

Subvención para traslados a los Campeonatos de España de Selecciones Autonómicas (CESA) en Edad Escolar convocados por el Consejo Superior de Deportes 2026

DESTINO: DIRECCIÓN GENERAL DE DEPORTES - **CODIGO DIR3:** A04026936
CODIGO SIA: 3227171

SOLICITANTE ¹

Persona física			
DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Persona jurídica			
NIF			
Denominación social			
Correo electrónico			
Dirección postal			
Código postal		Municipio	
Provincia		País	
Teléfono		Fax	

REPRESENTANTE ²

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
NIF			
Denominación social			
Correo electrónico			
Dirección postal			
Código postal		Municipio	
Provincia		País	
Teléfono		Fax	
Medio de acreditación de la representación			
Registro electrónico de apoderamientos (REA) ³		Núm.	
Registro de Entidades Deportivas Islas Baleares ⁴		Núm.	
Otros			

CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN⁵

Notificación electrónica (Obligatoria para personas jurídicas y opcional para las personas físicas)	
Notificación a:	<input type="checkbox"/> Persona solicitante <input type="checkbox"/> Persona o entidad representante
Sujetos obligados a relacionarse con las administraciones públicas de acuerdo con lo establecido en los artículos 14,2 i 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.	
Los avisos de la puesta a disposición de la notificación en la Carpeta Ciudadana de los Puntos de acceso General del Estado(*) se enviarán al correo electrónico siguiente:	
<input type="text"/>	
(*) Disponible en la dirección electrónica : http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm	

**Notificación por correo electrónico a personas físicas (seleccionar una):**

<input type="checkbox"/>	A la dirección de correo electrónico del solicitante		
<input type="checkbox"/>	A la dirección de correo electrónico del representante		
<input type="checkbox"/>	A otra	Correo electrónico	

Notificación por correo postal a personas físicas (seleccionar una):

<input type="checkbox"/>	A la dirección postal del solicitante		
<input type="checkbox"/>	A la dirección postal del representante		
<input type="checkbox"/>	A otra	Dirección	
	Código postal		Localidad
	Municipio		Provincia
	País		

EXPONGO⁶

--

SOLICITO⁷

--

DATOS DE LA SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA

Denominación campeonato				
Modalidad		Categoría		Edad deportistas
Localidad		Fechas de celebración		

TOTAL A DESPLAZAR

		Número Total
1	Núm. de deportistas	
2	Núm. de técnicos	
3	Núm. de vehículos a trasladar	
4	Otros (especificar)	
Total		

DATOS DE LOS TRASLADOS A LOS CAMPEONATOS (COM AVIÓN O BARCO)

Traslados de ida			
Día (dd/ mm /aa)	Hora	Núm. de personas	Aeropuerto/puerto de destino
1			
2			
3			
4			



Traslados de vuelta			
Día (dd/ mm /aa)	Hora	Núm. de personas	Isla de destino
1			
2			
3			
4			

PRESUPUESTO DE GASTOS Y INGRESOS DE LA ACTIVIDAD

A. Presupuesto desplazamiento de personas y material deportivo (pt 8.2 de la convocatoria)			
Conceptos	Núm. de personas	Importe persona*	Total
Traslados en avión o barco (maximo140€/persona)			
Traslados material deportivo(máximo 800€/competición)			
TOTAL A (Desplazamientos)			

***Nota:** En caso de no conocer destino en el momento de la solicitud poner importe máximo estipulado en la convocatoria para estos conceptos.

B. Presupuesto traslados por carretera, mantenimientos y alojamiento				
Conceptos	Núm. de personas	Núm. Unidades*	Importe persona/unidad	Total**
Traslados por carretera o tren				
Gastos alojamiento (hotel)				
Gastos manutención				
TOTAL B (traslados, alojamiento, manutención)				

*Número de unidades se refiere a número de traslados, número de noches de alojamiento o número de mantenimientos según corresponda.

**Es el resultado de multiplicar número de personas x unidades x importe persona/unidad.

C. Presupuesto vestimenta				
Conceptos	Núm. de personas	Unidades	Importes unidad	Total*
Vestimenta de invierno				
Vestimenta deportiva				
TOTAL C (vestimenta)				

*Es el resultado de multiplicar unidades x número de personas x importe unitarios.

Presupuesto total de la actividad (proyecto) (total A+ total B+ total C)	
--	--

RESUMEN INGRESOS	
Conceptos	Importes totales
TOTAL	



DOCUMENTACIÓN

Documentación que se puede obtener por medios telemáticos	
De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el órgano competente /la unidad administrativa competente realizarán la consulta de los datos y la consulta o recopilación de los documentos necesarios para tramitar este procedimiento / esta solicitud y que se encuentren en poder de esta Administración o hayan sido elaborados por la Administración, y que se puedan consultar mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a estos efectos.	
<input type="checkbox"/>	<i>Me opongo a que se consulten los datos y documentos necesarios para la tramitación de este procedimiento /esta solicitud. Por eso, entre otros, apporto los documentos que consten en el apartado «Documentación que se adjunta».</i>

Documentación que ya dispone alguna administración pública⁸

Documento 1	Documento 2
Identificación del documento	Identificación del documento
Expediente o núm. de registro de entrada	Expediente o núm. de registro de entrada
Órgano	Órgano
Administración (y consejería, si procede)	Administración (y consejería, si procede)
Código seguro de verificación, si procede	Código seguro de verificación, si procede
Documento 3	Documento 4
Identificación del documento	Identificación del documento
Expediente o núm. de registro de entrada	Expediente o núm. de registro de entrada
Órgano	Órgano
Administración (y consejería, si procede)	Administración (y consejería, si procede)
Código seguro de verificación, si procede	Código seguro de verificación, si procede

DOCUMENTACIÓN QUE HAY QUE ADJUNTAR A LA SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN GENERAL
<input type="checkbox"/> Impreso de solicitud relleno y firmado adecuadamente, en el que consten los datos del beneficiario.
<input type="checkbox"/> Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. El órgano instructor ha de aportar de oficio este certificado.
<input type="checkbox"/> Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda del Estado y con la Seguridad Social.
<input type="checkbox"/> En caso que no sean perceptores de la Comunidad Autónoma, declaración responsable de veracidad de los datos bancarios aportados, tal como prevé el Decreto 6/2013, de 17 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos; o un documento bancario que acredite la titularidad de la cuenta. El impreso normalizado se podrá obtener en la sede o a la página web de la Dirección General de Deportes.



DECLARACIONES RESPONSABLES

- Declaro que la entidad solicitante no se encuentra incluida en ninguno de los supuestos de prohibición o de incompatibilidad para ser beneficiaria de la subvención de conformidad con la normativa aplicable.
- Declaración relativa a las siguientes obligaciones:
- Llevar a cabo la actividad que fundamenta la concesión de la subvención en la forma y el plazo que se establece en la convocatoria, como también, si procede, en la resolución de concesión correspondiente o en las modificaciones que, si procede, se aprueben.
 - Destinar el importe de la subvención al financiamiento de la actuación por la cual se ha solicitado, en la forma y en el plazo que se indique en la convocatoria y, si procede, en la resolución correspondiente o en sus modificaciones.
 - Comunicar al órgano que concede la subvención la modificación de cualquier circunstancia que afecte a algún requisito exigido para conceder la subvención.
 - Adoptar, si es procedente, en los términos que se establecen en las convocatorias correspondientes, las medidas de difusión consistentes en constatar en los informes anuales que se redacten, como también en los trabajos, las actividades, las publicaciones, los documentos o los actos públicos relacionados con la finalidad de la subvención, la financiación de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y, si procede, el cofinanciamiento con fondos de la Unión Europea y más concretamente la imagen corporativa de la Dirección General de Deportes de la consejería competente en materia de deportes y, si corresponde, la imagen de la Unión Europea. Una copia de las publicaciones se ha de transmitir a la Dirección General de Deportes.
- Declaro que la entidad solicitante no ha sido sancionada o condenada en los últimos tres años por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, sancionadas por resolución administrativa firme o condenadas por sentencia judicial firme.
- Declaro que la entidad solicitante cumplirá con las obligaciones que establecen en el artículo 11 del Texto refundido de la Ley de subvenciones y el artículo 17 de la Orden de la consejera de Asuntos Sociales y Deportes de 12 de febrero de 2021 por la cual se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en materia de deportes.
- Declaro que ningún deportista y técnico de la selección autonómica tiene vigente ninguna sanción firme grave o muy grave en materia deportiva, ninguna sanción firme por dopaje, ni ninguna sanción penal firme por delitos relacionados con el dopaje.
- Declaro que, en caso de concesión de la subvención, me comprometo a cumplir las condiciones previstas en las bases de la convocatoria y en la normativa general de subvenciones.
- Declaración relativa a otras ayudas o subvenciones (**Elegir una de las dos opciones**)

- No se han solicitado otras ayudas o subvenciones** para la misma finalidad procedentes de otras consejerías, administraciones o entidades públicas o privadas.
- Se han solicitado** para la misma finalidad las siguientes ayudas o subvenciones:

Institución, entidad o empresa	Importe solicitado	Importe concedido	% sobre el total del desplazamiento



DATOS BANCARIOS DE LA PERSONA/ENTIDAD SOLICITANTE

Declaro:

1. La titularidad de la cuenta bancaria correspondiente a los datos siguientes, al efecto del ingreso derivado del procedimiento de solicitud de subvención:

País (2 dígitos)	Control IBAN (2 dígitos)	Código Entidad (4 dígitos)	Código sucursal (4 dígitos)	DC cuenta (2 dígitos)	Núm. Cuenta (10 dígitos)
ES					

2. La posibilidad de acreditar documentalmente los datos que se mencionan en el punto 1, en caso que se me exijan.
3. La Administración de la Comunidad Autónoma, una vez hechos los ingresos en la cuenta indicada en el punto 1 de esta declaración queda eximida de responsabilidades por las actuaciones que se deriven de errores en los datos indicados por el declarante.
4. Autorizo a la Administración de la Comunidad Autónoma a consultar los datos de identidad de bases de datos de otras administraciones a las cuales pueda acceder para verificar los datos aportados mediante esta declaración.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales contenidos en esta solicitud.

Tratamiento de datos. Los datos personales contenidos en esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. Sin embargo, dado que este modelo de solicitud no está previamente vinculado a un órgano concreto, responsable del tratamiento, la información sobre la protección de datos se ampliará y especificará en la primera comunicación que haga el órgano competente en la materia sobre la que se solicita el ejercicio de derechos.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos por el RGPD) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en caso de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia, Cultura e Igualdad (pg. de Sagra, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpc.caib.es).

(Firma) **Importante: Federaciones firma digital**



¿Cómo firmar un documento con certificado digital?

Abrid el **documento** para **firmar** con Adobe Acrobat Reader DC. Pulse Herramientas - **Certificados**. A continuación, pulse "**Firmar** digitalmente". Con el puntero del ratón seleccionar el área del **documento** donde se quiere insertar la **firma**.

Al soltar el botón del ratón aparecerá la ventana con el listado de certificados digitales disponibles para seleccionar: Elegid el certificado deseado y pulsar continuar. En la siguiente ventana pulse el botón "**Firmar**". La aplicación le requerirá que introduzca un **nombre de archivo** para el documento firmado y la **ruta donde se quiere guardar**. A continuación, se pedirá la contraseña del certificado (si tiene una establecida) para establecer la firma a el documento. Introducidla y pulsar clic "**permitir**". Si todo es correcto el documento mostrará una firma digital insertada.

Manual de la Real Casa de la Moneda – Firmar un documento PDF con ADOBE ACROBAT READER DC

https://www.sede.fnmt.gob.es/preguntas-frecuentes/otras-preguntas/-/asset_publisher/1RphW9IeUoAH/content/1677-como-puedo-firmar-un-documento-pdf-con-adobe-acrobat-reader-dc-?inheritRedirect=false

(Per acceder al manual: Crtl+Clic)

INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. En ausencia de procedimiento en la Sede Electrónica.

Los sujetos a que se refieren los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015 están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones, por lo que, de conformidad con lo establecido en el artículo 68.4 de la citada Ley, si alguno de estos sujetos presenta la solicitud presencialmente, la Administración Pública debe requerirle que lo haga mediante el Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado. A tal efecto, debe considerarse que la solicitud se ha presentado en la fecha de su presentación electrónica.

2. En caso de que formalice la solicitud un representante, se consignarán todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).

3. Si acredita la representación por un medio distinto de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), debe presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», debe hacer constar que presenta esta acreditación.

4. Para acreditar la representación de la inscripción en el Registro de Entidades Deportivas de las Illes Balears debe rellenar la casilla de núm. con el número "DC" de su entidad deportiva.

5. Señale como canal preferente de notificación una de las opciones, salvo que esté obligado a relacionarse telemáticamente con la Administración, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

6. Exponga los hechos en que se fundamenta su solicitud.

7. Indique de forma clara y breve lo que solicite, sin repetir ninguno de los hechos expuestos en el apartado anterior.

8. Si ahora se le solicita documentación que ya ha aportado anteriormente o que ha sido expedida por cualquier administración, rellene el espacio para los datos identificativos para que la Administración pueda acceder a los documentos mencionados.

Ejemplo:

Identificación del documento: informe energético

Identificación del expediente o registro de entrada: L19E123/2017

Órgano: Dirección General de Energía y Cambio Climático

Administración: Consejería de Territorio, Energía y Movilidad

Código seguro de verificación, en su caso: CUV20160111-1691716669