Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
FONS DE GARANTIA AGRÀRIA I PESQUERA DE LES ILLES BALEARS (FOGAIBA)

13649 ***Resolució del director gerent del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA) per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, els exercicis i el temari, i el barem de mèrits de les proves selectives per a l'ingrés, per al torn lliure i de promoció interna, d'acord amb l'oferta pública d'ocupació dels anys 2023, 2024 i 2025***

Antecedents

1. En data 17 de juny de 2023, es va publicar al BOIB núm. 82 l'Acord del Consell de Direcció del FOGAIBA de 24 de maig de 2024 pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023 dels Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA). Aquesta oferta es va modificar posteriorment mitjançant Acord del Consell de Direcció del FOGAIBA de 3 de desembre del 2024, publicat en el BOIB núm. 159, de 7 de desembre de 2024.

2. En data 19 de desembre del 2024, es va publicar en el BOIB núm. 166 l'Acord del Consell de Direcció del FOGAIBA de 17 de desembre del 2024 pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024 del FOGAIBA.

3. En data 17 de juliol de 2025, es va publicar en el BOIB núm. 94 l'Acord del Consell de Direcció del FOGAIBA de 26 de juny de 2025 pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació de l'any 2025 del FOGAIBA.

4. En data 24 de novembre de 2025, la Direcció General de Funció Pública va emetre informe favorable sobre la legalitat de les bases de la convocatòria i sobre els aspectes legals de la contractació.

Consideracions jurídiques

1. Quant a la competència, correspon aprovar la selecció del personal al director gerent del FOGAIBA, d'acord amb el que preveu l'article 13 del Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears.

D'altra banda, mitjançant l'Acord del Consell de Direcció del FOGAIBA de 24 d'octubre de 2024, publicat en el BOIB núm. 158, de 5 de desembre de 2024, es va delegar en el director gerent del FOGAIBA la competència per aprovar els criteris bàsics que han de regir els diversos procediments de selecció i provisió del personal laboral que convoqui el FOGAIBA, sempre d'acord amb els principis de mèrit, capacitat, igualtat i publicitat.

2. L'article 1 del Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears estableix el següent:

«Amb la denominació Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (d'ara endavant, FOGAIBA), i a l'empara del que disposa l'article 1.*b)*.1 de la Llei 3/1989, de 29 de març, d'entitats autònomes i empreses públiques i vinculades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es crea una empresa pública amb la naturalesa d'entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, que ha de sotmetre la seva actuació a l'ordenament jurídic privat sens perjudici de la submissió al dret administratiu, de conformitat amb l'apartat 2 de la disposició addicional vuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Aquesta empresa pública gaudirà d'autonomia funcional i de gestió i estarà adscrita a la conselleria competent en matèria d'agricultura i pesca del Govern de les Illes Balears, que ha d'exercir el control d'eficàcia de la seva activitat».

D'altra banda, l'article 23 del Decret 64/2005 esmentat determina que les relacions entre el FOGAIBA i el seu personal es regeixen per les normes civils, mercantils o laborals que corresponguin, segons la naturalesa contractual que presideixi aquesta relació, i que la contractació i selecció del personal laboral s'ha de dur a terme mitjançant el procés selectiu corresponent, que ha de respectar en tot cas els principis de mèrit, capacitat, igualtat i publicitat.

3. L'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (en endavant, TREBEP), disposa que tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el que preveu aquest Estatut i la resta de l'ordenament jurídic. Així mateix, imposa a les administracions públiques

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

l'obligació de seleccionar el seu personal laboral mitjançant procediments en els quals es garanteixin aquests principis constitucionals, així com els següents: publicitat de les convocatòries i de les seves bases, transparència, imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció, adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o feines a desenvolupar, agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

4. L'article 70.1 del TREBEP disposa que, en tot cas, l'execució de l'oferta pública d'ocupació, que s'aprova anualment per l'òrgan de govern de l'Administració pública, s'ha de desenvolupar dins el termini improrrogable de tres anys.

5. L'article 23.2 *in fine* de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears disposa que la selecció del personal s'ha d'ajustar als sistemes i procediments que s'estableixen a la Llei de funció pública de les Illes Balears.

6. L'article 27 del Conveni col·lectiu aprovat per al personal laboral del FOGAIBA, publicat en el BOIB núm. 88, de 13 de juny de 2015, regula la normativa per la qual s'han de regir les convocatòries de promoció interna i de torn lliure, amb referència expressa, entre altres coses, al seu contingut mínim, als sistemes de selecció, a la composició dels òrgans de selecció, al procediment de selecció, i a l'aplicació supletòria del Decret 27/1994, de 11 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o la norma que el substitueixi.

Atès això, una vegada conclosa la negociació amb el Comitè d'Empresa del FOGAIBA, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria del procés selectiu per tal de cobrir les places de personal laboral que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució, per al torn lliure i de promoció interna, i per al sistema de selecció de concurs oposició, incloses en l'oferta pública d'ocupació dels anys 2023, 2024 i 2025.

2. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria i que figuren en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

3. Designar els tribunals qualificadors del procés selectiu, els quals estan constituïts pel membres nomenats de la manera que preveu el punt 7.1 de l'annex 1 i que figuren en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

4. Aprovar els exercicis i els temaris que han de regir aquest procés, per a cadascuna de les categories oferides, que figuren en l'annex 4 d'aquesta Resolució.

5. Aprovar el barem de mèrits que ha de regir aquest procés que figura en l'annex 5 d'aquesta Resolució.

6. Aprovar el model de sol·licitud de participació en el procés selectiu, el qual inclou les declaracions responsables corresponents, així com el model d'autobaremació, que figuren en l'annex 6 i 7 d'aquesta Resolució.

7. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals que figura en l'annex 8.

8. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears,* en la pàgina web del FOGAIBA, i donar publicitat a través de dos dels diaris de major difusió.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Agricultura, Pesca i Medi Natural, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que disposen l'article 58.4 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

(Signat electrònicament: 28 de novembre de 2025)

El director gerent del FOGAIBA
Joan Josep Coll Bibiloni
Per competència delegada del Consell de Direcció
(BOIB núm. 158, de 5 de desembre de 2024)

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

ANNEX 1

1. Places convocades per al torn lliure, requisits de titulació i de coneixement de llengua catalana

a) **Places convocades**

Categoria	Grup	Especialitat	Procediment selectiu	Nombre de places	Illa	Localitat
Tècnic superior	A	Jurídica	Concurs oposició	3	Mallorca	Palma
Tècnic superior	A	Agronomia	Concurs oposició	5	Mallorca	Palma
Tècnic superior	A	Veterinària	Concurs oposició	6	Mallorca	3 Palma 1 Inca 1 Sa Pobla 1 Manacor
Tècnic superior	A	Informàtica	Concurs oposició	1	Mallorca	Palma
Tècnic grau mitjà	B	Agrícola	Concurs oposició	3	Mallorca	Palma
Tècnic grau mitjà	B	Agrícola	Concurs oposició	1	Eivissa	Eivissa
Auxiliar	D		Concurs oposició	3	Mallorca	2 Palma 1 Felanitx

b) **Requisits de titulació**

La titulació exigida ha d'estar en possessió de la persona interessada, com a màxim, en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds i, en funció de la plaça a la qual s'opti, és la següent:

- Per a totes les places de tècnic superior, del grup A, especialitat jurídica: títol oficial de grau en Dret o llicenciatura en Dret.
- Per a totes les places de tècnic superior, del grup A, especialitat agronomia: títol oficial de grau i màster en Enginyeria Agrònoma o equivalent.
- Per a totes les places de tècnic superior, del grup A, especialitat veterinària: títol oficial de Grau en Veterinària o equivalent.
- Per a totes les places de tècnic superior, del grup A, especialitat informàtica: títol de grau en l'àmbit de l'enginyeria informàtica o títol d'enginyeria informàtica o equivalents.

Es consideren inclosos en l'àmbit de l'enginyeria informàtica els graus següents:

- Grau en Enginyeria Informàtica
- Grau en Enginyeria Informàtica-Enginyeria de Computadors
- Grau en Enginyeria Informàtica en Computació
- Grau en Enginyeria Informàtica en Sistemes d'Informació
- Grau en Enginyeria Informàtica de Gestió i Sistemes d'Informació
- Grau en Enginyeria Informàtica en Tecnologies de la Informació
- Grau en Enginyeria Informàtica de Serveis i Aplicacions
- Grau en Enginyeria Informàtica de Serveis
- Grau en Enginyeria Informàtica del Programari
- Grau en Enginyeria Informàtica -Enginyeria del Programari
- Grau en Enginyeria Informàtica -Tecnologies Informàtiques
- Grau en Enginyeria Informàtica i Tecnologies Virtuals

- Per a totes les places de tècnic de grau mitjà, del grup B: títol oficial de Grau en Enginyeria Agrònoma o Enginyeria Tècnica Agrícola.

- Per a totes les places d'auxiliar del grup D: títol oficial de graduat en Educació Secundària Obligatòria, del graduat escolar o títol equivalent.

c) **Requisits de coneixements de llengua catalana**

- Per a totes les places de tècnic superior, del grup A, especialitat jurídica: C1.
- Per a totes les places de tècnic superior, del grup A, especialitats agronomia i veterinària: B2
- Per a totes les places de tècnic superior, del grup A, especialitat informàtica: B2.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

- Per a totes les places de tècnic de grau mitjà, especialitat agrícola del grup B: B2.
- Per a totes les places d'auxiliar del grup D: B2.

2. Places convocades per a promoció interna, requisits de titulació i de coneixements de llengua catalana

***a)* Places convocades**

Categoria	Grup	Especialitat	Procediment selectiu	Nombre de places	Illa	Localitat
Tècnic superior	A	Economia	Concurs oposició	1	Mallorca	Palma
Tècnic superior	A	Agronomia	Concurs oposició	2	Mallorca	Palma
Tècnic superior	A	Informàtica	Concurs oposició	1	Mallorca	Palma

***b)* Requisits de titulació**

La titulació exigida ha d'estar en possessió de la persona interessada, com a màxim, en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds i, en funció de la plaça a la qual s'opti, és la següent:

- Per al lloc de tècnic superior, especialitat Economia, el títol oficial de Grau en Economia o de Grau en Administració i Direcció d'Empreses, o equivalents.
- Per al lloc de tècnic superior, especialitat Agrònoma, el títol oficial de Grau i Màster en Enginyeria Agrònoma o equivalent.
- Per al lloc de tècnic superior, del grup A, especialitat informàtica: títol de grau en l'àmbit de l'enginyeria informàtica o títol d'Enginyeria Informàtica.

Es consideren inclosos en l'àmbit de l'enginyeria informàtica els mateixos graus que es detallen, en relació amb aquesta especialitat, al punt 1 *b* d'aquest annex.

***c)* Requisits de coneixement de llengua catalana**

- Per al lloc de tècnic superior, especialitat economia: C1
- Per al lloc de tècnic superior, especialitat agrònoma: B2
- Per al lloc de tècnic superior, del grup A, especialitat informàtica: B2.

ANNEX 2
Bases específiques de la convocatòria

1. Objecte

Constitueix l'objecte de la convocatòria la cobertura per al torn lliure i de promoció interna, i per mitjà de concurs oposició, de les vint-i-sis places que s'indiquen en l'annex 1 d'aquesta Resolució i que corresponen a les ofertes públiques d'ocupació, corresponents als anys 2023, 2024 i 2025 (BOIB núm. 159, de 7 de desembre de 2024; BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024, i BOIB núm. 94, de 17 de juliol de 2025).

2. Normativa reguladora

a) Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
b) Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
c) Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
e) Reglament 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
f) Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
h) Disposició addicional vuitena de la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
i) Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar lloc de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

j) Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març.
k) Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears.
l) Acord del Consell de Govern de dia 19 de desembre de 1995, sobre comptabilitat i rendició de comptes de les empreses públiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
m) Conveni col·lectiu aprovat per al personal laboral del FOGAIBA, publicat en el BOIB núm. 88, de 13 de juny de 2015.

3. Requisits i condicions de les persones interessades

Les persones aspirants per participar en el procés selectiu han de complir els requisits i les condicions generals i específiques que s'exigeixen en aquesta convocatòria en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i han de mantenir-los durant tot el procés selectiu.

El fet de constar en la llista de les persones admeses no implica que es reconegui que les persones interessades compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

3.1. Requisits i condicions generals

Són requisits de totes les persones aspirants per participar en el procés selectiu:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 57 del TREBEP.

b) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents.

c) Tenir setze anys complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

d) No haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de qualsevol Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el en el cas del personal laboral, en què hagin estat separades o inhabilitades. En el cas de ser nacional d'una altre Estat, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.

e) Estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indica, per a cada una de les categories i/o especialitats convocades, que es detallen en els apartats 1.*b)* i 2.*b)* de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà disposar de l'homologació o el reconeixement corresponent del ministeri competent en la matèria. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions del dret de la Unió Europea.

f) Disposar de la titulació exigida i del certificat de coneixements de la llengua catalana que s'indiquen per a cada una de les places convocades en els punts 1.*c)* i 2.*c)* de l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Els certificats oficials que acrediten aquest requisit són els següents:

- Certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP).
- Certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitat, de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).
- Certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitat, de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

g) Presentar, degudament emplenada i signada, una declaració responsable relativa al compliment dels requisits de participació.

3.2. Persones amb discapacitat

No s'ha establert percentatge de reserva de persones amb discapacitat atès que l'ens compleix el que preveu l'article 48.3 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

3.3. Requisits específics d'accés per al torn de promoció interna

Les persones aspirants al torn de promoció interna han de complir, a més dels requisits generals que estableix el punt 3.1 anterior, els següents:

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

a) Pertànyer, com a personal laboral fix del FOGAIBA, a un grup de titulació immediatament inferior al de la plaça a la qual es vol optar.
b) Haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a personal laboral del FOGAIBA en el grup des del qual es promociona.

4. Presentació de sol·licituds i admissió al procés

4.1 Sol·licituds i declaració responsable

Les persones aspirants han de presentar una sol·licitud per a cada un del cos i/o especialitat convocat en què volen participar, d'acord amb el model de formulari que figura en l'annex 6 d'aquesta Resolució.

Aquestes sol·licituds s'han de presentar mitjançant el tràmit telemàtic corresponent, disponible a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, adreçades al director gerent del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (A04026954). Aquesta sol·licitud telemàtica incorpora una declaració responsable, en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, relativa al compliment de tots i cadascuns dels requisits de participació, referits al moment de la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les instàncies.

Caldrà subministrar totes i cadascuna de les dades que s'indiquen en el formulari de sol·licitud, així com atorgar les autoritzacions i fer les declaracions que conté.

Las personas aspirants han d'indicar en la sol·licitud el torn a les places als quals opten i, si escau, indicar l'illa a la qual opten.

A la sol·licitud de participació en el procés selectiu s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa del compliment del requisit que exigeix la lletra *f)* de l'apartat 3.1 d'aquest annex 2: Certificat acreditatiu del nivell de coneixements de llengua catalana.

La comprovació del DNI de la persona aspirant, així com de la titulació acadèmica exigida per a la categoria i/o especialitat a la qual opta i que es detalla en els apartats 1.*b)* i 2.*b)* de l'annex 1 d'aquesta Resolució la farà d'ofici el FOGAIBA, a través de la plataforma d'intermediació de dades, llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament. En cas d'oposar-se a la comprovació d'ofici o si, excepcionalment, el FOGAIBA no pot comprovar aquests documents, es pot requerir a la persona interessada que els aporti.

L'acreditació dels mèrits a valorar en la fase de concurs s'ha de realitzar en el moment que fixen els apartats 5.2.1 i 5.2.2 d'aquest annex 2.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori en la declaració responsable o la no presentació davant l'administració convocant de la documentació que, si escau, s'hagi requerit per acreditar el compliment d'allò declarat determina l'exclusió del procediment selectiu, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què s'hagi pogut incórrer.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i de la Llei orgànica 3/2018.

