Sols es permet la presentació d'una sol·licitud per cada beneficiari.

Les persones interessades han de presentar les sol·licituds a través del tràmit específic corresponent de la Seu electrònica de la CAIB, d'acord amb els models disponibles a la Seu Electrònica de la CAIB i al web <http://www.iebaleaics.org>.

Atès que tots els sol·licitants estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, en cas que algun sol·licitant presenti la sol·licitud presencialment, l'òrgan instructor li ha de requerir que l'esmeni mitjançant la presentació electrònica, sense perjudici que la data de la presentació presencial es tenguí en compte a l'efecte del còmput de presentació en termini.

Si la sol·licitud no compleix els requisits legals, els que estableix l'Ordre de bases reguladores i aquesta convocatòria, o no incorpora els documents exigits, s'ha de requerir a la persona interessada que, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni l'error o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'acord amb l'article 68 de la mateixa Llei. Aquest requeriment es pot fer en qualsevol moment del procediment administratiu i sempre abans de la proposta de resolució.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la persona o entitat interessada de les prescripcions contingudes en el TRLS, l'Ordre de bases i aquesta convocatòria, i obliga l'Administració a verificar la identitat de les persones interessades en el procediment administratiu, d'acord amb l'article 9.1 de la Llei 39/2015, i les dades d'empadronament, llevat d'oposició expressa. També suposa, llevat d'oposició expressa, l'autorització a l'òrgan instructor del procediment perquè, si escau, obtengui de manera directa l'acreditació que està al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i tributàries davant l'Administració de l'Estat i davant l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. Termini d'execució de l'activitat

L'activitat subvencionada s'ha de dur a terme des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB fins al 31 de desembre de 2026, per a les edicions de 2026, i de l'1 de gener al 31 de desembre de 2027, per a les edicions de 2027.

8. Documentació

8.1. La sol·licitud s'ha de presentar a través del tràmit telemàtic específic de la Seu Electrònica de la CAIB i ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) La documentació acreditativa de la personalitat física o jurídica. En cas que l'IEB ja disposi d'aquesta documentació vigent, cal indicar en quin expedient es va presentar i no fa falta lliurar-la.

a.1) Persona física:

- Un document acreditatiu de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms i de la vigència d'aquesta alta en el moment de fer la sol·licitud.
- Un document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural.
- El certificat d'empadronament.

a.2) Persona jurídica:

- NIF de la persona jurídica.
- Els estatuts socials inscrits degudament en el registre. Si la junta directiva ha canviat, cal presentar un document de la junta directiva actual.
- Un document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, el qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud.
- Un document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural.

b) Una declaració responsable per mitjà del model normalitzat, en què el sol·licitant manifesti els punts següents:

- Que compleix les obligacions que estableixen l'article 11 del TRLS i l'article 17 de l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports, com també les que estableix aquesta convocatòria.
- Que aporta la documentació adjunta a la sol·licitud, vertadera i correcta.
- Que no incorre en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre l'ajuda, de conformitat amb la normativa aplicable.
- Que no ha estat sancionat o condemnat en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o per sentència judicial ferma.
- Que no ha sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, o en cas contrari ha d'aportar una relació amb les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida.
- Que compleix la legalitat vigent i aplica criteris d'igualtat d'oportunitats pel que fa a la contractació de treballadors.
- Que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- Que està al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- Que està exempt, si escau, de deduir-se l'IVA i no està obligat a fer la declaració d'aquest impost, d'acord amb l'article 20.14.c) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit. I que no es retribueix aquest impost de cap altra manera.





c) Si escau, la sol·licitud d'autorització per fer despeses amb persones o entitats vinculades, segons el model corresponent, juntament amb la documentació acreditativa que la despesa està feta a preu de mercat.

