



Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència
Direcció General de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE DE PARELLES ESTABLES DE LES ILLES BALEARS

CODI SIA 2 0 7 7 6 0

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIES, INFÀNCIA, JOVENTUT, DIVERSITAT I IGUALTAT				
CODI DIR3	A04026935				
<input type="checkbox"/>	Castellà	<input type="checkbox"/>	Català		
<input type="checkbox"/>	Amb requisit de veïnatge civil balear	<input type="checkbox"/>	Sense requisit de veïnatge civil balear		

SOL·LICITANT A

Nom i Llinatges	<input type="text"/>			
DNI/NIE/Passaport	<input type="text"/>	Data de naixement	<input type="text"/>	
Municipi de naixement	<input type="text"/>	Illa	<input type="text"/>	
Comunitat Autònoma	<input type="text"/>	Nacionalitat	<input type="text"/>	
Telèfon (preferiblement mòbil)	<input type="text"/>			

SOL·LICITANT B

Nom i Llinatges	<input type="text"/>			
DNI/NIE/Passaport	<input type="text"/>	Data de naixement	<input type="text"/>	
Municipi de naixement	<input type="text"/>	Illa	<input type="text"/>	
Comunitat Autònoma	<input type="text"/>	Nacionalitat	<input type="text"/>	
Telèfon (preferiblement mòbil)	<input type="text"/>			

REPRESENTANT

DNI/NIE	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>	
Llinatge 1	<input type="text"/>	Llinatge 2	<input type="text"/>	
NIF	<input type="text"/>	Denominació social	<input type="text"/>	
Telèfon	<input type="text"/>	Mitjà d'Acreditació	<input type="radio"/> REA <input type="radio"/> Altres	Id. apoderament <input type="text"/>

CANAL DE NOTIFICACIÓ**Notificació a:** Persona sol·licitant Persona o entitat representant **Notificació electrònica (Obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)**

(Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i .3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

El avisos de la **posada a disposició de la notificació** a la Carpeta Ciutadana del Govern de les Illes Balears o, a la Carpeta del Punt d'Accés General de l'Estat* s'enviaran:

 A la adreça electrònica de la persona interessada A la adreça electrònica de la persona representant**Adreça electrònica de notificació**

* Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat, disponible a l'adreça:

<https://carpetaciudadana.gob.es/carpeta/clave.htm>

* Carpeta Ciutadana del Govern de les Illes Balears, disponible a l'adreça:

<https://www.caib.es/carpetafront/?lang=ca#/>

 Notificació per correu postal:

(La documentació serà posada a la disposició dels interessats a través de correu certificat amb avís de recepció a l'adreça de notificació triada a aquest efecte).

 A la adreça postal de les persones interessades A la adreça postal de la persona representant**Adreça postal de notificació****C. P.****Municipi****Illa**

NOTA IMPORTANT: no es faran comunicacions o notificacions a l'adreça de correu electrònic, per no ser un mitjà vàlid de notificació (art. 41.1 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) . Totes les comunicacions i notificacions sol·licitades per mitjans electrònics seran posats a disposició de la persona interessada o del seu representant, tal i com es fa constar a l'apartat «Notificació Electrònica».

DECLARACIONS I AUTORITZACIONS:

1. Declarar, sota la meua responsabilitat que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes, que la documentació adjunta és veraç, que complesc les condicions requerides per accedir a l'objecte de la sol·licitud i que estic assabentat/da de l'obligació de comunicar a l'òrgan administratiu competent qualsevol variació que es pugui produir d'ara endavant.
2. Declarar que em compromet a aportar els documents que es requereixen relacionats amb la finalitat d'aquesta sol·licitud.
3. Declarar que estic informat/da que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes por ser motiu per cancel·lar o deixar sense efecte la meua sol·licitud, sens perjudici que es puguin emprendre les accions legals procedents.
4. Declarar que estic informat/da del contingut dels apartats d'instruccions, documentació necessària i informació sobre protecció de dades personals d'aquesta sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ QUE ES POT OBTENIR PER MITJANS TELEMÀTICS

En aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, **s'entén atorgat** el consentiment per a obtenir dades de documents elaborats per altres administracions públiques que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquests efectes i que siguin necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud.

