



# ESMENA DE DOCUMENTACIÓ

CODI SIA

3 1 1 5 8 4 5

DESTINACIÓ	CONSELLERIA DE FAMÍLIES, BENESTAR SOCIAL I ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA - DIRECCIÓ GENERAL DE BENESTAR SOCIAL
CODI DIR3	A04043883
PROCEDIMENT	PROGRAMA BÀSIC

## SOL·LICITANT

<b>Persona física</b>			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
<b>Persona jurídica</b>			
NIF		Denominació social	

## REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
<b>Mitjà d'acreditació de la representació<sup>1</sup></b> <input type="radio"/> REA <input type="radio"/> Altres:			

## EXPEDIENT RELACIONAT

Núm. Registre <sup>2</sup>		Expedient <sup>3</sup>	
----------------------------	--	------------------------	--

## DOCUMENTACIÓ

<b>Documentació que s'adjunta</b>
1.
2.
3.
4.
5.

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

**Informació sobre protecció de dades personals:** De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud:

**Finalitat del tractament:** gestionar les ajudes del Programa Bàsic, desenvolupat en el marc de la Decisió d'execució de la Comissió Europea de 9 de desembre de 2022 per la qual s'aprova el programa "FSE+ d'Assistència Material Bàsica" per rebre ajuda del Fons Social Europeu+ en el marc de l'objectiu d'inversió en ocupació i creixement per Espanya (Programa Bàsic).

**Responsable del tractament:** Direcció General de Benestar Social.

**Destinatari de les dades personals:** les dades seran cedides a Creu Roja Espanyola i, al seu torn, Creu Roja Espanyola, cedirà les dades personals als supermercats en què s'utilitzin les targetes.

**Termini de conservació de les dades personals:** les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades personals. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

**Decisions automatitzades:** no es prenen decisions individuals automatitzades.

**Transferències internacionals:** no es produeixen transferències a països que no pertanyin a l'Espai Econòmic Europeu.

**Exercici de drets i reclamacions:** la persona afectada pel tractament de les dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació del tractament, portabilitat de les dades, d'oposició i el dret a no ser objecte de decisions individuals automatitzades (i, fins i tot, de retirada del consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD i la LOPDGDD) davant la Direcció General de Serveis Socials, responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica). Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

**Delegació de Protecció de Dades:** la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es).

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

#### INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti.
2. En aquest camp heu d'incloure, si el teniu, el número de registre de la sol·licitud que vàreu presentar.
3. En aquest camp heu d'incloure, si el teniu, el número d'expedient que us hagi facilitat l'Administració en relació amb la sol·licitud que vàreu presentar.