



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

AGÈNCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA DE LES ILLES BALEARS

14540

Resolució del director de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria pel sistema de concurs oposició per cobrir les places de personal laboral pel torn lliure de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears de les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2023 i 2024

Antecedents

1. En data 20 de desembre de 2023, el Consell de direcció de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (endavant AETIB) va aprovar l'oferta pública per a l'any 2023 corresponent al personal laboral de l'AETIB i el 23 de desembre de 2023 es va publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB núm. 173).
2. En data 17 de desembre de 2024, el Consell de direcció de l'AETIB va aprovar l'oferta pública per a l'any 2024 corresponent al personal laboral de l'AETIB i el 21 de desembre de 2024 es va publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB núm. 167).
3. La convocatòria de les ofertes d'ocupació pública per als anys 2023 i 2024 inclou un total de tres places en el torn lliure: una plaça d'administratiu, una plaça d'assessor jurídic, i una plaça de tècnic grau mitja.
4. Les bases de la convocatòria s'han acordat amb el Comitè d'Empresa.
5. El Decret 18/2018, de 23 de juny, pel qual es reestructura, i es regula l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears, estipula en l'article 14 k) que correspon al Consell de direcció a proposta de la direcció, aprovar la plantilla de personal i al director de l'AETIB li correspon d'acord amb l'article 11.s), aprovar el criteris de selecció de personal, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat en el marc de la normativa vigent.
6. La Direcció General de Pressuposts, va emetre l'informe preceptiu i favorable sobre les convocatòries per a la provisió de les places de personal laboral corresponents a l'Oferta pública del 2023 i 2024. Per haver transcorregut més d'un any des de la publicació de l'oferta pública, la Direcció General de Pressupost va emetre informe favorable en data 19 de juny de 2025.
7. La Direcció General de Funció Pública, en data 3 de desembre de 2025, ha emès l'informe favorable sobre la legalitat de les bases específiques que han de regir la convocatòria, pel torn lliure i pel sistema de selecció concurs oposició, de les places incloses en les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2023 i 2024.
8. En la sessió del Consell de direcció de l'AETIB de 15 de desembre de 2025, es varen aprovar les bases del procés de convocatòria externa referida a l'oferta d'ocupació pública dels anys 2023 i 2024.

Fonaments de dret

1. L'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears es regeix, a més de pels seus Estatuts, per les disposicions de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aplicables a les entitats públiques empresarials, i per la resta de disposicions que li siguin aplicables, se sotmet als principis de legalitat, servei i interès general, eficàcia, eficiència, estabilitat i transparència, i s'ha d'ajustar al principi d'instrumentalitat respecte a les finalitats i als objectius que té assignats.

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de proves selectives per cobrir tres places de personal laboral de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears de Mallorca pel torn lliure, que s'indiquen en l'annex 1, incloses en l'oferta d'ocupació pública dels anys 2023 i 2024.
2. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex 2.
3. Aprovar el temari que s'exigeix en les proves selectives corresponents a l'oferta d'ocupació pública dels anys 2023 i 2024 pel torn lliure, que consta en l'annex 3.

4. Aprovar el barem de mèrits de la fase de concurs per a l'accés pel torn lliure, que figura en l'annex 4.
5. Aprovar les instruccions per tramitar les sol·licituds telemàtiques que consten en l'annex 5.
6. Fer públic que el model de sol·licitud està inclòs dins el tràmit telemàtic disponible a disposició de les persones interessades.
7. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals, que figura en l'annex 6.
8. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i publicar la convocatòria en els diaris de major difusió de l'àmbit territorial de la destinació dels llocs de treball objecte de convocatòria.

Interposició de recursos

Contra les bases i els actes d'aplicació es pot interposar una demanda davant la jurisdicció social de Palma en el termini de dos mesos des de la publicació, d'acord amb l'article 10.4.a) i concordants de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Palma, en la data de la signatura electrònica (16 de desembre de 2025)

El director de l'AETIB
Pere Joan Planas Mulet

ÍNDEX

ANNEX 1

Relació de places, titulacions i nivell de coneixement de llengua catalana

ANNEX 2

Bases específiques de la convocatòria

ANNEX 3

Temari de les places

ANNEX 4

Barem de mèrits

ANNEX 5

Instruccions per tramitar les sol·licituds telemàtiques

ANNEX 6

Informació sobre protecció de dades personals

ANNEX 1

Procés de convocatòria externa OPO 2023 – 2024

1. Relació de llocs de treball i titulacions exigides

Places convocades

Denominació del lloc	Places	Grup
Assessor Jurídic	1 plaça	A



Tècnic grau mitjà	1 plaça	B
Administratiu/iva	1 plaça	C

CODI RLT

Assessor Jurídic: L03490004
Tècnic grau mitjà: L03500007
Administratiu/va: L03510003

El centre de treball on s'han de prestar els serveis és l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB) ubicada al c/Rita Levi, 4 07121 de Palma.

2. Requisits de titulació

Denominació del lloc	Titulació que s'exigeix
Assessor Jurídic	Llicenciatura / Grau en Dret
Tècnic grau mitjà	Diplomatura en turisme o tècnic d'empreses i activitats turístiques (TEAT)
Administratiu/iva	Títol de batxiller, del títol del corresponent cicle formatiu de grau superior o equivalent

3. Nivell de coneixement de llengua catalana

Denominació del lloc	Coneixements de llengua catalana que s'exigeixen
Assessor jurídic	Certificat de nivell C1 o equivalent
Tècnic grau mitjà	Certificat de nivell C1 o equivalent
Administratiu/iva	Certificat de nivell C1 o equivalent

ANNEX 2

Bases específiques de la convocatòria

1. Objecte i normativa reguladora

1.1. Objecte d'aquesta convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la cobertura de tres places pel torn lliure com a treballadors laborals fixos de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (endavant AETIB), corresponent a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2023 i 2024 (taxa de reposició), publicades en el BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023; BOIB núm. 167, de 21 de desembre de 2024, respectivament.

1.2. Normativa reguladora

Aquesta convocatòria es regula per la normativa següent:

- La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- El Decret 18/2018, de 22 de juny, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears.
- La Llei 12/2023, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024 i l'Ordre 1/2025, de 9 de gener, del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació per la qual es despleguen les particularitats pressupostàries i comptables que han de regir la pròrroga dels pressuposts fins que entri en vigor la llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2025.
- La Instrucció conjunta del director general de Funció Pública i Administracions Públiques i del director general de Pressuposts i Finançament de 29 de febrer de 2016 per la qual es determina el requeriment d'autorització i d'informes previs per a la contractació de personal laboral fix i temporal dels ens que integren el sector públic autonòmic.
- Resolució del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia per la qual es disposa la inscripció i dipòsit en el Registre de Convenis col·lectius, Acords col·lectius de treball i Plans d'igualtat de les Illes Balears de l'Acord d'adhesió del personal de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB) al V Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 161, de 12 de desembre de 2024).
- La disposició addicional quinzena de la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013.



- g. El Text refòs de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (d'ara endavant, TREBEP).
- h. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- i. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- j. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- k. El Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 36, de 24 de març de 1994).
- l. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- m. El Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- n. L'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).
- o. L'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).
- p. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- q. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- r) La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- s) La Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 8 de gener de 2024 per la qual s'estableix l'actualització de les bases, els tipus de gravamen i les quotes tributàries de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2024 (BOIB núm. 6, de l'11 de gener de 2024).

2. Publicitat

Aquesta convocatòria s'ha d'anunciar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en els diaris de major difusió de l'àmbit territorial de la destinació dels llocs de treball objecte de convocatòria i a la seu electrònica de la CAIB:

- <https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones%20/>

Codi DIR de l'ens AETIB: A04003749

3. Requisits i condicions generals de les persones interessades

Les persones aspirants han de complir els requisits i les condicions generals i específiques exigides en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i han de mantenir-les durant tot el procés selectiu.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

3.1. Requisits i condicions generals

Les persones aspirants han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant el procés selectiu, els requisits següents:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola o alguna altra de les que permetin l'accés a l'ocupació pública segons l'article 57 del TREBEP. En aquest darrer cas, per als aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola i del seu origen no se'n desprèn el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar-ne el coneixement mitjançant l'aportació del diploma d'espanyol com a llengua estrangera, o del certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers, expedits per les escoles oficials d'idiomes o mitjançant l'acreditació que estan en possessió d'una titulació acadèmica espanyola expedida per l'òrgan oficial competent en el territori espanyol, d'acord amb la normativa vigent.
- b. Tenir setze anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c. No haver estat separades, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, en el cas que hagin estat separades, inhabilitades o acomiadades disciplinàriament, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el cas que hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.





- d. Estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indica en l'annex 1. Els aspirants amb titulacions expedides a l'estranger han d'acreditar que estan en possessió de la credencial d'homologació corresponent. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'ha de disposar del certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48/CEE, de 21 de desembre de 1988, el Reial decret 1837/2008, de 8 de novembre, i altres normes de transposició i desplaçament.
- e. Acreditar el requisit de coneixements de la llengua catalana, indicat en l'annex 1 per a cada plaça, de conformitat amb el Decret 11/2017, de 24 de març, que regula l'exigència de coneixements de llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball que es convoquin en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- f. Si la persona interessada al·lega el requisit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, el requisit s'entén complert malgrat que l'homologació s'obtingui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el requisit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació ha de portar-se amb caràcter previ al nomenament. També s'entén acreditat el requisit o el mèrit segons escaigui, si les persones aspirants consten en la llista provisional d'aprovat de les darreres proves de llengua catalana, i al·leguen que consten en aquesta llista sempre que finalment s'elevi a definitiva encara que sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.
- g. Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions corresponents.
- h. No haver estat separades, mitjançant un procediment disciplinari, del servei de cap administració, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- i. Haver satisfet la taxa de serveis de selecció de personal d'acord amb el que preveu la Llei 11/1998, de 14 de desembre, i la Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 8 de gener de 2024 per la qual s'estableix l'actualització de les bases, els tipus de gravamen i les quotes tributàries de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2024. Resten exemptes del pagament de la taxa de drets d'examen les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.

La taxa per a la inscripció a les proves selectives s'exigeix segons la tarifa següent:

- 1r. En convocatòries d'accés a places per a les quals s'exigeixi el títol universitari de grau: 28,89 € o aquella que resulti de la quantia actualitzada d'acord amb la llei de pressuposts vigent.
- 2n. En convocatòries d'accés a places per a les quals s'exigeixin altres titulacions de nivell inferior al títol universitari de grau: 14,42 € o aquella que resulti de la quantia actualitzada d'acord amb la llei de pressuposts vigent.