4.2 Termini

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

4.3 Relacions amb els interessats

D'acord amb l'article 45.1.*b)* de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atès que es tracta d'un procediment de concurrència competitiva, els actes administratius que integren aquest procediment i que s'hagin de notificar a les persones interessades, així com els de qualsevol procediment que se'n derivi (inclosos els anuncis de la interposició de qualsevol recurs en via administrativa o en via judicial i els tràmits d'audiència), en comptes de notificar-se, s'han de publicar en la pàgina web del FOGAIBA (https://www.caib.es/sites/treballfogaiba/ca/oposicions_2025/)

Tot això sens perjudici que es publiquin en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* els actes que les bases d'aquesta convocatòria així ho determinin expressament.

En tot cas, només tenen efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de publicació que preveu aquesta convocatòria.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

En qualsevol cas, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, quan sigui necessària la publicació d'actes en la Seu

Electrònica, la web o en el BOIB, els aspirants s'han identificar amb nom, llinatges i les xifres numèriques quarta, cinquena, sisena i setena del número del DNI o NIE i les xifres tercera, quarta, cinquena i sisena en el cas de passaports.

4.4 Admissió i exclusió dels aspirants

En el termini màxim de dos mesos, a comptar des que acabi el termini de presentació de sol·licituds, el director gerent del FOGAIBA ha de dictar una resolució mitjançant la qual s'aprova la llista provisional de persones admeses i excloses del procés selectiu, amb expressió de la causa d'exclusió. Aquesta Resolució es publicarà a la web del FOGAIBA.

Les persones interessades que en resultin excloses disposaran d'un termini de set dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, per esmenar els possibles defectes o presentar els documents preceptius i, en cas que no ho facin, es tindran per desistits de la seva sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Una vegada acabat el termini d'esmena de sol·licituds, el director gerent del FOGAIBA dictarà una resolució en què declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que se publicarà en la web del FOGAIBA i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

5. Procés selectiu: concurs oposició

Els processos per convocar es faran mitjançant el sistema de concurs oposició. Aquest sistema consisteix en la realització successiva d'una fase d'oposició i d'una fase de concurs, per aquest ordre. La puntuació de la fase d'oposició computa un 60 % i la fase de concurs un 40 %.

La fase d'oposició consisteix en la realització dels exercicis que preveu l'annex 4 d'aquesta convocatòria per tal de determinar la capacitat i l'aptitud de les persones aspirants. La fase d'oposició té caràcter eliminatori i és necessari superar-la per poder passar a la fase de concurs.

La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que al·leguin les persones aspirants. Aquesta fase no té caràcter eliminatori.

La puntuació global del concurs oposició ha de resultar de les puntuacions en les fases d'oposició i de concurs, i és d'un 60 % per a la fase d'oposició i d'un 40 % per a la fase de concurs, amb una puntuació final d'entre 0 i 60 punts per a la fase d'oposició i d'entre 0 i 40 punts per a la fase de concurs.

5.1. Fase d'oposició

5.1.1. Exercicis i qualificació

A. La fase d'oposició, per al torn lliure, consta de dos exercicis, de caràcter eliminatori.

El desenvolupament dels exercicis d'aquest procés selectiu s'ha d'ajustar a la normativa publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat o en el Diari de la Unió Europea en la data de finalització del període de presentació de sol·licituds, encara que la normativa esmentada estigui en període de *vacatio legis* en la data de realització de les proves selectives.

El primer exercici consta d'una prova tipus test sobre tot el temari i en els termes que figuren en l'annex 4 d'aquesta Resolució, per a les diferents categories i/o especialitats.

El test que han de respondre les persones aspirants s'ha de triar per sorteig públic, dut a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El segon exercici consistirà a resoldre dos casos pràctics, referits a tot el temari complet i funcions de l'especialitat convocada, que s'han de triar per sorteig d'entre sis alternatives possibles, d'acord amb els termes i les condicions que figuren en l'annex 4 d'aquesta Resolució. En el cas del grup D, aquest segon exercici també serà tipus test i únicament versarà sobre els temes 18, 19 i 20 del temari.

B. La fase d'oposició per al torn de promoció interna consta d'un únic exercici de caràcter eliminatori, que consistirà a resoldre dos casos pràctics referits a tot el temari complet i a les funcions de l'especialitat convocada, que s'han de triar per sorteig, d'acord amb els termes i les condicions que figuren en l'annex 4 d'aquesta Resolució.

5.1.2. Calendari dels exercicis

En el torn lliure, el primer exercici es desenvoluparà entre l'1 de maig de 2026 i el 30 de setembre de 2026, i el segon exercici es desenvoluparà entre l'1 d'octubre de 2026 i el 30 de desembre de 2026.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

En el torn de promoció interna, l'exercici únic es desenvoluparà entre l'1 de març de 2026 i el 30 de juliol de 2026.

L'anunci amb la data, l'hora i el lloc de realització dels exercicis es publicarà en la web del FOGAIBA i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les persones que no compareguin a les proves selectives convocades quedaran excloses del procediment.

5.1.3. Ordre d'actuació

L'ordre d'actuació dels opositors és alfabètic, i començarà per la lletra que resulti del sorteig que es durà a terme davant el Comitè d'Empresa, quan el nombre de persones aspirants així ho aconselli.

5.1.4. Embaràs o risc de part, i força major

Si alguna de les persones aspirants no pot fer l'exercici en la data fixada a causa d'un embaràs de risc o de part o una altra causa de força major, degudament acreditats, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de l'exercici que hagi quedat ajornat, el qual no es podran demorar de manera que es menystengui el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa ha de valorar el tribunal; en tot cas, l'exercici s'haurà de dur a terme abans de la publicació de la llista definitiva de valoració dels mèrits dels aspirants.

5.1.5. Acreditació de la identitat de les persones aspirants

En qualsevol moment, el tribunal pot requerir a les persones que participen en les proves que acreditin la seva identitat.

5.1.6. Incidències

La consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, així com l'adopció de les decisions que es considerin pertinents, corresponen al tribunal.

5.1.7. Llengua dels exercicis

El tribunal s'ha d'encarregar que els exercicis s'elaborin i es lliurin d'acord amb les previsions del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5.1.8. Adaptacions de temps i mitjans

Per a les persones amb discapacitat que ho sol·licitin, el tribunal qualificador ha d'establir les adaptacions possibles de temps i de mitjans que consideri pertinents per dur a terme les proves selectives.

Els aspirants han d'efectuar la petició de les adaptacions en la sol·licitud de participació, i el tribunal ha de fer les adaptacions indicades en el certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o de l'organisme equivalent.

5.1.9. Garantia de transparència i objectivitat: anonimat de les persones aspirants

El tribunal ha de respectar els principis d'imparcialitat, professionalitat, independència, igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu, per la qual cosa ha d'adoptar les mesures oportunes per garantir que els exercicis de l'oposició es corregeixin sense conèixer la identitat de les persones aspirants.

El tribunal ha d'excloure les persones en els fulls d'examen de les quals figurin noms, traços, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.

Així mateix, el tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries a fi d'evitar que les persones aspirants utilitzin qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, en la realització de les proves, que puguin desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com per garantir la transparència de les proves selectives.

5.1.10 Publicació de notes dels exercicis i revisió

Un cop acabat cada un dels exercicis de l'oposició, cada tribunal ha de publicar a la pàgina web del FOGAIBA la llista provisional de persones que l'hagin superat, amb nom, llinatges i quatre xifres numèriques aleatòries del DNI, i amb indicació de la puntuació obtinguda, desglossada per torns d'accés i, si escau, referida a cada una de les illes en què es convoquen places.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Per efectuar una reclamació o sol·licitar la revisió de l'exercici, les persones interessades disposen d'un termini de set dies hàbils des que es publiqui la llista provisional. El tribunal disposa d'un termini de set dies per resoldre'n les reclamacions i publicar en la pàgina web del FOGAIBA la llista definitiva de persones aspirants que han superat l'exercici.

5.2 Fase de concurs

5.2.1 Autobaremació de mèrits i llista provisional dels mèrits al·legats

Les persones aspirants que hagin aprovat la fase d'oposició han de presentar en el termini de deu dies hàbils a comptar des de la publicació en la web de la llista definitiva de persones que han superat la fase d'oposició, el full d'autobaremació de mèrits, mitjançant el model que figura a l'annex 7, el qual té la consideració de declaració responsable en els termes de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En aquest full d'autobaremació els aspirants han d'al·legar, sota la seva responsabilitat, quins són els mèrits dels quals disposen d'entre els que preveu l'annex 5. Els mèrits s'han d'al·legar, en referència a la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. La falsedat en les dades consignades en l'al·legació de mèrits determina l'exclusió del procés i la consideració de no haver-hi participat, a més de les actuacions legals que es derivin per la falsedat en les dades.

Els aspirants queden vinculats pels mèrits que al·leguen en el moment de presentar la sol·licitud de participació; per tant, la puntuació resultant dels mèrits declarats determina la puntuació màxima que poden obtenir en la fase de concurs. D'acord amb aquestes puntuacions, el tribunal formarà una llista provisional de mèrits al·legats, que es publicarà en la pàgina web del FOGAIBA, d'acord amb el que estableix l'apartat 4.3 d'aquest annex.

5.2.2. Acreditació dels mèrits

Juntament amb el full d'autobaremació i en el mateix termini previst al punt 5.2.1. anterior, les persones aspirants han de presentar la justificació documental dels mèrits al·legats.

No es valoraran els mèrits que no s'hagin al·legat i, si escau, justificat documentalment en el termini habilitat a aquest efecte. No obstant això, en cas que els mèrits al·legats i justificats en termini presentin defectes o siguin incomplerts, es podran esmenar a requeriment del tribunal en el termini que es fixi.

5.2.3. Llista provisional d'ordre d'aspirants i requeriments

Un cop comprovats els mèrits al·legats i justificats pels aspirants, el Tribunal publicarà en la pàgina web del FOGAIBA la llista provisional de puntuacions obtingudes en la fase del concurs.

Les persones interessades disposen d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, per efectuar les reclamacions.

El tribunal ha de resoldre aquestes reclamacions en el termini de set dies.

5.3 Adjudicació dels llocs de treball

5.3.1. Llista definitiva d'ordre d'aspirants i proposta de resolució

Un cop resoltes les possibles reclamacions, el tribunal publicarà en la pàgina web del FOGAIBA la llista provisional d'aprovats del concurs oposició, en la qual figurarà la relació de les persones que hagin obtingut més puntuació en la nota final del procés selectiu.

Atès que la nota de la fase d'oposició computa un 60 % i la de la fase de concurs un 40 %, la nota final s'ha d'obtenir de la manera següent:

- La nota obtinguda en la fase d'oposició s'ha de multiplicar per 0,6.
- La nota obtinguda en la fase de concurs s'ha de multiplicar per 0,4.
- La suma del resultat de les operacions anteriors constitueix la nota final del concurs oposició.

A la vista d'aquestes relacions, les persones interessades poden presentar-hi reclamacions en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la seva publicació i el tribunal les ha de resoldre en el termini de set dies hàbils.

Un cop resoltes les reclamacions, el tribunal ha d'aprovar la relació definitiva de les puntuacions i la llista de persones aprovades del concurs oposició, que s'ha d'elevar al director gerent del FOGAIBA perquè en dicti resolució.

D'acord amb el que estableix l'article 27.4 del Conveni col·lectiu del personal laboral del FOGAIBA, les persones aspirants que accedeixin a una plaça per mitjà del torn de promoció interna tenen preferència per cobrir els llocs vacants que s'ofereixen en aquesta convocatòria. La

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

prioritat en l'adjudicació de les vacants s'ha de fer partint de les màximes puntuacions globals i seguint un ordre descendent.

D'acord amb el que disposa l'article 61.8 del TREBEP, la relació ha de contenir, com a màxim, tantes persones aprovades com places es convoquen per a cada cos i illa. No obstant això, en cas que es produeixin renúncies de persones aspirants seleccionades abans de la presa de possessió, l'òrgan convocant pot requerir als tribunals una relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per ordre de puntuació, a fi de nomenar-les personal laboral fix en substitució de les que hi renuncien.

5.3.2. Ordre de prelació i resolució d'empats

L'ordre final de prelació de les persones aspirants que siguin seleccionades en el procediment de concurs oposició, referent a cadascuna de les categories i/o especialitats convocades per illes, està determinat per la nota final obtinguda en el procés selectiu, calculada d'acord amb el que preveu l'apartat anterior.

En cas d'empat, l'ordre de prelació s'ha d'establir tenint en compte la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició. Si l'empat continua, s'ha de resoldre en aplicació dels criteris que figuren en l'annex 5 per a la resolució d'empats.

5.3.3. Acumulació de places dels diferents torns

Les places que no es cobreixin per al torn lliure s'acumulen a les places del torn de promoció interna.

Tret que la legislació d'aplicació ho permeti, les places que no es cobreixin per al torn de promoció interna, si n'hi ha, no es poden acumular a les del torn lliure, atès que actualment no computen dins el límit màxim derivat de la taxa de reposició.

5.3.4. Publicació de les persones aspirants que han superat el procés selectiu i places que s'ofereixen

La resolució del director gerent per la qual s'aprova la relació definitiva de persones que han superat el concurs oposició s'ha de publicar en la pàgina web del FOGAIBA i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Juntament amb aquesta Resolució, es farà públic l'oferiment de llocs de treball corresponents a les places convocades a fi que les persones seleccionades sol·licitin destinació per ordre de puntuació.

L'adjudicació dels llocs de treball es farà per ordre de prelació, d'acord amb les

preferències de les persones seleccionades.

5.3.5. Presentació de documents de les persones aspirants que han superat les proves selectives

En el termini de vint dies naturals, a comptar des que es publiqui en el BOIB la resolució del director gerent del FOGAIBA per la qual s'aprova la relació definitiva de persones que han superat el concurs oposició, han de presentar en la forma que preveu l'apartat 4.1 d'aquest annex, els documents següents:

a) Declaració jurada o promesa de no haver estat separades, mitjançant procediment disciplinari, del servei de qualsevol Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions de càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagin estat separades o inhabilitades. En cas que sigui nacional d'un altre estat, no han d'estar inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
b) Un certificat mèdic, en model oficial, acreditatiu de tenir les capacitats i aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, escala o especialitat quan es tracti de personal funcionari de nou ingrés.
c) Escrit en què s'elegeixin, de més a menys interès, els llocs de treball oferts. La sol·licitud ha d'incloure la totalitat dels llocs.

No obstant això, d'acord amb el que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, no cal presentar la documentació o les dades elaborades per qualsevol administració que es puguin obtenir per mitjans telemàtics o dels quals disposi el FOGAIBA. En el cas de denegació expressa per dur a terme aquesta comprovació, cal aportar el document corresponent. En cas que no sigui possible efectuar la comprovació d'ofici, el tribunal ha de requerir la persona interessada perquè n'aporti la justificació corresponent.

Si no es presenta la documentació esmentada abans, llevat de casos de força major, que han de ser degudament constatats i acreditats, o si en examinar-la es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona afectada quedarà exclosa del procediment i resten anul·lades les seves actuacions. En aquest cas, s'ha de procedir d'acord amb el que preveu l'apartat 5.3.1 en el supòsit de renúncia de l'aspirant.

5.3.6. Formalització dels contractes

Una vegada conclòs el procés selectiu, i una vegada comprovada la documentació que preveu l'apartat anterior, s'adjudicarà el lloc de treball i

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

es formalitzarà el contracte com a personal laboral fix del grup i especialitat corresponent del FOGAIBA. En el cas que ja prestin serveis a l'ens es durà a terme la novació contractual corresponen.

Abans de la signatura del contracte, la persona interessada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que du a terme cap activitat en el sector públic de les que comprèn l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Si porta a terme alguna activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte, per tal que l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

5.3.7 Permanència en la destinació

El personal laboral que obtingui una destinació definitiva no pot participar en els procediments de provisió de llocs de feina durant un termini mínim de dos anys, comptadors des del dia en què formalitzin el contracte de treball que preveu l'apartat anterior.

6. BORSES DE TREBALL

S'han de constituir tantes borses de persones aspirants com categories i/o especialitats hagin estat objecte de les convocatòries específiques del torn lliure corresponent.

De cada una de les borses se n'ha d'elaborar una llista general de totes les persones aspirants del torn lliure que hagin participat en aquest procediment selectiu, d'acord amb l'ordre de prelació determinat per la nota final obtinguda en la fase d'oposició.

