

# GUIA PER A LES ENTITATS D'ÚS DE L'APLICACIÓ DE GESTIÓ ESOIB PER TRAMITAR LA SOL·LICITUD/PROJECTE DE CONTRACTACIÓ DE SOIB OPORTUNITATS D'OCUPACIÓ PER A LA DONA 2025-2028

## CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS

### SOIB OPORTUNITATS D'OCUPACIÓ PER A LA DONA 2025-2028

**En aquesta convocatòria hem unificat la sol·licitud i el guió del projecte en un únic document**

#### 1. Introducció

Aquesta convocatòria serà gestionada pels Serveis del SOIB:

- **Servei de Gestió de Programes de Foment (SGPF):** responsable de la tramitació administrativa i econòmica.
- **Servei d'Orientació per a l'Ocupació (SOO):** encarregat del seguiment tècnic dels projectes.

Tal com s'estableix l'apartat Desè de la convocatòria, la sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar mitjançant l'aplicació **ESOIB** i aquesta guia té com a objectiu explicar el procediment per dur a terme aquesta tramitació.

El Servei de Gestió de Programes de Foment (SGPF) ha habilitat la següent bústia de correu electrònic per tal que ens envieu les vostres consultes o peticions relacionades amb la tramitació de la sol·licitud: [✉ fomentocupacio@soib.caib.es](mailto:fomentocupacio@soib.caib.es)

**És important llegir aquest document abans d'emplenar la sol·licitud.**

## 2. Requisits tècnics

L'accés a l'aplicació **ESOIB** es realitza via web, sense necessitat d'instal·lar cap programa específic a l'ordinador de l'entitat. Només cal disposar d'un navegador estàndard, com ara **Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge** o **Safari**, sempre que sigui compatible amb el certificat electrònic del DNI electrònic/Certificat electrònic o **Cl@ve PIN** o **Cl@ve** permanent.

S'accedeix a l'aplicació entrant a la pàgina web del SOIB, menú «Entitats», «Accés a ESOIB» o bé a través d'aquest enllaç <https://intranet.caib.es/esoib/>

## 3. Com demanar accés?

Les entitats que vulguin presentar sol·licitud a aquesta convocatòria l'han de tramitar obligatòriament mitjançant l'aplicació **ESOIB**, per la qual cosa, prèviament han de tenir-hi accés.

Procediment per obtenir l'accés a **ESOIB**:

### 3.1. Alta inicial a ESOIB:

Les entitats que encara no estiguin donades d'alta han d'enviar un correu electrònic a la bústia [fomentocupacio3@soib.caib.es](mailto:fomentocupacio3@soib.caib.es) amb el concepte «**Alta ESOIB**» adjuntant la següent documentació:

#### Entitats locals:

- Nom, adreça, telèfon i correu electrònic de l'entitat.
- NIF de l'entitat en format PDF.
- Nom, llinatges i NIF de la persona representant legal, en format PDF.
- Certificat de l'òrgan competent de l'entitat que acrediti la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.

#### Entitats de dret públic dependents o vinculades:

- Nom, adreça, telèfon i correu electrònic de l'entitat.
- NIF de l'entitat en format PDF.
- Nom, llinatges i NIF de la persona representant legal, en format PDF.
- Documentació que acrediti la representació de la persona signant.

- Estatuts degudament inscrits al registre corresponent, o documentació que acrediti el caràcter d'entitat dependent o vinculada.

Aquestes dades i documents s'han d'enviar exclusivament a través de la bústia [fomentocupacio3@soib.caib.es](mailto:fomentocupacio3@soib.caib.es)

### **Informació comuna en ambdós casos (entitats locals i entitats de dret públic dependents o vinculades):**

És necessari incloure la següent informació relacionada amb la persona autoritzada per accedir a l'aplicació **ESOIB**:

- Nom i llinatges de la persona que farà els tràmits a l'aplicació
- Telèfon de contacte
- Adreça electrònica de contacte

Aquesta persona serà l'encarregada de realitzar els tràmits burocràtics a l'aplicació **ESOIB** i, per tant:

- No cal que ocupi un càrrec específic dins l'entitat.
- És la persona que l'entitat designa i autoritza per gestionar la sol·licitud a l'aplicació.
- Ha de disposar d'un DNI electrònic o qualsevol altre certificat electrònic reconegut com a vàlid pel Govern de les Illes Balears.

