



# SOL·LICITUD DE CANCEL·LACIÓ D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE DE PARELLES ESTABLES DE LES ILLES BALEARS

CODI SIA 2 0 7 7 6 0

|                                     |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|
| <b>DESTINACIÓ</b>                   | <b>DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIES, INFÀNCIA, JOVENTUT, DIVERSITAT I IGUALTAT</b> |  |  |
| <b>Codi DIR3</b>                    | <b>A04026935</b>   |  |  |
| <input type="checkbox"/> Castellà   | <input type="checkbox"/> Català  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Unilateral | <input type="checkbox"/> Conjunta  |  |  |

## SOL·LICITANT A

|                                |  |                   |  |
|--------------------------------|--|-------------------|--|
| Nom i Llinatges                |  |                   |  |
| DNI/NIE/Passaport              |  | Data de naixement |  |
| Municipi de naixement          |  | Illa              |  |
| Comunitat Autònoma             |  | Nacionalitat      |  |
| Telèfon (preferiblement mòbil) |  |                   |  |

## SOL·LICITANT B

|                                |  |                   |  |
|--------------------------------|--|-------------------|--|
| Nom i Llinatges                |  |                   |  |
| DNI/NIE/Passaport              |  | Data de naixement |  |
| Municipi de naixement          |  | Illa              |  |
| Comunitat Autònoma             |  | Nacionalitat      |  |
| Telèfon (preferiblement mòbil) |  |                   |  |

## REPRESENTANT

|            |  |                     |   |
|------------|--|---------------------|---|
| DNI/NIE    |  | Nom                 |   |
| Llinatge 1 |  | Llinatge 2          |   |
| NIF        |  | Denominació social  |   |
| Telèfon    |  | Mitjà d'Acreditació | <input type="radio"/> REA<br><input type="radio"/> Altres |
|            |  |                     | Id. apoderament   |
|            |  |                     |   |

**CANAL DE NOTIFICACIÓ****Notificació a:** Persona sol·licitant Persona o entitat representant **Notificació electrònica (Obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)**

(Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i .3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

El **avisos** de la **posada a disposició de la notificació** a la Carpeta Ciutadana del Govern de les Illes Balears o, a la Carpeta del Punt d'Accés General de l'Estat\* s'enviaran:

 A la adreça electrònica de la persona interessada A la adreça electrònica de la persona representant

Adreça electrònica d'avís notificació A

Adreça electrònica d'avís notificació B

\* Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat, disponible a l'adreça:

<https://carpetaciudadana.gob.es/carpeta/clave.htm>

\* Carpeta Ciutadana del Govern de les Illes Balears, disponible a l'adreça:

<https://www.caib.es/carpetafront/?lang=ca#/>

 **Notificació per correu postal:**

(La documentació serà posada a la disposició dels interessats a través de correu certificat amb avís de recepció a l'adreça de notificació triada a aquest efecte).

 A la adreça postal de les persones interessades A la adreça postal de la persona representant

Adreça postal de notificació A

C. P.

Municipi

Illa

Adreça postal de notificació B

C. P.

Municipi

Illa

**NOTA IMPORTANT:** no es faran comunicacions o notificacions a l'adreça de correu electrònic, per no ser un mitjà vàlid de notificació (art. 41.1 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) . Totes les comunicacions i notificacions sol·licitades per mitjans electrònics seran posats a disposició de la persona interessada o del seu representant, tal i com es fa constar a l'apartat «Notificació Electrònica».

**DECLARACIONS I AUTORITZACIONS:**

1. Declar, sota la meua responsabilitat que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes, que la documentació adjunta és veraç, que complesc les condicions requerides per accedir a l'objecte de la sol·licitud i que estic assabentat/da de l'obligació de comunicar a l'òrgan administratiu competent qualsevol variació que es pugui produir d'ara endavant.
2. Declar que em compromet a aportar els documents que es requereixen relacionats amb la finalitat d'aquesta sol·licitud.
3. Declar que estic informat/da que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes por ser motiu per cancel·lar o deixar sense efecte la meua sol·licitud, sens perjudici que es puguin emprendre les accions legals procedents.
4. Declar que estic informat/da del contingut dels apartats d'instruccions, documentació necessària i informació sobre protecció de dades personals d'aquesta sol·licitud.

**DOCUMENTACIÓ QUE ES POT OBTENIR PER MITJANS TELEMÀTICS**

En aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, **s'entén atorgat** el consentiment per a obtenir dades de documents elaborats per altres administracions públiques que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquests efectes i que siguin necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud.

En cas que **us oposeu** a aquesta consulta telemàtica ho haurà d'**indicar expressament** en l'apartat següent.

| DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A AQUESTA SOL·LICITUD<br>(marcar el que correspongui)   | Marcar con una X         |                                       |
|--|--------------------------|---------------------------------------|
|  | Doc. adjunta             | M'oposo a la consulta                 |
| <b>1) CANCEL·LACIÓ CONJUNTA PER MUTU ACORD DE LES PARTS</b>  |                          |                                       |
| Original i còpia dels <b>documents d'identificació dels interessats</b> , sempre en vigor (DNI, NIE o passaport). En cas d'actuar per mitjà de representació, també haurà de presentar-se còpia del <b>document d'identificació del representant legal</b> .   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| <b>2) CANCEL·LACIÓ UNILATERAL PER COMUNICACIÓ FEFAENT A L'ALTRE MEMBRE DE LA PARELLA</b>   |                          |                                       |
| Original i còpia dels <b>documents d'identificació dels interessats</b> , sempre en vigor (DNI, NIE o passaport). En cas d'actuar per mitjà de representació, també haurà de presentar-se còpia del <b>document d'identificació del representant legal</b> .   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Comunicació a l'altre membre de la parella de la intenció d'iniciar el procediment de cancel·lació en el Registre. Aquesta comunicació es pot fer mitjançant un <b>buropax o un requeriment notarial</b> . En qualsevol dels dos casos <b>s'ha d'aportar l'escrit de comunicació realitzat a l'altre membre de la parella (certificat pel personal funcionari de Correus o notarialment) i el justificant de recepció</b> . Sense aquest justificant NO es podrà procedir a la cancel·lació. | <input type="checkbox"/> | Consulta no disponible telemàticament |
| <b>3) CANCEL·LACIÓ UNILATERAL ON UN DELS MEMBRES HA ESTAT CONDEMNAT PER VIOLÈNCIA DE GÈNERE</b>  |                          |                                       |
| Original i còpia dels <b>documents d'identificació dels interessats</b> , sempre en vigor (DNI, NIE o passaport). En cas d'actuar per mitjà de representació, també haurà de presentar-se còpia del <b>document d'identificació del representant legal</b> .   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| La persona <b>víctima</b> de violència de gènere pot aportar la resolució judicial per la qual, l'altra component de la parella ha estat condemnat/da.   | <input type="checkbox"/> | Consulta no disponible telemàticament |
| <b>4) CANCEL·LACIÓ UNILATERAL PEL CESSAMENT EFECTIU DE LA CONVIVÈNCIA DURANT UN PERÍODE SUPERIOR A UN ANY.</b>   |                          |                                       |
| Original i còpia dels <b>documents d'identificació dels interessats</b> , sempre en vigor (DNI, NIE o passaport). En cas d'actuar per mitjà de representació, també haurà de presentar-se còpia del <b>document d'identificació del representant legal</b> .   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Certificat/s d'empadronament que acreditin aquest cessament efectiu de la convivència per un període superior a un any.  | <input type="checkbox"/> | Consulta no disponible telemàticament |
| <b>5) CANCEL·LACIÓ UNILATERAL PER MATRIMONI</b>  |                          |                                       |
| Original i còpia dels <b>documents d'identificació dels interessats</b> , sempre en vigor (DNI, NIE o passaport). En cas d'actuar per mitjà de representació, també haurà de presentar-se còpia del <b>document d'identificació del representant legal</b> .   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Acta de matrimoni expedit pel Registre Civil.  | <input type="checkbox"/> | Consulta no disponible telemàticament |
| <b>6) CANCEL·LACIÓ UNILATERAL PER MORT D'UN DELS INTEGRANTS DE LA PARELLA</b>  |                          |                                       |
| Original i còpia dels <b>documents d'identificació dels interessats</b> , sempre en vigor (DNI, NIE o passaport). En cas d'actuar per mitjà de representació, també haurà de presentar-se còpia del <b>document d'identificació del representant legal</b> .   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              |
| Certificat de defunció expedit pel Registre Civil.   | <input type="checkbox"/> | Consulta no disponible telemàticament |

**IMPORTANT: qualsevol document expedit en un país estranger té una caducitat de 6 mesos des de la data d'expedició. Els expedits a Espanya tenen una caducitat de 3 mesos des de la data d'expedició.**

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Finalitat del tractament i base jurídica:** tramitació del procediment administratiu objecte de la comunicació, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 18/2001, de 19 de desembre de parelles estables i el Decret 112/2002, de 30 d'agost, pel qual es crea el Registro de Parelles Estables de les Illes Balears i es regula la organització i la gestió.

**Responsable del Tractament:** Direcció General de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat.

**Destinataris de les dades personals:** no se cediran les dades a tercers, excepte obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018.

**Termini de conservació de les dades personals:** es conservaran el temps necessari per a la tramitació dels procediments derivats de la inscripció en el Registre de Parelles Estables, sense perjudici de la seva conservació amb finalitats d'arxiu en interès públic.

#### Altres informacions rellevants:

**Transferència de dades en tercers països:** no es preveu la transferència de dades a tercers països.

**Decisions automatitzades:** no es preveu la toma de decisions automatitzades.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada per el tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, en el seu cas, en els termes establerts en el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o el fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals, pot presentar, amb caràcter previ, una reclamació ala Delegació de Protecció de Dades, que li comunicarà la seva decisió en un termini de dos mesos, o podrà presentar directament la «Reclamació de tutela de drets» davant l' Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu en la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma; a.e.: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es)).

### EXPÒS/EXPOSAM:

1. La voluntat de cancel·lar la inscripció com a parella en el Registre de Parelles Estables d'acord amb el supòsit següent:

### SOL·LICIT/SOL·LICITAM:

Que es cancel·li la inscripció com a parella en el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears, d'acord amb l'exposat anteriorment.

,  de  de 20

Signatura Sol·licitant A

Signatura Sol·licitant B

## INSTRUCCIONS:

1. Escriure en majúscules i lletra clara.
2. Emplenar totes les dades de la sol·licitud. **No es podrà iniciar la tramitació del expedient** de les sol·licituds de les que no constin, com a mínim, les dades personals dels interessats (SOL·LICITANT A i B), signatura dels interessats, lloc i data de la sol·licitud i adreça completa de notificació, així com l'idioma triat per a la recepció de les notificacions i comunicacions i, s'ha de fer constar si el procediment és per la via CONJUNTA o UNILATERAL.
3. En cas que formalitzi la sol·licitud un/a representant, s'han de consignar totes les dades dels sol·licitants en el corresponent apartat (SOL·LICITANTS A i B, amés del apartat de REPRESENTANT).
4. En cas de representació per un mitjà diferent del Registre Electrònic de Apoderaments (REA), hauran de fer constar que presenten aquesta acreditació.
5. Els interessats són els responsables que les dades de les sol·licituds siguin correctes i clares. Des del Registre de Parelles Estables **NO** es comprovarà, cercarà o comunicarà als interessats de les dades que manquen o siguin il·legibles per poder tramitar i resoldre l'expedient.
6. El termini màxim per resoldre el procediment és de **6 mesos**.
7. En el cas que se detecti alguna deficiència o manqui algun dels documents que s'han d'aportar, es requerirà a la persona/es interessada/es perquè en un **termini de 10 dies hàbils** esmenin les deficiències o aportin la documentació requerida. En cas de no fer-ho **se'ls tendrà per desistits de la sol·licitud i, prèvia resolució i posterior notificació, s'arxivarà l'expedient**.

## PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS TELEMÀTIQUES

Pot presentar aquesta sol·licitud i la seva documentació adjunta al tràmit telemàtic que trobarà a la [Seu Electrònica de la CAIB](#)

També, per presentar aquesta sol·licitud, la Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears disposa d'una xarxa d'oficines on la ciutadania pot presentar escrits, sol·licituds, documentació, queixes o comunicacions dirigides a qualsevol departament de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Administració General de l'Estat o de qualsevol òrgan de l'Administració local o autonòmica. També poden sol·licitar l'alta al sistema CI@ve i Apodera en les oficines que ofereixen aquest servei (veure relació d'oficines al següent enllaç).

[https://www.caib.es/sites/atenciociudadania/es/atencia\\_presencial/](https://www.caib.es/sites/atenciociudadania/es/atencia_presencial/)

## INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT

**Oficina de Palma: C/ Sant Joan de la Salle, 4 Local B**

**Oficina de Inca: C/ dels SelleTERS, 25 Polígon Can Matzarí (ed. Centre Bit) despax 3**

**Oficia de Manacor: Ronda del Port, 64**

**Centro Base de Eivissa: C/ Abad y Lasierra, 47 (Eivissa)**

**Centro Base de Menorca: Av. Vives Llull, 42 (Maó)**

En aquestes oficines es podrà rebre informació i/o recollir documentació referida al procediment, sempre **AMB CITA PRÈVIA**. Per a sol·licitar cita poden fer-lo pitjant el següent enllaç : [BitCita](#) o bé, cridant al **971225797**.

En cas de no poder assistir a la cita concertada, **es molt important** anular-la per així deixar el torn a una altre persona interessada.

El tràmit de recollida de documentació es podrà realitzar en aquestes oficines sempre que vengui **indicat expressament** en la seva sol·licitud.