Aquesta llista provisional s'ha de publicar en la pàgina web del FOGAIBA i les persones interessades disposen d'un termini de cinc dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació, per efectuar les reclamacions.

El tribunal ha de resoldre aquestes reclamacions en el termini de set dies i elevar la proposta definitiva al director gerent del FOGAIBA perquè en dicti resolució.

La resolució d'aprovació de la borsa s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

El període de vigència d'aquestes borses de treball és de tres anys, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en la web del FOGAIBA. Si en finalitzar aquest període no s'ha constituït una nova borsa que substitueixi l'anterior, la seva vigència es prorroga de manera automàtica una única vegada més amb un màxim de sis anys, sense que calgui cap acte exprés.

Si es produeix una vacant al grup i especialitat i cal proveir-la, s'ha d'oferir als aspirants que formen part de la borsa de treball seguint l'ordre de prelació establert. Les citacions a les persones interessades es faran, preferentment, per correu electrònic.

Les vacants es podran oferir a més d'un aspirant a la vegada, en cas d'haver-n'hi més d'un interessat, el lloc s'adjudicarà seguint l'ordre de prelació de la borsa.

Si la persona interessada renuncia a l'oferta rebuda en el termini d'un dia hàbil, passa al darrer lloc de la llista, llevat que es produeixi alguna de les circumstàncies següents, justificada oportunament:

a) Que tengui una malaltia, acreditada mitjançant un comunicat de baixa per incapacitat temporal.
b) Que estigui en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per tenir cura de fills i filles, en els supòsits anteriors, o casos justificats degudament de càrregues familiars, d'acord amb el que disposa el Conveni col·lectiu vigent.
c). Que presti serveis al FOGAIBA, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o algun dels ens que en depenen, com a personal funcionari interí o com a personal laboral, amb contracte de durada determinada, interí o indefinit.

No obstant això, qui al·legui alguna de les circumstàncies que s'acaben d'exposar no rebrà cap oferta més mentre es mantingui la circumstància al·legada. Correspon a la persona interessada comunicar al FOGAIBA, per qualsevol mitjà que permeti deixar-ne constància, la finalització de la concurrència de les causes esmentades.

Estan en situació de no disponibilitat les persones integrants de la borsa de treball que estiguin prestant serveis com a personal laboral al FOGAIBA i en la mateixa categoria professional objecte de la convocatòria.

Excepcionalment, aquestes persones poden sol·licitar estar en situació de disponibilitat per a una possible crida. La renúncia d'un contracte de treball, una vegada iniciada la relació laboral, motiva l'exclusió de la borsa de treball.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Són motius d'exclusió de la borsa els següents:

a) No haver superat el període de prova.
b) Haver estat sancionat mitjançant un expedient disciplinari.
c) Haver rebutjat dues vegades consecutives una oferta de treball, sense que es produeixi cap de les circumstàncies justificatives que preveu el punt vuitè d'aquesta convocatòria.

7. ÒRGANS DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador és l'òrgan encarregat del desplegament i la qualificació de les proves selectives i la valoració dels mèrits professionals de les persones aspirants.

7.1. Constitució

Els tribunals qualificadors estan formats per tres membres titulars, amb el mateix nombre de suplents. S'ha constituït un tribunal per cada categoria i/o especialitat convocada.

Tots els membres dels tribunals han de posseir una titulació acadèmica de nivell igual o superior que el que s'exigeix als aspirants per a l'ingrés.

La determinació de la composició dels tribunals s'ha fet de la manera següent:

- La persona que ocupi la presidència ha estat designada pel president del FOGAIBA, entre persones de prestigi professional reconegut dins el FOGAIBA.
- Les persones designades com a vocals ho han estat per sorteig entre el personal laboral en situació de servei actiu que pertanyi al mateix grup i especialitat. El sorteig s'ha fet amb la participació del Comitè d'Empresa.
- La secretaria correspondrà a la persona designada per votació del tribunal entre les persones designades com a vocals.

Atès que no hi ha prou persones que pertanyin a l'especialitat informàtica, el sorteig per designar els vocals del tribunal de l'especialitat s'ha fet entre totes les persones que formen part del Grup A del FOGAIBA, sigui quina en sigui la seva especialitat, excloent-ne les persones que ja han estat seleccionades com a vocals a altres tribunals.

No poden formar part dels tribunals:

— Les persones que hagin efectuat en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent les tasques de preparació de persones aspirants a proves selectives per a la categoria de què es tracti.
— Les persones que tenguin la consideració d'alt càrrec de l'Administració del Govern de les Illes Balears o del FOGAIBA si fa menys de quatre anys del cessament d'aquesta condició. Tampoc no en poden formar part els funcionaris interins ni el personal eventual, ni personal laboral temporal.
— Tampoc no en poden formar part el personal laboral que tengui assignat un crèdit horari per dur a terme funcions sindicals o de representació de personal.

7.2. Nomenament dels membres dels tribunals

Els tribunals qualificadors estan constituïts per les persones que figuren en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

7.3. Funcionament dels tribunals

Els òrgans de selecció actuen amb autonomia funcional i els acords que adoptin vinculen l'òrgan del qual depenen, sens perjudici de les facultats de revisió que s'estableixen legalment.

Les funcions bàsiques dels tribunals d'aquest procés selectiu són les següents:

a) Validar les preguntes dels models de prova que s'han de sortejar.
b) Valorar els mèrits al·legats pels aspirants i acreditats de la manera que estableixen les bases de la convocatòria.
c) Revisar les preguntes de les proves i la valoració dels mèrits d'acord amb les al·legacions que presentin les persones interessades. El tribunal ha de fer constar en acta els fets i els resultats dels actes de revisió que hagi dut a terme.
d) Requerir els aspirants perquè aclareixin o esmenin els defectes de forma en l'acreditació dels mèrits, sempre que s'hagin acreditat dins del termini.
e) Elaborar i aprovar les llistes provisionals i definitives de notes de l'exercici i les de mèrits comprovats dels aspirants, ordenades d'acord amb la puntuació que hagin obtingut.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

f) Elevar la llista definitiva de persones que han superat el procés selectiu d'acord amb la puntuació que han obtingut al director gerent del FOGAIBA, perquè dicti una resolució per la qual aprova les persones que han superat el procediment de concurs oposició.
g) La resta de funcions determinades en aquestes bases i en la normativa d'aplicació.

Al funcionament del tribunal li és d'aplicació el règim jurídic que preveuen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i les bases d'aquesta convocatòria.

Els membres del tribunal poden fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció o el sentit del seu vot favorable. L'abstenció únicament es pot exercir i recollir posteriorment en l'acta corresponent quan estigui degudament justificada.

Els actes que derivin de les actuacions dels òrgans de selecció poden ser impugnats per la persona interessada en els casos i amb les formes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si en qualsevol moment el tribunal té coneixement que un aspirant no compleix algun dels requisits exigits que impossibilitin l'accés a la categoria i especialitat corresponent en els termes que estableix aquesta convocatòria, una vegada feta l'audiència prèvia a la persona interessada, n'ha de proposar l'exclusió al director gerent del FOGAIBA. En la proposta ha de comunicar les inexactituds o falsedats que l'aspirant formuli en la sol·licitud.

El tribunal pot sol·licitar a l'òrgan gestor del procés que nomeni el personal col·laborador o el personal assessor especialista que consideri necessaris per a la revisió de les preguntes i la valoració dels mèrits. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

Correspon al tribunal, en el desenvolupament del procés selectiu, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb ple respecte al principi d'igualtat. També està habilitat per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que sorgeixin en el desenvolupament dels exercicis o altres qüestions, com ara horaris, calendari, procediment de crida o desenvolupament dels exercicis. El tribunal pot adoptar les decisions motivades que consideri pertinents.

Durant el desenvolupament del procés, el tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria i, també, com s'hagi d'actuar en els casos no previstos.

Durant el desenvolupament de l'exercici, si les circumstàncies ho requereixen pel nombre d'aspirants o l'extensió o el tipus de proves, els membres titulars i suplents del tribunal poden actuar de forma conjunta.

Els models de prova tipus test, així com els casos pràctics que s'utilitzaran, seran encarregats pel director gerent del FOGAIBA als mateixos tribunals o a personal especialitzat per la seva realització, la retribució d'aquestes tasques s'adequarà al Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'Escola Balear d'Administració pública, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven.

A l'efecte de comunicacions i de la resta d'incidències, el tribunal té la seu a FOGAIBA (c. de la Reina Constança, 4, 07006 Palma).

7.4 Òrgan de suport

D'acord amb el que preveu el Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de la CAIB, al qual el FOGAIBA està adscrit, els tribunals poden disposar la incorporació de personal assessor especialitzat per a totes o algunes de les proves que s'hagin de fer, el qual s'ha de limitar a exercir les seves especialitats tècniques i, basant-se exclusivament en aquestes especialitats, ha de col·laborar amb els òrgans de selecció.

En qualsevol cas, els tribunals han de disposar de la col·laboració del Servei de gestió de personal i contractació del FOGAIBA i, si escau, de l'Escola Balear de l'Administració pública de les Illes Balears.

Igualment, el Comitè d'Empresa del FOGAIBA pot designar una persona, amb veu i sense vot, que participarà com a observador en el desenvolupament de tot el procés selectiu.

7.5. Abstenció i recusació

Les persones que són membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador s'han d'abstenir d'intervenir en el procés i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les persones aspirants poden recusar els membres dels tribunals, els assessors especialistes i el personal col·laborador quan, segons el seu judici, concorri alguna de les circumstàncies assenyalades; en aquest cas, s'ha de seguir el procediment que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

ANNEX 3

1. Tribunal qualificador per a les proves selectives per a l'ingrés a la categoria de tècnic superior, especialitat jurídica del torn lliure

President designat pel director gerent del FOGAIBA

Titular: Enrique Páez Penedo
Suplent: Maria Inmaculada López Morey

Vocals designats per sorteig entre el personal laboral de FOGAIBA

Primera vocal: Rafaela Bauzá Ribot

Suplent de la primera vocal: Jerònia Cladera Serra

Segona vocal: María Luisa Fernández Acosta

Suplent de la segona vocal: Francisca Leonor Busquets Cañellas

2. Tribunal qualificador per a les proves selectives per a l'ingrés a la categoria de tècnic superior, especialitat agronomia del torn lliure i del torn de promoció interna

President designat pel director gerent del FOGAIBA

Titular: Miquel Pizá Adrover
Suplent: Herminio Javier Molina Blázquez

Vocals designats per sorteig entre el personal laboral de FOGAIBA

Primer vocal: Esteban Vega Ordax

Suplent del primer vocal: Francisco Gayá Cladera

Segona vocal: María Ángeles Pérez Ribas

Suplent de la segona vocal: Àgueda Jordà Moncho

3. Tribunal qualificador per a les proves selectives per a l'ingrés a la categoria de tècnic superior, especialitat veterinària del torn lliure

President designat pel director gerent del FOGAIBA

Titular: Vanesa Castillo López
Suplent: Aina Garau Taberner

Vocals designats per sorteig entre el personal laboral del FOGAIBA

Primer vocal: Miquel Rosselló Ledin

Suplent del primer vocal: Esther Leiva Pérez

Segona vocal: Magdalena Artigues Gayá

Suplent de la segon vocal: Simó Vall Lleixa

4. Tribunal qualificador per a les proves selectives per a l'ingrés a la categoria de tècnic superior, especialitat informàtica del torn lliure i del torn de promoció interna

President designat pel director gerent del FOGAIBA

Titular: Margarita Grimalt Falcó
Suplent: Lorenzo García Bauzá

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Vocals designats per sorteig entre el personal laboral del FOGAIBA

Primer vocal: Joan Andreu Juan Torrens

Suplent del primer vocal: Carlos Escayola Sempere

Segon vocal: Vicent Frasquet Paris

Suplent del segon vocal: Encarnación Cazador Comino

5. Tribunal qualificador per a les proves selectives per a l'ingrés a la categoria de tècnic de grau mitjà, especialitat agrícola del torn lliure

President designat pel director gerent del FOGAIBA

Titular: Gema Canós Franch
Suplent: Domingo García-Carpintero González-Mohino.

Vocals designats per sorteig entre el personal laboral del FOGAIBA

Primer vocal: Llorenç March Vilanova

Suplent del primer vocal: Rodolfo Andreu Cortès

Segon vocal: Jorge Miguel Company Salaverria

Suplent del segon vocal: Bartolomé Gayá Suñer

6. Tribunal qualificador per a les proves selectives per a l'ingrés a la categoria d'auxiliar administratiu del torn lliure

President designat pel director gerent del FOGAIBA

Titular: Maria Inmaculada López Morey

Suplent: Generoso Sánchez Santiago

Vocals designats per sorteig entre el personal laboral del FOGAIBA

Primera vocal: Maria Magdalena Pou Comas

Suplent de la primera vocal: Juana Maria Sastre Tous

Segona vocal: Aloha Casado Raquedán

Suplent de la segona vocal: Ana María Jaume Frau

7. Tribunal qualificador per a les proves selectives per a l'ingrés a la categoria de tècnic superior, especialitat econòmica del torn de promoció interna

President designat pel director gerent del FOGAIBA

Titular: Lorenzo García Bauzá
Suplent: Enrique Páez Penedo

Vocals designats per sorteig entre el personal laboral del FOGAIBA

Primer vocal: Felipe Vicente Gralla

Suplent del primer vocal: Fernando Morey de Soto

Segon vocal: Maria Bibiloni Morro

Suplent del segon vocal: María Muñoz Mateo

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

ANNEX 4
Exercicis i temaris

1. Exercicis i desenvolupament dels processos selectius

1.1. Torn lliure

1.1.1. Primer exercici per al grup A del torn lliure

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix a respondre per escrit un qüestionari de 86 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 80 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 6 darreres seran de reserva. Totes les preguntes han de correspondre al contingut del temari complet de l'oposició que s'estableix per a cadascuna de les especialitats del grup.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valora amb 0,125 punts; les preguntes no resoltes, tant si totes les opcions estan en blanc com si hi ha més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les preguntes amb una resposta errònia resten 0,04 punts.

Per superar la prova s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

El test que han de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic, que es durà a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici és de 120 minuts.

1.1.2. Primer exercici per al grup B del torn lliure

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix a respondre per escrit un qüestionari de 56 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 50 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 6 darreres seran de reserva. Totes les preguntes han de correspondre al contingut del temari complet de l'oposició que s'estableix per a cadascuna de les especialitats del grup.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valora amb 0,2 punts; les preguntes no resoltes, tant si totes les opcions estan en blanc com si hi ha més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les preguntes amb una resposta errònia resten 0,06 punts.

Per superar la prova s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

El test que han de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic, que es durà a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici és de 100 minuts.

1.1.3. Primer exercici per al grup D del torn lliure

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix a respondre per escrit un qüestionari de 46 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 40 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 6 darreres seran de reserva. Totes les preguntes han de correspondre al contingut del temari complet de l'oposició, del tema 1 al 20.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valora amb 0,25 punts; les preguntes no resoltes, tant si totes les opcions estan en blanc com si hi ha més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les preguntes amb una resposta errònia resten 0,08 punts.

Per superar la prova s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

El test que han de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic, que es durà a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici és de 60 minuts.

1.1.4. Disposicions comunes a tots els primers exercicis del torn lliure

La qualificació dels exercicis s'ha de fer de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions ofertes en les llengües oficials de la Comunitat Aautònoma, el tribunal ha d'establir en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per d'altres de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El tribunal pot acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant el desenvolupament de l'exercici o bé com a resultat de les al·legacions presentades a la llista provisional d'aprovats. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovats de l'exercici.

Si, una vegada duta a terme l'operació anterior, el tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ha d'ajustar perquè la puntuació màxima sigui de 10 punts.

1.1.5. Segon exercici per als grups A i B del torn lliure

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix a respondre per escrit dos casos pràctics triats per sorteig públic, que es durà a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de sis alternatives diferents, referit a tot el temari complet previst per a cada un dels grups.

El temps per resoldre aquest exercici serà de quatre hores.

