

## ANEXO 5

### Declaración de veracidad de datos bancarios

(se tiene que adjuntar un anexo por cada centro de formación profesional y cada entidad/empresa participante en el proyecto)

<b>DESTINO</b>	Dirección General de Formación Profesional y Ordenación Educativa
<b>CÓDIGO DIR3</b>	A04026924
<b>TRÁMITE O PROCEDIMIENTO</b>	

### DECLARANTE

<b>Persona física</b>					
DNI/NIE		Nombre			
Apellidos					
<b>Persona jurídica</b>					
NIF		Denominación social			
Dirección electrónica					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia				País	
Teléfono					

### REPRESENTANTE

DNI/NIE		Nombre			
Apellidos					
NIF		Denominación social			
Dirección electrónica					
Dirección postal					
Código postal		Localidad		Municipio	
Provincia				País	
Teléfono					
Medio de acreditación de la representación			<input type="checkbox"/> REA	<input type="checkbox"/> Otros:	

**DATOS DE LA SOLICITUD** (marcad lo que sea procedente)

<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Modificación de datos bancarios	<input type="checkbox"/> Baja	<input type="checkbox"/> Otras modificaciones
En caso de haber marcado «Otras modificaciones», indicad:			
<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Cambio de NIF	<input type="checkbox"/> Cambio de dirección	<input type="checkbox"/> Cambio de razón social	
NIF anterior	Dirección anterior	Razón social anterior	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA**

Nombre de la entidad	<input type="text"/>
Domicilio de la sucursal u oficina	<input type="text"/>
Código BIC o SWIFT	<input type="text"/>

**OPCIÓN 1 - IBAN DE LA CUENTA PARA CUENTAS EN ESPAÑA (24 dígitos)**

País (2 dígitos)	Dígitos control (2 dígitos)	Código entidad (4 dígitos)	Código de la sucursal u oficina (4 dígitos)	Dígitos control (2 dígitos)	N.º cuenta o libreta (10 dígitos)
E	S	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**OPCIÓN 2 - NUMERACIÓN DE LA CUENTA OTROS PAÍSES**

<input type="text"/>
----------------------

País de la cuenta:

<input type="text"/>
----------------------

De acuerdo con el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, y con la lista de documentos del Catálogo de Simplificación Documental sustituibles para la acción de este declaración,

**DECLARO:**

- La veracidad de los datos aportados y la titularidad de la cuenta bancaria correspondiente a los datos siguientes, a efectos de los ingresos derivados de procedimientos con la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears .
- La posibilidad de acreditar documentalmente los datos que se mencionan en el punto 1, en caso de que se me exijan.

3. Que la Administración de la Comunidad Autónoma, una vez hechos los ingresos en la cuenta indicada en el punto 1 de esta declaración, queda eximida de responsabilidad por las actuaciones que se deriven de errores en los datos indicados pelo declarante.

## DOCUMENTACIÓN

### Documentación que se adjunta:

1. Documento acreditativo de la representación (si procede):

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.

**Finalidad del tratamiento y base jurídica.** Pagos a terceros derivados de procedimientos con la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, de acuerdo con los artículos 73 y 93.2 de la Ley 14/2014, de 29 de diciembre, de finanzas de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

**Responsable del tratamiento.** La dirección general o la secretaría de la consejería a la cual corresponde la tramitación de los pagos, la Dirección General del Tesoro, Política Financiera y Patrimonio como órgano pagador y la Intervención General como órgano responsable de la base de datos de terceros de la CAIB .

**Destinatarios de los datos personales.** No se cederán los datos personales a terceros, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos o la Ley Orgánica de protección de datos de carácter personal.

**Plazo de conservación de los datos personales.** Los datos se conservarán indefinidamente en el sistema contable de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos autorizados (y, incluso, de retirada del consentimiento, si procede, en los términos que establece la normativa vigente) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vez recibida la respuesta responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de Protección de Datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia, Función Pública e igualdad (ps. Segrera,2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

,  d  de



## ANEXO 6

### MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA LAS DIRECCIONES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

(Las empresas y/o entidades y los centros líderes NO tienen que presentar esta autorización)

D./D<sup>a</sup> [1] , en  
calidad de Director/a del Centro de Formación Profesional [2]  
,

**AUTORIZA** que este centro participe en las ayudas convocadas por resolución de la Dirección General de Formación Profesional, de fecha [3] , por la cual se convocan ayudas destinadas a la realización de proyectos de innovación y transferencia del conocimiento en la formación profesional, presentando el proyecto titulado:

[4]

#### EXPONE que:

1. Se compromete a cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria, el consentimiento para el tratamiento de datos de carácter personal, y el compromiso de presentar la documentación en el formato que determine el órgano convocante.
2. No tiene deudas por reintegro de ayudas, préstamos o anticipos con la Administración.
3. Cumplirá toda la normativa nacional y de la Unión Europea que sea aplicable.
4. Si participa en otros proyectos, estos son de familias profesionales diferentes.
5. No ha percibido ninguna otra ayuda o subvención destinada a la financiación del mismo proyecto.
6. Se compromete a justificar la totalidad de la dotación económica otorgada por la Consejería de Educación y Universidades.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo esta autorización a:

[5] ,  de  de

[6] [firma]

#### Notas explicativas:

- [1] Nombre de la persona que firma la autorización.
- [2] Nombre exacto del centro para el que se concede la autorización.

