

CODI SIA

1	8	4	1	7	6	8
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	JUNTA SUPERIOR D'HISENDA DE LES ILLES BALEARS
CODI DIR3	A04013592

SOL·LICITANT ¹

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			

REPRESENTANT ²

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació³	<input type="radio"/> REA		<input type="radio"/> Altres:		

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ ⁴

Notificació a: <input type="radio"/> Persona sol·licitant <input type="radio"/> Persona o entitat representant					
<input type="radio"/> Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB ⁵ s'enviaran: <input type="radio"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça electrònica del representant <input type="radio"/> Adreça electrònica diferent indicada a continuació:					
<input type="radio"/> Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):					
<input type="radio"/> A l'adreça de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça del representant					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			

Adreça electrònica de l'avís	
------------------------------	--

DADES DE L'ACTE IMPUGNAT ⁶

Òrgan que l'ha dictat			
Acte que s'impugna i concepte			
Ref. rebut, expedient o liquidació			
Data de notificació		Import	

En relació a l'acte notificat **SOL·LICITO** que es consideri presentat dins de termini, i amb la forma adequada, aquest escrit i els documents que s'hi adjunten, que s'admeti com a **reclamació economicoadministrativa** contra l'acte administratiu esmentat i que, segons el procediment establert, s'adopti una resolució de conformitat amb les al·legacions següents:

AL·LEGACIONS (PODEU UTILITZAR FULLS ANNEXOS) ⁷

--

SOL·LICIT ⁸

--

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA ⁹

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica. Registre, tramitació i seguiment de les reclamacions economicoadministratives, d'acord amb el que preveuen els articles 226 a 249 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT), i el que disposa el Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributaria, en matèria de revisió en via administrativa, aprovat pel Reial Decret 520/2005, de 13 de maig.

Les dades també es poden utilitzar amb finalitat estadística, en els termes que estableix la normativa autonòmica sobre estadística, sempre que es garanteixi que s'usaran de forma despersonalitzada.

Responsable del tractament. Junta Superior d'Hisenda de les Illes Balears (c. del Palau Reial, 17, 07000 Palma).

Destinataris de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van demanar. En aquest cas és aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, es pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

,

de

de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]



INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el tràmit telemàtic del procediment publicat a la Seu electrònica. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
6. Heu de indicar el número de procediment, recurs, o expedient de referència en relació a la reclamació economicoadministrativa.
7. Formuli de forma clara i ordenada l'objecte de la seva reclamació, així com els seus antecedents i al·legacions.
8. Indiqui de manera clara i breu el que sol·licita, sense repetir cap dels fets i al·legacions exposades a l'apartat anterior.
9. (Vegeu la nota 3). Podeu adjuntar els documents que puguin contribuir a la formació de judici per part de la Junta Superior d'Hisenda.