d) Una memòria descriptiva i detallada del projecte per al qual se sol·licita l'ajut, seguint el model descarregable a la Seu Electrònica de la CAIB i a <http://www.iebalearics.org>. Aquesta memòria servirà perquè la Comissió Avaluadora puntuï el projecte i, per tant, només es valorarà la informació inclosa en aquesta memòria. Dins la memòria s'ha d'emplenar també l'acreditació del compliment dels requisits. Es recomana no sobrepassar les 30 pàgines.

e) El pressupost detallat del projecte, seguint el model descarregable a la Seu Electrònica de la CAIB i a <http://www.iebalearics.org>, que inclogui, desglossats, els capítols següents: despeses de la programació de les Illes Balears; despeses de la programació de fora de les Illes Balears; despeses de producció i comunicació; despeses de les jornades professionals.

f) El pla de patrocini i de finançament de l'esdeveniment, seguint el model descarregable a la Seu Electrònica de la CAIB i a <http://www.iebalearics.org>, amb informació de les subvencions, ingressos privats, ajudes i patrocini públics o privats, aportacions en coproducció, contractació de proveïdors, etc., i els conceptes que cobreix cada ajuda.

9. Criteris per seleccionar els beneficiaris, règim del procediment i òrgan instructor

9.1. La selecció dels beneficiaris s'ha de fer mitjançant el procediment de concurs, d'acord amb el procediment següent:

- Una vegada que estiguin esmenades correctament les deficiències de documentació, les diferents comissions avaluadores faran una valoració dels projectes presentats d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 12 i s'ordenaran per ordre de puntuació.
- A continuació, es calcularà l'import de la subvenció que correspondria a cada un dels projectes d'acord amb els criteris de l'apartat 11.
- Les ajudes s'atorgaran per ordre de puntuació amb l'import calculat, així com està detallat a l'apartat 12.
- La quantitat mínima de punts per optar a subvenció és de 50 punts, i s'han d'obtenir a més almenys 35 punts a l'apartat 12.1.a), «Valoració general del projecte» (programació general, programa professional, potencial de projecció exterior, interès cultural de l'esdeveniment, antiguitat).

9.2. El procediment per concedir aquestes subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions i amb l'article 6.2 de les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana, amb la finalitat de comparar en un únic procediment totes les sol·licituds presentades i d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria.

10. Esmena d'errors en les sol·licituds

10.1. Una vegada que l'òrgan instructor hagi revisat totes les sol·licituds rebudes, ha d'elaborar una llista de sol·licituds admeses i excloses, en la qual s'ha d'especificar, si escau, les deficiències i les mancances detectades en la documentació presentada. Aquesta llista es publicarà a la Seu Electrònica de la CAIB i al web <http://www.iebalearics.org>.

10.2. Els sol·licitants disposaran de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per esmenar les deficiències detectades en la sol·licitud o la documentació que l'acompanyi. Les esmenes s'han de presentar mitjançant el tràmit electrònic disponible a la pàgina del procediment de la Seu electrònica de la CAIB, a la qual es podrà accedir també des del web <http://www.iebalearics.org>.

10.3. Transcorregut el termini per presentar esmenes, i després que l'òrgan instructor les hagi revisades, es considerarà que les sol·licituds que no s'hagin esmenat desisteixen de la sol·licitud. L'òrgan instructor ha de dictar la resolució que determini el desistiment en els termes prevists en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

10.4. La llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses s'ha de publicar a la Seu Electrònica de la CAIB i al web <http://www.iebalearics.org>, d'acord amb el que disposa l'article 13.2 de les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana.

10.5. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

11. Import de la subvenció

11.1. La Comissió Avaluadora qualificarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració.

11.2. Els expedients que no compleixin els requisits o que no s'hagin esmenat dins termini, quedaran exclosos.

11.3. Els expedients que rebin una puntuació de menys de 50 punts en la puntuació global o que no superin els 35 punts en l'apartat 12.1.a) quedaran denegats.