En cas que **us oposeu** a aquesta consulta telemàtica ho haurà d'**indicar expressament** en l'apartat següent.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A AQUESTA SOL·LICITUD (marcar el que correspongui)	Marcar con una X	
	Doc. adjunta	M'oposo a la consulta
Original i còpia dels documents d'identificació dels interessats , sempre en vigor (DNI, NIE o passaport). En cas d'actuar per mitjà de representació, també haurà de presentar-se còpia del document d'identificació del representant legal .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les persones nacionals , certificat actualitzat de fe de vida i d'estat civil , expedit pel Registre Civil.	<input type="checkbox"/>	Consulta no disponible telemàticament
Les persones estrangeres , hauran de presentar la partida o acta de naixement i un certificat que acrediti l'estat civil (fadrí/na, divorciat/da, vidu/a), expedit pel registre civil o organisme públic competent del país d'origen , degudament legalitzat per a la seva validesa a Espanya. Si aquests documents estan expedits en un idioma diferent a l'espanyol, s'hauran de traduir per un traductor-intèrpret jurat autoritzat pel Ministeri d'Afers Exteriors del Govern d'Espanya.	<input type="checkbox"/>	Consulta no disponible telemàticament
En cas de les persones vídues , tant nacionals com estrangeres, a més, hauran d'aportar l' acta de matrimoni amb el/la cònjuge mort/a i el certificat de defunció expedit pel Registre Civil.	<input type="checkbox"/>	Consulta no disponible telemàticament
Les persones divorciades , tant nacionals com estrangeres, a més, hauran d'aportar el acta de matrimoni amb l'anotació marginal del divorci , expedit pel Registre Civil.	<input type="checkbox"/>	Consulta no disponible telemàticament
El justificant del pagament de la taxa mitjançant el Model 046	<input type="checkbox"/>	Consulta no disponible telemàticament
Els sol·licitants han d'aportar un certificat d'empadronament conjunt en algun municipi de les Illes Balears que acrediti la convivència durant un període mínim d'un any en el moment de presentar la sol·licitud . (Només podrà ser consultat en el cas d'haver residit de manera ininterrompuda en municipis de les Illes Balears i que estiguin adherits a la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Per aquelles parelles en les quals un, o tot dos membres de la parella, tinguin el veïnatge civil balear (únicament l'ostenten o la poden adquirir les persones amb nacionalitat espanyola), a més, del certificat de convivència, un dels dos, haurà d'aportar un certificat d'empadronament històric que acrediti la residència continuada dels darrers 10 anys a les Illes Balears. (Només podrà ser consultat en el cas d'haver residit de manera ininterrompuda en municipis de les Illes Balears i que estiguin adherits a la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les persones estrangers que han adquirit la nacionalitat espanyola , han d'aportar l' acta de naixement amb l'anotació marginal de l'adquisició de la nacionalitat espanyola i veïnatge civil , expedit pel Registre Civil.	<input type="checkbox"/>	Consulta no disponible telemàticament
Declaració responsable de l'estat civil que poden descarregar-se en la pàgina web del Registre de Parelles Estables de les Illes Balears. (Una per cadascun dels membres de la parella).	<input type="checkbox"/>	Consulta no disponible telemàticament

IMPORTANT: qualsevol document expedit en un país estranger te una caducitat de 6 mesos des de la data d'expedició. Els expedits a Espanya tenen una caducitat de 3 mesos des de la data d'expedició.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica: tramitació del procediment administratiu objecte de la comunicació, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 18/2001, de 19 de desembre de parelles estables i el Decret 112/2002, de 30 d'agost, per què es crea el Registro de Parelles Estables de les Illes Balears i es regula la organització i la gestió.

Responsable del Tractament: Direcció General de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat.

Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades a tercers, excepte obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018.

Termini de conservació de les dades personals: es conservaran el temps necessari per a la tramitació dels procediments derivats de la inscripció en el Registre de Parelles Estables, sense perjudici de la seva conservació amb finalitats d'arxiu en interès públic.

Altres informacions rellevants:

Transferència de dades en tercers països: no es preveu la transferència de dades a tercers països.