- **[3]** Fecha de publicación de la resolución de la Convocatoria.
- **[4]** Título exacto del Proyecto de innovación para el lo que se emite la autorización (según consta en la Memoria técnica).
- **[5]** Lugar y fecha de la firma de la autorización.
- **[6]** Firma electrónica de la persona que figura en [1].

## **ANEXO 7**

### **MODELO DE CARTA DE COMPROMISO DE LA EMPRESA o ENTIDAD**

*(Los centros de Formación profesional NO deben presentar esta autorización)*

#### **DATOS DE LA EMPRESA O ENTIDAD:**

- Denominación social:
- CIF:
- Domicilio social:
- Persona representante legal:
- Cargo:
- Teléfono y correo electrónico de contacto:

#### **DATOS DEL CENTRO EDUCATIVO DE FP SOLICITANTE:**

- Denominación del centro:
- Código de centro (CE):
- Localidad y dirección:

#### **MANIFIESTA**

Que la empresa anteriormente identificada expresa su voluntad de participar activamente en el proyecto presentado por el centro educativo mencionado, en el marco de la convocatoria de subvenciones de ayudas destinadas a la realización de proyectos de innovación y transferencia del conocimiento en la formación profesional, presentando el proyecto titulado:

#### **Se compromete a:**

1. **Colaborar en el desarrollo del proyecto** en las condiciones acordadas con el centro educativo, aportando los recursos materiales, técnicos o humanos que se hayan definido conjuntamente.
2. **Justificar la dotación económica solicitada y adjudicada**, según instrucciones de justificación que remitirá el servicio de Planificación y Participación.
3. **Participar en la difusión** de las actuaciones de comunicación relacionadas con la ejecución del Proyecto e incorporar en ellas los logos oficiales de la financiación del

Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Cofinanciante de la Unión Europea.

**EXPONE** que:

1. Que se compromete a cumplir los requisitos establecidos en la convocatoria, el consentimiento por el tratamiento de datos de carácter personal, y el compromiso de presentar la documentación en el formato que determine el órgano convocante.
2. Que no tiene deudas por reintegro de ayudas, préstamos o anticipos con la Administración.
3. Que cumplirá toda la normativa nacional y de la Unión Europea que sea de aplicación.
4. Que no ha percibido ninguna otra ayuda o subvención destinada a la financiación del propio proyecto.
5. Que se compromete a justificar la totalidad de la dotación económica otorgada por la Consejería de Educación y Universidades.

**DURACIÓN DEL COMPROMISO**

Este compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su firma hasta la finalización del proyecto y, en todo caso, hasta la justificación técnica y económica de la correspondiente subvención.

,  de  de

Nombre y cargo:

[firma y sello de la empresa]

## ANEXO 8

### Baremo para la valoración de proyectos DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL

La valoración de los proyectos presentados se realizará en función del siguiente baremo:

#### 1. Justificación, interés y calidad técnica del proyecto (máximo 20 puntos)

<i>Criterio</i>	<i>Descriptor de valoración</i>	<i>Puntuación máxima (20)</i>
<b>1.a) Adecuación al objeto de la convocatoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El proyecto se ajusta a los objetivos de la convocatoria.</li> <li>- Aporta valor añadido a la FP.</li> <li>- Presenta beneficios y transformaciones relevantes y medibles.</li> <li>- La propuesta es pertinente, coherente y justificable en el ámbito de la FP.</li> </ul>	<b>10 puntos</b>
<b>1.b) Precisión técnica del proyecto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos claros, específicos y coherentes, medidos con indicadores.</li> <li>- Plan de trabajo detallado y viable.</li> <li>- Sistema de seguimiento y evaluación muy definido.</li> <li>- Estrategia de difusión adecuada y realista.</li> </ul>	<b>10 puntos</b>

#### 2. Aspectos organizativos y de gestión del proyecto (máximo 20 puntos)

<i>Criterio</i>	<i>Descriptor de valoración</i>	<i>Puntuación máxima (20)</i>
<b>2.a) Plan de colaboración</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaboración efectiva entre centros, empresas y entidades.</li> <li>- Definición clara de funciones y responsabilidades de cada participante.</li> <li>- Coherencia entre los agentes implicados y las acciones propuestas.</li> <li>- Mayor número de ejecutores.</li> </ul>	<b>10 puntos</b>
<b>2.b) Seguimiento y evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de seguimiento operativo y aplicable.</li> <li>- Mecanismos para ajustar el proyecto durante la ejecución.</li> <li>- Verificación fiable de la consecución de los objetivos.</li> </ul>	<b>10 puntos</b>