Durant la prova, les persones aspirants poden disposar dels textos legals que portin, sempre que es tracti de col·leccions normatives impreses en PDF dels butlletins oficials d'àmbit estatal, autonòmic o europeu.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats i els aspectes relacionats amb el temari respectiu.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i la qualificació final d'aquest segon exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada cas pràctic. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada cas pràctic de 3 punts, i que la nota mitjana dels dos casos pràctics sigui igual o superior a 5 punts.

1.1.6. Segon exercici per al grup D del torn lliure

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix a respondre per escrit dos casos pràctics triats per sorteig públic, que es durà a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de sis alternatives diferents, referit als temes 18, 19 i 20 del temari.

Cadascun dels casos pràctics constarà de 23 preguntes, de les quals 20 seran ordinàries avaluables i les 3 darreres seran de reserva en cas que el tribunal decideixi l'anul·lació d'alguna de les preguntes.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i la qualificació final d'aquest segon exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada cas pràctic.

Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,5 punts; les preguntes no resoltes, tant si totes les opcions estan en blanc com si hi ha més d'una resposta o si s'ha assenyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les preguntes amb una resposta errònia resten 0,16 punts.

Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada cas pràctic de 3 punts, i que la nota mitjana dels dos casos pràctics sigui igual o superior a 5 punts.

El temps per fer aquest exercici serà de 120 minuts.

1.2. Torn de promoció interna

Es farà un únic exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, i consisteix a respondre per escrit dos casos pràctics triats per sorteig públic, que es durà a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de sis alternatives diferents, referit a tot el temari complet previst per a cada un dels grups.

En el sorteig es triaran un total de quatre casos pràctics i els aspirants podran triar, d'entre aquests quatre, els dos casos pràctics que hagin de resoldre.

El temps per resoldre aquest exercici serà de quatre hores.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Durant la prova, les persones aspirants poden disposar dels textos legals que portin, sempre que es tracti de col·leccions normatives impreses en PDF dels butlletins oficials d'àmbit estatal, autonòmic o europeu.

Si el nombre d'aspirants presentats i els mitjans tècnics ho permeten, el Tribunal posarà a la seva disposició les normes legals en format electrònic, per garantir-ne en tot cas, l'autenticitat i la integritat, la qual cosa es comunicarà oportunament al portal de la pàgina web del FOGAIBA.

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats i els aspectes relacionats amb el temari respectiu.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i la qualificació final serà la mitjana de la nota obtinguda en cada cas pràctic. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada cas pràctic de 3 punts, i que la nota mitjana dels dos casos pràctics sigui igual o superior a 5 punts.

2. Temaris

2.1. Torn lliure

2.1.1 Tècnic superior, especialitat jurídica

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola. Drets i deures fonamentals. Principis d'actuació de l'Administració pública. Competències en matèria d'agricultura i pesca. El control de l'activitat dels òrgans de les comunitats autònomes. Els recursos de les comunitats autònomes.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Principis rectors de l'activitat pública. Drets dels ciutadans en relació amb les administracions públiques. Competències en matèria d'agricultura i pesca. Gestió de fons europeus.

Tema 3. El Govern de les Illes Balears. Naturalesa i composició del Govern de les Illes Balears. Atribucions del Consell de Govern. Els consellers: nomenament i cessament. Vacants, suplències i incompatibilitats dels consellers. Potestats normatives del Govern. Procediment d'elaboració normativa. Tractament dels càrrecs públics.

Tema 4. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Principis generals. Els òrgans de les administracions públiques. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Funcionament electrònic del sector públic. Els convenis.

Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Àmbit subjectiu d'aplicació. De la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat. Identificació i signatura dels interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Els actes administratius. El procediment administratiu comú. De la revisió dels actes en via administrativa.

Tema 6. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Drets dels ciutadans. Forma dels actes administratius. La llengua dels procediments. Disposicions sobre el procediment administratiu. La revisió dels actes en via administrativa.

Tema 7. La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears. Accessibilitat i ciutadania. Contractació pública. Convenis de col·laboració. Règim d'ajuts i subvencions.

Tema 8. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Objecte, àmbit d'aplicació i classificació dels ens que integren el sector públic instrumental. Règim de control intern. Òrgans de direcció. Règim de personal. Règim de contractació i patrimoni. Impugnacions contra els actes i resolucions dels organismes públics. Revisió d'ofici i declaració de lesivitat. Entitats públiques empresarials.

Tema 9. Cooficialitat de les llengües en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. De l'ús oficial de la llengua catalana. Principis de la regulació de l'ús de la llengua catalana. Ús lingüístic general. Elaboració normativa. Llengua de treball. Relacions amb els treballadors públics. Relacions amb els ciutadans. Treballadors públics.

Tema 10. Dret d'accés a la informació pública. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: obligació de subministrar informació i publicitat activa. Decret 31/2023, de 22 de maig, pel qual s'estableix l'organització administrativa en matèria de transparència i es desenvolupa l'exercici del dret d'accés a la informació pública en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en el seu sector públic instrumental: Organització en els ens del sector públic, límits als drets d'accés i causes d'inadmissió.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Tema 11. Igualtat de dones i homes. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Criteris d'actuació de les administracions públiques. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: ús no sexista del llenguatge, pla estratègic d'igualtat de dones i homes i ajuts públics. Discriminació positiva i perspectiva d'igualtat de gènere en l'àmbit agrari.

Part específica

Tema 12. Els contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats. Règim d'invalidesa dels contractes. L'òrgan de contractació. Objecte del contracte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu i revisió de preus. L'expedient de contractació. El procediment d'adjudicació. Requisits i classes de criteris d'adjudicació del contracte. Incompliment parcial o compliment defectuós i demora en l'execució. Suspensió i extinció dels contractes.

Tema 13. Protecció de dades personals. Principis relatius al tractament. Informació i accés a les dades personals. Obligacions i responsabilitat del responsable del tractament. Tractament de dades relatives a infraccions i sancions administratives.

Tema 14. Subvencions públiques (I). Àmbit d'aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. Règim jurídic de les subvencions finançades amb càrrec a fons de la Unió Europea. Excepcions als principis de publicitat i concurrència. Competència per a la concessió de subvencions en l'àmbit de la CAIB.

Tema 15. Subvencions públiques (II). Persones beneficiàries: requisits i obligacions. Les bases reguladores. Convocatòria: forma i contingut mínim. El procediment de concessió de subvencions. Base de dades de subvencions.

Tema 16. Subvencions públiques (III). Pagament i justificació de les subvencions. Despeses subvencionables. Anul·lació, revocació i reintegrament de les subvencions atorgades. Actuacions de control i fiscalització. Règim sancionador.

Tema 17. Règim econòmic i financer de les entitats públiques empresarials. Ingressos de dret públic d'altres entitats de dret públic no integrants de la hisenda autonòmica: compensació, ajornament i fraccionament, interessos de demora i prescripció. Règim jurídic i financer aplicable a les entitats que integren el sector públic instrumental.

Tema 18. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Normativa aplicable al personal laboral. Classes de personal. Drets individuals dels empleats públics. Deures dels empleats públics i codi de conducta. Principis rectors de l'accés a l'ocupació pública. Règim disciplinari.

Tema 19. Prevenció de riscs. Actuacions de les administracions públiques competents en matèria laboral. Actuacions de les administracions públiques competents en matèria sanitària. Dret a la protecció davant dels riscs laborals i principis de l'acció preventiva. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscs.

Tema 20. La potestat sancionadora de les administracions públiques. Principis de la potestat sancionadora. Àmbit d'aplicació del Reglament del procediment sancionador de la CAIB, aprovat pel Decret 1/2024, de 5 de gener. Drets de les persones presumptament responsables. Accés a l'expedient. Contingut de la resolució que inicia el procediment. Contingut de la resolució que posa fi al procediment. Execució de la resolució.

Tema 21. Delictes contra l'Administració pública. Delicte per obtenció fraudulenta de subvencions públiques. Delicte de prevaricació dels funcionaris públics. Delicte d'abandó de destí i de l'omissió de perseguir delictes. De la infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets. Delicte de malversació. De les negociacions i activitats prohibides als funcionaris públics i dels abusos en l'exercici de la seva funció.

Tema 22. La Llei 3/2019 de 31 de gener, agrària de les Illes Balears. Concepte d'activitat agrària i d'activitat complementària. Concepte d'activitat de transformació i comercialització. Agricultor professional: concepte i requisits. Agricultor jove: concepte i requisits. Explotació agrària preferent: concepte i requisits. Explotació agrària prioritària: concepte i requisits d'acord amb la Llei 19/1995, de 4 de juliol, de modernització de les explotacions agràries. Registres agraris i classificació de les explotacions objecte d'inscripció. Competències en matèria agrària.

Tema 23. Regulació i funcionament dels registres agraris de les Illes Balears. Requisits per a la inscripció de les explotacions agràries de les Illes Balears d'acord amb el Decret 43/2005, de 22 de maig. Tramitació i resolució de les inscripcions en el Registre d'explotacions agràries de les Illes Balears (REA). Modificació, baixa i anul·lació de les inscripcions en el REA. Catàleg d'explotacions prioritàries de les Illes Balears. Condicions de les explotacions agràries preferents de les Illes Balears.

Tema 24. El Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears. Organització del FOGAIBA. Règim jurídic. Les reclamacions i els recursos. Règim de personal.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Tema 25. El Decret 65/2007, de 25 de maig, de constitució, organització i funcionament de l'organisme pagador de les despeses del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Constitució de l'organisme pagador i funcions. Competència resolutòria. Execució dels pagaments.

Tema 26. Les ajudes d'Estat. Concepte d'ajuda d'Estat. Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal d'acord amb el que disposa l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea: principis generals i exercici de l'autoritat pública.

Tema 27. Les ajudes d'Estat a l'àmbit agrari. Condicions d'avaluació de la Comissió dels règims d'ajudes comunicats d'acord amb les directrius de la Unió Europea aplicables a les ajudes estatals en els sectors agrícola i forestal i a les zones rurals: efecte incentivador com a condició que facilita el desenvolupament d'una activitat econòmica. Necessitat d'intervenció estatal i durada dels règims d'ajudes i avaluació. El Reglament (UE) 2022/2472 de la Comissió, de 14 de desembre de 2022, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda en els sectors agrícola i forestal i en zones rurals compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea: disposicions comunes i requisits de procediment. Els reglaments d'exempcions per import (ajudes *de minimis):* Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis;* Reglament (UE) núm. 1408/2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* en el sector agrícola.

Tema 28. La política agrària comuna (PAC). Tipus d'intervencions en forma de pagaments directes d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021. La Llei 30/2022, de 23 de desembre, per la qual es regulen el sistema de gestió de la política agrària comuna i altres matèries connexes: disposicions generals i règim de gestió i aplicació de penalitzacions a les ajudes de la Política Agrària Comuna. El Reial decret 1046/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula la governança del Pla Estratègic de la Política Agrària Comuna a Espanya i dels fons europeus agrícoles FEAGA i FEADER: Autoritat de gestió del Pla Estratègic. Autoritats regionals de gestió. Comitès de seguiment del Pla Estratègic, definició i funcions. Organismes pagadors. Reial decret 1047/2022, de 27 de desembre, pel qual es regula el sistema de gestió i control de les intervencions del Pla Estratègic i altres ajudes de la Política Agrària Comuna: creació de condicions artificials i circumstàncies de força major.

Tema 29. Tipus d'intervencions per al desenvolupament rural d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021. Fons que financen la despesa agrícola d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2116 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021.

Tema 30. Ajudes al sector pesquer: Reglament (UE) 2021/1139 del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de juliol de 2021, pel qual s'estableix el Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2017/1004. Ajudes en règim de gestió compartida: condicions generals d'admissibilitat de les sol·licituds i operacions no subvencionables. Reglament (UE) núm. 717/2014 de la Comissió, de 27 de juny de 2014, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* en el sector de la pesca i de l'aqüicultura.

2.1.2. Tècnic superior, especialitat agronomia

Part general

Tema 1. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Principis generals. Els òrgans de les administracions públiques. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Funcionament electrònic del sector públic.

Tema 2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Àmbit subjectiu d'aplicació. De la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat. Identificació i signatura dels interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Els actes administratius. El procediment administratiu comú. De la revisió dels actes en via administrativa.

Tema 3. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Drets dels ciutadans. Forma dels actes administratius. La llengua dels procediments. Disposicions sobre el procediment administratiu. La revisió dels actes en via administrativa.

Tema 4. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Objecte, àmbit d'aplicació i classificació dels ens que integren el sector públic instrumental. Règim de control intern. Òrgans de direcció. Règim de personal. Règim de contractació i patrimoni. Impugnacions contra els actes i resolucions dels organismes públics. Revisió d'ofici i declaració de lesivitat. Entitats públiques empresarials.

Tema 5. Igualtat de dones i homes. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Criteris d'actuació de les administracions públiques.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: ús no sexista del llenguatge, pla estratègic d'igualtat de dones i homes i ajuts públics. Discriminació positiva i perspectiva d'igualtat de gènere en l'àmbit agrari.

Tema 6. Protecció de dades personals. Principis relatius al tractament, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i títol II de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Informació i accés a les dades personals. Obligacions i responsabilitat del responsable del tractament. Tractament de dades relatives a infraccions i sancions administratives.

Tema 7. Subvencions públiques (I). Àmbit d'aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. Règim jurídic de les subvencions finançades amb càrrec a fons de la Unió Europea. Excepcions als principis de publicitat i concurrència. Competència per a la concessió de subvencions en l'àmbit del FOGAIBA. Persones beneficiàries: requisits i obligacions.

Tema 8. Subvencions públiques (II). Les bases reguladores. El procediment de concessió de subvencions. Pagament i justificació de les subvencions. Despeses subvencionables. Anul·lació, revocació i reintegrament de les subvencions atorgades. Actuacions de control i fiscalització. Règim sancionador.

Tema 9. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Normativa aplicable al personal laboral. Classes de personal. Drets individuals dels empleats públics. Deures dels empleats públics i codi de conducta. Principis rectors de l'accés a l'ocupació pública. Règim disciplinari.

Tema 10. La Llei 3/2019 de 31 de gener, agrària de les Illes Balears. Concepte d'activitat agrària i d'activitat complementària. Concepte d'activitat de transformació i comercialització. Agricultor professional: concepte i requisits. Agricultor jove: concepte i requisits. Explotació agrària preferent: concepte i requisits.

Tema 11. El Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears. Organització del FOGAIBA. Règim jurídic. Les reclamacions i els recursos. Règim de personal.

Tema 12. El Decret 65/2007, de 25 de maig, de constitució, organització i funcionament de l'organisme pagador de les despeses del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Constitució de l'organisme pagador i funcions. Competència resolutòria. Execució dels pagaments. L'autoritat de gestió. Organisme de certificació.

Part específica

Tema 13. Explotació agrària prioritària: concepte i requisits d'acord amb la Llei 19/1995, de 4 de juliol, de modernització de les explotacions agràries. Registres agraris i classificació de les explotacions objecte d'inscripció. Competències en matèria agrària. La renda unitària de treball.

Tema 14. Sistema d'informació d'explotacions agrícoles i ramaderes (SIEX): normativa i objectius. Regulació i funcionament dels registres d'explotacions agràries de les Illes Balears. Requisits per a la inscripció de les explotacions agràries de les Illes Balears d'acord amb el Decret 43/2005, de 22 de maig. Tramitació i resolució de les inscripcions en el Registre d'explotacions agràries de les Illes Balears (REA). Modificació, baixa i anul·lació de les inscripcions en el REA. Catàleg d'explotacions prioritàries de les Illes Balears. Condicions de les explotacions agràries preferents de les Illes Balears.

Tema 15. Les ajudes d'Estat. Concepte d'ajuda d'Estat. Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal d'acord amb el que disposa l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea: principis generals i exercici de l'autoritat pública. Els reglaments de la Unió Europea d'exempcions per categories: general i d'aplicació a l'àmbit agrari i forestal. Els reglaments de la Unió Europea d'exempcions per import (ajudes *de minimis):* general i d'aplicació a l'àmbit agrari.