### **3.2. Verificació de l'alta existent:**

Si una entitat desconeix si ja està donada d'alta o necessita modificar alguna dada, pot enviar un correu electrònic a la mateixa bústia [fomentocupacio3@soib.caib.es](mailto:fomentocupacio3@soib.caib.es) explicant la situació. Si l'entitat ja està donada d'alta se li sol·licitarà que accedeixi a **ESOIB** i revisi que les seves dades (NIF, adreça, telèfon, correu electrònic, representant legal, etc.) són correctes i actualitzades.

La sol·licitud d'alta i d'actualització de dades s'ha de sol·licitar per un empleat públic de l'entitat beneficiària de la subvenció.

L'entitat és responsable de l'ús correcte de l'aplicació per part de les persones gestores per a les que ha sol·licitat accés, per la qual cosa haurà de sol·licitar al SOIB la revocació del permís d'accés a l'ESOIB quan la persona autoritzada sigui baixa a l'entitat o deixi de gestionar el programa.

## 4. Ja tenc accés a ESOIB. Com puc accedir a l'aplicació i emplenar la sol·licitud?

Les persones autoritzades de l'entitat que disposin d'accés a **ESOIB** poden entrar a l'aplicació mitjançant el següent enllaç:

<https://intranet.caib.es/esoib/>

També es pot trobar un accés directe a **ESOIB** des de la pàgina web del SOIB, al menú Entitats:

<https://soib.es/entitats/>

### 4.1. Com iniciar la sol·licitud

Un cop dins l'aplicació, al menú inicial heu de seleccionar l'opció:

- Convocatòries/Sol·licitud.

A continuació, trieu la convocatòria a la qual vos voleu presentar:

- Clicau CERCA i trobareu la Convocatòria **194-SOIB Oportunitats d'Ocupació per a la Dona 2025-2028**

Feu clic a l'opció «**AFEGEIX**» per iniciar una nova sol·licitud.

The screenshot displays the SOIB application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'e-soib' logo, a back arrow, the text 'ENTORN DE PROVES', and a language selector set to 'Català'. Below this is a sidebar menu for 'CARMEN RODRIGUEZ RAMOS' with options like 'MENU', 'Convocatòries', 'Sol·licituds', 'Formació', 'Foment', 'FUEIB', 'Orientació', 'Competències clau', and 'Notificacions'. The main area is titled 'Sol·licituds' and contains a search bar with a plus icon and the text 'Cerca #id #convocatòria'. A modal dialog box titled 'Nova sol·licitud' is open in the center, with a close button (X) in the top right. Inside the dialog, there is a dropdown menu labeled 'Seleccioni la convocatòria \*' with '194. SOIB Dona 2025-2028' selected. At the bottom of the dialog is a blue button labeled 'Començar'. The background shows a table with columns for 'Data sol·licitud', 'Estat', 'Import', and 'Cerca'. The table contains several rows of data, including 'oportunitats d'ocupació per a persones Joves' with an import of 35.609,4, and '189. SOIB Orientació Itineraris Integrals d'Inserció per als exercicis 2025 i 2026' with an import of 304.159,04.

A continuació, es desplegarà el menú per tramitar la vostra sol·licitud.

- Per avançar entre pantalles, heu de fer clic a **«següent»**.
- Per tornar a la pantalla anterior, feu clic a **«enrere»**.
- Si feu clic a **«tanca»**, l'aplicació assignarà un número de sol·licitud i guardarà tota la informació introduïda fins al moment en estat de **«esborrany»**. Aquesta sol·licitud es podrà recuperar en qualsevol moment per continuar amb la tramitació.

La sol·licitud generada és un model que recull automàticament les dades introduïdes per l'entitat sobre el projecte de contractació i la declaració responsable a què fa referència la convocatòria.

**Aquest document haurà de ser signat electrònicament per la persona que ostenti la representació legal de l'entitat.**

L'aplicació **ESOIB** guarda tots els esborranys que hagueu iniciat, per la qual cosa és possible que tingueu més d'un esborrany guardat. Quan vulgueu finalitzar el procés de tramitació de la sol·licitud, haureu de seleccionar l'esborrany que considereu **definitiu** per completar-lo i enviar-lo.

#### **IMPORTANT**

- ✓ Les entitats de dret públic que depenen dels ens locals o que hi estan vinculades i que disposen de personalitat jurídica i d'un NIF propi han de presentar la sol·licitud en nom seu, i el projecte que s'ha d'executar ha de ser competència seva i ha de formar part de les funcions essencials de l'entitat, en què exerceixin competències administratives, en qualitat d'administració pública o en l'exercici d'autoritat pública.
- ✓ Les entitats sense ànim de lucre que realitzen activitat econòmica (entesa com aquella activitat que consisteixi en oferir béns o serveis en un determinat mercat) només poden ser beneficiàries d'aquestes ajudes, si les tasques a realitzar per les persones que es contractin s'emmarquen en l'exercici d'activitats no econòmiques i resultin clarament separades de les tasques a realitzar en l'exercici de l'activitat econòmica.

