



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

14773

Resolució del Conseller d'Educació i Universitats per la qual es convoquen ajuts destinats a la realització de projectes d'innovació i transferència del coneixement a la formació professional per al curs 2025-2026 per a centres públics i concertats de les Illes Balears, finançats pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, i cofinançats pel Fons Social Europeu Plus, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Educació, Formació i Economia Social (EFESO 2021-2027) del Fons Social Europeu Plus (FSE+)

Fets

1. L'Agenda 2030 per a un desenvolupament sostenible marca una nova estratègia que regirà els programes de desenvolupament mundials durant els propers anys. En adoptar-la, els estats s'han compromès a mobilitzar els mitjans necessaris per implementar-los mitjançant aliances centrades especialment en les necessitats dels més pobres i vulnerables, i l'educació i la formació són elements bàsics per al seu desenvolupament.

2. El Fons Social Europeu Plus (FSE+) es configura com a principal instrument de la Unió Europea per invertir en les persones i aplicar el pilar europeu de drets socials i la consecució dels objectius marcats a l'Agenda de Desenvolupament Sostenible 2030. Amb un pressupost de 142.700 milions d'euros per al període 2021-2027, el FSE+ contribueix a la política laboral, social, educativa i de formació de la UE.

3. Al Programa FSE+ s'estableix, com a objectiu específic ESO4.5, millorar la qualitat, inclusivitat, eficàcia i pertinència per al mercat laboral dels sistemes d'educació i formació, també mitjançant la validació de l'aprenentatge no formal i informal, per donar suport a l'adquisició de competències clau, incloses les capacitats empresarials i digitals, promovent l'adquisició de sistemes de formació dual i de formació d'aprenents.

4. El Programa de Cooperació Territorial (PCT) **Impuls i Qualitat de la Formació Professional**, s'emmarca dins el Programa FSE+ d'Ocupació, Educació, Formació i Economia Social (EFESO 2021-2027) del Fons Social Europeu Plus (FSE+), en concret dins de la Prioritat 3 (Educació i Formació).

5. Amb la finalitat de complir amb l'objectiu del programa s'estableix la Línia d'actuació 6 —Impuls i qualitat de la Formació Professional—. Dins aquesta línia, la línia 6.4 té com a mesura la Implementació de Projectes en Formació Professional, i en concret, la mesura 3.e.15 defineix les convocatòries i subvencions per a la realització de projectes d'innovació i transferència del coneixement.

6. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, en el títol VIII, recull aspectes sobre la innovació, la investigació i l'emprenedoria que han de residir i ser part nuclear de la formació professional i els seus centres, per generar processos d'innovació i transferència del coneixement que permetin la millora dels diferents processos productius. Així, el seu article 102.1.b) estableix que els centres de formació professional promouran les habilitats associades a la innovació mitjançant l'aplicació, a través de projectes, de metodologies inclusives i innovadores properes a la realitat laboral que incentivin la formació vinculada a la iniciativa i la creativitat davant de noves situacions. Per la seva banda, l'article 103 determina que el desenvolupament de projectes d'innovació impulsarà la generació d'un entorn especialitzat de confluència i col·laboració efectiva en diferents sectors productius, entre els centres de formació professional i les empreses o els organismes equiparats, especialment en l'àmbit de les petites i mitjanes empreses.

A més, la finalitat d'un Sistema de Formació Professional eficaç exigeix una estreta aliança, cooperació i confiança entre tres actors: administracions, centres i professorat, i empreses. Aquests actors són els que confereixen solidesa i eficàcia al Sistema de Formació Professional.

7. L'article 6.7. de l'esmentada Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, estableix com un dels subjectes del Sistema de Formació Professional l'impuls de la seva dimensió dual i dels seus vincles amb el sistema productiu en un marc de col·laboració publico-privada entre administracions, centres, empreses o organismes equiparats, organitzacions empresarials, sindicats, entitats i tercer sector, per a la creació conjunta de valor, l'alineament dels objectius i projectes estratègics comuns i l'ús eficaç dels recursos en entorns formatius i professionals. Per aquest motiu, aquesta convocatòria d'ajuts incorpora aquesta dimensió dual i d'aliança entre els tres actors del Sistema de Formació Professional.

8. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitats, de 9 de juliol de 2025 (BOIB núm. 89 de 12 de juliol de 2025), per la qual s'estableixen les



bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i universitats, indica a l'article 1 quines són les matèries que podran ser objecte de subvencions, i concretament ,a l'apartat 2.w), preveu les actuacions derivades de l'execució de fons europeus lligats a la qualitat de la formació professional, formació del professorat i formació professional intensiva.

9. Com s'indica a l'article 6 i 7 sobre Principis d'Actuació Administrativa, del Text refós de la Llei de subvencions, les subvencions finançades amb FSE+ estan exemptes d'estar incloses al Pla Estratègic de Subvencions.

10. En el pressupost de despeses vigent del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, en l'aplicació pressupostària 18.05.322B.454.01, es destina la quantitat de 31.296.070,00 euros per al desenvolupament de la línia d'actuació 6 «Impuls i Qualitat de l'FP», susceptible de cofinançament per la Unió Europea en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Educació, Formació i Economia Social (EFESO 2021-2027) del Fons Social Europeu Plus (FSE+).

11. El Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports desenvolupa l'operació «**Impuls i qualitat de la Formació Professional**» que s'executa a través dels crèdits distribuïts a les comunitats autònomes mitjançant l'acord de la Conferència Sectorial d'Educació de 25 d'agost de 2025.

12. Mitjançant la Resolució de 17 d'octubre de 2025, de la Secretaria General de Formació Professional, es publica l'acord de la Conferència Sectorial d'Educació de 25 d'agost de 2025 pel qual s'autoritza la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per les comunitats autònomes, destinats a l'impuls i qualitat de la formació professional, en l'exercici pressupostari 2025, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Educació, Formació i Economia Social (EFESO 2021-2027) del Fons Social Europeu Plus (FSE+), es concedeix un import de 910.364,56 € a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, consignat a l'aplicació pressupostària 18.50.322B.454.01 del pressupost general de l'Estat per al 2025.

13. L'anterior Resolució indica que la realització de projectes d'innovació i transferència del coneixement a la formació professional són actuacions subvencionables i que el seu objectiu és la implantació de tècniques innovadores que promoguin l'intercanvi de coneixements entre els participants, amb l'objectiu que el professorat desenvolupi les seves competències tècniques, professionals i pedagògiques, i al mateix temps, faciliti l'aprenentatge de l'alumnat.

14. Aquesta convocatòria d'ajuts està adreçada a centres de formació professional públics i sostinguts amb fons públics (aquest darrers no poden representar més d'un màxim 20 % dels participants) que imparteixen ensenyaments de formació professional en les Illes Balears, en col·laboració amb entitats (empreses, organitzacions, associacions i/o fundacions privades, organismes públics i entitats de dret públic o privat vinculades o dependents de les administracions públiques i universitats públiques).

15. La convocatòria d'ajuts econòmics per a la realització de projectes d'innovació i transferència del coneixement a la formació professional per al curs 25/26 per a centres públics i centres sostinguts amb fons públics, s'adequa a les bases reguladores de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitats, de 9 de juliol de 2025 (BOIB núm. 89 de 12 de juliol de 2025), per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i universitats.

16. Aquesta actuació està finançada pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, i cofinançada per la Unió Europea, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Educació, Formació i Economia Social (EFESO 2021-2027) del Fons Social Europeu Plus (FSE+) i, per tant, és un fons finalista i l'òrgan competent marca que la inversió s'ha de destinar, única i exclusivament, a la realització de projectes d'innovació i transferència del coneixement a la formació professional.

17. Els ajuts que es concedeixen a l'empara d'aquesta convocatòria no es consideren ajuts d'estat atès que, d'acord amb l'apartat 2.5, del paràgraf 28 de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajut estatal conforme al que disposa l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (DOUE C 262/1, de 19 de juliol de 2016), l'educació pública organitzada dins el sistema nacional d'educació finançada i supervisada per l'Estat pot considerar-se una activitat no econòmica. Aquests principis poden comprendre serveis d'educació pública, com és la formació professional.

18. L'import destinat a l'objecte d'aquesta convocatòria queda ingressat a la partida pressupostària **13901 421G07 48000 00 25044** dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2026. L'import total dels ajuts serà, com a màxim, de **155.000,00 €**. La justificació d'aquesta actuació es fa mitjançant cost real, aplicant un límit de 15.500,00 € per projecte.

19. El Servei de Planificació i Participació de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa és la unitat administrativa que s'encarrega d'impulsar projectes d'innovació i transferència del coneixement.

20. Aquest expedient, tramitat com anticipat de despesa, queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient, en els pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'exercici 2026, en els termes prevists a l'article 43.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Fonaments de dret

1. La Resolució de 17 d'octubre de 2025, de la Secretaria General de Formació Professional (BOE núm.162 de 31 d'octubre de 2025), publica l'acord de la Conferència Sectorial d'Educació de 25 d'agost de 2025 pel qual s'autoritza la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per les comunitats autònomes, destinats a l'impuls i qualitat de la formació professional, en l'exercici pressupostari 2025, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Educació, Formació i Economia Social (EFESO 2021-2027) del Fons Social Europeu Plus (FSE+).
2. La Llei 6/2025, de 23 de juliol, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025 (BOIB núm. 98, de 24 de juliol de 2025).
3. La Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre (BOIB núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
4. El Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre de 2004).
5. El Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre de 2005, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005).
6. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitats, de 9 de juliol de 2025 (BOIB núm. 89 de 12 de juliol de 2025), per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i universitats.
7. La Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
8. El Decret 54/2004, de 18 de juny, pel qual es regula el procediment economicofinancer que s'ha de seguir en la tramitació d'actuacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears cofinançades amb fons europeus.
9. El Decret 11/2022, d'11 d'abril, pel qual es regula el règim de control intern que ha d'exercir la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 49, de 12 d'abril).
10. L'Acord del Consell de Govern de 23 de maig de 2025 pel qual es regula el règim de fiscalització prèvia limitada de la funció interventora, previst en l'article 117.2 de la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com l'exercici d'altres mecanismes de control intern prevists en la normativa autonòmica (BOIB núm. 66, de 24 de maig de 2025).

11. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.91, de 14 de juliol de 2025).