Tema 16. La política agrària comuna (PAC). Tipus d'intervencions en forma de pagaments directes d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021. Tipus d'intervencions per al desenvolupament rural d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021. Fons que financen la despesa agrícola d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2116 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021.

Tema 17. Agricultor actiu: definició, requisits i excepcions. Activitats excloses. Ajuda bàsica a la renda per a la sostenibilitat i ajuda redistributiva. Beneficiaris i requisits. Ajuda complementària a la renda per a joves agricultors. Normativa reguladora.

Tema 18. Règims a favor del clima i del medi ambient. Normativa reguladora. Tipus, beneficiaris i descripció.

Tema 19. Pagaments directes associats als agricultors aplicats a les Illes Balears. Normativa reguladora. Tipus, descripció, beneficiaris i requisits.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Tema 20. Pagaments directes associats als ramaders aplicats a les Illes Balears. Normativa reguladora. Tipus, descripció, beneficiaris i requisits.

Tema 21. Condicionalitat reforçada i condicionalitat social: bones condicions agràries i mediambientals de la terra. Normativa reguladora, tipus i descripció.

Tema 22. Drets d'ajuda bàsica a la renda per a la sostenibilitat de la PAC. Beneficiaris i requisits. Convergència. Reserva nacional: tipus d'accés a la reserva nacional, condicions per a l'accés. Cessió de drets: condicions generals, tipus i requisits.

Tema 23. Fiscalitat agrària: persones físiques, entitats jurídiques i entitats amb atribució de rentes. IVA del sector agrari. Seguretat Social agrari: tipus i requisits.

Tema 24. Sistema d'informació geogràfica. Objecte i utilització. Definicions. Modificacions del SIGPAC. Tipus d'usos agrícoles.

Tema 25. Sistema d'informació d'explotacions agrícoles i ramaderes: normativa i objectius. Registre autonòmic d'explotacions agrícoles: normativa, concepte, gestió. Classificació de les explotacions en el REA de les Illes Balears: normativa, descripció i requisits.

Tema 26. El Sistema Integral de Traçabilitat Animal (SITRAN). El Registre general de moviments d'espècies d'interès ramader (REMO). El Registre d'identificació individual d'animals (RIIA). El Registre d'explotacions ramaderes de les Illes Balears.

Tema 27. Línies agroambientals del Programa d'Intervencions per al Desenvolupament Rural. Objecte, requisits, obligacions i compromisos.

Tema 28. Línies d'inversions en explotacions i en explotacions del sector dels fruits secs. Requisits, actuacions subvencionables, intensitat de l'ajuda, obligacions dels beneficiaris, justificació i pagaments de les ajudes.

Tema 29. Línia de creació d'empreses de joves agricultors. Requisits, intensitat de l'ajuda, selecció dels beneficiaris, obligacions, justificació i pagament de les ajudes.

Tema 30. Associacionisme agrari. Fórmules associatives: tipus, normativa, requisits. Organitzacions agràries a les Illes Balears. Les agrupacions de defensa vegetal i agrupacions de defensa sanitària ramadera: regulació. Organització de productors: normativa, funcionament i reconeixement.

Tema 31. Registre agrícola: normativa, objecte i contingut. Règim d'autoritzacions de plantacions de vinya. Noves plantacions: objecte, requisits, criteris de prioritat i procediment. Replantacions: procediment. Declaracions de collita. Línies d'ajuda d'inversions al sector vitícola: normativa i requisits.

Tema 32. Línia d'ajudes per a la transformació, comercialització i desenvolupament de productes agroalimentaris: requisits, objectius, actuacions subvencionables, intensitat de l'ajuda, obligacions, selecció de beneficiaris, memòria agronòmica.

Tema 33. Intervenció Sectorial de Fruites i Hortalisses. Intervenció Sectorial Vitivinícola. Intervenció Sectorial Apícola. Normativa reguladora, beneficiaris, requisits.

2.1.3. Tècnic superior, especialitat veterinària

Part general

Tema 1. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic. Principis generals. Els òrgans de les administracions públiques. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Funcionament electrònic del sector públic.

Tema 2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Àmbit subjectiu d'aplicació. De la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat. Identificació i signatura dels interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Els actes administratius. El procediment administratiu comú. De la revisió dels actes en via administrativa.

Tema 3. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Drets dels ciutadans. Forma dels actes administratius. La llengua dels procediments. Disposicions sobre el procediment administratiu. La revisió dels actes en via administrativa.

Tema 4. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Objecte, àmbit d'aplicació i classificació dels ens que integren el sector públic instrumental. Règim de control intern. Òrgans de direcció. Règim de personal. Règim de contractació i patrimoni. Impugnacions contra els actes i resolucions dels organismes públics. Revisió d'ofici i declaració de lesivitat. Entitats públiques empresarials.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Tema 5. Igualtat de dones i homes. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Criteris d'actuació de les administracions públiques. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: ús no sexista del llenguatge, pla estratègic d'igualtat de dones i homes i ajuts públics. Discriminació positiva i perspectiva d'igualtat de gènere en l'àmbit agrari.

Tema 6. Protecció de dades personals. Principis relatius al tractament, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i títol II de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Informació i accés a les dades personals. Obligacions i responsabilitat del responsable del tractament. Tractament de dades relatives a infraccions i sancions administratives.

Tema 7. Subvencions públiques (I). Àmbit d'aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. Règim jurídic de les subvencions finançades amb càrrec a fons de la Unió Europea. Excepcions als principis de publicitat i concurrència. Competència per a la concessió de subvencions en l'àmbit del FOGAIBA. Persones beneficiàries: requisits i obligacions.

Tema 8. Subvencions públiques (II). Les bases reguladores. El procediment de concessió de subvencions. Pagament i justificació de les subvencions. Despeses subvencionables. Anul·lació, revocació i reintegrament de les subvencions atorgades. Actuacions de control i fiscalització. Règim sancionador.

Tema 9. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Normativa aplicable al personal laboral. Classes de personal. Drets individuals dels empleats públics. Deures dels empleats públics i codi de conducta. Principis rectors de l'accés a l'ocupació pública. Règim disciplinari.

Tema 10. La Llei 3/2019, de 31 de gener, agrària de les Illes Balears. Concepte d'activitat agrària i d'activitat complementària. Concepte d'activitat de transformació i comercialització. Agricultor professional: concepte i requisits. Agricultor jove: concepte i requisits. Explotació agrària preferent: concepte i requisits.

Tema 11. El Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears. Organització del FOGAIBA. Règim jurídic. Les reclamacions i els recursos. Règim de personal.

Tema 12. El Decret 65/2007, de 25 de maig, de constitució, organització i funcionament de l'organisme pagador de les despeses del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Constitució de l'organisme pagador i funcions. Competència resolutòria. Execució dels pagaments. L'autoritat de gestió. Organisme de certificació.

Part específica

Tema 13. Explotació agrària prioritària: concepte i requisits d'acord amb la Llei 19/1995, de 4 de juliol, de modernització de les explotacions agràries. Registres agraris i classificació de les explotacions objecte d'inscripció. Competències en matèria agrària.

Tema 14. Regulació i funcionament dels registres agraris de les Illes Balears. Requisits per a la inscripció de les explotacions agràries de les Illes Balears d'acord amb el Decret 43/2005, de 22 de maig. Tramitació i resolució de les inscripcions en el Registre d'explotacions agràries de les Illes Balears (REA). Modificació, baixa i anul·lació de les inscripcions en el REA. Catàleg d'explotacions prioritàries de les Illes Balears. Condicions de les explotacions agràries preferents de les Illes Balears.

Tema 15. Les ajudes d'Estat. Concepte d'ajuda d'Estat. Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal d'acord amb el que disposa l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea: principis generals i exercici de l'autoritat pública. Els Reglaments de la Unió Europea d'exempcions per categories: general i d'aplicació a l'àmbit agrari i forestal. Els reglaments de la Unió Europea d'exempcions per import (ajudes *de minimis):* general i d'aplicació a l'àmbit agrari.

Tema 16. La política agrària comuna (PAC). Tipus d'intervencions en forma de pagaments directes d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021. Tipus d'intervencions per al desenvolupament rural d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021. Fons que financen la despesa agrícola d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2116 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021.

Tema 17. Aspectes generals del Pla Nacional de Control Oficial de la Cadena Alimentària. Programes específics de competència ramadera i de seguretat alimentària. L'informe anual.

Tema 18. El Sistema Integral de Traçabilitat Animal (SITRAN). El Registre general de moviments d'espècies d'interès ramader (REMO). El Registre d'identificació individual d'animals (RIIA). El Registre d'explotacions ramaderes de les Illes Balears (REGA).

Tema 19. Identificació dels animals de producció. Normativa aplicable.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Tema 20. Bioseguretat en les exportacions ramaderes. Neteja, desinfecció i control de plagues en explotacions ramaderes i als mitjans de transport animal.

Tema 21. Procediment i requisits de la certificació veterinària oficial per a l'exportació. TRACES. Normativa aplicable.

Tema 22. La Llei 8/2003, de 24 d'abril, de sanitat animal. Reglament (UE) 2016/429 del Parlament Europeu i del Consell, de 9 de març de 2016, relatiu a les malalties transmissibles dels animals i pel qual es modifiquen o deroguen alguns actes en matèria de sanitat animal.

Tema 23. Sistemes generals de lluita i control de les malalties animals. Associacions ramaderes de defensa sanitària. Normativa aplicable.

Tema 24. Programa d'erradicació de la tuberculosi bovina. Programa de vigilància de la brucel·losi bovina, la leucosi bovina enzoòtica i la perineumònia contagiosa bovina.

Tema 25. Programa de vigilància de la brucel·losi ovina i caprina. Programa de prevenció i vigilància serològica i entomològica de la malaltia de la llengua blava.

Tema 26. L'ordenació zootècnica i sanitària de les explotacions ramaderes. Normativa aplicable a les explotacions equines (Reial decret 804/2011, de 10 de juny, pel qual es regula l'ordenació zootècnica, sanitària i de benestar animal de les explotacions equines i s'estableix el pla sanitari equí) i a les explotacions ovines i caprines.

Tema 27. Normes bàsiques d'ordenació de les explotacions de bestiar porcí extensives (Reial decret 1221/2009, de 17 de juliol, pel qual s'estableixen les normes bàsiques d'ordenació de les explotacions de bestiar porcí extensiu) i intensives o mixtes (Reial decret 306/2020, d'11 de febrer, pel qual s'estableixen les normes bàsiques d'ordenació de les explotacions porcines intensives).

Tema 28. Ordenació sectorial del bestiar boví (Reial decret 1053/2022, de 27 de desembre, pel qual s'estableixen normes bàsiques d'ordenació de les granges bovines).

Tema 29. Benestar animal a les explotacions ramaderes. Normativa aplicable.

Tema 30. La protecció dels animals en el transport. Aspectes tècnics i normativa aplicable.

Tema 31. La ramaderia a les Illes Balears. Situació actual, característiques i tendències. Principals races explotades d' animals de producció: característiques, aptituds i produccions.

Tema 32. Les races autòctones i les agrupacions racials de les Illes Balears. Situació actual, característiques i normativa aplicable.

Tema 33. Problemàtica sanitària i ambiental dels fems i els purins. Utilització de les dejeccions ramaderes com a fertilitzants agrícoles. Femers, pla de producció i gestió de fems, i llibre de registre de producció i gestió de fems. Codi de bones pràctiques agràries.

Tema 34. Ajudes directes als ramaders: pagaments directes associats als ramaders aplicats a les Illes Balears. Normativa reguladora. Tipus, descripció, beneficiaris i requisits.

Tema 35. Règims a favor del clima i del medi ambient relacionats amb la ramaderia. Normativa reguladora. Tipus, beneficiaris i descripció.

2.1.4 Tècnic superior, especialitat informàtica i telecomunicacions

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola. Drets i deures fonamentals. Principis d'actuació de l'Administració pública. Competències en matèria d'agricultura i pesca. El control de l'activitat dels òrgans de les comunitats autònomes.

Tema 2. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Principis generals. Els òrgans de les administracions públiques. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Funcionament electrònic del sector públic.

Tema 3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Àmbit subjectiu d'aplicació. De la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat. Identificació i signatura dels interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Els actes administratius. El procediment administratiu comú. De la revisió dels actes en via administrativa.

Tema 4. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Drets dels ciutadans. Forma dels actes administratius. La llengua dels procediments. Disposicions sobre el procediment administratiu. La revisió dels actes en via administrativa.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Tema 5. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Objecte, àmbit d'aplicació i classificació dels ens que integren el sector públic instrumental. Règim de control intern. Òrgans de direcció. Règim de personal. Règim de contractació i patrimoni. Impugnacions contra els actes i resolucions dels organismes públics. Revisió d'ofici i declaració de lesivitat. Entitats públiques empresarials.

Tema 6. Dret d'accés a la informació pública. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: obligació de subministrar informació i publicitat activa. Decret 31/2023, de 22 de maig, pel qual s'estableix l'organització administrativa en matèria de transparència i es desenvolupa l'exercici del dret d'accés a la informació pública en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en el seu sector públic instrumental: Organització en els ens del sector públic, límits als drets d'accés i causes d'inadmissió.

Tema 7. Igualtat de dones i homes. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Criteris d'actuació de les administracions públiques. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: ús no sexista del llenguatge, pla estratègic d'igualtat de dones i homes i ajuts públics.

Tema 8. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats. Règim d'invalidesa dels contractes. L'òrgan de contractació. Objecte del contracte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu i revisió de preus. El procediment d'adjudicació. Requisits i classes de criteris d'adjudicació del contracte. Incompliment parcial o compliment defectuós i demora en l'execució. Suspensió i extinció dels contractes.

Tema 9. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Obligacions i responsabilitat del responsable del tractament. Adaptació d'aplicacions i entorns als requisits de la normativa de protecció de dades.

Tema 10. Subvencions públiques. Persones beneficiàries: requisits i obligacions. Les bases reguladores. El procediment de concessió de subvencions. Base de dades de subvencions. Pagament i justificació de les subvencions. Despeses subvencionables. Anul·lació, revocació i reintegrament de les subvencions atorgades.

Tema 11. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Normativa aplicable al personal laboral. Classes de personal. Drets individuals dels empleats públics. Deures dels empleats públics i codi de conducta. Principis rectors de l'accés a l'ocupació pública. Règim disciplinari.

Tema 12. Regulació i funcionament dels registres agraris de les Illes Balears. Requisits per a la inscripció de les explotacions agràries de les Illes Balears d'acord amb el Decret 43/2005, de 22 de maig. Tramitació i resolució de les inscripcions en el Registre d'explotacions agràries (REA). Modificació, baixa i anul·lació de les inscripcions en el REA. Catàleg d'explotacions prioritàries de les Illes Balears. Condicions de les explotacions agràries preferents de les Illes Balears.

Tema 13. El Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears. Organització del FOGAIBA. Règim jurídic. Les reclamacions i els recursos. Règim de personal.

Tema 14. El Decret 65/2007, de 25 de maig, de constitució, organització i funcionament de l'organisme pagador de les despeses del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Constitució de l'organisme pagador i funcions. Competència resolutòria. Execució dels pagaments. L'autoritat de gestió. Organisme de certificació.

Part específica

Tema 15. Nivells RAID estàndards i híbrids actuals. Arquitectura i seguretat en xarxes SAN. Virtualització de l'emmagatzematge.

Tema 16. El sistema operatiu: conceptes generals. Classificació dels SO: per nombre d'usuaris, tasques i processadors; per l'estructura; per la forma d'oferir els serveis; per l'entorn de maquinari en què s'executen. Evolució i tendències.

Tema 17. La informàtica en el núvol (*cloud computing*). IaaS, PaaS, SaaS. Núvols privats, públics i híbrids.

Tema 18. Models de virtualització. Virtualització de plataforma: conceptes generals, hipervisors i paradigmes de virtualització de plataforma. Virtualització de centre de dades i del lloc de treball.

Tema 19. Arquitectura SOA. Serveis Web SOAP: conceptes generals, protocols associats, interoperabilitat i seguretat. Serveis web REST.

Tema 20. Metodologies àgils. Scrum, Kanban i XP (eXtreme Programming).

