

GUIA PER A LES ENTITATS D'ÚS DE L'APLICACIÓ DE GESTIÓ ESOIB PER TRAMITAR LA SOL·LICITUD/PROJECTE DE CONTRACTACIÓ DE «SOIB Oportunitats d'Ocupació per a Persones Joves Qualificades en Entitats Locals 2026-2027»

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS «SOIB Oportunitats d'Ocupació per a Persones Joves Qualificades en Entitats Locals 2026-2027»

1. Introducció	2
2. Requisits tècnics	2
3. Accés a l'ESOIB	2
4. Emplenar la sol·licitud una vegada es té accés a ESOIB	4
5. Emplenar les pestanyes de la sol·licitud/projecte de contractació	6
5.1. Pestanya «Convocatòria» (dades de l'entitat sol·licitant)	6
5.2. Pestanya «Declaració responsable»	7
5.3. Pestanya «Autoritzacions»	8
5.4. Pestanya «Documentació»	8
5.5. Pestanya «Llocs de feina»	10
5.6. Pestanya «Finalitza el tràmit»	12
6. Contractes	14
7. Adreces d'interès	15

1. Introducció

Aquesta convocatòria serà gestionada pels serveis del SOIB:

- **Servei de Gestió de Programes de Foment (SGPF):** tramitació administrativa i econòmica.
- **Servei de Seguiment de Programes de Foment (SSPF):** seguiment tècnic dels projectes.
- **Servei d'Intermediació per a l'Ocupació (SIO):** selecció de les persones treballadores.

Tal com estableix a la convocatòria, **la sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar mitjançant l'aplicació ESOIB** i aquesta guia té com a objectiu explicar el procediment per dur-ne a terme la tramitació.

El Servei de Gestió de Programes de Foment (SGPF) ha habilitat la bústia de correu electrònic següent per tal que ens envieu les vostres consultes o peticions relacionades amb la tramitació de la sol·licitud: ✉ fomentocupacio@soib.caib.es

És important llegir aquest document abans d'emplenar la sol·licitud.

2. Requisits tècnics

L'accés a l'aplicació **ESOIB** s'ha de dur a terme via web (www.soib.es), sense necessitat d'instal·lar cap programa específic a l'ordinador de l'entitat. Només cal disposar d'un navegador estàndard, com ara **Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge** o **Safari**, sempre que sigui compatible amb el certificat electrònic del DNI electrònic/Certificat electrònic o **Cl@ve** PIN o **Cl@ve** permanent.

S'accedeix a l'aplicació entrant a la pàgina web del SOIB, menú «Entitats», «Accés a ESOIB» o bé a través d'aquest enllaç <https://intranet.caib.es/esoib/>.

3. Accés a l'ESOIB

Les entitats que vulguin presentar sol·licitud per a aquesta convocatòria l'han de tramitar obligatòriament mitjançant l'aplicació **ESOIB**, per la qual cosa, prèviament han de tenir-hi accés.

El SGPF ha habilitat la següent bústia fomentocupacio@soib.caib.es per rebre les peticions d'altres d'entitats o de gestors o qualsevol altre canvi de les dades que ja figuren a l'ESOIB, o qualsevol altra incidència en relació a l'accés a l'ESOIB:

- Si dubtau si l'entitat està o no donada d'alta, enviau-nos un correu i vos ho confirmarem.
- Si l'entitat ja està donada d'alta a l'ESOIB però s'ha d'actualitzar qualche dada que figura a l'aplicació ja sigui relativa a l'entitat o als gestors, envieu-nos un correu indicant els canvis sol·licitats i adjuntant la documentació acreditativa.
- Si l'entitat **no està donada d'alta**, dins els primers **cinc dies naturals** del termini per presentar les sol·licituds, l'hauran de sol·licitar a aquesta bústia indicant a l'assumpte «**Alta ESOIB**», i adjuntant la documentació que s'indica a continuació:
 - Per a les entitats locals: nom, adreça, telèfon, direcció de correu electrònic i NIF de l'entitat local sol·licitant així com nom, llinatges i NIF de la persona que ostenta la representació legal de l'entitat i un certificat de l'òrgan competent de l'entitat que acrediti la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.
 - Per a la resta d'entitats: nom, adreça, telèfon, direcció de correu electrònic i NIF de l'entitat sol·licitant així com nom, llinatges i NIF de la persona que ostenta la representació legal de l'entitat i la documentació que acredita la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud; els estatuts inscrits degudament en el registre corresponent, norma de creació, o la documentació adient que acrediti la seva personalitat jurídica i, si n'és el cas, el caràcter d'entitat de dret públic depenent o vinculada d'una entitat local.
 - **En ambdós casos**: indicació de la persona per a la qual es sol·licita l'accés a l'aplicació (*gestor de l'entitat*). Aquesta persona farà els tràmits burocràtics a l'aplicació ESOIB i, per tant, no cal que sigui un càrrec específic de l'entitat sinó la persona que l'entitat vol autoritzar per fer les gestions de la sol·licitud a ESOIB. Aquesta persona ha de disposar de DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic reconegut com a vàlid pel Govern de les Illes Balears. S'ha d'indicar nom i llinatges d'aquesta persona, telèfon i adreça electrònica de contacte i relació amb l'entitat.

La sol·licitud d'alta i d'actualització de dades s'ha de sol·licitar per un empleat públic de l'entitat beneficiària de la subvenció que no pot ser el mateix pel qual es sol·licita l'alta.

A més, s'ha d'adjuntar al correu electrònic el «**Document Confidencialitat**» emplenat i signat per la persona gestora. Aquest document es troba al «**Fons documental**».

L'entitat és responsable de l'ús correcte de l'aplicació per part de les persones gestores per a les que ha sol·licitat accés, per la qual cosa haurà de sol·licitar al SOIB la **revocació del permís d'accés a l'ESOIB** quan la persona autoritzada sigui baixa a l'entitat o deixi de gestionar el programa mitjançant la mateixa adreça electrònica abans esmentada, per restringir l'accés a l'aplicació

4. Emplenar la sol·licitud una vegada es té accés a ESOIB

4.1. Per tramitar la sol·licitud, la persona autoritzada ha d'accedir a l'aplicació ESOIB al següent enllaç <https://intranet.caib.es/esoib/> o també mitjançant l'accés directe que es troba a la pàgina web del SOIB (www.soib.es), menú: «**Entitats**», «**Accés ESOIB**».

The screenshot shows the SOIB website interface. At the top, there is a navigation bar with the SOIB logo and menu items: Inicio, SOIB, Empleo, Formación, SOIB Jove, SOIB Empresas, COE Balears, Entidades (highlighted), and Convocatorias. Below the navigation bar, there is a video player showing a man and a woman in a professional setting. To the right of the video, there is a list of services and information:

- Cómo presentar solicitudes de becas (centros)
- Ayudas a empresas para acoger alumnado del módulo de prácticas no laborales o del periodo FEMPO vinculados a la oferta formativa financiada por el SOIB
- Entidades de orientación**
 - Registro de entidades de orientación profesional
 - Itinerarios Integrales de Inserción
 - Concierto Servicio de Orientación Profesional (SOP) con el 3er sector
- Fomento del empleo**
- Acceso a ESOIB**
 - ⚠ El acceso a ACCFOR está deshabilitado desde el 1 de enero de 2025. Todos los accesos deben hacerse a través de ESOIB

Below the video, there is a text block: "Ver vídeo 12345. Esta sección está dirigida a los centros de formación y las entidades que colaboran con el SOIB, bien en la realización de acciones formativas, bien en la ejecución de proyectos dirigidos al colectivo de personas vulnerables con especiales dificultades de inserción laboral por condiciones diversas: discapacidad sensorial, física y/o psíquica, personas con discapacidad por enfermedad mental, personas – especialmente mujeres – en riesgo de exclusión sociolaboral, personas provenientes de centros penitenciarios." Below this text is a red-bordered box with the text: "Información sobre nuevo procedimiento a partir del 1 de enero de 2024 en relación a la obligatoriedad de incluir al alumnado de los módulos de prácticas de los CP en el sistema de Seguridad Social".