Per tot això, a proposta de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'ajuts destinats a la realització de projectes d'innovació i transferència del coneixement a la formació professional per al curs 25/26 per a centres públics i concertats de les Illes Balears finançats pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i Esports, i cofinançats pel Fons Social Europeu Plus, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Educació, Formació i Economia Social (EFESO 2021-2027) del Fons Social Europeu Plus (FSE+), el qual figura com a annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el model de sol·licitud, que figura com a annex 2A, i el model de declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social, que figura com a annex 2B, d'aquesta Resolució.
3. Establir el model de Memòria tècnica del projecte, que figura en l'annex 3 d'aquesta Resolució.
4. Establir el model de Memòria tècnica del projecte (finançament complementari), que figura en l'annex 4 d'aquesta Resolució.
5. Establir el model de declaració de veracitat de dades bancàries, que figura en l'annex 5 d'aquesta Resolució.
6. Establir el model d'autorització per a les direccions dels centres de formació professional, que figura a l'annex 6 d'aquesta Resolució.

7. Establir el model de Carta de Compromís per a les empreses i entitats, que figura a l'annex 7 d'aquesta Resolució.
8. Establir el model de Barem per a la valoració de projectes, que figura en l'annex 8 d'aquesta Resolució.
9. Establir el model d'acceptació i compromís de la subvenció, que figura en l'annex 9 d'aquesta Resolució (només l'han de lliurar els beneficiaris).
10. Establir el model de Memòria final del projecte, que figura en l'annex 10 d'aquesta Resolució (només per als beneficiaris).
11. Comunicar aquesta Resolució a la Base de Dades Nacional de Subvencions i publicar-la en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.
12. L'import total dels ajuts serà com a màxim de 155.000,00 euros, aplicant-hi un límit de 15.500,00 euros per projecte.

(Signat electrònicament: 23 de desembre de 2025)

El conseller d'Educació i Universitats
Antoni Vera Alemany

ANNEX 1

Convocatòria d'ajuts destinats a la realització de projectes d'innovació i transferència del coneixement a la formació professional per al curs 2025-2026 per a centres públics i concertats de les Illes Balears, finançats pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, i cofinançats pel Fons Social Europeu Plus, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Educació, Formació i Economia Social (EFESO 2021-2027) del Fons Social Europeu Plus (FSE+).

Primer Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és finançar la implantació de tècniques innovadores que promoguin l'intercanvi de coneixements entre els participants, amb la finalitat que el professorat desenvolupi les seves competències tècniques, professionals i pedagògiques, i, al mateix temps, facilitin l'aprenentatge de l'alumnat.

Es finançarà la realització de projectes d'innovació i transferència del coneixement en l'àmbit de la formació professional durant el curs 2025-2026. Aquests projectes han d'estar liderats per centres públics. Podran participar centres que imparteixen ensenyaments d'FP públics i sostinguts amb fons públics de les Illes Balears i en col·laboració amb entitats (empreses, organitzacions, associacions i/o fundacions privades, organismes públics i entitats de dret públic o privat vinculades o dependents de les administracions públiques i universitats públiques).

Segon Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regeix pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre) i per l'Ordre del conseller d'Educació i Universitats, de 9 de juliol de 2025 (BOIB núm. 89 de 12 de juliol de 2025), per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i universitats.

Tercer Dotació i crèdit pressupostari

1. La quantia dels ajuts a què es refereix aquesta Resolució és d'un import total màxim de 155.000 euros, aplicant-hi un límit de 15.500 € per projecte. Aquest import s'abonarà directament als centres educatius i entitats que resultin adjudicatari de l'ajut. La distribució de l'import s'efectuarà segons el repartiment indicat en la sol·licitud presentada pel centre de formació professional que actuï com a líder del projecte.
2. Aquests ajuts seran finançats per la Conselleria d'Educació i Universitats, amb càrrec a la partida pressupostària **13901 421G07 48000 00 25044** dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2026.
3. A la Memòria tècnica (annex 3) haurà de constar el repartiment de despeses previst per a cadascun dels participants en el projecte, d'acord amb la distribució de tasques que duguin a terme i subjecte a criteris d'estimació reals i/o de mercat.



4. L'import final atorgat de la subvenció no podrà superar el cost econòmic pressupostat per al conjunt del projecte. Es podran presentar projectes amb un cost superior al límit establert; tanmateix, el finançament derivat d'aquesta convocatòria no superarà la quantia màxima fixada.
5. L'import que efectivament s'haurà de transferir quedarà condicionat a la suma de les quantitats corresponents als projectes seleccionats. Aquest import podrà ser superior a l'import inicialment previst, en el supòsit que no es presenti un nombre suficient de projectes o bé que els costos dels projectes seleccionats resultin inferiors a la quantitat establerta, sempre sense superar la quantitat màxima de 15.500 euros per projecte.
6. Amb caràcter excepcional, es podrà sol·licitar un finançament complementari al màxim establert, sempre que s'acrediti la necessitat d'aquest increment atenent l'objectiu general i els objectius específics del projecte d'ampliació, els destinataris potencials de les accions proposades i l'aportació dels resultats esperats amb aquesta ampliació. El finançament complementari que se sol·liciti no podrà superar el 20 % de l'import concedit i haurà d'estar desagregat pel que fa a la seva justificació, les accions finançables i al cos general del projecte, i s'haurà d'aportar, a aquest efecte, la memòria tècnica (annex 3) i el pressupost complementari (annex 4).
7. La concessió del finançament complementari quedarà, en tot cas, subjecta a les disponibilitats pressupostàries.
8. Aquesta convocatòria està finançada pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, i cofinançada per la Unió Europea, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Educació, Formació i Economia Social (EFESO 2021-2027) del Fons Social Europeu Plus (FSE+).

Quart

Compatibilitat amb altres ajuts

Els ajuts convocats en aquesta Resolució són incompatibles amb altres ajuts o beques que es puguin rebre de l'Administració pública o d'altres entitats públiques o privades per a la mateixa finalitat, d'acord amb allò que preveu l'apartat m) de l'article 17 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Cinquè

Requisits per ser beneficiaris

1. Poden sol·licitar la subvenció que es preveu en aquesta convocatòria els centres de formació professional públics i mantinguts amb fons públics (aquest darrers sempre amb la col·laboració d'un centre públic que liderarà el projecte) i entitats, per al curs 2025-2026.
2. Els sol·licitants de la subvenció que es convoca no han d'estar sotmesos a cap de les prohibicions per ser-ne beneficiaris que s'estableixen en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
3. Els beneficiaris han de complir les obligacions que figuren en l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, els compromisos de l'article 11 de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitats, de 9 de juliol de 2025 (BOIB núm. 89 de 12 de juliol de 2025), per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i universitats i els requeriments que s'especifiquen en aquesta convocatòria. Aquestes obligacions són: estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
4. Un mateix centre de formació professional podrà participar en diferents projectes sempre que participi en projectes de famílies professionals diferents. Aquesta condició l'haurà de reflectir a la sol·licitud d'ajut presentada de cada projecte (annex 2A).
5. Les empreses o entitats també tindran la possibilitat de participar en diversos projectes. La participació de l'empresa o entitat en més d'un projecte haurà d'estar reflectida en la sol·licitud (annex 2A).
6. Els centres d'excel·lència no podran presentar projectes d'innovació corresponents al sector per al qual han estat designats beneficiaris de l'ajut en qualitat de centres d'excel·lència.

Sisè

Característiques i organització dels projectes

1. El projecte estarà dissenyat conjuntament per professionals pertanyents a centres de formació professional i a empreses, així com per professionals d'altres entitats en funció de les característiques del projecte. S'haurà de presentar un projecte conjunt en el qual es definirà en què consisteix la transferència del coneixement i s'establiran les obligacions i funcions de cadascun dels participants.
2. Hauran de formar part del projecte:
 - a) Un mínim de dos centres de formació professional, al menys un d'ells ha de ser públic i serà l'encarregat de liderar el projecte.
 - b) Com a mínim una empresa o entitat que facilitarà als centres suport logístic, tècnic, tecnològic, metodològic o científic, i



compartirà amb ells els coneixements derivats de la seva experiència en una activitat o sector productiu determinat.

3. El responsable de liderar el projecte serà un centre educatiu públic que imparteix ensenyaments de formació professional.
4. El nombre màxim de participants per projecte serà de cinc, havent-se de considerar inclosos centres educatius i entitats.
5. Es designarà una persona del centre educatiu que liderarà el projecte i que exercirà de coordinador/a durant el desenvolupament del projecte i durà a terme les funcions descrites a l'apartat setè d'aquesta Resolució.
6. Els projectes hauran de preveure els resultats esperats per a cada participant i la millora respecte al funcionament del sistema.

Setè

Funcions i obligacions de la persona responsable de la coordinació del projecte

La persona que exerceixi la coordinació del projecte desenvoluparà les funcions i assumirà les obligacions següents:

- a) Presentar la Memòria tècnica del projecte, d'acord amb els requisits establerts a l'annex 3.
- b) Coordinar i distribuir les tasques entre els diferents participants del projecte.
- c) Comunicar als gestors de la convocatòria o a la comissió habilitada per al seguiment del desenvolupament del projecte, les dificultats sobrevingudes o imprevistes que puguin afectar el normal desenvolupament de les accions programades.
- d) Recopilar i presentar tots els documents especificats en aquesta convocatòria i en els seus annexos, entre els quals s'inclouen la Memòria final del projecte (annex 10) i la Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades.

En cap cas correspondrà a la persona que exerceixi les funcions de coordinació del projecte, la responsabilitat de garantir que els participants facin un ús adequat de la subvenció rebuda. Aquesta responsabilitat recaurà, de manera exclusiva i individual, en els representants legals de cada centre, empresa o entitat, que hauran de respondre, com a tals, de les conseqüències derivades de l'ús indegut de la subvenció.

Vuitè

Línies temàtiques dels projectes

Els projectes d'innovació presentats s'hauran d'ajustar a una o diverses de les línies temàtiques següents:

Línia 1. Innovació tecnològica, mediambiental, de processos de producció o de prestació de serveis. Transferència de coneixement entre empreses o entitats i centres de formació professional, i també mitjançant l'intercanvi d'experiències innovadores o de projectes d'I+D+i, a escala nacional, autonòmica o local.

Línia 2. Promoció de l'equilibri de gènere en l'accés de les dones als perfils de formació professional relacionats directament o indirectament amb les titulacions de formació professional STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics) i a la seva inserció professional.

Línia 3. Disseny de reptes o projectes de formació que permetin la innovació metodològica cap a l'aprenentatge basat en reptes, amb especial atenció a la incorporació de competències transversals, incloent-hi el disseny d'adaptacions tècniques i estructurals dels espais formatius a les noves metodologies.