Tema 21. Processos de proves i garantia de la qualitat en el desenvolupament de programari. Nivells, tècniques, eines i criteris d'acceptació. Tècniques de programació segura.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Tema 22. L'arquitectura Java EE: Característiques de funcionament. Elements constitutius. L'estàndard Java EE de la CAIB.

Tema 23. Programació web: L'estàndard HTML5, CSS3, JavaScript. Frameworks de desenvolupament web.

Tema 24. Accessibilitat (Web Content Accessibility Guidelines, WCAG). Usabilitat. Disseny universal. Disseny adaptatiu (*adaptive design*) i disseny responsiu (*responsive design*).

Tema 25. Els sistemes de gestió de BD. El model relacional. Normalització. L'estàndard de BD de la CAIB.

Tema 26. Gestió i arxivament electrònic de documents. Sistemes de gestió documental (DMS). Sistemes de gestió de continguts (CMS). Sistemes de recuperació. Sistemes d'indexació de la informació.

Tema 27. Eines d'anàlisi d'informació. OLTP i OLAP, sistemes EIS i DDS. Aplicació en la gestió de dades (*data warehouse*), mineria de dades (*data mining*) i dades massives (*big data*).

Tema 28. Criteris genèrics de seguretat en els sistemes d'informació. L'Esquema Nacional de Seguretat. Adequació a l'ENS.

Tema 29. Identificació i signatura electrònica. Legislació europea i nacional. Certificats digitals. Claus privades, públiques i concertades. Formats de signatura electrònica.

Tema 30. La seguretat i protecció en xarxes de comunicacions. Tipus d'atacs i eines de prevenció (tallafocs, servidor *proxy*, IDS, IPS, filtratge de continguts).

Tema 31. Interoperabilitat. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Les normes tècniques d'interoperabilitat. Interoperabilitat dels documents i expedients electrònics i normes per a l'intercanvi de dades entre administracions públiques. Directori Comú d'Unitats (DIR3). Eines d'administració electrònica a la CAIB.

Tema 32. Intel·ligència artificial. Aprenentatge automàtic (*machine learning*): regressió, classificació i rànquing; aprenentatge supervisat, no supervisat i per reforç; xarxes neuronals. Sistemes de recomanació. Assistents. Gestió del coneixement: conceptes, tipus i model SECI. Tècniques de representació del coneixement. Sistemes experts.

2.1.5. Tècnic agrícola

Part general

Tema 1. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Principis generals. Els òrgans de les administracions públiques. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Funcionament electrònic del sector públic.

Tema 2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Àmbit subjectiu d'aplicació. De la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat. Identificació i signatura dels interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Els actes administratius. El procediment administratiu comú. De la revisió dels actes en via administrativa.

Tema 3. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Drets dels ciutadans. Forma dels actes administratius. La llengua dels procediments. Disposicions sobre el procediment administratiu. La revisió dels actes en via administrativa.

Tema 4. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Objecte, àmbit d'aplicació i classificació dels ens que integren el sector públic instrumental. Règim de control intern. Òrgans de direcció. Règim de personal. Règim de contractació i patrimoni. Impugnacions contra els actes i resolucions dels organismes públics. Revisió d'ofici i declaració de lesivitat. Entitats públiques empresarials.

Tema 5. Igualtat de dones i homes. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Criteris d'actuació de les administracions públiques. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: ús no sexista del llenguatge, pla estratègic d'igualtat de dones i homes i ajuts públics. Discriminació positiva i perspectiva d'igualtat de gènere en l'àmbit agrari.

Tema 6. Protecció de dades personals. Principis relatius al tractament, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i títol II de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Informació i accés a les dades personals. Obligacions i responsabilitat del responsable del tractament. Tractament de dades relatives a infraccions i sancions administratives.

Tema 7. Subvencions públiques (I). Àmbit d'aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. Règim jurídic de les subvencions finançades amb càrrec a fons

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

de la Unió Europea. Excepcions als principis de publicitat i concurrència. Competència per a la concessió de subvencions en l'àmbit del FOGAIBA. Persones beneficiàries: requisits i obligacions.

Tema 8. Subvencions públiques (II). Les bases reguladores. El procediment de concessió de subvencions. Pagament i justificació de les subvencions. Despeses subvencionables. Anul·lació, revocació i reintegrament de les subvencions atorgades. Actuacions de control i fiscalització. Règim sancionador.

Tema 9. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Normativa aplicable al personal laboral. Classes de personal. Drets individuals dels empleats públics. Deures dels empleats públics i codi de conducta. Principis rectors de l'accés a l'ocupació pública. Règim disciplinari.

Tema 10. La Llei 3/2019 de 31 de gener, agrària de les Illes Balears. Concepte d'activitat agrària i d'activitat complementària. Concepte d'activitat de transformació i comercialització. Agricultor professional: concepte i requisits. Agricultor jove: concepte i requisits. Explotació agrària preferent: concepte i requisits.

Tema 11. El Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears. Organització del FOGAIBA. Règim jurídic. Les reclamacions i els recursos. Règim de personal.

Tema 12. El Decret 65/2007, de 25 de maig, de constitució, organització i funcionament de l'organisme pagador de les despeses del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Constitució de l'organisme pagador i funcions. Competència resolutòria. Execució dels pagaments. L'autoritat de gestió. Organisme de certificació.

Part específica

Tema 13. Explotació agrària prioritària: concepte i requisits d'acord amb la Llei 19/1995, de 4 de juliol, de modernització de les explotacions agràries. Registres agraris i classificació de les explotacions objecte d'inscripció. Competències en matèria agrària. La renda unitària de treball.

Tema 14. Sistema d'informació d'explotacions agrícoles i ramaderes (SIEX): normativa i objectius. Regulació i funcionament dels registres d'explotacions agràries de les Illes Balears. Requisits per a la inscripció de les explotacions agràries de les Illes Balears d'acord amb el Decret 43/2005, de 22 de maig. Tramitació i resolució de les inscripcions en el Registre d'explotacions agràries de les Illes Balears (REA). Modificació, baixa i anul·lació de les inscripcions en el REA. Catàleg d'explotacions prioritàries de les Illes Balears. Condicions de les explotacions agràries preferents de les Illes Balears.

Tema 15. Les ajudes d'Estat. Concepte d'ajuda d'Estat. Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal d'acord amb el que disposa l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea: principis generals i exercici de l'autoritat pública. Els reglaments de la Unió Europea d'exempcions per categories: general i d'aplicació a l'àmbit agrari i forestal. Els reglaments de la Unió Europea d'exempcions per import (ajudes *de minimis):* general i d'aplicació a l'àmbit agrari.

Tema 16. La política agrària comuna (PAC). Tipus d'intervencions en forma de pagaments directes d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021. Tipus d'intervencions per al desenvolupament rural d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021. Fons que financen la despesa agrícola d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2116 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021.

Tema 17. Agricultor actiu: definició, requisits i excepcions. Activitats excloses. Ajuda bàsica a la renda per a la sostenibilitat i ajuda redistributiva. Beneficiaris i requisits. Ajuda complementària a la renda per a joves agricultors. Normativa reguladora.

Tema 18. Règims a favor del clima i del medi ambient. Normativa reguladora. Tipus, beneficiaris i descripció.

Tema 19. Pagaments directes associats als agricultors aplicats a les Illes Balears. Normativa reguladora. Tipus, descripció, beneficiaris i requisits.

Tema 20. Pagaments directes associats als ramaders aplicats a les Illes Balears. Normativa reguladora. Tipus, descripció, beneficiaris i requisits.

Tema 21. Condicionalitat reforçada i condicionalitat social: bones condicions agràries i mediambientals de la terra. Normativa reguladora, tipus i descripció.

Tema 22. Drets d'ajuda bàsica a la renda per a la sostenibilitat de la PAC. Beneficiaris i requisits. Convergència. Reserva nacional: tipus d'accés a la reserva nacional, condicions per a l'accés. Cessió de drets: condicions generals, tipus i requisits.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Tema 23. Fiscalitat agrària: persones físiques, entitats jurídiques i entitats amb atribució de rentes. IVA del sector agrari. Seguretat Social agrari: tipus i requisits.

Tema 24. Sistema d'informació geogràfica. Objecte i utilització. Definicions. Modificacions del SIGPAC. Tipus d'usos agrícoles.

Tema 25. Sistema d'informació d'explotacions agrícoles i ramaderes: normativa i objectius. Registre autonòmic d'explotacions agrícoles: normativa, concepte, gestió. Classificació de les explotacions en el REA de les Illes Balears: normativa, descripció i requisits.

Tema 26. El Sistema Integral de Traçabilitat Animal (SITRAN). El Registre general de moviments d'espècies d'interès ramader (REMO). El Registre d'identificació individual d'animals (RIIA). El Registre d'explotacions ramaderes de les Illes Balears (REGA).

Tema 27. Línies agroambientals del Programa d'Intervencions per al Desenvolupament Rural. Objecte, requisits, obligacions i compromisos.

Tema 28. Línies d'inversions en explotacions i en explotacions del sector dels fruits secs. Requisits, actuacions subvencionables, intensitat de l'ajuda, obligacions dels beneficiaris, justificació i pagaments de les ajudes.

Tema 29. Línia de creació d'empreses de joves agricultors/es. Requisits, intensitat de l'ajuda, selecció dels beneficiaris, obligacions, justificació i pagament de les ajudes.

Tema 30. Registre agrícoles: normativa, objecte i contingut. Règim d'autoritzacions de plantacions de vinya. Noves plantacions: objecte, requisits, criteris de prioritat i procediment. Replantacions: procediment. Declaracions de collita. Línies d'ajuda d'inversions al sector vitícola: normativa i requisits.

2.1.6 Auxiliar

Part general

Tema 1. La Constitució espanyola. Els valors superiors de l'ordenament jurídic. Drets i deures fonamentals. Principis d'actuació de l'Administració pública. El control de l'activitat dels òrgans de les comunitats autònomes.

Tema 2. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. Principis rectors de l'activitat pública. Drets, deures i llibertats dels ciutadans de les Illes Balears.

Tema 3. El Govern de les Illes Balears. Naturalesa i composició del Govern de les Illes Balears. Atribucions del Consell de Govern. Els consellers, vacants, suplències i incompatibilitats. Procediment d'elaboració normativa. Tractament dels càrrecs públics.

Tema 4. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Principis generals. Els òrgans de les administracions públiques. Funcionament electrònic del sector públic.

Tema 5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. De la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat. El Registre electrònic d'apoderaments. Ús de mitjans electrònics i signatura en el procediment administratiu. Drets i obligacions de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques. Registres i arxius de documents. Còmput dels terminis. Notificació dels actes administratius i pràctica de les notificacions. Sol·licituds d'inici del procediment a instància de l'interessat: contingut mínim. L'expedient administratiu.

Tema 6. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Drets dels ciutadans. Forma dels actes administratius. La llengua dels procediments. Disposicions sobre el procediment administratiu.

Tema 7. Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficial en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Principis de la regulació de l'ús de la llengua catalana. Ús lingüístic general. Elaboració normativa. Llengua de treball. Relacions amb els treballadors públics. Relacions amb els ciutadans. Treballadors públics.

Tema 8. Decret 82/2009, de 13 de novembre, pel qual es regula la gestió de queixes i suggeriments sobre el funcionament dels serveis públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Definicions i naturalesa. Informació sobre el dret i el sistema de queixes i suggeriments. Presentació i requisits. Recepció i registre.

Tema 9. Igualtat de dones i homes. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Criteris d'actuació de les administracions públiques. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: ús no sexista del llenguatge, pla estratègic d'igualtat de dones i homes i ajuts públics.

Tema 10. Protecció de dades personals. Principis relatius al tractament. Dret d'accés dels interessats. Drets de rectificació i supressió.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Part específica

Tema 11. Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. Persones beneficiàries i entitats col·laboradores. Procediment de concessió i justificació.

Tema 12. Base de dades de subvencions, publicitat i registre de sol·licitants. Funcions de la base de dades de subvencions. Informació que ha de constar en la base de dades de subvencions. Publicitat de les subvencions.

Tema 13. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Normativa aplicable al personal laboral. Classes de personal. Drets individuals dels empleats públics. Deures dels empleats públics i codi de conducta. Principis rectors de l'accés a l'ocupació pública. Règim disciplinari.

Tema 14. Prevenció de riscs. Actuacions de les administracions públiques competents en matèria laboral. Actuacions de les administracions públiques competents en matèria sanitària. Dret a la protecció davant els riscs laborals i principis de l'acció preventiva. Obligacions dels treballadors en matèria de prevenció de riscs.

Tema 15. El Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears. Organització del FOGAIBA. Règim jurídic. Règim de personal.

Tema 16. El *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Periodicitat i llengua de publicació. Limitació en l'accés a dades de caràcter personal. Estructura i seccions. Competència per ordenar la inserció. Procediment i llengua de tramesa. Correcció d'errors.

Tema 17. Els arxius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic instrumental. Els arxius públics. Definició i organització d'acord amb la Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears. Els arxius de les empreses públiques adscrites a les conselleries de la CAIB i arxius de gestió, d'acord amb el Decret 99/2010, de 27 d'agost, pel qual es regulen els arxius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic instrumental. Funcions dels responsables dels arxius de gestió.

Tema 18. Llibre d'estil del Govern de les Illes Balears. La presentació dels texts: la fons institucional. Els fulls imprimibles: logotip, peu de pàgina i marges. Els documents administratius: certificat, diligència, acta, citació i ofici. La proposta d'acord a Consell de Govern.

Tema 19. Editor de text Office 365

- Conceptes bàsics d'edició de texts
- Format de caràcters
- Format de paràgrafs
- Estils de paràgrafs
- Tabuladors
- Format de pàgina
- Edició avançada. Enganxament especial, copia format, cercar i reemplaçar
- Taules
- Idioma, ortografia, revisió de documents i autocorrecció
- Pics i numeració
- Numeració d'esquemes
- Imatges: inserir, definir mida, posició i ajustament
- Format de paràgrafs avançat: inicials destacades, columnes, control de línies viudes i òrfenes.
- Inserció de notes al peu
- Creació d'índexs. Generació d'un índex automàticament. Modificació del format d'un índex
- Estil de pàgina. Crear documents basats en una plantilla. Organitzador de plantilles
- Combinació de correu. Seleccionar la base de dades i filtrar. Editar la carta model i afegir camps de combinació. Funcions. Generar les cartes, deixar i imprimir
- Formularis. Crear un document amb camps de formulari. Tipus de camp de formularis (de text, caselles de selecció, desplegables, etc.) Desar com a PDF

Tema 20. Full de càlcul Office 365

- Edició de cel·les
- Formes i funcions bàsiques
- Formats
- Gràfics i diagrames
- Impressió
- Llistes i la seva gestió

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

- Funcions avançades i criteris
- Format condicional
- Importar i exportar dades
- Plantilles
- Treballar amb diversos fulls
- Consolidació de dades
- Compartir dades
- Filtres avançats de dades
- Taules dinàmiques
- Pronòstics de valors
- Formularis

2.1. Torn de promoció interna

2.2.1 Tècnic superior, especialitat economia

Part general

Tema 1. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: principis generals. Els òrgans de les administracions públiques. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Funcionament electrònic del sector públic. Els convenis.

Tema 2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Àmbit subjectiu d'aplicació. De la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat. Identificació i signatura dels interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Els actes administratius. El procediment administratiu comú. De la revisió dels actes en via administrativa.

Tema 3. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Drets dels ciutadans. Forma dels actes administratius. La llengua dels procediments. Disposicions sobre el procediment administratiu. La revisió dels actes en via administrativa.

Tema 4. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Objecte, àmbit d'aplicació i classificació dels ens que integren el sector públic instrumental. Règim de control intern. Òrgans de direcció. Règim de personal. Règim de contractació i patrimoni. Impugnacions i reclamacions prèvies a la via civil o laboral. Revisió d'ofici i declaració de lesivitat. Entitats públiques empresarials.

Tema 5. Igualtat de dones i homes. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Criteris d'actuació de les administracions públiques. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: ús no sexista del llenguatge, pla estratègic d'igualtat de dones i homes i ajuts públics. Discriminació positiva i perspectiva d'igualtat de gènere en l'àmbit agrari.