Decisions automatitzades: no es preveu la toma de decisions automatitzades.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada per el tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, en el seu cas, en els termes establerts en el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o el fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals, pot presentar, amb caràcter previ, una reclamació ala Delegació de Protecció de Dades, que li comunicarà la seva decisió en un termini de dos mesos, o podrà presentar directament la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu en la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma; a.e.: protecciodades@dpd.caib.es).

EXPOSAM:

1. Que no tenim cap relació de parentiu en línia directa per consanguinitat o adopció, ni col·lateral per consanguinitat o adopció fins al tercer grau
2. Que no formem parella estable amb cap altra persona inscrita i formalitzada degudament en el Registre de Parelles Estables de les Illes Balears o en qualsevol altre registre municipal o autonòmic de la resta de l'Estat Espanyol.

SOL·LICITAM:

Que s'iniciï l'expedient administratiu corresponent per a inscriure'ns com a parella estable en el Registre creat a aquest efecte a les Illes Balears.

, de de 20

Signatura Sol·licitant A

Signatura Sol·licitant B

INSTRUCCIONS:

1. Escriure en majúscules i lletra clara.
2. Emplenar totes les dades de la sol·licitud. **No es podrà iniciar la tramitació del expedient de les sol·licituds** de les que no constin, com a mínim, les dades personals dels interessats (SOL·LICITANT A i B), signatura dels interessats, lloc i data de la sol·licitud i adreça completa de notificació, així com l'idioma triat per a la recepció de les notificacions i comunicacions i, si la sol·licitud es amb requisit de veïnatge civil balear o sense aquest requisit, s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud.
3. En cas que formalitzi la sol·licitud un/a representant, s'han de consignar totes les dades dels sol·licitants en el corresponent apartat (SOL·LICITANTS A i B, amés del apartat de REPRESENTANT).
4. En cas de representació per un mitjà diferent del Registre Electrònic de Apoderaments (REA), hauran de fer constar que presenten aquesta acreditació.
5. Els interessats són els responsables que les dades de les sol·licituds siguin correctes i clares. Des del Registre de Parelles Estables **NO** es comprovarà, cercarà o comunicarà als interessats de les dades que manquin o siguin il·legibles per poder tramitar i resoldre l'expedient.
6. El termini màxim per resoldre el procediment d'inscripció al Registre de Parelles Estables és de **6 mesos**.
7. En el cas que se detecti alguna deficiència o manqui algun dels documents que s'han d'aportar, es requerirà a la persona/es interessada/es perquè en un **termini de 10 dies hàbils** esmenin les deficiències o aportin la documentació requerida. En cas de no fer-ho **se'ls tendrà per desistits de la sol·licitud i, prèvia resolució i posterior notificació, s'arxivarà l'expedient.**

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS TELEMÀTICAMENT

Pot presentar aquesta sol·licitud i la seva documentació adjunta al tràmit telemàtic que trobarà a la [Seu Electrònica de la CAIB](#).

També, per presentar aquesta sol·licitud, la Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears disposa d'una xarxa d'oficines on la ciutadania pot presentar escrits, sol·licituds, documentació, queixes o comunicacions dirigides a qualsevol departament de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Administració General de l'Estat o de qualsevol òrgan de l'Administració local o autonòmica. També poden sol·licitar l'alta al sistema Cl@ve i Apodera en les oficines que ofereixen aquest servei (veure relació d'oficines al següent enllaç).

https://www.caib.es/sites/atenciociudadania/es/atencia_presencial/

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT

Oficina de Palma: C/ Sant Joan de la Salle, 4 Local B

Oficina de Inca: C/ dels SelleTERS, 25 Polígon Can Matzarí (ed. Centre Bit) despatx 3

Oficia de Manacor: Ronda del Port, 64

Centro Base de Eivissa: C/ Abad y Lasierra, 47 (Eivissa)

Centro Base de Menorca: Av. Vives Llull, 42 (Maó)

En aquestes oficines es podrà rebre informació i/o recollir documentació referida al procediment, sempre **AMB CITA PRÈVIA**. Per a sol·licitar cita poden fer-lo pitjant el següent enllaç: [BitCita](#) o bé, cridant al **971 22 57 97**.

En cas de no poder assistir a la cita concertada, **es molt important** anular-la per així deixar el torn a una altre persona interessada

El tràmit de recollida de documentació es podrà realitzar en aquestes oficines sempre que vengui **indicat expressament** en la seva sol·licitud.