Línia 4. Desenvolupament de sistemes d'innovació estables entre els principals agents de cada sector professional, tot afavorint i garantint la col·laboració, l'excel·lència del talent dels seus professionals i la transferència de coneixement entre centres de formació professional, empreses i/o entitats especialistes en innovació del mateix sector.

Novè

Durada dels projectes

1. Els projectes es podran desenvolupar fins al 30 de juny de 2026. Es podran beneficiar d'aquests ajuts els projectes començats a data 1 de setembre de 2025.

Desè

Despeses subvencionables

1. Les despeses subvencionables hauran d'inscriure's dins l'àmbit i els objectius de les actuacions subvencionables, ser necessàries per a la seva realització, estar vinculades directament amb la seva execució i haver-se realitzat dins del període subvencionable.

Les despeses subvencionables seran costos que es puguin identificar de manera inequívoca amb una acció de l'operació subvencionada.

2. L'import rebut ha de ser executat en la seva totalitat dins el període corresponent i no es pot emprar en despeses d'altres projectes. La justificació econòmica que presentin els centres i entitats ha d'incloure, com a mínim, l'import rebut. En cas contrari, els centres o entitats hauran de fer un reintegrament de l'import no justificat.

Seran finançables les despeses que estiguin completament vinculades al projecte d'innovació, realitzades i pagades entre l'1 de setembre de 2025 i el 30 de juny de 2026.

3. Despeses elegibles (despeses corrents):

- a) De **personal** que, en tot cas, han d'estar associades a la mesura, sense que pugui imputar-se els pagaments de nòmines associades a la funció ordinària de professor.
- b) De **desplaçament**, allotjament i manutenció, derivades de l'execució de la mesura i degudament motivades.
- c) Arrendaments. Despeses de lloguer de béns mobles i immobles, sempre que siguin necessàries per a la realització de les activitats subvencionades (per exemple, lloguer d'una sala o d'equipaments sense opció a compra que no impliquin una adquisició en ferm).
- d) En **béns i serveis** que puguin vincular-se indubtablement amb l'actuació (per exemple, compra de material fungible, activitats, serveis externs, material didàctic). S'exclou material inventariable (durada superior a un exercici).
- e) **Reparacions, manteniment i conservació**, sempre que siguin necessaris per a la realització del projecte i no augmenti el valor de l'immobilitzat (no són una inversió, no obres).
- f) **Amortitzacions** de les inversions utilitzades en l'execució de les actuacions, sempre que estiguin relacionades amb l'actuació subvencionada i que l'import imputat es calculi sent el corresponent amb el període d'execució de l'actuació (també rènting).
- g) **Prima de assegurances**.
- h) En **informació i difusió** de l'actuació (important sempre afegir els 3 logos i la frase de finançament).

Els projectes es justificaran a cost real, tenint en compte el cost màxim del projecte i el límit màxim per beneficiari.

Per a aquells casos en què les despeses reals d'un projecte executat siguin inferiors al pressupost aprovat, l'excedent es podrà utilitzar per compensar despeses sobrevingudes d'una altra activitat sempre que estigui vinculada amb el projecte. En cas contrari, els centres o entitats hauran de fer un reintegrament de l'import no justificat.

4. Despeses no elegibles (inversions):

- a) No es poden fer despeses fora de la Unió Europea.
- b) No es poden incloure despeses que tinguin el justificant de pagament amb data anterior a l'1 de setembre de 2025 o amb data posterior a 30 de juny de 2026.
- c) Les despeses d'impostos i de retencions d'IRPF.
- d) Els interessos de demora, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- e) Les despeses derivades de procediments judicials.
- f) L'adquisició d'equipaments que tinguin la consideració d'inventariables per a l'execució del projecte.
- g) Les inversions a llarg termini, en immobilitzat material (béns físics que una entitat compra per utilitzar-los durant molt de temps, com obres, edificis, maquinària, vehicles, ordinadors, mobiliari) i en immobilitzat intangible (actius que no tenen forma física però que tenen valor i es fan servir a llarg termini, com patents, marques, programes informàtics quan es comptabilitzen com a inversió, drets d'autor, llicències...).

Onzè

Representació, forma, lloc i termini de presentació de les sol·licituds

1. Exerciran la representació les persones físiques que signin o presentin electrònicament documents en nom de l'entitat sol·licitant o beneficiària que lideri el projecte, i hauran d'acreditar la representació necessària per a cada actuació, d'acord amb allò previst en l'article 5 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. **Aquesta persona presentarà una única sol·licitud de participació, en format electrònic en nom de tots els participants del projecte.**

Per a la presentació telemàtica, s'ha d'emplenar i finalitzar el tràmit telemàtic de la Seu Electrònica de la CAIB (<https://seuelectronica.caib.es>) amb el codi SIA 3232675 mitjançant alguns dels sistemes d'identificació:

- i. Cl@ve
- ii. Certificat Digital
- iii. DNI electrònic

2. La convocatòria està a disposició dels interessats a la pàgina web <http://fp.caib.es> i a la Seu Electrònica de l'Administració autonòmica.

3. Aquesta documentació s'ha de presentar dins el termini de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta

convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

4. Si quan s'hagin revisat les sol·licituds i la documentació presentada s'observa que hi ha defectes formals o que falten alguns dels documents exigits, l'òrgan competent per instruir el procediment ha de requerir al sol·licitant perquè en el termini de 3 dies hàbils, segons l'article 13 de les bases reguladores de subvencions en matèria d'educació i cultura, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21.1 de la Llei 39/2015.

5. Les sol·licituds contindran, com a mínim, la següent informació:

- a) Dades identificatives del centre de formació professional que lideri el projecte, entre les quals s'inclouran el nom complet, codi de centre i el codi d'identificació fiscal (NIF o CIF), així com el correu electrònic i el telèfon de contacte de la persona física que el representi i de la persona que coordini el projecte, entre altres.
- b) Dades identificatives de la resta de centres, empreses o entitats participants en el projecte, entre les quals s'inclouran el nom complet o la raó social, el codi d'identificació fiscal, el codi de centre en el cas de centres de formació professional, així com el correu electrònic i el telèfon de la persona de contacte de cadascun d'ells, entre altres.

6. La sol·licitud anirà acompanyada de la informació relativa a:

- a) Declaració sobre el compliment dels requisits establerts en la convocatòria, el consentiment per al tractament de dades de caràcter personal, i el compromís de presentar la documentació en el format que determini l'òrgan convocant (Annex 2A).
- b) Declaració responsable de no tenir deutes per reintegrament d'ajuts, préstecs o bestretes amb l'Administració (Annex 2A).
- c) Declaració responsable que els sol·licitants compliran tota la normativa nacional i de la Unió Europea que sigui aplicable (Annex 2A).
- d) A la Memòria tècnica presentada juntament amb la sol·licitud, s'inclourà la quantia de l'ajut sol·licitat, per a cadascun dels participants, i les dades relacionades amb les característiques del projecte, així com la línia o línies temàtiques amb les quals s'hi vincula el projecte i, si escau, altres elements necessaris per a la seva valoració, especificats en aquesta convocatòria. Contindrà la descripció detallada del projecte i s'haurà de presentar d'acord amb el model recollit a l'annex 3. Caldrà desenvolupar cada un dels punts que consten en aquest guió. El document es generarà i s'adjuntarà a la sol·licitud en format PDF. La Memòria haurà d'estar signada per tots els participants del projecte i seguir el format especificat al model (annex 3).
- e) En cas de sol·licitud de finançament complementari, s'adjuntarà la Memòria tècnica complementària (annex 4).
- f) Declaració de veracitat de dades bancàries (annex 5) de **tots els centres i entitats participants** en el projecte.
- g) Autorització de la Direcció de cadascun dels centres participants menys del centre líder, on consti l'aprovació explícita per a la participació en aquesta convocatòria (annex 6).
- h) Carta de compromís del representant legal de les entitats o empreses on consti l'aprovació explícita per a la participació en aquesta convocatòria (annex 7). i) Declaració responsable del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (Annex 2B). Tots els centres i entitats participants en el projecte han d'aportar aquesta declaració o els certificats que acreditin el compliment en cas que s'oposin a que l'administració el comprovi.

7. En cas que algun dels centres o entitats adjudicatàries de l'ajut, i que formin part del projecte, no pugués presentar la documentació dins del termini establert, el projecte en el seu conjunt decaurà en el dret a la subvenció, i les quanties corresponents s'adjudicaran al primer projecte que figuri a la llista de reserva.

Dotzè

Exclusió de sol·licituds

Es consideraran causes que motivaran l'exclusió, que seran valorades per la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa durant la instrucció del procediment, les que es recullen a continuació:

- a) El projecte inclou, entre els seus participants, centres de formació professional privats o de fora de la comunitat autònoma; o bé que no figura el seu caràcter de sostingut amb fons públics.
- b) El projecte inclou entre els seus beneficiaris una entitat no susceptible de rebre subvenció per no trobar-se entre els supòsits prevists a l'apartat sisè d'aquesta resolució.
- c) La candidatura no inclou la participació d'almenys una empresa o entitat i, com a mínim, dos centres de formació professional, o bé excedeix el nombre màxim de cinc participants.
- d) No s'adjunta a la sol·licitud de participació la Memòria tècnica del projecte (annex 3), o bé aquesta excedeix l'extensió establerta o incompleix els requeriments formals estipulats a l'apartat onzè d'aquesta Resolució.
- e) La Memòria tècnica (annex 3) i, si escau, la Memòria complementària del projecte (annex 4), no s'ajusten al guió establert en aquesta convocatòria i els seus annexos, o bé manca del pressupost desglossat per participants.
- f) No s'adjunta a la sol·licitud la documentació requerida a l'apartat onzè, o bé aquesta no s'ajusta al contingut establert als annexos



corresponents.

g) Es consideraran automàticament excloses, sense possibilitat d'esmena, les sol·licituds els registres de les quals es realitzin en data posterior al termini màxim establert per a la seva presentació, així com aquelles sol·licituds de les quals es presenti desistiment exprés i per escrit de qualsevol dels centres, empreses o entitats participants en el projecte i amb aquest desistiment no compleixin el nombre mínim de participants (2 centres educatius de formació professional i 1 entitat).

h) El projecte presentat no s'adequa a l'objectiu de la convocatòria.

Tretzè

Instrucció del procediment

L'òrgan instructor del procediment és la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, la qual ha de dur a terme les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar Resolució, d'acord amb l'article 16 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

Catorzè

Fase de preavaluació i esmena de la sol·licitud

1. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha d'examinar les sol·licituds i ha de fer els tràmits oportuns per verificar que es compleixen les condicions per adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

2. La Direcció General esmentada ha de publicar, a la seva pàgina web (<http://fp.caib.es>) i a la seu electrònica, la llista de centres que han presentat la sol·licitud per obtenir els ajuts que estableix aquesta convocatòria.

3. Si s'adverteixen defectes formals o l'omissió de documents requerits, s'ha de requerir a l'interessat perquè esmeni el defecte o aporti els documents exigits en el termini de tres dies hàbils, amb l'avertiment que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. A més, la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució, tal com preveu l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions.

Quinzè

Avaluació de les sol·licituds

1. Per a la valoració de les sol·licituds presentades i la concessió de la subvenció, s'aplicaran els criteris de baremació recollits a l'annex 8, essent la puntuació total la resultant de la suma dels apartats que s'hi inclouen, valorats en l'ordre que en el mateix s'estableix.

2. La valoració de les peticions correspon a la Comissió Avaluadora, que ha d'exercir les funcions següents:

- Examinar les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris i els requisits establerts en aquesta convocatòria (annex 8).
- Emetre l'informe amb les puntuacions que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.

3. La Comissió Avaluadora ha d'estar composta pels membres següents:

- Presidència: la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa o la persona que delegui.
- Secretaria: una persona en representació del Servei de Planificació i Participació de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, nomenada per la directora general.

c) Vocals:

- Una persona en representació del Servei de Planificació i Participació de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.
- Una persona en representació del Departament de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Educació i Universitats.
- Una persona en representació del Departament del Servei Jurídic de la Conselleria d'Educació i Universitats.

4. Amb la finalitat de garantir un nivell suficient de qualitat dels projectes, no es podran adjudicar ajuts a aquells projectes que obtenguin una puntuació total inferior a 40 punts.

5. En el supòsit d'empat en la puntuació, aquest es dirimirà aplicant els criteris recollits a l'annex 8 d'aquesta resolució, en l'ordre establert, fins al moment en què es produeixi el desempat. Es donarà prioritat al projectes amb major nombre d'executors.



Finalment, si l'empat en la puntuació persistís, l'adjudicació es farà per ordre de presentació de la sol·licitud.

6. El règim de concessió dels ajuts és el de concurrència competitiva, d'acord amb els criteris de publicitat, transparència, igualtat i no discriminació.
7. Es donarà prioritat al projectes amb major nombre d'executors.

Setzè

Proposta de resolució provisional de concessió i denegació dels ajuts

1. La directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, de forma motivada i amb fonament en l'informe de la Comissió Avaluadora, ha d'emetre la proposta de resolució provisional de concessió i de denegació dels ajuts, la qual ha de recollir la llista dels beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció, així com la relació de les sol·licituds excloses, amb indicació de la causa de l'exclusió.
2. La proposta de resolució provisional s'ha de publicar a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa (<http://fp.caib.es>) i a la seu electrònica. La cap del Servei de Planificació i Participació ha de certificar aquesta publicació, i l'òrgan instructor ha d'incorporar el certificat a l'expedient.
3. Els centres interessats tenen un termini de deu dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la proposta de resolució provisional a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa (<http://fp.caib.es>) i a la seu electrònica, per presentar les al·legacions que considerin oportunes i per fer les modificacions a la sol·licitud inicial en els termes de l'article 16.3 del Text refós de la Llei de subvencions. S'ha d'empenar i finalitzar el tràmit telemàtic d'al·legacions de la Seu Electrònica.
4. En el supòsit que es presentin reclamacions, la Comissió Avaluadora les ha de revisar i, si n'és el cas, ha d'elaborar un nou informe que ha de servir de base a la proposta de resolució definitiva, en què s'ha de fer referència a l'anàlisi d'aquestes reclamacions.

Dissetè

Proposta de resolució definitiva

1. Una vegada l'òrgan instructor hagi examinat i resolt les al·legacions presentades, ha de formular la proposta de resolució definitiva i l'ha de publicar a la pàgina web <http://fp.caib.es> i a la seu electrònica.
2. Una vegada publicada la proposta de resolució definitiva, els beneficiaris han de comunicar a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa l'acceptació de la subvenció en els termes de la proposta de resolució de concessió (annex 9). Transcorregut el termini de 8 dies hàbils sense que algun dels participants hagi formalitzat l'acceptació de la subvenció, s'entendrà que hi renuncia i es procedirà a oferir-la al següent projecte inclòs a la llista d'espera.
3. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari. El dret a rebre la subvenció s'adquireix a partir de la publicació de la resolució que n'estableix la concessió.

Divuitè

Resolució de concessió

1. El conseller d'Educació i Universitats ha de dictar, de forma expressa i motivada, la resolució que concedeix i denega els ajuts, estableix la quantia exacta de cadascun i informa dels recursos administratius pertinents. En aquesta resolució també hi han de figurar els desistiments que es produeixen des de la publicació de la proposta de resolució definitiva a què fa referència el punt dissetè d'aquest annex.
2. En el cas que la convocatòria no es resolgui i notifiqui en el termini de sis mesos comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, totes les sol·licituds s'han d'entendre desestimades.
3. La resolució del conseller s'ha de notificar mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de la Direcció General Formació Professional i Ordenació Educativa (<http://fp.caib.es>).
4. Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat.
5. En el cas que s'atorgui l'ajut, la seva acceptació comporta que el sol·licitant accepta ser inclòs en la llista de beneficiaris que es publica electrònicament o per altres mitjans, en la qual s'indiquen els beneficiaris, el nom de les operacions i la quantitat de fons públics assignats a cada projecte.



Dinovè

Compromís de la Conselleria d'Educació i Universitats

1. Aportar els recursos econòmics necessaris per a la realització del projecte a raó de 155.000 €. Les despeses seran finançades pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, i cofinançades per la Unió Europea, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Educació, Formació i Economia Social (EFESO 2021-2027) del Fons Social Europeu Plus (FSE+).
2. Informar i trametre al Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports les dades i la documentació necessàries per al seguiment, l'estadística, l'avaluació, l'estat d'execució i la certificació de control de fons del programa.
3. Assessorar i fer el seguiment de la realització dels projectes d'innovació i transferència de coneixement en l'àmbit de la formació professional, i de l'expedient econòmic i administratiu del projecte.

Vint

Difusió, promoció i publicitat

1. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa podrà dur a terme totes les actuacions pertinents per a la difusió dels projectes seleccionats mitjançant publicacions, jornades o qualsevol altra actuació adequada.
2. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa incorporarà els projectes a la web d'FP (www.fp.caib.es).
3. Les entitats beneficiàries de l'ajut hauran de complir amb les mesures de visibilitat, transparència i comunicació establertes a la Resolució de 17 d'octubre de 2025, de la Secretaria general de Formació Professional:

a) Les actuacions relacionades amb l'execució del Projecte hauran d'incorporar el logotip oficial del finançament del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i el Cofinançament de la Unió Europea.

b) En l'execució de l'actuació subvencionada s'haurà d'exhibir, de forma correcta i destacada, l'emblema de la Unió Europea amb una declaració que indiqui: «Aquesta convocatòria està finançada pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i Esports, i cofinançada pel Fons Social Europeu Plus, en el marc financer plurianual 2021-2027, dins del Programa d'Ocupació, Formació, Educació i economia Social EFESO».

4. Les actuacions de comunicació, convocatòria, publicitat, resolució i notificació derivades de l'aportació de l'Estat a aquest programa hauran de complir els requisits de publicitat establerts, segons els quals, en totes les actuacions derivades dels instruments contractuals o convencionals realitzats amb qualsevol persona física o jurídica, pública o privada, s'haurà d'inserir la imatge institucional, que haurà d'incloure sempre l'Escut d'Espanya i la denominació del Ministeri, tal com s'estableix al Reial decret 1465/1999, de 17 de setembre, pel qual s'estableixen criteris d'imatge institucional i es regula la producció documental i el material imprès de l'Administració General de l'Estat, i a la Resolució de 21 de setembre de 2021, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'actualitza el Manual d'Imatge Institucional, adaptant-lo a la nova estructura de departaments ministerials de l'Administració General de l'Estat.

5. Les publicacions impreses o electròniques i les notificacions fetes per qualsevol mitjà contindran, a més del logotip institucional del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esport, el logotip emblema de la Unió Europea juntament amb el lema «cofinançat per la Unió Europea».

6. Els beneficiaris hauran de:

a) Utilitzar l'emblema de la Unió Europea quan realitzen activitats de visibilitat, transparència i comunicació.

b) Mostrar una descripció de l'operació, amb objectius i resultats, i destacant que l'ajut ha estat finançat per la Unió Europea en el seu lloc web i en les seves comptes en xarxes socials.

c) Proporcionar una declaració que destaquï l'ajut de la UE de manera visible en documents i materials de comunicació relacionats amb l'execució de l'operació destinats al públic o als participants.

d) Exhibir cartells informatius i plaques en un lloc ben visible per al públic en els quals figuri l'emblema de la UE, amb una grandària mínima d'A3, o una pantalla electrònica amb una grandària equivalent.

e) Proporcionar a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa material gràfic i audiovisual sobre l'elaboració i finalitat del projecte perquè se'n pugui fer difusió, per exemple, amb un vídeo divulgatiu.

Vint-i-unè

Termini i forma de la justificació tècnica i econòmica

1. El termini màxim per presentar la justificació dels ajuts és el 31 de juliol de 2026, d'acord amb les **Instruccions de justificació econòmica i tècnica de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa**, que seran notificades a les entitats beneficiàries un cop

concedit l'ajut.

2. L'expedient justificatiu, d'acord amb l'article 30 de la Llei General de Subvencions, els articles 72 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'article dotzè, apartats 1 i 2, de l'Ordre ECI/1305/2005, de 20 d'abril, de bases reguladores de la concessió de subvencions públiques en règim de concurrència competitiva, estarà integrat pels documents segons les Instruccions esmentades a l'apartat anterior.

3. En el cas d'entitats i/o empreses, els documents s'han de signar pel representant amb el Certificat digital de l'entitat o l'empresa.

Vint-i-dosè

Justificació tècnica i econòmica de la subvenció

1. La documentació de justificació tècnica serà la següent:

- a) Declaració de la persona responsable del centre coordinador en què consti que s'ha realitzat l'activitat i complert l'objectiu de la subvenció.
- b) Models per a la justificació econòmica que es facilitaran amb les Instruccions de justificació econòmica i tècnica.
- c) Memòria final del projecte, d'acord amb el model previst a l'Annex 10 d'aquesta resolució, signada digitalment per tots els participants del projecte (preferiblement tots amb signatura digital).