Tema 6. Els contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats. L'òrgan de contractació. Objecte del contracte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu i revisió de preus. L'expedient de contractació. El procediment d'adjudicació. Requisits i classes de criteris d'adjudicació del contracte. Incompliment parcial o compliment defectuós i demora en l'execució. Suspensió i extinció dels contractes.

Tema 7. Protecció de dades personals. Principis relatius al tractament. Informació i accés a les dades personals. Obligacions i responsabilitat del responsable del tractament. Tractament de dades relatives a infraccions i sancions administratives.

Tema 8. Subvencions públiques. El procediment de concessió de subvencions. Base de dades de subvencions. Pagament i justificació de les subvencions. Anul·lació, revocació i reintegrament de les subvencions atorgades. Actuacions de control i fiscalització.

Tema 9. Règim econòmic i financer de les entitats públiques empresarials. Principis rectors de l'activitat econòmica financera en la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Principis pressupostaris. Ingressos de dret públic d'altres entitats de dret públic no integrants de la hisenda autonòmica: compensació, ajornament i fraccionament, interessos de demora i prescripció. Modificació dels pressuposts dels ens del sector públic empresarial. Règim jurídic i financer aplicable a les entitats que integren el sector públic instrumental. Pressuposts dels ens que formen part del sector públic instrumental.

Tema 10. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Normativa aplicable al personal laboral. Classes de personal. Drets individuals dels empleats públics. Deures dels empleats públics. Codi de conducta. Principis rectors de l'accés a l'ocupació pública. Règim disciplinari.

Tema 11. El Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears. Organització del FOGAIBA. Règim jurídic. Les reclamacions i els recursos. Règim de personal.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Tema 12. El Decret 65/2007, de 25 de maig, de constitució, organització i funcionament de l'organisme pagador de les despeses del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Constitució de l'organisme pagador i funcions. Competència resolutòria. Execució dels pagaments. L'autoritat de gestió. Organisme de certificació.

Part específica

Tema 13. Els pressuposts de la CAIB. Fonaments i estructura.

Tema 14. Els pressuposts de la CAIB. Gestió dels crèdits i execució pressupostària.

Tema 15. L'ordre per a l'elaboració dels pressuposts de la CAIB. Aspectes generals i continguts.

Tema 16. L'ordre per a l'elaboració dels pressuposts de la CAIB. Detall de classificacions i objectius específics.

Tema 17. La preparació de contractes administratius.

Tema 18. La gestió econòmica en l'expedient de contractació.

Tema 19. Incidències en l'execució del contracte amb repercussió pressupostària. La contractació irregular.

Tema 20. La factura i el seu registre.

Tema 21. Els contractes menors i les despeses menors.

Tema 22. Pla General Comptable. Marc Conceptual de la Comptabilitat.

Tema 23. Pla General Comptable. Normes de registre i valoració.

Tema 24. Pla General Comptable. Comptes anuals.

Tema 25. Pla General Comptable. Quadre de comptes.

Tema 26. Pla General Comptable. Definicions i relacions comptables.

2.2.2 Tècnic superior, especialitat agronomia

Part general

Tema 1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Àmbit subjectiu d'aplicació. De la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat. Identificació i signatura dels interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Els actes administratius. El procediment administratiu comú. De la revisió dels actes en via administrativa.

Tema 2. La Llei 3/2003, de 26 de març, de Règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Drets dels ciutadans. Forma dels actes administratius. La llengua dels procediments. Disposicions sobre el procediment administratiu. La revisió dels actes en via administrativa.

Tema 3. Igualtat de dones i homes. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Criteris d'actuació de les administracions públiques. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: ús no sexista del llenguatge, pla estratègic d'igualtat de dones i homes i ajuts públics. Discriminació positiva i perspectiva d'igualtat de gènere en l'àmbit agrari.

Tema 4. Protecció de dades personals. Principis relatius al tractament, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i títol II de la LO 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Informació i accés a les dades personals. Obligacions i responsabilitat del responsable del tractament. Tractament de dades relatives a infraccions i sancions administratives.

Tema 5. Subvencions públiques (I). Àmbit d'aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. Règim jurídic de les subvencions finançades amb càrrec a fons de la Unió Europea. Excepcions als principis de publicitat i concurrència. Competència per a la concessió de subvencions en l'àmbit del FOGAIBA. Persones beneficiàries: requisits i obligacions.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Tema 6. Subvencions públiques (II). Les bases reguladores. El procediment de concessió de subvencions. Pagament i justificació de les subvencions. Despeses subvencionables. Anul·lació, revocació i reintegrament de les subvencions atorgades. Actuacions de control i fiscalització. Règim sancionador.

Tema 7. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Normativa aplicable al personal laboral. Classes de personal. Drets individuals dels empleats públics. Deures dels empleats públics i codi de conducta. Principis rectors de l'accés a l'ocupació pública. Règim disciplinari.

Tema 8. La Llei 3/2019 de 31 de gener, agrària de les Illes Balears. Concepte d'activitat agrària i d'activitat complementària. Concepte d'activitat de transformació i comercialització. Agricultor professional: concepte i requisits. Agricultor jove: concepte i requisits. Explotació agrària preferent: concepte i requisits.

Tema 9. El Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears. Organització del FOGAIBA. Règim jurídic. Les reclamacions i els recursos. Règim de personal.

Tema 10. El Decret 65/2007, de 25 de maig, de constitució, organització i funcionament de l'organisme pagador de les despeses del Fons Europeu Agrícola de Garantia (FEAGA) i del Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Constitució de l'organisme pagador i funcions. Competència resolutòria. Execució dels pagaments. L'autoritat de gestió. Organisme de certificació.

Part específica

Tema 11. Explotació agrària prioritària: concepte i requisits d'acord amb la Llei 19/1995, de 4 de juliol, de modernització de les explotacions agràries. Registres agraris i classificació de les explotacions objecte d'inscripció. Competències en matèria agrària. La renda unitària de treball.

Tema 12. Sistema d'informació d'explotacions agrícoles i ramaderes (SIEX): normativa i objectius. Regulació i funcionament dels registres d'explotacions agràries de les Illes Balears. Requisits per a la inscripció de les explotacions agràries de les Illes Balears d'acord amb el Decret 43/2005, de 22 de maig. Tramitació i resolució de les inscripcions en el Registre d'explotacions agràries de les Illes Balears (REA). Modificació, baixa i anul·lació de les inscripcions en el REA. Catàleg d'explotacions prioritàries de les Illes Balears. Condicions de les explotacions agràries preferents de les Illes Balears.

Tema 13. Les ajudes d'Estat. Concepte d'ajuda d'Estat. Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajuda estatal d'acord amb el que disposa l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea: principis generals i exercici de l'autoritat pública. Els reglaments de la Unió Europea d'exempcions per categories: general i d'aplicació a l'àmbit agrari i forestal. Els reglaments de la Unió Europea d'exempcions per import (ajudes *de minimis):* general i d'aplicació a l'àmbit agrari.

Tema 14. La política agrària comuna (PAC). Tipus d'intervencions en forma de pagaments directes d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021. Tipus d'intervencions per al desenvolupament rural d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2115 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021. Fons que financen la despesa agrícola d'acord amb el Reglament (UE) 2021/2116 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 de desembre de 2021.

Tema 15. Agricultor actiu: definició, requisits i excepcions. Activitats excloses. Ajuda bàsica a la renda per a la sostenibilitat i ajuda redistributiva. Beneficiaris i requisits. Ajuda complementària a la renda per a joves agricultors. Normativa reguladora.

Tema 16. Règims a favor del clima i del medi ambient. Normativa reguladora. Tipus, beneficiaris i descripció.

Tema 17. Pagaments directes associats als agricultors aplicats a les Illes Balears. Normativa reguladora. Tipus, descripció, beneficiaris i requisits.

Tema 18. Pagaments directes associats als ramaders aplicats a les Illes Balears. Normativa reguladora. Tipus, descripció, beneficiaris i requisits.

Tema 19. Condicionalitat reforçada i condicionalitat social: bones condicions agràries i mediambientals de la terra. Normativa reguladora, tipus i descripció.

Tema 20. Drets d'ajuda bàsica a la renda per a la sostenibilitat de la PAC. Beneficiaris i requisits. Convergència. Reserva nacional: tipus d'accés a la reserva nacional, condicions per a l'accés. Cessió de drets: condicions generals, tipus i requisits.

Tema 21. Fiscalitat agrària: persones físiques, entitats jurídiques i entitats amb atribució de rentes. IVA del sector agrari. Seguretat Social agrari: tipus i requisits.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Tema 22. Sistema d'informació geogràfica. Objecte i utilització. Definicions. Modificacions del SIGPAC. Tipus d'usos agrícoles.

Tema 23. Sistema d'informació d'explotacions agrícoles i ramaderes: normativa i objectius. Registre autonòmic d'explotacions agrícoles: normativa, concepte, gestió. Classificació de les explotacions en el REA de les Illes Balears: normativa, descripció i requisits.

Tema 24. El Sistema Integral de Traçabilitat Animal (SITRAN). El Registre general de moviments d'espècies d'interès ramader (REMO). El Registre d'identificació individual d'animals (RIIA). El Registre d'explotacions ramaderes de les Illes Balears.

Tema 25. Línies agroambientals del Programa d'Intervencions per al Desenvolupament Rural. Objecte, requisits, obligacions i compromisos.

Tema 26. Línies d'inversions en explotacions i en explotacions del sector dels fruits secs. Requisits, actuacions subvencionables, intensitat de l'ajuda, obligacions dels beneficiaris, justificació i pagaments de les ajudes.

Tema 27. Línia de creació d'empreses de joves agricultors. Requisits, intensitat de l'ajuda, selecció dels beneficiaris, obligacions, justificació i pagament de les ajudes.

Tema 28. Associacionisme agrari. Fórmules associatives: tipus, normativa, requisits. Organitzacions agràries a les Illes Balears. Les agrupacions de defensa vegetal i agrupacions de defensa sanitària ramadera: regulació. Organització de productors: normativa, funcionament i reconeixement.

Tema 29. Registre agrícoles: normativa, objecte i contingut. Règim d'autoritzacions de plantacions de vinya. Noves plantacions: objecte, requisits, criteris de prioritat i procediment. Replantacions: procediment. Declaracions de collita. Línies d'ajuda d'inversions al sector vitícola: normativa i requisits.

Tema 30. Línia d'ajudes per a la transformació, comercialització i desenvolupament de productes agroalimentaris: requisits, objectius, actuacions subvencionables, intensitat de l'ajuda, obligacions, selecció de beneficiaris, memòria agronòmica.

Tema 31. Intervenció Sectorial de Fruites i Hortalisses. Intervenció Sectorial Vitivinícola. Intervenció Sectorial Apícola. Normativa reguladora, beneficiaris, requisits.

2.2.3. Tècnic superior, especialitat enginyeria informàtica i telecomunicacions

Part general

Tema 1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Àmbit subjectiu d'aplicació. De la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat. Identificació i signatura dels interessats en el procediment. L'activitat de les administracions públiques. Els actes administratius. El procediment administratiu comú. De la revisió dels actes en via administrativa.

Tema 2. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Drets dels ciutadans. Forma dels actes administratius. La llengua dels procediments. Disposicions sobre el procediment administratiu. La revisió dels actes en via administrativa.

Tema 3. Dret d'accés a la informació pública. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: obligació de subministrar informació i publicitat activa. Decret 31/2023, de 22 de maig, pel qual s'estableix l'organització administrativa en matèria de transparència i es desenvolupa l'exercici del dret d'accés a la informació pública en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i en el seu sector públic instrumental: organització en els ens del sector públic, límits als drets d'accés i causes d'inadmissió.

Tema 4. Igualtat de dones i homes. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: el principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Criteris d'actuació de les administracions públiques. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes: ús no sexista del llenguatge, pla estratègic d'igualtat de dones i homes i ajuts públics.

Tema 5. Els contractes del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Delimitació dels tipus contractuals. Encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats. Règim d'invalidesa dels contractes. L'òrgan de contractació. Objecte del contracte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu i revisió de preus. El procediment d'adjudicació. Requisits i classes de criteris d'adjudicació del contracte. Incompliment parcial o compliment defectuós i demora en l'execució. Suspensió i extinció dels contractes.

Tema 6. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Obligacions i responsabilitat del responsable del tractament. Adaptació d'aplicacions i entorns als requisits de la normativa de protecció de dades.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Tema 7. Subvencions públiques. Persones beneficiàries: requisits i obligacions. Les bases reguladores. El procediment de concessió de subvencions. Base de dades de subvencions. Pagament i justificació de les subvencions. Despeses subvencionables. Anul·lació, revocació i reintegrament de les subvencions atorgades.

Tema 8. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Normativa aplicable al personal laboral. Classes de personal. Drets individuals dels empleats públics. Deures dels empleats públics i codi de conducta. Principis rectors de l'accés a l'ocupació pública. Règim disciplinari.

Tema 9. Regulació i funcionament dels registres agraris de les Illes Balears. Requisits per a la inscripció de les explotacions agràries de les Illes Balears d'acord amb el Decret 43/2005, de 22 de maig. Tramitació i resolució de les inscripcions en el Registre d'explotacions agràries (REA). Modificació, baixa i anul·lació de les inscripcions en el REA. Catàleg d'explotacions prioritàries de les Illes Balears. Condicions de les explotacions agràries preferents de les Illes Balears.

Tema 10. El Decret 64/2005, de 10 de juny, de creació del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears. Organització del FOGAIBA. Règim jurídic. Les reclamacions i els recursos. Règim de personal.

Part específica

Tema 11. Nivells RAID estàndards i híbrids actuals. Arquitectura i seguretat en xarxes SAN. Virtualització de l'emmagatzematge.

Tema 12. El sistema operatiu: conceptes generals. Classificació dels SO: per nombre d'usuaris, tasques i processadors; per l'estructura; per la forma d'oferir els serveis; per l'entorn de *hardware* en què s'executen. Evolució i tendències.

Tema 13. La informàtica en núvol (*cloud computing*). IaaS, PaaS, SaaS. Núvols privats, públics i híbrids.

Tema 14. Models de virtualització. Virtualització de plataforma: conceptes generals, hipervisors i paradigmes de virtualització de plataforma. Virtualització de centre de dades i del lloc de treball.

Tema 15. Arquitectura SOA. Serveis Web SOAP: conceptes generals, protocols associats, interoperabilitat i seguretat. Serveis web REST.

Tema 16. Metodologies àgils. Scrum, Kanban i XP (eXtreme Programming).

Tema 17. Processos de proves i garantia de la qualitat en el desenvolupament de programari. Nivells, tècniques, eines i criteris d'acceptació. Tècniques de programació segura.

Tema 18. L'arquitectura Java EE: Característiques de funcionament. Elements constitutius. L'estàndard Java EE de la CAIB.

Tema 19. Programació web: l'estàndard HTML5, CSS3, JavaScript. Frameworks de desenvolupament web.

Tema 20. Accessibilitat (Web Content Accessibility Guidelines, WCAG). Usabilitat. Disseny universal. Disseny adaptatiu (*adaptive design*) i disseny responsiu (*responsive design*).

Tema 21. Els sistemes de gestió de BD. El model relacional. Normalització. L'estàndard de BD de la CAIB.

Tema 22. Gestió i arxivament electrònic de documents. Sistemes de gestió documental (DMS). Sistemes de gestió de continguts (CMS). Sistemes de recuperació. Sistemes d'indexació de la informació.

Tema 23. Eines d'anàlisi d'informació. OLTP i OLAP, sistemes EIS i DDS. Aplicació en la gestió de dades (*data warehouse*), mineria de dades (*data mining*) i dades massives (*big data*).

Tema 24. Criteris genèrics de seguretat en els sistemes d'informació. L'Esquema Nacional de Seguretat. Adequació a l'ENS.

Tema 25. Identificació i signatura electrònica. Legislació europea i nacional. Certificats digitals. Claus privades, públiques i concertades. Formats de signatura electrònica.

Tema 26. La seguretat i protecció en xarxes de comunicacions. Tipus d'atacs i eines de prevenció (tallafocs, servidor *proxy*, IDS, IPS, filtratge de continguts).

Tema 27. Interoperabilitat. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Les normes tècniques d'interoperabilitat. Interoperabilitat dels documents i expedients electrònics i normes per a l'intercanvi de dades entre administracions públiques. Directori Comú d'Unitats (DIR3). Eines d'administració electrònica a la CAIB.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Tema 28. Intel·ligència artificial. Aprenentatge automàtic (*machine learning*): regressió, classificació i rànquing; aprenentatge supervisat, no supervisat i per reforç; xarxes neuronals. Sistemes de recomanació. Assistents. Gestió del coneixement: conceptes, tipus i model SECI. Tècniques de representació del coneixement. Sistemes experts.

ANNEX 5

1. Barem de mèrits

Els mèrits que es valoren per a les places convocades s'han d'ajustar als criteris següents:

1.1. Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts)

- Per cada títol de grau o equivalent: 1 punt
- Per cada títol oficial de màster: 1 punt
- Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell MECES 1 o equivalent acadèmic: 1 punt
- Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 1 punt.

Només es valoren les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris següents:

a) La titulació acadèmica ha de ser distinta de la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un nivell superior. A aquest efecte es valorarà qualsevol titulació que sigui superior a la que s'exigeix com a requisit d'accés, ja sigui una titulació d'un nivell immediatament superior com una titulació superior en dos o tres nivells.
b) Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions d'alguna de les especialitats del FOGAIBA. A aquest efecte, es consideren relacionades amb les especialitats del FOGAIBA les titulacions de les branques de coneixement de ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, relacions laborals i recursos humans, ciències polítiques, sociologia, dret i especialitats jurídiques, informàtica i de sistemes, telecomunicacions, administració i gestió de la innovació, ciències del treball i relacions laborals, branques agràries, forestals i de veterinària, biologia, geografia i ciències del mar.
La titulació de batxiller s'entén relacionada amb les funcions de les categories que exigeixen un requisit de titulació de nivell igual o inferior.
c) No es valoraran els títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolir les titulacions exigides en la convocatòria, ni per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a mèrit. Per tant, només es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'acumula a la d'altres titulacions que es posseeixin.

Aquests mèrits s'han de comprovar d'ofici, per part del FOGAIBA, a través de la plataforma d'intermediació de dades, llevat que l'aspirant s'hi oposi expressament. Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici o si, excepcionalment, el FOGAIBA no pot comprovar aquests documents, es pot requerir a la persona interessada que els aporti.

1.2. Formació i perfeccionament (màxim 2 punts)

Només es valoren els cursos que versin sobre matèries directament relacionades amb les tasques pròpies del FOGAIBA.

Es valoren tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol Administració pública de base territorial, escoles d'administració pública, ens del sector públic instrumental de la CAIB, i Fundació Tripartita, FUNDAE i universitats.

També es valoren en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública i els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració.

Els cursos es valoren d'acord amb la puntuació següent:

- Cursos amb certificat d'aprofitament o impartits: 0,02 punts per hora.
- Cursos amb certificat d'assistència: 0,01 punts per hora.

No es valoren en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o els crèdits de l'acció formativa.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valora a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS. Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entén que són crèdits de l'ordenació universitària anterior (CFC o LRU) i, per tant, es valoren a raó de 10 hores per crèdit. Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevalen les hores.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

En tots els casos, es valoren una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació o la impartició.

Només es valora el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

Els cursos de formació s'han d'acreditar mitjançant la presentació del certificat expedit per l'òrgan que hagi impartit la formació.

1.3. Experiència professional (màxim 3 punts)

Es valora el temps de serveis prestats amb funcions de categoria igual o similar:

a) Per cada mes treballat al FOGAIBA en la mateixa categoria professional i especialitat, si escau, a la qual s'opta: 0,15 punts.
b) Per cada mes treballat al FOGAIBA en una categoria professional inferior, si escau, a la qual s'opta: 0,10 punts.
c) Per cada mes treballat a qualsevol altre Administració pública o ens dels sector públic instrumental a un lloc de categoria igual i especialitat igual o semblant al del lloc al qual s'opta: 0,07 punts.
d) Per cada mes treballat a l'empresa privada, com a personal laboral, amb funcions anàlogues a les de la categoria professional o especialitat a la qual s'opta: 0,05 punts.
d) Per cada mes treballat com a professional autònom en l'especialitat a la qual s'opta: 0,03 punts.

No es valoren les fraccions inferiors al mes.

Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent:

- Sempre que l'aspirant no s'hi oposi expressament, en el cas de serveis prestats al FOGAIBA, l'ens ho comprovarà d'ofici per consulta al Registre central de personal al servei del sector públic instrumental, de la qual hi deixarà constància. Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici, o si, excepcionalment, el FOGAIBA no pot comprovar aquests documents, es pot requerir a la persona interessada que els aporti.
- En el cas de serveis prestats en altres administracions públiques, ens del sector públic instrumental o empreses privades, s'ha d'aportar informe de vida laboral, certificat o document acreditatiu corresponent.
- Per acreditar l'experiència professional al sector privat, a més de l'informe de vida laboral, s'ha d'adjuntar còpia dels contractes laborals o qualsevol document admès en dret que l'acrediti. En els casos en què no es pugui aportar còpia del contracte o a aquests no s'especifiqui la categoria professional o no correspongui amb l'exigida, s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats degudament signat i segellat per l'empresa que exposi l'experiència i les funcions a l'empresa.
- En el cas de treballadors autònoms, s'ha d'adjuntar un certificat del col·legi professional respectiu, certificat d'alta a la Tresoreria General de la Seguretat Social o qualsevol altre que acrediti l'exercici professional.

1.4. Antiguitat reconeguda a les administracions públiques (màxim 2 punts)

Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,5 punts per cada tres anys de treball.

No es valoren les fraccions inferiors als tres anys.

Acreditació del mèrit. Aquest mèrit s'ha d'acreditar documentalment de la manera següent:

- Sempre que l'aspirant no s'hi oposi expressament, en el cas de treballs prestats al FOGAIBA, es comprovarà d'ofici mitjançant consulta al Registre central de personal al servei del sector públic instrumental.
- Si la persona aspirant s'oposa a la comprovació d'ofici o en el cas de serveis reconeguts per altres administracions públiques, s'ha d'aportar el certificat o document acreditatiu expedit per l'administració corresponent.

1.5. Coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt)

Només es valora el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti.

En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés, d'acord amb la puntuació següent:

- Per un certificat d'un nivell superior al requerit (C1 o C2): 0,7 punts.
- Per un certificat de llenguatge administratiu: 0,3 punts.

Aquest mèrit s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat corresponent.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

Si la persona interessada al·lega el mèrit de coneixements de llengua catalana mitjançant títols, diplomes i certificats que requereixin l'homologació, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014), el mèrit es pot baremar malgrat que l'homologació s'obtengui amb posterioritat a la finalització del període de presentació de sol·licituds, sempre que el mèrit s'hagi al·legat i els coneixements que s'homologuen s'hagin adquirit amb caràcter previ a la finalització d'aquest termini. En qualsevol cas, l'homologació s'ha d'aportar dins el termini d'acreditació de mèrits al·legats.

També s'entén acreditat el requisit o mèrit, segons escaigui, si les persones aspirants consten a la llista provisional d'aprovats de les darreres proves de llengua catalana, i al·leguen que consten en aquesta llista, sempre que finalment s'elevi a definitiva, encara que aquesta darrera sigui amb posterioritat a la finalització del tràmit de presentació de sol·licituds.

2. Resolució de desempats

Als efectes del que preveu l'apartat 5.3.2 de l'annex 2 d'aquesta Resolució, en cas que es produeixin empats en la fase de concurs, s'han de resoldre atenent successivament els criteris següents:

1r. L'antiguitat més alta en la mateixa categoria i especialitat acreditada al FOGAIBA.
2n. L'antiguitat més alta acreditada a qualsevol categoria del FOGAIBA.
3t. La puntuació més alta obtinguda en el mèrit de cursos de formació.
4t. Ser dona, en cas d'infrarepresentació del sexe femení al grup de què es tracti.
5è. Les persones víctimes de violència de gènere.
6è. Les persones de més edat.
7è. Si persisteix finalment l'empat, s'ha de fer un sorteig.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

ANNEX 6
Model de sol·licitud i declaració responsable

Codi SIA:
Codi DIR 3: A04026954
Destinari: Secció de personal. FOGAIBA

DADES PERSONALS	
COGNOMS I NOM	
DNI	
DOMICILI	
POBLACIÓ	
TELÈFON	
ADREÇA ELECTRÒNICA	

GRUP I ESPECIALITAT A LA QUAL OPTA:

TORN: Lliure [ ]

Promoció Interna [ ]

ILLA: Mallorca [ ]

Eivissa [ ]

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLAR que complesc els requisits que exigeix la convocatòria a la data d'expiració del termini per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud.

Em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit.

MANIFEST que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em compromet a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.

DECLAR que complesc el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del grup i especialitat a què correspon el procés selectiu.

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'entén atorgat el consentiment per a la consulta de dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques. Si no hi ha oposició expresa de la persona interesada, el FOGAIBA comprovarà les dades relatives a DNI, titulació acadèmica i serveis prestats en el FOGAIBA.

ADJUNT a la present sol·licitud:

[ ] Certificat acreditatiu de coneixements de llengua catalana

En cas que s'oposi a la consulta, ha de marcar la casella següent i aportar els documents que s'indiquen:

[ ] M'opòs a que el FOGAIBA comprovi d'ofici els documents relatius a la titulació acadèmica i DNI.

RELACIÓ DE DOCUMENTS ADJUNTS

1. .....
2. .....
3. .....

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

4. .....

5. .....

6. .....

SOL·LICIT participar i ser admès en el procés de referència.

LLOC, DATA I SIGNATURA:

....., ... de ..... del 2025

Firma de la persona solicitant

Abans de signar la sol·licitud heu de llegir la informació sobre protecció de dades.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb la legislació concordant i vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Responsable del tractament de dades:	Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA)
Finalitat:	Gestió i tramitació de procés per a la selección de personal laboral del FOGAIBA
Legitimació:	El tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.
Categories de dades:	**Dades de caràcter identificatiu:** Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic. **Dades acadèmiques i professionals:** Mèrits, formació i experiència professional. **Dades relatives a la salut:** Percentatge i tipus de discapacitat.
Altres entitats o organismes als que es podran cedir les dades de caràcter personal:	**Conselleria competent en matèria de funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:** per a la inscripció al Registre Central de Personal al Servei dels ens del sector públic instrumental. **Altres participants en el procediment selectiu:** En virtut del principi de transparència que regeix els procediments de selecció, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic. **Administració de justícia:** En cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment.
Conservació de dades:	Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.
Publicació de dades personals:	El nom complet dels participants, i quatre dígits del seu DNI seran objecte de publicació al web del FOGAIBA o, si escau, al diari oficial conforme la normativa que regula el present procediment selectiu.
Exercici de drets i reclamacions:	Les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al FOGAIBA la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar al procés selectiu. L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant la Delegació de Protecció de Dades del FOGAIBA a través de l'adreça electrònica de contacte: seguretat@fogaiba.caib.es
Informació addicional	Vegeu l'annex 8 de la convocatòria: "Informació sobre protecció de dades personals"

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

ANNEX 7
Full d'autobarem

NOM i LLINATGES: **NIF/NIE:**	**TOTAL PUNTS**
1. Titulacions acadèmiques. Només es valoren les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb els criteris que preveu l'annex 5 de la convocatòria. - Per cada títol de grau o equivalent: 1 punt - Per cada títol oficial de màster: 1 punt - Títol de tècnic superior de formació professional reconegut com a nivell MECES 1 o equivalent acadèmic: 1 punt - Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 1 punt. **Puntuació màxima: 2 punts**.	
2. Formació i perfeccionament. Només es valoren els cursos que versin sobre matèries directament relacionades amb les tasques pròpies del FOGAIBA. Es valoren tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol Administració pública de base territorial, escoles d'Administració pública, ens del sector públic instrumental de la CAIB, i Fundació Tripartita, FUNDAE i universitats. També es valoren en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública i els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració. Els cursos es valoren d'acord amb la puntuació següent: - Cursos amb certificat d'aprofitament o impartits: 0,02 punts per hora. - Cursos amb certificat d'assistència: 0,01 punts per hora. **Puntuació màxima: 2 punts**.	
3. Experiència professional Es valora el temps de serveis prestats amb funcions de categoria igual o similar: *a)* Per cada mes treballat al FOGAIBA en la mateixa categoria professional i especialitat, si escau, a la qual s'opta: 0,15 punts. *b)* Per cada mes treballat al FOGAIBA en una categoria professional inferior, si escau, a la qual s'opta: 0,10 punts. *c)* Per cada mes treballat a qualsevol altre Administració pública o ens dels sector públic instrumental a un lloc de categoria igual i especialitat igual o semblant al del lloc al qual s'opta: 0,07 punts. *d)* Per cada mes treballat a l'empresa privada, com a personal laboral, amb funcions anàlogues a les de la categoria professional o especialitat a la qual s'opta: 0,05 punts. *e)* Per cada mes treballat com a professional autònom en l'especialitat a la qual s'opta: 0,03 punts. No es valoren les fraccions inferiors al mes. **Puntuació màxima: 3 punts**.	
4. Antiguitat reconeguda a les administracions públiques Es valora l'experiència reconeguda com a personal funcionari o com a personal laboral del sector públic amb 0,5 punts per cada tres anys de treball. No es valoren les fraccions inferiors als tres anys. **Puntuació màxima: 2 punts**.	

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

5. Coneixements de català. Només es valora el certificat de nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la de l'altre certificat que s'acrediti. En tots els casos, només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés, d'acord amb la puntuació següent: - Per un certificat d'un nivell superior al requerit (C1 o C2): 0,7 punts. - Per un certificat de llenguatge administratiu: 0,3 punts. **Puntuació màxima: 1 punt.**	

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

ANNEX 8
Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en aquest procediment.

A. Responsable del tractament

Identitat: Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA)

Adreça postal: c. de la Reina Constança, 4, 07006 Palma.

Finalitat del tractament: les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu i l'adjudicació posterior de places a les persones seleccionades.

Legitimació: el tractament de les dades personals és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i transparència.

La legislació aplicable és la següent:

— El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
— La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
— Les lletres *c)* i *e)* de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
— La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

B. Categories de dades personals objecte de tractament

Dades de caràcter identificatiu: nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.

Dades acadèmiques i professionals: mèrits, formació i experiència professional.

Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que consti l'oposició de la persona interessada, el FOGAIBA, mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a aquest efecte, pot obtenir les dades de caràcter identificatiu que consten en el DNI, les titulacions acadèmiques oficials i els mèrits relatius als certificats de serveis i triennis prestats al FOGAIBA.

Aquestes dades s'obtenen de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

C. Consentiment pel tractament de dades: la presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que ha de fer l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establertes (incloses les dades relatives a la salut).

D. Destinataris de les dades personals: se cediran les dades als organismes o persones següents, a fi de complir el que preveu la legislació vigent en matèria de selecció de personal:

— **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de la prova i dels mèrits al·legats i acreditats del procés selectiu que preveu la convocatòria.
— **Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears** per al nomenament del personal.
— ***Butlletí Oficial de les Illes Balears*:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
— **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants poden sol·licitar la consulta dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, no poden obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372

— **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració ha de trametre les dades personals que constin a l'Administració de justícia.

No se cediran les dades personals a altres organismes o tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim, d'acord amb el RGPD.

Criteris de conservació de les dades personals: els terminis de conservació de les dades són els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Existència de decisions automatitzades: no es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

Transferències de dades a tercers països: les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: les persones afectades pel tractament de dades personals tenen dret a sol·licitar al FOGAIBA la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la informació, la seva rectificació o supressió, la limitació o l'oposició al tractament i la no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el RGPD). També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquest dret pugui afectar el procés selectiu.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant el responsable del tractament esmentat abans (FOGAIBA) a l'adreça seguretat@fogaiba.caib.es

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (https://www.aepd.es/).

Conseqüències de no facilitar les dades personals: el fet de no presentar les dades necessàries implica que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/159/1207372