El pagament de la taxa es pot fer de forma telemàtica a la pàgina web de l'Agència Tributària de les Illes Balears mitjançant el següent enllaç: <https://www.atib.es/TA/Modelos/Tasas046.aspx> i dins el llistat d'organismes s'ha de triar Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears; o bé, de forma presencial al mateix enllaç anterior, per omplir el model en la web, descarregar el model generat i fer el pagament a qualsevol de les entitats col·laboradores CaixaBank, Banca March, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell, Cajamar-Caja Rural, Deutsche Bank, Abanca, Colonya, Caixa de Pollença i IberCaja.

j. Signar la declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació, que figura en el tràmit telemàtic d'inscripció en aquest procés selectiu.

S'entén que la declaració responsable està signada quan es presenti i finalitzi el procés d'inscripció.

3.2. Funcions i responsabilitats dels llocs de feina

3.2.1. Per als llocs de feina assessor jurídic, tècnic de grau mitja (Turisme) i administratiu/va venen establertes en l'Annex II de la Resolució del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia per la qual es disposa la inscripció i dipòsit en el Registre de Convenis col·lectius, Acords col·lectius de treball i Plans d'igualtat de les Illes Balears de l'Acord d'adhesió del personal de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB) al V Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 161, de 12 de desembre de 2024).

3.2.2. Per al lloc de feina d'assessor jurídic, les responsabilitats són:

Exerceix funcions derivades de la gestió de procediments administratius i de l'assessoria jurídica en el marc de l'aplicació de la normativa en tots els àmbits d'actuació jurídica de l'organisme.

I les funcions segons la relació de llocs de feina de l'AETIB:

- Suport al cap d'àrea en la gestió i tramitació de tots els expedients tramitats per l'àrea jurídica derivats de les convocatòries i convenis, contractes, subvencions i altres formes jurídiques



- Redacció, tramitació de convenis de col·laboració amb altres entitats.
- Assessorar jurídicament a la direcció i comandaments intermedis i resta d'empleats de l'AETIB, resolvent consultes i qüestions.
- Atenció telefònica i telemàtica consultes de l'exterior i resta d'àrees.
- Tramitar internament les tasques administratives derivades dels expedients administratius de contractació, així com altres instruments jurídics de caràcter privat: cessions d'ús, donacions i altres acords de voluntats entre persones físiques i/o jurídiques.
- Redacció, tramitació de convenis de col·laboració amb altres entitats i altres instruments jurídics d'acord amb les finalitats a complir i la natura del seu objecte.
- Donar suport a l'àrea de Fons Europeus en la gestió jurídica del Fons MRR i ITS.
- Efectuar qualsevol altre tasca pròpia de la seva capacitat professional contractada que li sigui encomanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

3.2.3 Per al lloc de feina de tècnic de grau mitjà (Turisme), les responsabilitats són:

Tasques de tramitació i gestió tècnica i del contingut del lloc de feina amb un grau mitjà d'exigència en els factors d'iniciativa, d'autonomia i de responsabilitat. Exerceixen funcions de col·laboració tècnica amb les de nivell superior, proposta, gestió, execució, control i inspecció, tramitació i impuls, així com l'aplicació de normativa, propostes de resolució d'expedients normalitzats i estudis i informes que no corresponen a tasques de nivell superior.

I les funcions segons la relació de llocs de feina de l'AETIB:

- Gestionar els expedients administratius en l'àmbit competencial del departament al que pertanyen.
- Gestió, impuls, tramitació, seguiment com a responsable dels contractes administratius que es puguin realitzar per l'AETIB dins del seu àmbit competencial.
- Revisar i donar el vist i plau a la documentació tècnica justificativa lliurada als diferents procediments.
- Donar suport al cap o a la cap del Servei.
- Executar qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li encarreguin.

3.2.4 Per al lloc de feina d'administratiu/va, les responsabilitats són:

Organitzen i realitzen amb responsabilitat treballs de tràmit i d'execució de tasques administratives de col·laboració, tramitació, preparació, comprovació, actualització, elaboració i administració de dades, inventari de béns i materials, inspecció d'activitats, tasques ofimàtiques, informació i despatx o atenció al públic.

I les funcions segons la relació de llocs de feina de l'AETIB:

- Control, seguiment i organització de l'agenda de la Direcció de l'AETIB.
- Assistència a la Direcció de l'AETIB.
- Correspondència de la Direcció de l'AETIB.
- Liquidació de despeses de la Direcció de l'AETIB.
- Publicar a la web de Transparència de la CAIB les despeses de transport i manutenció i despeses de viatges de la Direcció de l'AETIB.
- Preparació del material i documentació necessari tant pels viatges com per les reunions de la Direcció de l'AETIB.
- Organitzar i gestionar els viatges de treball de la Direcció de l'AETIB.
- Realitzar convocatòries de reunions internes i externes.
- BB.DD.
- Coordinació amb el Gabinet del Conseller i la Direcció General de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports.

4. Reserva de places per a persones amb discapacitat

Quant a la reserva de places per a persones amb discapacitat, es dona compliment al mandat de l'article 59 de l'EBEP.

5. Relacions amb els ciutadans

5.1. D'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (fins i tot els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se s'han de publicar en el portal de la seu electrònica CAIB.

Tot això, sens perjudici que es publiquin en el Butlletí Oficial de les Illes Balears els actes que les bases d'aquesta convocatòria determinin expressament que s'hi hagin de publicar.



5.2. En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació previstos en aquesta convocatòria.

6. Relacions a través de mitjans electrònics

D'acord amb l'article 12 del Decret Llei 6/2022, de 13 de juny, els aspirants que participin en aquest procés selectiu queden obligats a relacionar-se amb l'Administració convocant a través de mitjans electrònics en la fase de presentació de sol·licituds.

7. Identificació dels aspirants en les publicacions dels actes administratius

D'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, quan sigui necessària la publicació d'actes en la web, portal habilitat o en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, els aspirants s'han d'identificar amb nom, llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o NIE i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena en el cas de passaports.

8. Sol·licitud i declaració responsable

8.1. Declaració responsable

Amb la formalització de la sol·licitud, les persones aspirants declaren sota la seva responsabilitat que compleixen tots els requisits exigits per participar en les proves selectives de la categoria/lloc de feina al qual opten.

8.2. Presentació per mitjans electrònics

Les persones aspirants han de presentar una sol·licitud per a cada categoria/lloc de feina convocats, en què vulguin participar.

La presentació i la formalització de la sol·licitud de participació s'ha de fer obligatòriament mitjançant el tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica de la CAIB:

- <https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones%20/>

8.3. Procediment

El procediment per presentar les sol·licituds i els documents que s'hi han d'adjuntar es detallen en l'annex 5.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds ha de tenir en compte les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

8.4. Requeriment i comprovació dels requisits

L'AETIB, d'ofici o a proposta de la persona que presideixi el Tribunal, pot requerir en qualsevol moment que les persones aspirants aportin la documentació que acrediti el compliment dels requisits declarats, així com la veracitat de qualsevol dels documents que hagin d'aportar en aquest procés selectiu, i la persona interessada ha d'aportar-los. La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació relativa als requisits de participació que, si escau, s'ha requerit per acreditar el compliment d'allò declarat determina l'exclusió del procediment selectiu, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

En qualsevol moment del procés selectiu, si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix un o diversos requisits dels que s'exigeixen en aquesta convocatòria, n'haurà de proposar l'exclusió al director, amb l'audiència prèvia de l'interessat, i ha de fer constar les causes que justifiquen la proposta. El director ha de resoldre el que pertoqui en dret.

8.5. Termini

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

9. Admissió de les persones aspirants

9.1. El director de l'AETIB ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses al procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta relació s'ha de publicar en la seu electrònica de la CAIB.

9.2. A fi d'evitar errors i, si se'n produeixen, de permetre que s'esmenin dins el termini establert i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar que no figuren en la relació de persones excloses i que, a més, consten en la llista de persones admeses.

9.3. Les persones aspirants excloses o admeses disposen d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, a la Seu Electrònica CAIB. En la publicació d'aquesta resolució se'ls ha d'advertir que l'entitat convocant considerarà que desisteixen de la sol·licitud si no compleixen el requeriment.

9.4. Acabat el termini al qual es refereix el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el director ha de dictar una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública en el mateix lloc que s'ha indicat per a la publicació de la resolució provisional.

9.5. La resolució definitiva de persones aspirants admeses i excloses de les proves selectives també ha d'indicar el lloc i la data de realització dels exercicis i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

10. Devolució dels drets d'examen

D'acord amb l'article 62.3 de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, no és procedent cap devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causes imputables a la persona interessada.

En cas que s'hagin de dur a terme el mateix dia i hora els exercicis de diversos cossos, escales o especialitats, la impossibilitat de la persona aspirant de presentar-se a totes les proves dels diferents cossos, escales o especialitats a que estigui admesa no donarà dret a la devolució de les taxes corresponents a les proves a les quals no s'hagi pogut presentar per aquest motiu.

11. Òrgan de selecció

11.1. Composició de l'òrgan de selecció.

11.1.1. El tribunal és l'òrgan de selecció encarregat de dur a terme aquest procés selectiu.

Els tribunals s'han d'ajustar, pel que fa a la constitució i la composició, al que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés, i la composició, al que estableixen els capítols V i VI del Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat mitjançant el Decret 27/1994, d'11 de març.

11.1.2. Els tribunals han d'estar constituïts, com a mínim, per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents. S'ha de constituir un tribunal per cada categoria professional o lloc de feina.

Tots els membres dels tribunals han de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior que l'exigit als aspirants per a l'ingrés.

Com a mínim un dels membres dels tribunals ha de tenir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida per a l'ingrés, si aquesta titulació és específica.

En la designació dels tribunals s'ha de procurar garantir, en tot cas, el compliment del principi d'especialitat i d'idoneïtat per enjudiciar els coneixements i les aptituds requerides als aspirants.

11.1.3. La determinació de la composició dels tribunals s'ha de dur a terme d'acord amb les normes següents:

- a) El president serà designat lliurement pel president de l'AETIB en els casos que siguin funcionaris i pel director de l'AETIB en els casos que siguin personal laboral fix de l'AETIB.
- b) Els vocals es nomenaran per sorteig entre el personal laboral fix en situació de servei actiu en l'AETIB que pertanyin al grup de què es tracti. El sorteig es farà amb la participació del Comitè d'Empresa de l'AETIB i la direcció de l'AETIB.
- c) La secretaria del tribunal correspondrà a la persona designada per votació de entre les persones designades com vocals dels òrgans de selecció.

El nomenament dels membres correspon al director d'AETIB. La pertinença als òrgans de selecció és a títol individual i no es pot actuar en representació o per compte de ningú, motiu pel qual els membres són personalment responsables de complir estrictament les bases de la convocatòria i de subjectar-se als terminis establerts per a la realització i la valoració dels exercicis del procés selectiu, com també de complir el deure de sigil professional.

La composició dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar, llevat de raons fonamentades i objectives, motivades degudament, al criteri de paritat entre homes i dones, amb capacitat, competència i preparació adequades.

S'entén per representació equilibrada la presència de dones i homes de manera que cap sexe no superi el 60 % del conjunt de persones al qual es refereix ni sigui inferior al 40 %.

11.1.4. No poden formar part dels tribunals:

- Les persones que hagin dut a terme en els tres anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent les tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives per a la categoria professional o lloc de feina de què es tracti.
- Les persones que tinguin la consideració d'alt càrrec de l'Administració del Govern de les Illes Balears o si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició. Tampoc no en poden formar part els funcionaris interins ni el personal eventual.
- Atès que la pertinença als òrgans de selecció ha de ser sempre a títol individual, d'acord amb el punt 3 de l'article 60 de l'EBEP, tampoc no en poden formar part representants dels empleats i de les empleades públiques com a tals.

11.2. Nomenament dels membres dels tribunals

El director d'AETIB ha de nomenar els tribunals encarregats de la selecció, els quals tenen la consideració d'òrgans dependents de la seva autoritat.

De conformitat amb l'apartat 1 de l'article 13 del Decret 27/1994, el nomenament dels membres dels tribunals s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears un cop finalitzat el període de presentació d'instàncies.

La composició dels tribunals és la següent, una vegada realitzats els nomenaments corresponents:

Tribunal del grup A (Dret)

- **President:** Sr. Andreu Vidal de la Iglesia (grup A)
- **Suplent:** Sr. Gabriel Vidal Sarañana (grup A)
- **Vocal primer:** Sra. Damiana Cristina Isern Bibiloni (grup A)
- **Suplent:** Sra. Olalla Navarro Cañadillas (grup A)
- **Vocal segon:** Sra. Inmaculada Balfagón Ferrer (grup A)
- **Suplent:** Sra. Catalina M. De Miguel Colom (grup A)

Tribunal del grup B (grau mitjà-Turisme)

- **President:** Sra. María Belén Fernández Vizoso (grup B)
- **Suplent:** Sra. Maria Antonia Castell Polo (grup B)
- **Vocal primer:** Sr. Rafael David Sastre Camps (grup B)
- **Suplent:** Sra. Francisca Ana Genovart Ballester (grup B)
- **Vocal segon:** Sr. Juan Diego Cantalops Truyols (grup B)
- **Suplent:** Sr. Arturo Maside Doallo (grup B)

Tribunal del grup C (Administratiu)

- **President:** Sr. Jorge Sampol Salas (grup C)
- **Suplent:** Sr. Bartolomé Vicedo Ruiz (grup C)
- **Vocal primer:** Sra. Catalina Thomas Torres Rullán (grup C)
- **Suplent:** Sra. Maria Antonia Grau Gual (grup C)
- **Vocal segon:** Sra. Juana Maria Torres Rullán (grup C)
- **Suplent:** Sr. Antonio Maura Mora (grup C)

11.3. Funcionament dels tribunals

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sense perjudici de les facultats de revisió que s'estableixen legalment.

Les funcions bàsiques dels tribunals d'aquest procés selectiu són les següents:

- Validar les preguntes i confeccionar el model de prova.
- Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants i acreditats en la forma que estableixen les bases de la convocatòria.
- Valorar les preguntes i les respostes de les proves, així com els mèrits, d'acord amb les al·legacions que presentin les persones interessades. El Tribunal ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi dut a terme.
- Requerir les persones aspirants perquè aclareixin o esmenin els defectes de forma en l'acreditació dels mèrits, sempre que s'hagin acreditat dins termini (defectes de compulsua, d'indicació d'hores o de contingut d'una acció formativa, o altres defectes similars).
- Elaborar i aprovar les llistes provisionals i definitives de notes de l'exercici i les de mèrits comprovats dels aspirants, ordenades d'acord amb la puntuació que hagin obtingut.





- Elevar la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu d'acord amb la puntuació que han obtingut al director de l'AETIB, perquè dicti una resolució per la qual aprova les persones que han superat el procediment de concurs oposició.
- La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

Al funcionament del Tribunal li és d'aplicació el règim jurídic que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 3/2007, de 27 de març; el Decret 27/1994, d'11 de març; i altres disposicions vigents i les bases d'aquesta convocatòria.

Els membres del Tribunal poden fer constar en acta el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció o el sentit del vot favorable. L'abstenció únicament pot ser exercida i posteriorment recollida en l'acta corresponent quan estigui justificada degudament.

Les persones interessades poden impugnar els actes que derivin de les actuacions dels òrgans de selecció d'acord amb els casos i amb les formes que preveu la Llei 39/2015.

El Tribunal pot sol·licitar a l'òrgan gestor del procés que nomeni el personal col·laborador o el personal assessor especialista que consideri necessari per a les proves. Aquests assessors s'han de limitar a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i tenen veu, però no vot. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

Correspon al Tribunal, en el desenvolupament del procés selectiu, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb respecte ple al principi d'igualtat. També està habilitat per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que sorgeixen en el desenvolupament dels exercicis o altres qüestions, com ara horaris, calendari, procediment de crida o desenvolupament dels exercicis. Així mateix, el tribunal pot adoptar les decisions motivades que consideri pertinents.

Durant el desenvolupament del procés, el Tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria i, també, com s'hagi d'actuar en els casos no previstos.

Durant el desenvolupament de l'exercici, si les circumstàncies ho requereixen pel nombre d'aspirants o l'extensió o el tipus de proves, els membres titulars i suplents del Tribunal poden actuar de forma conjunta.

A l'efecte de comunicacions i de la resta d'incidències, el Tribunal té la seu d'AETIB al carrer Rita Levy 4-Parc Bit, 07121 Palma.

11.4. Òrgan de suport i tribunals específics

D'acord amb l'article 14 bis del Decret 27/1994, si un nombre elevat d'aspirants o la logística del procés selectiu ho fan recomanable, es podrà nomenar un òrgan de suport del tribunal seleccionador. Els membres d'aquest òrgan queden adscrits al Tribunal i han d'exercir les funcions de conformitat amb les seves instruccions.

11.5. Abstenció i recusació

Les persones que són membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador s'han d'abstenir d'intervenir en el procés i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar quan hi concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015.

12. Procés selectiu: concurs oposició

12.1. El concurs oposició consisteix en la realització successiva d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs, per aquest ordre.

12.2. La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis previstos en el punt 13 d'aquesta convocatòria per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

12.3. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin les persones aspirants. Aquesta fase no té caràcter eliminatori. La forma d'acreditar els mèrits professionals seran els certificats de serveis prestats i/o vida laboral, i altres mèrits, certificats oficials acadèmics, homologats o acreditats oficialment per universitats, administracions públiques o entitats reconegudes.

12.4. La puntuació global del torn lliure del concurs oposició ha de resultar de les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs, i és d'un 80% per a la fase d'oposició i d'un 20% per a la fase de concurs.





13. Fase d'oposició: exercicis i qualificació

13.1. Contingut i confecció dels exercicis

La fase d'oposició consisteix en la realització de dos exercicis, un exercici teòric tipus test i un pràctic, de caràcter obligatori i eliminatori. Els temaris per a cada categoria professional o lloc de feina són els que s'assenyalen en l'annex 3, així com la ponderació de cada apartat.

La puntuació global màxima a la fase d'oposició és de 80 punts. La puntuació màxima que correspon a cada exercici és la que s'indica en aquesta base i quedaran eliminats els aspirants que no arribin a la puntuació mínima segons el que es fixa a continuació:

Són dos exàmens, un teòric tipus test i un pràctic de caràcter obligatori i eliminatori. Totes les preguntes corresponen al contingut del temari de cada categoria professional o lloc de feina.

Pel grup A: Consisteix a respondre per escrit un cas pràctic que consta de dos exercicis i un qüestionari de 110 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta. Les 100 primeres són ordinàries i avaluables, i les 10 darreres són de reserva.

L'examen pràctic es qualifica de 0 a 20 punts. L'exercici teòric es qualifica de 0 a 60 punts. Cada pregunta resposta correctament es valora amb 0,60 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoren. Les respostes errònies es penalitzen amb un terç del valor assignat a la resposta correcta, és a dir, -0,20. El test que han de respondre el confeccionarà el Tribunal immediatament abans de començar les proves.

El temps per desenvolupar els exercicis és de 180 minuts i per superar-lo és necessari obtenir una puntuació mínima de 40 punts.

Pel grup B: Consisteix a respondre per escrit un cas pràctic que consta de dos exercicis i un qüestionari de 110 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta. Les 100 primeres són ordinàries i avaluables, i les 10 darreres són de reserva.

L'examen pràctic es qualifica de 0 a 20 punts. L'exercici teòric es qualifica de 0 a 60 punts. Cada pregunta resposta correctament es valora amb 0,60 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoren. Les respostes errònies es penalitzen amb un terç del valor assignat a la resposta correcta, és a dir, -0,20. El test que han de respondre el confeccionarà el Tribunal immediatament abans de començar les proves.

El temps per desenvolupar els exercicis és de 180 minuts i per superar-lo és necessari obtenir una puntuació mínima de 40 punts.

Pel grup C: Consisteix a respondre per escrit un cas pràctic que consta de dos exercicis i un qüestionari de 110 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una és correcta. Les 100 primeres són ordinàries i avaluables, i les 10 darreres són de reserva.

L'examen pràctic es qualifica de 0 a 20 punts. L'exercici teòric es qualifica de 0 a 60 punts. Cada pregunta resposta correctament es valora amb 0,60 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoren. Les respostes errònies es penalitzen amb un terç del valor assignat a la resposta correcta, és a dir, -0,20. El test que han de respondre el confeccionarà el Tribunal immediatament abans de començar les proves.

El temps per desenvolupar els exercicis és de 180 minuts i per superar-lo és necessari obtenir una puntuació mínima de 40 punts.

La qualificació dels exercicis es fa de manera automatitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions ofertes en les llengües oficials de la comunitat autònoma, el Tribunal ha d'establir en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal pot acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les alegacions presentades a la llista provisional d'aprovats. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovats de l'exercici.

Si una vegada duta a terme l'operació anterior el Tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ha d'ajustar perquè la puntuació màxima sigui de 80 punts.

Els tribunals poden confeccionar l'exercici o acordar, amb la col·laboració de l'entitat o els experts que han d'elaborar els exercicis integrants del procés selectiu, exercicis els quals han de revisar i validar els tribunals.

Quan el Tribunal acordi elaborar alguns dels exercicis, pot proposar al director la designació dels especialistes necessaris per col·laborar-hi.

El Comitè d'Empresa d'AETIB pot exercir el seu dret d'observar i vigilar el procés de la convocatòria.

El desenvolupament dels exercicis d'aquest procés selectiu s'ha d'ajustar a la normativa publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears o en el Diari Oficial de la Unió Europea, en la data de finalització del període de presentació de sol·licituds, encara que la normativa esmentada estigui en període de vacatio legis en la data de realització de les proves selectives.

13.2. Garantia de confidencialitat dels exercicis

Els tribunals han de garantir la confidencialitat del contingut de les proves fins al moment en què es duguin a terme.

Així mateix, el dia de la realització de la prova, els aspirants han de tornar l'examen juntament amb el full de respostes.

13.3. Calendari de les proves

Els exercicis s'han de desenvolupar d'acord amb el calendari següent:

- Grup C: 16 de març de 2026.
- Grup B: 17 de març de 2026.
- Grup A: 18 de març de 2026.

El director ha d'aprovar la resolució en què s'especifiquin la data, l'hora i el lloc de realització dels exercicis.

Aquesta resolució s'ha de publicar en la seu electrònica de la CAIB amb una antelació mínima de deu dies hàbils a la data de realització dels exercicis.

El Tribunal qualificador s'ha d'ajustar al calendari que s'estableix en cada convocatòria, llevat de causes greus justificades degudament.

13.4. Procediment de crida

Les persones aspirants s'han de convocar per a l'exercici en crida única, encara que hagi de dividir-se en diversos torns. Els aspirants han d'assistir al torn al qual hagin estat convocats. Queden exclosos de les proves selectives els qui no hi compareguin, excepte en els supòsits de força major acreditats degudament per l'aspirant. En aquests casos el Tribunal ha d'adoptar un acord motivat a aquest efecte.

13.5. Embaràs de risc o part i força major

Si alguna de les persones aspirants no pot fer l'exercici en la data fixada a causa d'un embaràs de risc o de part o una altra causa de força major, acreditada degudament, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de l'exercici que hagi quedat ajornat, el qual no es podrà demorar de manera que es menystingui el dret de la resta de persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, circumstàncies que ha de valorar el Tribunal; en tot cas, l'exercici ha de dur-se a terme abans de la publicació de la llista definitiva de valoració dels mèrits dels aspirants.

13.6. Qualificació dels exercicis

La qualificació dels exercicis té una correcció automatitzada.

13.7. Garantia de transparència i objectivitat: anonimat de les persones aspirants

El Tribunal ha de respectar els principis d'imparcialitat, professionalitat, independència, igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis de l'oposició es corregeixin sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

El Tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.

Així mateix, el Tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar que les persones aspirants utilitzin qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, en la realització de les proves, que puguin desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

13.8. Acreditació de la identitat de les persones aspirants

En qualsevol moment, el Tribunal pot requerir a les persones que participen en les proves que acreditin la seva identitat.

13.9. Incidències

La consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, així com l'adopció de les decisions que es considerin pertinents, corresponen al Tribunal.

13.10. Llengua dels exercicis

El Tribunal s'ha d'encarregar que els exercicis s'elaborin i es lliurin d'acord amb les previsions del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

13.11. Adaptacions del temps i de mitjans

Per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin, el Tribunal qualificador ha d'establir les adaptacions possibles de temps i de mitjans que consideri pertinents per dur a terme les proves selectives.

Els aspirants han d'efectuar la petició de les adaptacions en la sol·licitud de participació i el Tribunal ha de fer les adaptacions contingudes en el certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o de l'organisme equivalent.

13.12. Publicació de notes dels exercicis i revisió

Un cop acabat l'exercici de la fase d'oposició, cada tribunal ha de publicar la llista provisional de persones que l'han superat, de la forma prevista en la base 5 i amb indicació de la puntuació obtinguda.

Per efectuar al·legacions o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades han de dirigir el seu escrit a la seu electrònica,

- <https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones%20/>

Codi DIR de l'ens AETIB: A04003749

per això disposen d'un termini de tres dies hàbils des de l'endemà que es publiqui la llista provisional. El Tribunal disposa d'un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions i publicar, en la forma prevista en la base 5, la llista definitiva de persones aspirants que han superat l'exercici.

14. Relació de persones aprovades en la fase d'oposició i ordre de prelatió en el concurs oposició

14.1. Relacions de persones aspirants que han superat la fase d'oposició

14.1.1. Relació provisional de persones aspirants que han superat la fase d'oposició i revisió d'exàmens

Finalitzat l'exercici de la fase d'oposició, cada tribunal ha de fer pública la llista provisional de persones que l'hagin superat i la indicació de la puntuació obtinguda, per ordre de major a menor puntuació.

La relació de persones que han superat la fase d'oposició és determinada únicament per la superació de l'exercici eliminatori.

La puntuació final de la fase d'oposició de cada aspirant és el resultat de la suma de la puntuació obtinguda en l'exercici eliminatori.

Per efectuar la reclamació oportuna les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà que es publiqui la relació, mitjançant un escrit a la seu electrònica.

Un cop acabat aquest termini, el Tribunal disposa de set dies hàbils per resoldre les reclamacions.

14.1.2. Llista definitiva d'aprovats en la fase d'oposició

Un cop resoltes les reclamacions, el Tribunal ha d'aprovar la llista definitiva de persones aprovades en la fase d'oposició.

14.2. Fase de concurs: valoració de mèrits i acreditació dels mèrits

A partir de l'endemà que es publiqui la llista definitiva d'aprovats de la fase d'oposició, es valoraran els mèrits aportats en el moment d'inici del tràmit amb la sol·licitud d'inscripció.

Els mèrits s'han d'acreditar i valorar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

En cap cas no s'han de valorar mèrits que no hagin estat al·legats ni acreditats documentalment en el termini habilitat a aquest efecte.

No obstant això, respecte d'aquells mèrits que s'hagin al·legat i, si escau, acreditat en termini, però presentin algun defecte formal o resultin incomplets, el Tribunal qualificador ha de requerir les persones aspirants per tal que en un termini improrrogable de deu dies esmenin aquests extrems.

Pel que fa a la comprovació d'ofici dels mèrits, s'ha de fer de conformitat amb el que estableix l'annex 4 del barem de mèrits.

14.3. Llistes de persones aspirants seleccionades del concurs oposició

Un cop que el Tribunal hagi finalitzat la valoració dels mèrits aportats d'acord amb el que estableix el punt anterior, s'ha de fer pública en la seu electrònica de la CAIB la llista provisional de puntuacions obtingudes en la fase de concurs. Les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, per efectuar les reclamacions (seu electrònica). El Tribunal disposa d'un termini de set dies hàbils per resoldre les reclamacions i publicar, en la mateixa web, la llista provisional de persones aspirants seleccionades del concurs oposició.

Aquesta darrera relació ha d'incloure les persones que hagin obtingut més puntuació després d'haver sumat les puntuacions de la fase d'oposició i les puntuacions de la fase de concurs i ha de contenir, com a màxim, tantes persones aspirants com places es convoquin.

A la vista d'aquestes relacions, les persones interessades poden presentar reclamacions en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació. El Tribunal ha de resoldre les reclamacions en un termini de set dies hàbils.

Un cop resoltes les reclamacions, el Tribunal ha d'aprovar la relació definitiva de les puntuacions de la fase de concurs i la relació definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu, referida a cada una de les categories professionals o llocs de feina. La relació ha de contenir, com a màxim, tantes persones aprovades com places es convoquen per a cada una de les categories o llocs de feina en la convocatòria corresponent, d'acord amb l'article 61.8 de l'EBEP. Aquesta relació s'ha d'elevat al director d'AETIB perquè dicti la resolució corresponent.

Això s'entén sens perjudici que, quan es produeixin renúncies de persones aspirants seleccionades abans del nomenament o la presa de possessió, l'òrgan convocant pot requerir als tribunals una relació complementària de les persones aspirants que segueixen a les proposades, per ordre de puntuació, per a un possible nomenament com a personal laboral fix en substitució de les que hi renunciïn.

14.4. Ordre de prelatió i resolució d'empats

L'ordre final de prelatió de les persones aspirants que resultin seleccionades en el procediment de concurs oposició ve determinat per la suma de la puntuació de la fase d'oposició i de la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre de prelatió s'ha d'establir tenint en compte la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Si l'empat continua, s'ha de resoldre amb els criteris de la base 19 de resolució d'empats.

15. Publicació de les persones aspirants que han superat el procés selectiu i places que s'ofereixen

El director d'AETIB, a la vista de les relacions definitives de persones aspirants seleccionades lliurades pels tribunals corresponents, ha de dictar la resolució que n'ordeni la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, als efectes que correspongui, i, especialment, a l'efecte de presentació de documents. En la mateixa resolució s'ha d'oferir a totes les persones seleccionades la llista de llocs de treball corresponents a les places convocades perquè sol·licitin l'elecció dels llocs de treball oferts.

16. Presentació de documents de les persones aspirants que han superat les proves selectives

16.1. Documentació que s'exigeix

En el termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà que es publiqui en el Butlletí Oficial de les Illes Balears la resolució esmentada en la base anterior, les persones aspirants seleccionades han de presentar en la seu electrònica els documents següents:

- Certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.
- Escrit en què s'legeixin, de major a menor interès, els llocs de treball oferts. La sol·licitud ha d'incloure la totalitat dels llocs.
- Certificació acreditativa, si escau, del reconeixement de la condició legal de discapacitat en un nivell igual o superior al 33 %.



L'AETIB no pot comprovar d'ofici els documents emesos per administracions públiques que consten en la plataforma d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats per aquest fi.

17. Nomenaments del personal laboral, adjudicacions i presa de possessió

17.1. Procediment

Un cop conclòs el procés selectiu corresponent, les persones que l'hagin superat s'han de nomenar, mitjançant una resolució del director de l'AETIB que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, personal laboral fix de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears.

17.2. Adjudicació de llocs de treball

En la mateixa resolució s'han d'adjudicar els llocs de treball. Aquestes destinacions tenen caràcter definitiu.

En cas que cap de les persones compleixi els requisits d'ocupació del lloc ofert, aquest s'ha d'adjudicar a la persona aspirant inclosa en la llista definitiva d'aprovat amb major puntuació que l'hagi sol·licitat de forma preferent.

L'adjudicació dels llocs s'ha d'efectuar segons l'ordre final de prelatió de les persones aprovades, d'acord amb la petició de destinació i segons els llocs vacants que s'ofereixin.

17.3. Presa de possessió

La presa de possessió s'ha d'efectuar en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, la resolució esmentada, sens perjudici de l'aplicació del que disposa el paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994.

Abans de prendre possessió del lloc adjudicat, la persona interessada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen en l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Si fa alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la presa de possessió, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

18. Període de prova i formalització del contracte

18.1 Les persones aspirants que hagin superat la fase de concurs oposició amb plaça han de superar, a més, el període de prova fixat en sis mesos per a les categories del grup A i dos mesos per a la resta de categories.

Els punts que es valoren per superar el període de prova inclouen:

- 1. Competència tècnica:** Si la persona demostra que té els coneixements i habilitats necessàries per fer la feina amb qualitat.
- 2. Rendiment:** Complir amb els objectius i tasques assignades dins dels terminis establerts.
- 3. Adaptació:** Integrar-se bé a l'equip i a la cultura de l'empresa.
- 4. Puntualitat i assistència:** Mantenir una presència regular i puntual.
- 5. Proactivitat i actitud:** Mostrar iniciativa, bones maneres i disposició per aprendre i millorar.
- 6. Comunicació:** Saber expressar-se i entendre instruccions correctament.
- 7. Resistència a l'estrès:** Gestionar bé situacions de pressió o canvis.
- 8. Compliment de les normes internes:** Respectar les polítiques i procediments de l'empresa.

18.2 Les persones aspirants hauran de superar les proves mèdiques corresponents que siguin determinades com a adequades per a cada categoria professional o lloc de feina per part del Servei de Prevenció que assisteix els treballadors d'AETIB. S'hi han d'aplicar els criteris o barems vigents a AETIB en la data de la convocatòria.

18.3 Sempre que no ho impedeixin les necessitats del servei, la presa de possessió i la formalització del contracte corresponent s'ha de fer en el termini de tres dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació de la plaça a la persona per part d'AETIB.

19. Borses de treball per a la contractació de personal laboral no permanent

19.1 Es crea una borsa específica per a cada categoria amb una vigència efectiva de tres anys o fins la propera convocatòria de cada una de les categories. Els aspirants que han participat en les proves selectives per accedir al lloc de treball o categoria professional que hagin superat



la fase d'oposició i concurs i no obtinguin plaça passen a integrar-se dins una borsa específica de la categoria professional d'accés. L'ordre de prelatió d'aquesta borsa ve determinat per les puntuacions obtingudes. En cas d'empat té preferència l'aspirant amb major puntuació a la fase d'oposició. Si l'empat persisteix, s'ha de resoldre tenint en compte, successivament, els criteris següents:

- a. Tenir la nota més alta en l'exercici teoricopràctic.
- b. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení en el cos, l'escala o l'especialitat de què es tracti, d'acord amb l'article 43 de la Llei 11/2016, de 20 de setembre, d'igualtat de dones i homes, segons el qual s'ha de seleccionar la dona, llevat que hi hagi motius no discriminatoris per preferir l'home, una vegada considerades objectivament totes les circumstàncies concurrents en els candidats d'ambdós sexes, com per exemple les dels apartats d) o e).
- c. Acreditar més temps de serveis prestats com a personal funcionari interí o de carrera o com a personal laboral en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- d. Tenir més càrregues familiars.
- e. Ser major de 45 anys.
- f. Ser una dona víctima de violència de gènere.
- g. No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball de la mateixa categoria professional.

Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

Per a l'aplicació dels criteris de desempat a què fan referència les lletres e) i f), les persones aspirants han de presentar, a requeriment de l'AETIB, la documentació acreditativa de les situacions que es relacionen en les lletres esmentades.

L'aplicació del criteri de prelatió en relació amb les persones que al·leguin tenir càrregues familiars s'ha de fer de la manera següent:

- 1r. Qui tingui més fills amb discapacitat.
- 2n. Qui tingui més fills menors d'edat.
- 3e. Qui tingui més familiars amb discapacitat a càrrec directe fins al segon grau de consanguinitat o afinitat inclusivament, que no es puguin valer per si mateixos i no duguin a terme cap activitat retribuïda.
- 4rt. Qui tingui cònjuge o parella estable inscrita en el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears sense ingressos propis.
- 5è. Qui tingui més descendents majors d'edat a càrrec seu i que no duguin a terme cap activitat retribuïda.

En relació amb el reconeixement de les situacions de violència de gènere, aquestes s'han d'acreditar tal com estableix l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

19.2. Una vegada que una persona sigui cridada per cobrir una plaça de forma interina i accepti la plaça, si forma part de diverses borses de treball, la seva situació en les altres borses de treball se suspendrà temporalment mentre la relació laboral estigui vigent. No podrà ser cridada per ocupar un altra plaça corresponent a una altra borsa de treball. Una vegada que cessi la relació laboral tornarà a ocupar el lloc que li correspongui a totes les borses de treball segons l'ordre de prelatió establert inicialment.

19.3. A efectes de les diferents borses que es formin, el domicili i el nombre de telèfon que figura a la instància es considerarà com a únic i vàlid a efectes de les notificacions. En el cas que es produeixi un canvi de domicili o de nombre de telèfon, aquests canvis s'han de notificar de forma expressa i per escrit a AETIB. Si no es notifica i no és possible la localització de l'aspirant, aquest passarà a ocupar el darrer lloc a la borsa de la categoria o categories de les que formi part.

ANNEX 3

Temari de les places

1. Assessor Jurídic

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: concepte, característiques, estructura i contingut. Els principis constitucionals fonamentals. Els valors superiors de l'ordenament jurídic en la Constitució. La reforma constitucional.

Tema 2. Els drets i els deures fonamentals a la Constitució espanyola de 1978. Els drets fonamentals. Naturalesa jurídica. Fonament i funcions. La regulació positiva. Concepte i classificació. Sistemes de protecció o de garantia i suspensió. Els deures fonamentals: classes.

Tema 3. L'Estat de les autonomies o clàusula d'Estat autònom (I). Principis de l'Estat de les autonomies. El procediment per constituir-les. Els estatuts d'autonomia: concepte, naturalesa jurídica i contingut. Comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 4. L'Estat de les autonomies o clàusula d'Estat autònom (II). L'organització institucional autònoma. La delimitació constitucional del repartiment de competències legislatives i executives en la Constitució espanyola. Competències exclusives, competències compartides i competències concurrents. Legislació estatal i execució a càrrec de les comunitats autònomes. Legislació bàsica estatal i legislació de desplegament i execució a càrrec de les comunitats autònomes. Bases i coordinació de l'Estat.

Tema 5. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: procés d'elaboració, estructura i contingut bàsic. Principis fonamentals. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 6. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). El Govern de les Illes Balears: concepte i naturalesa jurídica. La composició del Govern. Les funcions. El funcionament. Els òrgans de suport i col·laboració del Govern.

Tema 7. Les institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II). L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: concepte i regulació. Principis d'actuació i organització. Òrgans i unitats administratives: concepte i classes. Les conselleries i la seva estructura interna. Els consellers: atribucions. Els òrgans directius de les conselleries: concepte i atribucions. Els òrgans col·legiats: concepte i règim jurídic.

Tema 8. La regulació constitucional de la funció pública: principis. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. La funció pública de l'Estat, de les comunitats autònomes i de l'Administració local.

Tema 9. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). La Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Objecte i àmbit d'aplicació. El personal al servei de l'Administració pública: concepte i classes. El funcionari públic: concepte i classes. Naturalesa jurídica de la relació funcionarial. Òrgans competents en matèria de funció pública.

Tema 10. Els ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Àmbit d'aplicació de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, naturalesa i classificació de les entitats. Normes de caràcter general. Els organismes públics: normes generals. Organismes autònoms i ens públics empresarials. Consorcis.

Tema 11. L'Administració institucional. L'Administració corporativa. Especial referència als col·legis professionals. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 12. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Tractament de les competències en l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

Tema 13. El dret civil de les Illes Balears. Notes, característiques i evolució històrica fins a la Compilació de dret civil de les Illes Balears. El dret civil balear segons la Constitució i l'Estatut d'autonomia: matèries civils reservades a la competència exclusiva de l'Estat. Examen de la Compilació de dret civil de les Illes Balears.

Tema 14. El concepte de persona. La persona física. La mort de la persona. El domicili. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. Estat civil: concepte. L'edat.

Tema 15. La persona jurídica: naturalesa, classes, constitució, representació, capacitat, domicili, nacionalitat i extinció. Associacions. Fundacions.

Tema 16. La comunitat de béns i el condomini: el seu règim en el Codi civil. La propietat horitzontal. Referència a la denominada propietat a temps compartit. La propietat intel·lectual.

Tema 17. El dret de superfície. Els drets reals de garantia: formes de garantia real. El dret real de penyora. Penyora sobre drets i penyora irregular. El dret real d'anticresi. Els drets reals regulats en la Compilació de dret civil de les Illes Balears.

Tema 18. El règim de cooficialitat de les llengües. Referència a la Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració.

Tema 19. La Unió Europea (I). Els tractats i dret derivat. Les fonts del Dret comunitari. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària.

Tema 20. La Unió Europea (II). Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 21. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encomanda de gestió, delegació de signatura i suplència. Abstenció i recusació. Les relacions interadministratives.



Tema 22. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 23. Institucions bàsiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears: composició, atribucions i funcionament. El Sindic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu. L'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears.

Tema 24. El president o la presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 25. Els consells insulars. La composició dels consells insulars. L'organització. Les competències dels consells insulars: classes i règim jurídic. La potestat reglamentària dels consells insulars. El funcionament dels consells insulars.

Tema 26. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. El Pla d'Igualtat del personal de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 27. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Tema 28. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. Objecte de la Llei/ Principis rectorials/ Garantia dels drets de les víctimes/ Dret a la informació/ Dret a l'atenció integral/ Drets laborals i de seguretat social.

Tema 29. Les fonts del dret administratiu (I). Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts: la Constitució. La llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes.