## 5. Com emplenar les pipelles de la sol·licitud/projecte de contractació?

### Pipella CONVOCATÒRIA (DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT)

Si alguna de les dades que es complimenten per defecte de la primera pipella CONVOCATÒRIA no és correcte haureu d'informar d'aquest fet a la bústia [fomentocupacio3@soib.caib.es](mailto:fomentocupacio3@soib.caib.es) indicant les dades correctes i adjuntant documentació acreditativa, si escau.

A «**Correu electrònic**», ens indiqueu el mail on voleu rebre qualsevol informació vinculada amb la gestió del vostre expedient, així com els avisos de notificacions oficials, o comunicats genèrics que el SOIB pugui anar realitzant en relació a *SOIB Oportunitats d'Ocupació per a la Dona 2025-2028*.

A «**Identificació de la persona de contacte**», ens heu d'indicar aquella persona de l'entitat amb la que el SOIB pot contactar per temes que puguin sorgir vinculats amb la gestió de l'expedient, el seu telèfon i correu electrònic.

A «**Identificació de la persona tutora**», ens heu d'indicar el nom i llinatges de la persona de l'entitat que assumirà les tasques de tutoria de les persones contractades per dur a terme el projecte.

**e-soib** ENTORN DE PROVES Català

**Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB**

Convocatòria | Declaració responsable | Documentació | Llocs de feina | Finalitza tràmit

Núm. sol·licitud	10763	Data sol·licitud	
Estat	Esborrany	Import	0 €
Convocatòria	194. SOIB Dona 2025-2028	<b>Fons documental</b>	
Nom jurídic	Mytest Empresa	NIF Entitat	A00000001
Representant legal		NIF	
Domicili Entitat	Plaça de la Catedral, 18	Localitat	Ciudadela
Codi postal	07280	Illa	
Telèfon	971375103	Fax	
Correu electrònic	xpjuv@kes.com		

Contacte a efectes de gestió de l'expedient \*

Telèfon de contacte \*

Email a efectes dels avisos de notificacions i comunicacions \*

**Següent** →

Dins aquesta pipella també trobareu un botó «**Fons documental**» on hi ha el/s model/s que heu d'adjuntar a la vostra sol·licitud dins la pipella DOCUMENTACIÓ, si s'escau:

**A) Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries** aportades (model declaració de veracitat de dades bancàries): en el cas que l'entitat no sigui perceptora econòmica de la Comunitat Autònoma o que el compte bancari en el qual es vol cobrar la subvenció no estigui donat d'alta en el sistema econòmic-financer de la CAIB. Aquesta declaració responsable l'ha de signar electrònicament el representant legal de l'entitat i una vegada signada s'ha de pujar a l'ESOIB (Document opcional ).

**B) Model de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració.**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja hagi estat aportada anteriorment a qualsevol administració, sempre que identifiquin el moment de presentació i l'òrgan davant el qual la varen presentar. En el cas excepcional que el SOIB no pogués aconseguir electrònicament la documentació, podrà sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació (Document opcional ).

**C) Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions d'acord amb l'article 42** de la Llei 7/2018, de 3 de juliol, de promoció de la seguretat i salut en el treball a les Illes Balears i l'art. 46 i 46 bis del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions a l'ordre social. L'ha de signar electrònicament la persona de l'entitat que legament tenguí capacitat per certificar i una vegada signada s'ha de pujar a l'ESOIB (Document Obligatori).

## Pipella DECLARACIÓ RESPONSABLE

➡ Respecte d'altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat, si marcau la casella SI haureu d'emplenar les dades de l'entitat o l'organisme que concedeix l'ajuda o subvenció, el tipus, la quantia i la data.

➡ Respecte a l'acreditació d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb la AEAT, CAIB i amb les obligacions amb la SS:

- Si no marcau la casella s'entén que atorgau l'autorització al SOIB per obtenir la informació a la que fa referència cada casella

- Si marcau alguna casella, s'entén que no s'autoritza al SOIB a obtenir la informació corresponent, i per tant, l'entitat sol·licitant haurà de pujar a l'ESOIB la documentació acreditativa vigent segons correspongui (certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat, de les obligacions amb la Seguretat Social, o de verificació de les dades d'identitat DNI).

