



## Secció II. Autoritats i personal

### Subsecció segona. Oposicions i concursos

#### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

#### SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

**875**

*Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, el tribunal qualificador, la prova, el temari i el barem de mèrits que han de regir el procés de selecció, pels sistemes d'accés lliure i de promoció interna i per la modalitat de concurs oposició, per cobrir les places vacants de personal estatutari fix de diferents categories professionals i especialitats dependent del Servei de Salut*

#### Antecedents i consideracions jurídiques

1. Per mitjà de l'Acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2023 (BOIB núm. 173, de 23 de desembre), de l'Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2024 (BOIB núm. 167, de 21 de desembre) i de l'Acord del Consell de Govern de 24 d'octubre de 2025 (BOIB núm. 141, de 25 d'octubre) es van aprovar les ofertes d'ocupació pública per als anys 2023, 2024 i 2025 respectivament, que preveuen la necessitat de cobrir com a personal estatutari fix 106 places vacants de diverses categories professionals i especialitats del Servei de Salut de les Illes Balears.

2. Les places que es convoquen es distribueixen de la manera següent:

Acord del Consell de Govern	Torn lliure	Torn promoció interna	Nombre de places
22 de desembre de 2023	10	10	20
20 de desembre de 2024	21	7	28
25 d'octubre de 2025	56	2	58
<b>Total</b>	<b>87</b>	<b>19</b>	<b>106</b>

3. L'article 70 del Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) disposa l'obligació de convocar en un termini improrrogable de tres anys els corresponents processos de selecció per a les places compromeses per les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària.

4. Per això, és procedent convocar les proves selectives corresponents per cobrir les vacants de personal estatutari fix, de conformitat amb el Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social, vigent amb rang reglamentari i sense caràcter bàsic en virtut de l'apartat c) de la disposició transitòria sisena de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el principi de competència, invocats per l'article 30 de la Llei 55/2003, pel TREBEP i per la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la resta de la normativa aplicable. En tot el que no prevegin aquestes normes s'ha d'aplicar la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

5. L'article 31 de la Llei 55/2003 disposa que el sistema de selecció del personal estatutari fix ha de ser amb caràcter general el concurs oposició.

6. Aquesta resolució preveu que els processos de selecció pels sistemes d'accés lliure i de promoció interna es convoquin juntament per tal d'homogeneïtzar-los, simplificar-ne els tràmits, unificar criteris, assegurar l'agilitat dels procediments i contribuir a fer més clars els processos i a suprimir els terminis dilatoris, tot això d'acord amb els principis de legalitat i eficàcia que han de regir amb caràcter general tots els processos de selecció.

7. Sempre que sigui possible, les convocatòries han de complir el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en l'accés a l'ocupació pública i en la composició equilibrada dels tribunals qualificadors, d'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola de 1978; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i el Pla d'Igualtat entre Dones i Homes 2022-2026 del Servei de Salut de les Illes Balears.



8. D'acord amb l'article 59.1 del TREBEP, en les ofertes d'ocupació pública cal reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants per cobrir-les amb persones amb discapacitat, sempre que superin el procés de selecció, acreditin el grau mínim de discapacitat establert i tinguin la capacitat funcional per desenvolupar les funcions que es derivin del nomenament.

9. De conformitat amb l'article 30 de la Llei 3/2007, s'exceptua d'acreditar coneixements de català al personal estatutari i laboral sanitari del Servei de Salut quan el requisit d'accés a un lloc de treball sigui una titulació de la branca sanitària; per tant, els coneixements de català tindran la condició de mèrit en els termes que es determinin reglamentàriament. No obstant això, seran un requisit exigible per al personal estatutari i laboral no sanitari del Servei de Salut i dels seus ens adscrits, de conformitat amb la disposició final setena de la Llei 4/2025, de 18 de juliol, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl per mitjà de projectes residencials estratègics a les Illes Balears, que estableix els diferents nivells de català exigibles al personal estatutari de gestió i serveis.

Per tot això, una vegada concloua la negociació amb les organitzacions sindicals presents a la Mesa Sectorial de Sanitat, exercint les competències que m'atribueix el punt 1 de la Resolució de la consellera de Salut, de 10 de juliol de 2025, per la qual es deleguen diferents competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears, en relació amb la disposició addicional quarta de la Llei 3/2007, dicta la següent

#### **Resolució**

1. Convocar un concurs oposició, pels sistemes d'accés lliure i de promoció interna, per cobrir amb caràcter fix 106 places vacants de personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears derivades de les ofertes d'ocupació pública per als anys 2023, 2024 i 2025 en les diferents categories professionals i especialitats.
2. Publicar en l'annex I la relació de categories professionals i especialitats —diferenciades pels sectors i àrees descrits en aquesta convocatòria— que s'han de cobrir, especificant la titulació i l'especialitat requerides; el nivell de català, si escau; el nombre places de cada categoria; la via d'accés (lliure o promoció interna), i el nombre de places reservades a les persones amb discapacitat.
3. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que figuren en l'annex II.
4. Aprovar les proves de les diferents categories professionals i especialitats de la fase d'oposició.
5. Designar els tribunals qualificadors d'aquest procés de selecció, que estan constituïts per les persones que figuren en l'annex III.
6. Aprovar el barem de mèrits per a la fase de concurs, que figura en l'annex IV.
7. Aprovar els temaris de la fase d'oposició per a cada categoria, que figura en l'annex V.
8. Aprovar les instruccions per a la inscripció telemàtica i presentar la documentació acreditativa dels requisits, que consten en l'annex VI.
9. Aprovar les instruccions per presentar de forma presencial la documentació acreditativa dels requisits, que figuren en l'annex VII.
10. Publicar la informació sobre protecció de dades personals, que figura en l'annex VIII.
11. Ordenar que es publiqui aquesta resolució i els seus annexos en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el web del Servei de Salut de les Illes Balears i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

#### **Interposició de recursos**

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

*(Signat electrònicament: 29 de gener de 2026)*

**El director general del Servei de Salut**

*(Javier Ureña Morales)*

Per delegació de la consellera de Salut (BOIB núm. 94, de 17/07/2025)



**ANNEX I**
**Relació de categories professionals i especialitats, requisits de titulació i especialitat, si escau, nivell de català i distribució de places**
**A) Distribució de places**
**Grup professional: facultatiu/facultativa especialista d'àrea (FEA)**

	HUSE			HUSLL			HCIN			HMAN			HMO			HCM			HFOR
	TL	TLD	PI	TL	TLD	PI	TL	TLD	PI	TL	TLD	PI	TL	TLD	PI	TL	TLD	PI	TL
FEA anàlisis clíniques	2			2						1						2			
FEA anatomia patològica																1			
FEA cirurgia general i de l'aparell digestiu	1			2	1		3			1			1			2			
FEA cirurgia plàstica i reparadora	1															1			
FEA endocrinologia i nutrició							1						2			1			

HUSE: Hospital Universitari Son Espases. HUSLL: Hospital Universitari Son Llàtzer. HCIN: Hospital Comarcal d'Inca. HMAN: Hospital de Manacor. HMO: Hospital Mateu Orfila. HCM: Hospital Can Misses. HFOR: Hospital de Formentera.

TL: torn lliure. TLD: torn lliure per a persones amb discapacitat. PI: torn de promoció interna. PID: torn de promoció interna per a persones amb discapacitat.

**Grup professional: sanitari: A1, A2 i C1**

Subgrup prof.	Categoria professional	Illes Balears (SSCC i 061)				Mallorca (HUSE, HUSLL, HCIN, HMAN i GAPM)				Eivissa i Formentera (HCM, HFOR i AP Eivissa i Formentera)				Menorca (HMO i AP Men.)				
		TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	
A1	Psicòleg clínic/psicòloga clínica					9	1											
A2	Podòleg / podòloga							1		1								
A2	Terapeuta ocupacional					4				1								
C1	Higienista dental					1										1		

**Illes Balears:** Gerència de Serveis Corporatius i Gerència d'Atenció d'Urgències 061. **Mallorca:** HUSE: Hospital Universitari Son Espases. HUSLL: Hospital Universitari Son Llàtzer. HCIN: Hospital Comarcal d'Inca. HMAN: Hospital de Manacor i GAPM: Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. **Menorca:** HMO: Hospital Mateu Orfila. AP MEN: Atenció Primària Menorca. **Eivissa i Formentera:** HCM: Hospital Can Misses. HFOR: Hospital de Formentera i AP Eivissa i Formentera: Atenció Primària d'Eivissa i Formentera.

TL: torn lliure. TLD: torn lliure per a persones amb discapacitat. PI: torn de promoció interna. PID: torn de promoció interna per a persones amb discapacitat.

**Grup professional: gestió i serveis: A1, A2, C2 i AP**

Subgrup prof.	Categoria professional	Illes Balears (SSCC i 061)				Mallorca (HUSE, HUSLL, HCIN, HMAN i GAPM)				Eivissa i Formentera (HCM, HFOR i AP Eivissa i Formentera)				Menorca (HMO i AP Men.)			
		TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID	TL	TLD	PI	PID
A1	Tècnic / tècnica superior de sistemes i tecnologies de la informació i telecomunicacions	9	1	2	1	2			2								
A2	Treballador/ treballadora social			1		10	1	1		2				1			
C2	Telefonista	4	1	3		5		3									
C2	Governant/ governanta					1		1									
AP	Ajudant de cuina					3		3	1					4			

**Illes Balears:** Gerència de Serveis Corporatius i gerència d'Atenció d'Urgències 061. **Mallorca:** HUSE: Hospital Universitari Son Espases. HUSLL: Hospital Universitari Son Llàtzer. HCIN: Hospital Comarcal d'Inca. HMAN: Hospital de Manacor i GAPM: Gerència d'Atenció Primària de Mallorca. **Menorca:** HMO: Hospital Mateu Orfila. AP MEN: Atenció Primària Menorca. **Eivissa i Formentera:** HCM: Hospital Can Misses. HFOR: Hospital de Formentera i AP Eivissa i Formentera: Atenció Primària d'Eivissa i Formentera.

TL: torn lliure. TLD: torn lliure per a persones amb discapacitat. PI: torn de promoció interna. PID: torn de promoció interna per a persones amb discapacitat.

### A) Requisits de titulació i especialitat i nivell de català, si escau

#### Grup professional: sanitari

Subgrup professional	Categoria professional	Titulació mínima	Especialitat	Nivell de català
A1	FEA anàlisis clíniques	Llicenciatura o grau en Medicina / Biologia / Bioquímica / Farmàcia / Química	Sí	Exempció
A1	FEA anatomia patològica	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí	Exempció
A1	FEA cirurgia general i de l'aparell digestiu	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí	Exempció
A1	FEA cirurgia plàstica i reparadora	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí	Exempció
A1	FEA endocrinologia i nutrició	Llicenciatura o grau en Medicina	Sí	Exempció
A1	Psicòleg clínic / psicòloga clínica	Llicenciatura o grau en Psicologia	Sí	Exempció
A2	Podòleg/podòloga	Diplomatura o grau en Podologia	No	Exempció
A2	Terapeuta ocupacional	Diplomatura o grau en Teràpia Ocupacional	No	Exempció
C1	Higienista dental d'àrea a l'atenció primària	Cicle formatiu de formació professional de grau superior (família professional de sanitat) Tècnic Superior en Higiene Bucodental Tècnic Especialista en Higiene Dental Higienista bucodental Certificat d'habilitació	No	Exempció

- Grup professional: gestió i serveis

Subgrup professional	Categoria professional	Titulació mínima	Nivell de català
A1	Tècnic/tècnica superior de sistemes i tecnologies de la informació i telecomunicacions	Grau en l'àmbit de l'enginyeria informàtica o llicenciatura en Informàtica, títol d'enginyer/enginyera de telecomunicacions (pre-Bolònia) o el títol que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada	B2
A2	Treballador/treballadora social	Diplomatura o grau en Treball Social	B2
C2	Governant/governanta	Educació secundària obligatòria o equivalent	B1
C2	Telefonista	Educació secundària obligatòria o equivalent	B1
AP	Ajudant	Certificat d'escolaritat	A2

## ANNEX II

### Bases de la convocatòria

#### Primera Normes generals

#### 1. Objecte de la convocatòria

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte regular el procés de selecció, pel sistema de concurs oposició, per proveir com a personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears 106 places vacants derivades de l'oferta d'ocupació pública dels anys 2023, 2024 i 2025 pels torns d'accés lliure i de promoció interna, en les diferents categories professionals i especialitats que s'indiquen en l'annex I (places convocades) i d'acord amb la distribució següent:

- a) 87 places per al torn lliure, 5 de les quals corresponen a la reserva per a persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, sens perjudici que hagin d'acreditar la capacitat funcional per exercir les funcions que es derivin del nomenament.
- b) 19 places per al torn de promoció interna, 2 de les quals corresponen a la reserva per a persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, sens perjudici que hagin d'acreditar la capacitat funcional per exercir les funcions que es derivin del nomenament.

1.2. Les condicions de participació i els aspectes específics d'accés a cada categoria professional i especialitat es descriuen en aquestes bases i l'annex I d'aquesta resolució.

1.3. D'acord amb l'article 59.1 del TREBEP, en les ofertes d'ocupació pública cal reservar una quota no inferior al 7 % de les vacants per cobrir-les amb persones amb discapacitat, sempre que superin els processos de selecció i acreditin la discapacitat i hi hagi compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

## 2. Sistema de selecció

2.1. El sistema de selecció per ingressar en les categories professionals i especialitats és el de concurs oposició, i els temaris de cada categoria en què es basaran les proves per superar la fase d'oposició són els que es detallen en aquesta resolució i figuren en l'annex V.

2.2. Els sistemes de selecció es distingeixen en diferents torns (torn lliure i torn de promoció interna), en els quals es reservarà un contingent per a les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.

2.3. El procés de selecció consta de tres fases: fase d'oposició, fase de concurs de mèrits i fase de finalització del procediment, adjudicació, nomenament i presa de possessió.

La fase d'oposició consta de les subfases següents:

- 1) Publicació de la resolució d'aprovació de la convocatòria.
- 2) Revisió de les sol·licituds i comprovació de determinats requisits.
- 3) Publicació de la resolució d'aprovació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos.
- 4) Terminis per formular al·legacions contra les llistes provisionals.
- 5) Publicació de la resolució d'aprovació de les llistes definitives d'admesos i exclosos.
- 6) Publicació de la data de l'examen i distribució de les aules.
- 7) Examen.
- 8) Publicació de la llista provisional de qualificacions de la prova.
- 9) Terminis per formular al·legacions o impugnacions contra les llistes provisionals.
- 10) Publicació de la llista definitiva de qualificacions de la prova.

La fase de concurs consta de les subfases següents:

- 1) Publicació de la resolució d'obertura del termini per presentar i acreditar mèrits.
- 2) Publicació de la llista provisional de puntuacions dels mèrits.
- 3) Terminis per formular al·legacions contra la llista provisional.
- 4) Publicació de la llista definitiva de puntuacions dels mèrits.

La fase de finalització del procediment, adjudicació, nomenament i presa de possessió consta de les subfases següents:

- 1) Publicació de la resolució que conté la llista d'aspirants que han superat el procés de selecció i llista de les places que s'ofereixen.
- 2) Procés d'elecció de places en els casos en què sigui procedent i acreditació de requisits d'habilitació.
- 3) Reconeixement mèdic a càrrec del Servei de Prevenció de Riscos Laborals (acreditació del requisit de capacitat funcional).
- 4) Nomenament del personal estatutari fix i adjudicació de les places.
- 5) Presa de possessió.

## 3. Normativa aplicable

- La Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, i la normativa que la desenvolupa.
- La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
- El Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social, vigent amb rang reglamentari.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- La Llei 4/2025, de 18 de juliol, d'actuacions urgents destinades a l'obtenció de sòl mitjançant projectes residencials estratègics a les Illes Balears, en relació amb l'exigència del català al personal estatutari no sanitari.
- L'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos de selecció per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.
- El Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, aprovat pel Reial decret 203/2021, de 30 de març.
- La Instrucció 2/2020 del director general de Modernització i Administració Digital, per la qual s'estableixen pautes per adaptar les convocatòries a la Llei 39/2015, en relació amb els llocs per presentar la documentació.

#### 4. Participació

- 4.1. No podran participar en el procés de selecció per ingressar la categoria en qüestió els qui ja tinguin la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria en qualsevol dels serveis de salut que formen el Sistema Nacional de Salut, qualsevol que sigui la seva situació administrativa.
- 4.2. Els aspirants només poden participar en un dels torns d'accés: torn lliure o torn de promoció interna, i el corresponent reservat per a persones amb discapacitat, ja sigui en el torn lliure o en el de promoció interna. En la sol·licitud de participació cal triar el torn d'accés.
- 4.3. L'opció a les places reservades a persones amb discapacitat també s'ha de fer constar en la sol·licitud de participació, indicant també el torn al qual s'opta i declarant expressament que l'aspirant està en disposició d'acreditar el grau mínim de discapacitat (33 %). No obstant això, si aquests aspirants superen les proves corresponents, però no obtenen plaça i la puntuació obtinguda és superior a la d'altres aspirants del torn general d'accés lliure, aquells seran inclosos per ordre de puntuació en el torn general.
- 4.4. La participació de persones amb discapacitat en el procés de selecció queda condicionada a l'informe favorable sobre les condicions personals per desenvolupar les funcions pròpies de la plaça.

#### 5. Acumulació de places

- 5.1. Les places que no es proveeixin pel torn de promoció interna no s'acumularan a les convocades per al torn lliure.
- 5.2. Les places reservades a persones amb discapacitat, tant en el torn d'accés lliure com en el de promoció interna, que quedin desertes s'acumularan a les convocades pel torn general d'accés lliure i pel de promoció interna, respectivament.

#### 6. Publicació

- 6.1. Només es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears aquesta convocatòria, la resolució d'obertura del tràmit per acreditar mèrits i la resolució definitiva d'adjudicació de places.
- 6.2. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que formin part d'aquest procés i s'hagin de notificar als interessats —així com els de qualsevol procediment derivat— en lloc de notificar-se individualment s'han de publicar en el web del Servei de Salut de les Illes Balears ([www.ibsalut.es](http://www.ibsalut.es)), sens perjudici de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hagin de publicar en aquest mitjà.

6.3. Es publicaran en el web del Servei de Salut tant les resolucions a què es refereix el punt 6.2 com les que contenguin les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, les llistes de distribució dels examinands a les aules, les llistes provisionals i definitives de les puntuacions obtingudes a la prova (o proves), les llistes provisionals i definitives de les puntuacions dels mèrits i qualsevol altra actuació del Servei de Salut que es produeixi durant el procediment i que, havent de ser publicada, no s'hagi especificat en el punt 6.2.

6.4. En tot cas, únicament tindran efectes jurídics les comunicacions efectuades pels mitjans de publicació prevists en aquesta convocatòria.

## **7. Identificació dels aspirants en les publicacions d'actes administratius**

D'acord amb la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, quan calgui publicar resolucions en el web del Servei de Salut o en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, els aspirants han de ser identificats amb el nom, els llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del document d'identificació (DNI o NIE), però en el cas NIE no cal consignar el primer caràcter alfabètic. Si el document és el passaport, s'ha d'identificar amb les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena i no s'han de consignar els caràcters alfabètics.

## **8. Llengua de tramitació**

En la tramitació dels processos de selecció s'ha de complir el que estableix el Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### **Segona**

#### **Fase d'oposició**

##### **1. Requisits comuns dels aspirants**

Per obtenir la condició d'aspirant i ser admès en aquest procés de selecció, cal complir els requisits, sempre referits a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds, que es descriuen a continuació, i que s'han de mantenir al llarg de tot el procés de selecció.

###### **1.1. Nacionalitat**

a) Els aspirants han de tenir la nacionalitat espanyola.

b) No obstant això, també poden participar en el procés de selecció les persones següents en les mateixes condicions que les que tinguin la nacionalitat espanyola:

- Les persones amb nacionalitat de qualsevol dels estats de la Unió Europea.
- El cònjuge o la cònjuge de les persones amb nacionalitat espanyola o d'un estat de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/separada de dret. Igualment, amb les mateixes condicions, poden participar els seus descendents menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que siguin dependents.
- Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals de la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

1.2. Edat: tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

1.3. Capacitat: tenir la capacitat funcional necessària per exercir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.

1.4. Habilitació:

– No haver estat separat del servei —per mitjà d'un expedient disciplinari— de qualsevol servei de salut o administració pública, organisme públic o entitat de dret públic dependent o vinculat a aquell, ni de les entitats públiques subjectes a dret privat ni de les fundacions sanitàries en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni estar inhabilitat amb caràcter ferm —per mitjà d'una resolució judicial— per exercir funcions públiques, per accedir a categories professionals i especialitats de personal estatutari o laboral ni, si escau, per a la professió corresponent.

– En els casos de no tenir la nacionalitat espanyola, no estar inhabilitat o en una situació equivalent —per mitjà d'una sanció o pena— per a l'exercici professional o per accedir a funcions o serveis públics en un estat de la Unió Europea o en algun estat al qual sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en virtut d'un tractat internacional ratificat per Espanya, ni haver estat separat —per mitjà d'una sanció disciplinària o equivalent— d'alguna de les seves administracions o serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria.

– No haver estat condemnat —per una sentència ferma— per qualsevol delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal, ni per qualsevol delictes d'explotació d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi penal, de conformitat amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021 i el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals.



– No tenir la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria professional i especialitat a la qual s'opta en el Sistema Nacional de Salut, qualsevol que sigui la seva situació administrativa.

1.5. Titulació: posseir la titulació oficial mínima que per a cada categoria professional i especialitat es detallen en l'annex I o estar en condicions d'obtenir-la. És a dir, haver completat la formació exigida per obtenir-la i haver abonat, si escau, la taxa per a l'expedició del títol referida a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds.

1.6. Taxa: formalitzar la sol·licitud d'inscripció i haver abonat la taxa (o taxes) d'inscripció en la quantia indicada en el punt 6.6.6 de la base segona, excepte en els supòsits d'exempció, tot això en el termini i en la forma assenyalats en aquesta convocatòria.

1.7. Capacitació lingüística: els coneixements de català són un requisit exigible per al personal estatutari de les categories de gestió i serveis del Servei de Salut, de conformitat amb el punt 7 de la disposició final dissetena de la Llei 4/2025, que modifica la disposició addicional quinzena de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de manera que els nivells de coneixement de català exigits per al personal de gestió i serveis són els següents:

Grup	Nivell de català
A1	B2
A2	B2
C1	B2
C2	B1
AP	A2

## 2. Requisits addicionals per als aspirants que concorrin pel torn de promoció interna (a més dels descrits en l'apartat anterior)

Aquests aspirants han de complir també els requisits següents, referits a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds i mantenir-los al llarg de tot el procés de selecció:

- Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears.
- Pertànyer a una categoria professional i especialitat diferent a la convocada del mateix grup de classificació o d'un d'inferior.
- Estar en situació de servei actiu o en una altra situació que generi reserva de plaça.

A aquests efectes s'assimilen al servei actiu les situacions administratives següents durant el temps en què, segons la legislació bàsica, generin reserva de plaça: serveis especials, excedència voluntària per raó de violència de gènere o violència sexual, excedència per cura de familiars i excedència per raó de violència terrorista.

- Posseir la titulació exigida per accedir a la categoria professional i especialitat a la qual vol promocionar.
- Tenir un nomenament fix amb una antiguitat mínima de dos anys en la categoria professional i en l'especialitat de procedència.

## 3. Requisits per a les places reservades per a persones amb discapacitat

Als efectes d'aquesta convocatòria tenen la consideració de persones amb discapacitat aquelles a qui se'ls hagi reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %, els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, i els pensionistes de classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat, de conformitat amb l'article 4.2 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre), en la redacció donada per la disposició final segona de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació.

Els aspirants que optin a aquestes places han de tenir reconegut aquest grau de discapacitat amb efecte en el darrer dia del termini per presentar sol·licituds.

## 4. Acreditació dels requisits

4.1. El tràmit electrònic de sol·licitud de participació en el procés de selecció inclou una declaració responsable relativa al compliment dels requisits per participar en el procés de selecció, sempre referits a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds.

4.2. El Servei de Salut comprovarà d'ofici els aspectes següents, llevat que l'aspirant s'oposi expressament a la seva comprovació d'ofici en el tràmit de sol·licitud, cas en el qual haurà d'aportar la documentació acreditativa d'aquests requisits en el termini de presentació d'instàncies:

- El pagament de la taxa corresponent.
- El compliment dels requisits relatius a la nacionalitat, l'edat i la titulació, per mitjà de la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes



Balears (PINBAL) dels aspirants que tinguin la nacionalitat espanyola i els que hagin obtingut les titulacions a Espanya.

– El compliment dels requisits específics assenyalats en l'apartat 2, «Requisits addicionals per als aspirants que concorrin pel torn de promoció interna», a excepció de les titulacions cursades fora de l'Estat Espanyol que donin accés a la categoria a la qual volen accedir, sempre que sigui diferent a l'exigida en la seva categoria d'origen.

– El compliment dels requisits específics assenyalats en l'apartat 3, «Requisits per a les places reservades per a persones amb discapacitat» —relatiu al torn de reserva per a persones amb discapacitat— sempre que s'hagi reconegut la discapacitat a les Illes Balears.

Si el Servei de Salut no pot comprovar aquests requisits, requerirà a l'aspirant que aporti la documentació acreditativa en els termes de l'article 28 de la Llei 39/2015.

No obstant això, si l'aspirant s'oposa expressament a la seva comprovació d'ofici en el tràmit de sol·licitud, haurà d'aportar la documentació acreditativa d'aquests requisits en el termini de presentació d'instàncies, ja sigui de forma telemàtica o presencial, segons com s'estableix en els annexos VI i VII, respectivament.

Per als aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i els que hagin obtingut la seva titulació d'accés fora d'Espanya, atès que no es pot comprovar d'ofici el compliment dels requisits de nacionalitat, edat i titulació, aquests s'hauran d'acreditar expressament dins del termini per presentar sol·licituds, telemàticament si la documentació ho permet o presencialment (vegeu l'annex VII), d'acord amb el punt 5 («Acreditacions específiques») de la base segona.

4.3. Els aspirants que concorrin a les categories de gestió i serveis han de justificar el requisit de capacitat lingüística indicat en l'apartat 1.7 de la base segona, conforme a les instruccions indicades en els annexos VI i VII.

4.4. En la fase d'adjudicació, els aspirants hauran de subscriure una declaració responsable relativa als requisits sobre habilitació establerts en el punt 1.4 de la base segona, amb excepció de l'exposat en els dos paràgrafs següents amb relació a condemnes delictives, casos en què serà aplicable el punt 4.5 i 4.6. En aquesta mateixa fase, hauran d'acreditar el requisit relatiu a la capacitat funcional establert en el punt 1.3 de la base segona, amb un certificat expedit pel Servei de Prevenció de Riscs Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears, que serà traslladat a l'òrgan competent.

4.5. Així mateix, el compliment dels requisits relacionats amb delictes de naturalesa sexual o tracta d'éssers humans seran comprovats d'ofici en la fase d'adjudicació per als aspirants amb nacionalitat espanyola, llevat que l'aspirant manifesti expressament en la sol·licitud que s'hi oposa (en aquest cas hauran d'aportar la documentació acreditativa d'aquest requisit en el termini que s'indiqui en la fase d'adjudicació).

4.6. Els aspirants estrangers o amb una altra nacionalitat a més de l'espanyola, han d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o de l'estat del qual tinguin la nacionalitat, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals. A aquest efecte únicament es valoraran els delictes prevists en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021.

4.7. El fet de figurar a la llista d'admesos no significa que s'accepti que es compleixen els requisits exigits per participar en el procés de selecció.

## 5. Acreditacions específiques

5.1. Acreditació de les titulacions acadèmiques i/o de les especialitats en els casos en què sigui procedent

### a) Formació acadèmica

Les titulacions acadèmiques s'han d'acreditar amb el títol expedit pel ministeri competent en matèria d'educació o la universitat corresponent. S'admetrà el justificant d'haver demanat i abonat l'expedició del títol.

En els casos de titulacions obtingudes fora d'Espanya, cal aportar la credencial de reconeixement, homologació o validació, segons sigui procedent, de la titulació expedida pel ministeri espanyol competent en matèria d'educació.

### b) Formació especialitzada

S'ha d'acreditar amb el títol d'especialista en Ciències de la Salut expedit pel ministeri competent en matèria d'educació o pels òrgans competents de qualsevol altre estat sempre que s'acompanyi del reconeixement i/o l'homologació o reconeixement expedida per aquest ministeri.

El personal especialista intern resident que hagi completat la formació i que en l'avaluació final hagi obtingut la qualificació positiva pot acreditar aquest mèrit amb un certificat expedit pel cap d'estudis o el president de la comissió de docència i amb el vistiplau del gerent del centre sanitari on hagi cursat l'especialitat, en el qual ha de constar expressament la data de finalització del programa formatiu.

Atès que les titulacions obtingudes fora d'Espanya no es poden comprovar d'ofici, els aspirants les han d'acreditar expressament dins

del termini per presentar sol·licituds de participació, tant telemàticament (si els documents compleixen els requisits per a això) o presencialment, segons s'indica en els annexos VI i VII, respectivament.

#### 5.2. Documentació acreditativa de la nacionalitat estrangera i del vincle de parentiu

Els aspirants a què es refereix el punt 1.1.b de la base segona han de presentar un document que acrediti la seva nacionalitat o el vincle de parentiu oportú, és a dir, una còpia de la targeta d'identitat d'estranger o de la targeta de residència de familiar de ciutadà de la Unió Europea o, si escau, un certificat de matrimoni o del fet de viure a compte o estar a càrrec de la persona que tingui la nacionalitat d'un estat de la Unió Europea amb qui tinguin aquest vincle.

El cònjuge o la cònjuge de les persones amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea o d'algun estat on sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors ha de presentar una declaració responsable en què expressi que no ha recaigut acord o declaració de nul·litat del vincle matrimonial, separació de dret o divorci.

Les persones amb nacionalitat d'un estat de la Unió Europea o d'algun estat on sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors han de presentar una còpia del Certificat de Registre de Ciutadà de la Unió acompanyada d'una còpia del seu document d'identitat o passaport en vigor.

#### 5.3 Documentació acreditativa del grau de discapacitat

Aquesta circumstància s'ha d'acreditar en el termini establert per a la presentació d'instàncies aportant la resolució de reconeixement del grau de discapacitat igual o superior al 33 % dictada per l'òrgan competent de l'Administració, o bé per mitjà de l'equiparació automàtica d'acord amb l'article 35.1 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

No obstant això, no cal acreditar-la si ha estat reconeguda a les Illes Balears, ja que el Servei de Salut ho comprovarà d'ofici, llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament; en aquest cas haurà d'aportar la documentació acreditativa en els termes que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015.

#### 5.4. Certificació del nivell de coneixements de català

Tots els aspirants a les categories de gestió i serveis han d'acreditar, en el termini de presentació d'instàncies, el nivell de coneixements de català exigint segons el grup professional i d'acord amb la normativa vigent.

L'acreditació s'ha de presentar amb algun d'aquests documents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). Si l'aspirant al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. Cal disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

### 6. Tràmit per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció

#### 6.1. Tràmit telemàtic

La sol·licitud per participar en aquest procés de selecció s'ha de presentar telemàticament clicant en l'enllaç corresponent publicat en el web del Servei de Salut ([www.ibsalut.es](http://www.ibsalut.es)), que es trobarà seguint la ruta Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Oposicions > Convocatòries d'oposicions obertes, sens perjudici del que estableix l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per mitjà de la inscripció telemàtica és possible presentar la instància, pagar la taxa o taxes, signar i registrar electrònicament la sol·licitud, obtenir un justificant del registre telemàtic de la inscripció en el procés de selecció i consultar posteriorment l'estat del tràmit a la Carpeta Ciutadana.

La sol·licitud es considerarà presentada i el tràmit completat únicament quan s'hagi signat i registrat correctament i a la pantalla aparegui el text següent: «S'ha realitzat el registre correctament». En cas contrari, si s'ha pagat la taxa es pot recuperar el tràmit a la Carpeta Ciutadana o bé es pot iniciar un nou tràmit, sempre dins el termini màxim establert.

#### 6.2. Instruccions per formalitzar la sol·licitud i formulari de presentació presencial de la documentació acreditativa dels requisits

Per formalitzar la sol·licitud —és a dir, emplenar-la, pagar la taxa i registrar-la— cal seguir les instruccions que s'indiquen en l'annex VI.

Així mateix, en l'annex VII consten les instruccions per presentar de forma presencial la documentació acreditativa dels requisits en els casos en què no es pot adjuntar durant la tramitació telemàtica.

### 6.3. Mitjans d'identificació i signatura electrònica

Per presentar la sol·licitud de participació, pagar la taxa (o taxes) corresponent i consultar l'estat d'una sol·licitud presentada és necessari disposar de DNI electrònic o un certificat digital vàlid de persona física dels inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació» (TSL) establerts a Espanya. Així mateix, es pot emprar CI@ve Permanente.

### 6.4. Declaració responsable

El fet de presentar la sol·licitud per participar en aquest procés de selecció suposa conèixer i acceptar les bases reguladores i declarar que es compleixen tots els requisits en la data de venciment del termini per presentar sol·licituds i durant tot el procés de selecció.

Per ser admesos en el procés de selecció, els aspirants hauran d'emplenar una declaració responsable, en els termes prevists en l'article 69 de la Llei 39/2015, relativa al compliment dels requisits de participació exigits en el punt 4 de la base segona, referits sempre a la data de venciment del termini de presentació de sol·licituds, declaració que es troba incorporada en el propi tràmit telemàtic. La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a l'esmentada declaració o a una comunicació, així com el fet de no presentar davant l'Administració la declaració responsable i la documentació requerida per acreditar el declarat, determinarà la impossibilitat de seguir exercint el dret o l'activitat afectada des del moment en què es tengui constància d'aquests fets, és a dir, suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés de selecció i, si escau, la nul·litat de la plaça adjudicada, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.

El Servei de Salut —d'ofici o a proposta del president del tribunal qualificador— pot requerir en qualsevol moment a un aspirant que aporti la documentació acreditativa dels requisits o de la veracitat de qualsevol document que hagi presentat, i aquest aspirant està obligat a aportar-la.

Si no la presenta o no queda acreditat el compliment, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, es dictarà una resolució per acordar la seva exclusió del procés de selecció.

### 6.5. Termini per presentar sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució de la convocatòria en el BOIB. Si l'últim dia de termini és inhàbil, s'ha d'entendre que es prorroga fins al primer dia hàbil següent.

### 6.6. Contingut de la sol·licitud

En participar en el procés de selecció, els aspirants queden vinculats a les dades que hagin fet constar a la sol·licitud i només poden demanar que es modifiquin presentant una petició dins del termini per formalitzar sol·licituds.

A l'efecte de rebre notificacions de forma individual, si escau, els aspirants han de tenir actualitzades les dades de contacte (correu electrònic, telèfons i adreça postal), i seran responsabilitat exclusivament de cada aspirant els errors en la consignació d'aquestes dades (especialment l'adreça postal) i no haver comunicat qualsevol canvi en aquesta.

En la sol·licitud, els aspirants han d'indicar si s'oposen o no que el Servei de Salut consulti les dades i els documents que no cal aportar segons el que estableix aquesta convocatòria. A més, poden donar consentiment o no perquè el Servei de Salut obtengui les dades relatives als requisits i als mèrits que figurin en els registres de les administracions públiques i dels seus ens instrumentals i en els registres de persones jurídiques privades que no formin part del sector públic.

#### 6.6.1. Elecció del sector o àrea a la qual s'opta

Els aspirants que concorrin a una categoria professional i/o especialitat han de seleccionar el sector o sectors i l'àrea o àrees, segons correspongui a la categoria a la qual volen optar. No obstant això, el dia de l'examen hauran d'escollir el sector o àrea a la qual finalment opten.

Un cop vençut el termini per presentar sol·licituds, no s'admetrà cap canvi en aquesta elecció.

Als efectes d'aquesta convocatòria, els aspirants que concorrin a les categories de personal facultatiu/facultativa especialista d'àrea (FEA) poden triar inscriure's en el sector o sectors següents:

- Sectors:

HUSE: Hospital Universitari Son Espases.

HUSLL: Hospital Universitari Son Llàtzer.

HCIN: Hospital Comarcal d'Inca.

HMAN: Hospital de Manacor.

HMO: Hospital Mateu Orfila.

HCM: Hospital Can Misses.

HFOR: Hospital de Formentera.

Els aspirants que concorrin a la resta de categories professionals poden triar inscriure's en l'àrea o àrees següents:

- Àrees:

Illes Balears: inclou únicament les places corresponents a la Gerència d'Atenció d'Urgències del 061 i la Gerència de Serveis Corporatius.

Mallorca: inclou únicament les places corresponents a les gerències Hospital Universitari Son Espases, Hospital Universitari Son Llàtzer, Hospital Comarcal d'Inca, Hospital de Manacor i Atenció Primària de Mallorca.

Menorca: inclou únicament les places corresponents a les gerències Hospital Mateu Orfila i Atenció Primària de Menorca.

Eivissa-Formentera: inclou únicament les places corresponents a les gerències Hospital Can Misses, Hospital Formentera i Atenció Primària d'Eivissa-Formentera.

#### 6.6.2. Elecció del torn

Els aspirants han d'indicar el torn al qual es presenten, podent-ne triar només un, «torn lliure» o «promoció interna»; en els casos de reserva per a persones amb discapacitat, han de triar «torn lliure amb reserva per a persones amb discapacitat» o «promoció interna per a persones amb discapacitat».

No obstant això, si algun aspirant té pendent de resolució el reconeixement del grau de discapacitat pot sol·licitar el canvi a les places reservades a les persones amb discapacitat (torn lliure o promoció interna), com a màxim, fins a finalitzar el termini d'esmena de sol·licituds aportant la resolució que estava pendent. Un cop vençut aquest termini, no es podrà canviar el torn d'accés.

#### 6.6.3. Sol·licitud d'adaptació de l'examen

Els aspirants amb discapacitat que tinguin dificultats especials per fer l'examen poden sol·licitar l'adaptació de mitjans i/o de temps, i altres ajustos que considerin necessaris, sempre que siguin raonables. Per tal que el tribunal qualificador pugui valorar si és procedent concedir l'adaptació sol·licitada, l'aspirant ha d'adreçar-li un escrit —amb una antelació mínima d'un mes respecte a la data de l'examen— en què ha d'indicar les adaptacions de temps i/o mitjans i els ajustos requerits, acompanyat d'un dictamen tècnic-facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat en el qual quedi acreditada de forma fefaent la deficiència (o deficiències) permanent que hagi originat el grau de discapacitat reconegut. A aquest efecte, no serà vàlid cap altre document.

El temps addicional que es pugui sol·licitar com a adaptació s'ha d'ajustar al que preveuen l'Ordre PJC/804/2025, de 23 de juliol, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de mitjans i temps i la realització d'altres ajustos raonables en els processos de selecció per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat, i altres normes vigents. El tribunal ha de fer les adaptacions indicades en el certificat expedit per l'equip multi professional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o de l'organisme equivalent, sempre que siguin raonables.

El tipus i el contingut de la prova han de coincidir amb els del torn lliure i del torn de promoció interna.

#### 6.6.4. Elecció de l'illa on l'aspirant vol fer l'examen

Atès que els exàmens es faran de forma descentralitzada, a la sol·licitud els aspirants han de triar l'illa on volen fer l'examen (Mallorca, Menorca o Eivissa).

No obstant això, si el dia de l'examen un aspirant ha de ser per una causa justificada en una illa diferent a la que hagi triat i pot fer l'examen en aquesta altra illa, ho ha de comunicar al tribunal qualificador amb una antelació mínima de quinze dies hàbils respecte a la data de l'examen, o bé amb la màxima antelació possible quan al·legui una causa sobrevinguda que impossibiliti comunicar-la amb l'antelació indicada. Si no ho comunica, el tribunal decidirà sobre l'admissió o la inadmissió i les mesures que haurà d'adoptar.

#### 6.6.5. Elecció de la llengua oficial de les Illes Balears en què l'aspirant vol fer l'examen

En la sol·licitud, els aspirants han de triar en quina llengua oficial de les Illes Balears volen fer l'examen.



#### 6.6.6. Pagament de la taxa (o taxes) d'inscripció

Els aspirants han d'abonar la taxa (o taxes) corresponent. No obstant això, n'estan exempts els que acreditin tenir un grau de discapacitat igual o superior al 33 % en el moment de cursar la sol·licitud.

Tipus de convocatòria	Codi	Import
Accés pel torn lliure (titulació universitària o de grau)	OPGN	28,89 euros
Accés pel torn lliure (altres titulacions de nivell inferior al títol universitari o grau)	OPNN	14,42 euros
Accés pel torn de promoció interna (titulació universitària o de grau)	OPGR	14,42 euros
Accés pel torn de promoció interna (altres titulacions de nivell inferior al títol universitari o grau)	OPNR	7,21 euros
Aspirants que acreditin un grau de discapacitat mínim del 33 %	—	Gratuït

Els aspirants han de pagar una taxa per cada sector o àrea en la qual s'inscriguin.

La taxa s'ha d'abonar durant el tràmit telemàtic d'inscripció. Excepte en els casos en què s'estigui exempt, no abonar-la suposarà la impossibilitat de completar el procés d'inscripció telemàtica, de manera que l'aspirant no serà inclòs en el procés de selecció. Només es podrà esmenar un eventual error en l'import ingressat.

No obstant això, haver pagat la taxa —o haver justificat l'exempció— en cap cas no suposarà que s'ha completat el tràmit d'inscripció dins del termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

Es retornarà l'import de la taxa sempre que concorri alguna de les causes següents:

- Duplicitat de l'ingrés.
- Ser beneficiari de l'exempció per discapacitat.
- Ingrés erroni en un procés de selecció diferent a aquell en què es pretenia participar i en el qual no s'hagi arribat a presentar la sol·licitud.
- Si s'anul·len o es modifiquen substancialment les bases de la convocatòria.
- Si no arriben a tenir lloc els exàmens corresponents per alguna causa imputable a l'Administració.

La sol·licitud de devolució s'ha de presentar per qualsevol de les vies previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 dins del termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà del moment en què concorri la causa de devolució.

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió del procés de selecció per causes imputables a l'aspirant.

La inscripció en diferents processos de selecció per a l'accés a diversos sectors o àrees dins de les mateixes categories professionals i especialitats previstes en aquesta convocatòria, als quals finalment vulgui participar l'aspirant, no generarà dret a la devolució de la taxa o taxes corresponents.

Tampoc procedirà retornar la taxa abonada als aspirants que hagin estat admesos per participar en més d'un procés de selecció convocat pel Servei de Salut o una altra administració i que no puguin fer algun dels exàmens per coincidència de dates.

## 7. Admissió d'aspirants

### 7.1. Publicació de les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos. Reclamacions

Un cop vençut el termini per presentar sol·licituds, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució —que es publicarà en el web del Servei de Salut— per aprovar les llistes provisionals d'admesos i exclusos, expressant la causa de l'exclusió, desglossada per torns d'accés i, si escau, referida a cadascun dels sectors i àrees en les quals es convoquen places.

En la llista provisional d'admesos figuraran el nom i els llinatges i quatre xifres numèriques del document d'identitat, segons s'ha descrit en el punt 7 de la base primera. En la llista provisional d'exclusos figurarà també la causa de l'exclusió. Per tal d'evitar errors i, si es produeixen, poder-los esmenar dins de termini i de la forma escaient, els aspirants han de comprovar no només que no figuren a la llista d'exclusos, sinó que, a més, figuren a la d'admesos.

Aquestes són les causes d'exclusió no esmenables:

- La falta de qualsevol requisit assenyalat en els punts 1.1, 1.2, 1.5, 1.6 i 1.7, si escau, de la base segona, referit a l'últim dia del termini per presentar sol·licituds.



– Qualsevol altra causa que resulti d'aplicar la normativa o el que preveuen aquestes bases.

A partir de l'endemà de la data en què s'hagi publicat la resolució de les llistes provisionals, els aspirants tindran un termini de deu dies hàbils per formular al·legacions —que no tindran caràcter de recurs— o per esmenar, si escau, el defecte i/o aportar la documentació que hagi motivat l'exclusió.

Tota al·legació s'ha d'entendre rebutjada si l'aspirant no figura com a admès en la resolució de publicació de la llista definitiva d'admesos. Els aspirants que no esmenin els defectes i/o no aportin la documentació dins del termini i de la forma escaient seran exclosos del procés de selecció. D'altra banda, els aspirants que detectin errors en les seves dades personals poden manifestar-ho dins d'aquest mateix termini. Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'aspirant.

Els aspirants que en les llistes provisionals d'admesos i exclosos dels torns reservats per a persones amb discapacitat hagin estat exclosos per no acreditar el grau de discapacitat podran esmenar l'exclusió o sol·licitar durant el termini d'al·legacions ser admesos en el sistema de promoció interna o d'accés lliure no reservat per a persones amb discapacitat d'aquesta convocatòria, segons correspongui, abonant prèviament la taxa corresponent.

D'altra banda, els aspirants que es presentin en el torn de promoció interna i no acreditin els requisits específics establerts en el punt 2 de la base segona seran inclosos en la llista provisional d'exclosos. En aquest cas, independentment del dret a esmenar defectes o a presentar reclamacions contra l'exclusió, poden demanar el torn lliure i pagar la taxa corresponent durant el termini d'al·legacions contra les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i en la seva totalitat.

A més, si de la documentació que cal presentar segons els punts 4 i 5 de la base segona es desprèn que l'aspirant no compleix algun dels requisits exigibles al torn que correspongui, perdrà tots els drets que es puguin derivar de participar en aquest procés.

## 7.2. Publicació de les llistes definitives d'admesos i exclosos

Un cop vençut el termini per esmenar errors i resoltes les al·legacions rebudes, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució per aprovar les llistes definitives d'admesos i exclosos, que es publicarà de la mateixa manera que la resolució de les llistes provisionals.

El fet de figurar a la llista d'admesos no suposa que es reconegui que l'aspirant compleix els requisits per participar en el procés de selecció corresponent. Si abans de prendre possessió de la plaça obtinguda es verifica que un aspirant no compleix algun dels requisits, perdrà tots els drets que es puguin derivar d'haver participat en el procés de selecció.

## 8. Tribunals qualificadors

Es constituirà un tribunal qualificador per a cada categoria professional i especialitat convocada.

El tribunal qualificador és l'òrgan col·legiat encarregat de dur a terme el procés de selecció. Els seus membres són designats per mitjà d'una resolució del director general del Servei de Salut i en depenen; no obstant això, el tribunal actua amb autonomia funcional plena en l'exercici de la seva discrecionalitat tècnica i els acords que adopti vinculen l'òrgan del qual depèn, sens perjudici de les facultats de revisió establertes legalment.

### 8.1. Règim jurídic del tribunal qualificador

El tribunal actua d'acord amb la Llei 39/2015, la Llei 40/2015, el Reial decret llei 1/1999 i altres disposicions aplicables.

### 8.2. Composició del tribunal qualificador i nombre de membres

Els tribunals de selecció per a les categories de facultatiu/facultativa especialista d'àrea (FEA) han d'estar formats per vuit membres titulars i els seus respectius suplents: president o presidenta, secretari o secretària i sis vocalies. Tots els membres del tribunal tenen veu i vot, a excepció del secretari o secretària, que no té vot en les matèries relatives a la qualificació dels aspirants.

Els tribunals corresponents a la resta de categories professionals han d'estar compostos per un nombre de membres, titulars i els seus respectius suplents, no inferior a cinc: president o presidenta, secretari o secretària (amb veu i vot), i almenys tres vocalies.

Participar en un tribunal és obligatori per a totes les persones designades segons el procediment establert, a excepció de les que estiguin incurses en alguna de les causes d'abstenció establertes per la normativa vigent, sempre que aquesta circumstància s'acrediti degudament.

### 8.3. Requisits dels membres del tribunal qualificador

Tots els membres del tribunal pertanyen a aquest a títol individual, de manera que no es pot ser membre en representació d'una altra persona, i les actuacions que duguin a terme s'han d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat, objectivitat i eficàcia.

A més, han de tenir la condició de personal estatutari fix, de personal funcionari de carrera o personal laboral fix de les administracions públiques o dels serveis de salut del Sistema Nacional de Salut, amb una plaça o una categoria i especialitat per a la qual s'exigeixi tenir una titulació de nivell acadèmic igual o superior a la requerida per a l'ingrés.

#### 8.4. Exclusions

El personal d'elecció o de designació política, el personal estatutari temporal i el que exerceix la representació sindical i dels col·legis professionals no poden formar part dels tribunals qualificadors.

#### 8.5. Principi d'igualtat i paritat de gènere

D'acord amb la normativa vigent, sempre que sigui possible, el tribunal qualificador ha d'estar constituït per una representació equilibrada entre dones i homes, amb capacitat, competència i preparació adequades, sempre que les circumstàncies de la categoria professional i especialitat ho permetin, i s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat, objectivitat, agilitat, eficàcia i professionalitat dels seus membres, en compliment de l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de l'article 60.1 del TREBEP i de la Llei 11/2016.

#### 8.6. Designació d'assessors especialistes i col·laboradors

En els casos en què sigui aconsellable i estigui justificat, el director general del Servei de Salut pot designar els assessors especialistes necessaris per col·laborar en la confecció, la revisió i/o la correcció de les proves, però s'han de limitar a prestar col·laboració en les especialitats tècniques respectives. Aquests assessors, que tindran veu, però no vot, han de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'ingrés i han de ser designats per mitjà d'una resolució, que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el web del Servei de Salut.

Així mateix, el tribunal qualificador —amb l'acord previ dels seus membres— pot sol·licitar al Servei de Salut que es designin col·laboradors per a les tasques ordinàries de suport administratiu generades pel mateix tribunal i/o durant el dia de l'examen, com tasques de vigilància, de coordinació o altres de similars que siguin necessàries per desenvolupar el procés de selecció. Aquests col·laboradors no tindran ni veu ni vot.

#### 8.7. Causes d'abstenció i recusació dels membres del tribunal qualificador

Els membres del tribunal i, si escau, els assessors especialistes han d'abstenir-se d'intervenir en el procés de selecció i notificar-ho a l'autoritat convocant per escrit i per mitjà d'un registre oficial si concorre alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de la Llei 40/2015 o si han preparat aspirants per accedir a la categoria professional i especialitat d'aquesta convocatòria en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta resolució.

Així mateix, els aspirants poden recusar els membres del tribunal i els assessors especialistes si acrediten que concorre alguna d'aquestes circumstàncies. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal estan regulades en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 i en els articles 22 i 23 de la Llei 3/2003.

El president o presidenta del tribunal haurà d'exigir a tots els membres (titulars i suplents) una declaració expressa de no incórrer en cap de les causes d'abstenció i recusació.

#### 8.8. Funcionament del tribunal qualificador

L'actuació del tribunal s'ha d'ajustar al que estableix la Llei 40/2015 en relació amb el funcionament dels òrgans col·legiats. Per constituir-se de manera vàlida i adoptar acords cal l'assistència del president o presidenta i del secretari o secretària —o dels qui els substitueixin— i, com a mínim, de la meitat dels seus membres. Els acords s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres del tribunal presents en cada sessió. En cas d'empat, el vot del president o presidenta té caràcter diriment.

La constitució del tribunal, les convocatòries, les sessions, adopció d'acords i remissió d'actes es poden fer tant de forma presencial com telemàtica, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 40/2015. En el segon cas es poden emprar mitjans electrònics sempre que es garanteixi la identitat dels membres, la interactivitat i la intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels membres durant la sessió.

Les actuacions del tribunal s'han d'ajustar en tot moment a allò que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En aquest sentit, en les actes de les sessions i dels exàmens que s'hagin fet s'ha de fer constar tot acord que afecti la determinació de les qualificacions de cada prova i el tribunal ha d'actuar d'acord amb la normativa vigent; si acorda paràmetres per qualificar la prova desenvolupant els criteris de valoració previstos a la convocatòria, els ha de difondre abans de l'examen. Igualment ha de quedar constància del desglossament dels punts atorgats i del càlcul d'aquests d'acord amb el barem establert per a cada prova.

El tribunal continuarà constituït fins que no es resolguin les reclamacions plantejades o els dubtes que pugui suscitar el procés de selecció.



#### 8.9. Funcions del tribunal qualificador

Corresponen al tribunal les funcions següents:

- Determinar de forma concreta el contingut de la prova i les qualificacions, i resoldre les impugnacions i/o les reclamacions formulades pels aspirants. El tribunal ha de fer constar en una acta els fets i els resultats dels actes de revisió.
- Adoptar totes les mesures necessàries per garantir que el procés de selecció es desenvolupi correctament, sobretot que la correcció de les proves es faci sense conèixer la identitat dels aspirants.
- Elaborar, aprovar i publicar les llistes provisionals i definitives de qualificacions de les proves i ordenar-les segons la puntuació.
- Valorar els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem de mèrits que figura en l'annex IV, amb la col·laboració del Servei de Desenvolupament Tècnic de Processos de Selecció del Servei de Salut.
- Requerir els aspirants perquè facin qualsevol aclariment o presentin qualsevol document acreditatiu que siguin pertinents, en qualsevol moment del procés de selecció. La manca de resposta podrà ser motiu d'exclusió del procés de selecció si es tracta d'un requisit o de renúncia tàcita a la valoració d'un mèrit.
- Elaborar, aprovar i publicar les llistes provisionals i definitives de la puntuació dels mèrits dels aspirants.
- Elaborar i elevar al director general del Servei de Salut la llista d'aspirants que han superat el procés de selecció per tal que dicti i publiqui la resolució corresponent.
- Resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i en la forma d'actuar en els casos que no estiguin previstos.

#### 8.10. Descentralització dels exàmens

Atès que els exàmens es faran de forma descentralitzada a Mallorca, Menorca i Eivissa, el tribunal qualificador designarà sengles vocals —entre els titulars— per desplaçar-se a Menorca i a Eivissa amb l'objecte de supervisar que el procés es desenvolupi correctament, recollir les proves i lliurar-les al tribunal o a l'empresa encarregada de custodiar-les.

#### 8.11. Seu dels tribunals qualificadors

El Servei de Salut ha de donar suport tècnic als tribunals. A l'efecte de comunicacions i incidències, la seu oficial dels tribunals és a les dependències dels Serveis Corporatius (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma), però per resoldre qualsevol dubte relatiu al procés de selecció cal adreçar-se al Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari escrivint a oposiciones.rhh\_sssc@ssib.es.

#### 8.12. Interposició de recursos

Contra els actes que dicti el tribunal qualificador durant el desenvolupament del procés de selecció no es pot interposar cap recurs, excepte en els casos en què, atesa la naturalesa de l'acte, es pugui considerar definitiu o de tràmit qualificat, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015. En aquest cas, els aspirants afectats poden interposar un recurs d'alçada davant el director general del Servei de Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació o notificació de l'acte.

#### 8.13. Funció de les organitzacions sindicals

Les organitzacions sindicals amb representació a la Mesa Sectorial de Sanitat poden exercir en qualsevol moment funcions de vigilància per vetllar perquè el procés de selecció es desenvolupi correctament. Tanmateix, en cap cas poden participar en les sessions del tribunal qualificador.

#### 8.14. Indemnitzacions dels membres dels tribunals qualificadors

Tots els membres dels tribunals, els assessors i els col·laboradors han de percebre les dietes corresponents per assistir a les sessions, d'acord amb el que preveu la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei.

#### 8.15. Garantia de confidencialitat del procés de selecció

Els membres del tribunal qualificador i, si escau, els assessors especialistes i els col·laboradors han de mantenir la confidencialitat i el secret professional sobre la informació, les dades i els documents als quals accedeixin durant el procés de selecció, així com sobre les qüestions tractades en les sessions, de manera que no poden emprar fora d'aquestes la informació de què disposin referida al procés de selecció per al qual han estat designats.

El tribunal, juntament amb el Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari, ha de posar tots els mitjans necessaris per garantir la confidencialitat del contingut de la prova i de la resta del procés de selecció.

El trencament de la deguda reserva i la revelació d'informació confidencial (per exemple, la filtració del contingut de les proves) estan tipificats com a falta molt greu i poden ser sancionats disciplinàriament i fins i tot penalment, segons el Codi penal (delicte de descobriment i revelació de secrets).

## 9. Sistema de selecció

El sistema de selecció és el de concurs oposició i consta de la fase d'oposició, que és eliminatòria i suposa el 60 % de la puntuació final (si se supera aquesta fase), i posteriorment la fase de concurs, que no és eliminatòria i representa el 40 % de la puntuació final, que s'obté sumant els punts obtinguts en ambdues fases.

### 9.1. Contingut de la fase d'oposició

La fase d'oposició estarà constituïda pels exercicis que es determinin en aquestes bases, que tenen caràcter obligatori i eliminatori.

Les categories de facultatiu/facultativa especialista d'àrea (FEA) no compten amb un temari específic assignat, sinó que els exercicis versaran sobre supòsits pràctics relatius a la pràctica clínica habitual.

No obstant això, la resta de les categories professionals sí que tenen assignat un temari específic, que figura en l'annex V. Pel que fa als continguts de caràcter jurídic, les proves d'aquest procés selectiu s'han d'ajustar a la normativa vigent en la data de publicació de la convocatòria.

Les proves corresponents a cadascuna de les categories professionals i especialitats d'aquesta convocatòria es faran el mateix dia i a la mateixa hora a totes les illes. No obstant això, per a les categories de gestió i serveis dels subgrups A1 i A2, el primer i segon exercici es realitzaran en sessions i dates diferents.

### 9.2. Proves de la fase d'oposició (màxim, 60 punts)

#### Facultatius/facultatives especialistes d'àrea (FEA):

Torn lliure

Tipus de prova	Tipus test de caràcter obligatori i eliminatori consistent en dos supòsits pràctics, a elegir entre quatre, derivats de la pràctica clínica de la categoria professional o especialitat
Format	Quatre opcions de resposta, de les quals només una és correcta
Nombre de preguntes	72 preguntes (60 preguntes més 12 de reserva) Cada supòsit contindrà 30 preguntes més 6 de reserva
Valor de les respostes	Per cada resposta correcta, 1 punt
	Per cada resposta incorrecta es descompten 0,25 punts
	Per cada resposta en blanc o múltiple, 0 punts
Puntuació mínima per superar l'examen	30 punts
Temari	No n'hi ha
Durada	150 minuts (s'inclou el temps per a les preguntes de reserva)

#### Resta de categories sanitàries dels subgrups A1 (excepte FEA), A2 i C1

Torn lliure i promoció interna

Tipus de prova	Tipus test de caràcter obligatori i eliminatori
Format	Quatre opcions de resposta (a, b, c i d), de les quals només una és correcta
Nombre de preguntes	110 preguntes (100 preguntes més 10 de reserva)
Valor de les respostes	Aquesta prova única es qualificarà de 0 a 60 punts. Cada resposta correcta es valorarà amb 0,6 punts
	Les respostes errònies es penalitzaran amb una quarta part del valor assignat a la resposta correcta
	No es valoraran les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si s'ha marcat més d'una resposta o si en el full de respostes s'ha assenyalat una lletra que no sigui a, b, c o d.
Puntuació mínima per superar l'examen	30 punts
Temari	Sí, totes les preguntes versaran sobre les matèries pròpies dels temaris de cada categoria que figuren en l'annex V d'aquesta resolució.
Durada	150 minuts (s'inclou el temps per a les preguntes de reserva que també s'han de respondre per si alguna de les altres preguntes resulta impugnada i/o anul·lada)

Per als aspirants que concorrin pel torn de promoció interna, aquesta prova no contindrà preguntes referides als temes de l'1 al 10 (contingut jurídic comú).

### Categories de gestió i serveis dels subgrups A1 i A2

a) Categoria professional tècnic/tècnica superior en sistemes i tecnologies de la informació i telecomunicacions

### Primera prova (màxim, 30 punts)

Torn lliure i torn de promoció interna

Tipus de prova	Tipus test de caràcter obligatori i eliminatori
Format	Quatre opcions de resposta (a, b, c i d), de les quals només una és correcta
Nombre de preguntes	110 preguntes (100 preguntes més 10 de reserva)
Valor de les respostes	Aquesta prova es qualificarà de 0 a 30 punts. Cada resposta correcta es valorarà amb 0,3 punts
	Les respostes errònies es penalitzaran amb una quarta part del valor assignat a la resposta correcta
	No es valoraran les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si s'ha marcat més d'una resposta o si en el full de respostes s'ha assenyalat una lletra que no sigui a, b, c o d.
Puntuació mínima per superar l'examen	Únicament podran fer la segona prova els aspirants de cada torn i àrea que obtenguin la puntuació mínima de 15 punts, ordenats a partir dels que hagin obtingut la més alta dels possibles 30 punts, però amb la limitació màxima del triple d'aspirants respecte al nombre de places convocades.
Temari	Sí, totes les preguntes versaran sobre les matèries pròpies dels temaris de cada categoria que figuren en l'annex V d'aquesta resolució.
Durada	150 minuts (s'inclou el temps per a les preguntes de reserva que també s'han de respondre per si alguna de les altres preguntes resulta impugnada i/o anul·lada)

Per als aspirants que concorrin pel torn de promoció interna, aquesta prova no contindrà preguntes referides als temes de l'1 al 10 (contingut jurídic comú).

### Segona prova (màxim, 30 punts)

De caràcter obligatòria i eliminatòria, consistirà a respondre per escrit durant un temps màxim de 240 minuts quinze qüestions de tipus teoricopràctic preparades pel tribunal, que versaran sobre les matèries pròpies del temari de cada categoria excepte les del contingut jurídic comú (temes de l'1 al 10).

Aquestes qüestions no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema, i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions, la precisió terminològica, el rigor conceptual, la claredat i l'ordre d'exposició de les idees, la qualitat de l'expressió escrita i la capacitat de síntesi i relacional. Si el tribunal acorda altres criteris addicionals, els haurà de publicar abans de l'examen.

La qualificació de la prova es farà de la manera següent: la resposta a cada qüestió es qualificarà de 0 a 2 punts i la qualificació final serà la suma de la nota obtinguda en cadascuna de les quinze respostes. No obstant això, per superar aquesta prova caldrà obtenir una nota mínima d'1 punt almenys en 10 de les 15 qüestions i que la nota final sigui igual o superior a 15 punts.

Per als aspirants que concorrin pel torn de promoció interna, aquesta prova constarà de 10 qüestions amb les mateixes característiques establertes per al torn lliure.

En aquest cas, la qualificació de la prova es farà de la manera següent: la resposta a cada qüestió es qualificarà de 0 a 3 punts i la qualificació final serà la suma de la nota obtinguda en cadascuna de les deu respostes. No obstant això, per superar aquesta prova caldrà obtenir una nota mínima d'1,5 punts almenys en 6 de les 10 qüestions i que la nota final sigui igual o superior a 15 punts.

El tribunal s'encarregarà de qualificar aquesta segona prova, sempre garantint l'anonimat dels aspirants.

La puntuació total de la fase d'oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes per cada aspirant en les dues proves.

b) Categoria professional treballador/treballadora social

### Primera prova (màxim, 30 punts)

Torn lliure i promoció interna

Tipus de prova	Tipus test de caràcter obligatori i eliminatori
Format	Quatre opcions de resposta (a, b, c i d), de les quals només una és correcta
Nombre de preguntes	110 preguntes (100 preguntes més 10 de reserva)
Valor de les respostes	Aquesta prova es qualificarà de 0 a 30 punts. Cada resposta correcta es valorarà amb 0,3 punts
	Les respostes errònies es penalitzaran amb una quarta part del valor assignat a la resposta correcta
	No es valoraran les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si s'ha marcat més d'una resposta o si en el full de respostes s'ha assenyalat una lletra que no sigui a, b, c o d.
Puntuació mínima per superar l'examen	15 punts
Temari	Sí, totes les preguntes versaran sobre les matèries pròpies dels temaris de cada categoria que figuren en l'annex V d'aquesta resolució.
Durada	150 minuts (s'inclou el temps per a les preguntes de reserva que també s'han de respondre per si alguna de les altres preguntes resulta impugnada i/o anul·lada)

Per als aspirants que concorrin pel torn de promoció interna, aquesta prova no contindrà preguntes referides als temes de l'1 al 10 (contingut jurídic comú).

### Segona prova (màxim, 30 punts)

Tipus de prova	Tipus test de caràcter obligatori i eliminatori, consistent en dos supòsits o casos teòric/pràctics, relacionats amb la pràctica professional i/o desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria
Format	Quatre opcions de resposta (a, b, c i d), de les quals només una és correcta
Nombre de preguntes	36 preguntes (30 preguntes més 6 de reserva) Cada supòsit contindrà 18 preguntes (15 preguntes més 3 de reserva)
Valor de les respostes	La puntuació màxima serà de 30 punts. Cada resposta correcta es valorarà amb 1 punt
	Les respostes errònies es penalitzaran amb una quarta part del valor assignat a la resposta correcta
	No es valoraran les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si s'ha marcat més d'una resposta o si en el full de respostes s'ha assenyalat una lletra que no sigui a, b, c o d.
Puntuació mínima per superar el segon examen	15 punts
Temari	Sí, totes les preguntes versaran sobre les matèries pròpies dels temaris de cada categoria que figuren en l'annex V d'aquesta resolució.
Durada	90 minuts (s'inclou el temps per a les preguntes de reserva que també s'han de respondre per si alguna de les altres preguntes resulta impugnada i/o anul·lada)

Per als aspirants que concorrin pel torn de promoció interna, aquesta prova no contindrà preguntes referides als temes de l'1 al 10 (contingut jurídic comú).

La puntuació total de la fase d'oposició serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes per cada aspirant en les dues proves.

### Categories de gestió i serveis dels subgrups C2 i AP

Torn lliure i torn de promoció interna

Tipus de prova	Tipus test de caràcter obligatori i eliminatori
Format	Quatre opcions de resposta (a, b, c i d), de les quals només una és correcta
Nombre de preguntes	110 preguntes (100 preguntes més 10 de reserva)
	Aquesta prova única es qualificarà de 0 a 60 punts. Cada resposta correcta es valorarà amb 0,6 punts

Valor de les respostes	Les respostes errònies es penalitzaran amb una quarta part del valor assignat a la resposta correcta No es valoraran les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si s'ha marcat més d'una resposta o si en el full de respostes s'ha assenyalat una lletra que no sigui a, b, c o d.
Puntuació mínima per superar l'examen	30 punts
Temari	Sí, totes les preguntes versaran sobre les matèries pròpies dels temaris de cada categoria que figuren en l'annex V d'aquesta resolució.
Durada	150 minuts (s'inclou el temps per a les preguntes de reserva que també s'han de respondre per si alguna de les altres preguntes resulta impugnada i/o anul·lada)

Per als aspirants que concorrin pel torn de promoció interna, aquesta prova no contindrà preguntes referides als temes de l'1 al 10 (contingut jurídic comú).

### 9.3. Altres qüestions relatives a la prova

Si el tribunal acorda anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, o perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de la pregunta en ambdues versions ofertes en les llengües oficials de les Illes Balears, el tribunal establirà en el mateix acord substituir les preguntes anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

Així mateix, el tribunal podrà acordar anul·lar alguna de les preguntes durant l'examen o bé com a resultat de les al·legacions presentades en la llista provisional d'aprovats. També pot anul·lar preguntes si detecta un error material, de fet, o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva de qualificacions.

Si un cop duita a terme l'operació anterior el tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 60 punts o la que correspongui segons el cas.

La correcció i qualificació de les proves tipus test es faran de forma mecanitzada i garantint l'anonimat dels examinands.

En previsió d'una possible segona crida d'examen, el tribunal qualificador ha d'elaborar o tenir previst un banc de preguntes suficient amb el nivell de dificultat el més semblant possible a la prova de la primera crida.

L'examen es pot dur a terme en torns i horaris diferents per motius organitzatius i sempre per causes excepcionals. En aquest cas, el tribunal n'informaria degudament.

Els examinands podran conservar el calc del full de respostes i el quadern de preguntes un cop finalitzat l'examen, però no estarà permès fer fotos ni vídeos del full de respostes.

En els casos de persones amb alguna discapacitat, la prova ha de tenir el mateix contingut que la del torn lliure o del torn de promoció interna, segons correspongui, sens perjudici de les adaptacions previstes en aquestes bases.

### 9.4. Desenvolupament de l'examen

#### 9.4.1. Data, hora i lloc

La data, l'hora i el lloc en què es farà l'examen de la primera prova —o única en el cas de les categories sanitàries i de gestió i serveis que no siguin dels subgrups A1 i A2— es publicaran amb una antelació mínima d'un mes en la resolució del director general del Servei de Salut amb la qual s'aprovin les llistes definitives d'admesos i exclosos.

La data, l'hora i el lloc en què es farà l'examen de la segona prova (categories de gestió i serveis dels subgrups A1 i A2) es publicaran per mitjà d'un anunci del tribunal juntament amb la llista definitiva d'aspirants que hagin superat la primera prova.

#### 9.4.2. Publicació i distribució dels examinands a les aules

La distribució dels examinands a les aules per fer l'examen es publicarà amb antelació suficient en el web del Servei de Salut.

#### 9.4.3. Convocatòria de l'examen

Els aspirants seran convocats per a cada examen en crida única, de manera que els que no es presentin quedaran exclosos del procés de selecció, excepte en els casos de força major justificats degudament i apreciats positivament pel tribunal qualificador, que haurà d'adoptar un acord motivat a tal efecte.



No obstant això, a l'empara de la Llei orgànica 3/2007 es pot fer una excepció en la crida si una aspirant ha de ser hospitalitzada per donar a llum el mateix dia de l'examen. En aquest cas cal presentar dins del termini dels cinc dies anteriors a l'examen (o posteriors si l'ingrés ha estat urgent) un escrit dirigit al president o presidenta del tribunal per comunicar l'hospitalització, juntament amb un informe mèdic que ho demostrï i la sol·licitud expressa de la voluntat de fer l'examen.

Els escrits dirigits al tribunal per al·legar una causa de força major que impossibiliti fer l'examen s'han de formalitzar en el Registre General dels Serveis Corporatius del Servei de Salut o per qualsevol de les vies previstes per la normativa aplicable.

Si la situació s'estima justificada, es farà una segona crida al més aviat possible, sempre dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data en què s'hagi fet la primera crida. La data de l'examen d'aquesta segona crida es comunicarà per telèfon als aspirants afectats i es publicarà en el web del Servei de Salut amb una antelació mínima de cinc dies hàbils. En tot cas, l'examen es farà en les mateixes condicions descrites més amunt, però per garantir el principi d'igualtat d'oportunitats el contingut de la prova serà diferent a la de la primera crida.

No serà procedent fer una segona crida en els casos d'aspirants que, encara que estiguin hospitalitzats, tinguin les condicions físiques i psíquiques apropiades per fer l'examen el mateix dia i a la mateixa hora que la resta dels aspirants i que ho hagin demanat per escrit amb antelació suficient. En aquests casos, el tribunal ha d'habilitar els mitjans adequats perquè aquests aspirants puguin fer l'examen a l'hospital o en un lloc condicionat amb aquesta finalitat de manera que es garanteixi la plena igualtat d'oportunitats amb els altres aspirants. Això no serà aplicable si, per raó del nombre d'aspirants afectats, el Servei de Salut no disposa de suficients mitjans personals i materials per garantir que tots els aspirants facin l'examen en les condicions d'igualtat oportunes. En aquest cas es farà una segona crida en les mateixes condicions descrites més amunt.

En el dia de l'examen, les examinandes que siguin lactants podran interrompre l'examen per a la lactància, i el temps que hi dediquin se sumarà al temps total de l'examen. Per exercir aquest dret, l'examinanda ho ha de comunicar amb antelació suficient al tribunal.

#### 9.4.4. Acreditació de la identitat i accés per fer l'examen

Així mateix, en el procés de crida per accedir a l'aula tots els examinands han de presentar un document d'identificació (DNI, NIE, passaport, permís de conduir o qualsevol document de caràcter oficial que permeti acreditar la identitat). Qui no el presenti podrà fer l'examen a condició que durant el temps per fer-lo una altra persona aporti el document requerit; també podrà aportar-lo personalment l'examinand dins de les 24 hores següents (si és un dia hàbil) a la seu del Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari si en el moment d'accedir a l'aula signa una declaració responsable d'identificació per la qual es compromet a acreditar la seva identitat i autoritza a ser fotografiat per comprovar-la posteriorment. En cas contrari, no podrà accedir a l'aula, i aquesta incidència s'haurà de comunicar al tribunal qualificador.

En qualsevol moment de l'examen es pot requerir a un examinand que acrediti la seva identitat.

Un cop els examinands hagin accedit a l'aula, no hi podrà haver sobre la taula res més que la documentació acreditativa de la identitat. Estarà prohibit usar el telèfon mòbil i, en general, qualsevol dispositiu electrònic, a excepció dels dispositius que per qüestió de salut l'examinand requereixi, havent-ho comunicat al personal responsable de l'aula abans d'entrar. Així mateix, durant l'examen estarà prohibit que els examinands es comuniquin entre ells i amb l'exterior. Incomplir aquestes prohibicions suposarà l'expulsió de l'aula i l'anul·lació de l'examen, de manera que no s'haurà completat la fase d'oposició.

#### 9.4.5. Invalidació de la prova

Quedarà invalidada tota prova que presenti marques que l'examinand hagi fet i que permetin identificar-lo, de manera que quedarà exclòs del procés de selecció i figurarà com a «no presentat a l'examen».

Si en qualsevol moment del procés de selecció el tribunal qualificador té coneixement o dubtes fonamentats que un aspirant no compleix algun dels requisits de la convocatòria podrà requerir-li els documents que acreditin que el compleix. Si no queda acreditat, el tribunal elevarà al director general del Servei de Salut una proposta de resolució motivada per excloure'l del procés de selecció. Fins que el director general hagi dictat la resolució corresponent, l'aspirant pot continuar participant de manera condicionada en el procés de selecció.

#### 9.4.6. Garanties en el desenvolupament de l'examen i en la correcció de les proves

El tribunal qualificador ha de respectar els principis d'igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés de selecció. Per aconseguir-ho ha de prendre les mesures oportunes per garantir que totes les proves es corregeixin sense conèixer la identitat dels aspirants. Si per fer la correcció es fa servir un lector òptic, el full de respostes ha d'estar identificat amb el número del document d'identitat de l'aspirant (sense la lletra) i no hi podran figurar noms, marques ni signes que permetin conèixer la seva identitat.

Si no es fa servir un lector òptic, el tribunal exclourà tot examinand en els fulls d'examen del qual figurin noms, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

Així mateix, el tribunal ha de prendre les mesures necessàries per evitar que s'empri durant l'examen qualsevol mitjà que pugui desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i per garantir la transparència del procés de selecció.

#### 9.4.7. Qualificacions provisionals i formulació d'al·legacions i/o impugnacions contra la prova

a) Pel que fa a la prova tipus test, dins del termini dels cinc dies hàbils posteriors a l'examen el tribunal qualificador publicarà en el web del Servei de Salut les respostes correctes i la llista provisional d'aspirants amb la puntuació corresponent, desglossada per torns d'accés i, si escau, referida a cadascuna dels sectors o àrees on es convoquen places.

A partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista provisional, els aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils per formular al·legacions i/o impugnacions contra les preguntes o les respostes, per mitjà del model que es posarà a la seva disposició en el web del Servei de Salut. Les al·legacions o impugnacions s'han d'adreçar al tribunal documentades degudament i s'han de formalitzar en el Registre General del Servei de Salut de les Illes Balears o per qualsevol de les vies previstes en la Llei 39/2015. Així mateix, els aspirants que observin errors en les seves dades o qualsevol altre error aritmètic o material poden comunicar-ho al tribunal dins del mateix termini.

Un cop vençut aquest termini, el tribunal ha de resoldre les reclamacions i les impugnacions al més aviat possible, i en cap cas no pot excedir d'un mes a comptar de l'endemà del venciment del termini per a formular al·legacions i impugnacions.

Tant les al·legacions com les impugnacions s'han d'entendre resoltes amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions.

b) Quant a les categories que realitzen una segona prova de respostes desenvolupades o tipus test, dins del termini màxim de dos mesos el tribunal publicarà en el web del Servei de Salut la llista provisional d'aspirants amb la puntuació corresponent, desglossada per torns d'accés i, si escau, referida a cadascuna de les àrees en les quals es convoquen places.

A partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista provisional, els aspirants tindran un termini de cinc dies hàbils per formular al·legacions i/o impugnacions contra les preguntes, per mitjà del model que es posarà a la seva disposició en el web del Servei de Salut. Les al·legacions o impugnacions s'han d'adreçar al tribunal documentades degudament i formalitzar-se en el Registre General del Servei de Salut de les Illes Balears o per qualsevol de les vies previstes en la Llei 39/2015. Així mateix, els aspirants que observin errors en les seves dades o qualsevol altre error aritmètic o material poden comunicar-ho al tribunal dins del mateix termini.

Un cop vençut aquest termini, el tribunal ha de resoldre les reclamacions i les impugnacions al més aviat possible, i en cap cas no pot excedir d'un mes comptador des de l'endemà del venciment del termini per a formular al·legacions i impugnacions.

Tant les al·legacions com les impugnacions de preguntes s'han d'entendre resoltes amb la publicació de la llista definitiva de puntuacions.

#### 9.4.8. Llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició i que accediran a la fase de concurs

Una vegada resoltes les possibles al·legacions i/o impugnacions i publicada la llista definitiva de qualificacions de la fase d'oposició, el tribunal qualificador publicarà en el web del Servei de Salut i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les llistes dels aspirants que accediran a la fase de concurs, referides a cadascun dels torns, sectors i àrees, que inclouran el nom i els llinatges, el número parcial del document d'identitat (segons el que estableix el punt 7 de la base primera) i la puntuació obtinguda.

### Tercera

#### Fase de concurs

##### 1. Valoració de la fase de concurs

Una vegada concloua la fase d'oposició s'iniciarà la fase de concurs, que consisteix a valorar els mèrits que els aspirants acreditin basant-se en el barem que figura en l'annex IV.

La puntuació màxima possible que es pot obtenir en la fase de concurs és de 40 punts.

##### 2. Acreditació dels mèrits al·legats

Els mèrits s'han d'acreditar i valorar amb referència a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds. Per tant, el tribunal qualificador únicament podrà valorar els mèrits acreditats degudament i aportats en temps i forma.

Els aspirants han d'acreditar els mèrits valorables de conformitat amb el que prevegi la resolució d'obertura del termini d'acreditació de mèrits de la fase de concurs, que es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el web del Servei de Salut.

El tribunal podrà requerir a l'aspirant qualsevol tipus d'aclariment sobre la documentació presentada. Si no s'atén el requeriment no es valorarà el mèrit corresponent, ja que el tribunal només valora o demana aclariment sobre els mèrits al·legats dins de termini i en la forma establerta.



Si la documentació acreditativa està redactada en una llengua que no sigui oficial a les Illes Balears, el tribunal podrà requerir una còpia traduïda per un traductor jurat.

Si s'ha sol·licitat l'acreditació d'algun mèrit i el certificat no s'ha rebut a temps, l'aspirant ha d'adjuntar una còpia autèntica d'aquesta sol·licitud, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sens perjudici que posteriorment —una vegada expedit el certificat requerit— hagi d'aportar-lo per unir-lo a l'expedient, sempre abans de la publicació de les llistes definitives de la fase de concurs.

### 3. Llistes provisionals de puntuacions

Un cop conculsa la valoració dels mèrits, el tribunal qualificador publicarà en el web del Servei de Salut les llistes provisionals de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs referides a cada torn i, si escau, a cada sector o àrea.

Els aspirants podran revisar telemàticament la valoració dels mèrits i disposaran d'un termini de set dies hàbils des de la data de la publicació per formular al·legacions contra la puntuació atorgada. Tota al·legació s'ha d'entendre resolta amb la publicació de les llistes definitives de puntuacions.

### 4. Llistes definitives de puntuacions

Un cop resoltes les al·legacions, el tribunal qualificador publicarà en el web del Servei de Salut les llistes definitives de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs, de la mateixa manera que la publicació de les llistes provisionals.

### 5. Resolució del procés de selecció

#### 5.1. Llista de persones seleccionades i llista complementària

Una vegada conculsa la fase de concurs, el tribunal qualificador confeccionarà les llistes d'aspirants, per ordre de puntuació, que han superat el procés de selecció referides a cadascun dels torns —i, si escau, sectors sanitaris o àrees— amb les puntuacions definitives, obtingudes sumant els punts de la fase d'oposició i els de la fase de concurs, i elevarà aquestes llistes al director general del Servei de Salut perquè les aprovi i ordeni publicar-les. Aquestes llistes contindran com a màxim tantes persones seleccionades com places s'hagin convocat.

El tribunal també elaborarà una llista complementària dels aspirants que segueixin per puntuació a les persones seleccionades, per tal d'assegurar que es cobreixen totes les places ofertes, quan de la documentació exigida es la base segona es desprengui que alguna de les seleccionades no compleix els requisits per ser nomenada personal estatutari fix o renunciï abans de la presa de possessió de la plaça com a personal estatutari fix o quan, per qualsevol altre motiu, quedin places vacants en aquest procés de selecció i fins que conclougui. Aquesta llista també s'eleva al director general del Servei de Salut perquè l'aprovi i ordeni publicar-la.