En aquest moment, vos haureu d'identificar mitjançant DNI electrònic/Certificat electrònic o Cl@ve PIN o Cla@ve permanent.

4.2. Al menú inicial heu de triar l'opció «**Convocatòria/Sol·licitud**» i heu de seleccionar la convocatòria a la qual vos voleu presentar:

Heu de fer clic a la icona «**+Afegeix**» i triar del desplegable la convocatòria:

221. SOIB Oportunitats d'Ocupació per a Persones Joves Qualificades en Entitats Locals per al 2026-2027

The screenshot displays the SOIB application interface. On the left, a dark blue sidebar menu lists various options: 'Convocatòries', 'Sol·licituds', 'Formació', 'Foment', 'FUEIB', 'Orientació', 'Competències clau', 'Notificacions', and 'Ofertes'. The main area shows a table with columns for date, status, title, and amount. A modal dialog box titled 'Nova sol·licitud' is open, featuring a dropdown menu for 'Selecció de la convocatòria *', a search input field, and a 'Selecció' button. The table data includes:

Data	Estad	Titul	Import
23/01/2026 08:34:04	Pdnt. registre	221. SOIB-Oportunitats d'Ocupació per a Persones Joves Qualificades en Entitats Locals 2026-2027	35.791,9
22/01/2026 09:32:35	Pdnt. registre	221. SOIB-Oportunitats d'Ocupació per a Persones Joves Qualificades en Entitats Locals 2026-2027	52.764,4
22/01/2026 08:45:26	Pdnt. re	Persones Joves Qualificades en Entitats Locals	71.583,8
22/01/2026 08:12:48	Pdnt. re	Persones Joves Qualificades en Entitats Locals	88.556,3
21/01/2026 11:28:54	Pdnt. re	Persones Joves Qualificades en Entitats Locals	88.556,3
29/09/2025 12:42:10	Pdnt. re		16.956,03
26/09/2025 12:00:13	Pdnt. re	Persones joves Qualificades en el sector privat 2025	35.000

A continuació, es desplegarà el menú per tramitar la vostra sol·licitud.

1. Per avançar entre pantalles, heu de fer clic a «**Següent**».
2. Per tornar a la pantalla anterior, feis clic a «**Enrere**».
3. Si pitjau a «**Tanca**», l'aplicació assignarà un número de sol·licitud i guardarà tota la informació introduïda fins aleshores en estat de «**Esborrany**». Aquesta sol·licitud es podrà recuperar en qualsevol moment per continuar amb la tramitació.

La sol·licitud generada és un model que recull automàticament les dades introduïdes per l'entitat sol·licitant sobre el projecte de contractació i la declaració responsable a què fa referència la convocatòria.

Aquest document haurà de ser signat electrònicament per la persona que ocupi la representació legal de l'entitat sol·licitant (no per la persona gestora).

L'aplicació **ESOIB** guarda tots els esborranyos que hagueu iniciat, per la qual cosa és possible que tingueu més d'un esborrany guardat. Quan vulgueu finalitzar el procés de tramitació de la sol·licitud, haureu de seleccionar l'esborrany que considereu **definitiu** per completar-lo i enviar-lo.

5. Emplenar les pipelles de la sol·licitud/projecte de contractació

5.1. Pipella «Convocatòria» (dades de l'entitat sol·licitant)

Si alguna de les dades que s'emplenen per defecte a la primera Pipella «Convocatòria» no són correctes haureu d'informar d'aquest fet a la bústia fomentocupacio@soib.caib.es indicant les dades correctes i adjuntant la documentació acreditativa, si escau.

