

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

CODI SIA

2	0	8	1	6	2	
---	---	---	---	---	---	--

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL D'HABITATGE I ARQUITECTURA
CODI DIR3	A04035955
PROCEDIMENT	VISAT DE CONTRACTES DE COMPRA O LLOGUER D'HABITATGES DE PROTECCIÓ OFICIAL

SOL·LICITANT

Persona física			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Persona jurídica			
NIF		Denominació social	

REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Mitjà d'acreditació de la representació¹	<input type="checkbox"/> REA	<input type="checkbox"/> Altres:	

MARQUI LA SEVA SOL·LICITUD

<input type="checkbox"/> Visat contracte de lloguer
<input type="checkbox"/> Visat contracte de compra - venda

DADES DE L'HABITATGE

Adreça					
Núm		Pis		Porta	
Municipi					
Expedient de Protecció Oficial número (aquesta dada és imprescindible)					

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIÓ

<input type="checkbox"/> Notificació electrònica					<input type="checkbox"/> Notificació correu postal
Adreça		Núm		Pis	
Porta		Municipi		CP	
Telèfon		mail			

DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta

1. Fotocòpia del **DNI** de l'arrendatari(s)/comprador(s).
2. En cas de representació, autorització expressa.
3. **Declaració de la renda** o certificat d'ingressos de la AEAT del darrer exercici fiscal vigent.
4. Justificant bancari d'**ingrés de la fiança** al CAFBAL/IBAVI. **(EN CAS QUE SIGUI UN HABITATGE EN LLOGUER)**
5. **Certificat del Registre de la Propietat** de(ls) comprador(s)/arrendatari(s) de no titularitat en propietat o usdefruit d'altre habitatge dins territori nacional.
6. **Nota simple** informativa registral emesa pel Registre de la Propietat. **(EN CAS QUE SIGUI UN HABITATGE EN LLOGUER)**
7. **Contracte** de lloguer/compra-venda. Per poder visar-lo s'han de fer arribar 3 exemplars originals a les oficines d'aquesta Direcció General.
8. Taxa de pagament 4,00€. <https://www.atib.es/ta/modelos/Modelo.aspx?m=046&idConcepto=9366&lang=ca>
9. Justificant d'inscripció en el registre de demandants d'habitatges protegits o en el seu defecte sol·licitud d'inscripció (IBAVI)
10. Que autoritz expressament la Conselleria d'Habitatge, Territori i Mobilitat i l'Institut Balear de l'Habitatge perquè obtengui d'altres administracions la informació de caràcter registral, cadastral, patrimonial i qualsevol altra que sigui pertinent per comprovar que compleixen els requisits establerts, així com per contrastar les dades declarades i les comunicacions de modificació o actualització de dades.
 No ho autoritz.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals continguts en aquest formulari

- a) Finalitat del tractament i base jurídica:** gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1. b) y c) del Reglament General de protecció de dades.
- b) Responsable del tractament:** La Direcció General d'Habitatge i Arquitectura
- c) Destinataris de les dades personals:** no se cediran les dades personals a tercers, excepte obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.
- d) Termini de conservació de les dades personals:** Serà aplicable el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.
- e) Existència de decisions automatitzades:** defecte.
- f) Transferències de dades a tercers països:** les dades no es transferiran a tercers països.
- g) Exercici de drets i reclamacions:** la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, en el seu cas, en els termes establerts en el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica). Amb posterioritat a la resposta del responsable oa que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seva seu en la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Correu electrònic de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediteu.
2. En aquest camp heu d'incloure, si el teniu, el número de registre de la sol·licitud que vàreu presentar.
3. En aquest camp heu d'incloure, si el teniu, el número d'expedient que us hagi facilitat l'Administració en relació amb la sol·licitud que vàreu presentar.