### 3. Contenido y potencial innovador del proyecto (máximo 40 puntos)

(Cada subapartado puede lograr hasta 40 puntos según el nivel de innovación presente)

<b>Criterio</b>	<b>Descriptor de valoración</b>	<b>Puntuación máxima (40)</b>
<b>3.a) Innovación tecnológica, medioambiental o de procesos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incorporación de nuevas tecnologías, procesos o servicios.</li> <li>- Transferencia de conocimiento entre centros y empresas.</li> <li>- Intercambio de experiencias innovadoras o I+D+i a escala local, autonómica o nacional.</li> </ul>	<b>40 puntos</b>
<b>3.b) Promoción del equilibrio de género en perfiles STEAM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acciones claras para fomentar la participación de mujeres en perfiles STEAM.</li> <li>- Acciones que mejoran la inserción laboral femenina en estos sectores.</li> <li>- Medidas efectivas y evaluables.</li> </ul>	<b>40 puntos</b>
<b>3.c) Innovación metodológica y diseño de retos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño de retos o proyectos basados en metodologías activas.</li> <li>- Incorporación de competencias transversales.</li> <li>- Propuestas de adaptación técnica y estructural de espacios formativos.</li> <li>- Grado de testaje y viabilidad.</li> </ul>	<b>40 puntos</b>
<b>3.d) Sistemas de innovación estables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaboración consolidada entre los agentes del sector profesional.</li> <li>- Favorecer el talento, la excelencia y la transferencia de conocimiento.</li> <li>- Proyectos alineados con el ecosistema de innovación del sector.</li> </ul>	<b>40 puntos</b>

### 4. Difusión y transferencia (máximo 20 puntos)

<b>Criterio</b>	<b>Descriptor de valoración</b>	<b>Puntuación máxima (20)</b>
<b>4.a) Plan de difusión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión suficiente y adaptada a los resultados del proyecto.</li> <li>- Alcance local, autonómico, nacional y, si procede, internacional.</li> <li>- Herramientas, canales y estrategias</li> </ul>	<b>10 puntos</b>

<b><i>Criterio</i></b>	<b><i>Descriptor de valoración</i></b>	<b><i>Puntuación máxima (20)</i></b>
	definidas.	
<b>4.b) Transferencia de los resultados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Posibilidad real de aplicar los resultados en otros centros de FP.</li><li>- Documentación y recursos transferibles.</li><li>- Impacto potencial amplio.</li></ul>	<b>10 puntos</b>

### **Puntuación total**

La baremación total del proyecto estará comprendida entre 0 y 100 puntos.

\*\* En el supuesto de que el proyecto alcance más de una de las líneas temáticas previstas en el apartado 3, se realizará una ponderación de las diferentes líneas que correspondan, hasta un máximo de 40 puntos.

## ANEXO 9

### Aceptación y compromiso de la subvención otorgada por la Consejería de Educación y Universidades

(Este anexo se tiene que presentar únicamente en caso de que el proyecto haya sido declarado beneficiario. Cada centro o entidad participante del proyecto tiene que entregar un ejemplar)

<b>DESTINO</b>	Dirección General de Formación Profesional y Ordenación Educativa
<b>CÓDIGO DIR3</b>	A04026924

#### DATOS DEL DECLARANTE

[1] , en nombre del centro de formación profesional o entidad/empresa [2]

#### EXPONGO:

Que, según el artículo 11 del Texto refundido de la Ley de subvenciones, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2005, y el artículo 11 punto 1.a) de la Orden del consejero de Educación y Universidades, de 9 de julio de 2025 (BOIB núm. 89 de 12 de julio de 2025), por la cual se establecen las bases reguladoras de las subvenciones en materia de educación y universidades, es obligación de los beneficiarios comunicar al órgano competente la aceptación o la renuncia de la subvención en los términos de la propuesta de resolución.

De acuerdo con esto,

#### DECLARO:

Que es mi voluntad aceptar la propuesta de resolución definitiva de día  de  de  de la directora general de Formación Profesional y Ordenación Educativa en la cual se propone la concesión de una subvención de [3]  euros en el centro o entidad a la que represento, ayuda destinada a la realización del proyecto de innovación y transferencia del conocimiento en la formación profesional titulado: [4]

#### ME COMPROMETO A:

1. Desarrollar el proyecto en las condiciones acordadas con el resto de participantes, aportando los recursos materiales, técnicos y humanos que se hayan definido de manera conjunta.