Al camp «Correu electrònic» heu d'indicar l'adreça electrònica on voleu rebre qualsevol informació vinculada amb la gestió del vostre expedient, així com els avisos de notificacions oficials, o comunicacions genèrics que el SOIB pugui fer en relació amb la convocatòria «SOIB Oportunitats d'Ocupació per a Persones Joves Qualificades en Entitats Locals 2026- 2027».

A «Identificació de la persona de contacte», ens heu d'indicar la persona de l'entitat amb la qual el SOIB pot contactar per temes que puguin sorgir vinculats amb la gestió de l'expedient i el telèfon.

The screenshot shows the 'e-soib' web application interface. The header is red with 'e-soib' on the left and 'ENTORN DE PROVES' in the center. On the right of the header, there is a language selector set to 'Català'. The main content area has a dark blue sidebar menu with the user's name 'JOANA MARIA MALONDRA ROSSELLO' and 'Mytest Empresa'. The main content area is titled 'Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB' and has several tabs: 'Convocatòria', 'Declaració responsable', 'Autoritzacions', 'Documentació', 'Llocs de feina', and 'Finalitza tràmit'. The 'Convocatòria' tab is active, showing a table with the following data:

Núm. sol·licitud		Data sol·licitud	
Estat	Esborrany	Import	
Convocatòria	221. SOIB-Oportunitats d'Ocupació per a Persones Joves Qualificades en Entitats Locals 2026-2027	Fons documental	
Nom jurídic	Mytest Empresa	NIF Entitat	A00000001
Representant legal	Pedro Vila Vila	NIF	44326815L
Domicili Entitat	Plaça de la Catedral, 18	Localitat	Ciudadela
Codi postal	07280	Illa	
Telèfon	971375103	Fax	
Correu electrònic	xpjuv@kes.com		

Below the table, there are three contact information fields:

- Contacte a efectes de gestió de l'expedient *:
- Telèfon de contacte *:
- Email a efectes dels avisos de notificacions i comunicacions *:

Dins aquesta pipella també trobareu el botó de «Fons documental» on hi trobareu els models que heu d'adjuntar a la vostra sol·licitud dins l'apartat «Documentació», si s'escau:

1. Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries. (Opcional).

2. Model de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració. (Opcional).
3. Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions d'acord amb l'article 42 de la Llei 7/2018, de 3 de juliol, de promoció de la seguretat i salut en el treball a les Illes Balears i l'art. 46 i 46 bis del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions a l'ordre social. **(Obligatori)**.

5.2. Pipella «Declaració responsable»

- Respecte d'altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat: si marcau la casella SI haureu d'emplenar les dades de l'entitat o l'organisme que concedeix l'ajuda o subvenció, el tipus, la quantia i la data.
- Així mateix, heu d'emplenar les dades del compte bancari on rebre l'ingrés de la subvenció. En cas que el compte bancari no estigui donat d'alta en el sistema comptable de la CAIB (SAP), cal presentar el Model de declaració de veracitat de dades bancàries -original-, emplenat i signat electrònicament pel representant legal de l'entitat (Model de Document DR), per acreditar-ne la titularitat i donar-lo d'alta al SAP.

e-soib ENTORN DE PROVES Català

JOANA MARIA MALONDRA ROSSELLO
Mytest Empresa

Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB

Convocatòria **Declaració responsable** Autoritzacions Documentació Llocs de feina Finalitza tràmit

A més d'aquesta sol·licitud, l'entitat ha sol·licitat i ha obtingut altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol institució, pública o privada *

Sí No

Emplenar les dades de l'organisme que concedeix l'ajuda o subvenció, el tipus, la quantia i la data.

data # organisme # ajuda o subvenció # tipus # quantia

1000 caràcters restants

Titularitat del compte bancari per rebre l'ingrés de la subvenció IBAN Entitat bancària

← Enrere Següent →

5.3 Pipella «Autoritzacions»

Respecte a l'acreditació d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb la AEAT, CAIB i amb les obligacions amb la SS:

- Si no marcau la casella s'entén que atorgau l'autorització al SOIB per obtenir la informació a la qual fa referència cada casella.
- Si marcau alguna casella, s'entén que no s'autoritza al SOIB per obtenir la informació corresponent i, per tant, l'entitat sol·licitant haurà de pujar a l'ESOIB la documentació acreditativa vigent segons correspongui (certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat, de les obligacions amb la Seguretat Social, o de les obligacions amb la Hisenda de la CAIB).