11.4. En el cas dels expedients que superin els 85 punts, l'import de la subvenció es calcula de la manera següent: una qualificació d'1 punt correspon al 0,8 % de l'import subvencionable, que s'incrementa gradualment fins al 80 %, que correspon als 100 punts.

En el cas dels expedients de menys de 85 punts, es calcularà de la mateixa manera indicada a l'apartat anterior, però s'hi aplicarà una reducció proporcional del romanent de crèdit en cada una de les línies.

11.5. En cap cas no s'abonarà un import superior al que s'hagi justificat mitjançant factures.

12. Criteris de valoració

Els projectes es valoraran d'acord amb els criteris següents:

12.1.a) Valoració general del projecte (fins a 65 punts)

a) Programació general (de 0 a 20 punts)

- La programació oficial combina artistes de més d'una illa (5 punts).
- Inclou programació internacional (5 punts).
- La programació combina artistes emergents i consolidats (5 punts).
- L'esdeveniment fomenta la professionalització dels artistes balears contractats (5 punts).

b) Programa professional (de 0 a 10 punts)

- Trajectòria dels ponents i convidats (5 punts).
- Qualitat de les activitats plantejades per a professionals (5 punts).

c) Potencial de projecció exterior (de 0 a 10 punts)

- L'esdeveniment compta amb un pla de comunicació d'abast nacional i/o internacional (2,5 punts).
- Projecció nacional o internacional del projecte (2,5 punts).
- L'esdeveniment assoleix la projecció exterior dels artistes balears: intercanvis d'artistes balears amb altres esdeveniments similars, aconsegueix efectivament la contractació dels artistes balears per tocar fora de l'illa de residència, etc. (2,5 punts).
- Creació d'audiències: es valoren els indicadors d'espectadors i assistents, tant de caràcter general com professional, i les activitats paral·leles per l'assistència de nous públics (2,5 punts).

d) Interès cultural i artístic del projecte (de 0 a 20 punts)

- Originalitat i capacitat innovadora de l'esdeveniment (5 punts).
- Qualitat artística i tècnica del projecte (5 punts).
- Coherència en el plantejament dels continguts artístics i tècnics (5 punts).
- Contribució al panorama artístic actual (5 punts).

e) Antiguitat (de 0 a 5 punts)

1 punt per any en actiu fins a un màxim de 5 punts. Es tindrà en compte l'antiguitat del festival amb el nom i el format actuals i ubicat a les Illes Balears. Si és un festival que s'ha dut a terme en altres comunitats, no es tindran en compte aquestes edicions.

12.1.b) Sostenibilitat (fins a 35 punts)

a) Sostenibilitat econòmica (de 0 a 10 punts)

- Adequació del pressupost presentat a l'activitat realitzada (3 punts).
- Equilibri entre el finançament públic i privat (4 punts).
- Nivell d'ingressos generat per l'activitat (3 punts).

b) Sostenibilitat ambiental (de 0 a 4 punts)

- Accions que afavoreixen la reducció de la petjada ecològica de l'esdeveniment: baixa petjada de carboni, compensació de la petjada de carboni dels vols, no utilització de materials d'un sol ús, gestió sostenible de residus, accions per reduir el consum d'aigua, millora



de l'eficiència energètica, ús d'energies renovables, consum de productes ecològics i locals, foment del transport públic... (2 punts).
– Esdeveniments que tenen una certificació ecològica (2 punts).

c) Sostenibilitat social (de 0 a 15 punts)

- Inclusió d'aspectes i/o temàtiques relacionats amb la perspectiva de gènere o la comunitat LGTBQI+ a la programació artística o a les jornades professionals (3 punts).
- Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: millores en l'accessibilitat dels esdeveniments (ús de bucle magnètic, subtitulació, intèrprets de llengua de signes, audiodescripció) (3 punts). Totes aquelles accions que es facin per complir la normativa establerta en aquesta matèria, no es puntuaran, ja que són obligatòries.
- Accions que fomenten la diversitat/interculturalitat dins l'esdeveniment: inclusió de persones racialitzades, persones en risc d'exclusió social... (3 punts).
- Projectes en què l'entitat organitzadora compta amb un pla d'igualtat i/o protocol de prevenció i actuació contra l'assetjament sexual i per raó de gènere (3 punts). Es puntuaran sempre que es presentin amb la sol·licitud i siguin públics i consultables al web de l'esdeveniment.
- Projectes en què la presència de les dones és part fonamental en la programació i en llocs de responsabilitat, de presa de decisions (3 punts).