Tema 30. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària: fonament, titulars i límits. Procediment d'elaboració dels reglaments.

Tema 31. Els convenis: Definició i tipus de convenis. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut i tràmits preceptius. Extinció. Resolució i efectes. Remissió al Tribunal de Comptes.

Tema 32. L'acte administratiu: concepte, classes i característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular. Notificació i publicació. Nul·litat i anul·labilitat. La convalidació. La revisió dels actes administratius: recursos.

Tema 33. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (I): concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 34. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (II): disposicions generals del procediment administratiu. Els interessats en el procediment. Normes generals d'actuació i terminis.

Tema 35. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 36. Els recursos administratius (I): principis generals, concepte i naturalesa jurídica. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos i regulació positiva. Requisits subjectius i objectius.

Tema 37. Els recursos administratius (II): El procediment administratiu en via de recurs: especialitats. El recurs d'alçada. El recurs potestatiu de reposició. El recurs extraordinari de revisió. Els procediments alternatius d'impugnació.

Tema 38. Els contractes del sector públic (I). Concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment.

Tema 39. Els contractes del sector públic (II). El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Especialitats dels diversos tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 40. El contracte de compravenda: naturalesa i elements. Perfecció de la compravenda. Obligacions del venedor i el comprador.

Tema 41. El contracte d'arrendament en el Codi civil. L'arrendament de finques rústiques i la seva legislació especial: principis bàsics en la matèria. L'accés a la propietat.

Tema 42. Règim dels arrendaments urbans. Àmbit d'aplicació de la llei. Arrendaments d'habitatge. Arrendaments per a usos diferents del d'habitatge. Normes comunes i normes especials.

Tema 43. El contracte de préstec: classes. El contracte d'arrendament d'obra o d'empresa. El comodat. El precari. El mutu. El d'edició.

Tema 44. El contracte de fiança. El contracte de transacció. El conveni arbitral.

Tema 45. Les subvencions públiques (I): concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable. La Llei de l'Impost de Turisme Sostenible.

Tema 46. Les subvencions públiques (II): Beneficiari, prohibicions i selecció. Obligacions dels beneficiaris. Bases reguladores. Procediment de concessió. Convocatòria. Prorrateig, acabament convencional, modificació i anul·lació de la resolució de concessió. Entitats col·laboradores.

Tema 47. Les subvencions públiques (III): Justificació de les subvencions. Despeses subvencionables. Comprovacions de l'Administració. Subcontractació. El reconeixement de l'obligació i el pagament, ordinari i anticipat, de les subvencions.

Tema 48. Les subvencions públiques (IV): Control de les subvencions. El control de les subvencions de la Unió Europea: òrgans competents i normativa. Revocació. Reintegrament. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions. El delicte subvencional.

Tema 49. La donació: elements personals, reals i formals. Perfecció del contracte. Efectes. Revocació i reducció de donacions. Les donacions mortis causa.

Tema 51. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió.

Tema 52. Règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques: règim estatutari i laboral. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Competències de les comunitats autònomes. La Llei de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: estructura i contingut.

Tema 53. El règim jurídic del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Classes de personal. Accés. Procediments per a la provisió de llocs de treball. Carrera i promoció professional. Drets i deures. Situacions administratives. El codi de conducta. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 54. El poder judicial i l'exercici de la potestat jurisdiccional: fonament constitucional. La jurisdicció: extensió i límits. Els conflictes de jurisdicció i els conflictes de competència. La planta i l'organització territorial judicial. Competències de les comunitats autònomes relacionades amb l'Administració de Justícia.

Tema 55. El procés: naturalesa, fonament i classes. Idea del contingut de la Llei d'enjudiciament civil i principis que la informen. Teoria general de la competència. Regles per determinar la competència en el procés civil. Fur territorial de l'Estat i de les comunitats autònomes. Causes modificatives de la competència: la submissió i la connexió. Les qüestions de competència.

Tema 56. Les parts en el procés civil: la seva posició jurídica. Capacitat per ser part i capacitat processal. La legitimació processal. Representació i defensa tècnica de les parts. Règim d'assistència jurídica a l'Estat i institucions públiques. La rebel·lia en el procés civil. El litisconsorci: classes i règim jurídic. La intervenció processal. Teoria general de la tercera. Intervenció provocada i intervenció adhesiva.

Tema 57. Teoria de l'acció processal: acció, pretensió i demanda. Classes de pretensions. Contingut: determinació de la quantia. Pluralitat de pretensions. Acumulació d'accions i actuacions. Ampliació de la demanda. Reconvençió.

Tema 58. La prova documental. Concepte de document. Classes: documents públics i documents privats. Documents atorgats a l'estranger. La presentació de documents, dictàmens, informes i altres mitjans o instruments. La pràctica de la prova documental.

Tema 59. Acabament normal del procés. La sentència: contingut i classes. Efectes jurídics de la sentència: la cosa jutjada formal i material. Altres formes d'acabament del procés: renúncia, desistiment, assentiment, transacció, satisfacció extraprocessal, carència sobrevinguda de l'objecte del procés i caducitat. Referència a la disposició de l'acció per part dels advocats de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 60. Efectes econòmics del procés: les costes. Criteris per imposar-les. Taxació de costes. Exempció de garanties per a les administracions públiques. El dret de justícia gratuïta: procediment per declarar-la i efectes del reconeixement.

Tema 61. El procés penal. Estructura i principis que informen la Llei d'enjudiciament criminal. Les parts en el procés penal. Representació i defensa de les parts. La rebel·lia en el procés penal. Les funcions del ministeri fiscal. Regles per determinar la competència en el procés penal. Qüestions prejudicials. Iniciació del procés: denúncia, querella i iniciació d'ofici.

Tema 62. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut i estructura. Criteris de classificació dels crèdits pressupostaris. El cicle pressupostari. Les modificacions pressupostàries.



Tema 63. El procediment general d'execució de la despesa pública: fases, òrgans competents i documents comptables. El control intern i extern de la gestió econòmica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 64. El patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I): règim jurídic del domini públic de la Comunitat Autònoma: la inalienabilitat, la inembargabilitat, la imprescriptibilitat, la delimitació administrativa i la recuperació d'ofici del béns.

Tema 65. El patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (II): La utilització del domini públic: usos comuns i privats, autoritzacions i concessions i reserves demaniales. El patrimoni privat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Els ingressos patrimonials.

Tema 66. El finançament de les comunitats autònomes (I). La Llei orgànica de finançament de les comunitats autònomes. Principis. El Consell de Política Fiscal i Financera: funcions i composició.

Tema 67. El finançament de les comunitats autònomes (II). Recursos ordinaris de les comunitats autònomes. Els ingressos tributaris propis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 68. La Llei de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Equips de treball i mitjans de protecció. Vigilància de la salut. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i Salut, concepte.

Tema 69. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 70. La gestió de la qualitat en l'Administració pública: conceptes generals. L'avaluació de la qualitat de les organitzacions i serveis: concepte i enumeració dels principals models. Compromisos de servei i cartes ciutadanes en la normativa autonòmica: contingut i procediment. Avaluació de les polítiques públiques: concepte i tipus. Gestió i millora contínua dels processos.

Tema 71. Seu electrònica (I): concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 72. Seu electrònica (II). Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions.

Tema 73. Seu electrònica (III). Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Sistema d'Interconnexió de Registres: concepte. Queixes i suggeriments.

Part específica

Tema 74. El Decret 18/2018, de 22 de juny, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears i modificació pel Decret 4/2022, de 28 de febrer.

Tema 75. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de turisme. Legislació, normes d'ordenació i desplegament.

Tema 76. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears. Objecte i finalitat. Àmbit d'aplicació. Conceptes i definicions. Principis i criteris d'actuació administrativa. Competències. Ordenació de l'oferta turística. Normativa sobre l'allotjament. Classificació d'empreses

Tema 77. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears, competències dels consells insulars, competències dels ajuntaments. Organització administrativa.

Tema 78. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears: Drets i deures dels usuaris dels serveis turístics i de les empreses turístiques. Control de qualitat turística: infraccions i sancions.

Tema 79. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears: Estratègia turística, inversió, reconversió i rehabilitació de zones turístiques. Plans de millora de les infraestructures i dels establiments turístics.

Tema 80. Decret Llei 1/2020, de 17 de gener, contra el turisme d'excessos per a la millora de la qualitat a zones turístiques: disposicions generals, mesures específiques. Planificació, coordinació i col·laboració. Règim sancionador.

Tema 81. El Govern Obert. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible.

Tema 82. Llei 3/2022, de 15 de juny, de mesures urgents per a la sostenibilitat i la circularitat del turisme de les Illes Balears. Objecte i finalitats. Principis generals. Modificacions. Definicions. Circularitat.

Tema 83. Decret Llei 4/2025, de 11 d'abril, contra l'oferta il·legal, de mesures transitòries per a l'oferta i per a la qualitat turística de les Illes Balears. Objecte i finalitat. Principis generals. Modificacions. Sistemes de qualitat.

Tema 84. Ordenació del territori i urbanisme. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Legislació balear en matèria d'ordenació del territori i urbanisme. Principis generals. Referència a les Directrius d'ordenació territorial de les Illes Balears.

2. Tècnic grau mitja (Turisme)

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional. El poder judicial. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 2. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració General de l'Estat: regulació i composició.

Tema 3. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 4. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 5. Institucions bàsiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears. El president o presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 6. L'Administració institucional. L'Administració corporativa. Especial referència als col·legis professionals. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 7. Els consells insulars. La composició dels consells insulars. L'organització. Les competències dels consells insulars: classes i règim jurídic. La potestat reglamentària dels consells insulars. El funcionament dels consells insulars.

Tema 8. El règim de cooficialitat de les llengües. Referència a la Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració.

Tema 9. La Unió Europea (I). Els tractats i dret derivat. Les fonts del Dret comunitari. El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària.

Tema 10. La Unió Europea (II). Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 11. Les fonts del dret administratiu. Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts. La Constitució. La llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes. El reglament: concepte i classes, fonament, titulars i límits.

Tema 12. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives.

Tema 13. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 14. La regulació constitucional de la funció pública: principis. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. La funció pública de l'Estat, de les comunitats autònomes i de l'Administració local.

Tema 15. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (I). La Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Objecte i àmbit d'aplicació. El personal al servei de l'Administració pública: concepte i classes. El funcionari públic: concepte i



classes. Naturalesa jurídica de la relació funcionarial. Òrgans competents en matèria de funció pública.

Tema 16. Els ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Àmbit d'aplicació de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, naturalesa i classificació de les entitats. Normes de caràcter general. Els organismes públics: normes generals. Organismes autònoms i ens públics empresarials. Consorcis.

Tema 17. L'Estatut bàsic de l'empleat públic: el personal al servei de les administracions públiques. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: principis informadors. Accés. Procediments per a la provisió de llocs de treball. Carrera professional. Drets i deures. Situacions administratives. El codi de conducta. Règim disciplinari.

Tema 18. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular i classes. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió dels actes administratius. Fases del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 19. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 20. Els convenis: Definició i tipus de convenis. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut i tràmits preceptius. Extinció. Resolució i efectes. Remissió al Tribunal de Comptes.

Tema 21. Els contractes del sector públic: concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 22. Les subvencions públiques (I): concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable. La Llei de l'Impost de Turisme Sostenible.

Tema 23. Les subvencions públiques (II): Beneficiari, prohibicions i selecció. Obligacions dels beneficiaris. Bases reguladores. Procediment de concessió. Convocatòria. Prorratg, acabament convencional, modificació i anul·lació de la resolució de concessió. Entitats col·laboradores.

Tema 24. Les subvencions públiques (III): Justificació de les subvencions. Despeses subvencionables. Comprovacions de l'Administració. Subcontractació. El reconeixement de l'obligació i el pagament, ordinari i anticipat, de les subvencions.

Tema 25. Les subvencions públiques (IV): Control de les subvencions. El control de les subvencions de la Unió Europea: òrgans competents i normativa. Revocació. Reintegrament. Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions. El delicte subvencional.

Tema 26. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut i estructura. Criteris de classificació dels crèdits pressupostaris. El cicle pressupostari. El control intern i extern de la gestió econòmica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 27. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Equips de treball i mitjans de protecció. Vigilància de la salut. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscos. Comitè de Seguretat i Salut, concepte.

Tema 28. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 29. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Assistència en l'ús de mitjans electrònics. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Queixes i suggeriments.

Tema 30. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 31. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. El Pla d'Igualtat del personal de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 32. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Part específica

Tema 33. El Decret 18/2018, de 22 de juny, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears i modificació pel Decret 4/2022, de 28 de febrer.

Tema 34. La formació professional i la formació universitària en l'àmbit turístic.

Tema 35. El turisme en les estratègies i polítiques europees. Gestió de projectes europeus en matèria de turisme. Finançament de la Unió Europea al sector turístic. Programes operatius i ajudes europees vinculades al sector turístic.

Tema 36. Organitzacions i institucions nacionals i internacionals del sector turístic. Funcions i competències. L'Administració turística en Espanya: funcions, organigrama i organismes d'Administració General de l'Estat. La cooperació entre les administracions públiques. Elements d'intervenció.

Tema 37. El concepte de turisme i turista. Oferta i demanda de turisme. Elements del sistema turístic. Tipologia de turistes. Comportament i tendències dels usuaris de serveis turístics.

Tema 38. La sociologia del turisme. Conceptes sociològics fonamentals per a l'estudi del turisme: els elements, els actors i les relacions socials en l'activitat turística. La investigació sociològica en turisme. Globalització i turisme. Internet i la mediatització de la cultura tecnològica.

Tema 39. La geografia del turisme. Factors geogràfics de la localització turística. Principals fluxos i àrees turístiques a nivell mundial i en les Illes Balears. La distribució i concentració espacial de l'oferta turística i la seva tipologia en les Illes Balears.

Tema 40. El turisme i els seu impacte en l'economia. Relació amb altres sectors de l'activitat econòmica. El sector turístic en l'activitat econòmica balear. L'ocupació turística en les Illes Balears.

Tema 41. Estructura, organització i gestió de l'empresa turística. Règim jurídic i fiscal de l'empresa turística. Entorn empresarial del sector turístic en les Illes Balears.

Tema 42. Definició i classificació dels recursos turístics. Principals recursos turístics en les Illes Balears. Concepte i característiques del producte turístic. Gestió i cicle de vida. El paquet turístic. La marca.

Tema 43. L'estadística i la investigació de mercats en el sector turístic. Conceptes bàsics. Principals organismes i fonts d'informació estadística en l'àmbit nacional i internacional. Sistema d'Anàlisi i Estadístiques del Turisme en les Illes Balears.

Tema 44. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears. Objecte i finalitat. Àmbit d'aplicació. Conceptes i definicions. Principis i criteris d'actuació administrativa. Competències. Ordenació de l'oferta turística. Normativa sobre l'allotjament. Classificació d'empreses

Tema 45. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears, competències dels consells insulars, competències dels ajuntaments. Organització administrativa.

Tema 46. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears: Drets i deures dels usuaris dels serveis turístics i de les empreses turístiques. Control de qualitat turística: infraccions i sancions.

Tema 47. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears. Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears: Estratègia turística, inversió, reconversió i rehabilitació de zones turístiques. Plans de millora de les infraestructures i dels establiments turístics.

Tema 48. Decret Llei 1/2020, de 17 de gener, contra el turisme d'excessos per a la millora de la qualitat a zones turístiques: disposicions generals, mesures específiques.

Tema 49. Decret Llei 1/2020, de 17 de gener, contra el turisme d'excessos per a la millora de la qualitat a zones turístiques: planificació, coordinació i col·laboració. Règim sancionador.

Tema 50. El Govern Obert. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible.

Tema 51. Llei 3/2022, de 15 de juny, de mesures urgents per a la sostenibilitat i la circularitat del turisme de les Illes Balears. Objecte i finalitats. Principis generals. Modificacions. Definicions. Circularitat.



Tema 52. Decret Llei 4/2025, de 11 d'abril, contra l'oferta il·legal, de mesures transitòries per a l'oferta i per a la qualitat turística de les Illes Balears. Objecte i finalitat. Principis generals. Modificacions. Sistemes de qualitat.

Tema 53. Concepte de qualitat turística. Plans i estratègies en matèria de qualitat turística. Certificacions i distincions de qualitat turística en establiments, serveis i destinacions turístiques. Normes de qualitat aplicables a empreses turístiques. La Marca Q de qualitat, El ICTE i SICTED.

Tema 54. Turisme i territori. Relació entre turisme, territori i paisatge. Reconversió i renovació de destinacions turístiques.

Tema 55. Turisme i medi ambient. La Xarxa d'Espais Naturals protegits a les Illes Balears. Figures de protecció per la legislació nacional i autonòmica. Figures de protecció per instruments i acords internacionals. La Xarxa Natura 2000. El turisme i els seus efectes en el canvi climàtic.

Tema 56. Turisme i sostenibilitat. Concepte de turisme sostenible. El turisme i els objectius de desenvolupament turístic. Impacte econòmic, social i medi ambiental de l'activitat turística. La capacitat de càrrega turística. La resiliència de les destinacions turístiques. L'economia circular en turisme.

Tema 57. Turisme i patrimoni cultural. Catàleg General de Patrimoni Històric de les Illes Balears. Béns d'Interès Cultural. Tipologia jurídica. El Patrimoni Mundial Cultural i el Patrimoni Cultural Immaterial de la Humanitat en les Illes Balears.

Tema 58. Turisme i innovació. La transformació digital en el sector turístic. Les destinacions turístiques intel·ligents: principis, evolució, models i tendències. Iniciatives innovadores del turisme en les Illes Balears.

Tema 59. Turisme i accessibilitat. Accessibilitat universal en la destinació turística. Atenció al client amb necessitats d'accessibilitat en els recursos turístics. Pautes d'atenció.

Tema 60. L'estructura del mercat turístic i la demanda turística. La segmentació de mercats. Principals segments turístics de les Illes Balears.

Tema 61. Fonaments del màrqueting turístic. El producte, el preu, la promoció i la distribució del pla de màrqueting. Accions promocionals. Anàlisi i aplicació de les noves tecnologies al màrqueting turístic.

Tema 62. Eines per a la promoció turística. Principals fires nacionals i internacionals de turisme. Les noves tecnologies com a font d'informació i promoció turística. La importància de les xarxes socials.

Tema 63. L'ordenació de l'oferta turística en les Illes Balears. Serveis turístics i activitats amb incidència en l'àmbit turístic. Règim jurídic.

Tema 64. La informació turística en les Illes Balears. Els guies de turisme en les Illes Balears. Les Oficines d'Informació Turística en les Illes Balears. Règim jurídic.

3. Administratiu/va

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució.

Tema 2. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 3. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 4. Institucions bàsiques de la comunitat autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears.

Tema 5. El president o presidenta de les Illes Balears. Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 6. Els consells insulars. La composició dels consells insulars. L'organització. Les competències dels consells insulars: classes i règim jurídic. La potestat reglamentària dels consells insulars. El funcionament dels consells insulars.

Tema 7. El règim de cooficialitat de les llengües. Referència a la Llei de normalització lingüística. L'ús de les llengües oficials a l'Administració.





Tema 8. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fonts del dret comunitari.

Tema 9. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia de fonts. La llei. Concepte i classes. El reglament. Fonament i límits de la potestat reglamentària. Classes de reglaments.

Tema 10. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia. Nul·litat i anul·labilitat. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 11. La funció pública a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Objecte i àmbit d'aplicació. El personal al servei de l'Administració pública: concepte i classes. El funcionari públic: concepte i classes. Naturalesa jurídica de la relació funcional. Òrgans competents en matèria de funció pública.

Tema 12. Els ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Àmbit d'aplicació de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, naturalesa i classificació de les entitats. Normes de caràcter general. Els organismes públics: normes generals. Organismes autònoms i ens públics empresarials. Consorcis.

Tema 13. L'Estatut bàsic de l'empleat públic: el personal al servei de les administracions públiques. La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears: principis informadors. Accés. Procediments per a la provisió de llocs de treball. Carrera professional. Drets i deures. Situacions administratives. El codi de conducta. Règim disciplinari.

Tema 14. Els convenis: Definició i tipus de convenis. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut i tràmits preceptius. Extinció. Resolució i efectes. Remissió al Tribunal de Comptes.

Tema 15. Els contractes del sector públic: concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmès a la legislació de contractació.

Tema 16. Les subvencions públiques: Concepte i naturalesa. Beneficiari, prohibicions i selecció. Obligacions dels beneficiaris. Bases reguladores. Procediment de concessió. Convocatòria. Prorratgeig, acabament convencional, modificació i anul·lació de la resolució de concessió. Entitats col·laboradores.