2. La Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa elaborarà un model d'Instruccions relatives a la justificació econòmica i tècnica que facilitarà als beneficiaris i que estaran disponibles a la pàgina <http://fp.caib.es> una vegada publicada la resolució de concessió de les subvencions d'acord amb aquesta convocatòria.

3. Només es consideren justificades les despeses realitzades, efectivament fetes, pagades i justificades mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, entenent com a tals qualsevol document presentat per justificar que allò que reflecteix la comptabilitat correspon a la realitat i és conforme amb les normes vigents en matèria comptable.

4. Una vegada presentada la liquidació de l'operació o les operacions, no s'admetran justificants de despeses que no s'hagin inclòs inicialment en la liquidació.

5. Només són admissibles les factures emeses d'acord amb els requisits reglamentaris aplicables i que incloguin una descripció completa i detallada del subministrament del bé (no inventariable) o de la prestació del servei corresponent. En el cas que la factura incorpori codis o claus que dificultin la comprensió de l'objecte, s'haurà d'aportar l'albarà de lliurament pertinent. Si, malgrat això, la identificació del bé o servei continués sense resultar clara, caldrà adjuntar-hi un escrit explicatiu que en detalli el contingut.

6. Serà necessari per part del beneficiari disposar d'un suport documental de les actuacions realitzades que permeti verificar que les despeses subvencionades han estat executades. A efectes de traçabilitat de l'activitat realitzada, serà necessari aportar fotografies, impressió d'entorns informàtics o altres documents amb valor probatori equivalent.

7. Qualsevol altre document exigint per la normativa nacional i europea aplicable, segons el que s'indiqui en les esmentades Instruccions de justificació econòmica i tècnica.

Vint-i-tresè

Formes de pagament

No es poden fer pagaments en efectiu. Es recomana el pagament per transferència bancària. A continuació es detallen els mètodes que s'han d'emprar i la documentació que s'ha de trametre segons les diferents formes de pagament:

- a) **Transferència bancària**, s'ha de presentar l'extracte bancari; no és suficient l'ordre de pagament emesa en línia. El document bancari ha de contenir la identificació i el número de compte de l'ordenant i del beneficiari, la data i l'import de l'operació.
- b) En el cas de pagament mitjançant **targeta**:
Si la targeta és del centre, s'ha de presentar el justificant de pagament amb la targeta.
Si la targeta és personal, s'ha de presentar la transferència del centre a la persona i el justificant del moviment amb la targeta i, si en aquest document no consta el número de compte del titular i el nom del titular, s'ha de lliurar a més un certificat de titularitat o similar.
- c) En el cas de pagament mitjançant **xec**:
Si és un xec nominatiu, còpia del xec i extracte bancari del càrrec en compte.
Si és un xec al portador, a més de la còpia del xec i extracte bancari del càrrec en compte, s'haurà de disposar d'un rebut del perceptor en el qual s'indiqui el nombre de xec al portador que ha rebut.
- d) En el cas de **domiciliacions**, factura amb les dades de domiciliació i moviment bancari en què consti el càrrec en compte.
- e) En els casos en què s'hagin efectuat pagaments massius o agrupats, o bé el document probatori del pagament no sigui nominatiu,



haurà d'obrar en l'expedient la relació de la remesa que permeti identificar l'import individual que es vol justificar i el global de la remesa, que ha de coincidir amb la sortida efectiva de fons i el càrrec en compte de l'entitat pagadora. És a dir, si el justificant de pagament és superior a l'import de la despesa que es vagi a justificar, s'haurà de disposar de la remesa que permeti identificar i relacionar el detall de la despesa amb el justificant de pagament.

Vint-i-quatrè

Lliurament de la documentació

1. La rendició del compte justificatiu constitueix un acte obligatori del beneficiari en el qual s'han d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants i qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública.
2. Els models tenen en compte l'Ordre del conseller d'Educació i Universitats, de 9 de juliol de 2025 (BOIB núm. 89 de 12 de juliol de 2025), per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i universitats, així com la Instrucció 3/2007, de 25 de maig de 2007, de la Intervenció General de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, que regula la justificació d'expedients de subvencions convocades a partir de gener de 2006.
3. La documentació justificativa econòmica i tècnica s'ha de lliurar a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa mitjançant el tràmit telemàtic corresponent fins al 31 de juliol de 2026. Els documents s'han de presentar en format PDF excepte les imatges i el full de càlcul de despeses. Els documents que s'hagin de signar es poden signar electrònicament o a mà (preferentment signatura electrònica) en el cas dels centres, i signar electrònicament en el cas d'entitats.
4. En el cas de entitats i/o empreses els documents s'han de signar pel representant amb el Certificat digital de l'empresa o entitat.
5. En el cas que la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa aprecii defectes en la justificació de la subvenció, ha de notificar al beneficiari telemàticament quins són els defectes detectats i li ha de donar un termini de 15 dies naturals perquè els esmeni.
6. La documentació original relacionada amb la justificació de la despesa ha de quedar custodiada al centre o entitat durant un mínim de 6 anys perquè estigui disponible en cas d'auditoria administrativa del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o de la Unió Europea.

Vint-i-cinquè

Pagaments econòmics anticipat

1. El pagament anticipat als beneficiaris queda sotmès a les mesures previstes a l'article 37 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, on s'indica que es poden fer bestretes de pagament sobre la subvenció concedida, i amb l'exigència, si escau, de les garanties Europea, de l'Estat o d'un altre ens públic, i així ho prevegin expressament aquestes normes.
2. Un cop verificat el compliment dels requisits establerts per adquirir la condició de beneficiari per part de la Direcció General de Formació professional i ordenació Educativa, l'ingrés de la dotació es farà en dues fases: un primer pagament anticipat sense justificació previa corresponent al 75 % del pressupost que s'efectuarà a l'inici del projecte, una vegada publicada la resolució de concessió, i la quantitat restant (25 %) s'abonarà en finalitzar-lo i una vegada revisada la memòria final del projecte.
3. S'ingressarà a cada centre i cada entitat el 75 % de la quantitat estipulada en el pressupost del projecte (annex 3 Memòria tècnica presentada a la sol·licitud).
4. El pagament de l'ajut s'efectuarà mitjançant transferència bancària, a cada centre i entitat beneficiària, al compte especificat en l'annex 5.
5. El darrer pagament es farà tenint en compte el 25 % restant o la quantitat pendent de pagar.

Vint-i-sisè

Obligacions dels beneficiaris i terminis

1. Els centres que resultin beneficiaris d'acord amb allò que es disposa en aquesta convocatòria resten sotmesos a les obligacions que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions aprovat pel Decret legislatiu 2/2005 i l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.
2. És obligació dels beneficiaris desenvolupar les actuacions segons els objectius del programa amb l'assessorament del Servei de Planificació i Participació en el termini establert.
3. Invertir el total de la dotació assignada i lliurar-ne la justificació econòmica en el termini establert.



4. Els beneficiaris han de complir amb les obligacions de publicitat, comunicació i notificació derivades del finançament d'aquest programa per part de l'Estat i la Unió Europea. També estan obligats a posar a disposició de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa els resultats tangibles del projecte per organitzar-ne la difusió a altres centres.
5. Els beneficiaris han de presentar tota la documentació que sigui requerida per la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa per a la justificació econòmica i tècnica d'aquests fons.
6. Els beneficiaris han de complir les disposicions legislatives sobre protecció de dades de caràcter personal; concretament, el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat; el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Decret 48/2024, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la política de Protecció de Dades Personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
7. Els centres, empreses i entitats seleccionats hauran d'assumir el compromís de participació irrenunciable i l'execució de les tasques assignades a la Memòria tècnica del projecte. En el cas que algun dels participants en la candidatura decideixi retirar-se abans que el projecte hagi estat declarat beneficiari de la subvenció, si el nombre de participants és inferior al mínim exigít (dos centres educatius i una entitat), tot el projecte quedarà invalidat. Per contra, si l'execució ja s'hagués iniciat en haver estat concedit l'ajut, s'haurà de procedir al reintegrament de totes les quantitats no executades per part del participant que es retiri, sense perjudici de les responsabilitats administratives i, si escau, fiscals que li poguessin correspondre.
8. Qualsevol alteració de les condicions previstes per a l'adjudicació de la subvenció, així com la renúncia a aquestes, haurà de ser comunicada a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa, i comportarà la modificació consegüent de la concessió, que en cap cas suposarà l'augment de la quantia de la subvenció.

Vint-i-setè

Control financer de la subvenció

1. Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de fiscalització, control i deures de col·laboració que preveuen els articles 48 i 49 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, i als controls establerts en la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics.
2. Els òrgans de l'Administració educativa han d'exercir un control rigorós que asseguri la correcta inversió dels recursos pressupostaris destinats a aquests ajuts.
3. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la revocació de l'ajut concedit.
4. Per intensificar el control que eviti el frau en les declaracions encaminades a obtenir ajuts, l'Administració pot determinar si s'ha produït l'ocultació a la qual es refereix el paràgraf anterior per qualsevol mitjà de prova i, en particular, mitjançant les dades que estiguin a l'abast de qualsevol òrgan de les administracions públiques.

Vint-i-vuitè

Revocació dels ajuts concedits

1. D'acord amb el que disposa l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.
2. La revocació de la subvenció tindrà lloc d'acord amb l'article 20.2 de l'Ordre de les bases reguladores.
3. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte el principi general de proporcionalitat, així com els criteris de gradació següents:
 - a) En el cas d'execució parcial de l'activitat objecte de subvenció, el nivell de divisibilitat de l'activitat i de la finalitat pública perseguida.
 - b) En el cas d'incomplir els terminis establerts per a la realització de les activitats formatives, el grau d'incidència en l'execució del programa.
 - c) En el cas de no presentar la documentació justificativa de la subvenció dins el termini establert a aquest efecte, previ requeriment per escrit al beneficiari.
4. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, l'acte de concessió queda totalment o parcialment sense efecte, i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.





Vint-i-novè

Seguiment i avaluació dels projectes

1. Al llarg del desenvolupament del projecte, els participants hauran de:

- a) Mantenir una comunicació fluida i constant entre tots ells.
- b) Desenvolupar activitats comunes.
- c) Presentar una Memòria final.

2. El seguiment dels projectes seleccionats correspondrà a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa.





Conselleria d'Educació i Universitats
Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa

ANNEX 2A

Sol·licitud d'ajuts als centres públics i concertats per a la realització de projectes d'innovació i transferència del coneixement a la formació professional per al curs 2025/2026 de les Illes Balears

SOL·LICITUD

DESTINACIÓ	Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa
CODI DIR3	A04026924

Sol·licitud d'ajuts a l'empara de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual es convoquen ajuts econòmics destinats a la realització de projectes d'innovació i transferència del coneixement a la formació professional per al curs 2025/2026 per a centres públics i concertats de les Illes Balears finançats pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i Esports, i cofinançada per la Unió Europea, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Educació, Formació i Economia Social (EFESO 2021-2027) del Fons Social Europeu Plus (FSE+).

DADES DEL CENTRE SOL·LICITANT

Nom i llinatges del director/a:	
Nom del centre:	
NIF/CIF del centre sol·licitant:	Codi del centre:
Adreça:	Localitat:
Codi postal:	Illa:
Altres projectes d'aquesta mateixa convocatòria en els quals participa:	
Adreça electrònica:	Telèfon:

REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatges			
Domicili			
Codi postal		Població	
Telèfon			
Adreça electrònica			
Càrrec			

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/173/1209621





DADES DEL CENTRE 2

Nom i llinatges del director/a:	
Nom del centre:	
NIF/CIF del centre:	Codi del centre:
Adreça:	Localitat:
Codi postal:	Illa:
Altres projectes d'aquesta mateixa convocatòria en els quals participa:	
Adreça electrònica:	Telèfon:

DADES DEL CENTRE 3

Nom i llinatges del director/a:	
Nom del centre:	
NIF/CIF del centre:	Codi del centre:
Adreça:	Localitat:
Codi postal:	Illa:
Altres projectes d'aquesta mateixa convocatòria en els quals participa:	
Adreça electrònica:	Telèfon:

DADES DEL CENTRE 4

Nom i llinatges del director/a:	
Nom del centre:	
NIF/CIF del centre:	Codi del centre:
Adreça:	Localitat:
Codi postal:	Illa:
Altres projectes d'aquesta mateixa convocatòria en els quals participa:	
Adreça electrònica:	Telèfon:

DADES DE L'EMPRESA O ENTITAT 1





Nom o raó social:	
Nom entitat:	
NIF/CIF:	Codi identificació fiscal:
Adreça:	Localitat:
Codi postal:	Illa:
Altres projectes d'aquesta mateixa convocatòria en els quals participa:	
Adreça electrònica:	Telèfon:

DADES DE L'EMPRESA O ENTITAT 2

Nom o raó social:	
Nom entitat:	
NIF/CIF:	Codi identificació fiscal:
Adreça:	Localitat:
Codi postal:	Illa:
Altres projectes d'aquesta mateixa convocatòria en els quals participa:	
Adreça electrònica:	Telèfon:

DADES DE L'EMPRESA O ENTITAT 3

Nom o raó social:	
Nom entitat:	
NIF/CIF:	Codi identificació fiscal:
Adreça:	Localitat:
Codi postal:	Illa:
Altres projectes d'aquesta mateixa convocatòria en els quals participa:	
Adreça electrònica:	Telèfon:

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ

Vull rebre l'avís de notificació telemàticament*
--





	A l'adreça electrònica del centre sol·licitant
	A l'adreça electrònica del representant
	A una adreça electrònica diferent

*D'acord amb el que s'estableix en l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat (disponible a la pàgina <http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>) s'enviaran a l'adreça que s'indiqui en aquest apartat.

EXPÒS

1. Que el centre de formació professional SOL·LICITANT és el responsable de liderar el projecte:

Nom del centre líder:	Nom del projecte:
Família professional vinculada al projecte:	

2. Que la direcció del centre està d'acord amb la realització d'aquest projecte d'innovació.
3. Que es compromet a complir els requisits establerts en la convocatòria, el consentiment per al tractament de dades de caràcter personal, i el compromís de presentar la documentació en el format que determini l'òrgan convocant.
4. Que no te deutes per reintegrament d'ajuts, préstecs o bestretes amb l'Administració.
5. Que complirà tota la normativa nacional i de la Unió Europea que sigui aplicable.
6. Que si participa en altres projectes, aquests són de famílies professionals diferents.
7. Que no ha percebut cap altre ajut o subvenció destinats al finançament del mateix projecte.
8. Que es compromet a justificar la totalitat de la dotació econòmica atorgada per la Conselleria d'Educació i Universitats.
9. Que el/la professor/a coordinador/a proposat és:





Nom i llinatges:	
Família professional:	
Correu electrònic:	Telèfon:

SOL·LICIT:
La participació dels centres educatius i de l'empresa o entitat en la realització del projecte d'innovació i transferència del coneixement.

- DOCUMENTACIÓ**
- Documentació que s'adjunta**
1. Declaració responsable del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (annex 2B), una per cada participant.
 2. Memòria tècnica del projecte (annex 3).
 3. Memòria tècnica del projecte amb finançament complementari, si escau (annex 4).
 4. Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades, una per cada participant (annex 5).
 5. Model d'autorització per a les direccions dels centres de formació professional (annex 6) per cada un dels altres centres educatius participants (no per al centre coordinador).
 6. Model de Carta de Compromís per a cada una de les empreses o entitats participants (annex 7).

....., d..... de

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/173/1209621>





Conselleria d'Educació
i Universitats
Direcció General de Formació Professional
i Ordenació Educativa

ANNEX 3

Model de Memòria Tècnica del PROJECTE D'INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

La redacció de la Memòria tècnica del projecte s'ha d'ajustar al guió següent. Haurà de constar d'una extensió màxima de **15 folis**, inclosa la portada i, si n'hi hagués, els annexos. Es presentarà en format **DIN-A4**, a una sola cara, amb lletra **Arial 11 punts**, sense comprimir i amb interlineat senzill.

1. DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Títol del Projecte:					
Centre d'FP que coordina el projecte:					
Línia o línies temàtiques:					
Família professional del projecte:					
Membres participants	Denominació (centre, empresa, entitat)	NIF	Localitat i Província	Funcions a desenvolupar	Dades de contacte
Centre coordinador:					
Participant 2:					
Participant 3:					
Participant 4:					
Participant 5:					

- Breu resum del projecte (màxim 150 paraules, exposant només els aspectes més rellevants):

2. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

- Interès del projecte presentat i relació amb pràctiques o accions prèvies ja iniciades als centres.





- Idoneïtat de l'elecció dels participants (centres, empreses, entitats) que formen part del projecte, valorant l'aportació de cadascun d'ells a la materialització dels objectius que es pretenen assolir.

Membres	Denominació (centre, empresa, entitat)	Idoneïtat de l'elecció
Centre coordinador		

3. OBJECTIUS DEL PROJECTE

- Relació i explicació dels objectius generals i específics del projecte, en funció de les línies temàtiques a les quals s'adscriu i dels destinataris potencials de les accions proposades (alumnat, professorat, departament didàctic, centre educatiu, família/sector professional, empreses, etc.).

4. DESENVOLUPAMENT / PLA DE TREBALL

- Temporalització de les diferents accions.
- Descripció general de les accions planificades, amb indicació de quines assumeix cada participant en el projecte (centres educatius, empreses o entitats).

Membres	Acció (descripció)	Durada (dies, setmanes...)
Centre coordinador		





5. RESULTATS ESPERATS

- Resultats que s'esperen aconseguir en relació amb les línies temàtiques a les quals s'adscriu el projecte i amb els objectius especificats a l'apartat 3. Si escau, cal indicar també si els beneficis del projecte es traslladaran a l'alumnat, al professorat, al departament, a altres centres educatius, al propi centre, a la família/sector professional, a les empreses, etc.

- Valoració en termes quantitativs i qualitativs dels resultats esperats:

- Productes realitzats:

- Impacte del projecte dins de la comunitat educativa:

- Possibilitats de transferència de resultats a altres centres educatius de formació professional:

- Altres resultats esperats:



6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

- Indicadors i instruments que s'utilitzaran per al seguiment de la gestió del projecte i per verificar l'assoliment dels objectius.

Objectiu	Indicador	Assoliment

7. PLA DE DIFUSIÓ I EXPLOTACIÓ DELS RESULTATS

- Explicació i especificació de les accions, suports i/o instruments que s'utilitzaran per donar a conèixer i incrementar les possibilitats de difusió, aplicació i transferència dels resultats aconseguits, en funció de la naturalesa i característiques particulars del projecte. Entre d'altres mitjans, cal valorar:
 - Comunicacions en jornades i congressos.
 - Llicències d'explotació o patents.
 - Convenis, participació a xarxes, propostes successives a programes internacionals, etc.

8. PRESSUPOST

- Desglossament i especificació de les despeses previstes en el desenvolupament del projecte i cronograma de les mateixes per participants.

Membres	Despesa (descripció)	Durada (dies, setmanes...)
Centre coordinador		





- Quadre-resum de la quantia total pressupostada, on consti clarament la quantitat sol·licitada per a cada participant.

MODEL DE QUADRE-RESUM

<i>PARTICIPANT</i>	<i>IMPORT (€)</i>
Centre coordinador	
TOTAL PROJECTE	

** La Memòria ha d'estar signada per tots els participants del projecte (preferentment tots amb signatura electrònica).

Signatura:	Signatura:	Signatura:	Signatura:	Signatura:
Nom i càrrec:	Nom i càrrec:	Nom i càrrec:	Nom i càrrec:	Nom i càrrec:





Cofinanciado por
la Unión Europea



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Formació Professional
i Ordenació Educativa

Carrer del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacio.caib.es





Conselleria d'Educació
i Universitats
Direcció General de Formació Professional
i Ordenació Educativa

ANNEX 7

MODEL DE CARTA DE COMPROMÍS DE L'EMPRESA o ENTITAT

(Els centres de Formació professional NO han de presentar aquesta autorització)

DADES DE L'EMPRESA O ENTITAT:

- Denominació social:
- CIF:
- Domicili social:
- Persona representants legal:
- Càrrec:
- Telèfon i correu electrònic de contacte:

DADES DEL CENTRE EDUCATIU DE FP SOL-LICITANT:

- Denominació del centre:
- Codi de centre (CE):
- Localitat i adreça:

MANIFESTA

Que l'empresa anteriorment identificada **expressa la seva voluntat de participar activament** en el projecte presentat pel centre educatiu esmentat, en el marc de la convocatòria de subvencions d'ajuts destinades a la realització de projectes d'innovació i transferència del coneixement en la formació professional, presentant el projecte titulat:

Es compromet a:

1. **Col·laborar en el desenvolupament del projecte** en les condicions acordades amb el centre educatiu, aportant els recursos materials, tècnics o humans que s'hagin definit conjuntament.





2. **Justificar la dotació econòmica sol·licitada i adjudicada**, segons les instruccions de justificació que remetrà el servei de Planificació i Participació.
3. **Participar en la difusió** de les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del Projecte i incorporar en elles els logotips oficials del finançament del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i el Cofinançament de la Unió Europea.

EXPOSA que:

1. Que es compromet a complir els requisits establerts en la convocatòria, el consentiment pel tractament de dades de caràcter personal, i el compromís de presentar la documentació en el format que determini l'òrgan convocant.
2. Que no te deutes per reintegrament d'ajudes, préstecs o bestretes amb l'Administració.
3. Que complirà tota la normativa nacional i de la Unió Europea que sigui aplicable.
4. Que no ha percebut cap altra ajuda o subvenció destinada al finançament del mateix projecte.
5. Que es compromet a justificar la totalitat de la dotació econòmica atorgada per la Conselleria d'Educació i Universitats.

DURADA DEL COMPROMÍS

Aquest compromís tindrà vigència des de la data de la seva signatura fins a la finalització del projecte i, en tot cas, fins a la justificació tècnica i econòmica de la subvenció corresponent.

, de/d' de

Nom i càrrec:

[signatura i segell de l'empresa]





**Conselleria d'Educació
i Universitats**
Direcció General de Formació Professional
i Ordenació Educativa

ANNEX 9

Acceptació i compromís de la subvenció atorgada per la Conselleria d'Educació i Universitats

(Aquest annex s'ha de presentar únicament en cas que el projecte hagi estat declarat beneficiari. Cada centre o entitat participant del projecte n'ha de lliurar un exemplar)

DESTINACIÓ	Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa
CODI DIR3	A04026924

DADES DEL DECLARANT

[1] , en nom del centre de formació professional o entitat/empresa [2]

EXPÒS:

Que, segons l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, i l'article 11 punt 1.a) de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitats, de 9 de juliol de 2025 (BOIB núm. 89 de 12 de juliol de 2025), per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i universitats, és obligació dels beneficiaris comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la subvenció en els termes de la proposta de resolució.

D'acord amb això,

DECLAR:

Que és la meua voluntat acceptar la proposta de resolució definitiva de dia de de de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa en la qual es proposa la concessió d'una subvenció de [3] euros al centre o entitat al qual represent, ajut destinat a la realització del projecte d'innovació i transferència del coneixement a la formació professional titulat: [4]

EM COMPROMET A:

1. Desenvolupar el projecte en les condicions acordades amb la resta de participants, aportant-hi els recursos materials, tècnics i humans que s'hagin





definit de manera conjunta.

2. Justificar la totalitat de la dotació econòmica sol·licitada i adjudicada, segons les instruccions de justificació que remetrà el servei de Planificació i Participació.
3. Participar en la difusió de les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del Projecte i incorporar-hi els logotips oficials del finançament del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i el Cofinançament de la Unió Europea.

, de/d' de

[5] [rúbrica]

Notes explicatives:

- **[1]** Nom de la persona que signa l'autorització.
- **[2]** Denominació exacta del centre o entitat beneficiària.
- **[3]** Import total de la subvenció concedida.
- **[4]** Títol exacte del projecte d'innovació, segons consta a la memòria tècnica.
- **[5]** Signatura electrònica de la persona indicada a [1].





Conselleria d'Educació
i Universitats

Direcció General de Formació Professional
i Ordenació Educativa

ANNEX 2B

Declaració responsable del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

(s'ha d'adjuntar un annex per cada centre de formació professional i cada entitat/empresa participant al projecte)

DESTINACIÓ	Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa
CODI DIR3	A04026924

		amb NIF/
NIE/passaport		, representant de l'entitat o centre educatiu

DOCUMENTACIÓ QUE ES POT OBTENIR PER MITJANS TELEMÀTICS

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 61 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, **els documents relacionats seran objecte de consulta per les administracions públiques.**

M'opòs a que la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa consulti si el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions amb la **Seguretat Social**.

Consentiment per a consultar les dades relatives a les obligacions tributàries amb l'**Agència Estatal d'Administració Tributària** (en aplicació de l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003 general tributària):

Autoritzo la consulta telemàtica de les dades tributàries
 No autoritzo la consulta telemàtica de les dades tributàries

Consentiment per a consultar les dades relatives a les obligacions tributàries amb la **Hisenda Autònoma** (en aplicació de l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003 general tributària):

Autoritzo la consulta telemàtica de les dades tributàries
 No autoritzo la consulta telemàtica de les dades tributàries

En el cas que les persones representants **no donin la seva autorització o s'oposin a la consulta per part de l'administració pública**, hauran d'aportar una còpia d'algun o tots els documents següents:

1. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.



2. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda de l'Estat.
3. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Lloc i data: , de de 202

[signatura]





Conselleria d'Educació i Universitats
Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa

ANNEX 4

MODEL DE MEMÒRIA TÈCNICA (FINANÇAMENT COMPLEMENTARI)

La redacció de la Memòria tècnica del projecte s'ha d'ajustar al guió següent. Haurà de constar d'una extensió màxima de **10 folis**, inclosa la portada i, si n'hi hagués, els annexos. Es presentarà en format **DIN-A4**, a una sola cara, amb lletra **Arial 11 punts**, sense comprimir i amb interlineat senzill.

1. DESCRIPCIÓ DE L'AMPLIACIÓ DEL PROJECTE

- Resum breu de l'ampliació del projecte (màxim 100 paraules, exposant únicament els aspectes més rellevants).

2. JUSTIFICACIÓ DEL FINANÇAMENT COMPLEMENTARI

3. OBJECTIUS DEL FINANÇAMENT COMPLEMENTARI

- Relació i explicació dels objectius generals i específics de l'ampliació del projecte, en funció de les línies temàtiques a les quals s'adscriu i dels potencials destinataris de les actuacions proposades (alumnat, professorat, departament didàctic, centre educatiu, família/sector professional, empreses, etc.).

4. DESENVOLUPAMENT / PLA DE TREBALL

- Temporalització de les diferents actuacions d'ampliació.
- Descripció general de les actuacions planificades, amb indicació de quines assumeix cada participant en el projecte (centres educatius i empreses o entitats).

Membres	Acció (descripció)	Durada (dies, setmanes...)
Centre coordinador		





5. RESULTATS ESPERATS

- Resultats que es preveuen assolir en relació amb les línies temàtiques a les quals s'adscriu l'ampliació del projecte i amb els objectius especificats a l'apartat 3. Si escau, indicar també si els beneficis del projecte es traslladaran a l'alumnat, al professorat, al departament, a altres centres educatius o al propi centre, a la família/sector professional, a les empreses, etc.

- Valoració en termes quantitativs i qualitativs dels resultats esperats:

- Productes elaborats:

- Impacte del projecte dins de la comunitat educativa:

- Possibilitats de transferència dels resultats a altres centres educatius de formació professional:

- Altres resultats esperats:

6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ





- Indicadors i instruments que s'utilitzaran per al seguiment de la gestió del projecte i per verificar l'assoliment dels objectius.

Objectiu	Indicador	Assoliment

7. PLA DE DIFUSIÓ I EXPLOTACIÓ DELS RESULTATS

- Explicació i especificació de les actuacions, suports i/o instruments que s'utilitzaran per donar a conèixer i augmentar les possibilitats de difusió, aplicació i transferència dels resultats assolits, en funció de la naturalesa i les característiques particulars del projecte. Entre d'altres mitjans, procedeix valorar:
 - Comunicacions en jornades i congressos.
 - Llicències d'explotació o patents.
 - Convenis, participació a xarxes, propostes successives a programes internacionals, etc.

8. PRESSUPOST

- Desglossament i especificació de les despeses previstes en el desenvolupament del projecte i cronograma de les mateixes per participants.

Membres	Despesa (descripció)	Durada (dies, setmanes...)
Centre coordinador		





- Quadre-resum de la quantia total pressupostada, on consti clarament la quantitat sol·licitada per a cada participant.

MODEL DE QUADRE-RESUM

<i>PARTICIPANT</i>	<i>IMPORT (€)</i>
Centre coordinador	
TOTAL PROJECTE	

** La Memòria ha d'estar signada per tots els participants del projecte que demanen el finançament complementari (preferentment totes amb signatura electrònica)

Signatura:	Signatura:	Signatura:	Signatura:	Signatura:
Nom i càrrec:	Nom i càrrec:	Nom i càrrec:	Nom i càrrec:	Nom i càrrec:





Conselleria d'Educació i Universitats
Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa

ANNEX 5

Declaració de veracitat de dades bancàries

(s'ha d'adjuntar un annex per cada centre de formació professional i cada entitat/empresa participant al projecte)

DESTINACIÓ	Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa		
CODI DIR3	A04026924		
TRÀMIT O PROCEDIMENT			

DECLARANT

Persona física			
DNI/NIE		Nom	
Llinatges			
Persona jurídica			
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
		Municipi	
Província			País
Telèfon			

REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatges			
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
		Municipi	
Província			País
Telèfon			
Mitjà d'acreditació de la representació	<input type="checkbox"/> REA	<input type="checkbox"/> Altres:	

DADES DE LA SOL·LICITUD (marcau el que sigui procedent)

<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Modificació de dades bancàries	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Altres modificacions
-------------------------------	---	--------------------------------	---

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/173/1209621





En cas d'haver marcat «Altres modificacions», indica:		
<input type="checkbox"/> Canvi de NIF	<input type="checkbox"/> Canvi d'adreça	<input type="checkbox"/> Canvi de raó social
NIF anterior	Adreça anterior	Raó social anterior
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Nom de l'entitat	<input type="text"/>
Domicili de la sucursal o oficina	<input type="text"/>
Codi BIC o SWIFT	<input type="text"/>

OPCIÓ 1 - IBAN DEL COMPTE PER A COMPTES A ESPANYA (24 dígit)

País (2 dígit)	Dígit control (2 dígit)	Codi entitat (4 dígit)	Codi de la sucursal o oficina (4 dígit)	Dígit control (2 dígit)	Núm. compte o llibreta (10 dígit)
E S	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OPCIÓ 2 - NUMERACIÓ DEL COMPTE D'ALTRES PAÏSOS

<input type="text"/>

País del compte:	<input type="text"/>
------------------	----------------------

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i amb la llista de documents del Catàleg de Simplificació Documental substituïbles per a l'acció d'aquesta declaració,

DECLAR:

1. La veracitat de les dades aportades i la titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte dels ingressos derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin.
3. Que l'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta declaració, queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es derivin d'errades en les dades indicades pel declarant.