Si algun aspirant del torn lliure de reserva per a persones amb discapacitat no ha obtingut plaça en aquest torn, però ha obtingut una puntuació global superior a la d'altres aspirants del sistema d'accés del torn lliure, aquell serà inclòs pel seu ordre de puntuació en el torn lliure. S'aplicarà aquesta mateixa regla a un aspirant del torn de promoció interna per a persones amb discapacitat: és a dir, si la puntuació global és superior a l'obtinguda per altres aspirants del torn de promoció interna, aquell serà inclòs pel seu ordre de qualificació en el torn de promoció interna. La previsió continguda en aquest paràgraf únicament serà aplicable entre aspirants a la mateixa àrea o sector.

#### 5.2. Desempat

Si es produeixen empats en la puntuació obtinguda per diversos aspirants, cal resoldre'ls aplicant successivament els criteris següents:

- En cas d'empat es resoldrà a favor de l'aspirant que tenguí la puntuació més alta en la fase d'oposició.
- Si l'empat es manté, es resoldrà a favor de l'aspirant que tenguí la puntuació més alta en l'apartat 1 del barem de mèrits (experiència professional).
- Si l'empat persisteix, l'ordre s'establirà tenint en compte la puntuació total de la fase de concurs.
- Si tot i així l'empat es manté, es donarà prioritat a les dones en les categories professionals i especialitats en què la seva representació sigui inferior al 40 %, llevat que es donin les circumstàncies previstes en l'article 43.4 de la Llei 11/2016.
- En cas que l'empat continuï, es donarà prioritat a les dones que acreditin ser víctimes de violència de gènere.
- Si tot i així persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant de més edat.
- Finalment, en cas necessari el tribunal resoldria l'empat per sorteig.

#### 5.3. Oferiment de places a les persones seleccionades

Una vegada rebuda la llista de persones seleccionades, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució, que es publicarà en el web del Servei de Salut i en la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que contindrà la llista de places ofertes en cadascuna de les àrees corresponents (no afecta les categories de facultatiu/facultativa especialista d'àrea), que han de ser sempre



bàsiques de la categoria professional estatutària corresponent, i descriurà el procediment perquè les persones seleccionades les triïn.

#### **Quarta**

#### **Fase d'adjudicació, nomenament i presa de possessió**

##### **1. Oferiment i elecció de places**

Dins el termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució a què es refereix el punt 5.3 de la base tercera, les persones seleccionades i els aspirants de la llista complementària han de cursar telemàticament l'elecció de les places ofertes de cadascuna de les àrees corresponents, assignant a totes i cadascuna un número d'ordre de major a menor interès.

No serà necessari fer aquest tràmit per a les categories distribuïdes en sectors, com és el cas de les categories de facultatiu/facultativa especialista d'àrea.

##### **2. Presentació i comprovació de la documentació**

Les persones seleccionades i els aspirants de la llista complementària que figurin amb un asterisc (\*) han d'aportar dins del termini de vint dies hàbils la documentació relativa als punts 1.3 («Capacitat») i 1.4 («Habilitació») de la base segona, sens perjudici que es pugui requerir a altres aspirants de la llista complementària, en cas de necessitat. Aquesta documentació és la següent:

- Capacitació: certificat expedit pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears que acrediti la capacitat funcional necessària per desenvolupar les funcions que es derivin del nomenament, el qual serà traslladat a l'òrgan competent. La presa de possessió de la plaça obtinguda està supeditada a complir aquest requisit.
- Habilitació:

- 1) Declaració responsable de no tenir la condició de personal estatutari fix en la mateixa categoria professional a la qual s'opta, qualsevol que sigui la seva situació administrativa.
- 2) Declaració responsable de no haver estat separat per un expedient disciplinari de l'exercici professional de qualsevol servei de salut, administració pública, organisme públic o entitat de dret públic dependent o vinculada a aquesta, ni de qualsevol entitat pública subjecta a dret privat o fundació sanitària durant els sis anys anteriors a la convocatòria específica, i de no estar inhabilitat amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni per a la professió corresponent.

Les persones seleccionades que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar que no estan inhabilitades per una sanció o pena per accedir a funcions o a serveis públics en un estat de la Unió Europea, i que no han estat separades per una sanció disciplinària de qualsevol de les seves administracions, dels seus serveis sanitaris públics, dels organismes públics, d'entitats de dret públic dependents o vinculades a aquelles ni de les entitats públiques subjectes a dret privat i ni de fundacions sanitàries en els sis anys anteriors a la convocatòria específica.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021 i amb l'Acord establert per la Comissió de Recursos Humans del Sistema Nacional de Salut de 26 de maig de 2016, és requisit per accedir a totes les categories estatutàries del Servei de Salut no haver estat condemnat amb una sentència ferma per algun delictes de naturalesa sexual comès amb menors.

Pel que fa a aspirants amb nacionalitat espanyola única, el Servei de Salut comprovarà d'ofici aquest requisit en el Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans, llevat que l'aspirant hagi manifestat en la sol·licitud que s'oposa a aquesta consulta d'ofici (en aquest cas haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent). No obstant això, si el Servei de Salut no pogués comprovar-ho per qualsevol causa, requeriria a l'aspirant que porti el document acreditatiu en els termes assenyalats a l'article 28 de la Llei 39/2015 i en aquesta convocatòria.

En els casos d'aspirants estrangers o amb una altra nacionalitat a més de l'espanyola, atès que no hi ha consulta d'ofici, correspon als aspirants aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o de l'estat del qual tinguin la nacionalitat, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals. A aquest efecte únicament es valoraran els delictes previstos en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021.

##### **3. Conseqüències de no presentar o no acreditar els requisits**

Si l'elecció de places i la presentació de la documentació no s'efectuen dins el termini i de forma escaient —excepte en els casos de força major, que l'Administració ha de constatar degudament i, si escau, apreciar per mitjà d'una resolució motivada— o bé si en comprovar la documentació es detecta que una persona seleccionada no compleix algun dels requisits, no podrà ser nomenada personal estatutari fix. En conseqüència, s'anul·laran les actuacions dutes a terme, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat en la inscripció o en la documentació aportada. En aquest cas, es nomenarà l'aspirant que figuri a continuació en la llista complementària d'acord amb l'ordre de prelación establert.



#### 4. Nomenament com a personal estatutari fix, adjudicació de places i presa de possessió

##### 4.1. Nomenament com a personal estatutari fix

Una vegada conclòs el procés de selecció i verificada la documentació pertinent, les persones seleccionades obtindran un nomenament de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà d'una resolució del director general del Servei de Salut, que es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el web del Servei de Salut i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

##### 4.2. Adjudicació de places

En aquesta resolució també s'indicarà la plaça adjudicada i, si escau, l'ordre final de prelatió de les persones seleccionades, d'acord amb la puntuació assolida, tenint en compte les places vacants que s'ofereixin i d'acord amb la petició de destinació consignada a la sol·licitud.

Les persones seleccionades que accedeixin pel torn de promoció interna tenen preferència per elegir la plaça respecte a les del torn lliure, de conformitat amb l'article 34.6 de la Llei 55/2003.

Les persones seleccionades del torn lliure o bé del torn de promoció interna per a persones amb discapacitat s'integraran segons la puntuació obtinguda en el seu torn respectiu.

##### 4.3. Presa de possessió

La presa de possessió de la plaça adjudicada s'ha d'efectuar dins el termini d'un mes comptador de la data de publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de la resolució de nomenament. Decaurà en el seu dret a prendre possessió qui no s'incorpori a la destinació assignada dins d'aquest termini, excepte en els casos d'impossibilitat acreditada (i apreciada per l'òrgan convocant).

Abans de prendre possessió de la plaça, l'adjudicatari ha de fer constar per escrit que no ocupa cap lloc de treball ni que desenvolupa cap activitat en el sector públic o en el privat que sigui incompatible amb les funcions pròpies de la plaça adjudicada. Si es tracta de llocs de treball susceptibles de demanar la compatibilitat, l'ha d'instar en els deu primers dies del termini de presa de possessió, que s'entendrà prorrogat fins que no es dicti la resolució de compatibilitat.

Els adjudicataris d'una plaça que, en el moment del nomenament, en tinguin formalitzat un altre en una plaça de la mateixa categoria professional i especialitat en un altre servei de salut no podran formalitzar el nou nomenament perquè no compleixen el requisit de no ser personal estatutari fix en la mateixa categoria professional i especialitat.

##### 4.4. Readjudicació de places sense cobrir i llista complementària

Un cop vençut el termini per a la presa de possessió, si per qualsevol motiu queden places sense cobrir en una o diversos sectors o àrees, els titulars de les gerències territorials hauran d'informar d'aquesta circumstància al director general del Servei de Salut per tal d'activar el procés de readjudicació de places, que es durà a terme una sola vegada, que consisteix a oferir les places vacants als aspirants que figurin a continuació a la llista complementària del sector o àrea corresponent.

Renunciar a una plaça adjudicada suposarà renunciar a tot el procés de selecció, de manera que no es podrà oferir posteriorment a l'adjudicatari cap altra plaça diferent.

Si no hi ha aspirants a la llista complementària del sector o àrea corresponent, les vacants s'oferiran als aspirants de les llistes complementàries dels altres sectors o àrees. Amb aquesta finalitat, s'elaborarà una nova llista complementària global en la qual figuraran tots els aspirants de la resta de sectors o àrees que no hagin obtingut plaça, atenent la puntuació obtinguda en el procés de selecció. Aquesta llista única es publicarà en el web del Servei de Salut.

Aquestes places s'oferiran seguint les indicacions següents:

- 1) S'ha de telefonar a l'aspirant;
- 2) Si no ha estat possible contactar per telèfon, s'haurà d'enviar simultàniament un SMS i un correu electrònic.

De tot això se n'ha de deixar constància per mitjà d'una diligència de les telefonades, dels SMS i dels correus electrònics enviats per mitjà de registres de caràcter informàtic o de centraleta disponibles a la Direcció de Recursos Humans.

Així mateix, si el nombre de places vacants en una categoria professional i especialitat és molt alt, es podran oferir per mitjà d'un acte públic (presencial o telemàtic).

Els aspirants que acceptin les places ofertes obtindran un nomenament de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears per mitjà d'una resolució el director general que es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en la qual s'adjudicaran les places —que tenen caràcter definitiu— segons l'ordre final de prelatió, d'acord amb la petició de destinació i tenint en compte les places vacants que s'ofereixen.

La presa de possessió es regirà pel que disposa el punt 4.3 de la base quarta. Un cop exhaurit el procés de readjudicació previst en aquest punt, s'entendrà que el procés de selecció ha conclòs a tots els efectes i no es faran nous processos de readjudicació.

#### 4.5. Persones seleccionades en la situació d'incapacitat temporal

Les persones seleccionades que estiguin en la situació d'incapacitat temporal no poden obtenir el certificat de capacitació funcional fins que no hagin rebut l'alta i hagin superat la revisió mèdica del Servei de Prevenció de Riscs Laborals.

Aquestes persones han de notificar i justificar aquesta situació dins del termini de vint dies a què es fa referència en el punt 1 de la base quarta anterior, tant a la Unitat d'Adjudicacions (oposiciones.rrhh\_sscc@ssib.es) com al Servei de Prevenció (sprl.secretaria@ssib.es). Un cop tenguin l'alta mèdica, ho han de notificar per correu electrònic dins del termini dels tres primers dies des de la data de l'alta per tal de donar-los una nova cita per a la revisió mèdica.

Aquestes previsions no són aplicables a les persones seleccionades que estiguin de permís per maternitat o per llicència a causa de risc durant l'embaràs o la lactància, que sí que hauran d'acudir a la cita per a la revisió mèdica dins del mateix termini que la resta de les persones seleccionades no afectades per la situació d'incapacitat temporal.

#### 4.6. Permanència en la nova destinació

Els adjudicatariis d'una plaça no podran participar en els concursos de trasllats per a la provisió de places ni en convocatòries de promoció interna temporal durant un termini mínim de dos anys comptadors des del dia en què hagin pres possessió de la plaça.

Així mateix, durant el mateix període de dos anys no es podran concedir comissions de serveis als adjudicatariis. Excepcionalment, aquesta prohibició pot quedar sense efecte quan hi hagi una necessitat assistencial acreditada degudament.

#### 4.7. Creació de llistes preferents de personal temporal

Es podran crear llistes preferents de personal estatutari temporal de les categories corresponents amb els aspirants que hagin participat en aquest procés de selecció i no hagin obtingut plaça.

L'òrgan competent determinarà en cada cas les condicions i requisits mínims per a la configuració de les llistes esmentades, establint, si escau, les puntuacions mínimes d'accés.

En el cas de les categories en què la fase d'oposició consti de més d'un exercici, les llistes preferents es configuraran, en primer lloc, pels aspirants que hagin aprovat els dos exercicis, i posteriorment, pels que hagin aprovat únicament el primer. Tot això, complint les restants condicions que es pugui establir per l'òrgan competent.

**ANNEX III**

**Designació dels membres que formaran part dels tribunals qualificadors per cobrir les places de les diferents categories professionals i especialitats d'aquesta convocatòria.**

**Categories professionals: facultatiu/facultativa especialista d'àrea**

<b>FEA anàlisis clíniques</b>		
<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	José Luis Ribes Valles	Isabel Gomila Muñiz
Secretari/secretària	Miquel Sebastián Perelló Monserrat	Didac López Toledano
Vocal 1	José Miquel Bauçá Rosselló	Antonia Rosa Pons Mas
Vocal 2	Isabel Llompart Alabern	Cristina Gómez Cobo
Vocal 3	Emilia Moreno Noguero	Ana García Fernández del Castillo
Vocal 4	Susana Alperi Pajares	M <sup>a</sup> Concepción Rubio Aguiló
Vocal 5	Nadal Riutort Arrom	M <sup>a</sup> Luz Gómez Barbeito
Vocal 6	Ana Villalba Calatayud	M <sup>a</sup> Inmaculada Pastor García

<b>FEA anatomia patològica</b>		
<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Javier María Ibarra de la Rosa	Maria Gabriela Corte Torres
Secretari/secretària	Benito Prósper Gutiérrez	Pau Gomila Martí
Vocal 1	Gabriel Matheu Capó	Alexandra Gene Heym
Vocal 2	Noel Alejandro González Ortega	María Novell Grau
Vocal 3	Andrea Urbano Salcedo	Ana Forteza Valadés
Vocal 4	Isabel Amengual Antich	Paula Carrillo García
Vocal 5	Cristina Gómez Bellvert	Karel López Brito
Vocal 6	Ana Isabel de la Hita Santabaya	Carlos Saus Sarrías

<b>FEA cirurgia general i de l'aparell digestiu</b>		
<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/president	Francisco Javier González Argente	José Miguel Morón Canis
Secretari/secretària	Silvia Prats Méndez	Antonia Salvá Fiol
Vocal 1	Eduard Gifre Casdevall	José Carlos Vicens Arbona
Vocal 2	M <sup>a</sup> Guadalupe Moreno Sánchez	M <sup>a</sup> Teresa Perea Olea
Vocal 3	José Andrés Ciguentes Ródenas	Antonella Peruzzi
Vocal 4	Carlo Brugiotti	Danae Gil-Díez López-Maroto
Vocal 5	Fernando Alcaide Matas	Claudia Bagur Bagur





Vocal 6	Alvaro García Granero García Fuster	Rafael Morales Soriano
---------	--	------------------------

**FEA cirurgia plàstica i reparadora**

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Jaime Estrada Cuxart	Daniel Camporro Fernández
Secretari/secretària	Elena Villaverde Bellido	Margarita Isabel Cabrer González
Vocal 1	Mariano Rovira de Alós	Emma Torres Martín
Vocal 2	Angela Tarongí Capllonch	Anna Belén López Ojeda
Vocal 3	M <sup>a</sup> Belén Gornés Benejam	Joan Fontdevila Font
Vocal 4	Iván Monge Castresana	José Antonio Palacín Porte
Vocal 5	M <sup>a</sup> Merce Binimelis Codina	Iván Couto González
Vocal 6	Josep Oriol Roca Mas	Cristian Carrasco López

**FEA endocrinologia i nutrició**

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Juana Ana Nicolau Ramis	Mercè Codina Marcel
Secretari/secretària	Bartolomé Rossinyol Andreu	M <sup>a</sup> Teresa Pou Navarro
Vocal 1	Santiago Tofe Povedano	Francisca Vich Sastre
Vocal 2	Julia Quevedo Juanals	Nuria Sucunza Alfonso
Vocal 3	Mercedes Noval Font	Luis Alberto Gómez Gómez
Vocal 4	Eladio José Losada Grande	Iñaki Argüelles Jiménez
Vocal 5	Margarita Gracia Moll Mascaró	Francisca Maria Payeras Mas
Vocal 6	Irene Rodríguez Rodríguez	Lluís Masquiquel Comas

**Categories professionals sanitàries (excepte facultatiu/facultativa especialista d'àrea)****Psicòleg clínic / psicòloga clínic**

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Guillermo Larraz Geijo	Marga Estarellas Negre
Secretari/secretària	Francesc Artigues Ramis	Sebastián Darder Perelló
Vocal 1	Beatriz Martin Cabrero	Marta Sales Crespi
Vocal 2	Victoria Mesquida Hernando	Joan Llorens Bosch
Vocal 3	Maria de les Neus Estelrich Costa	Araceli Bañasco Bazán

**Podòleg/podòloga**

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Alfonso Martínez Nova	Julia M <sup>a</sup> Janeiro Arocas



Secretari/secretària	Esperanza Reverte Lorenzo	M <sup>a</sup> Isabel Berga Figuerola
Vocal 1	Iñaki Arguelles Jiménez	Juana Ana Nicolau Ramis
Vocal 2	Carolina Vargas Gómez	Carlos Corominas Roura
Vocal 3	Pedro Rubén Martín Montañez	Violeta Sánchez María
Vocal 4	Sonia Andreo Núñez	Catalina Gelabert Riera
Vocal 5	Concepció Montis Palos	Amador Sola Truyols

**Terapeuta ocupacional**

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	M <sup>a</sup> Cristina Gómez Muñoz	Maria Silvia López Garre
Secretari/secretària	Alejandro Teixias González	Jerónimo Fiol Renaudin
Vocal 1	Laura Delmonte Hernández	Elena Llorente Juanes
Vocal 2	M <sup>a</sup> Ángeles Llompert Vila	Marta Blanco Vila
Vocal 3	Andrea Moyá Ocaña	Marta Sans Amengual

**Higienista dental**

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Margarita Pujol Sureda	Margarita Seguí Pastor
Secretari/secretària	Maria del Carmen Ferrer López	Juan José García Torrandell
Vocal 1	Francisca Emanuel Martínez	Ana Delia López Montoya
Vocal 2	Ángela Torres Para	Silvia Mas Ferrá
Vocal 3	Cristina Salom Alcover	Eva Maria Flexas Maura

**Categories professionals de gestió i serveis****Tècnic/tècnica superior de sistemes i tecnologies de la informació i telecomunicacions**

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Jorge Gómez Mingot	Oscar Ezinmo Barrera
Secretari/secretària	Neus Munar Pastor	Antonia Mas Cantallops
Vocal 1	Raúl Álvarez Rodríguez	Antonio Rogel Barreiro
Vocal 2	Miguel Morey Riera	Antoni Grimalt Andreu
Vocal 3	Joan Marques Farner	Santiago Garau Delgado

**Treballador/treballadora social**

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Raquel Montavez Molinos	Neus Crespí Verger
Secretari/secretària	Sebastián Rosselló Sastre	Javier Mancho Iglesias
Vocal 1	Írune Salaberry Navarro	Joana Muñoz Tuduri
Vocal 2	Carlos Fernández Coll	Manuela Sánchez Grao





Vocal 3	M <sup>a</sup> Cruz Trigos Arjona	Purificación Ayala Rodrigo
---------	-----------------------------------	----------------------------

### **Governant/governanta**

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/presidenta	Pedro Gomila Gomila	Susana Garrido López
Secretari/secretària	Sandra M. Osorio Hurtado	Guillermo Calafat García
Vocal 1	Margarita Casa Mora	Elena Francisca Frau Torres
Vocal 2	Jaime Camacho Rueda	Simón Eloy Vivas López
Vocal 3	M <sup>a</sup> del Carmen Carpintero García	M <sup>a</sup> del Carmen Hernández Marcos

### **Telefonista**

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/president	José Alonso Herrero	M <sup>a</sup> Eugenia Gómez Munar
Secretari/secretària	Marta Barceló Bosch	Antoni Josep Canyelles Comes
Vocal 1	Vicente Cañellas Salvado	M <sup>a</sup> Jesús Gayá Florit
Vocal 2	Encarnación Bastida Gómez	M <sup>a</sup> Isabel Sánchez Llabrés
Vocal 3	Guillermo Garau García	Baltasar Bisbal Mora

### **Ajudant**

<i>Membres</i>	<i>Titulars</i>	<i>Suplents</i>
President/president	Margarita Victoria Reina Amengual	José Piña Sastre
Secretari/secretària	Oscar Gabella Nicolau	M <sup>a</sup> José Mingorance Carrascosa
Vocal 1	Francisco Javier Navarro Moreno	Mercedes Mora Paulino
Vocal 2	M <sup>a</sup> Elena O'Ruan Mayans	Esperanza Torrent Tatavull
Vocal 3	M <sup>a</sup> José Ibañez López	Antonio José Franco Aragón





## ANNEX IV

### Barem de mèrits aplicable a les categories sanitàries del subgrup A1

#### Barem de mèrits

##### 1. Experiència professional (màxim, 22 punts)

1.1. Es computa, segons el barem següent, el temps de serveis prestats que els aspirants tinguin reconeguts fins al final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció:

- a) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,1 punts per cada mes.
- b) Per haver completat el període de formació sanitària especialitzada a centres del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, per mitjà del sistema de residència en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en una de les especialitats que permeten accedir a la categoria a la qual s'opta: 0,08 punts per cada mes.
- c) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en altres categories en les quals s'exigeixi tenir el títol de llicenciatura o grau en Medicina i Cirurgia, Farmàcia, Física, Biologia, Psicologia, Química o Bioquímica: 0,06 punts per cada mes.
- d) Serveis prestats durant el període de formació sanitària especialitzada a centres del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu per mitjà del sistema de residència en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,04 punts per cada mes.
- e) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,02 punts per cada mes.
- f) Serveis prestats a qualsevol administració pública espanyola o centre públic no sanitari espanyol o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu ocupant llocs de feina en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o amb el mateix contingut funcional: 0,01 punts per cada mes.





g) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral o institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en la categoria de facultatiu/facultativa especialista en pediatria i puericultura d'àrea en equip d'atenció primària: 0,1 punts per cada mes.

Aquesta previsió únicament és aplicable en els processos de selecció que es convoquin per cobrir places vacants de la categoria metge/metgessa de família en equips d'atenció primària.

h) Serveis prestats com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària en l'àmbit de la salut, d'acord amb la legislació vigent i amb els requisits establerts en aquesta, acomplint les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,1 punts per cada mes.

i) Serveis prestats com a càrrec directiu al Servei de Salut de les Illes Balears: 0,1 punts per cada mes.

Només es valoraran aquests serveis si l'aspirant tenia la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu. En aquest cas, l'aspirant haurà d'adjuntar a la sol·licitud la titulació acreditativa.

1.2. Per computar els serveis prestats referits al personal de reforç amb nomenament específic per prestar atenció continuada es reconeixerà un mes complet de serveis prestats calculant-los segons les regles següents:

- a) Un mes o la part que correspongui proporcionalment per cada 140 hores o fracció treballades.
- b) Si dins un mes natural s'han treballat més de 140 hores, només es pot valorar un mes de serveis prestats, de manera que l'excés d'hores treballades no es pot aplicar per computar serveis prestats establerts en la regla anterior.

1.3. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 22 punts.
- b) Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren, i sempre es computa el més favorable.
- c) Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.
- d) Si es presten serveis simultàniament a dos o més centres, es computaran els serveis prestats solament en un, el que l'aspirant triï.



e) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors, el resultat es divideix entre 365 i el quocient resultant es multiplica per 12.

f) Si coincideixen en el temps diversos períodes de serveis prestats, només se'n valora un. Dins cada any natural no es poden valorar més de dotze mesos de serveis prestats.

g) Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de

l'INGESA, els de l'extint INSALUD, els dels organismes equivalents de la Unió Europea la gestió dels quals també ha de ser pública i les institucions que figurin com a tal en el catàleg de centres hospitalaris publicats pel Ministeri de Sanitat.

h) No es valoraran els serveis prestats per a la mateixa categoria a la qual s'opta abans de la titulació o especialitat requerida per a aquesta prenent com a referència la data d'expedició de la titulació o especialitat, la data de pagament de taxes per a l'obtenció d'aquesta o, si escau, la data de sol·licitud de la titulació d'especialista (per estar exempts d'abonar taxes d'expedició).

i) En els casos de titulacions (requerides per a la categoria a la qual s'opta) obtingudes en estats extracomunitaris, es prendrà com a data de referència la de l'homologació del títol a Espanya.

j) El temps de permanència en una situació que suposi el dret a reserva de plaça (comissió de serveis, serveis especials, excedència per cura de familiars, etc.) es quantifica com a serveis prestats a la plaça reservada.

k) Només es consideraran places amb el mateix contingut funcional aquelles en les quals s'hagin acomplert funcions corresponents a una categoria no creada al Servei de Salut de les Illes Balears, acreditant prèviament l'equivalència entre les categories l'experiència de les quals es pretén fer valer en origen amb la categoria en la qual es pretén valorar en destinació.

També es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles la categoria de les quals no existeixi amb la mateixa denominació a l'entitat d'origen però tinguin una equivalència clara amb una categoria existent al Servei de Salut de les Illes Balears (quan la categoria ocupada a l'administració d'origen no tinguí la mateixa denominació, però sigui *de facto* una categoria equivalent, sempre que la categoria que es pretén fer valer tampoc existeixi en l'administració d'origen).



En tot cas, la valoració d'aquesta experiència exigirà acreditar prèviament la situació al·legada, tenir la titulació exigida per a això i aportar un certificat descriptiu de les funcions acomplertes que acrediti l'equivalència entre les categories. Serà hi també aplicable la resta d'instruccions, exigències i criteris establerts sobre la matèria pel Servei de Salut per aplicar aquesta previsió. En cap cas serà aplicable aquesta previsió i no es consideraran serveis prestats en places amb el mateix contingut funcional els casos en què l'aspirant hagi estat nomenat en una categoria i al·legui haver prestat serveis corresponents a una categoria diferent o al·legui haver acomplert funcions d'una altra categoria (ni tan sols aportant un certificat descriptiu de les funcions en aquest sentit).

l) L'experiència professional en institucions públiques s'ha d'acreditar amb un certificat emès per la direcció del centre d'origen, en el qual ha de constar la informació següent: categoria/especialitat; tipus de vincle (fix, temporal, atenció continuada, formació, promoció interna temporal); règim jurídic de vinculació (laboral, funcionari, estatutari), i data d'inici i d'acabament de cadascuna de les vinculacions. En els casos d'institucions públiques d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en aquest certificat ha de constar expressament la naturalesa pública de la institució i que estigui integrada en el sistema sanitari públic de l'estat en qüestió.

## **2. Formació, docència, activitats científiques (difusió del coneixement) i idiomes (màxim, 16 punts)**

Només es valoren els mèrits corresponents a la formació continuada, la docència i les activitats científiques i de difusió del coneixement iniciades després d'haver obtingut la titulació exigida (llicenciatura o grau) que dona accés a l'especialitat requerida per a la categoria a la qual s'opta.

### **2.1. Formació continuada:**

a) Només es valora la formació continuada dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que estableixi la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant ha d'al·legar i acreditar expressament aquestes situacions.

b) Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta. Les activitats formatives sobre ciències de la salut són les relacionades amb les àrees temàtiques següents: salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència.



Posteriors a l'1 de gener de 2004 es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Haver estat acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa hi han de constar conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.
- Haver estat organitzades, acreditades o impartides per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

Per a activitats formatives sobre ciències de la salut anteriors a 1 de gener de 2004 també podran ser valorades si compleixen alguna de les característiques següents:

- Haver estat subvencionades, organitzades, impartides, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat duites a terme en virtut d'acords de formació continuada amb les administracions públiques i haver estat organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

c) Els diplomes o certificats que es refereixin a aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,052 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,13 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits).

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.





No es valoren en aquest apartat els certificats de professionalitat ni haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.

d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin duit a terme més d'una vegada en un període de dotze mesos.

## 2.2. Cursos de català sanitari:

a) Es valoren les accions formatives de català organitzades o promogudes pel Servei de Salut de les Illes Balears que estiguin relacionades amb l'àmbit sanitari per millorar l'acompliment de les funcions i l'atenció a pacients i usuaris, independentment del nivell exigít per accedir a la categoria corresponent.

b) Es valoraran a raó de 0,0052 punts per cada hora.

c) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin duit a terme més d'una vegada en un període de dotze mesos.

## 2.3. Altres activitats formatives (màxim, 3,2 punts):

a) Només es valora la formació dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant haurà d'al·legar i acreditar expressament aquestes situacions.

b) Es valoren les activitats formatives no relacionades directament amb la categoria a la qual s'opta ni sobre ciències de la salut i que estiguin relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals (nivell bàsic); juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques emprades al Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, Targeta Sanitària, AIDA, Civitas, etc.); violència de gènere; igualtat entre homes i dones; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic; estrès i autocontrol o orientació psicològica.

c) No es valoren en aquest apartat haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic ni els certificats de professionalitat.

d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin realitzat més d'una vegada en un període de dotze mesos.



e) Es valoren a raó de 0,0026 punts per cada hora, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Haver estat impartides, organitzades, subvencionades, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat organitzades, impartides o acreditades per una universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat duites a terme en virtut dels acords de formació continuada amb les administracions públiques i organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- Haver estat reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

#### 2.4. Coneixements orals i escrits de llengües estrangeres (màxim, 2 punts):

a) Es valoren els certificats de llengües estrangeres emesos per les escoles oficials d'idiomes o universitats, o bé acreditades amb certificats reconeguts per a l'acreditació de llengües estrangeres en correspondència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües:

- Certificat de coneixements A1: 0,2 punts.
- Certificat de coneixements A2: 0,4 punts.
- Certificat de coneixements B1: 0,6 punts.
- Certificat de coneixements B2: 0,8 punts.
- Certificat de coneixements C1: 1 punt.
- Certificat de coneixements C2: 1,2 punts.

b) Es pot valorar més d'una llengua; no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat de nivell més alt de cadascun fins al màxim global de 2 punts.



## 2.5. Formació postgraduada:

a) Els títols de màster oficial universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

– Per cada crèdit ECTS: 0,165 punts.

– Per cada crèdit LRU: 0,066 punts.

Si en el títol no s'especifica el tipus de crèdit, es computa com a crèdit LRU.

b) Els títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

– Per cada crèdit ECTS: 0,13 punts.

– Per cada crèdit LRU: 0,052 punts.

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora l'activitat. Si no s'hi especifica el tipus de crèdit, es valora com a crèdit LRU. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es té en compte la puntuació més favorable a l'aspirant.

c) Doctorat: 10 punts.

d) Diploma d'estudis avançats (DEA) o de suficiència investigadora en el supòsit de no haver obtingut el títol de doctorat: 3,7 punts.

## 2.6. Docència:

a) Docència impartida en qualsevol de les activitats formatives sobre ciències de la salut (salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència), incloses les ponències impartides en activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,0156 punts per cada hora acreditada.

Aquestes activitats formatives han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries o per una unitat docent acreditada per algun servei públic del Sistema Nacional de Salut.

b) Estudis reglats o d'àmbit universitari ocupant una plaça de docent en ciències de la salut a temps complet: 1,56 punts per cada curs acadèmic.



c) Docent d'estudis reglats o d'àmbit universitari en ciències de la salut que no sigui a temps complet: 0,002 punts per cada hora, amb un màxim d'1,56 punts per curs acadèmic.

d) Tutoritzar pràctiques de la categoria a la qual s'opta: 0,0026 punts per cada hora.

e) Feines com a col·laborador docent de residents: 0,52 punts per cada any.

f) Feines com a coordinador docent de residents: 0,78 punts per cada any.

g) Feines com a tutor acreditat de residents: 1,56 punts per cada any.

h) Supervisor de reconeixement de títols d'especialistes de ciències de la salut extracomunitaris i comunitaris: 1,56 punts per cada any.

Pel que fa als subapartats *e), f), g) i h)*, la puntuació es pot prorratejar per mesos.

#### 2.7. Activitats científiques i de difusió del coneixement

a) Articles publicats en alguna revista indexada de caràcter científic, inclosa en el JCR o en el SJR, relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,08 punts per cada article.

b) Articles publicats en alguna de les següents revistes indexades: Medline, Embase, CINAHL, Psycodoc, InDICES, CUIDEN o ENFISPO, i que no estiguin incloses en JCR o SJR: 0,0156 punts per cada article.

Tant en aquest subapartat *b)* com en l'anterior només es valoren articles originals i revisions publicades a partir de 2001. No es valoren cartes, editorials, imatges, casos clínics, correccions, *meeting abstracts*, etc.

Els articles publicats exclusivament en paper s'han d'acreditar amb una còpia de l'article complet i l'ISSN de la revista.

Els articles publicats en una revista electrònica s'han d'acreditar amb un DOI (*digital object identifier*) i l'ISSN de la revista. En cas de no tenir DOI, se n'ha d'incloure la URL.

c) Ponències, comunicacions o pòsters presentats en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

– Congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,08 punts per cada ponència.

– Congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,04 punts per cada ponència.

– Congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,02 punts per cada comunicació o pòster.



- Congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,01 punts per cada comunicació o pòster.

d) Participació en projectes de recerca finançats o acreditats per entitats del sector públic institucional definides a l'article 2 de la Llei 40/2015, cosa que ha de constar en el certificat corresponent:

- Com a investigador principal: 0,64 punts.

- Com a investigador col·laborador: 0,32 punts.

- Com a investigador de camp no remunerat (sense ser membre de l'equip): 0,064 punts.

### 3. Coneixements de català (màxim, 2 punts)

#### 3.1. Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

a) Nivell A2: 0,2 punts.

b) Nivell B1: 0,4 punts.

c) Nivell B2: 0,8 punts.

d) Nivell C1: 1,2 punts.

e) Nivell C2: 1,6 punts.

f) Llenguatge administratiu (LA): 0,4 punts.

#### 3.2. Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.

b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.

c) Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). Si l'aspirant al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.

d) Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. Cal disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

3.3. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 0,4 punts.

3.4. Només es valoren els nivells superiors a l'exigit per a la categoria a la qual s'opta (llevat dels casos d'exempció, en els quals es valora com a mèrit).





## **Barem de mèrits aplicable a les categories sanitàries, excepte per a les del subgrup A1**

### **1. Experiència professional (màxim, 22 punts)**

1.1. Es computa, segons el barem següent, el temps de serveis prestats que els aspirants tinguin reconeguts fins al final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció:

- a) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,1 punts per cada mes.
- b) Per haver completat el període de formació sanitària especialitzada a centres del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, per mitjà del sistema de residència en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta: 0,08 punts per cada mes.
- c) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari o laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en una categoria diferent per a la qual s'exigeixi el mateix títol de la categoria a la qual s'opta: 0,06 punts per cada mes.
- d) Serveis prestats durant el període de formació sanitària especialitzada a centres del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu per mitjà del sistema de residència en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,04 punts per cada mes.
- e) Serveis prestats com a personal estatutari, funcionari, laboral a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu en una categoria diferent d'aquella a la qual s'opta: 0,02 punts per cada mes.
- f) Serveis prestats a qualsevol administració pública espanyola o centre públic no sanitari espanyol o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu ocupant llocs de feina en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o amb el mateix contingut funcional: 0,01 punts per cada mes.
- g) Serveis prestats com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària en l'àmbit de la salut, d'acord amb la legislació vigent i amb els requisits establerts en aquesta, acomplint les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,1 punts per cada mes.





h) Serveis prestats com a càrrec directiu al Servei de Salut de les Illes Balears: 0,1 punts per cada mes. Només es valoraran aquests serveis si l'aspirant tenia la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu. En aquest cas, l'aspirant haurà d'adjuntar a la sol·licitud la titulació acreditativa.

1.2. Per computar els serveis prestats referits al personal de reforç amb nomenament específic per prestar atenció continuada es reconeixerà un mes complet de serveis prestats calculant-los segons les regles següents:

- a) Un mes o la part que correspongui proporcionalment per cada 140 hores o fracció treballades.
- b) Si dins un mes natural s'han treballat més de 140 hores, només es pot valorar un mes de serveis prestats, de manera que l'excés d'hores treballades no es pot aplicar per computar serveis prestats establerts en la regla anterior.

1.3. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 22 punts.
- b) Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren, i sempre se'n computa el més favorable.
- c) Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.
- d) Si es presten serveis simultàniament a dos o més centres, es computaran els serveis prestats solament en un, el que l'aspirant triï.
- e) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors, el resultat es divideix entre 365 i el quocient resultant es multiplica per 12.
- f) Si coincideixen en el temps diversos períodes de serveis prestats, només se'n valora un. Dins cada any natural no es poden valorar més de dotze mesos de serveis prestats.
- g) Tenen la consideració d'*institucions sanitàries públiques* els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, els de l'extint INSALUD, els dels organismes equivalents de la Unió Europea la gestió dels quals també ha de ser pública i les institucions que figurin com a tal en el catàleg de centres hospitalaris publicats pel Ministeri de Sanitat.



Els serveis prestats com a treballador per compte d'altri en mútues d'accidents de treball i malalties professionals col·laboradores amb la Seguretat Social tenen la consideració d'*institucions sanitàries públiques*.

Per valorar-los, juntament amb el certificat de serveis prestats l'aspirant ha de presentar l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

h) No es valoraran els serveis prestats per a la mateixa categoria a la qual s'opta abans de la titulació o especialitat requerida per a aquesta, prenent com a referència la data d'expedició de la titulació o especialitat, la data de pagament de taxes per a l'obtenció d'aquesta o, si escau, la data de sol·licitud de la titulació d'especialista (per estar exempts d'abonar taxes d'expedició).

i) En els casos de titulacions (requerides per a les categories a la qual s'opta) obtingudes en estats extracomunitaris, es prendrà com a data de referència la de l'homologació del títol a Espanya.

j) El temps de permanència en una situació que suposi el dret a reserva de plaça (comissió de serveis, serveis especials, excedència per cura de familiars, etc.) es quantifica com a serveis prestats a la plaça reservada.

k) Només es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles en les quals s'hagin acomplert funcions corresponents a una categoria no creada al Servei de Salut de les Illes Balears, acreditant prèviament l'equivalència entre les categories l'experiència de les quals es pretén fer valer a l'origen amb la categoria en la qual es pretén valorar a la destinació.

També es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles la categoria de les quals no existeixi amb la mateixa denominació a l'entitat d'origen però tinguin una equivalència clara amb una categoria existent al Servei de Salut de les Illes Balears (quan la categoria ocupada a l'administració d'origen no tinguí la mateixa denominació, però sigui *de facto* una categoria equivalent, sempre que la categoria que es pretén fer valer tampoc existeixi en l'administració d'origen).

En tot cas, la valoració d'aquesta experiència exigirà acreditar prèviament la situació al·legada, tenir la titulació exigida per a això i aportar un certificat descriptiu de les funcions acomplertes que acrediti l'equivalència entre les categories. Seran també aplicables la resta de les instruccions, exigències i criteris establerts sobre la matèria pel Servei de Salut per aplicar aquesta previsió. En cap cas serà aplicable aquesta previsió i no es consideraran serveis prestats en places amb el mateix contingut funcional els casos en què l'aspirant hagi estat nomenat en una categoria i al·legui haver prestat serveis corresponents a una categoria diferent o al·legui haver acomplert funcions



d'una altra categoria (ni tan sols aportant un certificat descriptiu de les funcions en aquest sentit).

l) L'experiència professional en institucions públiques s'ha d'acreditar amb un certificat expedit per la direcció del centre d'origen, en el qual ha de constar la informació següent: categoria/especialitat; tipus de vincle (fix, temporal, atenció continuada, formació, promoció interna temporal); règim jurídic de vinculació (laboral, funcionari, estatutari), i data d'inici i d'acabament de cadascuna de les vinculacions. En els casos d'institucions públiques d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en aquest certificat ha de constar expressament la naturalesa pública de la institució i que estigui integrada en el sistema sanitari públic de l'estat en qüestió.

## **2. Formació, docència, activitats científiques (difusió del coneixement) i llengües (màxim, 16 punts)**

Només es valoren els mèrits corresponents a la formació continuada, la docència i les activitats científiques i de difusió del coneixement iniciades després d'haver obtingut la titulació exigida que dona accés a categoria a la qual s'opta i en el cas de les especialitats d'infermeria després de l'obtenció de la titulació (diplomatura o grau) que dona accés a l'especialitat requerida per a la categoria a la qual s'opta.

### **2.1. Formació continuada:**

a) Només es valora la formació continuada dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que estableixi la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant ha d'al·legar i acreditar expressament aquestes situacions.

b) Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta. Les activitats formatives sobre ciències de la salut són les relacionades amb les àrees temàtiques següents: salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència.

Posteriors a l'1 de gener de 2004 es valoren sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Haver estat acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir

- els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut en els materials de promoció o certificació



d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa hi han de constar conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.

- Haver estat organitzades, acreditades o impartides per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

Per a activitats formatives sobre ciències de la salut anteriors a 1 de gener de 2004 també podran ser valorades si compleixen alguna de les característiques següents:

- Haver estat subvencionades, organitzades, impartides, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Haver estat duites a terme en virtut d'acords de formació continuada amb les administracions públiques i haver estat organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Haver estat reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

c) Els diplomes o certificats que es refereixin a aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,052 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,13 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits).

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

No es valoren en aquest apartat els certificats de professionalitat ni haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.

d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa s'hagin duit a terme més d'una vegada en un període de dotze mesos.

2.2. Cursos de català sanitari:





a) Es valoren les accions formatives de català organitzades o promogudes pel Servei de Salut de les Illes Balears que estiguin relacionades amb l'àmbit sanitari per millorar l'acompliment de les funcions i l'atenció a pacients i usuaris, independentment del nivell exigít per accedir a la categoria corresponent.

b) Es valoraran a raó de 0,0052 punts per cada hora.

c) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin duit a terme més d'una vegada en un període de dotze mesos.

### 2.3. Altres activitats formatives (màxim, 3,2 punts):

a) Només es valora la formació dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant haurà d'al·legar i acreditar expressament aquestes situacions.

b) Es valoren les activitats formatives no relacionades directament amb la categoria a la qual s'opta ni sobre ciències de la salut i que estiguin relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals (nivell bàsic); juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques emprades al Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, Targeta Sanitària, AIDA, Civitas, etc.); violència de gènere; igualtat entre homes i dones; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic; estrès i autocontrol o orientació psicològica.

c) No es valoren en aquest apartat haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic ni els certificats de professionalitat.

d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin realitzat més d'una vegada en un període de dotze mesos.

e) Es valoren a raó de 0,0026 punts per cada hora; si en el certificat consten crèdits LRU o ECTS es valoraran a raó de 10 o 25 hores respectivament, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Haver estat impartides, organitzades, subvencionades, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per l'article 2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim





jurídic del sector públic), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Haver estat organitzades, impartides o acreditades per una universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Haver estat promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé haver estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Haver estat duites a terme en virtut dels acords de formació continuada amb les administracions públiques i organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Haver estat reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

#### 2.4. Coneixements orals i escrits de llengües estrangeres (màxim, 2 punts):

a) Es valoren els certificats de llengües estrangeres emesos per les escoles oficials d'idiomes o universitats, o bé acreditades amb certificats reconeguts per a l'acreditació de llengües estrangeres en correspondència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües:

- Certificat A1: 0,2 punts.

- Certificat A2: 0,4 punts.

- Certificat B1: 0,6 punts.

- Certificat B2: 0,8 punts.

- Certificat C1: 1 punt.

- Certificat C2: 1,2 punts.

b) Es pot valorar més d'una llengua; no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat de nivell més alt de cadascun fins al màxim global de 2 punts.

#### 2.5. Formació postgraduada (només per a les categories dels subgrups A2):

a) Els títols de màster oficial universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

- Per cada crèdit ECTS: 0,165 punts.



- Per cada crèdit LRU: 0,066 punts.

Si en el títol no s'especifica el tipus de crèdit, es computa com a crèdit LRU.

b) Els títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista universitari i màster universitari) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta es valoren així:

- Per cada crèdit ECTS: 0,13 punts.

- Per cada crèdit LRU: 0,052 punts.

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc dels crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora l'activitat. Si no s'hi especifica el tipus de crèdit, es valora com a crèdit LRU. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es té en compte la puntuació més favorable a l'aspirant.

c) Doctorat: 10 punts.

d) Diploma d'estudis avançats (DEA) o de suficiència investigadora en el supòsit de no haver obtingut el títol de doctorat: 3,7 punts.

## 2.6. Docència

a) Docència impartida en qualsevol de les activitats formatives sobre ciències de la salut (salut pública, recerca, pràctica clínica, gestió sanitària, qualitat i docència), incloses les ponències impartides en activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,0156 punts per cada hora acreditada.

Aquestes activitats formatives han d'estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries o per una unitat docent acreditada per algun servei públic del Sistema Nacional de Salut.

b) Estudis reglats o d'àmbit universitari ocupant una plaça de docent en ciències de la salut a temps complet: 1,56 punts per cada curs acadèmic.

c) Docent d'estudis reglats o d'àmbit universitari en ciències de la salut que no sigui a temps complet: 0,002 punts per cada hora, amb un màxim d'1,56 punts per curs acadèmic.

d) Tutoritzar pràctiques de la categoria a la qual s'opta: 0,0026 punts per cada hora.



e) Feines com a col·laborador docent de residents: 0,52 punts per cada any.

f) Feines com a coordinador docent de residents: 0,78 punts per cada any.

g) Feines com a tutor acreditat de residents: 1,56 punts per cada any.

h) Supervisor de reconeixement de títols d'especialistes de ciències de la salut extracomunitaris i comunitaris: 1,56 punts per cada any.

Pel que fa als subapartats *e)*, *f)*, *g)* i *h)*, la puntuació es pot prorratejar per mesos.

#### 2.7. Activitats científiques i de difusió del coneixement

a) Articles publicats en alguna revista indexada de caràcter científic, inclosa en el JCR o en l'SJR, relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,08 punts per cada article.

b) Articles publicats en alguna de les següents revistes indexades: Medline, Embase, CINAHL, Psycodoc, InDICES, CUIDEN o ENFISPO, i que no estiguin incloses en el JCR o l'SJR: 0,0156 punts per cada article.

Tant en aquest subapartat *b)* com en l'anterior només es valoren articles originals i revisions publicades a partir de 2001. No es valoren cartes, editorials, imatges, casos clínics, correccions, *meeting abstracts*, etc.

Els articles publicats exclusivament en paper s'han d'acreditar amb una còpia de l'article complet i l'ISSN de la revista.

Els articles publicats en una revista electrònica s'han d'acreditar amb un DOI (*digital object identifier*) i l'ISSN de la revista. En cas de no tenir DOI, se n'ha d'incloure la URL.

c) Ponències, comunicacions o pòsters presentats en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,08 punts per cada ponència.

- Congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,04 punts per cada ponència.

- Congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,02 punts per cada comunicació o pòster.

- Congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,01 punts per cada comunicació o pòster.

d) Participació en projectes de recerca finançats o acreditats per entitats del sector públic institucional definides a l'article 2 de la Llei 40/2015, cosa que ha de constar en el certificat corresponent:



- Com a investigador principal: 0,64 punts.
- Com a investigador col·laborador: 0,32 punts.
- Com a investigador de camp no remunerat (sense ser membre de l'equip): 0,064 punts.

### **3. Coneixements de català (màxim, 2 punts)**

3.1. Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

- a) Nivell A2: 0,2 punts.
- b) Nivell B1: 0,4 punts.
- c) Nivell B2: 0,8 punts.
- d) Nivell C1: 1,2 punts.
- e) Nivell C2: 1,6 punts.
- f) Llenguatge administratiu (LA): 0,4 punts.

3.2. Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

- a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c) Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013). Si l'aspirant al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.
- d) Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

3.3. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 0,4 punts.

3.4. Només es valoren els nivells superiors a l'exigit per a la categoria a la qual s'opta (llevat dels casos d'exempció, en els quals es valora com a mèrit).





## **Barem de mèrits aplicable les categories de gestió i serveis, excepte la categoria de personal tècnic titulat superior en Biologia**

### **1. Experiència professional (màxim, 22 punts)**

1.1. Es computarà el temps de serveis prestats que els aspirants tinguin reconeguts fins a la data de venciment del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés de selecció:

- a) Per cada mes de servei prestat a institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,092 punts.
- b) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut o d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal estatutari, funcionari o laboral en una categoria diferent a aquella a la qual s'opta: 0,046 punts.
- c) Per cada mes de servei prestat en centres públics no sanitaris d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu com a personal funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,0688 punts.
- d) Per cada mes de servei prestat com a cooperant en programes de cooperació internacional per al desenvolupament o en programes d'ajuda humanitària en l'àmbit de la salut —d'acord amb la legislació vigent i amb els requisits establerts en aquesta— acomplint funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,092 punts.
- e) Per cada mes de servei prestat com a càrrec directiu al Servei de Salut de les Illes Balears: 0,092 punts. Es valoraran aquests serveis sempre que l'aspirant acrediti la titulació requerida per accedir a la categoria durant el temps en què hagi ocupat el càrrec directiu. Només és aplicable a les categories dels subgrups professionals A1 i A2.

1.2. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 22 punts.
- b) Un mateix període de temps no podrà ser valorat en més d'un dels subapartats que l'integren.
- c) Els serveis prestats sota la modalitat de reducció de jornada o a temps parcial es computaran com si fossin a jornada completa.





d) Si s'han prestat serveis simultàniament a dos o més centres, es computaran els serveis prestats només en un, el que l'aspirant triï.

e) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant aquesta fórmula: se sumen tots els dies de serveis prestats en cadascun dels subapartats anteriors, el resultat es divideix entre 365 i el quocient resultant es multiplica per 12.

f) Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els del'INGESA, les institucions que figurin com a tal en el catàleg de centres hospitalaris publicat pel Ministeri de Sanitat, les de l'extint INSALUD i les dels organismes equivalents de la Unió Europea la gestió dels quals sigui pública.

g) No es valoren els serveis prestats abans d'obtenir la titulació requerida per a la categoria a la qual s'opta, prenent com a referència la data d'expedició del títol o la data del pagament de les taxes per a l'obtenció d'aquest.

h) En els casos de titulacions requerides per a la categoria a la qual s'opta que s'hagin obtingut a un estat extracomunitari, es pren com a data de referència la de l'homologació del títol a Espanya.

i) El temps de permanència en una situació que suposi el dret a reserva de plaça (comissió de serveis, serveis especials, excedència per cura de familiars, etc.) es quantifica com a serveis prestats a la plaça reservada.

j) Només es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles en les quals s'hagin acomplert funcions corresponents a una categoria no creada al Servei de Salut de les Illes Balears i si s'acredita l'equivalència entre les categories l'experiència de les quals es pretén fer valer a l'origen amb la categoria en la qual es pretén valorar a la destinació.

També es consideraran *places amb el mateix contingut funcional* aquelles la categoria de les quals no existeixi amb la mateixa denominació a l'entitat d'origen però tinguin una clara equivalència amb una categoria existent al Servei de Salut de les Illes Balears, en cas que la categoria ocupada a l'administració d'origen no tinguí la mateixa denominació però sigui *de facto* una categoria equivalent, sempre que la categoria que es pretén fer valer tampoc existeixi a l'administració d'origen.

En tot cas, per valorar aquesta experiència cal acreditar la situació al·legada i la titulació exigida i aportar un certificat que descriu les funcions acomplertes i que acrediti l'equivalència entre les categories. Són també aplicables la resta de les instruccions, exigències i criteris establerts sobre la matèria pel Servei de Salut de les Illes Balears per aplicar aquesta previsió, però en cap cas és aplicable —i, per tant, no es consideren serveis prestats



en places amb el mateix contingut funcional— als casos en què l'aspirant hagi estat nomenat en una categoria i al·legui haver prestat serveis corresponents a una categoria diferent o haver acomplert funcions d'una altra categoria (ni tan sols aportant un certificat descriptiu de les funcions en aquest sentit).

k) L'experiència professional a institucions públiques s'ha d'acreditar amb un certificat expedit per la direcció del centre de destinació, en el qual ha de constar la informació següent: categoria/especialitat; tipus de vincle (fix, temporal, atenció continuada, formació, promoció interna temporal); règim jurídic de vinculació (laboral, funcionari, estatutari), i dates d'inici i d'acabament de cadascuna de les vinculacions. En els casos d'institucions públiques d'estats de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu, en el certificat han de constar la naturalesa pública de la institució i el fet que estigui integrada en el sistema sanitari públic de l'estat corresponent.

## **2. Formació, docència, activitats científiques i de difusió del coneixement, i llengües (màxim, 16 punts)**

Només es valoraran els mèrits corresponents a la formació continuada, la docència i les activitats científiques i de difusió del coneixement iniciades després d'haver obtingut la titulació requerida per a la categoria a la qual s'opta.

### 2.1. Formació continuada:

a) Només es valorarà la formació continuada dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys esmentats els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o d'excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. Aquestes situacions hauran de ser al·legades i acreditades expressament per l'aspirant.

b) Es valoraran els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- Estar acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les Professions Sanitàries. L'acreditació ha de complir els criteris de la normativa de la Comissió de Formació Continuada del Sistema Nacional de Salut als materials de promoció o certificació d'assistència d'aquesta activitat, per la qual cosa han de constar-hi conjuntament el logotip, el text i el nombre de crèdits.

- Estar subvencionades, organitzades, impartides, acreditades o homologades per una administració pública, un col·legi professional o una entitat del sector públic institucional (d'acord amb la definició donada per





l'article 2 de la Llei 40/2015), cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Estar organitzades, acreditades o impartides per alguna universitat, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Estar promogudes per una organització sindical o entitat sense ànim de lucre i impartides en virtut d'un conveni subscrit amb una administració pública o una universitat, o bé acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Haver estat duites a terme en virtut d'acords de formació continuada amb les administracions públiques i haver estat organitzades i/o impartides per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

- Estar reconegudes com d'interès sanitari per l'òrgan de l'administració pública competent, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.

c) Els diplomes o certificats que es refereixin a aquestes activitats formatives es valoren a raó de 0,052 punts per cada crèdit CFC (Comissió de Formació Continuada) o LRU (sistema d'implantació dels crèdits europeus per mitjà de la Llei de reforma universitària) i a raó de 0,13 punts per cada crèdit ECTS (Sistema Europeu de Transferència i Acumulació de Crèdits). Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga un valor de 0,0052 punts a cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats; si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat.

En aquest apartat no es valoren els certificats de professionalitat ni haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.

d) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin fet més d'una vegada en un període de dotze mesos.

## 2.2. Cursos de català sanitari:

a) Es valoraran les accions formatives de català organitzades o promogudes pel Servei de Salut de les Illes Balears que estiguin relacionades amb l'àmbit sanitari per millorar l'acompliment de les funcions i l'atenció a pacients i usuaris, independentment del nivell exigut per accedir a la categoria corresponent.

b) Es valoraran a raó de 0,0052 punts per cada hora, igual que es valora la formació continuada en el punt 2.1. c precedent.



c) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin fet més d'una vegada en un període de dotze mesos.

### 2.3. Altres activitats formatives (màxim, 3,2 punts):

a) Només es valorarà la formació dels darrers quinze anys, que es computarà segons allò que s'estableixi en la convocatòria corresponent. No es computaran en el càlcul d'aquests quinze anys els períodes superiors a dos anys en què l'aspirant estigui en la situació de serveis especials o d'excedència per cura de fills o familiars, de conformitat amb la normativa vigent. L'aspirant haurà d'al·legar i acreditar expressament aquestes situacions.

b) Es valoraran les activitats formatives no relacionades directament amb la categoria a la qual s'opta i que estiguin relacionades amb les àrees temàtiques següents: prevenció de riscos laborals (nivell bàsic); juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques emprades al Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, Targeta Sanitària, AIDA, Civitas, etc.); violència de gènere; igualtat entre homes i dones; aspectes organitzatius relatius al servei sanitari; atenció al públic, i estrès i autocontrol o orientació psicològica.

c) Es valoraran a raó de 0,0026 punts per cada hora sempre que compleixin alguna de les característiques previstes en el punt 2.1.b. Si en el certificat consten els crèdits LRU o ECTS, es valoraran a raó de 10 o 25 hores, respectivament.

d) En aquest apartat no es valoraran els certificats de professionalitat ni el fet d'haver superat assignatures o cursos d'un estudi acadèmic.

e) En tots els casos es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa matèria i un mateix programa quan s'hagin fet més d'una vegada en un període de dotze mesos.

f) Amb relació a les categories de la funció administrativa, s'entén que estan relacionades directament amb la categoria les accions formatives de les matèries següents: juridicoadministrativa; sistemes d'informació; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari i d'aplicacions informàtiques emprades al Servei de Salut de les Illes Balears (SAP, Targeta Sanitària, AIDA, Civitas, etc.), i aspectes organitzatius relatius al servei sanitari i atenció al públic. Es valoraran segons allò que s'estableix en el punt 2.1.c.

### 2.4. Docència:





a) Per cada hora acreditada de docència impartida en qualsevol de les activitats formatives, incloses les ponències impartides en activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta: 0,0156 punts.

Aquestes activitats formatives han de complir alguna de les característiques previstes en el punt 2.1.b.

b) Per cada curs acadèmic d'estudis reglats o d'àmbit universitari relacionats directament amb la categoria a la qual s'opta ocupant una plaça de docent a temps complet: 1,56 punts.

c) Per cada hora com a docent d'estudis reglats o d'àmbit universitari relacionats directament amb la categoria a la qual s'opta i que no siguin a temps complet: 0,0052 punts, amb un màxim d'1,56 punts per curs acadèmic.

d) Per haver tutoritzat pràctiques d'estudis reglats relatives a la categoria a la qual s'opta: 0,0026 punts per cada hora.

## 2.5. Coneixements orals i escrits de llengües estrangeres (màxim, 2 punts):

a) Es valoraran els certificats de llengües estrangeres emesos per escoles oficials d'idiomes, per universitats o certificats reconeguts per a l'acreditació de llengua estrangera en correspondència amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües:

- Nivell A1: 0,2 punts.
- Nivell A2: 0,4 punts.
- Nivell B1: 0,6 punts.
- Nivell B2: 0,8 punts.
- Nivell C1: 1 punt.
- Nivell C2: 1,2 punts.

b) Es podrà valorar més d'una llengua; no obstant això, només es tindrà en consideració el certificat del nivell més alt de cadascuna de les llengües, amb un màxim global de 2 punts.

## 2.6. Formació reglada universitària i títols propis (només per a les categories dels subgrups A1 i A2):

a) Per cada diplomatura, llicenciatura o grau, directament relacionada amb la categoria a la qual s'opta, a més de la titulació exigida per accedir al procés de selecció: 1,6 punts.

Es valoraran les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació d'acord amb els criteris següents:



- La titulació acadèmica ha de ser diferent de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior.

- Es consideren relacionades amb les funcions de les categories de la funció administrativa les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, administració i gestió de la innovació, ciències del treball i relacions laborals.

b) Per cada diplomatura en base a la qual posteriorment s'hagi obtingut el grau universitari respectiu (de la mateixa titulació o equivalent) i que estigui relacionada directament amb la categoria a la qual s'opta: 0,2 punts.

c) Títols de màster oficial universitari que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada crèdit ECTS: 0,12 punts.

- Per cada crèdit LRU: 0,06 punts.

Si en el títol no s'especifica el tipus de crèdit, es valoraran com a crèdits LRU.

d) Títols universitaris propis de postgrau (certificat universitari, expert universitari, especialista i màster universitaris) que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada crèdit ECTS: 0,1 punts.

- Per cada crèdit LRU: 0,04 punts.

Si en el diploma o certificat figura el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga un valor de 0,004 punts per cada hora de formació; si hi figuren simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. Si no s'hi especifiquen hores ni crèdits, no es valora aquesta activitat. Si no s'hi especifica el tipus de crèdit, es valoren com a crèdits LRU. Si en un mateix document figuren crèdits LRU i ECTS, es valora la puntuació més favorable a l'aspirant.

e) Doctorat: 4,68 punts.

f) Diploma d'estudis avançats (DEA) o de suficiència investigadora en el supòsit de no haver obtingut el títol de doctorat: 1,56 punts.

2.7. Activitats científiques i de difusió del coneixement (només aplicable a les categories dels subgrups A1 i A2):



a) Ponències presentades en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta:

- Per cada ponència en congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,2 punts.
- Per cada ponència en congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,1328 punts.

b) Comunicacions o pòsters presentats en congressos o reunions científiques i que estiguin relacionats directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta (màxim: 0,64 punts)

- Per cada comunicació o pòster en congressos o reunions científiques d'àmbit internacional o estatal: 0,0256 punts.
- Per cada comunicació o pòster en congressos o reunions científiques d'àmbit autonòmic: 0,0128 punts.

c) Per haver participat en projectes de recerca finançats o acreditats per entitats del sector públic institucional definides en l'article 2 de la Llei 40/2015, cosa que ha de constar en el certificat corresponent:

- Com a investigador principal: 1,6 punts.
- Com a investigador col·laborador: 0,8 punts.
- Com a investigador de camp no remunerat (sense ser membre de l'equip): 0,16 punts.

### **3. Coneixements orals i escrits de català (màxim, 2 punts)**

3.1. Els coneixements de català es valoren de la manera següent:

- a) Nivell A2: 0,2 punts.
- b) Nivell B1: 0,4 punts.
- c) Nivell B2: 0,8 punts.
- d) Nivell C1: 1,2 punts.
- e) Nivell C2: 1,6 punts.
- f) Llenguatge administratiu (LA): 0,4 punts.

3.2. Els coneixements de català s'han d'acreditar per mitjà d'algun dels certificats oficials següents:

- a) Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- b) Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública.
- c) Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).





Si l'aspirant al·lega aquest tipus de certificat l'ha d'adjuntar al tràmit si no consta en el Registre de Personal.

d) Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears. S'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat.

3.3. Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat LA, en què la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'aporti. Si es presenta només el certificat LA, es valora igualment amb 0,4 punts.

3.4. Només es valoren els nivells superiors a l'exigit per a la categoria a la qual s'opta (llevat dels casos d'exempció, en els quals es valora com a mèrit).



**ANNEX V****Temaris****Personal de gestió i serveis****Temari de la categoria tècnic/tècnica superior en sistemes i tecnologia de la informació i telecomunicacions****Temari jurídic comú**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de feina; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.



**Temari específic****Bloc I: sistemes i comunicacions**

11. Sistemes operatius: característiques i elements constitutius; sistemes Windows i Linux; característiques principals dels sistemes operatius per a dispositius mòbils; MDM.
12. Virtualització de servidors i contenidors. Desplegament en una xarxa corporativa: funcions i responsabilitats.
13. Seguretat de sistemes operatius: actualitzacions de seguretat, proteccions de dades a nivell de sistema operatiu.
14. Xarxes LAN: definició i tipus de xarxa.
15. Dispositius d'electrònica de xarxa emprats a les xarxes locals: tipus. Cablatge estructurat: estàndards basats en coure i en fibra.
16. El model TCP/IP: arquitectura bàsica, capes, interfícies, protocols, direccionament i encaminament.
17. Protocols de l'arquitectura de comunicacions TCP/IP: ARP, Ipv4/Ipv6, ICMP, UDP, TCP, DNS, TELNET, FTP, HTTP, SMTP i DHCP. Xarxes definides per programari (SDWAN).
18. Xarxes sense fil: LAN, WAN, PA. Estàndards de comunicació sense fil: LoraWan, GSM, 4G/5G, BLE, WiFi, protocol MPLS.
19. Segmentació i segurització de la xarxa; control d'accés a la xarxa (NAC); ZTNA.
20. Salvaguarda de la informació: sistemes de còpies de seguretat, planificació i jerarquia, tipus de còpia, restauració.
21. Sistemes de gestió de bases de dades: tipus de base de dades; característiques i elements constitutius d'un sistema de gestió de bases de dades.
22. Administració de sistemes de gestió de bases de dades: funcions i responsabilitats.
23. Components d'un entorn de bases de dades. Sistemes OLTP, OLAP, EIS, DSS.
24. SQL. Llenguatge de definició de dades (DDL). Llenguatge de manipulació de dades (DML) i DCL. XQuery.
25. Gestió i arxivament electrònic de documents: sistemes de gestió documental; gestors de continguts; sistemes de gestió de fluxos de treball. Recerca d'informació: robots i aranyes (*spiders*).
26. Arquitectures client-servidor, serveis web, disponibilitat alta i clustering.



27. Manteniment d'equips i d'instal·lacions: manteniment preventiu, adaptatiu, correctiu i perfectiu.
28. Monitoratge de sistemes, mètriques de rendiment i APM.
29. Emmagatzematge massiu de dades. Sistemes SAN, NAS i DAS i solucions hiperconvergens: components, protocols, gestió i administració. Virtualització de l'emmagatzematge.
30. Gestió de volums. Nivells RAID: estàndard i híbrids habituals.
31. Planificació física d'un centre de tractament de la informació (CPD, CPC). *Tiering*. Vulnerabilitats, risc, protecció i bones pràctiques per al disseny i implementació d'un CPD. Informàtica al nígul (*cloud computing*): IaaS, PaaS, SaaS, níguls privats, públics i híbrids.

**Bloc II: desenvolupament i integracions**

32. Motors d'integració entre aplicacions. Integració d'aplicacions corporatives (*enterprise application integration, EAI*) i ESB (*enterprise service bus*): conceptes generals.
33. Llenguatges de programació: tipus de llenguatge i característiques tècniques.
34. Programació estructurada: programació orientada a objectes; patrons i *frameworks* de disseny i desenvolupament.
35. Eines de programació i depuració. Estructures de dades. Taules, llistes i arbres. Algorismes: ordenació i recerca. Grafs. Organitzacions de fitxers. Desenvolupament basat en LCDP.
36. CI/CD (integració contínua / entrega contínua). Tipus de proves (*testing*).
37. Qualitat del programari. Tipus de requisits, mètriques. UX.
38. Sistemes de control de versions de codi.
39. Cicle de vida dels sistemes d'informació: fases i components. Model en cascada i model en espiral del cicle de vida.
40. Metodologies de desenvolupament: Metodologies àgils. TDD, MDD. Desenvolupament segur.
41. Disseny i consum d'APIs i serveis web (REST, SOAP).
42. Modelització conceptual. Elements: entitats, atributs, relacions, identificadors, rols. Regles de modelització. Validació i construcció de models de dades. Cohesió i acoblament.



43. Disseny de bases de dades. El model lògic relacional. Normalització. Disseny lògic. Disseny físic. Problemes de concurrència. Mecanismes de resolució de conflictes.
44. Arquitectura d'aplicacions (J2EE). Productes i eines.
45. Accessibilitat (*web content accessibility guidelines*, WCAG). Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

**Bloc III: seguretat**

46. La seguretat a les xarxes: tallafoç; control d'accessos i components principals: IDP, WAF, VPN, IPS, IDS, EDR.
47. Antivirus: concepte; necessitat de centralització i desplegament en el canvi de programari.
48. Protocols, actuacions i mesures en cas d'infecció individual o generalitzada.
49. Seguretat física i lògica d'un sistema d'informació: riscos, amenaces i vulnerabilitats; mesures de protecció i assegurament; auditoria de seguretat física.
50. Gestió d'identitats: conceptes i funcionalitats. *Single sign on*.
51. Identificació i signatura electròniques: certificats electrònics; PKI.
52. Algorismes de xifratge de sentit únic (HASH). Signatura electrònica. Certificació i validació digital. Legislació vigent sobre la signatura electrònica.
53. Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat; legislació estatal i europea de protecció de dades. Entitats de protecció de dades: DPO i funcions. Política de seguretat de la informació del Servei de Salut de les Illes Balears.
54. NIS2: obligacions i requisits per a operadors essencials.
55. Eines SIEM i monitoratge de la seguretat d'actius.

**Bloc IV: gestió, sistemes d'informació, metodologies i estàndards**

56. Metodologies de gestió de riscos (MAGERIT, ISO 31000).
57. Gestió de tecnologies de la informació segons la versió 4 d'ITIL.
58. Metodologia mètrica.



59. Direcció i gestió de projectes de tecnologies de la informació, planificació de recursos humans i tècnics, tècniques de control i metodologies de gestió de projectes.
60. Estàndards de gestió de seguretat, qualitat i serveis TIC: ISO 27001, ISO/IEC 20000, ISO 9001.
61. IHE (*Integrating the Healthcare Enterprise*) i els estàndards tecnològics en l'àmbit sanitari: DICOM, HL7, FHIR.
62. Sistema d'informació d'atenció hospitalària, ambulatoria, quirúrgica i d'urgències.
63. Sistemes d'informació a l'atenció primària.
64. Sistemes d'informació departamentals: laboratori, anatomia patològica, radiologia i farmàcia.
65. La targeta sanitària individual del Sistema Nacional de Salut. Targeta sanitària virtual.
66. Recepta Electrónica del Sistema Nacional de Salut i recepta electrònica europea (*ePrescription / eDispensation*).
67. Història Clínica del Sistema Nacional de Salut (HCDSNS) i Història Clínica Resumida Europea EU-Patient Summary (EUPS).
68. Protecció jurídica dels programes d'ordinador.
69. Programari de codi obert. Programari lliure i programari propietari. Característiques i tipus de llicència.
70. Portals web, seus electròniques, eines d'administració electrònica i d'arxiu electrònic únic.
71. Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'administració electrònica.
72. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014: conceptes generals.

**Bloc V: govern de la dada i intel·ligència artificial**

73. Anàlítica de dades: arquitectures i estàndards.
74. Espais de dades. Conjunts de dades (*data sets*). Magatzem de dades (*data warehouse*). Llac de dades (*data lake*). *Data fabric*. *Data mesh*. Tecnologies per a la protecció de la confidencialitat.



75. Intel·ligència empresarial (BI). Minería de dades. Generació d'informes.
76. Govern de la dada i qualitat de la informació. Legislació europea i estatal sobre les dades relatives a la salut.
77. Codificació i agrupació de diagnòstics en la sanitat. Servidors terminològics en l'àmbit de la salut.
78. *Open data* i reutilització de la informació pública.
79. Intel·ligència artificial: finalitat i classificació. Aprenentatge automàtic, aprenentatge profund, simbòlica. Processament de llenguatge natural, visió artificial, sistemes experts, robòtica, generativa i agents intel·ligents.
80. Ètica i governança de la intel·ligència artificial en l'àmbit de la salut: regulació, procediments i òrgans de control.

## **TEMARI TREBALL SOCIAL**

### **Temari jurídic comú**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de feina; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.



8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
1. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

#### **Temari específic**

11. Context històric del treball social sanitari: antecedents i orígens.
12. Cartera de serveis i catàleg de prestacions del Sistema Nacional de Salut: concepte i principals tipus de prestació, garanties bàsiques d'accés i drets fonamentals dels ciutadans amb relació a l'assistència sanitària.
13. Servei de Salut de les Illes Balears: cartera de serveis, ordenació sanitària, àrees i sectors de salut.
14. Ètica i deontologia en el treball social: ètica professional i valors; codi deontològic.
15. Principis de la bioètica aplicats a l'atenció sanitària. Mètodes per a la presa de decisions ètiques: el mètode deliberatiu. Paper del treball social sanitari en la identificació de dilemes. La defensa dels drets i la participació en els comitès d'ètica assistencial.
16. Protecció de la informació disponible a la unitat de treball social sanitari: la intimitat personal, la confidencialitat, les dades personals. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La informació de les unitats de treball social sanitari: mesures de protecció de la intimitat i responsabilitats. La història social com a part de la història clínica.
17. El consentiment del pacient en l'activitat assistencial en l'àmbit sanitari: capacitat per consentir, manera de prestació del consentiment, límits al consentiment i requisits.
18. Instruccions prèvies i voluntats anticipades: concepte, contingut, requisits i procediment; la Llei 1/2006, de 3 de març, de voluntats anticipades, i el Registre de Voluntats Anticipades de les Illes Balears; relació amb la Llei 4/2015, de drets i garanties de la persona en el procés de morir; paper del treball social sanitari.





19. La Llei orgànica 3/2021, de 24 de març, de regulació de l'eutanàsia: contingut bàsic i requisits d'accés a la prestació d'ajuda per morir; paper del treball social sanitari.
20. Règim general de la seguretat social: estructura bàsica del sistema, afiliació i nocions generals de cotització.
21. Acció protectora de la seguretat social: concepte i classes de prestació; d'interès per al treball social sanitari.
22. Procés metodològic del treball social sanitari: valoració social sanitària, diagnòstic social sanitari, pla d'intervenció, gestió, avaluació i seguiment.
23. Factors de valoració per al diagnòstic social sanitari. Formulació del diagnòstic social sanitari.
24. L'entrevista com a eina tècnica en el treball social sanitari i el procés relacional d'ajuda: objectius, fases i tipus d'entrevista.
25. Tècniques i instruments de recollida d'informació, i valoració i ús en la pràctica del treball social sanitari: observació, entrevistes, reunions amb altres professionals, visites domiciliàries, qüestionaris i escales per a la valoració social i funcional.
26. Instruments propis del treball social sanitari: història social sanitària i informe social sanitari: estructura, continguts mínims i funcions en la història clínica.
27. Sistemes d'informació i registre del treball social sanitari; aplicacions i sistemes d'informació corporatius; codificació de l'activitat del treball social sanitari.
28. Recerca i pràctica basada en l'evidència en el treball social sanitari.
29. Determinants socials de la salut i desigualtats en matèria de salut. Enfocament de salut pública, equitat i perspectiva de drets: la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, general de salut pública, i l'Estratègia de Promoció de la Salut i Prevenció del Sistema Nacional de Salut i de les Illes Balears; rol del treball social sanitari.
30. El model biopsicosocial d'atenció: atenció integral centrada en el pacient i la seva família com a unitat d'atenció; implicacions del model biopsicosocial per a la pràctica del treball social sanitari.
31. El treball en equips interdisciplinaris en el sistema sanitari: habilitats socials i comunicació professional del treballador social sanitari; prevenció de riscos psicosocials i autocura professional en el treball social sanitari.
32. El treball social sanitari de cas i gestió de casos en el sistema sanitari (*casework*): concepte, principis i fases del mètode.
33. El treball social familiar en l'àmbit sanitari: la família davant la malaltia, el cicle vital i els rols; principals models d'intervenció familiar aplicables al treball social sanitari.





34. Intervenció, orientació i mediació familiar en situacions de malaltia, crisi i conflicte.
35. El treball social sanitari grupal: concepte i objectius del treball social sanitari amb grups; tipus de grup en l'àmbit sanitari (educatiu, psicoeducatiu, suport mutu, grups de cuidadors, etc.), fases del grup, cohesió i rol del treball social sanitari en el disseny, la dinamització i l'avaluació.
36. Tècniques d'intervenció individual, grupal i comunitària en matèria de salut: escolta activa, motivació per al canvi, promoció de la salut i altres estratègies d'intervenció.
37. El treball social sanitari en la infància i l'adolescència. Programa de Salut Infantojuvenil de les Illes Balears; factors de risc psicosocial i paper del treball social sanitari en la prevenció i la detecció precoç de les situacions de vulnerabilitat.
38. La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència davant la violència (LOPIVI): principis i eixos de la norma. Protocol comú del Sistema Nacional de Salut d'actuació sanitària davant la violència contra la infància i l'adolescència: nivells d'actuació i paper del treball social sanitari.
39. Protocol d'actuació sanitària davant el maltractament infantil des del sistema sanitari a les Illes Balears: detecció, valoració del risc, notificació (RUMI) i coordinació amb la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut, Diversitat i Igualtat i la Fiscalia de Menors; paper del treball social sanitari.
40. Salut mental: conceptes bàsics, trastorns principals i impacte psicosocial, en el marc de l'Estratègia de Salut Mental del Sistema Nacional de Salut i dels plans autonòmics de salut mental i de prevenció del suïcidi.
41. El treball social sanitari en l'àmbit de la salut mental. Xarxa assistencial comunitària i hospitalària (d'adults i infantojuvenil): dispositius i funcions del treball social sanitari.
42. La Llei 8/2021, de 2 de juny, per la qual es reforma la legislació civil i processal per al suport a les persones amb discapacitat: principis i principals sistemes de suport.
43. Paper del treball social sanitari en la provisió de suports a les persones amb discapacitat: informe social, valoració de necessitats de suport, coordinació interprofessional i amb l'autoritat judicial.
44. Violència de gènere. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: objecte, àmbit d'aplicació i definició de *violència de gènere*; principis rectors de la Llei. Mesures de sensibilització i prevenció, protecció integral i drets de les víctimes, amb referència especial a les obligacions dels serveis sanitaris.





45. Detecció i atenció de dones víctimes de violència de gènere des del sistema de salut de les Illes Balears. Protocol d'actuació sanitària davant la violència masclista a les Illes Balears: detecció precoç, registre, notificació i circuits de derivació. Paper del treball social sanitari en la detecció, la valoració del risc, la intervenció i la coordinació amb els recursos especialitzats i el sistema judicial.
46. Procés d'envelliment, geriatría i gerontologia. Problemes sociosanitaris i sobrecàrrega del cuidador. Detecció i intervenció en els casos de maltractament a persones majors.
47. Persones amb malalties cròniques complexes i cròniques avançades: paper del treball social sanitari en la identificació de les necessitats, la continuïtat assistencial i la coordinació sociosanitària en el marc de les estratègies i els plans d'atenció a la cronicitat en el Sistema Nacional de Salut i a les Illes Balears.
48. Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD): graus, prestacions i serveis.
49. Valoració de la dependència, programa individual d'atenció i coordinació sociosanitària (PIA). Recursos per a les persones en situació de dependència.
50. El treball social sanitari en l'àmbit de les cures pal·liatives i amb pacients en la situació de final de la vida. Funcions del treballador social sanitari en l'atenció integral al pacient i la seva família: valoració de l'impacte social i familiar de la malaltia, suport al cuidador, coordinació sociosanitària, planificació anticipada de les cures, acompanyament en el procés de morir i suport en el dol.
51. Intervenció del treball social sanitari a les unitats de conductes additives (UCA): factors psicosocials; prevenció, tractament, rehabilitació i reinserció; coordinació amb els recursos comunitaris.
52. Persones sense llar i altres situacions d'exclusió social greu: perfils, factors psicosocials i xarxa de prestacions i recursos; coordinació amb els serveis d'inclusió social i les entitats del tercer sector.
53. Població migrant i minories ètniques en el sistema sanitari: desigualtats en matèria de salut, barreres d'accés i rol del treball social sanitari.
54. El treball social sanitari a l'atenció primària de salut: objectius i funcions en el marc del Pla d'Acció d'Atenció Primària i Comunitària del Sistema Nacional de Salut i de la continuïtat assistencial.
55. El treball social comunitari en l'àmbit de la salut i els projectes de salut comunitària: concepte i principis del treball social comunitari; promoció de la salut, prevenció i actius de salut a la comunitat.
56. El treball social sanitari als hospitals de pacients aguts: competències, funcions i organització de la unitat de treball social sanitari.
57. Planificació de l'alta hospitalària i de la continuïtat assistencial: rol del treball social sanitari en la coordinació entre els nivells assistencials i interinstitucionals.





58. El treball social sanitari als hospitals d'estada mitjana i llarga: coordinació sociosanitària i planificació de l'alta.
59. El treball social sanitari en l'atenció de les urgències i les emergències.
60. El treball social sanitari amb relació a les malalties amb un impacte psicosocial alt.

## TEMARI GOVERNANT/GOVERNANTA

### Temari jurídic comú

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de feina; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.





10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

### Temari específic

11. Funcions del governant/governanta com a cap de personal. Organització de la feina: planificació, distribució i supervisió de tasques. Torns, plantilles, vacances, permisos i suplències.
12. Gestió i control d'inventaris. Control de consums i de costos.
13. L'equip de treball: conceptes generals; característiques i funcions dels equips de treball; la comunicació dins l'equip de treball; habilitats i tècniques per liderar un equip de treball.
14. Personal del servei d'alimentació d'un hospital. Cuina: categories professionals i funcions; àmbit d'actuació del governant/governanta. La neteja i la desinfecció de la cuina i dels seus annexos: organització de la neteja diària i de la neteja general.
15. Recepció i emmagatzematge de mercaderies: control de les primeres matèries; condicions dels vehicles de transport; l'etiquetatge; temperatures òptimes; dates de consum preferent i de caducitat; control organolèptic; control de la traçabilitat; organització del magatzem; l'organització i l'inventari del rebost.
16. Higiene alimentària i manipulació d'aliments: vies de contaminació dels aliments; malalties causades pels aliments; regles higièniques de la manipulació d'aliments; prevenció de les malalties alimentàries.
17. Autocontrol sanitari a les cuines dels hospitals i dels centres assistencials: anàlisi dels perills i punts de control crític; pla general d'higiene; programes de control higienicosanitari.
18. La cuina hospitalària centralitzada: línia freda, línia mixta i línia calenta. Tecnologia de la cuina. Tipus de maquinària: concepte i classes. Maquinària de productivitat alta.
19. Àmbits d'actuació del governant/governanta al servei de bugaderia d'un centre sanitari. Les àrees d'organització. La zona bruta: emmagatzematge, classificació. La barrera sanitària. La zona neta: classificació, eixugada, planxament, cosida (repàs), empaquetatge i distribució.
20. Funcions del governant/governanta amb relació al servei de rober. La roba hospitalària: característiques i etiquetatge dels tèxtils. El servei de llenceria hospitalària: gestió i distribució de la llenceria en ús, rotació, dotació diària i magatzems de centre de consum. Gestió del magatzem de la roba i del vestuari del personal.
21. Sistemes d'eixugada: calandres, minadores i túnels d'eixugada. Sistemes de planxatge de roba: centrals de planxatge, plegatge i apilament.



22. Neteja integral a centres assistencials: trespols, sòtils, parets, vidres, portes, finestres, reixetes, lluminàries, mobiliari, escales, materials decoratius, sanitaris.
23. Neteja hospitalària. Concepte de infecció nosocomial. Divisió de les zones per tipus de risc i de tasca segons les àrees de risc alt, mitjà o baix. Programes i sistemes de desinfecció. Control de la neteja general de l'hospital. Programació de la neteja periòdica de les diferents dependències de l'hospital.
24. Organització i supervisió de les habitacions a hospitals i centres assistencials: programació, neteja i desinfecció de les habitacions ocupades.
25. Organització i supervisió diària de la neteja dels passadissos, de les escales, dels ascensors i dels muntacàrregues, de les consultes, de les sales d'exploració, dels arxius i de les habitacions del personal de guàrdia.
26. Organització i supervisió d'altres dependències d'hospitals i centres assistencials: neteja i desinfecció de les habitacions desocupades, de les parets, de les portes, de les finestres, de les persianes, de les reixetes de l'aire condicionat, de les lluminàries i del mobiliari.
27. Productes de neteja: tipus de producte, aplicació, composició i propietats. L'etiquetatge, la manipulació, el transvasament i l'emmagatzematge. Desinfectants: tipus i varietats. Els detergents i els lleixius: classes i aplicacions.
28. Tipus de residu: classificació, gestió i manipulació. Recollida i eliminació dels residus sanitaris. Maneig de productes perillosos. Retirada i trasllat de residus biosanitaris i citotòxics, químics i tòxics.
29. Els sistemes ofimàtics: conceptes, maneig i funcionalitats. Processadors de text, fulls de càlcul, bases de dades i presentacions. Altres eines informàtiques. Internet, intranet i correu electrònic: conceptes, maneig i funcionalitats. Navegadors i cercadors: recerques d'informació.
30. Nocions bàsiques de seguretat informàtica i de seguretat de la informació: amenaces i riscos cibernètics, sistemes de prevenció i detecció d'intrusos, mecanismes de protecció i tècniques de seguretat.

## **TEMARI TELEFONISTA**

### **Temari jurídic comú**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.



4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

**Temari específic**

11. Sistemes de comunicació d'un centre sanitari, incidència sobre el funcionament del centre. Gestió operativa de telefonades internes i externes i protecció de la intimitat. Sistemes de gestió de cues, espera de cites i telefonia.
12. La comunicació humana. La comunicació com a eina de treball. El llenguatge com a mitjà de comunicació. Diferència entre informació i comunicació. Tipus de comunicació.
13. Components personals que intervenen en la comunicació telefònica: la veu, el llenguatge verbal. L'escolta com a part essencial de la comunicació, l'escolta activa i la retroalimentació.





14. Habilitats socials en la comunicació telefònica. Elements que faciliten i dificulten la comunicació. Tècniques d'excel·lència en l'atenció telefònica. Errors en la comunicació.
15. Regles bàsiques en el tracte amb els usuaris. La insatisfacció dels usuaris: identificació de les causes i formes d'abordar les reclamacions. Els serveis d'informació administrativa i d'assistència al ciutadà. La qualitat en l'atenció a l'usuari.
16. Tècniques de resolució en situacions de conflicte. Identificació de diferents tipus d'usuaris. Recursos per al tracte amb ciutadans amb quadres d'ansietat, nerviosisme, temptatives de suïcidi. Informació i orientació.
17. La comunicació amb usuaris discapacitats. La comunicació amb usuaris amb alteracions en el llenguatge: dislèxia, tartamudesa, problemes neurològics.
18. Treball en equip. Claus per crear i treballar en equips eficaços. Conflictes i tècniques de gestió. Millora de la productivitat personal. Gestió del temps. Priorització de tasques.
19. Estrès laboral: factors de risc i mesures preventives
20. Els sistemes de seguretat de les centraletes. Principis de confidencialitat. Seguretat dinàmica. Seguretat estàtica: sistemes propis i d'alimentació ininterrompuda.
21. Targeta sanitària: característiques fonamentals, abast i contingut. Document sanitari d'inclusió temporal i accés a les prestacions públiques d'assistència sanitària farmacèutica.
22. Funcionament de les institucions sanitàries. Servei de documentació clínica hospitalària. Servei d'admissió. Servei d'atenció al pacient.
23. Centrals telefòniques: característiques i funcionament. Tipus de centrals: analògiques i digitals. El lloc d'operador: funcions. Actuació de l'operador: prioritats a tenir en compte en l'execució de les seves funcions.
24. Xarxes de telecomunicació. Tipus de línies i serveis i classificació de les xarxes de telecomunicació. Conceptes bàsics de la telefonia IP. Centrals d'intercomunicació: característiques i funcionament.
25. Equips de cercapersones: característiques i funcionament. La telefonia mòbil. Nocions fonamentals sobre funcionament i maneig. Missatges de tipus SMS i MMS.
26. Mitjans de localització telefònica d'usuaris del sistema sanitari. Tipus i maneig de guies telefòniques. Equips de radioenllaços: característiques i funcionament. Equips de megafonia: característiques i funcionament.



27. Comunicacions d'emergència: seqüències d'actuació en plans d'emergències intrahospitalàries i en plans de catàstrofes extrahospitalàries.
28. Prevenció de riscos laborals. Riscos laborals específics en les funcions de telefonista, lesions i afeccions comunes.
29. Els sistemes ofimàtics, conceptes, maneig i funcionalitats: processadors de text, fulls de càlcul, bases de dades i presentacions. Eines informàtiques. Internet, intranet i correu electrònic: conceptes, maneig i funcionalitats. Navegadors i cercadors. Recerques d'informació.
30. Nocions bàsiques de seguretat informàtica i seguretat de la informació (amenaces i riscos cibernètics, sistema de prevenció i detecció d'intrusos, mecanismes de protecció i tècniques de seguretat).

#### **TEMARI AUXILIAR DE CUINA**

##### **Temari jurídic comú**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de feina; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.



8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

#### **Temari específic**

11. L'alimentació integral als hospitals. El treball en equip. El servei de nutrició clínica i el servei de medicina preventiva. El concepte de *qualitat* a l'hoteleria.
12. Cuina hospitalària centralitzada: concepte de *marxa cap endavant*, organització, equipament i distribució. Seccions de preparació, emplatat i distribució a les plantes hospitalàries. Transport, recollida i neteja de la vaixela i dels altres estris de feina. Distribució de la feina a la cuina. Categories professionals dins la cuina. Missions. Obligacions i atribucions de cada distribució de la feina a la cuina. Missió de cada grup. Ordre de feina diària a la cuina. Aprofitament de les restes dels productes cuinats. Estalvi de despeses inútils.
13. Control de primeres matèries i de productes preparats. L'emmagatzematge: productes peribles, no peribles i congelats. El condicionament de les primeres matèries: carn, peix, hortalisses i fruita. Neteja, talls i preelaboració. La descongelació. Termes bàsics de cuina. Pràctiques correctes d'higiene.
14. Els aliments: codi alimentari espanyol; classificació i característiques dels diferents tipus d'aliment. L'emplatat: tipus i dotació. Normes higièniques. Transport i distribució a la planta d'hospitalització. Dieta hospitalària: conceptes bàsics. Dieta basal i terapèutica. Gestió dels al·lèrgens. Altres tècniques d'elaboració: cuina al buit, línia freda i aliments de tercera, quarta i cinquena gamma.
15. Sistema d'autocontrol en la seguretat alimentària basat en els principis de l'anàlisi de perills i punts de control crítics (APPCC) en la restauració hospitalària: conceptes bàsics. Sistemes de gestió de la qualitat en l'alimentació hospitalària (ISO 22000, ISO 9001, EFQM): nocions bàsiques.
16. Reglamentació tecnicosanitària dels menjadors col·lectius. Normes higienicosanitàries aplicables a la cuina hospitalària. Reglament de





manipuladors d'aliments. Reglamentació de la unitat de cuina als centres sanitaris. Riscs derivats de la manipulació d'aliments: alteracions i contaminació dels aliments. Mitjans de transmissió dels gèrmens i condicions que n'afavoreixen el desenvolupament. Malalties originades per aliments contaminats. El plat testimoni.

17. Seguretat i higiene a la feina. Risc específic de l'activitat a les cuines i amb els productes de neteja. Ús d'equips de protecció individual. Prevenció d'incendis. Primers auxilis i actuació en cas d'emergència. La neteja i la desinfecció: palanganes, coberts, vaixel·la, superfícies, maquinària i estris de cuina. Productes de neteja i maquinàries. Pràctiques correctes d'higiene.
18. Deixalles i residus d'hoteleria: tractament i eliminació; normes sanitàries de control i eliminació.
19. Protecció mediambiental: nocions bàsiques sobre contaminació ambiental; principals riscos mediambientals relacionats amb les funcions de l'auxiliar de cuina.
20. Informàtica de nivell d'usuari: conceptes bàsics; sistemes operatius; el processador de textos Microsoft® Word; el correu electrònic. Internet: concepte i mode d'accés; exploradors i recerca d'informació.



**Personal sanitari (excepte facultatiu/facultativa especialista d'àrea)****TEMARI PSICÒLEG CLÍNIC / PSICÒLOGA CLÍNICA****Temari jurídic comú**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de feina; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.



**Temari específic**

11. Avaluació i procés diagnòstic clínic. L'entrevista clínica com a instrument d'avaluació i diagnòstic. L'exploració psicològica i psicopatològica. Tècniques, estratègies i procediments d'avaluació i diagnòstic clínic. Teoria dels tests. Significació, validesa i fiabilitat. Principals proves de psicodiagnòstic clínic. La història clínica. Informe clínic i comunicació de resultats.
12. Psicopatologia: concepte, aspectes epistemològics. Conducta normal i patològica: conceptualització i criteris diferencials.
13. Psicopatologia de l'atenció i la consciència, de la memòria, del pensament i del llenguatge, de la percepció, de l'afectivitat, i de la psicomotricitat. Concepte de trastorn i tipus.
14. Sistemes de classificació de malalties: classificacions internacionals vigents (DSM-5, CIM-10), característiques i anàlisi comparativa, avantatges i inconvenients. Models transdiagnòstics en l'àmbit de la psicologia clínica.
15. Trastorns neurocognitius: delírium, demència, trastorns amnèsics i altres; teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
16. Trastorns relacionats amb substàncies i altres conductes addictives: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic. Entrevista motivacional. Els processos de canvi en les conductes addictives. Patologia dual: comorbiditat de trastorns relacionats amb substàncies (i altres conductes addictives) amb altres trastorns mentals; avaluació i opcions psicoterapèutiques.
17. Espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
18. Trastorns de l'humor i de l'estat d'ànim (trastorns bipolars, depressius i altres trastorns relacionats): teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
19. Trastorn obsessivocompulsiu i trastorns relacionats: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
20. Trastorns d'ansietat: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
21. Trastorns dissociatius, trastorns de símptomes somàtics i altres trastorns relacionats: teories etiològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.





22. Trastorn per estrès agut i posttraumàtic, altres trastorns relacionats amb traumes i factors d'estrès: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
23. Trastorns adaptatius, trastorns facticis: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
24. Trastorns de la conducta alimentària i de la ingesta d'aliments.
25. Trastorns del control dels esfínters (encopresi, enuresi): etiologia, clínica, diagnòstic i tractament psicològic.
26. Trastorns del son i de la vigília: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
27. Trastorns de la personalitat: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
28. Trastorns del control dels impulsos, disruptius i altres trastorns de la conducta: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
29. Les etapes del desenvolupament evolutiu: principals models teòrics. Psicologia clínica en la infància i l'adolescència. Avaluació, diagnòstic i planificació de tractaments psicològics.
30. Trastorns del neurodesenvolupament (trastorn de l'espectre autista i trastorns psicòtics en la infància): teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic. Trastorns de la comunicació, trastorn per dèficit d'atenció amb hiperactivitat, trastorn específic de l'aprenentatge i trastorns motors: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
31. Trastorns de la conducta relacionats amb l'incompliment de normes, amb la disciplina i amb l'organització de la vida quotidiana en la infància i adolescència (trastorns dissocials i negativistes): psicopatologia, avaluació i intervenció.
32. Trastorns d'ansietat i de l'estat de l'ànim en la infància i l'adolescència: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic.
33. Trastorns relacionats amb substàncies i altres conductes addictives en la infància i l'adolescència: teories etològiques, aspectes clínics, avaluació, diagnòstic i tractament psicològic. Sistemes de suport.
34. Abús i maltractament infantil: tipologies, avaluació i abordatge terapèutic. Afecció, dol i trauma relacional.
35. Psicogeriatria clínica. El procés d'envelliment: aspectes socials i psicològics. Tècniques i procediments específics per a l'avaluació clínica en ancians.



Presentació clínica i peculiaritats dels trastorns mentals, cognitius, del comportament i relacionals en els ancians. Estratègies i procediments específics per al tractament i la intervenció específica amb ancians. Avaluació i planificació d'intervencions terapèutiques i repercussions sobre els cuidadors.

36. Psicologia clínica i de la salut. Programes d'interconsulta i enllaç. Model biopsicosocial de la salut i la malaltia. Programes de psicoteràpia i procediments d'intervenció i tractament psicològics basats en l'evidència per a problemes psicològics derivats de malalties mèdiques o associats a aquestes. Intervenció psicològica en el dolor crònic. Psicologia perinatal.
37. Psicooncologia. Aspectes psicològics rellevants en el càncer. Factors de protecció i factors de vulnerabilitat. Trastorns mentals, relacionals i del comportament a l'àrea de l'oncologia. Avaluació psicooncològica. Intervenció psicològica i psicoterapèutica en els pacients amb càncer i la seva família. Adaptació psicològica en els supervivents al càncer.
38. Cures pal·liatives. Legislació relacionada amb el dret a l'autonomia del pacient i les voluntats anticipades. Procés de malaltia i acceptació de la mort. Avaluació, diagnòstic i intervenció psicològica en els processos de dol associats a la malaltia i la mort. Prevenció del dol complicat.
39. Salut mental i perspectiva de gènere. Violència de gènere. Avaluació i intervenció des de l'àrea de la salut mental. Coordinació multidisciplinària. Protocol d'actuació sanitària davant la violència de gènere a les Illes Balears. Protocol d'atenció Integral a persones trans\* al Servei de Salut de les Illes Balears.
40. Urgències i intervenció en crisis. Models i tècniques d'intervenció. Comunicació de males notícies.
41. El suïcidi, la ideació i la conducta suïcida: valoració i intervencions. El suïcidi a les Illes Balears: magnitud i planificació per abordar-lo. Abordatge al Servei de Salut de les Illes Balears: Codi Suïcidi. El suïcidi, la ideació i la conducta suïcida en la infància i l'adolescència: valoració i intervencions.
42. Neuropsicologia. Avaluació i rehabilitació neuropsicològica: conceptes bàsics. L'exploració per mitjà de proves generals. L'avaluació per mitjà de proves específiques. Bateria d'exploració neuropsicològica. L'exploració en la infància.
43. Psicofarmacologia bàsica.
44. Psicoteràpia: la relació terapèutica; factors comuns en l'àrea de la psicoteràpia; les habilitats bàsiques del psicoterapeuta. El desgast professional i les estratègies de prevenció i les intervencions per recuperar-se.





45. Models terapèutics: teràpies psicodinàmiques; fonaments teoricotècnics i aplicacions de les diferents teràpies psicodinàmiques. Teràpies conductuals, cognitives i models cognitivoconductuals. Teràpies de tercera generació. Teràpies contextuals: fonaments teoricotècnics i aplicacions. Model terapèutic familiar i sistèmic: bases teòriques de les diferents escoles, tècniques i aplicacions. Model terapèutic constructivista i integrador. Teràpies narratives: fonaments teoricotècnics i aplicacions. La psicoteràpia de grup: definició; l'organització del grup terapèutic, la dinàmica de grup i els factors terapèutics; tipus de grup; tècniques terapèutiques específiques i aplicacions.
46. Salut mental a l'atenció primària: el psicòleg clínic a l'atenció primària; models d'intervenció psicològica en l'atenció primària; altres modalitats d'intervenció psicològica (consell, assessorament psicològic...).
47. Psicologia clínica basada en l'evidència. Recerca bibliogràfica eficient i lectura crítica d'articles científics. Guies de pràctica clínica basades en evidències, revisions sistemàtiques i metaanàlisis. Principals recursos de síntesi de l'evidència disponibles per als professionals del Servei de Salut de les Illes Balears. Principals recursos de la Biblioteca Virtual de Ciències de la Salut de les Illes Balears (Bibliosalut).
48. Aspectes ètics i legals en la pràctica de la psicologia clínica: confidencialitat, consentiment informat i regulació jurídica de la relació entre el psicòleg clínic i el pacient; codi deontològic del psicòleg; eines per analitzar conflictes ètics en la pràctica clínica actual; humanització de l'assistència; el paper del psicòleg clínic en els comitès d'ètica assistencial als centres del Servei de Salut de les Illes Balears; responsabilitat professional.
49. Pla Estratègic de Benestar Emocional i Salut Mental de les Illes Balears. Pla Integral d'Addiccions de les Illes Balears: línies estratègiques, objectius, accions proposades.
50. Drets humans i lluita contra l'estigma en l'àmbit de la salut mental. Mesures per garantir els drets de les persones amb malalties mentals. Línies estratègiques, projectes i programes de les Illes Balears. Paper de les entitats del tercer sector. Programes peer-to-peer, experiències d'àmbit estatal i internacional.



**TEMARI PODÒLEG/PODÒLOGA****Temari jurídic comú**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de treball; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat en el treball; l'organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.



**Temari específic****Bloc 1 — Ciències bàsiques i fonaments de la podologia**

## 11. Introducció a la podologia

- Orígens històrics de la podologia i la seva evolució com a disciplina sanitària.
- Desenvolupament acadèmic i científic de la professió.
- Situació actual de la podologia a Espanya i en el context europeu.
- Rol del podòleg en el sistema sanitari públic i privat.
- Competències professionals segons la legislació vigent.

## 12. Bioètica i legislació podològica

- Principis bioètics de la professió: autonomia, beneficència, no maleficència i justícia.
- Consentiment informat i drets del pacient.
- Secret professional i confidencialitat.
- Responsabilitat civil, penal i administrativa.
- Marc legal estatal i autonòmic.
- Deontologia i codis ètics professionals.

## 13. Equips multidisciplinaris en salut del peu

- Concepte d'atenció interdisciplinar.
- Rol del podòleg en equips multidisciplinaris.
- Coordinació amb medicina, infermeria, fisioteràpia, rehabilitació, cirurgia vascular, endocrinologia, reumatologia, etc.
- Treball en unitats específiques: peu diabètic.
- Protocols de derivació.

## 14. Patologia general i psicologia aplicada

- Patologia general. Alteracions tiroïdals, dislipèmies, malaltia arterial i venosa, patologies neurològiques, reumàtiques, autoimmunes, infeccioses, hematològiques, renals, cardiovasculars, respiratòria, digestives i nutricionals, oncològiques i geriàtriques.
- Psicologia aplicada a podologia. Relació terapeuta-pacient, comunicació clínica eficaç, adherència al tractament i maneig de l'ansietat, el dolor i la por al procediment podològic.

**Bloc 2 — Asèpsia, seguretat i gestió clínica**

## 15. Desinfecció, asèpsia, antisèpsia i esterilització a la clínica podològica

- Conceptes fonamentals i diferències entre neteja, desinfecció, antisèpsia, asèpsia i esterilització.
- Protocols de neteja i desinfecció de superfícies, instrumental, cadires, equips i zones comunes.
- Mètodes d'esterilització: vapor (autoclau), calor seca, químics, òxid d'etilè, plasma de peròxid d'hidrogen.

#### 16. Prevenció del risc biològic

- Concepte de risc biològic en la pràctica podològica.
- Principals agents biològics: bacteris, virus, fongs i paràsits. Vies de transmissió i situacions de risc en podologia.
- Equips de protecció individual (EPI): guants, màscares, ulleres, pantalles facials, bates i calçat sanitari.
- Gestió de residus sanitaris: classificació, envasament, emmagatzematge i retirada.
- Actuació davant d'accidents biològics: punxades, talls, esquitxades.

#### 17. Gestió i administració de la consulta podològica

- Documentació clínica i administrativa.
- Història clínica: contingut mínim, confidencialitat i custòdia.
- Facturació i gestió econòmica: pressuposts, tarifes, cobraments i pagaments.
- Assegurances obligatòries: responsabilitat civil professional i altres assegurances.
- Protecció de dades i confidencialitat (RGPD i normativa espanyola).

#### 18. Programes informàtics i digitalització clínica

- Digitalització de la consulta podològica.
- Història clínica electrònica: estructura, avantatges i interoperabilitat.
- Gestió digital d'imatges, radiologia i ecografia.
- Tendències en salut digital i podologia.

#### 19. Col·legiació, normativa d'obertura i requisits sanitaris

- Col·legiació obligatòria del podòleg: funcions i competències dels col·legis professionals. Deontologia professional i codi ètic.
- Requisits per a l'obertura d'una consulta podològica.
- Llicències municipals i autoritzacions sanitàries. Requisits estructurals, Equipament mínim obligatori.

### **Bloc 3 — Anatomia i fisiologia aplicada**

#### 20. Anatomia òssia del peu i cama

- Ossos del tars, metatars i falanges.
- Tíbia, peroné i relacions articulars.
- Articulacions principals: turmell, subastragalina, mediotarsiana, tarsometatarsiana, metatarsfalàngiques i interfalàngiques.
- Ossos accessoris i variants anatòmiques.
- Rellevància clínica de les variacions anatòmiques

#### 21. Anatomia muscular del peu i cama

- Compartiments musculars de la cama.
- Músculs intrínsecs i extrínsecs del peu. Origen i inserció
- Funció biomecànica de cada grup muscular.
- Inervació i vascularització de cada grup muscular.
- Alteracions funcionals, atrofies i desequilibris musculars.

#### 22. Anatomia vascular i nerviosa

- Sistema arterial i venós de l'extremitat inferior. Principals patologies vasculars que afecten l'extremitat inferior.
- Drenatge venós superficial i profund.
- Nervis tibial, peroneal superficial i profund, safè, sural i branques plantars.
- Correlació clínica amb patologia vascular i neuropàtica.

#### 23. Anatomia de la pell i fàneres

- Capes de la pell: epidermis, dermis i hipodermis.
- Fisiologia cutània.
- Procés de queratinització.
- Glàndules sudorípares i sebàcies.

### **Bloc 4 — Exploració clínica i biomecànica**

#### 24. Exploració dermatològica, vascular i neurològica del peu

- Inspecció i palpació clínica.
- Proves dermatològiques bàsiques.
- Exploració vascular: polsos, índex turmell-braç, Doppler.
- Exploració neurològica: sensibilitat, reflexos.
- Escales clíniques i sistemes de classificació.
- Interpretació de resultats després de l'exploració dermatològica, vascular i neurològica del peu.

#### 25. Anàlisi postural del peu.

- Mètodes d'obtenció de petjada plantar i la seva correlació clínica i biomecànica.



- Exploració en càrrega i descàrrega de la postura del peu.
- Foot Posture Index (FPI) i la seva relació amb la postura global.

#### 26. Biomecànica del peu i turmell

- Moviments articulars.
- Rangs de mobilitat.
- Eixos i plans de moviment.
- Cadenes cinètiques.
- Funció del peu en la marxa i carrera.

#### 27. Teories biomecàniques clàssiques i modernes

- Teories i models biomecànics de Root, Kirby, Dananberg, Tissue Stress Theory.

#### 28. Anàlisi de la marxa

- Cinemàtica, cinètica, fases de la marxa humana.
- Marxa normal i patològica.

#### 29. Tecnologia aplicada a l'estudi biomecànic

- Baropodometria, electromiografia, accelerometria, anàlisi 3D.

#### 30. Interpretació de proves biomecàniques

- Interpretació de mapes baropodomètrics, electromiografies i accelerometries.

### **Bloc 5 — Podologia pediàtrica i geriàtrica**

#### 31. Morfologia i evolució del peu infantil

- Ossificació normal del peu infantil. Principals alteracions en l'ossificació infantil i la seva repercussió clínica.
- Desenvolupament normal del peu infantil durant l'etapa evolutiva i les seves variants fisiològiques.

#### 32. Patologies pediàtriques del peu

- Exploració i diagnòstic.
- Tractament físic i ortopodològic.
- Prevenció i educació podològica en la infància. Calçat, hàbits, detecció precoç de patologies de les extremitats inferiors.

#### 33. Podologia geriàtrica



- Canvis anatòmics, biomecànics i fisiològics associats a l'envelliment.
- Patologies més freqüents al peu del pacient gran. Hiperqueratosi, deformitats, onicopaties, alteracions vasculars i neuropàtiques.
- Valoració del risc de caigudes, abordatge del pacient fràgil o dependent i l'adaptació del tractament podològic a la polimediació, les comorbiditats i les limitacions funcionals.

**Bloc 6 — Dermatologia podològica****34. Lesions elementals primàries i secundàries**

- Màcula, pàpula, placa, nòdul, vesícula, flictena, pústula, fava.
- Escama, crosta, erosió, úlcera, fissura, cicatriu, atròfia, liquenificació, esclerosi.
- Diagnòstic diferencial i tractament.

**35. Queratopaties i helomes**

- Classificació de les queratopaties, congènites, adquirides.
- Tractament quiropodològic de les queratopaties.

**36. Dermatopaties infeccioses**

- Bacterianes, víriques, fúngiques, parasitàries.
- Tractament quiropodològic i farmacològic de les dermatopaties infeccioses

**37. Neoplàsies benignes i malignes del peu**

- Diagnòstic, signes d'alarma.
- Tractament de les neoplàsies.

**Bloc 7 — Patologia unguial****38. Anatomia i fisiologia de l'ungla**

- Anatomia de l'aparell unguial.
- Histologia de la matriu unguial.
- Alteracions morfofuncionals de la làmina unguial

**39. Onicopaties infeccioses, no infeccioses i traumàtiques**

- Onicogrifosi, onicòlisi, distròfies unguials. Tractament quiropodològic.
- Onicocriptosi. Estadis. Tractament conservador i quirúrgic.
- Onicomicosi, paroníquies i els seus tractaments farmacològics.

**40. Tractament conservador de les patologies unguials.**

- Mètodes de reconducció i reconstrucció de la làmina unguial



### **Bloc 8 — Patologia musculoesquelètica**

#### 41. Patologies d'interès podològic (I)

- Patologies òssies i articulars.
- Tractament conservador, rehabilitador, ortopodològic i quirúrgic.

#### 42. Patologies d'interès podològic (II)

- Patologies de parts toves.
- Tractament conservador, rehabilitador, ortopodològic i quirúrgic.

#### 43. Patologies d'interès podològic (III)

- Patologies nervioses.
- Tractament conservador, rehabilitador, ortopodològic i quirúrgic.

#### 44. Patologia traumàtica del peu

- Esquinços, fractures, lesions lligamentoses.
- Tractament conservador, rehabilitador, ortopodològic i quirúrgic.

#### 45. Diagnòstic per imatge de la patologia del peu.

- Radiologia, ecografia i elastografia, TAC, ressonància magnètica, gammagrafia òssia.

### **Bloc 9 — Podologia física i terapèutica**

#### 46. Mètodes físics aplicats al peu

- Electroteràpia, ultrasons, làser, tecarteràpia.

#### 47. Tècniques manuals i punció seca

- Indicacions, contraindicacions, protocols.

### **Bloc 10 — Podologia esportiva**

#### 48. Biomecànica de l'esportista

- Anàlisi del gest podològic esportiu i la seva relació amb les patologies del peu.
- Anàlisis cinètiques i cinemàtiques en el pacient esportista.

#### 49. Patologies del peu a l'esport



- Fractures per estrès, tendinopaties, lesions musculars, lesions per microtraumatisme.

#### 50. Ortopodologia en l'esportista

- Suports plantars, calçat esportiu, prevenció de la patologia del peu en els diferents esports.

### **Bloc 11 — Podologia en malalties sistèmiques**

#### 51. Peu diabètic (I): etiopatogènia i valoració

- Exploració vascular i neurològica.

#### 52. Peu diabètic (II): úlceres i tractament

- Conservador, quirúrgic, prevenció de les sobrecàrregues per mitjà de descàrregues selectives, ortopodologia i teràpia del calçat.

#### 53. Patologia vascular i neurològica perifèrica

- Diagnòstic i abordatge podològic.

#### 54. Malalties reumàtiques amb afectació al peu

- Artritis reumatoide, artrosi, espondiloartropaties, etc.

### **Bloc 12 — Farmacologia i anestèsia**

#### 55. Farmacologia aplicada a la podologia

- Fàrmacs habituals d'ús en podologia, interaccions, efectes adversos.

#### 56. Tècniques anestèsiques i infiltracions

- Anestèsics locals en podologia, característiques.
  - Tècniques d'anestèsia local en peu i turmell
  - Infiltracions en podologia. Corticoides, PRP, àcid hialurònic, proloteràpia.
- Tècniques

### **Bloc 13 — Cirurgia podològica**

#### 57. Cirurgia unguial i de parts toves

- Cirurgia unguial i periunguial (osteòfit dorsal/exostosi, osteocondromes).
- Cirurgia de parts toves. Plàsties dèrmiques aplicades a la cirurgia podològica.

#### 58. Cirurgia osteoarticular del peu



- Cirurgia digital, metatarsal, primer radi, cinquè radi, part mitjana del peu i retropeu.
- Cirurgia d'incisió mínima, cirurgia eco guiada.

**Bloc 14 — Ortopodologia**

## 59. Materials, tècniques i maquinària ortopodològica

- Tècniques de presa de motlles. Càrrega, semicàrrega, sedestació.
- Materials emprats en ortopodologia. Termoplàstics, resines, EVA.
- Tècniques CAD-CAM.

## 60. Diagnòstic, pronòstic i disseny del tractament ortopodològic

- Suports plantars acomodatius i funcionals.
- Fèrules, pròtesis, calçat terapèutic.

**TEMARI TERAPEUTES OCUPACIONALS****Temari jurídic comú**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.
7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna;



mobilitat del personal; retribucions; jornada de feina; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.

8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

#### **Temari específic**

11. Història i evolució de la teràpia ocupacional. Orígens, desenvolupament a Espanya, principals fites històriques i organismes internacionals (WFOT, COTEC).
12. Definicions oficials i competències professionals. Conceptes segons WFOT, OMS i COTEC. Codi deontològic i rol del terapeuta ocupacional.
13. Marcs conceptuals clàssics. Marcs de referència. Teràpia moral, paradigma de l'ocupació (Adolph Meyer), teoria del comportament ocupacional (Mary Reilly).
14. Models contemporanis. Model canadenc d'acompliment ocupacional, model d'ocupació humana (Gary Kielhofner), model de discapacitat cognitiva (Claudia Allen), teoria de la integració sensorial.
15. Marc de treball AOTA 2020. Domini i procés: estructura per a la pràctica centrada en l'ocupació.
16. Teràpia ocupacional basada en l'evidència. Nivells d'evidència, graus de recomanació i ús de guies clíniques.
17. Fonaments de recerca en teràpia ocupacional. Dissenyys quantitativs i qualitativs, recerca bibliogràfica i aplicació pràctica.
18. Tècniques de comunicació i entrevista clínica. Relació terapeuta-pacient, escolta activa, entrevista motivacional i valoració inicial.
19. Anàlisi de l'activitat. Models per descompondre i graduar activitats segons les capacitats del pacient.





20. Activitats de la vida diària (AVD). Classificació (bàsiques, instrumentals, lleure, educació) i eines d'avaluació (Barthel, FIM, Lawton).
21. Avaluació física. Rang articular (goniometria), força (dinamòmetre, pinçòmetre) i examen muscular manual.
22. Avaluació sensitiva i sensorial. Mètodes i instruments de valoració: tacte superficial, dolor, temperatura, discriminació entre dos punts estàtics i dinàmics, propiocepció, estereognòsia, i cinestèsia. Monofilaments.
23. Avaluació cognitiva i neurològica. Instruments com LOTCA i COTNAB per a memòria, atenció i percepció.
24. Valoració i adaptació de l'entorn. Habitatge, lloc de feina i entorn, ergonomia i criteris d'accessibilitat.
25. Barreres arquitectòniques i domèstica. Solucions tecnològiques per millorar l'autonomia i prevenir accidents.
26. Productes de suport. Definició, classificació i selecció segons patologies.
27. Ortesi i pròtesis. Concepte, funcions, materials i criteris d'intervenció. Amputacions, període preprotètic i protètic.
28. Sistemes de comunicació augmentativa i alternativa. Eines per a persones amb limitacions sensorials o motores.
29. Ús de tecnologies avançades. Realitat virtual i TIC aplicades a la rehabilitació ocupacional.
30. Traumatismes cranioencefàlics i accidents cerebrovasculars. Planificació i estratègies d'intervenció funcional.
31. Malalties neurodegeneratives. Abordatge en ELA, EM, Parkinson i altres patologies.
32. Lesions medul·lars i nervis perifèrics. Lesions agudes, neuropaties per compressió i lesions del plexe braquial. Valoració i tractament per optimitzar la independència.
33. Lesions traumatològiques i musculotendinoses. Fractures, luxacions i protocols per a tendons. Síndrome dolorosa regional complexa (SDRC).
34. Patologies reumatològiques. Intervenció en artritis reumatoide i artrosi: ergonomia, protecció articular.
35. Pacients cremats. Prevenció de contractures, tractament de cicatrius i suport emocional.





36. Malalties cardíaques i respiratòries. Tècniques per optimitzar la funció física i economia de l'esforç.
37. Pacients oncològics i cures pal·liatives. Intervenció integral per millorar qualitat de vida.
38. Valoració geriàtrica integral. Abordatge de síndromes geriàtriques: caigudes, immobilitat, incontinència.
39. Intervenció en demència. Avaluació cognitiva, orientació i suport a cuidadors.
40. Teràpia ocupacional en pediatria. Desenvolupament sensomotor, autonomia i joc. Desenvolupament de la premsió. Teràpia ocupacional en nonats, unitats d'atenció precoç i model basat en la família.
41. Paràlisi cerebral infantil i trastorns de l'aprenentatge. Estratègies per millorar la funcionalitat i participació.
42. Alteracions genètiques i malformacions congènites. Espina bífida, distròfies musculars, etc.
43. Trastorns psiquiàtrics infantils. TEA, TDAH i discapacitat intel·lectual: avaluació i intervenció.
44. Trastorn mental greu: avaluació i intervenció. Esquizofrènia i altres trastorns psicòtics, Trastorn Bipolar, trastorns esquizoafectius i trastorns delirants.
45. Esquizofrènia i altres trastorns psicòtics. Programes de rehabilitació i reinserció social.
46. Trastorns depressius, ansietat i patologia dual. Abordatge integral i intervenció, tècniques ocupacionals per millorar l'acompliment.
47. Trastorns de la conducta alimentària. Abordatge integral des de l'ocupació.
48. Intervenció en salut mental hospitalària i comunitària. Dispositius assistencials i programes de seguiment.
49. Tècniques cognitivoconductuals i grupals. Activitat física, esport i habilitats socials.
50. Entrenament en habilitats socials. Importància en persones amb trastorn mental greu.
51. Teràpia ocupacional en UCI i síndrome post UCI. Rol del terapeuta en equips interdisciplinaris.
52. Promoció de la salut i educació sanitària. Estratègies per millorar la qualitat de vida i prevenir la dependència.





53. Inserció ocupacional i laboral en salut mental. Coordinació intersectorial i programes d'ocupació protegida.
54. Avaluació, anàlisi i intervenció en lleure i temps lliure. Importància per a la salut mental i la inclusió social.
55. Tallers ocupacionals en salut mental. Dinàmiques grupals, creativitat i psicomotricitat.
56. Tractament assertiu comunitari. Model d'intervenció i paper del terapeuta ocupacional.
57. Intervenció domiciliària en geriatria i cronicitat. Coordinació amb recursos socio-sanitaris.
58. Abordatge del dolor crònic no oncològic. Tècniques no farmacològiques i millora funcional.
59. Rehabilitació en atenció primària. Equips mòbils i cartera de serveis. Programes psicoeducatius. Motivació i compliment ocupacional en salut mental.
60. Tendències futures en teràpia ocupacional. Innovació tecnològica, realitat virtual i teleassistència.

## **TEMARI HIGIENISTA DENTAL D'ÀREA D'ATENCIÓ PRIMÀRIA**

### **Temari jurídic comú**

1. La Constitució espanyola de 1978: valors superiors i principis constitucionals fonamentals; drets i deures fonamentals. La protecció de la salut a la Constitució.
2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: disposicions generals.
3. Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat: principis generals del sistema de salut; competències de les administracions públiques; l'estructura del sistema sanitari públic.
4. Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat de Sistema Nacional de Salut: targeta sanitària individual. L'usuari del Sistema Nacional de Salut: drets i deures.
5. Llei 41/2002, de 14 de novembre, bàsica reguladora de l'autonomia del pacient i de drets i deures en matèria d'informació i documentació clínica: principis generals, el dret a la informació sanitària, el dret a la intimitat i el respecte a l'autonomia del pacient.
6. Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre): drets i deures dels empleats públics.





7. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari: classificació del personal estatutari; drets i deures; adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari; provisió de places i selecció; promoció interna; mobilitat del personal; retribucions; jornada de feina; permisos i llicències; situacions del personal estatutari.
8. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals; mesures per promoure la igualtat i àrees d'intervenció en l'àmbit de la salut. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: àmbit d'aplicació; tutela institucional; drets de les dones víctimes de violència de gènere.
9. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics; drets i obligacions en matèria de seguretat a la feina; organització de la prevenció de riscos en l'àmbit sanitari.
10. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals: disposicions generals, principis de protecció de dades i drets de les persones.

#### **Temari específic**

11. Concepte de salut. El continu salut-malaltia. Determinants de la salut. Història natural de la malaltia. Nivells de prevenció: prevenció primària, prevenció secundària i prevenció terciària.
12. Salut bucodental: concepte, promoció i mètodes per a la prevenció. Elaboració, implantació i avaluació dels programes de salut bucodental; índexs més utilitzats en l'avaluació.
13. Prevenció odontològica en els infants, les gestants, els ancians, les persones amb discapacitat psíquica i els pacients oncològics. Necessitats preventives principals.
14. L'atenció primària de salut, els equips d'atenció primària, el centre de salut i la zona bàsica de salut. L'higienista dental a l'atenció primària.
15. Regulació legal de les prestacions en matèria de salut bucodental en el Sistema Nacional de Salut; prestacions incloses i excloses.
16. El Programa d'Atenció Dental Infantil (PADI) de les Illes Balears.
17. Canvis en la cavitat oral durant l'embaràs. Protocol de cures bucals a les embarassades. Captació de les embarassades a les unitats de salut bucodental.
18. Odontologia pediàtrica: cures de la cavitat oral del noutat i de l'infant de fins a tres anys. El paper de l'higienista dental en la cura del nadó des de la unitat de salut bucodental. La captació del pacient en edat primerenca.
19. Anatomia oral: músculs de la masticació, de la deglució, del llenguatge oral i del gest; innervació i vascularització bucodental; articulacions temporomandibulars

i estructures associades; ossos i articulacions del cap i del coll; anatomia dental i del periodonci.

20. Flora microbiana normal: concepte, composició i creixement. Composició microbiològica de la placa dental i de la saliva.
21. Càries: definició, causes i prevenció; valoració del nivell de risc de patir càries; tractament preventiu de la càries; fluor sistèmic i fluor tòpic; conceptes bàsics del tractament restaurador de la càries.
22. Alteracions de les genives, de la mucosa oral i de les glàndules salivals. Malaltia periodontal: definició, causes i prevenció; valoració del risc de patir malaltia periodontal; conceptes bàsics del tractament de la malaltia periodontal.
23. Desenvolupament i alteracions de l'erupció dentària i de l'estructura dentària.
24. Oclusió. Maloclusió: concepte, tipus i prevenció.
25. Traumatisme oral: concepte, característiques, prevenció i abordatge.
26. Dieta, nutrició i salut oral. Aliments cariogènics i no cariogènics.
27. Medicaments emprats en odontologia: descripció i diferenciació; analgèsics, anestèsics, antiinflamatoris i antibiòtics. Coagulants i anticoagulants: concepte, diferenciació i precaucions. Antiresortius: relació amb la cavitat oral i riscos.
28. Raigs X: concepte; tipus de radiografia emprats en odontologia; normes de protecció radiològica a la consulta d'odontologia.
29. Material dental: fonament, composició i tipus. Instruments odontològics: descripció, tipus i conservació.
30. Higiene bucodental i interdental: concepte i ús; tècniques de neteja i poliment de les dents. Tartrectomia i curetatge: concepte, materials, metodologia, indicacions i contraindicacions.
31. Antisèptic oral: tipus, composició, ús i indicacions.
32. Segellador de fosses i fissures: concepte, composició, metodologia, materials i indicacions.
33. Repercussió dels principals hàbits tòxics en la cavitat oral. Consell de l'higienista dental. Motivació del pacient.
34. Càncer oral: factors de risc; lesions i estats precancerosos. Paper de l'higienista dental en la detecció precoç del càncer oral. Efectes secundaris de la radioteràpia i la quimioteràpia a la cavitat oral.
35. Conceptes de sèpsia i antisèpsia. Malalties infectocontagioses: mecanismes de transmissió, material d'aïllament i precaucions. Material odontològic: aparells, instrumental i conservació. Maneig de materials estèrils; neteja, desinfecció i esterilització a la consulta odontològica.





36. Riscs professionals de l'odontologia. Normes de seguretat i mesures preventives.
37. Comunicació amb el pacient; recepció; gestió de l'ansietat; modificació de la conducta.
38. Equip humà odontològic: composició i organització. Ètica en el procés odontològic: principis bàsics. Confidencialitat.
39. Col·locació del pacient per a l'exploració bucodental; posició del facultatiu i de l'higienista dental.
40. Recollida de dades. Sistemes de registre i arxivament. Índexs odontològics. Història clínica i odontològica. Concepte de confidencialitat. Continguts del protocol d'odontologia. Consentiment informat.



**ANNEX VI****Instruccions per a la inscripció telemàtica i per presentar la documentació acreditativa**

La sol·licitud per participar en aquest procés de selecció s'ha de presentar telemàticament clicant en l'enllaç corresponent publicat en el web del Servei de Salut ([www.ibsalut.es](http://www.ibsalut.es)), que es trobarà seguint la ruta Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Oposicions > Convocatòries d'oposicions obertes. A continuació, cal emplenar el formulari amb les dades personals i les relatives a la convocatòria, pagar la taxa telemàticament i signar i registrar la sol·licitud.

El tràmit telemàtic consta de les fases següents:

- Fase 1 («Cal saber»): s'informa sobre la disponibilitat de les instruccions generals del tràmit.
- Fase 2 («Emplenau»): es consignen les dades personals (es poden corregir o completar les dades si es detecta algun error o omissió o si hi ha hagut algun canvi, però tenint en compte que els efectes de la correcció se circumscriuen a aquest procés de selecció) i les dades de la convocatòria concreta, amb les quals s'identifiquen aquests aspectes:

- 1) Categoria i/o especialitat a la qual s'opta.
- 2) Els aspirants han de seleccionar el sector o sectors i àrea o àrees a les quals vulguin optar segons correspongui.

En el cas de les categories de personal facultatiu/facultativa especialista d'àrea (FEA) poden triar inscriure's en el sector o sectors següents:

- HUSE: Hospital Universitari Son Espases
- HUSLL: Hospital Universitari Son Llàtzer
- HCIN: Hospital Comarcal d'Inca
- HMAN: Hospital de Manacor
- HMO: Hospital Mateu Orfila
- HCM: Hospital Can Misses
- HFOR: Hospital de Formentera

En el cas de la resta de categories (excepte FEA), poden triar inscriure's en l'àrea o àrees següents:

- Illes Balears (Gerència d'Atenció d'Urgències del 061 i Gerència de Serveis Corporatius)
- Mallorca (Hospital Universitari Son Espases, Hospital Universitari Son Llàtzer, Hospital Comarcal d'Inca, Hospital de Manacor i Atenció Primària de Mallorca)





- Menorca (Gerència de l'Hospital Mateu Orfila i Atenció Primària de Menorca)

- Eivissa-Formentera (Gerència de l'Hospital Can Misses, Hospital de Formentera i Atenció Primària d'Eivissa-Formentera)

Els aspirants es poden inscriure a més d'un sector o àrea, però el dia de l'examen hauran d'escollir el sector o àrea al qual finalment opten. No poden optar a més d'un.

3) Torn: només es pot seleccionar un torn per cada àrea (torn lliure, torn lliure per a persones amb discapacitat, torn de promoció interna o torn de promoció interna per a persones amb discapacitat).

4) Nivell d'estudis i titulació acadèmica i/o especialitat: pel que fa als títols universitaris, cal indicar el país i la data d'obtenció del títol, i la data del reconeixement o de l'homologació. Si se selecciona l'especialitat cal indicar la via d'obtenció, de reconeixement o d'homologació.

5) Illa (Mallorca, Menorca o Eivissa) i idioma en què es vol fer l'examen de la fase d'oposició.

6) Declaració responsable i autoritzacions:

a) Cal assenyalar que es declara que totes les dades consignades són certes i que es compleixen tots els requisits establerts en els apartats «Requisits i condicions dels aspirants», «Torn de promoció interna» i «Torn de reserva per a persones amb discapacitat» (segons cada cas) de les bases de la Resolució de convocatòria, que es poden acreditar documentalment i que la documentació aportada és autèntica.

b) Es pot assenyalar l'oposició a que el Servei de Salut consulti dades i documents per comprovar els requisits establerts a les bases i a la resta de la normativa aplicable; en aquest cas s'hauria d'aportar la documentació acreditativa:

- Dades del document nacional d'identitat (DNI) i/o del número d'identificació d'estrangers (NIE).

- Dades sobre titulacions universitàries i no universitàries.

- Consulta sobre delictes sexuals i antecedents penals.

- Consulta sobre dades de discapacitat (Illes Balears).

7) Es pot donar consentiment perquè el Servei de Salut de les illes Balears obtingui dades sobre inscripcions i anotacions, experiència professional, coneixements, formació, docència, activitats científiques i de difusió del coneixement, recerca, cooperació al desenvolupament i ajuda humanitària que figurin en registres de les administracions públiques i dels seus ens instrumentals (organismes públics, de naturalesa privada i titularitat pública, consocis, etc.), universitats públiques, corporacions de dret públic (col·legis professionals, cambres oficials i federacions esportives, etc.), o qualsevol altre ens públic a l'efecte de poder valorar-los en aquest procediment i poder



incorporar-los a l'expedient del personal estatutari del Servei de Salut o dels candidats a diferents processos de gestió de recursos humans.

8) Es pot donar consentiment perquè el Servei de Salut de les illes Balears obtingui dades sobre inscripcions i anotacions, experiència professional, coneixements, formació, docència, activitats científiques i de difusió del coneixement, recerca, cooperació al desenvolupament i ajuda humanitària que figurin en els registres dels sindicats i de les associacions patronals i en els registres de persones jurídiques privades que no formin part del sector públic a l'efecte de poder valorar-los en aquest procediment i poder incorporar-los a l'expedient del personal estatutari del Servei de Salut o dels candidats a diferents processos de gestió de recursos humans.

9) Cal assenyalar que el fet de presentar la sol·licitud suposa que es coneix i s'accepta el tractament de dades que farà l'òrgan competent, únicament per a les finalitats establertes.

- Fase 3 («Annexau»): s'adjunten els documents que acrediten que es compleixen els requisits (excepte els que es comprovaran d'ofici).

En aquesta fase cal aportar tots els documents que es puguin adjuntar telemàticament, és a dir, els documents que es puguin verificar per mitjans electrònics (signatura electrònica i/o codi segur de verificació, CSV). La resta s'han d'aportar presencialment.

En cada tràmit d'aportació de documentació es poden adjuntar una mida màxima de 10 MB per arxiu (no es pot superar els 60 MB de mida màxima del total dels arxius), per separat i en PDF.

- Fase 4 («Pagau»): s'abona la taxa corresponent segons el torn al qual s'opti. No obstant això, estan exempts de pagar la taxa els qui acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33 % en el moment de cursar la sol·licitud. S'haurà de pagar una taxa per cadascun dels sectors sanitaris o àrees en els quals s'inscriui.

- Fase 5 («Registrau»): s'ha de signar i registrar la sol·licitud; una vegada registrada correctament, es podrà accedir a una còpia i al justificant del registre telemàtic a la Carpeta Ciutadana. Aquest és l'únic document que tindrà efectes jurídics per acreditar que s'ha presentat una sol·licitud per participar en aquesta convocatòria.



## **ANNEX VII. Presentació de forma presencial de la documentació acreditativa dels requisits**

Els aspirants han de presentar els documents que acreditin que compleixen els requisits d'accés (llevat dels que siguin comprovats d'ofici), però els que no puguin adjuntar telemàticament els hauran d'aportar presencialment juntament amb el formulari corresponent, segons com es descriu a continuació.

Han de presentar els documents que no es puguin verificar per mitjans electrònics (és a dir, els que duen signatura manual o hològrafa, entre d'altres), per qualsevol de les vies previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per presentar-los de forma presencial, han d'emplenar prèviament el formulari en PDF electrònic disponible en el web del Servei de Salut ([www.ibsalut.es](http://www.ibsalut.es)) seguint la ruta Professionals > Recursos Humans > Treballa amb nosaltres > Oposicions > Convocatòries d'oposicions obertes.

Juntament amb el formulari degudament emplenat i signat han d'adjuntar els documents originals en paper, que seran digitalitzats a l'oficina d'atenció en matèria de registre.

No poden presentar fotocòpies, excepte en els casos de certificats de mida superior a DIN A4; en aquest cas hauran d'aportar els originals juntament amb una fotocòpia reduïda a aquesta mida.



**ANNEX VIII****Informació sobre protecció de dades personals**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de les dades personals consignades en la sol·licitud per participar en aquest procés de selecció.

El tractament de les dades de caràcter personal és necessari per a complir una obligació d'interès públic, que consisteix en la selecció del personal al servei de les administracions públiques —en aquest cas, el Servei de Salut de les Illes Balears— d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

Tot firmant la sol·licitud, l'aspirant autoritza que les dades de caràcter personal necessàries per als actes de tràmit i resolució que es deriven del procés de selecció es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el web del Servei de Salut i, en general, a qualsevol altre mitjà establert.

Les persones que estiguin interessades a participar en aquest procés de selecció, independentment del deure d'aportar la documentació requerida, han d'estar informades de que el Servei de Salut pot fer les verificacions necessàries per comprovar l'exactitud de les dades personals consignades a la sol·licitud i a la documentació que s'aporti, amb l'objecte de determinar si compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria específica i valorar els mèrits que s'al·leguin, de conformitat amb la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018.

**Responsable del tractament de les dades**

La Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, amb seu al carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma, i el correu electrònic [dpd@ibsalut.es](mailto:dpd@ibsalut.es).

**Finalitat del tractament de les dades**

La gestió, tramitació i resolució de processos de selecció per a proveir llocs de feina del Servei de Salut de les Illes Balears. Les dades personal seran incorporades a l'activitat de tractament «Selecció i provisió de personal».

**Categories de dades**

- Dades de caràcter identificatiu: nom, número del document d'identitat, domicili, data de naixement, nacionalitat, gènere, telèfon i correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: requisits i mèrits.





- Dades relatives a la salut: percentatge i tipus de discapacitat, mesures d'adaptació per a l'examen.
- Dades relatives a antecedents penals: registres penals i registre central de delinqüents sexuals.

### **Cessió de dades personals a altres entitats o organismes**

- Tribunals qualificadors, per a valorar els mèrits al·legats i acreditats en el procés de selecció.
- Direcció de Recursos Humans del Servei de Salut, competent en la gestió dels nomenaments del personal estatutari i en la incorporació de les dades a l'Expedient del Personal Estatutari del Servei de Salut o del corresponent per als candidats a diferents processos de recursos humans.
- Butlletí Oficial de les Illes Balears, en compliment de les obligacions previstes en la normativa per a la provisió de llocs de feina per al personal del Servei de Salut.
- Altres participants en els processos de selecció: en virtut del principi de transparència que regeix els procediments de provisió, els aspirants poden sol·licitar consultar els mèrits al·legats per altres participants per comprovar si el procés de selecció es desenvolupa correctament. En cap cas poden obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com la seva direcció postal, número de telèfon o correu electrònic.
- Administració de Justícia: en cas de que un jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.

### **Conservació de dades**

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per a complir la finalitat del procediment i aquells que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

### **Publicació de dades personals**

De conformitat amb la normativa que regula aquest procés de selecció, es publicaran en el Butlletí Oficial de les Illes Balears el nom complet dels participants i un mínim de quatre dígits del document d'identitat.

### **Exercici de drets i reclamacions**

Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al Servei de Salut que confirmi si les seves dades són objecte de tractament, a més dels drets d'accedir a les dades personals, de rectificar-los o suprimir-los, de limitar o oposar-se al tractament de les dades i de sol·licitar que no s'inclouguin dades en tractaments automatitzats, i de retirar el consentiment, en el termes establerts en el RGPD. Així mateix, també tenen dret a la portabilitat de les dades en el termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés de selecció.





Aquests drets poden exercir-se davant el responsable del tractament mitjançant una sol·licitud dirigida a Atenció de l'Usuari de la Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears, ubicat en el carrer del Carme, 18, 07003 de Palma (<https://www.ibsalut.es/servei/proteccio-de-dades-personals>).

#### **Conseqüències de no facilitar dades**

No presentar les dades necessàries implicarà que l'aspirant no pugui participar en el procés de selecció.

#### **Decisions automatitzades**

No es duren a terme decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

#### **Transferència a altres estats**

Les dades no es transferiran a altres estats.

#### **Delegació de Protecció de Dades**

Servei de Salut de les Illes Balears, carrer de la Reina Esclarmunda, 3 (Palma);  
[dpd@ibsalut.es](mailto:dpd@ibsalut.es).

#### **Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades**

Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta a allò que preveu la normativa aplicable o que les peticions presentades davant el Servei de Salut o la Delegació de Protecció de Dades no han estat ateses degudament en el termini d'un mes, o si consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar una reclamació de tutela de drets davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