2. Justificar la totalidad de la dotación económica solicitada y adjudicada, según las instrucciones de justificación que remitirá el servicio de Planificación y Participación.
3. Participar en la difusión de las actuaciones de comunicación relacionadas con la ejecución del Proyecto e incorporar en ellas logotipos oficiales de la financiación del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Cofinanciamiento de la Unión Europea.

,  de  de

[5] [rúbrica]

**Notas explicativas:**

- **[1]** Nombre de la persona que firma la autorización.
- **[2]** Denominación exacta del centro o entidad beneficiaria.
- **[3]** Importe total de la subvención concedida.
- **[4]** Título exacto del proyecto de innovación, según consta en la memoria técnica.
- **[5]** Firma electrónica de la persona indicada en [1].

## ANEXO 10

### Modelo de Memoria Final del PROYECTO DE INNOVACIÓN I TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL

La redacción de la Memoria técnica del proyecto se tiene que ajustar al guion siguiente. La extensión máxima será de **20 páginas**, incluida la portada. Con tipo de letra **Arial 11 puntos** y con interlineado sencillo.

<b>Título del Proyecto:</b>			
<b>Centro FP coordinador del proyecto:</b>			
<b>Línea o líneas temáticas:</b>			
<b>Familia profesional del proyecto:</b>			
<b>Miembros participantes</b>	<b>Denominación</b> <i>(centro, empresa, entidad)</i>	<b>Funciones a desarrollar</b>	<b>Datos de contacto</b>
Centro coordinador:			
Participante 2:			
Participante 3:			
Participante 4:			
Participante 5:			

#### 1. Conclusiones sobre la innovación i transferencia conseguidos con el proyecto

**1.1.** Breve resumen del proyecto, después de su finalización. Valoración de la relación del proyecto con los objetivos de la convocatoria, a la vista de cómo se ha desarrollado y de los resultados obtenidos.

**1.2.** Descripción del valor añadido del proyecto, indicando los beneficios que ha aportado a los centros educativos.

**1.3.** Expectativas de continuidad y/o institucionalización de las actividades realizadas o desarrollos conseguidos en el marco del proyecto.

## 2. MEMORIA ECONÓMICA

**2.1.** Cuantía total de la subvención recibida

**2.2.** Gastos desglosados por participantes en el proyecto.

<b>Miembros</b>	<b>Denominación</b> <i>(centro, empresa, entidad)</i>	<b>Funciones desarrolladas</b>	<b>Cuantía</b>
Centro coordinador			

## 3. DESARROLLO DEL PROYECTO

**3.1.** Índice de las acciones previstas inicialmente y recogidas en la Memoria técnica del proyecto.

**3.2.** Descripción de las acciones en las que se ha desarrollado finalmente el proyecto. Indicar las causas de las variaciones entre las previstas y ejecutadas.

<b>Miembros</b>	<b>Acción prevista</b>	<b>Acción desarrollada</b>	<b>Causa variación</b>
Centro coordinador			


## 4. Resultados finales

### 4.1. Productos / resultados tangibles e intangibles.

### 4.2. Impacto.

### 4.3. Otros resultados no previstos.

### 4.4. Indicar las causas de posibles variaciones y/o desajustes entre los resultados previstos (recogidos en la Memoria técnica del proyecto) y los resultados finalmente obtenidos.

## 5. Seguimiento y evaluación del proyecto

### 5.1. Descripción y valoración del plan de seguimiento y evaluación del proyecto realizado. Valoración del grado de ajuste del proyecto a lo previsto inicialmente.

### 5.2. Descripción de los principales desajustes, especificando sus causas, la naturaleza

de estas desviaciones o no conformidades (de carácter técnico, de coordinación, de gestión u otras).

**5.3.** Medidas aplicadas para facilitar el ajuste del proyecto en su inicio, desarrollo y cierre, en su caso.

## **6. DIFUSIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS RESULTADOS**

**6.1.** Descripción de las acciones, soportes y/o instrumentos utilizados para difundir el proyecto y sus resultados hasta la fecha de elaboración de la Memoria.

<b>Acciones</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Apoyos y/o instrumentos</b>

**6.2.** Resultados conseguidos con la difusión del proyecto, si es el caso.

## **7. Valoración de la participación en la convocatoria**

**7.1.** Reflexión sobre los beneficios obtenidos a partir de esta participación.

**7.2.** Dificultades encontradas.

**7.3.** Sugerencias de mejora.

## 8. Anexos

- Productos, materiales generados, documentos relevantes, etc.

\*\* La Memoria tiene que estar firmada por todos los participantes del proyecto (preferentemente todos con firma electrónica).

Firma:	Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
Nombre y cargo:	Nombre y cargo:	Nombre y cargo:	Nombre y cargo:	Nombre y cargo: