

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

### AGÈNCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA DE LES ILLES BALEARS

**13293**

*Resolució de l'òrgan de contractació de l'AETIB per la qual s'aprova la convocatòria i les condicions generals que han de regir la tramitació dels expedients de contractació que es deriven de les sol·licituds de patrocini amb entitats privades per a esdeveniments vinculats a la divulgació de l'activitat turística que generin coneixement i es vinculi a aquest una repercussió mediàtica mínima per a les marques de les Illes Balears i l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB), durant l'any 2026*

#### I

El turisme constitueix una eina essencial per al canvi i la reorientació de la societat actual cap a un món més resilient i sostenible. La quantitat de recursos que són necessaris per al desenvolupament de l'activitat turística la converteixen en una activitat que requereix planificació exhaustiva i continuada, per poder contribuir de forma eficaç a la consecució dels ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible) i l'Agenda 2030.

D'altra banda, el coneixement com a conjunt de dades, conceptes i pràctiques al voltant d'una matèria és fonamental per a desenvolupar i potenciar de forma adequada qualsevol sector econòmic, més encara quan aquest depèn de múltiples factors exògens a la mateixa cadena de valor.

Concretament, el coneixement turístic es refereix a la comprensió i la informació que es té sobre destinacions, cultures, tradicions i serveis relacionats amb el turisme. Aquest coneixement és essencial per a la presa de decisions competitives per part de les entitats i professionals que conformen la indústria turística.

El know-how referit al coneixement pràctic i l'experiència que una persona o una organització té en una àrea específica, dona un avantatge competitiu davant altres destinacions competidores. No sols tenir informació teòrica, sinó també l'habilitat i la destresa per aplicar aquest coneixement en situacions reals, fa que una destinació pugui afrontar de manera resilient els reptes canviants de la societat actual.

Així mateix, els imprevisibles i canviants fenòmens atmosfèrics i geològics on l'alteració climàtica és tangible, fan necessari impulsar mesures i actuacions concretes que ajudin a fer realitat el canvi cap a la sostenibilitat sostinguda de les destinacions turístiques, especialment sensibles als canvis climàtics. Així mateix, la societat demanda una transformació encaminada a l'optimització dels recursos existents cercant l'equilibri d'aquests.

L'Organització Mundial del Turisme (OMT) defineix el turisme sostenible com aquell que s'orienta a satisfer les necessitats dels turistes actuals, generant ingressos i benestar social en la destinació, però, a la vegada, que es protegeix i millora les oportunitats del futur. És a dir, està enfocat cap a la gestió de tots els recursos, de forma que se satisfacin les necessitats econòmiques i socials, i a la vegada es respecti la integritat cultural, els processos ecològics essencials, la diversitat biològica i els sistemes de suport de la vida.

El plantejament dels projectes involucrats en el turisme des d'un criteri de sostenibilitat requereix entendre l'activitat turística, no com un resultat d'unes actuacions concretes, sinó com un model de gestió per processos i procediments, impregnats de principi a fi per l'essència del respecte a l'entorn on es desenvolupen i a les persones que els impulsen.

#### II

Respecte al marc regulador d'aquesta convocatòria, la tramitació dels expedients de patrocini privat es realitzarà d'acord amb l'establert a l'Annex A d'aquesta resolució i l'establert a la Instrucció 2/2018 del director gerent de l'ATB (actual AETIB) per la qual s'estableix la regulació específica i tramitació dels expedients dels contractes privats de patrocini que formalitzi l'ATB (actual AETIB), de 5 d'abril de 2018, amb la ratificació prèvia del Consell de Direcció de l'ATB (actual AETIB) de 5 d'abril de 2018.

L'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB), en virtut de l'establert a l'article 3 del Decret 18/2018, de 22 de juny, pel qual es reorganitza, es reestructura i es regula l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears, i modificat pel Decret 4/2022, de 28 de febrer, té entre les seves finalitats, l'elaboració de l'estratègia turística per a la millora del posicionament internacional de les Illes Balears. Un dels objectius de l'AETIB és crear una oferta diferenciada que creï valor i que es dirigeixi a segments específics; a més, les Illes Balears disposen d'actius turístics que han de ser recuperats, valorats i potenciats.



L'objectiu general del Pla d'Acció de 2026 per a l'AETIB és impulsar les transformacions necessàries per potenciar el desenvolupament i posicionament de les Illes Balears com a una destinació turística sostenible, regenerativa i circular de referència, en l'àmbit nacional i internacional.

Els patrocini són una eina per a la millora de la destinació gràcies a la inversió en actuacions claus per a l'augment de la seva competitivitat i foment del coneixement dels elements de la cadena de valor, atès que permeten exercir un efecte tractor sobre la destinació i tenen un efecte dinamitzador del sector privat.

Per a l'any 2026, l'estratègia de l'AETIB és optimitzar els recursos disponibles focalitzant el seu esforç en el coneixement de qualitat. Amb aquesta actuació, s'estableixen sinergies transversals publico-privades per tal de sumar esforços que fomentin la innovació, la sostenibilitat, l'especialització, el talent, la intel·ligència i/o la investigació.

Així mateix, els esdeveniments de divulgació turística que se cerca patrocinar amb aquesta convocatòria, hauran de reportar un alt grau de saber als professionals i entitats que conformen la cadena de valor de la indústria turística.

Aquestes pràctiques van en consonància amb l'estratègia en l'àmbit europeu i mundial que les diferents entitats, tant públiques com privades, estan duent a terme en els darrers anys, on l'aplicació de col·laboració publicoprivada de co-governança s'estableix com un eix transversal dels sectors industrials.

En el nostre cas, com ens que gestiona l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinació, posem l'èmfasi en l'actuació sobre el destí tenint en compte les seves característiques i necessitats, i la dirigim al conjunt de l'ecosistema turístic específic de la destinació, és per això que aquestes actuacions i iniciatives dirigides a la indústria turística i als actors socials han de tenir un fort impacte en la millora de la competitivitat i la qualitat turística.

La voluntat de l'AETIB és que la participació en aquesta convocatòria per a la formalització de contractes privats de patrocini amb entitats privades estigui subjecta als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència de la utilització dels recursos públics. La participació en aquesta convocatòria suposa l'acceptació dels termes i condicions establerts, que s'annexen a aquesta resolució.

A efectes d'aquesta convocatòria, **són esdeveniments vinculats a la divulgació de l'activitat turística** aquells que el contingut d'aquests versa amb relació al coneixement turístic, fomentant la innovació, la sostenibilitat, l'especialització, el talent, la intel·ligència i/o la investigació, mitjançant l'impuls del saber i de les tendències de les activitats relacionades amb la indústria turística. Així mateix, aquests esdeveniments es vinculen a una repercussió mediàtica mínima per a les marques de les Illes Balears, que afavoreix l'associació de la destinació al coneixement i divulgació del turisme com a referent nacional e internacional dins aquesta indústria.

Per tant, l'AETIB considera que, per poder patrocinar esdeveniments d'aquest tipus, aquests han de tenir una repercussió mediàtica mínima.

Així mateix, el pressupost de despesa destinat a aquests esdeveniments ha de ser com a mínim de 3.000€ (impostos inclosos).

L'aportació en concepte de patrocini per part de l'AETIB no podrà superar en cap cas el 50% amb relació al pressupost de despesa de l'esdeveniment (impostos inclosos) i de la despesa real efectiva (impostos inclosos) i s'ajustarà als màxims establerts a la convocatòria.

La convocatòria va dirigida a les entitats privades (amb ànim de lucre o sense ànim de lucre), amb les quals l'AETIB realitzarà contractes de patrocini privat per a l'execució de l'activitat que desenvolupen, i que, per la seva importància i rellevància, pel que fa al públic que hi participa i assisteix, suposaran repercussió de les nostres marques turístiques i del coneixement general per a la destinació.

Per tot això, s'aproven els annexos a aquesta resolució i les condicions generals de la convocatòria, així com els annexos que l'acompanyen.

### Resolc

**Primer.-** Aprovar la convocatòria pública per a la tramitació dels expedients de contractació que es derivin de les sol·licituds de patrocini amb entitats privades per a esdeveniments vinculats a la divulgació de l'activitat turística que generin coneixement i es vinculi a aquest una repercussió mediàtica mínima per a les marques de les Illes Balears i l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB) durant l'any 2026, que s'adjunta com a ANNEX I a aquesta resolució.

**Segon.-** Aprovar les condicions generals que han de regir la tramitació dels expedients de contractació que es derivin de les sol·licituds de patrocini amb entitats privades per a esdeveniments vinculats a la divulgació de l'activitat turística que generin coneixement i es vinculi a aquest una repercussió mediàtica mínima per a les marques de les Illes Balears i l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB) durant l'any 2026, que s'adjunten com a ANNEX A, a aquesta resolució.

**Tercer.-** Aprovar els annexos: ANNEX 2t, ANNEX 3t, ANNEX 4t, ANNEX 5t, ANNEX 7t, ANNEX 8t, ANNEX 9t, ANNEX B i ANNEX C que es troben disponibles a la seu electrònica de la CAIB.



**Quart.-** Ordenar la publicació en el BOIB d'aquesta resolució.

## Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el president de l'AETIB en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el BOIB, d'acord amb el que estableixen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril) i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).

També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en data de la signatura electrònica (20 de novembre de 2025)

## L'òrgan de contractació de l'AETIB

Pedro Juan Planas Mulet

## ANNEX I

**Bases de la convocatòria pública per a la tramitació dels expedients de contractació que es deriven de les sol·licituds de patrocini amb entitats privades per a esdeveniments vinculats a la divulgació de l'activitat turística que generin coneixement i es vinculi a aquest una repercussió mediàtica mínima per a les marques de les Illes Balears i l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB) durant l'any 2026**

## 1. ÀMBIT OBJECTIU, TIPOLOGIA I NECESSITATS A SATISFER

L'objecte d'aquesta convocatòria, pública i oberta, és oferir la possibilitat de formalitzar contractes privats de patrocini amb entitats privades que duguin a terme esdeveniments vinculats a la divulgació de l'activitat turística que generin coneixement i es vinculi a aquest una repercussió mediàtica mínima per a les marques de les Illes Balears i l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB) durant l'any 2026, tot millorant la competitivitat i la sostenibilitat turística de les Illes.

Aquests esdeveniments es podran desenvolupar dins del següent període: **des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026**. Així mateix, l'esdeveniment no podrà durar més de 7 dies a comptar des de la data d'inici del mateix i sempre s'haurà de realitzar dins de l'any 2026.

La intenció amb el patrocini d'aquests esdeveniments vinculats a la divulgació de l'activitat turística, és potenciar l'estratègia turística i la competitivitat de les Illes Balears, a través de l'impuls en el coneixement i l'experiència en la indústria turística de què disposen les empreses i la destinació Illes Balears, així com incorporar noves coneixences i perspectives estratègiques d'altres professionals, empreses i/o destinacions que ajudin a la formació i/o divulgació turística.

A efectes d'aquesta convocatòria, són **esdeveniments vinculats a la divulgació de l'activitat turística** aquells que el contingut d'aquests versa amb relació a coneixement turístic, fomentant la innovació, la sostenibilitat, l'especialització, el talent, la intel·ligència i/o la investigació, mitjançant l'impuls del saber i de les tendències de les activitats relacionades amb la indústria turística. Així mateix, aquests esdeveniments es vinculen a una repercussió mediàtica mínima per a les marques de les Illes Balears, que afavoreix l'associació de la destinació al coneixement i divulgació del turisme com a referent nacional e internacional dins aquesta indústria.

Aquests esdeveniments es converteixen en una plataforma atractiva i versàtil per arribar al públic objectiu i transmetre els valors inherents a les marques turístiques de Mallorca, Menorca, Ibiza, Formentera i/o Illes Balears de forma propera i efectiva.

Així mateix, per poder optar al patrocini, els esdeveniments vinculats a la divulgació de l'activitat turística hauran de complir amb els següents requisits:

### 1.1 Requisits dels esdeveniments

Es consideren esdeveniments vinculats a la divulgació de l'activitat turística susceptibles d'obtenir patrocini, aquells que compleixin tots els requisits generals següents:



- A) Els que s'ajustin a la definició d'esdeveniments vinculats a la divulgació de l'activitat turística.
- B) Que siguin esdeveniments que el seu promotor sigui una empresa/entitat privada.
- C) Que siguin esdeveniments que s'incardinin dins d'algun d'aquests formats: fòrum, jornada, simposium, congrés, convenció, seminari o altre esdeveniment similar als anteriors, que fomentin la divulgació del coneixement turístic.
- D) Que incloguin com a mínim una actuació vinculada als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i/o l'Agenda 2030 dins del programa oficial de l'esdeveniment.

Per tal que la proposta pugui ser valorada, s'estableix com a requisit que l'entitat sol·licitant indiqui a l'Annex 2t quina actuació/actuacions relativa/es als ODS es dura/n a terme durant l'esdeveniment. Atès que aquesta/es mesura/es haurà/n de ser efectivament duta/es a terme durant el desenvolupament de l'esdeveniment, l'AETIB comprovarà la seva correcta execució a la fase de justificació.

E) Que l'esdeveniment es desenvolupi dins del següent període: des de l'1 de gener del 2026 al 31 de desembre de 2026. Així mateix, l'esdeveniment no podrà durar més de 7 dies a comptar des de la data d'inici d'aquest i sempre s'haurà de realitzar dins de l'any 2026.

F) L'àmbit territorial d'aquesta convocatòria se circumscriu als esdeveniments que es desenvolupen de forma efectiva al territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

i. En el cas d'esdeveniments en línia, aquests estaran obligats a també desenvolupar-se física i simultàniament (in situ presencialment) a una localització situada a les Illes Balears.

G) Que el nom de l'esdeveniment inclogui la marca de destinació a què es vol vincular el patrocini.

H) Que l'esdeveniment compleixi amb el requisit mínim de pressupost de despesa destinat a l'execució de l'esdeveniment.

| MARCA         | PRESSUPOST DE DESPESA* MÍNIM |
|---------------|------------------------------|
| ILLES BALEARS | 3.000 €                      |
| MALLORCA      |                              |
| MENORCA       |                              |
| IBIZA         |                              |
| FORMENTERA    |                              |

\* Impuestos incluidos

Amb relació al pressupost de despeses/ingressos, es comptabilitzaran totes aquelles despeses i ingressos generats per l'esdeveniment per al qual es sol·licita el patrocini, independentment de l'entitat a la qual s'imputin. Per tal de poder realitzar una possible comprovació posterior, serà obligatori que al concepte de la factura/acord/despesa quedi reflectit el nom de l'esdeveniment i l'edició (anualitat) per a la qual se sol·licita el patrocini.

L'AETIB es reserva la potestat de realitzar a posteriori una comprovació de la justificació econòmica per mostreig aleatori del total de la part econòmica.

I) Que l'esdeveniment compleixi amb les contraprestacions obligatòries ajustades a les Directrius d'ús de les marques de l'AETIB (Annex 8t), on s'inseriran les marques. Els emplaçaments/suports són els següents:

- ii. Invitacions en qualsevol format (físic o digital).
- iii. Photocall de l'esdeveniment (si es disposa).
- iv. A un lloc visible de l'entrada del recinte mitjançant un suport a elecció de l'entitat sol·licitant (físic o audiovisual). La presència haurà de ser permanent.
- v. A un lloc visible de l'escenari o lloc principal on es situaran els ponents.
- vi. Un participant facilitat per l'AETIB/Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, que podrà participar a l'obertura o cloenda de l'acte o com a participant (moderador/ponent). En cas de declinació per escrit per part de l'AETIB, la contraprestació restarà com a realitzada.
- vii. A la pàgina web de l'esdeveniment (si es disposa). Informar al públic del suport financer de l'AETIB amb una menció efectiva d'aquest (en compliment de l'apartat 5 de l'Annex A corresponent a les condicions generals).

J) Que l'esdeveniment no rebi entre totes les entitats de caràcter públic o amb participació pública en concepte de



patrocini/ajudes/subvencions/col·laboracions un import superior al 70% amb relació a la partida de despesa real de l'esdeveniment.

En la fase de justificació de l'esdeveniment es comprovarà que els requisits mínims han estat assolits.

Amb el compliment d'aquests requisits, els esdeveniments incrementaran la visibilitat de les Illes Balears com a destinació turística de qualitat, competitiva i a la avantguarda de la indústria turística.

## 1.2 Exclusions

Queden exclosos d'aquesta convocatòria aquells esdeveniments que no compleixin amb l'estratègia turística de l'AETIB i concretament amb els següents punts:

- 1.- Esdeveniments que no compleixin els requisits mínims i/o condicions establertes en aquesta convocatòria.
- 2.- Projectes i accions que no es puguin classificar com a esdeveniments vinculats a la divulgació de l'activitat turística.
- 3.- Esdeveniments amb contingut polític, religiós o sexual.
- 4.- Esdeveniments amb contingut discriminatori de qualsevol índole o que enalteixi actituds violentes, homòfobes, d'odi o sexistes, que atempti contra la igualtat de gènere. Aquest punt es fa extensiu a la publicitat dels esdeveniments, on queda prohibida qualsevol referència masclista, que mostri a la dona en rols i estereotips sexistes contraris als ideals de la igualtat.
- 5.- Esdeveniments que atemptin contra qualsevol dels principis i valors democràtics.
- 6.- Esdeveniments que vagin en contra de la imatge que l'AETIB vol traslladar respecte de les seves marques i les destinacions que les conformen.
- 7.- Esdeveniments que rebin ajudes/col·laboracions de cases d'apostes o jocs d'atzar, begudes alcohòliques de més de 20°, marques de tabac o cigarretes electròniques.
- 8.- Les entitats o organismes públics en general, i més concretament els que pertanyen al Govern de les Illes Balears, als Consells Insulars i a ajuntaments.
- 9.- Les entitats que no estiguin al corrent del pagament de les obligacions econòmiques concretes amb l'AETIB, al corrent de les obligacions tributàries amb la CAIB, amb l'Estat i amb la Seguretat Social.
- 10.- Esdeveniments que ja hagin sol·licitat algun patrocini/col·laboració/subvenció/ ajuda per part de l'AETIB per a la mateixa edició. Si bé, en el cas de resultar inadmesos, exclosos o presentar renúncia al procediment de la primera convocatòria, podran iniciar un nou procediment dins d'aquesta convocatòria.

## 2. PRINCIPIS GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria pública es duu a terme sobre la base dels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, cooperació, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència en la utilització dels recursos públics per al desenvolupament de l'objecte de l'esdeveniment que millori la competitivitat turística de les Illes.

Els interessats estaran obligats a complir la normativa europea, nacional i autonòmica que resulti aplicable.

En cas que pertoqui, s'ha de complir amb el previst en la Llei 19/2003, de 9 desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, respecte de les obligacions de publicitat.

Aquesta convocatòria parteix de la base que són els promotors de l'esdeveniment qui assumeixen l'organització i els seus costos. Per això sol·liciten una aportació per donar suport a la celebració de l'esdeveniment, ja que consideren que té rellevància per la imatge i notorietat de la indústria turística de la destinació Illes Balears.

## 3. PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té un pressupost màxim de **70.000 €** (impostos inclosos) finançats de la següent forma:

- Import màxim de 70.000€ (impostos inclosos) al Capítol VI – Inversions Reals del pressupost de l'AETIB per a l'exercici 2026, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'AETIB per a l'annualitat 2026.

En el cas que la partida reservada sigui insuficient, aquesta podrà ser ampliada, a criteri de la direcció, en funció de la disponibilitat



pressupostària.

Així mateix, en el cas que, a data **1 de setembre de 2026**, no s'hagi exhaurit la totalitat de la disponibilitat pressupostària, l'AETIB podrà disposar dels romanents, que seran destinats a altres projectes segons les necessitats, tenint en compte la partida pressupostària i capítol al qual varen ser assignats.

Segons el tipus d'esdeveniment, els imports màxims que adjudicarà l'AETIB en concepte de patrocini són els que es detallen a continuació, encara que, en qualsevol cas, mai podrà superar el 50% amb relació al pressupost de despesa de l'esdeveniment (impostos inclosos) i de la despesa real efectiva (impostos inclosos).

| MARCA         | % MÀXIM PATROCINI RESPECTE DEL PRESSUPOST DE DESPESA* | IMPORT* MÀXIM DEL PATROCINI (fins a) |
|---------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ILLES BALEARS | 50%                                                   | 18.000 €                             |
| MALLORCA      |                                                       |                                      |
| MENORCA       |                                                       |                                      |
| IBIZA         |                                                       |                                      |
| FORMENTERA    |                                                       |                                      |

\* Impostos inclosos

Les entitats privades interessades a participar en aquesta convocatòria podran sol·licitar un patrocini dins dels límits establerts a la taula superior.

L'import del patrocini sol·licitat mai podrà superar el 50% respecte del pressupost de despesa indicat a la sol·licitud (impostos inclosos) i tampoc podrà superar el màxim establert. Així mateix, tampoc es podrà superar a la fase de justificació amb relació a la despesa real efectiva.

### 3.1 Territorialització

Per tal de complir amb la territorialització entre illes, es dedicarà un percentatge mínim als esdeveniments per illa, d'acord amb el següent quadre:

|            |        |
|------------|--------|
| MALLORCA   | 50,92% |
| MENORCA    | 17,23% |
| EIVISSA    | 20,78% |
| FORMENTERA | 11,07% |

En cas que el 1 de febrer de 2026 no s'hagin exhaurit els pressuposts corresponents als percentatges per illes, l'import romanent es destinarà als esdeveniments sol·licitants al marge d'aquesta territorialització.

### 4. ÀMBIT SUBJECTIU

Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria pública les persones jurídiques privades organitzadores dels esdeveniments presentats que s'ajustin a l'objecte i compleixin els requisits d'aquesta convocatòria.

En aquesta convocatòria, una mateixa entitat pot presentar fins a 2 esdeveniments per marca vinculada, però mai més d'una empresa, entitat o grup empresarial pot sol·licitar patrocinis per al mateix esdeveniment.

En el supòsit que dues entitats diferents sol·licitin el patrocini per a un mateix esdeveniment, tan sols es valorarà la primera de les propostes presentades, segons el registre d'entrada, mentre que l'altra proposta en restarà exclosa.

En el supòsit que una entitat ja hagi sol·licitat patrocini pel mateix esdeveniment a l'AETIB, encara que sigui dins d'un altre convocatòria, la sol·licitud restarà exclosa. Si bé, en el cas de resultar inadmesos, exclosos o presentar renúncia de la primera convocatòria, podran iniciar un nou procediment dins d'aquesta convocatòria.

En el supòsit d'entitats que gestionin diversos esdeveniments, han de presentar una sol·licitud per a cadascun dels esdeveniments per a què sol·licitin el patrocini, excepte si aquests conformen un programa únic de diverses actuacions.



## 5. SOL·LICITUD: TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ

A. El termini per a la presentació de les sol·licituds de patrocini romandrà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al BOIB, fins a exhaurir la dotació econòmica i, en qualsevol cas, **fins a l'1 d'octubre de 2026 a les 23:59h.**

B. Les entitats hauran de presentar tota la documentació necessària per a la seva tramitació amb **un mínim de 45 dies naturals d'antelació a la data d'inici de l'esdeveniment** i, en tot cas, sempre abans de la data límit de presentació de sol·licitud de l'1 d'octubre de 2026. La tramitació de les sol·licituds es realitzarà per ordre d'entrada al registre. En cas d'incompliment del termini, la sol·licitud restarà excloua, a excepció de:

- i. Els esdeveniments que s'inicien del 1 de gener al 31 de gener de 2026, per temes d'operativitat de la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud com a màxim dins dels 5 primers dies hàbils següents a la publicació de la Resolució al BOIB. Aquests esdeveniments tindran prioritat sobre la resta de sol·licituds i, per tant, es valoraran per ordre de registre d'entrada abans dels esdeveniments amb data d'iniciació posterior.
- ii. Els esdeveniments que s'inicien de l'1 de febrer al 28 de febrer de 2026, per temes d'operativitat de la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud com a màxim dia 5 de gener de 2026 (inclòs). Aquests esdeveniments tindran prioritat sobre la resta de sol·licituds i, per tant, es valoraran per ordre de registre d'entrada abans dels esdeveniments amb data d'iniciació posterior.

C. Les sol·licituds s'han de presentar exclusivament de manera telemàtica, a través del tràmit específic que es posa a disposició dels interessats en la Seu Electrònica del Govern de les Illes Balears. No es consideren vàlides les sol·licituds telemàtiques a través d'un altre mitjà electrònic que no sigui el tràmit específic esmentat.

És obligatori fer un únic registre per sol·licitud. En cas de més d'un registre per sol·licitud, tan sols s'acceptarà el primer registre realitzat.

Per tal de lliurar la documentació administrativa i tècnica que acompanya la sol·licitud s'haurà de indicar al formulari de sol·licitud un enllaç de descàrrega que haurà d'estar operatiu com a mínim durant 60 dies, per tal de facilitar la descàrrega per part de l'AETIB.

Aquest enllaç no es podrà actualitzar després de la data de lliurament de la sol·licitud, de tal forma que qualsevol document agregat o actualitzat amb posterioritat del registre digital de la sol·licitud no es tindrà en compte.

En cas que l'enllaç de descàrrega de la documentació estigui deshabilitat o doni error de descàrrega dins el termini esmentat, es podrà requerir per a la seva esmena concedint-li un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, amb l'avertiment exprés que, en cas de no fer-ho així, es procedirà a valorar la sol·licitud de patrocini amb la documentació que es disposi en aquell moment, sense possibilitat d'esmena.

## 6. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Per a la presentació de la documentació, s'haurà de tenir en compte:

- a) En la sol·licitud s'ha d'indicar l'enllaç de descàrrega on es troba la documentació que es detalla en aquest mateix apartat corresponent a la documentació administrativa i tècnica que es revisarà en cada una de les fases.
- b) Els annexos que s'adjunten a l'Annex A corresponent a les condicions generals estaran a disposició dels interessats en la Seu Electrònica del Govern de les Illes Balears.
- c) Els documents digitals hauran d'estar signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant amb signatura digital vàlida (signatura electrònica), que permeti la verificació de la identitat d'aquest, a través d'un certificat qualificat que garanteixi una seguretat equivalent a la signatura manuscrita.
- d) Els interessats hauran de presentar la seva sol·licitud i documentació administrativa i tècnica segons els models annexos que s'adjunten a l'Annex A corresponent a les condicions generals.
- e) No s'acceptarà documentació manuscrita, sense format, que modifiqui o alteri l'estructura dels annexos i/o amb errades (inclosa la manca de informació fonamental per a la valoració de l'esdeveniment), per tant, aquestes propostes seran excloues. Tampoc s'acceptaran aquelles que no utilitzin els models annexos de les condicions generals.
- f) Els esdeveniments presentats mitjançant una sol·licitud es valoraran per ordre d'entrada al registre, a excepció dels esdeveniments indicats a l'apartat 5, de l'Annex I d'aquesta convocatòria.
- g) Els annexos o documentació administrativa i tècnica hauran d'identificar si formen part de la fase administrativa o tècnica. Per aquest motiu al principi del nom de l'arxiu s'inclourà:



En cas dels models annexos: el mateix nom de l'annex (Annex 2t, Annex 7t, Annex B, Annex C)

En cas d'altres documents:

- i. Documents administratius: ADM
- ii. Documents tècnics: TEC

h) En cas de deficiències al document de sol·licitud, (formulari de la seu electrònica), es podrà requerir per a la seva esmena, amb un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, amb l'avertiment exprés que, en cas de no fer-ho així, es considerarà desistida i s'arxivarà la seva sol·licitud, segons el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015.

i) En cas de manca d'algun document d'obligatori lliurament, administratiu o tècnic (Annex 2t -Excel i pdf-, Annex 7t, Annex C), es requerirà amb un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, conforme als apartats 6.2 i 6.3 de l'Annex I corresponent a la convocatòria.

j) En el cas que s'esgoti el pressupost assignat i sempre que no hagi expirat la vigència de la convocatòria, poden continuar registrant-se sol·licituds en llista de reserva provisional que han de ser ateses per rigorós ordre d'entrada, supeditades al fet que es produeixin desestimacions, revocacions i/o renúncies de les sol·licituds de patrocini prèvies que puguin alliberar pressupost o bé que s'incorpori nou pressupost a la convocatòria. En cap cas la presentació d'una sol·licitud en la llista de reserva provisional genera algun dret per al sol·licitant fins que no es resolgui la sol·licitud.

A continuació, es detalla la documentació d'obligat lliurament per a la seva tramitació.

#### **6.1. Sol·licitud de patrocini**

Les sol·licituds s'han de presentar exclusivament de manera telemàtica, a través del tràmit específic que es posa a disposició dels interessats en la Seu Electrònica del Govern de les Illes Balears. No es consideren vàlides les sol·licituds telemàtiques a través d'un altre mitjà electrònic que no sigui el tràmit específic esmentat.

La sol·licitud haurà d'incloure les dades mínimes bàsiques per poder tramitar-se, en cas que aquestes siguin insuficients, es requerirà per a la seva esmena en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment amb l'avertiment exprés que, en cas de no fer-ho així, es considerarà desistida i s'arxivarà la seva sol·licitud, segons el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015.

- **La sol·licitud ha de contenir les següents dades fonamentals** de l'esdeveniment necessàries per avaluar la viabilitat de la sol·licitud:

- Nom de l'esdeveniment
- Data(es) d'execució
- Marca de destinació a què es vincula el patrocini
- Tipus d'esdeveniment
- Repercussió mediàtica de l'esdeveniment
- Pressupost de despesa total de l'esdeveniment (impostos inclosos)
- Import sol·licitat a l'AETIB en concepte de patrocini (impostos inclosos)
- Declaracions responsables

Les dades contingudes en aquest document prevaldran damunt qualsevol altre document lliurat.

El lliurament de la sol·licitud per si mateixa no serà objecte de valoració, sinó que servirà únicament com a document formal de sol·licitud.

Amb la sol·licitud es lliurarà, dins de l'enllaç de descàrrega, la documentació administrativa i tècnica que a continuació es descriu i que es considera d'obligat lliurament.

#### **6.2. Documentació administrativa necessària amb la sol·licitud: documentació relacionada amb l'entitat sol·licitant.**

**En el cas de persones físiques i jurídiques espanyoles:**

- Certificat d'inscripció al registre corresponent (registre d'associacions, registre mercantil o un altre, depenent de tipus entitat), on haurà de constar l'activitat econòmica efectivament desenvolupada a la data de la sol·licitud.
- Estatuts de l'entitat dipositats al registre esmentat, o degudament inscrits al Registre Mercantil, si n'és el cas.
- Documentació acreditativa del representant legal de l'entitat sol·licitant per actuar en nom seu, així com del seu DNI.
- Targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Alta de la declaració censal de l'inici de l'activitat, alta de l'IAE en què consti l'epígraf corresponent.





En virtut del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, les entitats que hagin format part d'un procés selectiu en l'AETIB poden presentar l'**Annex B** que s'adjunta, en el qual s'ha d'indicar el número d'expedient on es troba la documentació administrativa, sempre que no hagi sofert cap modificació o la documentació presentada no hagi exhaurit la seva vigència.

La resta de documentació que a continuació es relaciona acompanyarà a la sol·licitud i serà d'obligat lliurament:

- Acreditació conforme s'està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica, Estatal i la Seguretat Social, emeses pels organismes competents.

- Declaració de la veracitat de les dades bancàries, que es podrà descarregar al següent enllaç:

<https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/tramites/servicio/4486284>

- Annex C (Model de declaracions responsables):

- Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions per contractar amb l'administració segons l'article 71 del LCSP.
- Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no incorre en cap dels supòsits al fet que es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.
- Declaració responsable conforme s'està al corrent de pagaments amb l'AETIB així com de la justificació de contractes de patrocini amb l'AETIB anteriors. Aquesta declaració serà comprovada d'ofici per la Secció Econòmica de l'AETIB. En el cas que es constati l'existència de deutes pendents o la incorrecta justificació sense renúncia expressa prèvia a l'inici del període de justificació, es considerarà motiu d'exclusió de la participació en la convocatòria de patrocini.
- Declaració responsable en què es faci constar si ha rebut i/o sol·licitat ajudes o col·laboracions d'institucions públiques o privades per realitzar l'esdeveniment amb el qual podrà col·laborar l'AETIB i s'ha de remetre un certificat per a cada ajuda rebuda per part de les administracions públiques, que detalli el finançament atorgat.
- Declaració responsable conforme l'entitat no té cap expedient sancionador obert amb AETIB.
- Document acreditatiu d'estar inscrit al DRIAT (declaració responsable d'inici d'activitat turística), en el cas que l'entitat hi estigui obligada, en cas contrari haurà d'aportar declaració responsable d'aquest extrem.
- Declaració responsable que acrediti les raons tècniques o artístiques o els motius pels quals només pugui encomanar-se a un empresari determinat (import sol·licitat superior a 14.999,99 € - impostos inclosos).

#### **En el cas de persones jurídiques no espanyoles amb activitat a Espanya:**

En el supòsit que l'entitat pertanyi a un estat membre de la UE, la capacitat jurídica de l'empresa s'acreditarà mitjançant la presentació de constitució de l'entitat d'acord amb la normativa del seu país, fent constar els estatuts de la mateixa i l'acreditació corresponent, així com fotocòpia acarada del CIF, tots dos traduïts per intèrpret jurat o traducció oficial i postil·lada d'acord amb el conveni de la Haia de 1961.

En el cas que l'entitat pertanyi a un estat que no és membre de la UE, la capacitat jurídica de l'entitat s'acreditarà, mitjançant la documentació relativa a la sucursal o filial a Espanya de l'entitat o a qualsevol país pertanyent a la Unió Europea, degudament inscrita al registre corresponent i fotocòpia compulsada del CIF. La documentació ha de presentar-se traduïda per traductor jurat. De conformitat amb el Reglament (CE) n° 1008/2008.

En qualsevol dels dos casos anteriors, s'haurà d'acreditar la capacitat de la persona que representa l'entitat sol·licitant legalment per actuar en nom seu, així com s'haurà de presentar una còpia acarada del seu passaport/DNI/NIE, traduït per intèrpret jurat o mitjançant una traducció oficial i postil·lada d'acord amb el conveni de la Haia de 1961.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea i els restants empresaris estrangers hauran d'acreditar la documentació que acompanyarà a la sol·licitud i serà d'obligada entrega i que es detalla a continuació:

En virtut del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, les entitats que hagin format part d'un procés selectiu en l'AETIB poden presentar l'**Annex B** que s'adjunta, en el qual s'ha d'indicar el número d'expedient on es troba la documentació administrativa següent, sempre que no hagi sofert cap modificació o la documentació presentada no hagi exhaurit la seva vigència.

La resta de documentació que a continuació es relaciona acompanyarà a la sol·licitud i serà d'obligat lliurament:

- Alta de la declaració censal, de l'inici d'activitat i alta de l'impost d'activitats econòmiques, o document equivalent del país d'origen. En cas de no existir documentació equivalent s'haurà de representar una declaració responsable deixant constància d'aquest fet. També haurà de constar l'activitat econòmica efectivament desenvolupada a la data de la sol·licitud.



- Acreditació que la sucursal/filial, si escau, està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica, estatal i la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la certificació oportuna, emesa per l'òrgan competent. En cas que es tractés d'un agent autoritzat per actuar en nom de l'entitat no resident que operi mitjançant una oficina de representació, haurà d'aportar la corresponent certificació acreditativa d'estar al corrent de pagament amb l'Administració de l'estat, l'autonòmica i la Seguretat Social, emesa per l'òrgan competent.

- Declaració de la veracitat de les dades bancàries, que es podrà descarregar al següent enllaç:

<https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/tramites/servicio/4486284>

- Annex C (Model de declaracions responsables):

- Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable, de no incórrer en les prohibicions per contractar amb l'administració segons l'ordenament jurídic espanyol i per analogia amb l'ordenament de l'Estat a què pertany.
- Aquesta declaració responsable o un altre document ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no incorre en cap dels supòsits, fet al qual es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.
- Declaració responsable conforme s'està al corrent de pagaments amb l'AETIB, així com de la justificació de contractes de patrocini amb l'AETIB anteriors. Aquesta declaració serà comprovada d'ofici per la Secció Econòmica de l'AETIB. En el cas que es constati l'existència de deutes pendents o la incorrecta justificació sense renúncia expressa prèvia a l'inici del període de justificació, es considerarà motiu d'exclusió de la participació en la convocatòria de patrocini.
- Declaració responsable en què es faci constar si ha rebut i/o sol·licitat ajudes o col·laboracions d'institucions públiques o privades per realitzar l'esdeveniment amb el qual podrà col·laborar l'AETIB i s'ha de remetre un certificat per a cada ajuda de les administracions públiques, que detalli el finançament atorgat. Declaració responsable conforme l'entitat no té cap expedient sancionador obert amb AETIB.
- Declaració responsable que acrediti les raons tècniques o artístiques o els motius pels quals només pugui encomanar-se a un empresari determinat (import sol·licitat superior a 14.999,99 € - impostos inclosos).

La "documentació administrativa" serà única en el cas que una mateixa entitat presenti diferents propostes tècniques.

### **6.3. Documentació tècnica necessària amb la sol·licitud: documentació relacionada amb l'esdeveniment.**

Els sol·licitants hauran de lliurar la següent documentació, que serà d'obligada entrega, mitjançant l'enllaç indicat a la sol·licitud.

**ANNEX 2t:** Criteris de valoració i contraprestacions ofertes. Resum de la proposta tècnica emplenada en dos formats: en format excel (no signat) i en format PDF signat digitalment. Aquells criteris que no es seleccionin a l'Annex 2t no seran valorats, independentment de si s'adjunta al criteri documentació o explicació aclaridora que no es tindrà en compte.

A criteri del sol·licitant es podrà lliurar la següent documentació complementària per a la seva valoració subjectiva. Aquests documents són opcionals:

- Es podrà lliurar qualsevol altra documentació complementària a la proposta tècnica que considerin d'interès.

En cas d'incongruència entre la informació continguda al format Excel de l'Annex 2t i el format PDF del mateix annex, es considerarà vàlida la informació del format PDF signat digitalment.

**ANNEX 7t:** Briefing de comunicació. Informació i estructura de continguts necessària per a la comunicació de l'esdeveniment als mitjans de comunicació de l'AETIB (en format pdf signat electrònicament). Adjunt a aquest annex s'hauran de lliurar les imatges i/o vídeos suggerits per a la seva publicació. En cas de cursar-se una sol·licitud per una esdeveniment que realitza la seva primera edició no caldrà que es lliuri material audiovisual (imatges i/o vídeos). Per acreditar aquest fet s'haurà d'adjuntar una declaració responsable indicant aquest fet.

Els mitjans de comunicació de l'AETIB són:

- Els portals web [illesbalears.travel](http://illesbalears.travel) / [illessostenibles.travel](http://illessostenibles.travel)
- Perfils promocionals en xarxes socials (facebook/twitter/instagram/youtube)
- Newsletter mensual: AETIB News

Atesa la diversitat dels esdeveniments que es poden patrocinar, la definició o la versió definitiva dels continguts i l'abast de la seva publicació en mitjans de l'AETIB i del propi patrocinat, es fixaran pels tècnics del Servei de Comunicació de l'AETIB una vegada signat el contracte.

Aquests documents (Annex 2t -Excel i Pdf, Annex 7t,) són d'obligat lliurament juntament amb la sol·licitud. En cas de no adjuntar-se algun d'ells, dins l'enllaç inclòs a la sol·licitud, es requerirà a l'entitat interessada, concedint-li un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà

a la recepció del requeriment, per a la presentació de la documentació requerida, amb l'advertiment exprés que, en cas de no fer-ho així, es considerarà desistida i s'arxivarà la seva sol·licitud, segons el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015. En cap cas es podrà esmenar el seu contingut.

El contingut dels annexos d'obligat lliurament (Annex 2t -Excel i Pdf-, Annex 7t) no es podrà esmenar, és a dir, una vegada lliurats aquests documents, el seu contingut no es podrà modificar, a excepció de les modificacions a conseqüència d'aclariment. Aquestes adaptacions es faran constar a l'expedient.

## **ANNEX A**

**Condicions generals que han de regir la tramitació dels expedients de contractació que es deriven de les sol·licituds de patrocini amb entitats privades per a esdeveniments vinculats a la divulgació de l'activitat turística que generin coneixement i es vinculi a aquest una repercussió mediàtica mínima per a les marques de les Illes Balears i l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB) durant l'any 2026**

### **1. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU PER A LA FORMALITZACIÓ DELS PATROCINIS PRIVATS**

La tramitació administrativa per a la formalització dels contractes de patrocini es realitzarà d'acord amb l'establert a la Instrucció 2/2018 del director gerent de l'ATB (actual AETIB) per la qual s'estableix la regulació específica i tramitació dels expedients dels contractes privats de patrocini que formalitzi l'ATB (actual AETIB) de 5 d'abril de 2018, amb la ratificació prèvia del Consell de Direcció de l'ATB (actual AETIB) de 5 d'abril de 2018.

Atès que la sol·licitud de patrocini serà per un import igual o inferior als 14.999,99 € (imposts exclosos), és a dir, 18.149,98 € (imposts inclosos) es procedirà d'acord amb l'establert a l'article 118 de LCSP i la Instrucció 1/2020, del director de l'AETIB per la qual s'estableix la regulació específica i la tramitació dels expedients dels contractes menors que formalitzi l'AETIB.

#### **1.1 FASE ADMINISTRATIVA: revisió de la documentació administrativa**

El Servei Jurídic de l'AETIB examinarà la documentació administrativa segons l'ordre de registre d'entrada de les sol·licituds, amb l'excepció de l'establert a l'apartat 5 de l'Annex I corresponent a la convocatòria.

En el cas que sigui necessària l'esmena d'algun document de caràcter administratiu, l'òrgan de contractació o la unitat administrativa de contractació requerirà a l'entitat interessada, la documentació administrativa que falti, concedint-li un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, per a la presentació de la documentació requerida, amb l'advertiment exprés que, en cas de no fer-ho així, es considerarà desistida i s'arxivarà la seva sol·licitud, segons el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015.

El requeriment de la documentació es realitzarà per mitjans telemàtics, de manera que en quedarà constància a l'expedient.

#### **1.2 FASE TÈCNICA: revisió de la documentació tècnica**

Un cop finalitzada la revisió de la documentació administrativa, el servei tècnic elaborarà l'informe oportú amb relació a la proposta tècnica presentada, per determinar el compliment o no dels requisits tècnics exigits d'acord amb allò que s'estableix en aquestes condicions generals.

En cas de manca d'algun document d'obligat lliurament corresponent a la documentació tècnica (Annex 2t en format PDF, Annex 2t en format Excel, Annex 7t), l'òrgan de contractació o la unitat administrativa de contractació requerirà amb un termini de 3 dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, amb l'advertiment exprés que, en cas de no fer-ho així, es considerarà desistida i s'arxivarà la seva sol·licitud, segons el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015.

- a) El requeriment de la documentació es realitzarà per mitjans telemàtics de manera que en quedarà constància a l'expedient.
- b) Només es considerarà vàlida l'esmena de deficiències a través del mitjà telemàtic específic posat a disposició dels interessats en la Seu Electrònica del Govern de les Illes Balears. Els aclariments es podran realitzar per diversos mitjans electrònics deixant constància a l'expedient.

El contingut dels annexos d'obligat lliurament (Annex 2t en format PDF, Annex 2t en format excel, Annex 7t) no es podrà esmenar, és a dir, una vegada lliurats aquests documents, el seu contingut no es podrà modificar, a excepció de les modificacions a conseqüència dels aclariments sol·licitats per part de l'AETIB (retirada d'algun dels criteris de valoració recollits a l'Annex 2t per part de l'entitat sol·licitant). Aquestes modificacions es faran constar a l'expedient.

Per tal que la proposta pugui ser valorada, s'estableix com a requisit que l'entitat sol·licitant indiqui a l'Annex 2t una actuació vinculada als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i/o l'Agenda 2030 dins del programa oficial de l'esdeveniment, que es durà a terme durant



l'esdeveniment. Així mateix, podrà lliurar més mesures com a millora, que seran puntuades. Atès que aquesta/es mesura/es haurà de ser efectivament duta a terme durant el desenvolupament de l'esdeveniment, l'AETIB comprovarà la seva correcta execució a la fase de justificació.

Tot seguit, es procedirà a la valoració de l'esdeveniment segons la documentació lliurada, i d'acord a les fases del tràmit que es detallen a continuació.

### 1.3 FASE DIRECTA: aportació mínima de l'AETIB

L'esdeveniment, pel fet de complir amb els requisits generals de la convocatòria, obtindrà una aportació directa per part de l'AETIB de:

| MARCA         | IMPORT* DIRECTE |
|---------------|-----------------|
| ILLES BALEARS | 3.600 €         |
| MALLORCA      |                 |
| MENORCA       |                 |
| IBIZA         |                 |
| FORMENTERA    |                 |

\*Impostos inclosos

Aquesta aportació mínima es farà efectiva sempre que l'aportació de l'AETIB no superi el 50% del pressupost de despesa de l'esdeveniment. En cas que el pressupost sigui inferior a 7.200€ l'aportació directa es calcularà de manera proporcional. Per tant, l'aportació de la AETIB en aquesta fase mai podrà superar el 50% del pressupost de despesa de l'esdeveniment.

### 1.4 FASE DE VALORACIÓ: criteris objectius i subjectius

La resta de l'import fins a arribar a l'import màxim del patrocini es determinarà per valoració objectiva per part del servei/tècnic designat. Es farà exclusivament amb relació a les dades aportades per l'entitat sol·licitant a l'ANNEX 2t.

Es valoraran, com a màxim amb 100 punts, els següents conceptes:

- Les característiques de l'esdeveniment.
- L'alineació de l'esdeveniment amb els objectius del desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030.

Alguns d'aquests punts valorats s'hauran d'acreditar a la justificació.

La puntuació total obtinguda com a màxim podrà ser de **100 punts**. La valoració econòmica unitària de cada punt es detalla per marca a continuació:

| ILLES BALEARS | MALLORCA | MENORCA | IBIZA | FORMENTERA |
|---------------|----------|---------|-------|------------|
| 144 €         |          |         |       |            |

Tots els imports són amb impostos inclosos

L'import resultant de la fase de valoració serà:

$$\text{IFV} = \text{Puntuació obtinguda} \times \text{valor unitari del punt respecte de la marca}$$

Per tant, l'import proposat d'adjudicació resultarà de sumar:

IPA = Import assignat a la fase directa + import assignat a la fase de valoració Aquest import com a màxim estarà sempre dins els límits establerts a la convocatòria i mai podrà superar el 50% de l'import del pressupost de despesa de l'esdeveniment.

| MARCA         | % MÀXIM PATROCINI RESPECTE DEL PRESSUPOST DE DESPESA* | IMPORT* MÀXIM DEL PATROCINI (fins a) |
|---------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ILLES BALEARS | 50%                                                   | 18.000 €                             |
| MALLORCA      |                                                       |                                      |
| MENORCA       |                                                       |                                      |
| IBIZA         |                                                       |                                      |
| FORMENTERA    |                                                       |                                      |



\* Impostos inclosos

## 1.5 FASE D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL PATROCINI

D'acord amb l'establert a les instruccions internes esmentades, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació del contracte privat, i posterior formalització del contracte en el qual hi constaran les obligacions d'ambdues parts, les contraprestacions que rebrà finalment l'AETIB i la forma de justificar el patrocini en funció de les característiques de l'esdeveniment. Al contracte hi constarà expressament la cessió a l'AETIB de les imatges de l'esdeveniment per a usos no comercials.

Aquest contracte haurà de signar-se en el termini màxim de 15 dies hàbils des de l'adjudicació del contracte i sempre abans de l'inici de l'esdeveniment. En cas contrari, l'AETIB podrà resoldre no portar-lo a terme.

El patrocinat facilitarà el seguiment i control del contracte signat i, concretament, de la presència de les marques a l'esdeveniment patrocinat. Per tant, s'ha de reflectir la presència de les marques/logotips d'ambdues entitats en els mitjans i materials corresponents a l'organització dels diferents actes i accions previstes a l'esdeveniment i que s'estableixen al contracte.

Les marques de l'AETIB podran figurar tant en els elements de promoció prèvia a l'esdeveniment, com en els de la promoció que es durà a terme durant el desenvolupament d'aquest, o en la repercussió posterior als diferents mitjans de comunicació.

Així mateix, l'import d'adjudicació com a màxim estarà sempre dins els límits establerts a la convocatòria i mai podrà superar el 50% de l'import del pressupost de despesa de l'esdeveniment ni de la despesa real efectiva una vegada realitzat i justificat (impostos inclosos).

| MARCA         | % MÀXIM PATROCINI RESPECTE DEL PRESSUPOST DE DESPESA* | IMPORT* MÀXIM DEL PATROCINI (fins a) |
|---------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ILLES BALEARS | 50%                                                   | 18.000 €                             |
| MALLORCA      |                                                       |                                      |
| MENORCA       |                                                       |                                      |
| IBIZA         |                                                       |                                      |
| FORMENTERA    |                                                       |                                      |

\* Impostos inclosos

Tots els càlculs es realitzaran tenint en compte com a màxim dos decimals.

## 2. CONTRAPRESTACIÓ PER A L'AETIB

L'AETIB i l'entitat privada formalitzaran un contracte de patrocini privat en el qual es regularà la seva presència en els mitjans i materials corresponents a l'organització dels diferents actes i accions previstes en l'esdeveniment, com ara: insercions publicitàries, panells o altres elements promocionals confeccionats amb motiu de l'esdeveniment presentat, en els quals se citarà el patrocini de l'AETIB i es reflectiran els seus respectius logotips corporatius i marques promocionals.

A més de les contraprestacions establertes com a requisit a l'apartat 1.1 punt I de l'Annex I corresponent a les bases de la convocatòria, l'entitat haurà d'especificar a l'Annex 2t, quines són les contraprestacions ofertes a l'AETIB on hi seran presents les marques/logotips que determini l'AETIB, segons les Directrius d'ús de les marques de l'AETIB (Annex 8t).

Les contraprestacions es proposaran amb relació a l'import sol·licitat a l'AETIB. Aquestes es podran adequar a les necessitats de l'AETIB i, per tant, adaptar la seva execució, afegir-se o retirar-se si així es troba adient per part de l'òrgan de contractació.

Així mateix, estan obligats a convidar a la direcció de l'AETIB, a més de a l'esdeveniment, a actes d'obertura i cloenda, rodes de premsa, presentacions i similars.

L'ús de les marques/logotips de l'AETIB s'ajustarà al que s'estableix a les Directrius sobre l'ús de les marques (ANNEX 8t) que formaran part del contracte. Si sorgeix qualsevol dubte, s'haurà de contactar amb la Secció d'Imatge de l'AETIB (ip@aetib.caib.es).

Les creativitats hauran d'integrar les marques/logotips i/o mencions, segon s'indiqui al Manual d'ús (Annex 8t).

- Marca de destinació
- Els logotips que determini l'AETIB segons pertoqui

Prèvia a la publicació/emissió/impressió del material gràfic/emissió del material audiovisual, se supervisarà per part de la Secció d'Imatge de l'AETIB, la ubicació de les marques/logotips i els esborranys de disseny. Per tant, s'haurà de remetre tota la documentació a la següent adreça

electrònica [ip@aetib.caib.es](mailto:ip@aetib.caib.es) per tal d'obtenir la seva conformitat.

En referència als continguts en qualsevol mitjà/suport (incloses xarxes socials) s'haurà de remetre al Servei de Comunicació [comunicacio@aetib.caib.es](mailto:comunicacio@aetib.caib.es) per tal d'obtenir la seva aprovació.

Per aquest motiu, s'haurà de lliurar tot el material a les adreces esmentades de l'AETIB, com a mínim amb 7 dies naturals d'antelació a la data prevista de publicació, sol·licitant la conformitat.

A continuació, es detallen els següents supòsits que les entitats sol·licitants hauran de tenir en compte:

- En cas de no remetre el material a l'AETIB, serà l'entitat col·laboradora qui assumeixi la responsabilitat del mateix.
- En cas que l'AETIB comuniqués discrepàncies respecte a l'aplicació de les seves marques/logotips/mencions/continguts, l'entitat es compromet a realitzar les actuacions necessàries d'alteració o rectificació.
- En cas de no complir amb les Directrius establertes per part de l'AETIB, l'acció publicitària/promocional no es tindrà en compte a efectes de justificació i, per tant, com a repercussió mediàtica de l'esdeveniment.
- En cas que no s'indiqui a l'ANNEX 2t l'opció seleccionada per a la contraprestació, aquesta no podrà ser valorada, malgrat que s'adjunti al criteri documentació o explicació aclaridora que no es tindrà en compte.

A la fase de justificació, l'entitat sol·licitant del patrocini haurà d'acreditar l'execució i correcte compliment de les contraprestacions requisit i de les altres contraprestacions proposades. Així mateix, durant el desenvolupament de l'esdeveniment, l'entitat que ha rebut el patrocini tindrà la potestat de realitzar les modificacions necessàries en la descripció de la contraprestació per a donar-li compliment. En cap cas aquestes modificacions podran afectar al correcte compliment de la contraprestació. En cas contrari s'aplicaran les penalitats estipulades al l'apartat 4.2 de l'Annex A corresponent a les condicions generals.

### 3. CRITERIS DE VALORACIÓ (Fase de valoració)

La valoració es puntuarà com a màxim amb 100 punts i es realitzarà segons els següents criteris.

#### 3.1 VALORACIÓ OBJECTIVA DE L'ESDEVENIMENT I ACREDITACIÓ JUSTIFICATIVA

Es realitzarà exclusivament amb les dades contingudes a l'Annex 2t i es valoraran, com a màxim amb 100 punts, els següents conceptes:

- Les característiques de l'esdeveniment. Màxim 86 punts
- La alineació de l'esdeveniment amb els objectius del desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030. Màxim 14 punts

##### 3.1.1 Característiques de l'esdeveniment. Màxim 86 punts

Dins d'aquest apartat es valoraran els següents criteris vinculats amb les característiques pròpies, el format i l'execució de l'esdeveniment. La valoració es farà sobre 86 punts que es dividiran de la següent forma segons la rellevància de cadascun del criteris proposats:

|   | CRITERI                                                                            | PUNTUACIÓ | FORMA D'ACREDITACIÓ A LA JUSTIFICACIÓ                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Dates previstes per a la realització de l'esdeveniment                             | 10        | Programa de l'esdeveniment i declaració responsable signada digitalment on s'indiquin els criteris als quals s'ha donat compliment.                                                                                                                                                           |
| 2 | Lloc previst per a la celebració de l'esdeveniment                                 | 3         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 | Duració de l'esdeveniment                                                          | 4         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4 | Nombre de participants i assistents a l'esdeveniment (4.a + 4.b)                   | 12        | Declaració responsable signada digitalment indicant el nombre de participants/assistents efectius.                                                                                                                                                                                            |
| 5 | Abast als mercats amb relació de la promoció/publicitat efectiva de l'esdeveniment | 15        | Declaració responsable signada digitalment amb l'explicació de l'abast aconseguit amb relació de la promoció/publicitat de l'esdeveniment. És obligatori que el contingut de les campanyes sigui en l'idioma del mercat en què es realitza (en cas contrari s'haurà de justificar aquest fet) |
| 6 | Entitats públiques que recolzen de forma activa l'esdeveniment                     | 15        | Escrit signat per l'administració que ha recolzat l'esdeveniment on s'indiqui el nom de l'esdeveniment i l'any o edició.                                                                                                                                                                      |
| 7 | Pressupost de despesa previst de l'esdeveniment                                    | 17        | Declaració responsable de la despesa real efectiva. <i>(S'acredita amb el lliurament de l'annex 5t)</i>                                                                                                                                                                                       |
| 8 | Import de la inversió publicitària en mitjans de comunicació                       | 10        | Declaració responsable de la inversió real realitzada.<br>L'AETIB es reserva el dret de fer una comprovació amb relació a les factures abonades, acords establerts amb altres entitats o intercanvis realitzats amb relacióen aquesta matèria.                                                |



## DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS

1. Dates previstes per a la realització de l'esdeveniment. **Màxim 10 punts.**

Indicar el mes en què té lloc l'esdeveniment. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

En cas que l'esdeveniment es desenvolupi en dos mesos, s'ha d'indicar el mes en què s'executi la major part de l'esdeveniment, en cas d'igualtat de dies s'indicarà el mes que més puntuació tingui assignada.

| MES      | PUNTUACIÓ |
|----------|-----------|
| Gener    | 10        |
| Febrer   | 10        |
| Març     | 10        |
| Abril    | 10        |
| Maig     | 8         |
| Juny     | 5         |
| Juliol   | 5         |
| Agost    | 5         |
| Setembre | 8         |
| Octubre  | 10        |
| Novembre | 10        |
| Desembre | 10        |

2. Lloc previst per a la celebració de l'esdeveniment: **Màxim 3 punts.**

Indicar el format de difusió de l'esdeveniment. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

En cas d'esdeveniments en línia aquests estaran obligats a també desenvolupar-se física i simultàniament (in situ presencialment) a una localització ubicada a les Illes Balears.

| FORMAT DE DIFUSIÓ                   | PUNTUACIÓ |
|-------------------------------------|-----------|
| Físic                               | 2         |
| Físic + online ( <i>streaming</i> ) | 3         |

3. Duració de l'esdeveniment. **Màxim 4 punts.**

Indicar el nombre total de dies en què té lloc l'esdeveniment. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

| DURACIÓ TOTAL ESDEVENIMENT | PUNTUACIÓ |
|----------------------------|-----------|
| 1 dia                      | 2         |
| 2 dies                     | 3         |
| 3 dies o més               | 4         |

4. Nombre de participants i assistents a l'esdeveniment. **Màxim 12 punts.**

Aquest criteri es divideix en: la valoració destinada als participants i als assistents a l'esdeveniment. Per a esdeveniments amb duració de més d'una jornada, es comptabilitzarà tan sols una vegada cada assistent/participant, independentment del nombre de dies que hagi participat/assistit a l'esdeveniment.

4.a) Indicar el nombre total de participants. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades. Per aquest subcriteri es podran obtenir com a **màxim 6 punts.**

Participant: Aquell individu que toma part de forma activa a l'esdeveniment (ponent, orador, conferenciant, relator, informant, entre d'altres).

| NOMBRE DE PARTICIPANTS | PUNTUACIÓ |
|------------------------|-----------|
| Entre 1 i 5            | 3         |



| NOMBRE DE PARTICIPANTS | PUNTUACIÓ |
|------------------------|-----------|
| Entre 6 i 10           | 4         |
| Entre 11 i 20          | 5         |
| 21 o més               | 6         |

4.b) Indicar el nombre total d'assistents. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades. Per aquest subcriteri es podran obtenir com a **màxim 6 punts**.

Assistent: Aquell individu present, però que no forma part activa del desenvolupament de l'esdeveniment. En aquesta categoria s'inclouria el públic assistent als esdeveniments, així com els acompanyats dels participants.

| NOMBRE D'ASSISTENTS | PUNTUACIÓ |
|---------------------|-----------|
| Entre 1 i 100       | 3         |
| Entre 101 i 200     | 4         |
| Entre 201 i 300     | 5         |
| Més de 301          | 6         |

5. Abast als mercats amb relació de la promoció/publicitat efectiva de l'esdeveniment. **Màxim 15 punts**.

Indicar els mercats en els quals hi ha un abast de forma efectiva/activa amb relació a la promoció/publicitat de l'esdeveniment. És obligatori que el contingut d'aquesta sigui en l'idioma del mercat en què es realitza (en cas contrari s'haurà de justificar aquest fet). Es poden seleccionar totes les opcions que es considerin adients.

| MERCATS                | PUNTUACIÓ |
|------------------------|-----------|
| Illes Balears          | 4         |
| Espanya                | 5         |
| Mercats Internacionals | 6         |

6. Entitats públiques que recolzen de forma activa l'esdeveniment. **Màxim 15 punts**.

Indicar l'àmbit d'influència de les institucions públiques que recolzen l'esdeveniment. En cap cas es pot comptabilitzar la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports o l'AETIB. Es poden seleccionar totes les opcions que es puguin acreditar de diferents rangs, en tant en quant, en cas de disposar de suports per part de diferents institucions dins del mateix rang, tan sols es comptabilitzarà una.

| ÀMBIT DE L'ENTITAT PÚBLICA QUE RECOLZA L'ESDEVIMENT           | PUNTUACIÓ |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| Ajuntaments de les Illes Balears                              | 2         |
| Consell Insular o entitats adscrites als Consells Insulars    | 2         |
| Govern de les Illes Balears o ens instrumentals               | 5         |
| Govern d'Espanya o ens instrumentals / Ens del Govern Europeu | 6         |

7. Pressupost de despesa previst de l'esdeveniment. **Màxim 17 punts**.

Indicar el pressupost de despesa previst de l'esdeveniment (impostos inclosos). Es puntuarà a partir de 10.000€ de pressupost de despesa. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

| IMPORTS (impostos inclosos) | PUNTUACIÓ |
|-----------------------------|-----------|
| Més de 10.000 €             | 8         |
| Més de 15.000 €             | 9         |
| Més de 20.000 €             | 10        |
| Més de 25.000 €             | 11        |
| Més de 30.000 €             | 13        |
| Més de 40.000 €             | 15        |
| Més de 50.000 €             | 17        |

**8. Import de la inversió publicitària en mitjans de comunicació. Màxim 10 punts.**

Indicar la inversió publicitària total prevista per a la promoció de l'esdeveniment (impostos inclosos) segons la marca vinculada. No es comptabilitzaran mitjans propis de l'entitat que sol·licita el patrocini, només es comptabilitzarà aquella publicitat realment abonada en nom de l'esdeveniment. Es puntuarà a partir de 500€ de inversió publicitària. Es pot seleccionar com a màxim una de les opcions indicades.

| IMPORTS (impostos inclosos) | PUNTUACIÓ |
|-----------------------------|-----------|
| Més de 500 €                | 5         |
| Més de 1.000 €              | 6         |
| Més de 2.500 €              | 7         |
| Més de 5.000 €              | 8         |
| Més de 7.500 €              | 9         |
| Més de 10.000 €             | 10        |

En cas que no s'indiqui a l'ANNEX 2t l'opció seleccionada per a un criteri, aquest no podrà ser valorat, malgrat que s'adjunti al criteri documentació o explicació aclaridora que no es tindrà en compte. Una vegada lliurat el document, no es podrà esmenar el seu contingut a excepció dels supòsits establerts a l'apartat 1.2 de l'Annex A corresponent a les condicions generals.

La puntuació obtinguda amb la valoració de tots els criteris serà **com a màxim de 86 punts**.

**3.1.2 Alineació de l'esdeveniment amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030. Màxim 14 punts**

El turisme és el principal motor de l'activitat econòmica de la destinació, però les Illes Balears necessiten fer una passa més i dissenyar una estratègia on la circularitat i la sostenibilitat estiguin presents a totes aquelles actuacions que formen part de la cadena de valor de la destinació, per tal d'augmentar la competitivitat de la nostra destinació.

Per aquest motiu i en línia amb la Unió Europea, on l'acció es trasllada vinculada a mesures concretes, es demana com a requisit que l'entitat sol·licitant proposi una mesura concreta a desenvolupar durant l'esdeveniment vinculada directament als objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030. En cas que la proposta lliurada no proposi almenys una actuació de sostenibilitat, la sol·licitud quedarà excloua.

S'entén com a mesura concreta aquella que contempla accions/actuacions específiques que impulsin la millora de la sostenibilitat.

Així mateix, a més de l'actuació requisit, les entitats sol·licitants podran proposar actuacions/mesures que es tenen previst desenvolupar durant la realització de l'esdeveniment i estan vinculades a una de les tres vessant de la sostenibilitat: equitat social, eficiència econòmica i conservació ambiental.

Dins d'aquest apartat es valorarà l'aplicació de les mesures proposades vinculades al compliment per part de l'esdeveniment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i l'Agenda 2030. La valoració es farà com a màxim sobre 14 punts, donant 3,5 punts per cadascuna de les actuacions/mesures proposades i acceptades per l'AETIB fins a un màxim de 4 actuacions/mesures. L'acció de sostenibilitat establerta com a obligatòria no rebrà puntuació atès que és un requisit.

L'oferta de l'entitat sol·licitant es detallarà a l'Annex 2t. Una vegada lliurat aquest document no es podrà esmenar, encara que a criteri tècnic es podran acceptar o rebutjar d'acord amb la descripció realitzada a l'Annex 2t, segons si s'ajusta o no a un criteri de sostenibilitat. D'aquest fet es deixarà constància a l'expedient.

Tan sols es valoraran aquelles propostes descrites que detallin accions/actuacions que no estiguin ja contemplades dins la normativa vigent en la matèria. En el cas d'un dels següents supòsits, L'AETIB no tindrà en compte la mesura proposta:

- No descriure la mesura/acció/actuació.
- La seva descripció no defineixi quines accions/actuacions específiques es proposa executar.
- Les accions/actuacions proposades no s'ajustin a una mesura de sostenibilitat concreta.

En el cas que la mesura proposta com a requisit no sigui acceptada per l'AETIB es podrà substituir aquesta per una altra mesura de les proposades per l'entitat sol·licitant, encara que al passar a ser actuació requisit aquesta ja no podrà obtenir puntuació.

Les actuacions finalment acceptades seran comunicades a l'entitat sol·licitant mitjançant l'Annex 9t.

A la fase de justificació, l'entitat sol·licitant del patrocini haurà d'acreditar l'aplicació i compliment de les actuacions proposades de la següent forma:



| ACTUACIÓ              | PUNTUACIÓ                                                                     | FORMA D'ACREDITACIÓ A LA JUSTIFICACIÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuacions proposades | 3,5 punts per cada una de les actuacions proposades fins un màxim de 14 punts | Annex 4t: declaració responsable signada digitalment conforme s'ha dut a terme l'actuació, a més de: <ul style="list-style-type: none"><li>· Explicació de les actuacions realitzades</li><li>· Fotografies i/o suports audiovisuals o altre documentació justificativa que acreditin la realització d'aquesta.</li></ul> |

Així mateix, durant el desenvolupament de l'esdeveniment, l'entitat que ha rebut el patrocini tindrà la potestat de realitzar les modificacions necessàries en la descripció de l'aplicació de l'actuació per tal de donar-li compliment. En cap cas aquestes modificacions podran afectar al correcte compliment de la mesura proposada i acceptada. En cas contrari s'aplicaran les penalitats estipulades a l'apartat 4.2 de l'Annex A corresponent a les condicions generals.

La puntuació obtinguda amb la valoració de totes les mesures seleccionades serà **com a màxim de 14 punts**.

### 3.1.3 Altres punts vinculats a l'oferta. (No tenen puntuació assignada, però formen part fonamental de l'oferta lliurada)

A més dels criteris de valoració, l'entitat que sol·licita el patrocini haurà d'indicar a l'Annex 2t els següents punts que s'inclouran al contracte com a part de la seva oferta.

#### A) Contraprestacions:

Les contraprestacions són aquelles accions publicitàries on es garanteix, per part de l'entitat licitadora, que s'inseriran les marques/logos de l'AETIB. En cas que, per les característiques del suport/acció, no es pugués inserir la marca/logotip, prèvia aprovació per part del Servei de Comunicació de l'AETIB (Secció d'Imatge), es podrà substituir per una menció.

Dins les contraprestacions s'estableixen dues categories:

- Les contraprestacions establertes com a requisit a l'apartat 1.1 punt I) de l'Annex I corresponent a les bases de la convocatòria. Aquestes contraprestacions s'hauran de realitzar obligatòriament.
- Les contraprestacions que l'entitat sol·licitant oferta a l'AETIB i que constaran al contracte.

Durant l'execució del contracte, les accions per dur a terme les contraprestacions ofertes podran sofrir variacions, sempre que aquestes es realitzin amb la finalitat d'executar correctament la contraprestació oferta. En cas contrari s'aplicaran les penalitats estipulades a les condicions generals.

Totes les contraprestacions es justificaran mitjançant una memòria de contraprestacions: acreditació mitjançant imatges, fotografies, captures de pantalla, peces gràfiques, originals, vídeos, àudios o qualsevol altre material que pugui acreditar l'execució de cadascuna de les contraprestacions, signada electrònicament.

#### B) Dades econòmiques:

Dades fonamentals per a la determinació de l'import a adjudicar amb relació a la sol·licitud cursada.

Dins les dades econòmiques s'estableixen dues categories:

- Altres patrocinadors de l'esdeveniment: indicar el nom, concepte i import de les aportacions dels patrocinadors públics i privats.
- Pressupost de l'esdeveniment: s'haurà de detallar amb relació a les despeses i ingressos previstos. El pressupost de despesa, que haurà de ser igual o superior a 3.000€, serà vinculant a l'oferta presentada, atès que l'import sol·licitat a l'AETIB no podrà superar el 50% amb relació a aquest.

### 3.2. FINALITZACIÓ FASE VALORACIÓ

Per finalitzar aquesta fase de valoració, i deixar constància a l'expedient de la proposta definitiva que regirà el contracte, l'AETIB notificarà per mitjans telemàtics a l'entitat sol·licitant els nous termes i condicions de la seva oferta a conseqüència de l'esmentada valoració. L'entitat sol·licitant disposarà de tres dies hàbils, a comptar des de l'endemà a la recepció de la notificació, per confirmar o corregir les noves condicions que s'inclouran al contracte de patrocini, amb l'avertiment exprés que, en cas de no fer-ho així, es considerarà desistida i s'arxivarà la seva sol·licitud, segons el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015. Per realitzar aquest tràmit es complementarà l'Annex 9t.

### 4. JUSTIFICACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

A continuació, es detallen les condicions de la justificació i la forma de pagament.



- a) La justificació tècnica de l'esdeveniment s'haurà de presentar amb anterioritat a la presentació de la factura.
- b) L'aportació de l'AETIB es farà efectiva una vegada finalitzat l'esdeveniment objecte del patrocini i prèvia presentació per part de l'entitat privada d'una memòria justificativa de l'esdeveniment realitzat. No es procedirà al pagament del patrocini fins que no s'hagi complert amb la presentació de la justificació i aquesta s'hagi conformat per l'AETIB.
- c) L'entitat privada haurà d'acreditar, en qualsevol cas, el compliment de les condicions relatives a la presència de les marques, econòmiques i de mesurament de resultats mitjançant el lliurament de la següent documentació:

| DOC A LLIURAR                                                                                        | TIPUS DE REGISTRE                                                                                                                                                     | FORMAT                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANNEX 3t Relació de documentació lliurada                                                            | Registre telemàtic                                                                                                                                                    | Excel emplenat<br>PDF emplenat i amb signatura electrònica                                                                                                                               |
| Adjunt a l'ANNEX 3t: <b>Dossier explicatiu i justificatiu de l'esdeveniment</b>                      | Registre físic* mitjançant enviament físic a les oficines de l'AETIB o en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre | Model d'instància descarregable al tràmit de la seu electrònica<br>Còpia del registre telemàtic<br>Pendrive/disc dur que inclogui el dossier explicatiu i justificatiu de l'esdeveniment |
| ANNEX 4t Memòria acreditativa dels punts obtinguts a la fase de valoració i de les contraprestacions | Registre telemàtic                                                                                                                                                    | PDF emplenat i amb signatura electrònica                                                                                                                                                 |
| ANNEX 5t Declaració responsable de la memòria econòmica de l'esdeveniment                            | Registre telemàtic                                                                                                                                                    | PDF emplenat i amb signatura electrònica                                                                                                                                                 |

\* El termini màxim de lliurament del Dossier explicatiu i justificatiu de l'esdeveniment que acompanya a l'Annex 3t serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà al del registre telemàtic.

Tots els documents aniran emplenats i signats electrònicament (a excepció dels formats Excel) pel representant legal de l'entitat qui, mitjançant una declaració responsable, manifestarà la veracitat a les dades aportades als documents (Annex 3t).

d) Només es considerarà vàlida la justificació presentada a través del mitjà telemàtic específic posat a disposició dels interessats en la Seu Electrònica del Govern de les Illes Balears. A excepció de l'adjunt a l'Annex 3t: "Dossier explicatiu i justificatiu de l'esdeveniment" que es lliurarà tal com es descriu a l'apartat 4 c) d'aquest annex i les esmenes que així ho requereixin.

e) El termini màxim de presentació de la documentació justificativa és de **120 dies naturals a comptar des de l'endemà de la finalització de l'esdeveniment**. En el cas que s'incompleixi aquest termini:

- Si la documentació justificativa fos lliurada entre el dia 121 i 130 (ambdós inclosos), l'AETIB aplicarà una penalització del 2%, amb relació a l'import adjudicat (impostos inclosos) per dia de retard, que es restarà de la quantia a abonar.
- Si la documentació justificativa fos lliurada des del dia 131 en endavant, el patrocini de l'AETIB quedarà sense efecte i no s'abonarà cap import.

f) La documentació justificativa haurà de complir amb les següents condicions per ser admesa a tràmit:

- Classificada en carpetes per annexos.
- Dins dels annexos, els arxius hauran d'estar classificats per punts corresponents a l'annex i, dins de cada carpeta, les acreditacions numerades per cada acció promocional/publicitària o criteri de valoració que acrediten.

Exemple:

- 1.a\_Memòria esdeveniment  
Memòria nom esdeveniment
- 2\_d\_Resum repercussió mediàtica  
Suports Impresos
  - 1\_Diari\_Blau\_211016
  - 2\_Diari\_Blau\_211017Radio i Televisió
  - 3\_Ràdio KFR 211014



iii. Tant el nom de les carpetes com dels arxius:

- Han de ser com a màxim de 25 caràcters inclosos els espais.
- No poden incloure cap símbol (\*\$%+-. /#&.:(){}"’=#~)

g) L'acceptació del patrocini implica que el material gràfic, fotogràfic i audiovisual presentat a les justificacions podrà ser emprat per l'AETIB per a la seva difusió i ús en activitats estratègiques.

h) En cas que es detectin deficiències a la documentació justificativa lliurada, es requerirà per a la seva esmena com a màxim en tres ocasions, amb un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment, per a la seva esmena. Aquest procediment es farà per mitjans telemàtics, de manera que quedarà constància a l'expedient.

En cas que la documentació a lliurar, per qüestions de volum o pes justificades, no permeti fer-ho per mitjans telemàtics, es podrà lliurar la documentació mitjançant registre físic (segons es detalla al punt c d'aquest apartat), adjuntant el model d'instància descarregable al tràmit de la seu electrònica i còpia del registre telemàtic on s'ha lliurat la resta de documentació (si és el cas).

En cas que l'esmena no sigui correcta o que no s'esmeni la documentació requerida pel servei/tècnic designat, es procedirà a la valoració de la justificació amb la informació de què disposi el servei/tècnic de l'AETIB.

i) Una vegada validada la justificació tècnica, el servei/tècnic encarregat del seguiment de l'esdeveniment ho comunicarà a l'adjudicatari per a la presentació de la factura corresponent. En cas de no validar l'expedient per part del servei/tècnic encarregat, es motivarà aquest fet i es comunicarà a la direcció de l'AETIB, perquè prenguin accions oportunes a efectes finalització del procediment.

#### **4.1 RESPECTE DE L'ANNEX 3t “RELACIÓ DE DOCUMENTACIÓ LLIURADA”**

L'Annex 3t s'ha de lliurar segons s'indica a l'apartat 4 punt c) de l'Annex A corresponent condicions generals.

Respecte a la documentació que es detalla a l'Annex 3t que es lliuri com documentació adjunta al Dossier explicatiu i justificatiu, s'ha d'adjuntar en un pendrive/disc dur i remetre a les oficines de l'AETIB acompanyada del model d'instància descarregable al tràmit de la Seu Electrònica de la CAIB i una còpia del registre telemàtic on s'ha lliurat la resta de documentació.

Aquest dossier explicatiu i justificatiu ha d'incloure la documentació que es detalla a continuació:

- a. Memòria de l'esdeveniment.
- b. Reportatge fotogràfic de l'esdeveniment.
- c. Material gràfic i audiovisual realitzat durant el desenvolupament de l'esdeveniment.
- d. Justificació del compliment de l'ús de les llengües oficials a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears Decret 49/2018, de 21 de desembre (apartat 7 de l'Annex A corresponent a les condicions generals).
- e. Justificació de les contraprestacions indicades a l'annex 9t i/o al contracte. Declaració responsable del compliment de les Directrius d'ús de les marques Annex 8t.
  - e.1 Justificació de les contraprestacions requisit. Memòria acreditativa dels punts obtinguts a la fase de valoració i de les contraprestacions (Annex 4t)
  - e.2 Justificació de les contraprestacions ofertes a l'AETIB. Memòria acreditativa dels punts obtinguts a la fase de valoració i de les contraprestacions (Annex 4t).
  - e.3 Justificació amb relació a l'alineació de l'esdeveniment amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030. Memòria acreditativa dels punts obtinguts a la fase de valoració i de les contraprestacions (Annex 4t).

Justificació de l'actuació requisit.

Justificació de les altres actuacions establertes al contracte.

Lliurament de la documentació acreditativa que justifiqui la realització de les actuacions/mesures contingudes al contracte signat.

-Annex 4t signat electrònicament.

-Si n'és el cas, documentació acreditativa inclosa al dossier explicatiu i justificatiu.

- f. Justificació econòmica de l'esdeveniment:





- Annex 5t signat electrònicament.
- Si n'és el cas, documentació acreditativa inclosa al dossier explicatiu i justificatiu.

g. Resum de la repercussió mediàtica: Clipping amb valor econòmic equivalent i inversió publicitària a mitjans (impresos, audiovisuals i en línia) –a preu de tarifa oficial- amb el valor econòmic equivalent.

Respecte de l'apartat g) Resum de la repercussió mediàtica, només es tindran en compte les justificacions publicades/emeses des de l'1 de gener de 2026 fins al lliurament de la documentació justificativa, sempre que vagin dirigides a promocionar l'esdeveniment patrocinat (edició 2026) i compleixin amb les Directrius sobre l'ús de les marques de l'AETIB.

Els patrocinats hauran de numerar cadascuna de les accions promocionals/publicitàries que es presentin. També hauran de fer correspondre la mateixa numeració amb la documentació acreditativa relativa al concepte descrit.

Per a cada acció noticable a mitjans en línia, mitjans audiovisuals en línia i/o xarxes socials, a més de la captura de pantalla a la carpeta digital corresponent, s'ha d'incloure, al detall de l'Annex 3t, l'enllaç a la notícia. No es valoraran aquelles accions que no vagin acompanyades, en aquest document Annex 3t, de l'enllaç corresponent que dugui a la notícia a què fa referència.

A més, hauran d'adjuntar a l'Annex 3t els següents annexos:

- Annex 4t Memòria acreditativa dels punts obtinguts a la fase de valoració i de les contraprestacions, signat electrònicament.
- Annex 5t Declaració responsable de la memòria econòmica de l'esdeveniment, signat electrònicament.

#### 4.1.1 La repercussió mediàtica es comptabilitzarà de la següent forma:

1. Per a tots els suports/mitjans independentment de la seva cobertura:

a. Es tindrà en compte el 100% del valor de tarifa oficial impostos no inclosos.

2. La repercussió mediàtica de les marques de les Illes Balears es comptabilitzarà amb relació a suports/mitjans (inversió publicitària –a preu de tarifa oficial- i clipping).

3. La valoració de la repercussió mediàtica es farà sobre el preu de tarifa oficial impostos no inclosos.

4. L'import a justificar amb relació a la repercussió mediàtica de les marques de les Illes Balears s'haurà de justificar de la següent forma:

a. Repercussió mediàtica total per a les marques de les Illes Balears:

$RMTIB^* \geq [\text{import adjudicat (impostos inclosos)}] + \text{aportacions econòmiques dels Consells Insulars i/o entitats adscrites als Consells (impostos inclosos)}$

**RMTIB\*** es defineix com la repercussió mediàtica total que s'ajusta al Manual de directrius de l'ús de les marques de l'AETIB annex a aquestes condicions generals.

El valor econòmic de la repercussió mediàtica del patrocini per a les marques de les Illes Balears (RMTIB) ha de ser igual o superior ala suma de l'import adjudicat més l'aportació econòmica dels Consells Insulars i/o entitats adscrites als Consells. Aquesta valoració es farà sobre el preu de tarifa oficial impostos no inclosos.

b. És a dir, en el cas que l'esdeveniment hagi rebut altres patrocinis i/o ajudes (convenis de col·laboració, subvencions, entre d'altres) per l'esdeveniment, per part d'algun dels Consells Insulars (Mallorca, Menorca, Eivissa i/o Formentera) o entitats en què aquest hi participi, aquest import s'haurà de sumar per calcular la RMTIB.

c. La valoració de la repercussió mediàtica RMTIB és impostos exclosos.

5. Amb relació a la repercussió mediàtica per a les marques de destinació de les Illes Balears, només es tindran en compte les accions que compleixin amb les Directrius sobre l'ús de les marques de l'AETIB (Annex 8t). En cas de no complir amb les Directrius establertes per part de l'AETIB, l'acció publicitària/promocional, no es podrà tenir en compte com a justificació de la repercussió mediàtica total de l'esdeveniment per a les marques de les Illes Balears.

6. Per a cada una de les accions noticiables a mitjans en línia, mitjans audiovisuals en línia i/o xarxes socials, a més de la captura de pantalla a la carpeta digital corresponent, s'ha d'incloure, al detall de l'Annex 3t, l'enllaç a la notícia. No es valoraran aquelles accions que no vagin acompanyades, en aquest document Annex 3t, de l'enllaç corresponent que dugui a la notícia a què fa referència.





El valor econòmic de la repercussió mediàtica del patrocini ha de complir amb els requisits de justificació estipulats en aquest punt.

**4.1.2 En el cas que el valor econòmic de la repercussió mediàtica sigui inferior a l'establert, l'AETIB procedirà a l'aplicació de les següents penalitats:**

a) Quan la valoració econòmica de la repercussió mediàtica total de l'esdeveniment per a les marques de les Illes Balears (RMTIB) sigui inferior a l'import estipulat al contracte i superior al 50% de l'import:

i. Només s'abonarà la quantitat proporcional equivalent al justificat segons el preu de tarifa oficial més impostos i sense que es pugui superar l'import d'adjudicació (impostos inclosos) ni el 50% de la despesa real efectiva (impostos inclosos) de l'esdeveniment.

b) Quan la valoració econòmica de la repercussió mediàtica total de l'esdeveniment per a les marques de les Illes Balears (RMTIB), sigui inferior al 50%, seran d'aplicació les següents penalitats:

i. La resolució del contracte sense l'abonament de la quantia del patrocini.

ii. L'esdeveniment no podrà optar a cap convocatòria pública de l'AETIB (patrocini, ajudes, subvencions, col·laboracions entre d'altres) en les dues anualitats posteriors a comptar des de l'adjudicació.

**4.2 RESPECTE DE L'ANNEX 4t “MEMÒRIA ACREDITATIVA DELS PUNTS OBTINGUTS A LA FASE DE VALORACIÓ I DE LES CONTRAPRESTACIONS”**

El llistat de criteris, actuacions i contraprestacions definitiu, resultant de les proposades a l'Annex 2t, s'haurà d'acreditar segons es determina a l'apartat 3 de l'Annex A corresponent a les condicions generals. Són els següents:

- Les característiques de l'esdeveniment.

- L'alineació de l'esdeveniment amb els objectius del desenvolupament sostenible (ODS) i l'Agenda 2030.

- Les contraprestacions:

Contraprestació requisit

Contraprestacions ofertes a l'AETIB.

Per aquest motiu s'haurà de lliurar l'Annex 4t “Memòria acreditativa dels punts obtinguts a la fase de valoració i de les contraprestacions”, complimentat i signat electrònicament pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

Amb relació a les mesures de sostenibilitat vinculades a l'alineació de l'esdeveniment amb els objectius de desenvolupament sostenible (ODS) i amb l'Agenda 2030, durant el desenvolupament de l'esdeveniment, l'entitat que ha rebut el patrocini tindrà la potestat de realitzar les modificacions necessàries en la descripció de l'aplicació de l'actuació per tal de donar-li compliment. En cap cas aquestes modificacions podran afectar al correcte compliment de la mesura proposada i acceptada. En cas contrari s'aplicaran les penalitats estipulades en aquest apartat.

Amb relació a les contraprestacions, durant l'execució del contracte, les accions per dur a terme les contraprestacions ofertes podran sofrir variacions, sempre que aquestes es realitzin amb la finalitat d'executar correctament la contraprestació oferta. En cas contrari s'aplicaran les penalitats estipulades en aquest apartat.

La documentació acreditativa es podrà lliurar de forma conjunta dins del “Dossier explicatiu i justificatiu de l'esdeveniment” adjunt a l'Annex 3t.

**4.2.1 En cas que l'entitat no pogués acreditar o no acredités de forma suficient algun dels criteris referents a les característiques de l'esdeveniment puntuats a la fase de valoració i indicats al contracte, l'AETIB procedirà a l'aplicació de les següents penalitats:**

a) Es recalculerà la puntuació obtinguda, restant del total la puntuació del criteri no justificat, i per tant, l'import de l'aportació adjudicada a abonar es veurà reduït.

b) A més, si la manca d'acreditació afecta entre 11 i 20 punts (ambdós inclosos) s'aplicarà sobre l'import adjudicat al contracte (impostos inclosos) una penalització del 20%, reduint així el màxim adjudicat.

c) En cas de que la manca d'acreditació superi els 20 punts, s'aplicarà sobre l'import adjudicat al contracte (impostos inclosos) una penalització del 50%, reduint així el màxim adjudicat.

L'abonament per part de l'AETIB s'ajustarà a la quantia resultant de la reducció de la puntuació dels criteris no justificats amb un nou sòtil màxim d'abonament que serà el resultat de l'aplicació d'aquest apartat.



**4.2.2 En cas que l'entitat no pogués acreditar o no acredités de forma suficient alguna de les actuacions de sostenibilitat indicada al contracte, l'AETIB procedirà a l'aplicació de les següents penalitats:**

a) En cas que sigui amb relació a l'actuació requisit:

- i. Es podrà substituir aquesta per una altre de les actuacions ofertes i correctament justificades. Això, suposarà un recàlcul de la puntuació obtinguda, i es restarà del total de la puntuació obtinguda dins l'apartat corresponent a les actuacions de sostenibilitat.
- ii. En cas que no es pugui substituir per una altra actuació de les justificades, es procedirà a la resolució del contracte sense l'abonament de la quantia del patrocini, atès que s'ha incomplert amb un requisit estipulat a la convocatòria.

b) En cas que sigui amb relació a una de les altres actuacions ofertes a l'AETIB:

- i. Es recalcularà la puntuació obtinguda, restant del total la puntuació de la actuació no justificada, i per tant, l'import de l'aportació adjudicada a abonar es veurà reduït.
- ii. A més, si la manca d'acreditació afecta entre 11 i 20 punts (ambdós inclosos) s'aplicarà sobre l'import adjudicat al contracte (impostos inclosos) una penalització del 20%, reduint així el màxim adjudicat.
- iii. En cas de que la manca d'acreditació superi els 20 punts, s'aplicarà sobre l'import adjudicat al contracte (impostos inclosos) una penalització del 50%, reduint així el màxim adjudicat.

L'abonament per part de l'AETIB s'ajustarà a la quantia resultant de la reducció de la puntuació de les actuacions no justificades amb un nou sòl màxim d'abonament que serà el resultant de l'aplicació d'aquest apartat.

**4.2.3 En cas de no acreditar o acreditar de forma insuficient alguna contraprestació indicada al contracte, l'AETIB procedirà a l'aplicació de les següents penalitats:**

a) En cas que sigui amb relació a una de les contraprestacions requisit, es procedirà a la resolució del contracte sense l'abonament de la quantia del patrocini.

b) En cas que sigui amb relació a una de les altres contraprestacions ofertes a l'AETIB:

- i. Si l'import conformat pels tècnics amb relació a la repercussió mediàtica de les marques de l'AETIB (RMTIB) compleix amb el mínim estipulat al contracte, s'acceptarà la no acreditació o l'acreditació insuficient sense penalització.
- ii. Si l'import conformat pels tècnics amb relació a la repercussió mediàtica de les marques de l'AETIB (RMTIB) no compleix amb el mínim estipulat al contracte, s'aplicarà una penalització del 1% amb relació a l'import adjudicat al contracte (impostos inclosos).

**4.3 RESPECTE DE L'ANNEX 5t "DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA DE L'ESDEVENIMENT"**

Per tal d'acreditar totes les qüestions que afecten la despesa efectiva de l'esdeveniment, l'entitat que rep el patrocini haurà d'acreditar mitjançant l'Annex 5t els següents termes:

- a) La despesa efectiva de l'esdeveniment. Dins d'aquesta despesa s'inclouran totes aquelles relacionades amb l'esdeveniment, inclosos els intercanvis o qualsevol altre despesa generada (sempre quantificats econòmicament).
- b) Així mateix, l'AETIB mai podrà abonar un import superior al 50% amb relació a la despesa real de l'esdeveniment (impostos inclosos) i tampoc podrà superar l'import d'adjudicació (impostos inclosos).
- c) Que l'esdeveniment no ha rebut entre totes les entitats de caràcter públic o amb participació pública en concepte de patrocinis/ajudes/subvencions/col·laboracions un import superior al 70% amb relació a la partida de despesa real de l'esdeveniment.

Durant l'execució del contracte, l'import de despesa real de l'esdeveniment podrà variar amb relació a l'oferta lliurada. En el cas de disminuir respecte de l'import signat al contracte s'aplicaran les penalitzacions estipulades dins d'aquest apartat. La valoració del pressupost de despesa és impostos inclosos. La valoració a la justificació es farà amb relació a l'import real de despesa justificat a l'Annex 5t.

L'entitat adjudicatària haurà d'adjuntar a l'Annex 5t, per a cada quantia rebuda per part de les administracions i entitats públiques (s'inclouran ajudes en espècie valorades), un certificat, resolució u altre document que detalli/acrediti el finançament atorgat. En cas de no rebre cap quantia ni ajuda en espècie valorada per part de les administracions públiques, s'haurà de presentar una declaració responsable deixant constància d'aquest fet.

La Secció Econòmica de l'AETIB serà l'encarregada de revisar i informar respecte del lliurament d'aquests certificats, podent requerir les esmenes necessàries si així ho considera. En cas de no lliurar els certificats, resolucions u altres documents que detallin/acreditin el finançament atorgat i/o en cas de no esmenar dins el termini i en la forma escaient, es procedirà a la resolució del contracte.

L'AETIB es reserva la potestat de realitzar a posteriori una comprovació de la justificació econòmica per mostreig aleatori de total la part econòmica, i en concret de les declaracions emeses respecte del doble finançament dels projectes. Per aquest motiu, a totes les despeses generades s'haurà d'indicar al concepte de la factura/acords/despesa el nom de l'esdeveniment i l'edició (anualitat) per a la qual se sol·licita el patrocini.

**4.3.1 En cas que l'entitat no pogués acreditar o no acredités de forma suficient la justificació econòmica, l'AETIB procedirà a l'aplicació de les següents penalitats:**

- a) En cas de que la acreditació de la despesa real efectiva sigui inferior al requisit de pressupost de despesa mínima establerta a l'apartat 1.1 punt H) de l'Annex I d'aquesta convocatòria, no s'abonarà la quantia del patrocini atès que no compleix amb els requisits mínims establerts.
- b) En cas que l'import del patrocini superi el 50% de la despesa efectiva realitzada de l'esdeveniment (impostos inclosos), l'import a abonar es reduirà fins a arribar a aquest percentatge.
- c) En cas que l'import total de les participacions/ajudes/subvencions/col·laboracions de totes les entitats (incloses en espècie) de caràcter públic o amb participació pública a l'esdeveniment sigui superior al 70% de la despesa real de l'esdeveniment, l'AETIB només abonarà l'import adjudicat fins a arribar com a màxim a aquest 70% entre totes les institucions (impostos inclosos).

**5. PUBLICITAT DELS PROJECTES FINANÇATS PER L'AETIB**

La referència als patrocinis objecte d'aquesta convocatòria en publicacions, activitats de difusió, pàgines web i en general en qualsevol mitjà de difusió ha de complir els requisits que figuren a l'Annex 8t Directrius sobre l'ús de les marques de l'AETIB a més d'estar supervisats per la secció d'Imatge de l'AETIB [ip@aetib.caib.es](mailto:ip@aetib.caib.es).

Les entitats receptores dels patrocinis de l'AETIB han d'esmentar l'origen d'aquest finançament i garantir-ne la visibilitat, en particular quan promoguin les actuacions de patrocini de les marques de Mallorca, Menorca, Ibiza, Formentera i/o Illes Balears i AETIB, o es faciliti informació coherent, efectiva i proporcionada dirigida a múltiples destinataris, inclosos els mitjans de comunicació i el públic.

En concret, si l'esdeveniment disposa de pàgina web, aquesta ha d'informar al públic del suport financer de l'AETIB amb una menció efectiva d'aquesta.

Les obligacions de comunicació, publicitat i difusió dels projectes realitzats en el marc d'aquesta convocatòria i de l'ús de les marques i logotips de l'AETIB estan detallats a l'apartat 2 de l'Annex A corresponent a les condicions generals i a l'Annex 8t adjunt a aquests.

**6. PENALITATS I CRITERIS DE GRADUACIÓ**

Les penalitats que s'imposin a la contractista pels incompliments detectats han de ser proporcionals a la gravetat. Aquestes penalitats s'aplicaran d'acord amb l'establert a l'apartat 4 de l'Annex A corresponent a les condicions generals.

Per a la interposició de les penalitats, s'han de tenir en compte el principi general de proporcionalitat i la resta de criteris de graduació següents:

- a) En el cas d'execució parcial de les obligacions contingudes en la present convocatòria o en el contracte, el grau de divisibilitat de l'activitat i de la finalitat pública perseguida en cada cas.
- b) En el cas d'alteració de les condicions d'execució, el grau d'incidència en la satisfacció de la finalitat essencial del patrocini.
- c) En el cas d'incompliment de les obligacions de difusió publicitària a què es pugui referir la convocatòria, s'han d'aplicar les regles especials següents:
  - 1. Si encara és possible complir els termes prevists inicialment, l'òrgan de contractació ha de requerir a l'entitat que adopti les mesures de difusió corresponents en un termini de deu dies com a màxim, i advertir-la expressament de l'obligació de reintegrar el finançament, si no les adopta.
  - 2. Si no és possible complir els termes prevists perquè les activitats ja s'han dut a terme, l'òrgan de contractació pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin la difusió del patrocini públic rebut amb el mateix abast que el que es preveia inicialment. En el requeriment que es dirigeixi a aquest efecte a l'entitat s'ha de fixar un termini de deu dies com a màxim perquè adopti les mesures i advertir-la expressament de l'obligació de reintegrar el patrocini, si no les adopta.

**7. POLÍTICA LINGÜÍSTICA**

En aplicació de les disposicions del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la publicitat promoguda pel patrocini en els mitjans de comunicació locals de l'àmbit de la Comunitat



Autònoma de les Illes Balears s'ha d'emetre normalment en català.

Així mateix, durant la celebració o execució de l'esdeveniment patrocinat, s'ha de preveure i s'ha d'assegurar l'ús de la llengua catalana sense perjudici de l'ús d'altres llengües.

Per tal d'assegurar el compliment de les disposicions contingudes al Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, se sol·licitarà a l'entitat patrocinada la presentació de documentació justificativa que acrediti l'ús del català.

## 8. EXTINCIÓ DEL PATROCINI I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes d'extinció del patrocini de l'AETIB:

- a) La falsedat de les dades aportades
- b) L'extinció de la personalitat jurídica de qualsevol de les parts
- c) L'acord mutu de les parts
- d) L'incompliment total o parcial de totes o alguna de les condicions generals i particulars pactades
- e) La realització per part del patrocinat d'actuacions que, a judici de l'AETIB, siguin contràries als objectius i finalitat de l'AETIB i que s'ajustin a l'apartat 1.2 l'Annex I corresponent a la convocatòria.
- f) No lliurar o lliurar fora de termini la documentació justificativa del patrocini
- g) L'incompliment de les mesures de seguretat sanitàries necessàries d'acord amb la normativa i recomanacions vigents durant la celebració de l'esdeveniment.
- h) Fomentar actituds masclistes, homòfobes o sexistes, que atemptin contra la igualtat de gènere o qualsevol altre punt recollit a l'apartat 1.2 de l'Annex I corresponent a la convocatòria.
- i) L'incompliment de les lleis i decrets vigents i que afectin directament a l'execució del patrocini, entre d'altres:
  - I. L'incompliment de la Llei 8/2019, de 19 de febrer, de residus i sols contaminats de les Illes Balears (art. 25, punt 4 Mesures de prevenció d'envasos).
  - II. L'incompliment del Decret 25/2018 de 27 de juliol, sobre la conservació de la Posidònia oceànica a les Illes Balears.
  - III. L'incompliment del Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.
  - IV. L'incompliment del Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- j) L'incompliment durant la vigència del contracte de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades vigent a cada moment.

## 9. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Durant la vigència del contracte, l'òrgan de contractació ostentarà respecte a aquest la prerrogativa d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'entitat col·laboradora arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per les contractistes durant l'execució del contracte.

## 10. CIRCUMSTÀNCIES FORTUÏTES I/O DE FORÇA MAJOR

Ateses les circumstàncies actuals, s'estableixen els següents casos i els seus procediments d'aplicació, si n'és el cas:

- Circumstàncies fortuïtes: són aquells fets que no s'hagin pogut preveure o que, tot i que hagin estat previstos, siguin inevitables.
- Força major: la generació d'aquesta circumstància imprevisible o inevitable suposa l'alteració de les condicions de l'obligació.



Dins d'aquests supòsits referits a circumstàncies fortuïtes i/o força major s'inclouen alertes sanitàries, pandèmies, tancaments d'espais aeris, tancament de fronteres i/o lliure trànsit de persones i mercaderies, declaracions d'estats d'alarma, emergència o anàlegs, atemptats terroristes, desastres naturals, entre d'altres de similars característiques.

A continuació, es determinen els procediments a seguir en cas que el desenvolupament de l'esdeveniment patrocinat es vegi afectat per una circumstància fortuïta i/o de força major.

En cas que per circumstàncies que es detallen en aquesta clàusula, les accions objecte del patrocini resultessin afectades, es podrà acordar una de les següents accions, prèvia aprovació per part de la direcció de l'AETIB:

1. En cas de cancel·lació de l'esdeveniment per circumstància fortuïta i/o força major, l'AETIB podrà abonar com a màxim un 25% de la valoració de la repercussió mediàtica amb relació a les insercions publicitàries realitzades abans de l'esdeveniment i que hagin estat efectivament abonades per l'entitat organitzadora de l'esdeveniment. Queden exclosos d'aquest punt el clipping de mitjans i els intercanvis. El procediment a seguir serà el següent:

- Sol·licitud prèvia a la direcció de l'AETIB amb una antelació mínima d'un dia laborable a la data prevista en el contracte per a la realització de l'esdeveniment. Aquesta sol·licitud anirà acompanyada d'un informe on es motivin clarament les causes que han dut a la cancel·lació de l'esdeveniment, argumentant i motivant quins fets l'han produïda i adjuntant la documentació justificativa que es consideri adient per a la justificació. En cas de considerar que no està prou justificada, no s'aprovarà l'acceptació de la cancel·lació.
- Que la direcció de l'AETIB resolgui favorablement la sol·licitud de pagament per cancel·lació i ho comuniqui dins el termini i en la forma escaient. En cas de silenci administratiu, es dona per entesa la desestimació de la sol·licitud.
- L'entitat que rep el patrocini haurà de lliurar la documentació justificativa ajustant-se a les consideracions de l'Annex 3t. A més, adjuntarà una declaració responsable en la qual es manifesti que no han percebut cap quantia pel mateix concepte d'una altra entitat pública. En cas que sí hagin percebut una quantia, no es podrà abonar per duplicat un mateix concepte i la suma d'ambdues aportacions mai podrà ser superior al total de la repercussió mediàtica.

2. En cas de cancel·lació de l'esdeveniment per circumstància fortuïta i/o força major el mateix dia de l'inici de l'esdeveniment o durant la celebració d'aquest, es calcularà la part proporcional dels dies de duració de l'esdeveniment amb relació als indicats al contracte. Atès que no s'ha dut a terme la totalitat de l'esdeveniment, s'aplicarà aquesta proporcionalitat a l'import establert al contracte determinant el nou import màxim a abonar per part de l'AETIB. Aquesta proporcionalitat també s'aplicarà a l'import de repercussió mediàtica indicats al contracte (RMTIB), i al pressupost previst també indicat. Per a la resta de criteris/requisits es mantindran els acords signats. El procediment a seguir serà el següent:

- Comunicació a la direcció de l'AETIB del fet esdevingut dins dels 10 dies posteriors a la data de cancel·lació de l'esdeveniment (a comptar des de l'endemà). Aquesta comunicació anirà acompanyada d'una sol·licitud d'acceptació de la cancel·lació i que es motivarà mitjançant un informe on es reflecteixin les causes que han dut a la cancel·lació de l'esdeveniment, argumentant i motivant quins fets l'han produïda i adjuntant la documentació justificativa que es consideri adient per a la justificació. En cas de considerar que no està prou justificada, no s'aprovarà l'acceptació de la cancel·lació.
- Que la direcció de l'AETIB resolgui favorablement la sol·licitud presentada ajustada a aquest apartat i ho comuniqui dins el termini i en la forma escaient. En cas de silenci administratiu, es dona per entesa la desestimació de la sol·licitud.
- L'entitat que rep el patrocini haurà de lliurar la documentació justificativa ajustant-se a l'apartat 4 de l'Annex A corresponent a les condicions generals.

3. En cas de reprogramació de l'esdeveniment per circumstància fortuïta i/o força major, es podrà canviar de dates sempre que sigui dins l'any de la signatura del contracte i s'ajusti al següent procediment:

- Sol·licitud prèvia a la direcció de l'AETIB amb una antelació mínima de 2 dies laborables a la data prevista en el contracte per a la realització de l'esdeveniment. Aquesta sol·licitud anirà acompanyada d'un informe on es motivin clarament les causes que han dut a la reprogramació de l'esdeveniment, argumentant i motivant quins fets l'han produïda i adjuntant la documentació justificativa que es consideri adient per a la justificació. En cas de considerar que no està prou justificat, no s'aprovarà l'acceptació de la reprogramació.
- Que la direcció de l'AETIB resolgui favorablement la sol·licitud de reprogramació i ho comuniqui dins el termini i en la forma escaient. En cas de silenci administratiu, es dona per entesa la desestimació de la sol·licitud.

## 11. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament Europeu 2016/679 General de Protecció de dades personals i la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia de drets digitals, els sol·licitants queden informats i accepten el tractament de les seves dades sota la responsabilitat de l'AETIB. La finalitat d'aquest tractament és poder executar aquestes ajudes de patrocini, essent necessàries per prestar el servei. Aquestes dades seran conservades d'acord amb els criteris d'arxiu aplicable i seran publicades com receptor d'aquest patrocini i d'acord amb les obligacions de transparència aplicables.



Així mateix, s'informa que poden exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats davant del responsable del tractament, carrer de Rita Levi, núm. 4 07121, Parc Bit, Palma, Illes Balears o en la següent adreça de correu electrònic: [dpd@aetib.caib.es](mailto:dpd@aetib.caib.es)

Amb posterioritat també pot presentar una reclamació davant de la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) o posar-se en contacte amb el nostre delegat en la següent adreça: [dpd@aetib.caib.es](mailto:dpd@aetib.caib.es)

## 12. CONFIDENCIALITAT

Qualsevol informació confidencial revelada per l'AETIB a l'entitat amb la qual es formalitzin esdeveniments objecte d'aquesta convocatòria durant la seva vigència es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial per al receptor, que es comprometrà a utilitzar aquesta informació únicament per a la finalitat per la qual li va ser revelada per l'emissor, excepte imperatiu legal.

El receptor protegirà la informació confidencial de l'emissor contra qualsevol ús no autoritzat o revelació a tercers, de la mateixa manera que protegeix la seva informació confidencial. L'accés a aquesta informació quedarà restringit només a aquells empleats de l'entitat col·laboradora que hagin de conèixer-ho per complir amb l'esdeveniment a desenvolupar.

## 13. LLENGÜES D'UTILITZACIÓ EN AQUEST PROCEDIMENT

Tota la documentació administrativa i tècnica que s'ha de presentar en aquesta convocatòria ha de ser en una de les dues llengües oficials de la CAIB. En cas que la justificació (certificats d'emissió, entre d'altres) es lliuri en un idioma diferent dels oficials de la CAIB, s'haurà d'aportar una traducció jurada.

## 14. RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

D'acord amb la Instrucció 2/2018 l'ATB (actual AETIB) considera com a regla general els patrocinis com un contracte privat, d'acord amb l'establert a l'article 26.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i per aquest s'ha de regir quant a la preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la Secció 1 i 2 del Capítol I del Títol I del Llibre II d'aquesta llei, i en les disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. Quant als seus efectes i extinció, es regirà pel dret privat i pel que s'ha establert a les condicions generals.

## 15. UTILITZACIÓ DE MITJANS TELEMÀTICS

La sol·licitud de participació en el procediment i la justificació de l'execució del contracte, com també qualsevol altra comunicació amb l'Administració, s'ha de realitzar exclusivament amb la utilització de mitjans telemàtics.

La sol·licitud de participació en el procediment i la justificació de l'execució del contracte, així com altres comunicacions amb l'Administració, s'han de realitzar per mitjans telemàtics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015.

Les notificacions que hagi de practicar l'Administració s'han de realitzar per mitjans telemàtics, de conformitat amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015.

## ANNEXOS

**ANNEX 2t** Criteris de valoració i contraprestacions ofertes

**ANNEX 3t** Relació de documentació lliurada

**ANNEX 4t** Memòria acreditativa dels punts obtinguts a la fase de valoració i de les contraprestacions

**ANNEX 5t** Declaració responsable de la memòria econòmica de l'esdeveniment

**ANNEX 7t** Briefing de comunicació

**ANNEX 8t** Directrius sobre l'ús de les marques de l'AETIB

**ANNEX 9t** Model de confirmació de la proposta tècnica acceptada

**ANNEX B** Localització de l'expedient a l'AETIB

**ANNEX C** Model de declaracions responsables