The screenshot shows the 'e-soib' web interface. At the top, there is a red header with the 'e-soib' logo, a back arrow, the text 'ENTORN DE PROVES', and a language dropdown set to 'Català'. Below the header, the user's name 'JOANA MARIA MALONDRA ROSSELLO' and 'Mytest Empresa' are displayed. The main content area is titled 'Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB'. There are several tabs: 'Convocatòria', 'Declaració responsable', 'Autoritzacions' (which is selected), 'Documentació', 'Llocs de feina', and 'Finalitza tràmit'. Under the 'Autoritzacions' tab, there are three checkboxes with corresponding text: 'M'opos expressament a que el SOIB consulti el Certificat de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la CAIB.', 'M'opos expressament a que el SOIB consulti el Certificat de la TGSS d'estar al corrent de pagament de les seves obligacions.', and 'No autoritz el SOIB a fer la consulta del Certificat de l'AEAT d'estar al corrent de les obligacions tributàries.'. At the bottom of the form area, there are two buttons: 'Enrere' (back) and 'Següent' (next).

5.4. Pipella «Documentació»

Documentació obligatòria: en aquesta convocatòria és obligatori presentar el certificat acreditatiu del compliment de les obligacions d'acord amb l'article 42 de la Llei 7/2018, de 3 de juliol, de promoció de la seguretat i salut en el treball a les Illes Balears i l'art. 46 i 46 bis del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions o sancions a l'ordre social. Aquest document haurà de ser signat per la persona de l'entitat amb capacitat per certificar i en el model normalitzat que trobareu al Fons documental de la 1a Pipella.

Documentació opcional: el model normalitzat de declaració de veracitat de dades bancàries, només s'ha d'aportar en el cas que el compte bancari al que voleu que se us faci el pagament de la subvenció no estigui donat d'alta al sistema comptable de la CAIB (SAP). Podeu trobar un model al Fons documental.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja hagi estat aportada anteriorment a qualsevol administració, sempre que identifiquin el moment de presentació i l'òrgan davant el qual la varen presentar mitjançant el Model de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració que també trobareu al Fons documental. En el cas excepcional que el SOIB no pogués aconseguir electrònicament la documentació, podrà sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

Quan ja tingueu tots els documents degudament emplenats i signats electrònicament, s'han de pujar a l'ESOIB.

The screenshot shows the 'e-soib' web application interface. The user is logged in as 'MARIA EUGENIA ROIG GARCIA' with 'Mytest Empresa'. The main heading is 'Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB'. The 'Documentació' tab is selected, showing a table with one document entry:

docid	Data i hora	Tipus	Nom	Nom arxiu
D15313	07/08/2024 14:17:17	Certificat art.42*	certificat art.42	2_Cert.art.42_cat.odt

Below the table, it indicates 'Trobats 1 resultats. Pàgina 1 de 1'. Navigation buttons for 'Enrere' and 'Següent' are visible. The footer shows 'soib formació i ocupació v0.4.98' and the date '07/08/2024'.

5.5. Pipella «Llocs de feina»

En aquesta pipella indicareu les característiques dels llocs de feina a subvencionar, un a un. Els podeu anar introduint a partir del botó «+ Afegeix».

Cada lloc de treball s'ha d'emplenar de la mateixa manera:

- **Núm. lloc de feina:** no s'hi ha d'indicar res ja que de manera automàtica l'aplicació **ESOIB** els numerarà.
Aquest número serà el que tindrà assignat aquest lloc de feina durant la posterior execució del projecte. En la sol·licitud s'ha de fer constar de manera individualitzada cadascun dels llocs de feina que es pretén cobrir, ordenats per ordre de prioritats.
- **Titulació prioritària:** hi heu d'indicar la titulació prioritària per a aquest lloc de feina.
- **Descripció de tasques:** és necessari incloure una descripció clara i precisa de les tasques o actuacions generals previstes per al lloc de feina especificat en el projecte.