Tema 17. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut i estructura. Criteris de classificació dels crèdits pressupostaris. El cicle pressupostari. El control intern i extern de la gestió econòmica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 18. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: el Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 19. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Canals d'atenció a la ciutadania: presencial, telefònic i electrònic. Transformació de les oficines de registre en les oficines d'assistència en matèria de registre: noves funcions. Registre electrònic: normativa estatal bàsica i autonòmica. Queixes i suggeriments.

Tema 20. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 21. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 22. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. El Pla d'Igualtat del personal de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 23. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Part específica

Tema 24. El Decret 18/2018, de 22 de juny, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears i modificació pel Decret 4/2022, de 28 de febrer.

Tema 25. Llei 2/2016, de 30 de març, de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears i de mesures d'impuls del turisme sostenible.

Tema 26. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears (I). Objecte i finalitat. Àmbit d'aplicació. Conceptes i definicions. Principis i criteris d'actuació administrativa. Competències. Drets i deures dels usuaris dels serveis turístics i de les empreses turístiques.

Tema 27. Llei 8/2012, de 19 de juliol, del Turisme de les Illes Balears (II). Competències de la comunitat autònoma de les Illes Balears: Estratègia turística, inversió, reconversió i rehabilitació de zones turístiques. Plans de millora de les infraestructures i dels establiments turístics. Control de qualitat turística.

Tema 28. Decret Llei 1/2020, de 17 de gener, contra el turisme d'excessos per a la millora de la qualitat a zones turístiques: disposicions generals, mesures específiques.

Tema 29. El Govern Obert. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible.

Tema 30. Llei 3/2022, de 15 de juny, de mesures urgents per a la sostenibilitat i la circularitat del turisme de les Illes Balears. Objecte i finalitats. Principis generals. Modificacions. Definicions. Circularitat.

Tema 31. Decret Llei 4/2025, de 11 d'abril, contra l'oferta il·legal, de mesures transitòries per a l'oferta i per a la qualitat turística de les Illes Balears. Objecte i finalitat. Principis generals. Modificacions. Sistemes de qualitat.

Tema 32. El concepte de turisme i turista. Oferta i demanda de turisme. Elements del sistema turístic. Tipologia de turistes. Comportament i tendències dels usuaris de serveis turístics.

Tema 33. L'estructura del mercat turístic i la demanda turística. La segmentació de mercats. Principals segments turístics de les Illes Balears.

Tema 34. El turisme en les estratègies i polítiques europees. Gestió de projectes europeus en matèria de turisme. Finançament de la Unió Europea al sector turístic. Programes operatius i ajudes europees vinculades al sector turístic.

Tema 35. Organitzacions i institucions nacionals i internacionals del sector turístic. Funcions i competències. L'Administració turística en Espanya: funcions, organigrama i organismes d'Administració General de l'Estat. La cooperació entre les administracions públiques. Elements d'intervenció.

ANNEX 4

Barem de mèrits

Els mèrits que s'han de valorar per a places de personal de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears tenen una puntuació màxima de 20 punts i s'han d'ajustar als criteris següents:

1. Experiència laboral (màxim 6 punts)

- Serveis prestats en el sector públic en la mateixa categoria professional a la plaça convocada: 0,10 punts per cada mes de serveis prestats, fins un màxim de 6 punts.
- Serveis prestats en el sector públic a altres categories professionals a la plaça convocada: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 5 punts.
- Serveis prestats en una empresa privada en la mateixa categoria professional a la plaça convocada: 0,05 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

2. Coneixements de llengua catalana (màxim 1,5 punts)

Es valoren els coneixements de llengua catalana de nivell superior a l'exigit per a l'ingrés a la categoria a la qual s'accedeix.

- Certificat C2: 1 punts
- Certificat LA: 0,5 punts (que es pot acumular als anteriors)

3. Coneixements de llengües estrangeres (màxim 4 punts)

- Certificat C2 anglès: 1,25 punts
- Certificat C1 anglès: 0,75 punt
- Certificat B2 alemany: 1,25 punts
- Certificat B1 alemany: 0,75 punt



4. Mèrits acadèmics (màxim 3,5 punts)

S'han de valorar les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, d'acord amb els criteris següents:

La titulació acadèmica ha de ser distinta de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un superior.

Només es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es tinguin.

Per a la valoració concreta, amb un màxim de 3,5 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

3.1. Títol d'estudis oficials de doctor: 3,5 punts.

3.2. Títol d'estudis oficials de màster, llicenciatura, grau, enginyeria o arquitectura: 3 punts.

3.3. Títol d'estudis oficials de diplomatura, grau, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica: 2,5 punts.

3.4. Títol de tècnic superior de formació professional: 2 punts.

Els diferents títols que puguin presentar els aspirants no són acumulatius. La valoració màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts.

4. Formació (màxim 5 punts)

Formació i cursos de formació i perfeccionament en les matèries relacionades amb l'especialitat que es concursa (fins a 5 punts).

4.1. Cursos de formació amb certificat d'assistència: 0,015 punts per hora.

4.2. Cursos de formació amb certificat d'aprofitament: 0,030 punts per hora.

Es valoren els cursos de formació en les matèries relacionades amb l'especialitat que es concursa i amb procediments de l'administració pública i en matèria de qualitat i circularitat.

Atesa la naturalesa transversal de la formació en matèria d'igualtat entre dones i homes, violència de gènere, prevenció de riscos laborals, protecció de dades i informàtica, es valoren les accions formatives relacionades amb aquestes matèries.

No es valoren els certificats que no indiquen les hores de durada o crèdits de l'acció formativa, els que corresponen a una carrera universitària, els de doctorat, ni la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entén que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU), i, per tant, es valoren a raó de 10 hores per crèdit. Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

Es puntuaran els cursos fets o organitzats per AETIB, així com els impartits o promoguts per escoles d'administració pública o homologats per aquestes, per les administracions públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els impartits per universitats, escoles universitàries i col·legis oficials.

La forma d'acreditar els mèrits professionals seran els certificats de serveis prestats i/o vida laboral, i altres mèrits, certificats oficials acadèmics homologats o acreditats oficialment per universitats, administracions públiques o entitats reconegudes.

ANNEX 5

Instruccions per tramitar les sol·licituds telemàtiques.

1. Obligatorietat de presentar la sol·licitud per via telemàtica

Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de presentar obligatòriament per via telemàtica, d'acord amb el que disposa el punt 8.2 de les bases de la convocatòria.

Per presentar la sol·licitud de participació, la persona interessada ha de disposar de DNI electrònic o certificat digital vàlid en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La persona interessada ha de presentar una sol·licitud per a cada una de les categories o llocs de feina convocats en els quals es vol participar amb la formalització del tràmit telemàtic corresponent, disponible a la seu electrònica de la CAIB.

2. Formalització de la sol·licitud

Les persones aspirants al procés selectiu han de presentar la sol·licitud telemàtica, d'acord amb el que disposa l'apartat anterior, sempre que compleixin els requisits per participar-hi, segons la base 3 d'aquesta convocatòria.

Amb la sol·licitud de participació s'ha d'adjuntar la documentació d'acreditació dels requisits següents: titulació accés, nivell de coneixement de la llengua catalana exigida, així com la justificació dels mèrits i el justificant d'haver satisfet la taxa establerta.

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud.

Són responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

2.1. Instruccions per formalitzar la sol·licitud telemàtica:

I. Accedir al procediment a la seu electrònica de la CAIB

- <https://www.caib.es/seucaib/es/200/personas/>

Codi DIR de l'ens AETIB: A04003749

II. En l'apartat de convocatòries, inscriure's a la plaça a la qual es vol optar, model sol·licitud amb apartat de declaració responsable.

III. Accedir amb certificat digital o DNI electrònic amb el perfil d'interessat o representant.

IV. Emplenar els apartats següents:

— Dades personals

S'ha d'adjuntar document de sol·licitud i DNI.

— Requisits

S'ha d'adjuntar la documentació referida a la titulació requerida i el nivell de coneixement de llengua catalana.

— Mèrits

S'han d'adjuntar els documents justificatius dels mèrits.

— Pagament de la taxa

Revisar si es reuneix la condició establerta a les bases per obtenir l'exempció de la taxa.

El pagament de la taxa s'ha de fer segons l'estipulat al punt 3.1.i) de la base. Per poder finalitzar la inscripció s'ha d'adjuntar el justificant de pagament de la taxa.

— Acceptar i finalitzar. Llei de protecció de dades i condicions legals.

S'informa que les dades de contacte que es facilitin es podran utilitzar per a la comunicació i avisos relacionats amb aquest procés.

ANNEX 6 Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.



Responsable del tractament:

Identitat: Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB)

Adreça postal: Carrer Rita Levi 4, 07121-Parc Bit Palma

Adreça electrònica: dpd@aetib.caib.es

Finalitat del tractament: les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme aquest procés selectiu de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la posterior adjudicació de places a les persones seleccionades.

Legitimació: el tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

- El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Categories de dades personals objecte de tractament:

Dades de caràcter identificatiu Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça electrònica.

Dades acadèmiques i professionals Mèrits, formació i experiència professional.

Dades relatives a la salut Percentatge i tipus de discapacitat.

Dades relatives a antecedents penals Antecedents penals inscrits en el Registre Central de Penats, inclosos, si escau, els inscrits en el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que consti l'oposició de la persona interessada, Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB), mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a aquest efecte, pot obtenir les dades de caràcter identificatiu que consten en el DNI, els certificats de coneixements de llengua catalana, les titulacions acadèmiques oficials i els mèrits, així com, si escau, el certificat acreditatiu de discapacitat i el dictamen d'aptitud per a l'exercici de les funcions del cos, escala o especialitat a què s'opta, emès pels equips multiprofessionals de la Direcció General de Dependència, o de l'organisme públic equivalent. Aquestes dades s'obtidran de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Destinatari de les dades personals: se cediran les dades als següents organismes o persones, a l'efecte de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu previst en la convocatòria.
- **Gestoria que tramita les nòmines i contractes de l'AETIB i Conselleria competent en matèria de funció pública:** per la tramitació dels contractes, nòmines i per al registre del personal.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, no podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça electrònica.
- **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin a l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o terceres persones, tret que hi hagi obligació legal o un interès legítim, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: no es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.



Transferències de dades a tercers països: les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar a l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant correu electrònic o registre d'entrada.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, es pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades —AEPD— (<https://www.aepd.es>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals: no presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Dades de contacte de la Delegació de Protecció de Dades

Correu: dpd@aetib.caib.es