Per últim, heu d'emplenar les dades del compte bancari on rebre l'ingrés de la subvenció. En cas que el compte bancari no estigui donat d'alta en el sistema comptable de la CAIB (SAP), cal presentar el Model de Declaració de veracitat de dades bancàries -original-, emplenat i signat electrònicament pel representant legal de l'entitat (Model de Document DR), per acreditar-ne la titularitat i donar-lo d'alta al SAP.

**e-soib** ENTORN DE PROVES Català

**CARMEN RODRIGUEZ RAMOS**  
Mytest Empresa

**Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB**

Convocatòria | **Declaració responsable** | Documentació | Llocs de feina | Finalitza tràmit

A més d'aquesta sol·licitud, l'entitat ha sol·licitat i ha obtingut altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol institució, pública o privada \*

Sí  No

No autoritz al SOIB a obtenir el certificat expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social

NO autoritz al SOIB la consulta d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària Estatal

NO autoritz al SOIB a obtenir el certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Titularitat del compte bancari per rebre l'ingrés de la subvenció  Entitat bancària

Enrere Següent

soib formació i ocupació v0.5.15

## Pipella DOCUMENTACIÓ

**Documentació obligatòria:** En aquesta convocatòria és obligatori presentar:

- 1) Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions d'acord amb l'article 42 de la Llei 7/2018, de 3 de juliol, de promoció de la Seguretat i Salut en el Treball a les Illes Balears i l'art. 46 i 46 bis del Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei sobre Infraccions o Sancions a l'Ordre Social. Aquest document haurà de ser signat, en el model normalitzat, per la persona de l'entitat amb capacitat per certificar.
- 2) Certificat del representant legal de l'entitat, el secretari de l'entitat o l'òrgan equivalent, en el model normalitzat, en què s'indiqui les retribucions de les contractacions.

### **Documentació opcional:**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja hagi estat aportada anteriorment a qualsevol administració, sempre que identifiquin el moment de presentació i l'òrgan davant el qual la varen presentar. En el cas excepcional que el SOIB no pogués aconseguir electrònicament la documentació, podrà sol·licitar novament a l'interessat la seva aportació.

El model normalitzat de declaració de veracitat de dades bancaries, només s'ha d'aportar en el cas que el compte bancari al que voleu que se us faci el pagament de la subvenció no estigui donat d'alta al sistema comptable de la CAIB (SAP).

Quan ja tingueu tots els documents degudament emplenats i signats electrònicament, s'han de pujar a l'**ESOIB**.

## Pipella LLOCS DE FEINA

A) En aquesta pipella indicareu les característiques dels llocs de feina a subvencionar , un a un.

Els podeu anar introduint a partir del botó «**Afegeix (+)**».

- **A Núm.:** Els llocs de feina aniran enumerats per defecte . No s' hi ha d'indicar res ja que de manera automàtica l'aplicació **ESOIB** els enumerarà. Aquest número el tindrà assignat aquest lloc de feina durant la posterior execució del projecte. En la sol·licitud s'ha de fer constar de manera individualitzada cada un dels llocs de feina que es pretén cobrir, **ordenats per ordre de prioritat**.

-**A Grup:** Apareixerà un desplegable on haureu de triar el grup per a cada lloc de feina. Les denominacions per a cada grup són diferents en funció de si l'entitat contractant pertany al

sector públic instrumental de la CAIB o si es tracta de qualsevol dels altres tipus d'entitats que poden ser beneficiàries de la subvenció. A continuació feim un recull de les equivalències:

Sector públic instrumental ( entitats públiques empresarials i fundacions del sector públic de la CAIB:

GRUP	Titulació
A	Universitària de grau superior o equivalent
B	Universitària de grau mitjà o equivalent
C	Batxillerat, o tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, o tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau, o equivalent, o formació laboral equivalent
D	Graduat en ESO, o graduat escolar, o tècnic de grau mitjà corresponent a cicles formatius de grau mitjà, o tècnic especialista corresponent a formació professional de primer grau, o equivalent, o formació laboral equivalent

Resta d'entitats ( ajuntaments, consells insulars, mancomunitats i les entitats de dret públic que en depenen o hi estan vinculades; entitats sense ànim de lucre i associacions empresarials i sindicals sense ànim de lucre):

GRUP	Titulació
1	Doctora, llicenciada, enginyera, arquitecta, graduada, màster o equivalents
2	Enginyera tècnica, diplomada universitària, arquitecta tècnica o equivalents
3	Batxiller, COU, certificats de professionalitat de nivell 3, formació professional de tècnica superior (cicle formatiu de grau superior) o tècnica especialista (formació professional de nivell II) o equivalents.
4	Graduada en educació secundària, EGB, certificat d'estudis, certificat de professionalitat de nivell 1 i 2 i formació professional bàsica, tècnic (cicle formatiu de grau mitjà) o tècnic auxiliar (formació professional de nivell I), o equivalents
5	Sense estudis obligatoris

- **A Illa:** Heu d'indicar l'illa on desenvoluparà les seves tasques la persona contractada.