L'objectiu principal de la convocatòria és proporcionar a les persones joves l'oportunitat d'adquirir experiència laboral adequada als seus estudis o formació cursada, amb la finalitat de millorar-ne les possibilitats d'inserció laboral. **La descripció de les tasques han de ser adequades a la titulació sol·licitada (d'acord amb el punt 1 de la convocatòria)**

Per a les entitats que prevegin contractar de **9 a 24** persones dins del marc d'aquesta mesura, pot dur a terme funcions, entre d'altres, de suport a la de gestió administrativa del projecte, sempre que es corresponguin amb el seu perfil i grup professional. Per a projectes de **25** persones o més, s'hi poden destinar dues persones. Aquestes persones han de complir els mateixos requisits que la resta de candidates per ser seleccionades.

D'aquesta manera, a l'apartat descripció de les actuacions del formulari, heu d'identificar aquesta persona treballadora amb el codi SGA i indicar quines altres tasques, a més de les del SGA, durà a terme.

- **Ubicació:** heu d'especificar la ubicació habitual de cada persona treballadora. En cas de tractar-se d'una feina, s'ha de proporcionar una enumeració genèrica dels llocs on es preveu que es desenvoluparan les tasques assignades.
- **Grup professional:** hi apareixerà un desplegable en què haureu de triar el mòdul corresponent al lloc de feina:
Mòdul A: títol de grau universitari o titulació de Graduat en Ensenyaments

Artístics superiors.

Mòdul B: titulació de Formació Professional de grau superior - grau D, Certificat de professionalitat/certificat professional de nivell 3 - grau C, titulació tècnica superior d'ensenyaments artístics, o titulació tècnica esportiva superior.

Mòdul C: titulació de formació professional de grau mitjà - grau D, certificat de professionalitat/certificat professional de nivell 2 - grau C, i titulació professional o tècnica d'ensenyaments artístics, o titulació de tècnic/a esportiu.

- **Import:** el programa multiplicarà el mòdul triat pel lloc de feina per 365 dies. L'aplicació calcularà automàticament el total de l'import de subvenció sol·licitada, que serà la suma dels imports de subvenció sol·licitats per cada lloc de feina.

The screenshot shows the e-soib application interface. The top navigation bar includes the e-soib logo, a back arrow, the text 'ENTORN DE PROVES', and a language selector set to 'Català'. The sidebar menu on the left lists various options: MENU, Convocatòries, Formació, Foment, FJEB, Orientació, Competències clau, Notificacions, and Ofertes. The main content area is titled 'Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB' and features a tabbed interface with options: Convocatòria, Declaració responsable, Autoritzacions, Documentació, Llocs de feina (selected), and Finalitza tràmit. Below the tabs is a table with columns: Núm., Grup professional, Titulació, Ubicació, Descripció, and Import. The table contains two rows of data. A modal form titled 'Lloc de feina' is open, allowing users to add a new job location. The form includes fields for 'Grup professional *' (with a dropdown menu), 'Titulació *', 'Ubicació *', and 'Descripció *'. The 'Descripció *' field has a character limit of 4000 characters remaining. The total amount for the selected job locations is shown as 'Total: 64.083,05 €'. The bottom of the screen shows the soib logo and version number 'v0.5.88'.

IMPORTANT:

- L'entitat pot demanar una subvenció sense superar els imports de la seva assignació territorial per a cada línia d'ajut de l'annex 2 d'aquesta convocatòria, excepte el supòsit contemplat a l'apartat 6.6. de la convocatòria:

«Les entitats que la seva assignació no els permeti completar una darrera contractació, però el seu romanent d'assignació en representi un mínim del 50 % del mòdul corresponent, podrà sol·licitar l'import complet d'aquesta contractació malgrat en superi l'assignació, per tal d'aprofitar més els recursos econòmics disponibles i incrementar les possibilitats que es contractin més persones. La concessió d'aquesta darrera contractació estarà sotmesa al fet que hi hagi romanents de crèdit d'altres sol·licituds per a cada línia i es realitzarà de conformitat amb els criteris de concessió establerts a l'apartat 11 d'aquesta convocatòria».