d) Sostenibilitat lingüística (de 0 a 6 punts)

- Projectes que fomenten l'ús del català i que empren la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats (3 punts).
- Ús de la llengua catalana en tots els canals de difusió i comunicació de l'esdeveniment: notes de premsa, anuncis, xarxes socials (3 punts).

12.1.c) Puntuació addicional (fins a 15 punts)

a) Creació/Fira B! (5 punts addicionals)

L'esdeveniment inclou alguna obra beneficiària de la convocatòria d'ajudes a la creació de l'Institut d'Estudis Balearics o algun dels artistes participants a Fira B! 2025.

b) Formentera (5 punts addicionals)

L'esdeveniment inclou accions fetes per creadors, entitats o col·lectius naturals o residents a Formentera.

c) Efemèrides i commemoracions (5 punts addicionals)

L'esdeveniment inclou alguna activitat relacionada amb l'Any Alcover.

Puntuació màxima: 100 punts.

12.2. Pel que fa als projectes que presentin la justificació auditada d'acord amb el punt 20.4, es preveu que es puguin afegir 2 punts addicionals, sempre que s'indiqui a la memòria del projecte. En cas que finalment el projecte no la presenti, es reduirà en un 10 % l'import atorgat.

12.3. La valoració del projecte es fa en funció de la documentació aportada a la memòria amb la sol·licitud; tot allò que no hi aparegui acreditat i documentat, no es valorarà.

13. Composició de la Comissió Avaluadora

13.1. La Comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat al qual correspon examinar les sol·licituds presentades, resoldre les possibles al·legacions i emetre'n un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

13.2. La Comissió Avaluadora ha de tenir la composició següent:

- Presidència: la direcció de l'IEB o la persona en qui delegui (amb veu, però sense vot).
- Vocals: un mínim de tres professionals de prestigi nomenats per l'IEB (amb veu i vot) i un tècnic de l'IEB (amb veu, però sense vot).
- Secretaria: un tècnic de l'IEB (amb veu, però sense vot).

13.3. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió es regeix pel que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



13.4. Es poden constituir una o diverses comissions avaluadores en funció de les línies o modalitats de la convocatòria, i la seva composició es farà pública juntament amb la relació definitiva d'admesos i exclosos.

14. Instrucció del procediment

14.1. Correspon a la direcció de l'IEB la instrucció i tramitació del procediment.

14.2. La instrucció del procediment es durà a terme d'acord amb l'article 24 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu autonòmic 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 13 de l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana.

14.3. La Comissió Avaluadora, una vegada hagi examinat i valorat les sol·licituds admeses, ha d'aixecar acta i redactar un informe en el qual s'han d'indicar, de manera provisional, les persones beneficiàries i l'import adjudicat a cada projecte en virtut de la puntuació obtinguda.

14.4. Aquest informe s'ha de publicar en la Seu Electrònica i s'ha de concedir als interessats un termini d'audiència de deu dies hàbils a fi que puguin formular les al·legacions que considerin oportunes o, si escau, presentar la renúncia a la proposta de l'informe provisional, a través del tràmit establert en la convocatòria.

14.5. Una vegada acabat el tràmit d'audiència i revisades les al·legacions i les renúncies presentades, en vista de l'expedient i de l'informe definitiu de la Comissió Avaluadora, el director de l'IEB ha de formular la proposta de resolució. En tot cas, es considera que la persona beneficiària accepta la subvenció que consta a la proposta de resolució si no ha renunciat dins el termini establert al punt 14.4.

14.6. El president de l'IEB ha de resoldre el procediment mitjançant una resolució motivada en què s'ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia de la subvenció concedida. Així mateix, la resolució ha d'especificar els aspectes següents: la identificació de la persona beneficiària, la descripció de l'activitat o projecte que se subvenciona, el pressupost total de l'activitat subvencionada, l'import de la subvenció concedida i la inclusió o l'exclusió, si pertoca, de l'IVA suportat. La resolució ha d'acordar tant l'atorgament de les subvencions com la denegació i la no concessió, per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda. La resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

14.7. Les resolucions del president de l'IEB que concedeixin o deneguin la subvenció sol·licitada exhaureixen la via administrativa i, contra aquestes, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Palma en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagin notificat.

14.8. El termini per dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos a partir de la data en què finalitza el termini per presentar les sol·licituds. S'entenen desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini esmentat.

14.9. En cas que es renunciï a la subvenció fora del termini establert, la renúncia s'ha de comunicar mitjançant el model normalitzat i, si s'ha rebut algun pagament, pertoca el reintegrament de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de registre de la renúncia, en els supòsits prevists en l'article 44.1 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

15. Reformulació i factors de correcció del projecte

Per assegurar l'eficàcia dels fons atorgats, la Comissió Avaluadora pot proposar que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, de manera que aquesta part sigui la que es valori i la que s'hagi de justificar després, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció.

D'altra banda, la Comissió Avaluadora pot aplicar algun factor de correcció consistent a reduir o excloure determinades despeses relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia, que ha de constar en l'acta de la Comissió Avaluadora, en la proposta i en la resolució.

16. Subcontractació

16.1. La persona o entitat beneficiària pot subcontractar fins a un 90 % de l'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això impliqui un valor afegit al contingut de l'activitat. En tot cas, s'han de respectar els límits i les condicions que estableixen els apartats 3 a 7 de l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

16.2. D'acord amb l'article 38.7 de la Llei esmentada, en relació amb l'article 29.7.d) de la Llei 38/2003, el beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb les persones o entitats següents:



- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 10 de la Llei esmentada.
- b) Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per dur a terme l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeix la subvenció.
- e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa que no hagin obtingut subvenció perquè no compleixin els requisits o no assoleixin la valoració suficient.

Per determinar les persones vinculades s'ha d'aplicar, supletòriament, l'article 68.2 del Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

16.3. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per fer despeses amb persones o entitats vinculades, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud el model de sol·licitud d'autorització de despesa amb persones vinculades i la documentació acreditativa que el preu pressupostat respon a un preu de mercat.

16.4. El conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot comportar més del 50 % de la totalitat del pressupost subvencionable. No s'acceptaran les despeses amb persones o entitats vinculades relatives a coordinació, direcció executiva, serveis de producció, producció musical, gestió, tresoreria, redacció i justificació del projecte, manteniment i actualització de continguts web, disseny, programació i implementació web, o similars.

17. Comprovació del valor de mercat

En cap cas, l'import de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat. L'IEB pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades d'acord amb l'article 41 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

18. Imports màxims de les ajudes

L'import màxim d'aquesta convocatòria que es pot atorgar a cada sol·licitant és el següent:

- a) Per a la línia A, d'empreses i autònoms: 75.000 € (setanta-cinc mil euros) per beneficiari.
- b) Per a la línia B, d'associacions i entitats sense ànim de lucre: 42.000 € (quaranta-dos mil euros) per beneficiari.
- c) En el cas de les sol·licituds de les modalitats G i H, l'import màxim que es pot atorgar és de 18.000 €.