- **A Perfil professional:** Hi indicareu les característiques o trets professionals que preveis per a aquest lloc de feina p.e. biòloga, auxiliar administrativa, administrativa, ordenança, bidella, peó, oficial/oficiala, etc.

- **A Ubicació:** Heu d'indicar on s'ubicarà normalment cada persona treballadora (departament o àrea, adreça i municipi) . En cas de desenvolupar un treball itinerant indicar una enumeració genèrica dels llocs on realitzaran les tasques previstes.

**- A Descripció de tasques:** Hi indicareu una descripció clara i precisa de les tasques o actuacions en general que es preveu que es duran a terme per aquest lloc de feina durant l'execució del projecte.

B) En aquest apartat també desglossareu les despeses que l'entitat estima que es derivaran de l'execució d'aquest projecte tant les referides a despeses salarials com les corresponents a accions complementàries. També indicareu l'import de subvenció que l'entitat sol·licita tant pels costos laborals com per les accions complementàries.

L'import de la subvenció es determinarà en funció de l'import que sol·liciti l'entitat, d'acord amb el seu pressupost i d'acord amb els límits màxims que fixa aquesta convocatòria en funció del tipus d'entitat sol·licitant, del grup professional al qual pertany la persona contractada i l'illa on desenvoluparà les seves tasques. En el següent quadre, es desglossen aquests imports màxims:

Imports màxims per a les entitats del **SECTOR PÚBLIC INSTRUMENTAL** de la CAIB ( entitats públiques empresarials i fundacions del sector públic de la CAIB):

GRUP	Titulació	Màxim anual 2024 MALLORCA	Màxim anual 2024 RESTA D'ILLES
A	Universitària de grau superior o equivalent	36.935 €	37.112 €
B	Universitària de grau mitjà o equivalent	33.122 €	33.300 €
C	Batxillerat, o tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, o tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau, o equivalent, o formació laboral equivalent	29.270 €	29.447 €
D	Graduat en ESO, o graduat escolar, o tècnic de grau mitjà corresponent a cicles formatius de grau mitjà, o tècnic especialista corresponent a formació professional de primer grau, o equivalent, o formació laboral equivalent	25.027 €	25.205 €
E	Certificat d'escolaritat, o formació laboral equivalent	20.945 €	21.122 €

Imports màxims per a la **resta d'entitats** (ajuntaments, consells insulars, mancomunitats i les entitats de dret públic que en depenen o hi estan vinculades; entitats sense ànim de lucre i associacions empresarials i sindicals sense ànim de lucre):

GRUP	Titulació	Màxim anual 2024 MALLORCA	Màxim anual 2024 RESTA D'ILLES
1	Doctora, llicenciada, enginyera, arquitecta, graduada, màster o equivalents	44.694 €	44.866 €
2	Enginyera tècnica, diplomada universitària, arquitecta tècnica o equivalents	40.845 €	41.016 €
3	Batxiller, COU, certificats de professionalitat de nivell 3, formació professional de tècnica superior (cicle formatiu de grau superior) o tècnica especialista (formació professional de nivell II) o equivalents.	37.064 €	37.235 €
4	Graduada en educació secundària, EGB, certificat d'estudis, certificat de professionalitat de nivell 1 i 2 i formació professional bàsica, tècnic (cicle formatiu de grau mitjà) o tècnic auxiliar (formació professional de nivell I), o equivalents	32.247 €	32.418 €
5	Sense estudis obligatoris	28.116 €	28.288 €

En aquesta pipella indicarem els costos estimats i també l'import de subvenció sol·licitat per a cadascun dels llocs de feina.

- A **Costos laborals estimats per l'entitat**: s'indicaran les despeses salarials que l'entitat estima que es derivaran de la contractació d'aquesta persona.

- A **Import sol·licitat costos laborals**: s'indicarà l'import de subvenció que l'entitat sol·licita per cobrir les despeses salarials derivades de la contractació d'aquesta persona.