- Les entitats de dret públic que depenen dels ens locals o que hi estan vinculades i que disposen de personalitat jurídica i d'un NIF propi han de presentar la sol·licitud en nom seu, i el projecte que s'ha d'executar ha de ser competència seva i ha de formar part de les funcions essencials de l'entitat, en què exerceixin competències administratives, en qualitat d'administració pública o en l'exercici d'autoritat pública.

5.6. Pipella «Finalitza el tràmit»

Heu d'anar avançant en la tramitació amb el botó «Següent» i finalment heu d'arribar a «**Finalitza el tràmit**». En aquest punt, l'ESOIB genera el document de sol·licitud estàndard en format PDF que garanteix la integritat dels documents que hi heu adjuntat. Ja no permet fer cap canvi i trasllada la vostra sol·licitud a l'estat de «**Pendent de registre**» .

En aquest moment ja us podeu descarregar aquesta documentació i revisar-la, i si és correcta, el representant legal de l'entitat **l'ha de signar electrònicament i s'ha de presentar a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu electrònica del Govern, dins el termini fixat a la convocatòria:**

- **Per a l'any 2026:** de l'1 de febrer al **3 de març** de 2026 (ambdós inclosos).

Si bé l'apartat 9.c de la convocatòria assenyala que el termini per presentar les sol·licituds és fins al dia 2 de març, des del moment en què aquest dia és declarat festiu al territori de la CAIB (BOIB núm. 129, de 27 de setembre de 2025) i tenint en compte el que disposa l'article 30.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, per als supòsits en què el darrer dia d'un termini és inhàbil, el termini queda prorrogat automàticament al primer dia hàbil següent per la qual cosa el darrer dia per presentar les sol·licituds és el dia 3 de març (inclòs).

- **Per a l'any 2027:** de l'1 de febrer al 2 de març de 2027 (ambdós inclosos).

Direcció Seu electrònica CAIB:

<https://www.caib.es/seucaib/ca/202/administracions/tramites/tramite/6424625/>

*Si vos heu equivocat o voleu fer canvis, i encara està obert el termini de presentació de sol·licituds, podeu iniciar un nou procés de sol·licitud i fer tota la tramitació novament, ja que les sol·licituds en l'estat de «**Pendent de registre**», no es poden modificar.*

The screenshot shows the e-soib interface. At the top, there's a red header with 'e-soib' and 'ENTORN DE PROVES'. Below that, a dark blue sidebar contains a user profile for 'JOANA MARIA MALONDRA ROSSELLO' and a 'MENU' with various options like 'Convocatòries', 'Formació', etc. The main content area is titled 'Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB'. It features a navigation bar with tabs: 'Convocatòria', 'Declaració responsable', 'Autoritzacions', 'Documentació', and 'Llocs de feina'. A blue notification box at the top right says 'Tràmit finalitzat correctament! Recorda que el tràmit no es vàlid fins registrar-lo.' Below this, a yellow warning box with a triangle icon states: 'IMPORTANT: Pensa que per acabar de presentar la sol·licitud és INDISPENSABLE que la persona responsable de l'entitat, signi electrònicament la sol·licitud i la registreu mitjançant el tràmit telemàtic del seu procediment de la seu electrònica disponible a la URL:'. At the bottom of the main content area, there's a blue button labeled 'Full sol·licitud' and a 'Enere' button at the very bottom left.

Fins que no es completi el tràmit de registre electrònic de la sol·licitud no es considera presentada vàlidament.