19. Pagament

19.1. L'abonament de les ajudes es farà efectiu, amb caràcter general, a partir de la data en què es resolgui definitivament la concessió. Es farà de la manera següent:

a) El pagament de la subvenció de l'annualitat de 2026:

- Un primer pagament de la subvenció del 50 % de l'import concedit, que es farà de manera anticipada una vegada publicada la resolució de concessió al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
- Un segon pagament del percentatge restant que correspongui de l'import concedit, una vegada finalitzada l'activitat i s'hagi justificat la part del projecte relativa a 2026.

b) El pagament de la subvenció de l'annualitat de 2027:

- Un primer pagament de la subvenció del 50 % de l'import concedit, que es farà de manera anticipada dins el primer semestre de l'any, una vegada justificada correctament l'annualitat anterior.
- Un segon pagament del percentatge restant que correspongui de l'import concedit, una vegada finalitzada l'activitat i s'hagi justificat la part del projecte relativa a 2027.

19.2. Si l'import subvencionable justificat és inferior a l'import subvencionable presentat en la sol·licitud, s'aplicarà la reducció, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada.

20. Justificació

20.1. El termini per justificar la subvenció acaba en el termini de dos mesos després d'haver duit a terme l'activitat objecte de la subvenció.

Per 2026, si en aquesta data encara no s'ha publicat la resolució de concessió en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, s'entén que la justificació s'ha de fer en els dos mesos següents a aquesta publicació.



Si, transcorregut aquest termini, no s'ha presentat la justificació, l'òrgan administratiu competent ha de requerir al beneficiari que en un termini improrrogable de quinze dies hàbils la presenti, tal com s'estableix en l'article 70.3 del Reglament general de subvencions. La falta de presentació de la justificació en el termini que estableix aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats previstes en la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que, d'acord amb l'article 58 del TRLS, corresponguin.

20.2. Les factures s'han d'haver emès i pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació. Han d'estar a nom de la persona beneficiària de la subvenció i han d'haver estat pagades per aquesta.

20.3. La justificació de l'activitat subvencionada s'ha de dur a terme amb la presentació del compte justificatiu a través del model, amb la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa (que segueixi el model descarregable al web <http://www.iebalearics.org>) del compliment de les condicions imposades a la concessió de l'ajuda, amb la indicació de les despeses objecte de l'ajuda. Així mateix, ha de contenir tota la informació necessària per a la correcta interpretació i comprensió de la justificació de despeses presentada i la seva imputació al projecte.

b) Una memòria econòmica justificativa (que segueixi el model descarregable al web <http://www.iebalearics.org>) del cost de les activitats o despeses objecte de la subvenció, degudament signada pel beneficiari.

- Una relació classificada de les despeses de la sol·licitud, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Si escau, s'han d'indicar les desviacions que es produeixin en el pressupost inicial.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions, si escau, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.
- Altrament, s'ha de presentar una declaració responsable actualitzada en la qual es faci constar que la persona o entitat que ha rebut la subvenció no ha sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger.

c) Les factures, que, completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.

- La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la seva correspondència amb la despesa objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació. En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és aplicable l'exempció d'acord amb l'article 6.1.j) del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- No s'admeten les factures que no desglossin amb detall els serveis contractats.
- Les factures han d'haver estat emeses i pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

d) Es considera documentació justificativa per acreditar el pagament de manera suficient la següent:

- En el cas que es tracti de transferències, l'ordre de transferència en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de transferència han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser la persona beneficiària de l'ajut i hi ha de constar el seu NIF i la denominació social. Així mateix, les ordres de transferència han d'indicar el concepte amb què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament. En cas que l'import de la transferència no coincideixi amb l'import de la factura, s'ha d'entregar una nota d'aclariment i els documents addicionals que demostrin aquest import.
- En el cas que es tracti de pagaments fets amb targeta de crèdit o de dèbit, o PayPal, l'ordre de pagament en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de pagament han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament.
- En el cas que es tracti de pagaments agrupats, el desglossament de cadascun dels pagaments inclosos en la tramesa.
- En el cas de pagament mitjançant un xec nominatiu, un pagaré, lletres de canvi o similars, el beneficiari ha d'aportar una còpia del document i una còpia de l'extracte bancari que acrediti el càrrec.
- No s'accepta cap document acreditatiu del pagament que sigui en efectiu o en espècie. No s'accepta cap justificació de pagament per compensació.
- Les factures i els justificants de pagament s'han de lliurar en el mateix ordre en què apareixen en el compte justificatiu.

