

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

AGÈNCIA D'ESTRATÈGIA TURÍSTICA DE LES ILLES BALEARS

10493

Resolució del president de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB) per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a la concessió d'ajudes dins del programa "Governança turística per a la millora de la qualitat de l'oferta i les destinacions a les Illes Balears" finançat amb l'Impost de Turisme Sostenible ITS 2024-2025

BDNS: 857228

L'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (d'ara endavant, AETIB) en virtut de l'establert al Decret 18/2018, de 22 de juny, té entre les seves finalitats, l'elaboració de l'estratègia turística per a la millora del posicionament internacional de les Illes Balears. És per això, que un dels objectius de l'AETIB dins de l'elaboració de l'estratègia turística és la gestió i foment de la qualitat turística formant i assessorant personal que du a terme funcions relatives a processos de qualitat turística. Així mateix pot desenvolupar actuacions que tingui per objecte la millora de l'entorn turístic o que contribueixi a la millora i la implantació de la qualitat en els productes turístics, a més de la millora dels sistemes de gestió d'aquest.

El turisme a les Illes Balears ha destacat per la distinció en la qualitat dels serveis que ofereix. Actualment, la competència global i les creixents expectatives dels turistes exigeixen que els destins mantinguin i millorin contínuament la seva qualitat global traduïda en la millora de l'experiència del client a la destinació i això es refereix tant als serveis o productes que es brinden, com el tracte i l'atenció que se'ls dispensa, la seguretat i neteja del destí, entre d'altres.

La implementació de sistemes de qualitat de destí és essencial per a assegurar que aquests destins no sols es mantinguin competitius, sinó que també proporcionin experiències excepcionals als visitants, fomentant així un desenvolupament sostenible i beneficis per a la comunitat.

Aquesta excel·lència parteix, en gran manera, de les diferents empreses i serveis que componen el teixit empresarial del destí sense oblidar els serveis municipals, fonamentals en aquesta cadena de valor.

Els sistemes de qualitat en destí tenen l'avantatge de disposar del doble vessant públic i privat; la decisió individual de l'empresari, sumat a la decisió de l'entitat local, d'adherir-se a un sistema de qualitat i sostenibilitat que englobi tots els agents que intervenen en el destí.

El SICTED és un sistema de qualitat impulsat per la Secretaria d'Estat de Turisme del Govern d'Espanya i, des de l'any 2008 des de l'AETIB treballem pel desenvolupament del Sistema en les destinacions de les Illes Balears. Aquest sistema de qualitat es diferencia d'altres per la implicació directa de l'entitat local. És requisit de l'entitat local disposar d'una persona de la pròpia entitat designada com a gestor del destí, sent el responsable de coordinar les accions que es desenvolupin en el destí.

Mitjançant aquesta persona o externalitzant el servei (sota la supervisió del gestor), s'ha de dur a terme la captació d'empreses per adherir-se al sistema, la formació en matèries diverses com qualitat, satisfacció del client, màrqueting, estratègia digital, medi ambient, RSC, sostenibilitat, circularitat, etc., i l'assessoria i acompanyament a les empreses per a la implantació del sistema.

Un altre vessant molt important a destacar és la coordinació de les mesures de qualitat. Aquestes mesures suposen un punt d'encontre entre el sector privat de la destinació i els responsables polítics i tècnics de la mateixa per tal d'analitzar les necessitats del destí i les millores a impulsar per tal d'aconseguir la millora de l'experiència del client de la que s'ha parlat abans.

El SICTED és, per tant, un sistema que afavoreix que l'esforç del sector privat en la millora de la qualitat dels seus serveis, estigui alineat amb l'esforç del sector públic. Que una entitat local, ajuntaments principalment, assumeixin aquesta responsabilitat, suposa una implicació que requereix mitjans humans i econòmics, a més d'incrementar les nombroses tasques que dur a terme dia a dia un ajuntament.

Per Resolució del President de l'AETIB de 7 d'agost de 2025 s'aprova una transferència a l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears per al finançament del projecte ITS2425- 032 que té per objecte el finançament del Programa de Governança Turística per a la millora de la qualitat de l'oferta turística i les destinacions de les Illes Balears amb el Fons per afavorir el turisme sostenible dins del Pla Anual 2024-2025.

El programa "Governança turística per a la millora de la qualitat de l'oferta i les destinacions a les Illes Balears" es centra principalment, en el desenvolupament d'una convocatòria de subvencions dirigida a les entitats locals de les Illes Balears. L'objecte i finalitat d'aquestes ajudes serà el finançament d'actuacions vinculades amb el SICTED (Sistema Integral de Calidad Turística en Destino), en les diferents destinacions



de les Illes Balears certificades com a Destí SICTED.

L'AETIB es regeix per l'Ordre del Conseller de Turisme de dia 20 de juny de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de turisme. Aquesta, concretament estableix a l'article 2, dins de les actuacions subvencionables, la millora de la qualitat, la diversificació i flexibilitat de l'oferta turística.

El Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024) preveu, dins de l'objectiu I.1. Turisme sostenible i de qualitat: ajuts dirigits a entitats locals i gestors SICTED per dur a terme actuacions de millora de l'experiència dels viatgers a la seva destinació a partir de la implantació de sistemes de qualitat a les empreses i als serveis municipals i al desenvolupament d'actuacions de millora del destí.

A aquest efecte, l'objecte d'aquesta Resolució és convocar subvencions d'acord amb el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), i l'Ordre del conseller de Turisme de dia 20 de juny de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de turisme (BOIB núm. 93, de 25 de juny de 2005). L'article 4 estableix que les convocatòries s'han d'aprovar pel resolució de la persona titular de la conselleria de Turisme o dels òrgans de direcció de les entitats públiques i s'han de publicar al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma.

Per acord de Consell de Govern de data de 5 de setembre de 2025 es va atorgar l'autorització prèvia al conseller de Turisme, Cultura i Esports, en qualitat de president de l'AETIB, per l'inici de l'expedient administratiu per dictar les condicions que han de regir la convocatòria pública de subvencions per a la concessió d'ajudes dins del programa "Governança turística per a la millora de la qualitat de l'oferta i les destinacions a les Illes Balears" finançat amb l'Impost de Turisme Sostenible ITS 2024-2025.

Per tot això, d'acord amb el que disposen l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, els articles 107.3, apartats d) i e), 108.4 i 109 de la versió consolidada del Tractat de funcionament de la Unió Europea (DOUE C326, de 26 d'octubre de 2012), el Reglament (UE) núm. 1497/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de mínims (DOUE L 352, de 24 de desembre de 2013), amb l'aprovació del Consell de direcció de data de 17 de setembre de 2025 i fent ús de les facultats que m'atribueix l'article 7 dels Estatuts de l'AETIB dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per la concessió d'ajudes dins del programa "Governança Turística per a la millora de la qualitat de l'oferta i els destins a les Illes Balears" finançat amb el Pla Anual 2024-2025 de l'impost de Turisme Sostenible, d'acord amb els termes que figuren com Annex 1 a aquesta Resolució.
2. Autoritzar una despesa de 500.000 € (cinc-cents mil euros) amb càrrec al capítol VII transferències de capital de l'AETIB del pressupost 2025 i de 8.000.000 € (vuit milions d'euros), amb càrrec al capítol VII de transferències de capital de l'AETIB provinent del Impost de Turisme Sostenible EXPITS 2425-32 amb la següent distribució:

2025	2026	2027	2028
500.000 €	2.300.000,00 €	2.666.666,66 €	3.033.333,34 €

3. Comunicar aquesta resolució a la Base de Dades Nacional de Subvencions.
4. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'AETIB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se notificat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, a data de la signatura electrònica (19 de setembre de 2025)

El president de l'AETIB

Jaume Bauza Mayol



**ANNEX 1****Convocatòria de subvencions per a la concessió d'ajudes dins del programa "Governança turística per a la millora de la qualitat de l'oferta i les destinacions a les Illes Balears" finançat amb l'Impost de Turisme Sostenible ITS 2024-2025****1. Objecte**

1.1. L'objecte de la present convocatòria és l'atorgament d'ajudes econòmiques, en el marc del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la CAIB, i de l'Ordre del Conseller de Turisme de 20 de juny de 2005, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en matèria de turisme.

1.2. La finalitat d'aquestes ajudes és impulsar la millora de la qualitat de la nostra oferta i de les destinacions de les Illes Balears:

- Incentivar la incorporació de les destinacions de la comunitat autònoma de les Illes Balears al Sistema Integral de Qualitat Turística en Destinació (SICTED), amb l'objectiu de la millora global qualitativa i sostenible de la destinació i la seva oferta.
- Donar suport econòmic a l'esforç que realitzen les entitats locals amb la finalitat d'aconseguir una millora contínua i integral de les seves destinacions.
- Donar suport a les iniciatives del sector privat vinculades a la millora de la qualitat i sostenibilitat de la destinació, expressades en el marc de les taules de qualitat.

1.3. L'àmbit territorial d'aplicació de les ajudes és la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. Beneficiaris

2.1 Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ens gestors de les Illes Balears adherits al Sistema Integral de Qualitat en Destinació (SICTED), sistema que compta amb el suport i impuls de la Secretaria d'Estat de Turisme del Govern d'Espanya, mitjançant l'empresa SEGITTUR i que, a les Illes Balears té el suport de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears (AETIB).

2.2 Per a ser beneficiaris, els ens gestors hauran de complir el següents requisits:

- a) Que es trobin adherides al Sistema Integral de qualitat turística en Destinacions (SICTED).
- b) Que l'ens gestor disposi d'un gestor SICTED en la seva destinació.
- c) Que realitzi periòdicament Meses de qualitat establerts en el sistema SICTED.
- d) Que disposi de, com a mínim, una empresa distingida.
- e) Que hagin realitzat, com a mínim, una jornada de sensibilització de SICTED.

2.3 En quant als Consell Insulars de Menorca i Eivissa, com a destins SICTED, que integren territorialment diversos ajuntaments, es considerarà beneficiari a efectes de la present convocatòria, l'ajuntament en el qual es realitzi l'actuació per la qual es sol·licita la subvenció.

A efectes d'aquesta convocatòria, en el cas dels consorcis turístics participats per dos o més ens gestors, es considerarà beneficiari l'entitat que executi l'actuació per la qual es sol·licita la subvenció.

La suma dels imports de les actuacions a desenvolupar a l'àmbit territorial de les illes de Menorca i Eivissa no pot superar els imports establerts en el punt 11 d'aquesta convocatòria.

2.4 No poden obtenir la condició d'entitats beneficiàries d'aquests ajuts:

- a) Aquelles que no compleixin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 21 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, amb relació a trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- b) Aquelles que no es trobin al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries (AEAT i ATIB), amb la Seguretat Social i amb l'AETIB, així com de la resta d'obligacions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003 i a l'article 10 del Text refós de la Llei de Subvencions aprovat pel Decret Legislatiu 2/2005.

3. Actuacions subvencionables

3.1. Seran objecte de subvenció en la present convocatòria, totes aquelles activitats reflectides en les actes de les mesas de qualitat de la destinació que poden ser, entre d'altres, les següents, a títol merament enunciatiu i no exclouent:

- a) Actuacions vinculades amb la restauració ambiental del destí: millora en la gestió d'abocaments, restauració paisatgística, recuperació de zones degradades, restauració d'hàbitats per a la fauna i flora, creació de corredors ecològics i passadissos verds, plans de sanejament integral, sistemes de reutilització de l'aigua, adequació de llits i rambles, prevenció de plagues, prevenció

d'inundacions, etc.

b) Mitigació i adaptació al canvi climàtic del destí i les seves infraestructures: protecció de platges i recursos turístics, millora de eficiència energètica, sistemes de energia renovables, reducció d'emissions de CO en les infraestructures i serveis públics, mesuraments de petjades de carboni, actuacions per combatre la calor (cobertes vegetals, creació de zones verdes, paviments reflectants i refugis climàtics), etc.

c) Implantació de mesures d'economia circular en serveis públics: reducció de residus, sistemes de separació i reutilització de residus, disminució de desapfitaments, sistemes d'ús de productes quilòmetre zero, millora de la traçabilitat de cadena de subministraments, etc.

d) Mobilitat sostenible: adequació d'itineraris no motoritzats com rutes ciclistes, senderistes, vies verdes, adequació de camins i senderes, instal·lació de punts d'aigua, implantació del vehicle elèctric en el transport públic, instal·lació de punts de càrrega per a vehicles elèctrics, plans de mobilitat urbana, implantació de sistemes de bicicletes, conversió en zona de vianants de carrers, sistemes llançadora, aparcaments dissuasius, regulació de l'accés a llocs singulars, etc.

e) Desenvolupament de sistemes de intel·ligència turística en destí: eines per a la gestió de fluxos, control d'aforaments, sistemes d'escolta activa multi-idioma de les opinions i preferències de la demanda turística.

f) Accions en matèria de formació i capacitació dels actors de l'ecosistema turístic del destí (empreses, gestors públics, etc.): assessorament especialitzat, jornades divulgatives.

g) Comunicació i sensibilització: campanyes de sensibilització sobre sostenibilitat del turisme, accions per a conèixer l'opinió de residents i turistes que afavoreixin la millora del destí, plans de participació ciutadana i de col·laboració públic-privada, accions de promoció i sensibilització al voltant del SICTED.

h) Actuacions vinculades amb la gestió, coordinació, captació, formació, implantació i manteniment del SICTED en la destinació.

i) Actuacions de millora del destí: estudis de reconversió, eliminació de barreres físiques, millora de accessos, soterrament de cablejat, millora d'elements públics, adequació de parcs i jardins, cobriment de contenidors de residus, millora de façanes, eliminació de grafitis, pantalles anti-soroll, millora de la neteja, etc.

j) Creació de nova oferta turística: estudis de viabilitat i disseny de productes turístics, assessoria, formació i acompanyament per a la implantació de nous productes turístics.

4. Despeses subvencionables

4.1. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de les activitats subvencionables, resulten estrictament necessàries per aquestes, es realitzin en els terminis i les condicions previstes en la convocatòria i la normativa que resulti d'aplicació i que s'hagin pagat abans de finalitzar el període de justificació de l'ajuda concedida.

4.2. No es consideren despeses subvencionables les englobades en els següents conceptes:

- a) Taxes, impostos o tributs.
- b) Autoritzacions administratives, llicències, permisos, costos d'avalis o fiances, multes i taxes.
- c) Qualsevol despesa associada a gestions o tràmits administratius, fins i tot si són necessaris per a l'obtenció de permisos o llicències.
- d) Qualsevol despesa financera.
- e) Despeses associades a sancions penals, així com despeses de procediments judicials.
- f) Despeses corrents de l'activitat ordinària del gestor beneficiari.
- g) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació i/o compensació.

5. Termini de presentació de les sol·licituds

5.1 El termini de presentació de les sol·licituds és el darrer trimestre de cada any (des del dia 1 d'octubre a 31 de desembre) dels anys 2025, 2026, 2027 i 2028.

5.2 Les sol·licituds es tramitaran per ordre d'entrada i fins haver-se exhaurit el crèdit pressupostari anual assignat a la convocatòria.

6. Sol·licituds d'ajudes i documentació a presentar

6.1 L'ajuda s'haurà de sol·licitar mitjançant instància subscripta per:

- a) En el cas dels ajuntaments de Mallorca que són destí SICTED i també en el cas del Consell de Formentera com destí SICTED; el representant legal de l'entitat.
- b) Pel que fa a les illes de Menorca i Eivissa, l'ajuda s'haurà de sol·licitar mitjançant instància subscripta per l'entitat local (ajuntament) on es desenvolupi l'actuació objecte de subvenció. En aquest cas, com els destins SICTED són els Consells insular de Menorca i Eivissa respectivament, la instància presentada per l'ajuntament haurà d'anar acompanyada de altre documentació complementària establerta en el punt 6.3, lletra f) d'aquesta convocatòria.



6.2 Les entitats interessades hauran de presentar la sol·licitud, en el termini indicat al punt 5 d'aquesta convocatòria, de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible en el procediment publicat en la seu electrònica de la CAIB, de conformitat amb l'article 66.6 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.3 Els ens gestors del SICTED sol·licitants han de presentar la documentació següent:

6.3.1 Documentació relacionada amb l'entitat sol·licitant:

a) Model de sol·licitud complimentat pel representant legal de l'ens sol·licitant, d'acord amb el model establert en el tràmit. (Annex 2)

b) Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'ens.

c) Documentació acreditativa de les facultats de representació de la persona que formula la sol·licitud d'ajuda.

d) Declaració responsable, signada digitalment pel representant legal de l'ens sol·licitant, utilitzant qualsevol dels sistemes prevists a l'article 10 de la Llei 39/2015, on consti que l'entitat sol·licitant de l'actuació te las condicions següents (Annex 3):

d.1) No es troba en cap de les situacions previstes a l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, ni a l'article 13 de la Llei 38/2003, fent menció expressa respecte de la inexistència o fidel compliment de les seves obligacions de reintegrament d'altres subvencions o ajuts, de conformitat amb els termes establerts a l'article 21 del Reglament de la Llei de subvencions.

d.2) Està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries (AEAT i ATIB), amb la Seguretat Social i amb l'AETIB. Es considera que l'entitat sol·licitant, amb la presentació de la seva sol·licitud d'ajuda, autoritza l'òrgan instructor perquè pugui consultar directament aquesta informació. Tanmateix, la persona sol·licitant pot denegar expressament el consentiment i ha d'aportar llavors els certificats corresponents.

d.3) Si s'ha demanat o rebut altres ajuts per a la mateixa actuació o finalitat previstes en aquesta convocatòria i es compromet a informar de les que pugui demanar o obtenir durant la tramitació d'aquest ajut.

d.4) Coneix la normativa aplicable en matèria de cessió i tractament de dades, en particular l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241.

d.5) No ha estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials condemnatòries fermes per haver exercit o tolerat pràctiques prohibides d'acord amb la normativa següent: la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'Igualtat de Dones i Homes; la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i Inter sexuals i per erradicar la LGTBI-fòbia, i el títol IV de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

e) Declaració de les dades bancàries, a efectes de l'ingrés derivat del procediment, amb indicació del número IBAN i de l'ens titular del compte bancari. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, una vegada realitzat l'ingrés en el número de compte indicat, queda eximida de responsabilitat per les actuacions que derivin d'errors en la informació indicada per la persona sol·licitant (Annex 4).

f) Declaració responsable (Annex 5) signada digitalment pel representant legal de l'ens; en el cas de les illes de Menorca i Eivissa, haurà de ser signada pel representant legal de l'organisme responsable del SICTED en els seus territoris, de que:

f.1) El destí es troba adherit al Sistema Integral de qualitat turística en Destinacions (SICTED). Aquest aspecte serà verificat d'ofici en base a les dades reflectides a la plataforma SICTED.

f.2) L'entitat local disposa d'un gestor SICTED en la seva destinació fent constar el nom del gestor. Aquest aspecte serà verificat d'ofici en base a les dades reflectides a la plataforma SICTED.

f.3) El destí ha realitzat, com a mínim, una jornada de sensibilització de SICTED, indicant les dades de celebració de la jornada i les persones/entitats participants.

f.4) L'entitat disposa d'un espai a la seva plana web on es comunica l'adhesió del destí al SICTED així com s'aporta informació respecte d'aquest.

f.5) Fa constar el nombre d'empreses i serveis distingits en SICTED a la seva destinació. Aquest aspecte es verificarà d'ofici en base a les dades reflectides a la plataforma SICTED.

g) Si l'entitat local sol·licitant es correspon amb un ajuntament de l'illa de Menorca o d'Eivissa, a més de la documentació abans relacionada, haurà d'aportar un document signat pel responsable del Destí SICTED Menorca o Destí SICTED Eivissa, en el qual es faci constar tota la relació d'activitats/projectes sol·licitats en el seu destí (illa) en l'any en curs d'aquesta convocatòria amb detall de l'import corresponent a cadascun d'ells i la suma total dels imports (Annex 7).

6.3.2 Documentació relacionada amb l'actuació/projecte objecte d'ajuda:

Per tal que la Comissió Avaluadora pugui valorar d'acord amb les regles generals previstes en l'article 6.2 de l'Ordre del Conseller de Turisme de 20 de juny de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de turisme, que són:

- L'adequació de l'activitat projectada a les finalitats que estableix la convocatòria.
- La qualitat del projecte presentat.



L'ens sol·licitant haurà de presentar la següent documentació:

a) Per a cada actuació/projecte que es sol·liciti subvenció, s'haurà de lliurar una memòria explicativa signada pel representat legal de l'ens que, com a mínim, detalli el següent:

- Nom de l'actuació/projecte.
- Descripció de l'actuació/projecte i justificació del seu interès.
- Referència a la Mesa de qualitat en la qual es va acordar la realització de dita actuació. (Identificar la Mesa: data de realització)
- Definició de l'àmbit d'actuació, acompanyat de plànols o dades de localització.
- Objectius de l'actuació/projecte.
- Cronograma d'execució.
- Pressupost de l'actuació/projecte amb desglossament de conceptes. El nom de l'actuació reflectit al pressupost ha d'estar relacionat amb l'aprovat a la Mesa de qualitat corresponent.

c) L'actuació/projecte objecte de subvenció ha d'aparèixer clarament reflectida en l'acta de la Mesa de qualitat de la destinació SICTED corresponent. L'ens aportarà l'acta de la mesa de qualitat a la qual apareix reflectida la referència a l'actuació/projecte.

No s'estableix un límit quant a actuacions/projectes a presentar.

6.4 L'Administració verificarà d'ofici la identitat del sol·licitant i del seu representant, d'acord amb l'article 9.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Disposició Addicional 8ª de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

6.5 Si la sol·licitud no compleix els requisits prevists, la direcció de l'AETIB requerirà per escrit, via mitjans electrònics, la documentació que manca a l'ens interessat, indicant a aquest escrit que en el termini màxim i improrrogable de 10 dies esmeni la documentació, amb l'avertència expressa que, en cas de no fer-ho així, se'l considerarà desistit i s'arxivarà la seva sol·licitud.

7. Selecció dels beneficiaris

7.1. El règim de concessió d'ajudes s'anirà resolent individualment, a mesura de la presentació de les sol·licituds d'acord amb el que disposen els articles 17.2 i 3 de la Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, en relació amb l'article 7 de l'Ordre de Bases de Turisme i fins a haver-se exhaurit el crèdit pressupostari assignat en la convocatòria.

7.2. Quan en un moment posterior a la data de presentació de la sol·licitud, l'ens interessat augmenti l'import total sol·licitat inicialment, s'ha de considerar que es presenta una nova sol·licitud i, consegüentment, s'ha de considerar com a data de presentació de la sol·licitud la data d'aquesta modificació.

7.3. Es considera exhaurit el pressupost quan s'efectuï el registre de la darrera sol·licitud d'ajuda que totalitzi l'import assignat a la convocatòria.

En el cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre la sol·licitud que pertorqui segons l'ordre anterior, es proposarà a aquest sol·licitant si accepta l'import disponible.

Si accepta l'import proposat, aquesta haurà d'assumir amb fons propis l'import no subvencionat per executar l'actuació presentada. En canvi, si el sol·licitant no l'accepta, es proposarà a l'entitat següent, i així fins que s'esgoti el crèdit o les sol·licituds presentades.

7.4. Les sol·licituds de participació en el procediment de concessió de la subvenció i la justificació de les despeses, com també qualsevol altre tràmit a què es refereixi aquesta convocatòria s'han de realitzar exclusivament per mitjans electrònics, fent servir el tràmit telemàtic específic en el procediment de la Seu Electrònica.

7.5. No s'han de tenir per presentats en el registre les sol·licituds, escrits o documents que es presentin per qualsevol mitjà diferent del tràmit assenyalat en aquest apartat.

7.6. Les notificacions que hagi de fer l'AETIB s'han d'efectuar individualment per mitjans electrònics, de conformitat amb el que disposen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015.

8. Pressupost assignat a la convocatòria i distribució per anualitats

8.1. El crèdit total inicialment assignat a aquesta convocatòria és de 8.500.000 €: 500.000 € de pressupost 2025 de l'AETIB i 8.000.000 euros, finançats amb els fons procedents d'ITS corresponents al Pla Anual 2024-2025. Aquest import es desglossa en quatre anualitats 2025, 2026, 2027 i 2028.



8.2. El pressupost assignat a cada anualitat es pot veure incrementat en l'exercici següent en el cas que no s'hagi esgotat en l'anualitat anterior i es traslladin els romanents.

8.3. L'import total de la convocatòria es distribueix en les anualitats següents:

	2025	2026	2027	2028
Mallorca	500.000 €	1.466.666,66 €	1.833.333,32 €	2.200.000,00 €
Menorca		292.549,58 €	292.549,58 €	292.549,58 €
Eivissa		352.825,32 €	352.825,32 €	352.825,32 €
Formentera		187.958,44 €	187.958,44 €	187.958,44 €

La distribució de fons s'ha calculat per a l'illa de Mallorca en base al nombre d'ens gestors (destinacions) adherides al SICTED a data de la convocatòria. Per a les destinacions SICTED que es corresponen amb l'àmbit territorial d'un Consell Insular, s'ha aplicat el percentatge de territorialització establert a l'Apèndix 2 del Decret 7/2018, de 23 de març de traspàs als consells insulars de Mallorca, Menorca i Formentera de les funcions i els serveis inherents a les competències pròpies d'aquests consells insulars que actualment exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de promoció turística, i d'ampliació, adaptació i compleció de les funcions i els serveis en aquesta matèria traspassats al Consell Insular d'Eivissa pel Decret 45/2015, de 22 de maig.

La quantitat màxima anual establerta en aquesta convocatòria, a la qual poden optar els ens gestors, podrà veure's incrementada gràcies al trasllat dels romanents de l'any anterior.

9. Inici, instrucció i resolució del procediment

9.1. L'inici i la resolució del procediment de les ajudes regulades en aquesta convocatòria correspon al conseller de Turisme, Cultura i Esports, com a president de l'AETIB.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el director de l'AETIB.

9.2. La incoació, instrucció i resolució del procediment s'ha de tramitar d'acord amb els articles 8 a 10 de l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en matèria de turisme.

10. Comissió avaluadora.

10.1. L'òrgan competent per informar sobre les sol·licituds presentades serà la Comissió Avaluadora, que estarà composta pel director adjunt de l'AETIB com a president de la comissió i 4 vocals que seran nomenats per l'òrgan d'instrucció, i seran dos representants del servei d'estratègia de l'AETIB, un representant de l'àrea econòmica, i un representant del servei jurídic que, a la vegada, farà de secretària de la comissió avaluadora.

Tots els membres poden ser suplerts en les seves funcions per la persona en qui es deleguin. Així mateix, la Comissió pot convocar persones expertes en funció de la matèria dels projectes presentats, sense dret a vot, per a l'assessorament quant als projectes.

10.2. La Comissió Avaluadora tindrà les funcions següents:

- Revisar les sol·licituds, notificar a l'interessat la manca de documentació i requerir-les per tal que l'esmenin, d'acord amb les accions subvencionables, els criteris objectius i la resta de requisits establerts en aquesta convocatòria.
- Emetre l'informe-proposta que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.
- Resoldre qualsevol qüestió que pugui sorgir arran d'aquesta convocatòria de subvencions, inclús durant la justificació de la mateixa pels beneficiaris.

11. Quantia de les subvencions

La concessió màxima de l'ajuda anual per destinació queda reflectida en el següent quadre:

2025	
Import convocatòria	Pressupost màxim anual per destí
500.000 €	30.000 €



2026, 2027, 2028			
Percentatge de territorialització	Import convocatòria	Ens locals	Pressupost màxim anual per destí
	5.500.000 €	Ajuntaments de Mallorca	91.666,66 €
35'11%	2.500.000 €	Menorca	292.549,58 €
42'34%		Eivissa	352.825,32 €
22'56%		Formentera	187.958,44 €

Aquest ajut es concedirà (amb els terminis establerts) a la recepció de la/s factura/s amb la comprovació del projecte/ despesa realitzada (justificació).

Les subvencions que s'atorguin seran adjudicades fins al límit de la consignació pressupostària citada, sempre que es compleixin els requisits legals establerts en la present Resolució.

12. Intensitat de l'ajuda

La intensitat de l'ajuda és del 100% de les despeses subvencionables de l'actuació /projecte, tenint en compte l'import màxim que s'estableix en el punt anterior.

13. Concessió de la subvenció

13.1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de les actes de la Comissió Avaladora, ha de formular la proposta de resolució motivada de denegació o concessió de la subvenció i ha d'especificar en aquest cas la quantia.

L'òrgan instructor ha de verificar d'ofici que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si l'ens beneficiari no s'ha oposat a aquesta comprovació en la sol·licitud de subvenció.

La proposta de resolució s'ha de notificar a les persones interessades i se'ls ha de concedir un termini d'audiència de deu dies hàbils per tal que puguin formular les al·legacions que considerin oportunes a través del tràmit electrònic específic posat a disposició de les persones interessades a la Seu Electrònica de la CAIB. No es consideren vàlides i, per tant, s'han de tenir per no presentades les al·legacions presentades a través d'un altre mitjà electrònic que no sigui el tràmit específic esmentat.

En el supòsit que en el termini concedit per al tràmit d'audiència no es formulin al·legacions a la proposta de resolució i sempre que no s'hagi renunciat a la sol·licitud presentada, s'entén que la persona sol·licitant accepta l'import de la subvenció. El resultat que es derivi del tràmit d'audiència anterior s'ha d'incorporar a l'expedient.

No es consideren vàlides i, per tant, s'han de tenir per no presentades les al·legacions o renunciacions presentades a través d'un altre mitjà que no sigui el tràmit electrònic específic esmentat.

13.2. La proposta de resolució no crea cap dret a favor de l'ens beneficiari que es proposi mentre no es dicti la resolució de concessió i aquesta es notifiqui.

13.3. El director de l'AETIB a la vista de la proposta de resolució i de l'anàlisi de les al·legacions que s'hagin pogut presentar, ha de dictar la resolució motivada per la qual s'atorguen o deneguen les subvencions, de conformitat amb l'article 21 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, en el termini màxim de quatre mesos des de l'entrada de la sol·licitud en el registre de l'AETIB. Aquesta resolució posarà fi al procediment, i es notificarà individualment a cadascun dels beneficiaris.

13.4. El beneficiari haurà d'acceptar expressament la concessió de resolució de la concessió de la subvenció, en un termini de 10 dies hàbils des de la seva notificació. En el cas de no acceptació formal, s'entendrà que el beneficiari renuncia a la subvenció concedida.

14. Incompatibilitat amb altres subvencions

Els ajuts atorgats en l'àmbit d'aquesta convocatòria són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats finançats amb càrrec als pressupostos públics, mentre l'import de les subvencions en cap cas sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

15. Termini per resoldre, notificació i silenci administratiu

15.1. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa és de quatre mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.



15.2. La manca de notificació de la resolució expressa en el termini indicat té caràcter desestimatori, en aplicació de la figura del silenci administratiu negatiu.

16. Execució de les actuacions

16.1. Es poden presentar projectes/actuacions, la durada dels quals sigui des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2028.

16.2. Per als projectes presentats el darrer trimestre de cada any, seran subvencionables les actuacions realitzades/executades a partir de l'1 de gener d'aquell mateix any fins al període indicat a la resolució de concessió, estimat en base al cronograma presentat en la memòria.

Així mateix, s'haurà de tenir en compte allò que s'expressa en el punt 17.1 de la convocatòria.

17. Justificació de l'ajut

17.1. El termini per a la justificació de la subvenció és de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini d'execució establert a la resolució de concessió.

Si el projecte presentat es desenvolupa en més d'un exercici pressupostari dels indicats al punt 8.3. s'hauran de fer justificacions intermèdies corresponents a cada any pressupostari i, en tot cas, la justificació s'haurà de presentar no més enllà de dia 28 de febrer de l'any següent a la realització de les despeses subvencionables a cada exercici pressupostari.

Només seran subvencionables cada any, les despeses realitzades/factures meritades dins cada anualitat amb l'import màxim anual per destí determinat al punt 11.

17.2. La justificació de l'ajut consisteix en la presentació de la documentació següent:

- a) Declaració jurada del compliment de l'actuació subvencionada, signada pel responsable legal de l'ens gestor executor del projecte/actuació.
- b) **Memòria tècnica justificativa**, signada pel responsable legal de l'ens gestor executor del projecte/actuació, del compliment de les condicions i la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció, en la qual es descriu de manera detallada el següent:
 - L'actuació realitzada.
 - El procediment administratiu dut a terme. Certificat del secretari o secretari interventor segons el cas, en que se acrediti que s'ha complert amb l'establert a l'article 31 del RD legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions en relació a les despeses subvencionables i que s'ha complert amb l'article 99.2 de la Llei 9/2017 que determina que no podrà fraccionar-se un contracte amb l'objecte de disminuir la quantia i eludir els requisits de publicitat o de procediment d'adjudicació que corresponguin.
 - Els resultats obtinguts vinculats als objectius previstos i a allò expressat a la taula de qualitat corresponent.
 - Documentació gràfica dels resultats de l'acció.
 - A la memòria s'haurà de detallar i adjuntar tota aquella informació necessària per a donar compliment al punt 21 referent a la publicitat de les actuacions.
- c) Un compte justificatiu, signat per l'interventor/ secretari de l'entitat local, en el qual ha de constar una relació detallada de totes les despeses subvencionades en què s'hagi incorregut (Annex 6). Juntament amb el compte justificatiu, l'entitat ha d'aportar:
 1. Les factures i l'aprovació de les mateixes per l'òrgan competent.
 2. Justificant bancari de pagament de les factures.
 3. Document acreditatiu del compte bancari dels proveïdors/creditors.
 4. Certificat emès pel secretari de l'entitat on s'indiqui la raó social o raons socials de l'adjudicatari o adjudicatari, amb IVA i sense IVA, amb indicació expressa sobre si l'IVA és deduïble pel beneficiari.
 5. Certificat d'obligacions reconegudes emès per l'interventor en què consti la realització de les actuacions i l'import corresponent.
 6. Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social i no ser deutor de la Hisenda de la comunitat autònoma de les Illes Balears i de l'AETIB.
 7. Qualsevol altre document que acrediti la realització de les despeses subvencionades d'acord amb la normativa aplicable.

S'haurà de justificar la totalitat del projecte en els terminis establerts a la convocatòria, encara que la part subvencionable només correspongui a una part d'aquest.

18. Obligacions dels beneficiaris

18.1 Els ens beneficiaris han de complir les obligacions generals que s'estableixen en els articles 14 de la Llei 38/2003 i 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions, així com les que preveu l'article 12 de l'Ordre del Conseller de Turisme de 20 de juny de 2005, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de turisme.

18.2 En tots els casos, són obligacions dels ens beneficiaris:

- a) Sol·licitar els permisos i les autoritzacions necessaris per poder executar les actuacions finançades.
- b) Dur a terme l'actuació que fonamenta la concessió de la subvenció, i a justificar davant l'entitat atorgant el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'actuació i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) Dur a terme les actuacions d'informació i publicitat que s'estableixin en la convocatòria.
- d) Comunicar immediatament a l'AETIB qualsevol variació de les condicions o circumstàncies assenyalades en la sol·licitud o en la resolució de concessió, amb les conseqüències que en cada cas corresponguin, sense perjudici que també es puguin incorporar d'ofici a l'expedient.
- e) Comunicar a l'AETIB l'obtenció d'altres ajudes o subvencions que tenguin per objecte finançar la mateixa actuació.
- f) Complir la normativa aplicable en matèria de residus per al tractament dels residus que es puguin generar.
- g) Conservar els documents, de conformitat amb l'article 132 del Reglament financer 2018/1046. En concret, mantenir un registre i conservar els documents justificatius, les dades estadístiques i altra documentació concernent al finançament, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament de la subvenció. Aquest període ha de ser de tres anys si el finançament és d'import inferior o igual a 60.000 euros.
- h) Si, per motiu de l'actuació, és necessari retirar aquells productes de construcció que continguin amiant, la retirada ha de realitzar-la, conforme al Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb el risc d'exposició a l'amiant, una empresa legalment autoritzada. La gestió dels residus originats en el procés ha de fer-se conforme al que s'estableix en la Llei 22/2011 i en el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

18.3 Els ens beneficiaris han de destinar l'import íntegre de l'ajuda al pagament de les actuacions subvencionables corresponents.

18.4 Atès que els projectes subvencionables poden contenir béns inventariables, el període durant el qual la persona beneficiària ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es concedeix la subvenció no podrà ser inferior als cinc anys en el cas dels béns que es puguin inscriure en un registre públic, ni als dos anys per a la resta dels béns.

19. Comprovació i control de la subvenció

19.1. L'òrgan que concedeix pot realitzar tots aquells controls i inspeccions que consideri convenients per tal d'assegurar la bona finalitat de l'ajuda concedida.

19.2. Els ens beneficiaris s'han de sotmetre a qualsevol actuació de control i inspecció, i també han de prestar col·laboració i proporcionar qualsevol altra documentació i informació que els ens abans esmentats considerin necessàries per verificar el compliment de les condicions establertes en la concessió de la subvenció. Es considera que l'oposició a la realització d'aquestes comprovacions i inspeccions pot constituir causa de reintegrament de l'ajut, sense perjudici de la tramitació del procediment sancionador corresponent.

19.3. Els ens beneficiaris han de custodiar i conservar tota la documentació original justificativa de l'aplicació dels fons rebuts per facilitar les activitats de comprovació i control, per si mateixes o mitjançant la imposició d'aquesta obligació a les terceres persones que hagin participat en l'execució de l'actuació, entesos així els documents justificatius, les dades estadístiques i la resta de documentació concernent al finançament, així com els registres i documents, en format electrònic i per un període de cinc anys des de que se aboni el saldo de la operació financera, en los terminis previstos en el article 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo i del Consell, de 18 de juliol.

20. Modificació, revocació, criteris de graduació i reintegrament

20.1. Correspon la revocació total o parcial de la subvenció si, posteriorment a la resolució d'una concessió vàlida i ajustada a dret, l'ens beneficiari incorre en algun dels incompliments previstos a l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions en l'àmbit de les Illes Balears.

20.2. El règim aplicable al reintegrament total o parcial dels fons transferits a l'entitat beneficiària és l'establert a l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions en l'àmbit de les Illes Balears.

21. Difusió pública de l'activitat subvencionada i del finançament

21.1. Tota la publicitat, documentació escrita o anuncis, així com també qualsevol mena d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi de l'objecte de l'activitat subvencionada ha de complir els requisits que figuren al Manual d'imatge corporativa de l'ITS. D'altra banda, es farà constar la col·laboració de l'AETIB i la integració de les actuacions dins del SICTED.



21.2. En el cas que l'actuació/projecte no disposi d'una plataforma/suport adequat a la plasmació del finançament per part d'ITS tal com s'esmenta en el punt anterior, l'ens gestor, en qualsevol cas, facilitarà un espai al seu web en el qual publicitarà de manera clara i precisa l'actuació subvencionada i les entitats finançadores.

21.3 L'ens beneficiari informará amb antelació a l'AETIB de qualsevol acte públic de presentació o difusió de l'activitat/projecte objecte de subvenció.

22. Règim jurídic aplicable

El règim jurídic aplicable a la present convocatòria serà el previst en l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005, pel qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de turisme; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions en l'àmbit de les Illes Balears, així com els preceptes que resultin d'aplicació, prevists en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Índex annexes:

Annex 1: Convocatòria

Annex 2: Model sol·licitud

Annex 3: Declaració responsable

Annex 4: Declaració veracitat de dades bancàries

Annex 5: Declaració responsable en relació a l'entitat com a gestora del SICTED

Annex 6: Model justificació despesa

Annex 7: Relació projectes/activitats Destí SICTED Menorca / Eivissa

La relació d'annexes es troben disponibles en el procediment publicat en la seu electrònica de la CAIB.