Cada entitat ha de presentar **una única sol·licitud** per a totes les contractacions que preveu fer. En cas de presentar més d'una sol·licitud dins el termini establert, es considerarà que la darrera és la vàlida i que substitueix les anteriors que s'hagin presentat.

D'acord amb els articles 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les entitats que es poden presentar a aquesta convocatòria estan obligades a relacionar-se per mitjans electrònics.

6. Contractes

Les persones seleccionades han de ser contractades a jornada completa per una durada d'un any, excepte per al cas de les substitucions, mitjançant un **contracte temporal de causa específica**.

Les entitats, d'acord amb la *Disposició adicional novena*: «Contractes vinculats a programes d'activació per a l'ocupació», de la Llei 3/2023, de 28 de febrer d'ocupació, han de formalitzar obligatòriament els contractes per escrit, utilitzant el model oficial del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) denominat «*Contracte de treball temporal*», i seleccionar la clàusula específica «**Contractes vinculats a programes de polítiques actives d'ocupació**» (codi de **contracte 405**).

MOLT IMPORTANT:

- En relació amb la clàusula específica «**Contractes vinculats a programes de polítiques actives d'ocupació**», heu d'indicar «**Altres programes**» i especificar quina és la convocatòria per a la qual es concedeix la subvenció, que en aquest cas serà «SOIB Oportunitats d'Ocupació per a Persones Joves Qualificades en Entitats Locals 2026-2027», així com les dades de l'oferta d'ocupació.
- Un cop formalitzat el contracte, aquest s'haurà d'adjuntar a la plataforma ESOIB, juntament amb el document signat pel treballador o treballadora que atorgui el consentiment, o la no oposició, per consultar l'informe de la seva vida laboral (document disponible a l'apartat «**Fons documental**» de la convocatòria).
- Així mateix, el model oficial de contracte està a disposició dels beneficiaris a la web <https://soib.es> i a la web del SEPE <https://www.sepe.es/HomeSepe/ca/empresas.html>.
- El contracte s'ha de registrar vinculat al número d'oferta que proporciona l'oficina del SOIB que en fa la selecció. El registre de contractes es realitza a través de l'aplicació Contrat@, que es troba a disposició de les persones interessades en el web <https://soib.es>. Una vegada registrats, els contractes s'han de pujar a la plataforma ESOIB.

7. Adreces d'interès

Per a qualsevol dubte podeu contactar amb:

1. Servei de Gestió de Programes de Foment (SGPF), per a dubtes relacionats amb:

- Altes d'entitats, actualitzacions de dades de l'entitat en relació amb l'aplicació ESOIB (NIF, adreça, telèfon, adreça electrònica, dades del representant legal, etc.).
- Per a dubtes relacionats amb la implementació dels documents i la tramitació de la sol·licitud a l'aplicació ESOIB (excepte les dades referents a la pestanya «Llocs de feina»).
- Consultes en relació a l'estat/fase de tramitació de les sol·licituds, requeriments d'esmena, concessions i pagaments.
- Dubtes referents a les contractacions, punt 6 de la guia (amb posterioritat a la concessió).

Podeu escriure a la bústia de correu habilitat per a la convocatòria:
fomentocupacio@soib.caib.es

També podeu contactar amb les següents persones:

Joana Maria Rosselló Malondra: tel.: 971 177000 ext. 63528

María Teresa Muñoz Naveiras: tel.: 971 177000 ext. 63526

M^a del Carmen Moreno Abad: tel.: 971 177000 ext. 69103

2. Servei de Seguiment de Programes de Foment (SSPF), per a dubtes relacionats amb els camps descrits en aquesta guia: núm. de lloc de feina, titulació, descripció de les actuacions, ubicacions de la pestanya «Llocs de feina», així com per resoldre dubtes relacionats amb l'arxiu de perfils professionals, llistat orientatiu de graus universitaris agrupats per competències professionals i de graus universitaris agrupats per tasques/funcions i requisits formatius dels llocs de feina.

Carme Madroñal: tel.: 971 177000 ext.69413

Carmen Ramos. :tel. 971177000 ext. 69107