e) Mostres de tot el material audiovisual, àudio o imprès corresponent al projecte descrit en la sol·licitud. El material audiovisual, d'àudio i el material imprès s'ha de trametre a l'IEB mitjançant un enllaç en el qual estigui disponible tota la informació.



- f) La documentació acreditativa de les mesures de difusió de l'ajut.
- g) Si escau, els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 40.3 del TRLS, ha d'haver sol·licitat la persona o entitat beneficiària.
- h) Nòmines dels treballadors desglossades, amb la indicació de l'import retingut a compte de l'IRPF, i justificants de pagament dels sous.
- i) Documents de relació nominal de treballadors (RNT, antic TC2) i rebut de liquidacions de cotització (RLC, antic TC1), juntament amb una llista en què figurin de manera detallada, per mes i treballador, els imports corresponents al total meritat a la nòmina, i justificants de pagament.
- j) Documents d'IRPF i d'altres tributs no susceptibles de recuperació o compensació, i justificants de pagament.

20.4. En el cas de projectes que superin les 50 factures aportades per fer la justificació, es recomana que es presenti, juntament amb tota la documentació esmentada prèviament, un informe signat per un auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes. D'aquesta manera es facilita la tramitació de l'expedient i se n'agilitza el pagament. L'auditor de comptes ha de dur a terme la revisió del grau de despesa corresponent als treballs efectuats per persones físiques o jurídiques domiciliades o amb seu permanent a les Illes Balears, així com la revisió de despesa subvencionable, d'acord amb el que estableixen aquesta convocatòria i les normes de procediment. Aquest informe d'auditoria ha de seguir el format i contingut que s'estableix al *Manual d'auditoria*, el qual es pot descarregar del web <http://www.iebalearics.org>.

20.5. S'entenen per justificades les despeses relatives a liquidacions de tributs i retencions de la Seguretat Social que, conforme amb el dret, s'hagin meritat en la data màxima d'execució de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no a les persones creditors corresponents.

20.6. En el cas que el compte justificatiu no tenguí la documentació necessària per comprovar que s'ha justificat i aplicat l'ajuda, l'òrgan competent ha de sol·licitar al beneficiari que esmeni els defectes de la justificació en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut el requeriment, amb l'avertiment que, en cas que no ho faci, no es farà el pagament de les despeses incorrectament justificades.

20.7. En el cas que no es justifiqui totalment l'activitat objecte de l'ajuda, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda o en cas que no es justifiqui correctament alguna de les despeses, l'import atorgat es revisarà i es minorarà proporcionalment.

20.8. La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de la subvenció exigible per poder considerar acompanyats l'objecte i la finalitat de la subvenció ha de ser, com a mínim, del 50% del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima destinada al compliment de la finalitat subvencionada comporta la revocació total de la subvenció atorgada i, si escau, el reintegrament de les quantitats rebudes. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció.

20.9. Qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per concedir l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

20.10. La falta de justificació en els termes i en els terminis que estableixi la resolució d'atorgament de l'ajuda, així com els altres incompliments previstos en la normativa aplicable, poden determinar la revocació de l'ajuda. L'òrgan instructor serà l'encarregat de dirimir-la.

20.11. La Intervenció de la Comunitat Autònoma en el marc d'un control financer pot sol·licitar una còpia dels extractes de moviments bancaris, demanar informació als emissors de les factures, dur el control material de les inversions i fer altres comprovacions.

21. Concurrencia d'ajudes o subvencions

21.1. L'import de les ajudes que estableix aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el 100 % del cost de l'activitat objecte de l'ajuda.

21.2. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions concedides als beneficiaris per a la mateixa finalitat, però els beneficiaris no poden obtenir ajudes pels mateixos conceptes que es derivin d'altres convocatòries d'ajudes de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, l'IEB mateix, l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears o l'Institut Ramon Llull.

22. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de les ajudes les que es preveuen en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.



Els beneficiaris han de complir, a més de les obligacions que s'estableixen en l'article esmentat, les següents:

- a) Acreditar davant l'òrgan que els ha concedit l'ajuda el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió de les ajudes i, si s'escau, el manteniment de l'activitat subvencionada.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin procedents per part de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, i també facilitar tota la informació que aquests requereixin en relació amb les ajudes concedides.
- c) Comunicar a l'IEB l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat, amb la sol·licitud de l'ajuda o amb l'obtenció de l'ajuda concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons.
- d) Acreditar, en la forma que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- e) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de l'ajuda en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar el suport de l'IEB a les xarxes socials i la pàgina web pròpia de l'esdeveniment. També ha d'aparèixer el logotip de l'IEB i de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports en els programes, cartells i elements propagandístics i de comunicació de l'esdeveniment. Juntament amb el logotip, cal afegir la frase «Amb el suport de» sempre que aparegui el logotip esmentat. Quan la data de concessió de la subvenció sigui posterior a la publicació, els beneficiaris han de difondre que l'IEB subvenciona les activitats, obres i produccions. La publicitat ha d'estar almenys en català i el beneficiari ha d'adjuntar la documentació justificativa del compliment de l'obligació. En cas d'incompliment de l'obligació de difusió publicitària, i sense perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre, s'han d'aplicar les regles establertes a l'article 36 de l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana.
- h) Convocar l'IEB a la presentació pública de l'esdeveniment, fer constar la col·laboració de l'IEB a les notes de premsa i altre material similar de publicitat, i mencionar els comptes oficials de l'IEB a les diferents xarxes socials.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.
- j) Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió ha de ser declarada i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional, poden donar lloc a la modificació de l'ajuda atorgada.
- k) Dur a terme l'activitat o la inversió que fomenta la concessió de la subvenció en la forma i dins el termini que estableix aquesta convocatòria. Qualsevol canvi en el projecte o calendari s'ha de comunicar amb anterioritat a la finalització del termini d'execució a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada. Els canvis que no s'hagin comunicat poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- l) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat, i mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada.

23. Interpretació i execució

El president de l'IEB pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

24. Revocació

24.1 D'acord amb l'article 43 del Text Refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, pertoca la revocació de la subvenció si, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

24.2. A conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, totalment o parcialment, l'acte de concessió, i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

25. Reintegrament

25.1. Pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'aprovi el reintegrament, en els supòsits previstos en l'article 44.1 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

A més, si la resolució de concessió de la subvenció ha estat declarada invàlida per qualsevol de les causes de nul·litat de ple dret o d'anul·labilitat establertes en l'ordenament jurídic aplicable, l'òrgan competent ha d'iniciar, si escau, el procediment de reintegrament de les



quantitats abonades.

25.2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constreyniment.

25.3. En cas d'incompliment parcial o de justificació parcial, s'ha de reintegrar la quantitat rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració i segons la naturalesa de l'incompliment.

25.4. En el cas que la persona beneficiària vulgui efectuar la devolució voluntària de part o de la totalitat de la subvenció percebuda, ho ha de comunicar per escrit a l'IEB perquè li faci arribar la documentació necessària per fer efectiu el reintegrament dels romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

26. Règim d'infraccions i sancions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, si hi intervé dol, culpa o simple negligència, les accions o omissions dels beneficiaris previstes en els articles 51, 52 i 53 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, per a la qual cosa s'ha d'aplicar el títol V d'aquesta norma.