*Es consideren despeses **subvencionables** les corresponents a costos salarials, Seguretat Social, pagues extraordinàries, indemnització per finalització del contracte i, si n'és el cas, els increments salarials que l'entitat prevegi per l'any següent a l'exercici d'inici dels projectes.*

*Són despeses **no subvencionables**: els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, les hores extraordinàries, el pagament de vacances no gaudides sempre i quan s'hagi realitzat la totalitat de la durada del contracte, els ajuts en concepte de Fons Social i conceptes anàlegs, així com les indemnitzacions per mort, trasllat, suspensió, acomiadament o cessament.*

- A **Acció Complementària**: S'ha d'indicar la denominació de l'acció complementària que es preveu per al lloc de feina concret.

ENTORN DE PROVES

← Tràmit de sol·licitud per a participar a les convocatòries del SOIB

Convocatòria Declaració responsable Doc

Núm. Grup professional Perfil professional

No s'han trobat resultats

+ Enrere

**Lloc de feina**

Grup professional \* Illa \*

Selecciona Selecciona

Perfil professional \* Ubicació \*

Ubicació

Descripció de tasques \* Costos laborals estimats \*

Breu descripció de les actuacions €

500 caràcters restants Import sol·licitat costos laborals \*

€

Accions complementaries \* Imp. estimat accions complementaries \*

500 caràcters restants €

Imp. sol·licitat accions complementaries \*

€

Cost estimat \* Import sol·licitat

€ €

+ Afegeix × Cancel·la

- A **Import estimat acció complementària**: s'indicarà el cost que l'entitat estima que suposarà la implementació de l'acció complementària per aquest lloc de feina concret.

- A **Import sol·licitat acció complementària**: s'indica l'import de subvenció que l'entitat sol·licita per sufragar les despeses derivades de l'execució de l'acció complementària. En cap cas, aquest import podrà ser superior a **300 €** per persona.

## Pipella FINALITZA TRÀMIT

Per avançar en la tramitació, utilitzeu el botó «següent» fins a arribar a «Finalitza el tràmit». En aquest punt, **ESOIB** genera el document de sol·licitud estàndard en format PDF que garanteix la integritat dels documents que hi heu adjuntat. Una vegada generat, ja no es podran fer modificacions i la sol·licitud passarà a l'estat de **«pendent de registre»**.

A continuació, podreu descarregar aquesta documentació i revisar-la, i si és correcte, el representant legal de l'entitat **l'ha de signar electrònicament**. Posteriorment, **s'haurà de presentar mitjançant el tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica del Govern, dins el termini fixat a la convocatòria** (fins al 30 de setembre de 2027 o fins exhaurir el crèdit en cas que sigui anterior a aquesta data).

En el cas que hi hagi hagut una errada a la sol·licitud o vulgueu introduir modificacions, i encara està obert el termini de presentació de sol·licituds, podeu iniciar un nou procés de sol·licitud i fer tota la tramitació novament, ja que les sol·licituds en l'estat de «**pendent de registre**», no es poden modificar.

### **MOLT IMPORTANT:**

**Fins que no es completi el tràmit de registre electrònic de la sol·licitud no es considera presentada vàlidament.**

En cas de presentar la sol·licitud de manera presencial, l'Administració, d'acord amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015, requerirà les entitats perquè la presentin de la forma indicada anteriorment (trámite telemático Sede Electrónica). A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud la data en la qual s'hagi esmenat. És molt important tenir present aquesta disposició legal perquè, en cas de no complir-se, pot donar lloc a presentacions fora de termini, amb la conseqüent denegació de la subvenció.

## **6. Contractació**

Els contractes s'han de formalitzar en el termini màxim de **quatre mesos** des de la notificació de la resolució de concessió, han de tenir una durada prevista de **dotze mesos a jornada completa** i s'han de formalitzar en la modalitat de «**contracte de treball**

**temporal», amb la clàusula específica «De contractes vinculats a programes de polítiques actives d'ocupació» (CODI DE CONTRACTE 405).**

Amb relació a la clàusula específica "**contractes vinculats a programes de polítiques actives d'ocupació**", heu d'indicar "**Altres programes**" i especificar quina és la convocatòria per la qual es concedeix la subvenció, que en aquest cas serà **«SOIB Oportunitats d'ocupació per a la Dona 2025-2028»**, així com les dades de l'oferta d'ocupació.

Així mateix, el model oficial de contracte està a disposició dels beneficiaris a la web <https://soib.es> i a la web del SEPE.

Aquestes són les pàgines que s'han d'emplenar per a formalitzar correctament el contracte de treball corresponent a la convocatòria SOIB Oportunitat d'Ocupació per a la Dona 2025-2028:

## CONTRACTE DE TREBALL TEMPORAL

### DADES DE L'EMPRESA

CIF/NIF/NIE		
SR./SRA.	NIF/NIE	EN CONCEPTE (1)
NOM O RAÓ SOCIAL DE L'EMPRESA		DOMICILI SOCIAL
PAIS	MUNICIPI	C. POSTAL

### DADES DEL COMPTE DE COTITZACIÓ

RÈGIM	CODI COMPTE COTITZACIÓ	ACTIVITAT ECONÒMICA
-------	------------------------	---------------------

### DADES DEL CENTRE DE TREBALL

PAIS	MUNICIPI
------	----------

### DADES DEL/DE LA TREBALLADOR/A

SR./SRA.	NIF/NIE	DATA NAIXEMENT	Nº AFILIACIÓ SEURETAT SOCIAL
NIVELL FORMATIU		NACIONALITAT	
MUNICIPI DEL DOMICILI		PAIS DOMICILI	

Amb l'assistència legal, si escau, del/de la Sr./Sra. \_\_\_\_\_  
amb NIF/NIE \_\_\_\_\_, en qualitat de (2) \_\_\_\_\_

### DECLAREN

Que reuneixen els requisits exigits per a la subscripció del present contracte i, en la seva conseqüència, acoorden formalitzar-lo d'acord amb les següents:

### CLÀUSULES

**PRIMERA:** el/la treballador/a prestarà els seus serveis com a (3) \_\_\_\_\_ inclòs en el grup professional de \_\_\_\_\_ per a la realització de les funcions (4) \_\_\_\_\_ d'acord amb el sistema de classificació professional vigent a l'empresa. Al centre de treball situat a (carrer, núm. i localitat) \_\_\_\_\_

Treball a distància (5) \_\_\_\_\_

**SEGONA:** la jornada de treball serà (6):

A temps complet: la jornada de treball serà de \_\_\_\_\_ hores setmanals, prestades de \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, amb els descansos establerts legalment o convencionalment. (7)

A temps parcial: la jornada de treball ordinària serà de \_\_\_\_\_ hores  al dia,  a la setmana,  al mes,  a l'any (6). Sent aquesta jornada inferior a la d'un treballador a temps complet comparable (8).

La distribució del temps de treball serà de (9) \_\_\_\_\_ conforme al que preveu el conveni col·lectiu.

En el cas de jornada a temps parcial assenyalau si existeix o no pacte sobre la realització d'hores complementàries (10):  SÍ  NO

**TERCERA:** la durada del contracte actual s'estendrà des de ..... fins a ..... S'estableix un període de prova de (11) .....

**QUARTA:** el/la treballador/a percebrà una retribució total de ..... euros bruts (12) ..... que es distribuïran en els conceptes salarials següents (13) .....

**CINQUENA:** la durada de les vacances anuals serà de (14) .....

**SISENA:** a la finalització del contracte per circumstàncies de la producció, temporal de foment de l'ocupació per a persones amb discapacitat, vinculats a programes de polítiques actives d'ocupació i vinculats a programes finançats amb fons europeus, el/la treballador/a tindrà dret a rebre una indemnització d'acord amb l'article 49.1 de l'Estatut dels Treballadors, o amb la disposició addicional primera de la Llei 43/2008, de 29 de desembre.

**SETENA:** en allò no previst en aquest contracte, cal atènr-se a la legislació vigent que sigui aplicable i, particularment, a l'Estatut dels Treballadors i el Conveni Col·lectiu de .....

**VUITENA:** el contingut d'aquest contracte es comunicarà al Servei Públic d'Ocupació de ..... en el termini dels 10 dies següents a la concertació.

**NOVENA:** AQUEST CONTRACTE PODRÀ SER COFINANÇAT PEL FONS SOCIAL EUROPEU PLUS.

**DÈCIMA:** PROTECCIÓ DE DADES. - Les dades consignades en aquest model tindran la protecció derivada del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, de 27 d'abril de 2016, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

Que el CONTRATE TEMPORAL que se celebra (marqui la casella que correspongui) es realitza amb les següents clàusules específiques:

- PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ ..... pág. 4
- PER A SUBSTITUCIÓ DE PERSONA TREBALLADORA ..... pág. 5
- PER A PERSONES TREBALLADORES EN SITUACIÓ D'EXCLUSIÓ SOCIAL EN EMPRESES D'INSERCIÓ ..... pág. 6
- PER A PERSONES TREBALLADORES EN SITUACIÓ DE JUBILACIÓ PARCIAL ..... pág. 7
- DE RELLEU ..... pág. 8
- VINCULAT A PROGRAMES DE POLÍTIQUES ACTIVES D'OcupACIÓ ..... pág. 9
- DE DURACIÓ DETERMINADA VINCULAT A PROGRAMES FINANÇATS AMB FONDS EUROPEUS ..... pág. 10
- DE DURADA DETERMINADA D'ARTISTES I PERSONAL TÈCNIC I AUXILIAR EN ESPECTACLES PÚBLICS ..... pág. 11
- PER A ESPORTISTES PROFESSIONALS ..... pág. 12
- DE DURADA DETERMINADA PER A PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR D'UNIVERSITATS ..... pág. 13
- PER A PERSONES TREBALLADORES AI SERVEI DE LA LLAR FAMILIAR ..... pág. 14
- PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT ..... pág. 15
- PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT EN CENTRES ESPECIALS D'OcupACIÓ ..... pág. 16
- PER A PERSONAL INVESTIGADOR ..... pág. 17
- PER A PERSONES TREBALLADORES PENADES EN INSTITUCIONS PENITENCIÀRIES ..... pág. 18
- PER A PERSONES MENORS I JOVES EN CENTRES DE MENORS (SOTMESOS A MESURES D'INTERNAMENT PREVISTES EN LA LLEI ORGÁNICA 5/2000 DE 21 DE GENER) ..... pág. 19
- ALTRES SITUACIONS ..... pág. 20

i compleix els requisits exigits en la norma regulatòria.

CLÀUSULES ESPECÍFIQUES DE CONTRACTES VINCULATS A PROGRAMES DE POLÍTQUES ACTIVES D'Ocupació (1)

CODI DE CONTRACTE

<input checked="" type="radio"/> TEMPS COMPLET	4 0 5
<input type="radio"/> TEMPS PARCIAL	5 0 5

Que aquest contracte es realitza per a:

- Programa de foment d'ocupació agrària (Reial Decret 939/1997, de 20 de juny).

Que l'ocupador és Corporació Local.

Dades de l'Oferta de treball del Programa d'Ocupació:

.....

.....

.....

Número d'Expedient de Programa de Foment d'Ocupació Agrària:

Província: .....

Localitat obra: .....

Any: .....

Ent. Grup: .....

Programa: .....

Número de Secció: .....

- Altres programes (especifiqueu):

Convocatòria SOIB Oportunitats Ocupació per a la dona 2025-2028

Expedient: SD-00X/2025

Número d'oferta de treball: xx

La durada d'aquests contractes no podrà excedir de 12 mesos, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional novena de la Llei 3/2023, de 28 de febrer.

### CLÀUSULES ADDICIONALS

Area for additional clauses with horizontal dashed lines.

I perquè consti, s'estén aquest contracte per triplicat exemplar en el lloc i la data a continuació indicats, amb la signatura de les parts interessades.

A \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/la treballador/a

El/la representant  
de l'empresa

El/la representant legal  
del/la menor, si escau

### IMPORTANT

(TOTES LES PÀGINES EMPLENADES D'AQUEST CONTRACTE HAN D'ANAR SIGNADES EN EL MARGE ESQUERRE PER A MÉS SEGURETAT JURÍDICA)

## **MOLT IMPORTANT:**

**Un cop formalitzat el contracte, aquest s'haurà d'adjuntar a la plataforma ESOIB, juntament amb el document signat pel treballador o treballadora que atorgui el consentiment, o la no oposició, per consultar l'informe de la seva vida laboral.** (Document disponible a l'apartat Fons documental de la convocatòria).

### **7. Adreces de contacte**

Per a qualsevol dubte podeu contactar amb:

- **Servei de Gestió de Programes de Foment (SGPF)**, per a dubtes relacionats amb:

- Altes d'entitats, actualitzacions de dades de l'entitat en relació amb l'aplicació ESOIB (NIF, adreça, telèfon, correu electrònic, dades del representant legal, etc).
- Per a dubtes relacionats amb la complimentació dels documents i la tramitació de la sol·licitud a l'aplicació ESOIB ( excepte les dades referents a la pipella «llocs de feina»).
- Consultes en relació a l'estat/fase de tramitació de les sol·licituds, requeriments d'esmena, concessions i pagaments.
- Dubtes referents a les contractacions, punt 6 de la guia ( amb posterioritat a la concessió).

Ens podeu escriure a la bústia de correu habilitat per a la convocatòria :

[✉ fomentocupacio@soib.caib.es](mailto:fomentocupacio@soib.caib.es)

També podeu contactar amb:

Telèfon: 971 177000 ext. 69494

Per a qualsevol dubte de tipus tècnic contactau amb:

- **Servei d'Orientació per a l'Ocupació (SOO):**

Telèfon: 971 177000 ext. 69473 i 67385.