DOCUMENTACIÓ

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/173/1209621





Documentació que s'adjunta:

1. Document acreditatiu de la representació (si escau):

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica. Pagaments a tercers derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 73 i 93.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Responsable del tractament. La direcció general o la secretaria de la conselleria a la qual correspon la tramitació dels pagaments, la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni com a òrgan pagador i la Intervenció General com a òrgan responsable de la base de dades de tercers de la CAIB.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades o la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran indefinidament en el sistema comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments autoritzats (i, fins i tot, de retirada del consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria





de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. Segrera,2, 07012 Palma; a/e:
protecciodades@dpd.caib.es).

, d de





Conselleria d'Educació i Universitats
Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa



Conselleria d'Educació i Universitats
Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa

[] , [] d [] de []

ANNEX 6 MODEL D'AUTORITZACIÓ PER A LES DIRECCIONS DELS CENTRES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL

(Les empreses i/o entitats i els centres líders NO han de presentar aquesta autorització)

D./D^a [1] [] , en qualitat de Director/a del Centre de Formació Professional [2]
[] ,

AUTORITZA que aquest centre participi en les ajudes convocades per resolució de la Direcció General de Formació Professional, de data [3] [] , per la qual es convoquen ajudes destinades a la realització de projectes d'innovació i transferència del coneixement a la formació professional, presentant el projecte titulat:

[4] []

EXPOSA que:

- Es compromet a complir els requisits establerts en la convocatòria, el consentiment per al tractament de dades de caràcter personal, i el compromís de presentar la documentació en el format que determini l'òrgan convocant.
- No te deutes per reintegrament d'ajuts, préstecs o bestretes amb l'Administració.
- Complirà tota la normativa nacional i de la Unió Europea que sigui aplicable.
- Si participa en altres projectes, aquests són de famílies professionals diferents.
- No ha percebut cap altre ajut o subvenció destinat al finançament del mateix projecte.
- Es compromet a justificar la totalitat de la dotació econòmica atorgada per la Conselleria d'Educació i Universitats.

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns, sign aquesta autorització a:

[5] [] , [] de/d' [] de []

[6] [signatura]

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/173/1209621





Notes explicatives:

- **[1]** Nom de la persona que signa l'autorització.
- **[2]** Nom exacte del centre per al qual es concedeix l'autorització.
- **[3]** Data de publicació de la resolució de la Convocatòria.
- **[4]** Títol exacte del Projecte d'innovació per al qual s'emet l'autorització (segons consta a la Memòria tècnica).
- **[5]** Lloc i data de la signatura de l'autorització.
- **[6]** Signatura electrònica de la persona que figura a [1].





Conselleria d'Educació
i Universitats
Direcció General de Formació Professional
i Ordenació Educativa

ANNEX 8**Barem per a la valoració de projectes D'INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DEL
CONEIXEMENT A LA FORMACIÓ PROFESSIONAL**

La valoració dels projectes presentats es realitzarà en funció del següent barem:

1. Justificació, interès i qualitat tècnica del projecte (màxim 20 punts)

<i>Criteri</i>	<i>Descriptors de valoració</i>	<i>Puntuació màxima (20)</i>
1.a) Adequació a l'objecte de la convocatòria	<ul style="list-style-type: none">- El projecte s'ajusta als objectius de la convocatòria.- Aporta valor afegit a l'FP.- Presenta beneficis i transformacions rellevants i mesurables.- La proposta és pertinent, coherent i justificable en l'àmbit de l'FP.	10 punts
1.b) Precisió tècnica del projecte	<ul style="list-style-type: none">- Objectius clars, específics i coherents, mesurats amb indicadors.- Pla de treball detallat i viable.- Sistema de seguiment i avaluació ben definit.- Estratègia de difusió adequada i realista.	10 punts

2. Aspectes organitzatius i de gestió del projecte (màxim 20 punts)

<i>Criteri</i>	<i>Descriptors de valoració</i>	<i>Puntuació màxima (20)</i>
2.a) Pla de col·laboració	<ul style="list-style-type: none">- Col·laboració efectiva entre centres, empreses i entitats.- Definició clara de funcions i responsabilitats de cada participant.- Coherència entre els agents implicats i les accions proposades.- Major nombre d'executors.	10 punts
2.b) Seguiment i avaluació	<ul style="list-style-type: none">- Pla de seguiment operatiu i aplicable.- Mecanismes per ajustar el projecte durant l'execució.- Verificació fiable de l'assoliment d'objectius.	10 punts

3. Contingut i potencial innovador del projecte (màxim 40 punts)

(Cada subapartat pot assolir fins a 40 punts segons el nivell d'innovació present)



Criteri	Descriptors de valoració	Puntuació màxima (40)
3.a) Innovació tecnològica, mediambiental o de processos	<ul style="list-style-type: none">- Incorporació de noves tecnologies, processos o serveis.- Transferència de coneixement entre centres i empreses.- Intercanvi d'experiències innovadores o R+D+i a escala local, autonòmica o nacional.	40 punts
3.b) Promoció de l'equilibri de gènere en perfils STEAM	<ul style="list-style-type: none">- Accions clares per fomentar la participació de dones en perfils STEAM.- Accions que milloren la inserció laboral femenina en aquests sectors.- Mesures efectives i avaluable.	40 punts
3.c) Innovació metodològica i disseny de reptes	<ul style="list-style-type: none">- Disseny de reptes o projectes basats en metodologies actives.- Incorporació de competències transversals.- Propostes d'adaptació tècnica i estructural d'espais formatius.- Grau de testatge i viabilitat.	40 punts
3.d) Sistemes d'innovació estables	<ul style="list-style-type: none">- Col·laboració consolidada entre els agents del sector professional.- Afavoriment del talent, l'excel·lència i la transferència de coneixement.- Projectes alineats amb l'ecosistema d'innovació del sector.	40 punts

4. Difusió i transferència (màxim 20 punts)

Criteri	Descriptors de valoració	Puntuació màxima (20)
4.a) Pla de difusió	<ul style="list-style-type: none">- Difusió suficient i adaptada als resultats del projecte.- Abast local, autonòmic, nacional i, si escau, internacional.- Eines, canals i estratègies definides.	10 punts
4.b) Transferència dels resultats	<ul style="list-style-type: none">- Possibilitat real d'aplicar els resultats en altres centres d'FP.- Documentació i recursos transferibles.- Impacte potencial ampli.	10 punts

Puntuació total

La baremació total del projecte estarà compresa entre 0 i 100 punts.





** En el cas que el projecte abasti més d'una de les línies temàtiques previstes a l'apartat 3, es realitzarà una ponderació de les diferents línies que corresponguin, fins a un màxim de 40 punts.



**Conselleria d'Educació
i Universitats**Direcció General de Formació Professional
i Ordenació Educativa**ANNEX 10****MODEL DE MEMÒRIA FINAL DEL PROJECTE D'INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DEL
CONEIXEMENT EN LA FORMACIÓ PROFESSIONAL**

La redacció de la Memòria final del projecte s'haurà d'ajustar al guió següent.

L'extensió màxima d'aquest informe serà de **20 pàgines (inclosa la portada)**.Tipus de lletra: **Arial 11**. Interlineat senzill.

Títol del Projecte:			
Centre FP coordinador projecte:			
Línia o línies temàtiques:			
Família professional del projecte:			
Membres participants	Denominació (centre, empresa, entitat)	Funcions a desenvolupar	Dades de contacte
Centre coordinador:			
Participant 2:			
Participant 3:			
Participant 4:			
Participant 5:			

1. Conclusions sobre la innovació i transferència aconseguides amb el projecte**1.1.** Breu resum del projecte, després de la seva finalització. Valoració de la relació del projecte amb els objectius de la convocatòria, a la vista de com s'ha desenvolupat i dels resultats obtinguts.**1.2.** Descripció del valor afegit del projecte, amb indicació dels beneficis que ha aportat als centres educatius.



1.3. Expectatives de continuïtat i/o institucionalització de les activitats realitzades o desenvolupaments aconseguits en el marc del projecte.

2. Memòria econòmica

2.1. Quantia total de la subvenció rebuda

2.2. Despeses desglossades per participants en el projecte.

Membres	Denominació (centre, empresa, entitat)	Funcions desenvolupades	Quantia
Centre coordinador			

3. Desenvolupament del projecte

3.1. Índex de les accions previstes inicialment i recollides en la Memòria tècnica del projecte.

3.2. Descripció de les accions en què s'ha desenvolupat finalment el projecte. Indicar les causes de les variacions entre les previstes i les executades.

Membres	Acció prevista	Acció desenvolupada	Causa variació
Centre coordinador			





--	--	--	--

4. Resultats finals

4.1. Productes / resultats tangibles i intangibles.

4.2. Impacte.

4.3. Altres resultats no previstos.

4.4. Indicar les causes de possibles variacions i/o desajustos entre els resultats previstos (recollits a la Memòria tècnica del projecte) i els resultats finalment obtinguts.

5. Seguiment i avaluació del projecte

5.1. Descripció i valoració del pla de seguiment i avaluació del projecte dut a terme. Valoració del grau d'ajustament del projecte al previst inicialment.

5.2. Descripció dels principals desajustaments, especificant-ne les causes, la naturalesa d'aquestes desviacions o no conformitats (de caràcter tècnic, de coordinació, de gestió o altres).





5.3. Mesures aplicades per facilitar l'ajustament del projecte en el seu inici, desenvolupament i tancament, si escau.

6. Difusió i explotació dels resultats

6.1. Descripció de les accions, suports i/o instruments utilitzats per difondre el projecte i els seus resultats fins a la data d'elaboració de la Memòria.

Accions	Destinataris	Suports i/o instruments

6.2. Resultats aconseguits amb la difusió del projecte, si escau.

7. Valoració de la participació en la convocatòria

7.1. Reflexió sobre els beneficis obtinguts a partir d'aquesta participació.

7.2. Dificultats trobades.

7.3. Sugeriments de millora.





8. Annexes

- Productes, materials generats, documents rellevants, etc.

** La Memòria ha d'estar signada per tots els participants del projecte (preferentment totes amb signatura electrònica)

Signatura:	Signatura:	Signatura:	Signatura:	Signatura:
Nom i càrrec:	Nom i càrrec:	Nom i càrrec:	Nom i càrrec:	Nom i càrrec:

