

# MODELO PRESENTACIÓN JUSTIFICACIÓN PITEIB/PIME

## **DECLARACIÓN DE INTENCIONES**

El presente documento tiene como finalidad servir de guía orientativa para los solicitantes, o sus representantes, de las subvenciones del Programa de Incentivos a la Transición Energética en las Illes Balears (PITEIB), con el objetivo de facilitar una correcta presentación de la documentación requerida en la fase de justificación.

Se ruega a los interesados seguir cuidadosamente las instrucciones aquí recogidas, paso a paso, con el fin de minimizar errores frecuentes y, de este modo, contribuir a una mayor agilidad en los procedimientos administrativos tanto de evaluación técnica como de tramitación de expedientes.

Agradecemos de antemano su colaboración.

*Equipo de Subvenciones PITEIB*

*Dirección General de Energía y Cambio Climático*

## DOCUMENTO NORMALIZADO 8

1

  
G CONSELLERIA  
O EMPRESA, OCUPACIÓ  
I ENERGIA  
B  
/



### DOCUMENTO 8. SOLICITUD DE PAGO PITEIB ACTUACIONES DE PIMES

CÓDIGO SIA<sup>1</sup>

DESTINO <sup>2</sup>	
CÓDIGO DIR <sup>3</sup>	

#### BENEFICIARIO

Nombre/razón social:		NIF/CIF:
Dirección:	Localidad:	
CNAE:	Provincia: <sup>4</sup>	País: <sup>4</sup>
Población:	CP:	Teléfono:
Dirección electrónica:		

#### REPRESENTANTE LEGAL<sup>5</sup> [se cumplimentará sólo si la solicitud la firma un representante acreditado]

Nombre:		NIF:
Dirección:	Localidad:	
Población:	Provincia: <sup>4</sup>	País: <sup>4</sup>
CP:	Teléfono:	
Dirección electrónica:		
Medio de acreditación de la representación <sup>6</sup>	REA n.º:	Otros:

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN

Como representante de la entidad beneficiaria, declaro que son ciertos los siguientes datos y manifiesto que puedo acreditarlos documentalmente, en caso de que se me exija:

- Que se ha finalizado la inversión en el plazo previsto en la resolución de concesión.
- Que esta cuenta justificativa incluye la realización completa de la actividad subvencionada y contiene los justificantes imputables al proyecto subvencionado.
- Que todos los datos contenidos en esta cuenta justificativa son verdaderos y correctos.
- Que los justificantes originales del gasto y que se detallan en la memoria económica, están custodiados bajo mi responsabilidad.
- Que dichos justificantes están a disposición de los órganos de control internos o externos de la Administración.
- Que la entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y con la Comunidad Autónoma. En caso de que la cantidad de

### ATENCIÓN

COMPROBAR QUE EL NÚMERO NIF SE HA INTRODUCIDO CORRECTAMENTE Y CORRESPONDE CON EL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

NO OLVIDAR INDICAR EL CNAE.

EL REPRESENTANTE LEGAL EN FASE DE JUSTIFICACIÓN DEBE SER EL MISMO QUE EN FASE DE SOLICITUD. EN CASO DE QUE EXISTA ALGUNA MODIFICACIÓN, DEBERÁ ENTREGARSE TODA LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DEL CAMBIO DE REPRESENTANTE PARA PODER APROBAR SU VALIDEZ.

## DOCUMENTO NORMALIZADO 8

2

la ayuda no supere los 10.000 euros por persona beneficiaria de conformidad con lo que prevé la letra c) del artículo 63 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, esta declaración responsable es suficiente para acreditar mis obligaciones.

— Que se garantiza:

- el cumplimiento de las normas nacionales y comunitarias sobre requisitos de igualdad de oportunidades y no discriminación, aplicables a este tipo de actuaciones.
- el cumplimiento de las normas medioambientales nacionales y comunitarias, y sobre desarrollo sostenible, concretamente y dado el contenido del PRTR, que se han respetado los principios de economía circular y evitado impactos negativos significativos en el medio ambiente (DNSH) en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de este Plan, y manifiesta que no ha incurrido en doble financiación y que, en su caso, no consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.
- el compromiso con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, habiendo adoptado las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, y comunicando, en su caso, a las autoridades que proceda los incumplimientos observados (según modelo que estará disponible en web del IDAE, o en la de la Comunidad Autónoma).

— Que se ha cumplido el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente (DNSH, por sus siglas en inglés, *Do No Significant Harm*), y su normativa de aplicación, especialmente el Reglamento (UE) 2021/241, el Reglamento (UE) 2020/852 y la Orden HFP/1030/2021.

— Que en caso de desmantelamiento de una cubierta de amianto se ha cumplido con la normativa de aplicación y la retirada se ha realizado a través de un gestor autorizado.

— Para la actuación mencionada, la entidad (*marque con una X su caso*):

→ Sí que ha solicitado o recibido otra ayuda por el mismo concepto.

No ha solicitado ni recibido ninguna otra ayuda por el mismo concepto.

Organismo	Fecha de resolución	Cuantía
1.		
2.		
3.		

(en el supuesto de que se soliciten en el transcurso de la tramitación de la ayuda, adjunte el escrito que detalle las subvenciones solicitadas o recibidas)

### DOCUMENTACIÓN

#### Documentación que se adjunta

→ La memoria justificativa de la actuación (documento 9).

Reportaje fotográfico.

La memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas (documento 10), que incluye:

- 1.º Una lista clasificada de los gastos de la actividad, con la identificación de los acreedores y del documento, el importe, la fecha de emisión y la fecha de pago.
- 2.º Las facturas y documentos de valor probatorio equivalentes.
- 3.º Los justificantes de pago. *[los justificantes deben acreditarse de alguna de las*

### ATENCIÓN

MARCAR "SI" EN CASO DE HABER SOLICITADO O RECIBIDO CUALQUIER AYUDA, YA DECLARADA O NO, EN LA FASE DE SOLICITUD (SI FUERA NECESARIO).

MARCAR "NO" SI NO EXISTE NINGUNA AYUDA.

MARCAR TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA.

## DOCUMENTO NORMALIZADO 8

3

siguientes formas:

- Con una fotocopia del justificante de la orden de transferencia bancaria o documento bancario acreditativo del pago, en el que deben figurar: la fecha del documento, el importe, la identificación del concepto a fin de que quede identificado el pago de la factura, así como los datos de los ordenantes y de los destinatarios, que deben coincidir con los beneficiarios y con los emisores de la factura, respectivamente.
- Con copia del cheque nominativo o pagaré nominativo, siempre que esté vencido, junto con el extracto bancario de los beneficiarios de la ayuda, en el que debe figurar el cargo de dicho cheque o pagaré]

Relación clasificada de los pedidos y/o contratos relativos a las actuaciones realizadas.

- Certificado que acredite los datos bancarios para transferencia del importe de la ayuda.
- Certificado final de obra, cuando sea preceptivo.
- Certificados de las instalaciones.
- Copia de las puestas en servicio.
- Copia del proyecto técnico o memoria técnica de la actuación ejecutada.
- Para las actuaciones que superen los 100 kW de potencia, documentación actualizada que refleje o confirme, para la actuación finalmente llevada a cabo, en relación con el origen de los componentes, el impacto del proyecto y el principio de no causar perjuicio significativo.
- Programa 2: certificado de eficiencia energética obtenido una vez realizadas las actuaciones.
- Documentación acreditativa adicional del desguace de amianto (en su caso).
- Informe y enlace de Internet donde figure el soporte de los Fondos Next Generation.
- Documentación justificativa de la existencia de contabilidad separada.
- Identificación del perceptor final de fondo (beneficiarios últimos de las ayudas, contratistas y subcontratistas de acuerdo con lo que establece la convocatoria (para subvenciones  $\geq 100.000$  €)
- Otra documentación:
- Otra documentación:

### AUTORIZACIÓN DEL BENEFICIARIO A LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA

[Sólo debe cumplimentarse si se autoriza]

Nombre \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_, autorizo a \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, a que presente mi solicitud de pago de la convocatoria pública de subvenciones para el fomento de instalaciones de autoconsumo con o sin almacenamiento eléctrico con fuentes de energía renovable, así como actuaciones en eficiencia energética en alumbrado interior, promovidas por pequeñas y medianas empresas del sector privado, en el trámite específico habilitado por la Dirección General de Economía Circular, Transición Energética y Cambio Climático.

### MOTIVO DE LA SOLICITUD

Solicito el pago de la subvención del expediente \_\_\_\_\_, que se ha aprobado mediante la Resolución del consejero de Transición Energética, Sectores Productivos y Memoria Democrática, de acuerdo con la convocatoria pública de subvenciones para el fomento de instalaciones de autoconsumo con o sin almacenamiento eléctrico con fuentes de energía renovable, así como

## ATENCIÓN

RECORDAR ENTREGAR TODA LA DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PRESTANDO ESPECIAL ATENCIÓN A NO OMITIR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- RELACIÓN CLASIFICADA DE LOS PRESUPUESTOS, PEDIDOS Y/O CONTRATOS RELATIVOS A LAS ACTUACIONES REALIZADAS.
- CONTABILIDAD SEPARADA
- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA SI HAN EXISTIDO OBRAS CIVILES O DEMOLICIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA INSTALACIÓN. (pág.23)
- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA EN CASO DE TENER COMPLEMENTO DE AYUDA POR DESAMIANTADO DE CUBIERTA. (pág.23)
- CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE SEA NECESARIA PARA JUSTIFICAR CASUÍSTICAS ESPECÍFICAS, NO COMUNES.

## DOCUMENTO NORMALIZADO 8

3

actuaciones en eficiencia energética en alumbrado interior, promovidas por pequeñas y medianas empresas del sector privado.

, de 202



[rúbrica del solicitante]

### INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales contenidos en esta comunicación.

**Finalidad del tratamiento:** tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud de acuerdo con lo que prevé la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Los datos se incorporarán y tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, a efectos estadísticos.

**Responsable del tratamiento:** Dirección General de Economía Circular, Transición Energética y Cambio Climático.

**Destinatarios de los datos personales:** no se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos.

**Plazo de conservación de los datos personales:** los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogieron y determinar las posibles responsabilidades que pudieran derivarse de esta finalidad y del tratamiento de datos.

#### Otras informaciones relevantes:

— **Decisiones automatizadas.** El tratamiento de datos posibilita la resolución de los expedientes y consultas de forma automatizada, a efectos de realizar perfiles.

— **Transferencias de datos a terceros países.** No se realizan transferencias.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos en el Reglamento General de Protección de Datos) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en caso de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de protección de datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia (p.º de Sagrera, 2, 07012 Palma; correo e.: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es)).

## ATENCIÓN

EL DOCUMENTO DEBE SER FIRMADO PREFERIBLEMENTE EN FORMATO DIGITAL.

DEBE PRESENTARSE LA COPIA DEL DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO POR EL SOLICITANTE.

\*\*\*

- **NO SE ACEPTARÁN IMÁGENES DE FIRMA INSERTADAS EN EL DOCUMENTO.**

## DOCUMENTO NORMALIZADO 9

1

G CONSELLERIA  
O EMPRESA, OCUPACIÓ  
I ENERGIA  
B



### DOCUMENTO 9. MEMORIA RESUMEN DE ACTUACIÓN CONVOCATORIA SUBVENCIONES PITEIB. ACTUACIONES DE PIMES

N.º expediente:

#### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre/razón social:	NIF/CIF:
----------------------	----------

#### ACTUACIONES REALIZADAS

Instalación de generación:	Sí	No
Instalación de almacenamiento:	Sí	No
Eficiencia energética alumbrado:	Sí	No

#### COSTE DE LA ACTUACIÓN REALIZADA

Coste total de la instalación de generación	sin IVA (€):	con IVA:
Coste total del sistema de almacenamiento	sin IVA (€):	con IVA:
Coste eficiencia energética alumbrado	sin IVA (€):	con IVA:

#### DATOS DE LA EMPRESA INSTALADORA/TÉCNICO COMPETENTE

Empresa instaladora:	NIF:	N.º RII:
Técnico competente (en su caso):	NIF:	

#### DATOS GLOBALES SOBRE LAS ACTUACIONES REALIZADAS

Número de instalaciones de generación	fotovoltaica:	eólica:
Potencia total instalaciones generación (kW):		
Potencia total sobre marquesina (kW):	Potencia total retirada amianto (kW):	
Número de instalaciones de almacenamiento:	Capacidad total almacenamiento (kWh):	
Tipo luminarias LED instaladas:		
Potencia alumbrado antes actuación (kWt):	Consumo anual antes actuación (kWh):	
Potencia alumbrado después actuación (kWt):	Consumo anual después actuación (kWh):	
% reducción de energía final:		
Emisiones de CO <sub>2</sub> totales evitadas (kg/año):		

## ATENCIÓN

REVISAR EL NÚMERO NIF DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.

MARCAR "NO" EN CASO DE QUE NO EXISTAN INSTALACIONES DE ALMACENAMIENTO O ALUMBRADO.

NO OLVIDAR DECLARAR EL COSTE TOTAL DE LA INSTALACIÓN CON Y SIN IVA.

NO OLVIDAR EL N.º RII DE LA EMPRESA INSTALADORA.

EL NÚMERO DE INSTALACIONES DE GENERACIÓN HACE REFERENCIA A LAS INSTALACIONES FOTOVOLTAICAS O EÓLICAS COMPLETAS Y NO AL NÚMERO DE PLACAS INSTALADAS

\*\*\*

EL NIF DE LA EMPRESA A INDICAR, BAJO EL QUE SE ENCUENTRA REGISTRADO EL N.º RII, DEBE SER DE LA EMPRESA INSTALADORA Y NO EL DNI DEL INSTALADOR/TRABAJADOR, PARA PODER COMPROBAR LA VERACIDAD DEL REGISTRO.

## DOCUMENTO NORMALIZADO 9

2

### DESCRIPCIÓN DE LAS MODIFICACIONES SOBRE LAS ACTUACIONES APROBADAS

Se han efectuado modificaciones respecto a la solicitud inicial:  Sí  No

Descripción de las modificaciones sobre el proyecto presentado y aprobado: participantes, características técnicas de las instalaciones y vehículos, ubicaciones, superficies, CUPS, etc.:



Si el espacio no es suficiente, anexe una hoja.

, de de 202

[rúbrica digital de un técnico competente o empresa instaladora]

### ATENCIÓN

MARCAR "SI" O "NO" SEGÚN CORRESPONDA.

ES NECESARIO DECLARAR CUALQUIER TIPO DE MODIFICACIÓN QUE AFECTE A LA INSTALACIÓN (O DERIVADOS) CON RESPECTO A LA INFORMACIÓN EN FASE DE SOLICITUD.

ESTO INCLUYE:

- CAMBIOS DE POTENCIA TOTAL (kWp o kW).
- CAMBIOS DE POTENCIA INDIVIDUAL DE LOS ELEMENTOS DE LA INSTALACIÓN.
- CAMBIOS DE LOCALIZACIÓN (CUBIERTA / SUELO / MARQUESINA)
- CAMBIOS DE TITULARIDAD DE LOS BENEFICIARIOS DE REPARTO COLECTIVO.

EL DOCUMENTO DEBE ESTAR FIRMADO DIGITALMENTE.

\*\*\*

- EN CASO DE MODIFICACIONES REALIZADAS POSTERIORMENTE AL REGISTRO DE LA INSTALACIÓN PRIMERAMENTE DECLARADA, DEBERÁ PRESENTARSE EL "CIE" DE MODIFICACIONES Y EL CORRESPONDIENTE REGISTRO DE LA INSTALACIÓN MODIFICADA.
- EN CASO DE MODIFICACIÓN DEL CUPS DECLARADO EN FASE DE SOLICITUD, SE DEBERÁ ENTREGAR UNA FACTURA DE LA DISTRIBUIDORA PARA CONFIRMAR DIRECCIÓN POSTAL Y TITULAR DEL NUEVO CUPS INDICADO.

**DOCUMENTO NORMALIZADO 10**

1

**DOCUMENTO 10. MEMORIA ECONÓMICA CONVOCATORIA SUBVENCIONES PITEIB. ACTUACIONES DE PIMES**

**DATOS SOBRE LA SUBVENCIÓN**

N.º EXPEDIENTE:

Nombre del beneficiario:	NIF:
Fecha concesión subvención:	Importe de la ayuda concedida (€):
	Importe de otras ayudas (€):

**REPRESENTANTE LEGAL<sup>5</sup>** [se cumplimentará sólo si firma la solicitud un representante acreditado]

Nombre:	NIF:
---------	------

**LISTA ENUMERATIVA DE GASTOS DERIVADOS DEL EXPEDIENTE**

N.º orden	N.º factura	Fecha	Proveedor	Concepto	Importe base imponible	IVA	Total	Fecha (*) y forma de pago

Esta relación corresponde al coste total definitivo de la actividad, cuyos justificantes se adjuntan.

Fecha: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**ATENCIÓN**

LA FECHA DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN DEBE COINCIDIR CON LA FECHA DE LA FIRMA DEL DOCUMENTO DE RESOLUCIÓN NOTIFICADO.

SI NO EXISTEN OTRAS AYUDAS, EL IMPORTE DE OTRAS AYUDAS DEBE INDICARSE COMO "0".

NO OLVIDAR INDICAR EL IMPORTE RELATIVO AL IVA.

REVISAR QUE LA FECHA DE LAS FACTURAS INDICADAS COINCIDE CON LA FECHA QUE APARECE EN LAS FACTURAS ENTREGADAS.

REVISAR QUE LA FECHA DEL PAGO COINCIDA CON LOS JUSTIFICANTES DE PAGO ENTREGADOS.

EL DOCUMENTO DEBE ESTAR FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y NO POR EL TÉCNICO COMPETENTE.

## Relación clasificada y firmada por el beneficiario de los encargos y/o contratos relativos a las actuaciones

2

### RELACIÓ CLASSIFICADA DELS ENCÀRRECS I/O CONTRACTES RELATIUS A LES ACTUACIONS DUTES A TERME

#### DADES SOBRE LA SUBVENCIÓ

NÚM. EXPEDIENT:

Nom del beneficiari:	NIF:
Línia d'ajuts:	

#### REPRESENTANT LEGAL\* (s'ha d'emplenar només si signa la sol·licitud un representant acreditat)

Nom:	NIF:
------	------

#### LISTA ENUMERATIVA DE DESPESES DERIVADES DE L'ACTUACIÓ

Núm. ordre	Tipus (comanda, contracte, document o pressupost/factura que confirma la comanda)	Descripció de la comanda	Data ** confirmació comanda	Proveïdor	Import base imposable (€)	IVA (%)	Total (€)

(\*) Si el tipus és altre indicar el tipus

(\*\*) És la data en què es confirma l'encàrrec de l'actuació. No correspon a la data del pressupost o de la provaforma si aquestos documents no impliquen la confirmació de l'encàrrec.

(\*\*\*) Si la llista anterior no és suficient presentar un document annex amb la mateixa distribució.

#### Observacions

--

Declaro que relació indicada anteriorment es correspon als encàrrecs i/o contractes realitzats per a l'execució de les actuacions que s'han justificat del quadern de subvenció més a punt indicat i que s'emmarca dins del Programa d'Iniciatives a la Transició Energètica a les Illes Balears (PITEIB). S'adjunten amb aquesta declaració còpia dels documents relacionats.

Data:

Signatura digital beneficiari o el representant legal:

## ATENCIÓN

HAY QUE PRESENTAR UN DOCUMENTO SIMILAR AL PRESENTE.

EN EL DOCUMENTO SE DEBEN DESCRIBIR LAS RELACIONES CLASIFICADAS ENTRE EL BENEFICIARIO Y LOS DIFERENTES AGENTES INVOLUCRADOS EN LA INSTALACIÓN OBJETO DE LA SUBVENCIÓN.

DEBE ESTAR DATADO Y FIRMADO DIGITALMENTE POR EL BENEFICIARIO.

SE DEBEN DECLARAR EN UNA LISTA, CON RELACIÓ A LAS ACTUACIONES REALIZADAS:

- PRESUPUESTO/FACTURAS QUE CONFIRMEN EL ACUERDO DE ENCARGO
- ENCARGOS
- CONTRATOS

(HAY QUE LISTAR TANTOS DOCUMENTOS COMO SEAN NECESARIOS)

\*\*\*

- EN CASO DE NO TENER CONTRATOS O ENCARGOS EXPLICITOS Y ÚNICAMENTE DISPONER DE UN PRESUPUESTO O UNA FACTURA DE LA EMPRESA INSTALADORA COMO DOCUMENTO QUE CONFIRMA EL ENCARGO DEL PROYECTO, SE DEBE INDICAR EN OBSERVACIONES.
- NINGUNO DE LOS DOCUMENTOS A ENTREGAR DEBEN ESTAR FIRMADOS CON ANTERIORIDAD A LA FECHA DE REGISTRO DE SOLICITUD.
- CUANDO SE DISPONE DE UN DOCUMENTO CONTRACTUAL DIFERENTE A UN PRESUPUESTO Y ESTE ES POSTERIOR AL PRESUPUESTO INICIALMENTE VALORADO, LA FECHA DE CONFIRMACIÓN DEL ENCARGO A INDICAR ES LA RELATIVA AL DOCUMENTO CONTRACTUAL Y NO AL PRESUPUESTO.
- ES NECESARIO ENTREGAR LAS COPIAS DE LOS DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS CORRESPONDIENTES DE TODOS LOS DOCUMENTOS DECLARADOS.

## Facturas

1

**NÚMERO FACTURA (FA-25-001)**

**EMPRESA BENEFICIARIA**  
DIRECCIÓN POSTAL  
ILLES BALEARS (España)

Cod.Cliente: 000001

**EMPRESA INSTALADORA**  
NIF  
DIRECCIÓN POSTAL  
DATOS CONTACTO

Fecha: 10/11/24

### Factura

Unidades	Artículo	Precio	%Dto	Importe
	<b>INSTALACIÓN SOLAR FOTOVOLTAICA DE AUTOCONSUMO DE 31,24KWp</b>			
1	Material para el cableado y protecciones CC	965,16	10	892,78
2	Kit protección sobretensión solar Enwitec 2MPP, 1000Vdc	319,76		591,56
1	Inversor solar SMA Sunny Tripower X 25 (STP25-50) para inyectar la energía solar en la red de 230/380V; SN: 3015871079.	3.886,00		3.594,55
1	Material para el cableado y protecciones CA	566,20		523,74
1	SMA Energy Meter, para visualizar consumo propio, producción solar y consumo de la red pública; SN: 1901495399.	492,12	10	455,21
3	Transformador de corriente RS PRO, 125/5, Ø int. 21 x 10mm, dim. 45 x 40 x 65 mm	19,94		55,32
1	Conexión del sistema a la red local / internet	150,00	10	138,75
1	Sistema de monitorización del consumo y la generación mediante una pantalla de 22" y un dispositivo mini pc	300,00		300,00
1	Mano de obra para el montaje completo	4.011,00		4.011,00
1	Costes para plataforma y camión con grúa	779,30		779,30
	<b>X Costes para gestiones administrativas y la realización del proyecto para instalaciones &gt; 10kW</b>	<b>2.050,00</b>		<b>2.050,00</b>
	<b>✓ 1 -Gestiones administrativas</b>	<b>XXXX</b>		<b>XXXX</b>
	<b>1 -Realización del proyecto</b>	<b>XXXX</b>		<b>XXXX</b>

Base	% I.V.A.	I.V.A.	Total
11.000,17	21	2.330,62	13.628,79 €
<b>Total Factura:</b>			<b>13.628,79 €</b>

Vencimiento: 14 días fecha factura

## ATENCIÓN

HAY QUE PRESENTAR UN DOCUMENTO CON CONTENIDO SIMILAR AL PRESENTE QUE MUESTRE COMO MÍNIMO:

- DATOS DE LA EMPRESA INSTALADORA CON EL NIF Y DATOS DE CONTACTO
- DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA DE LA SUBVENCIÓN CON EL NIF CORRECTO Y DATOS DE CONTACTO
- NÚMERO DE FACTURA
- FECHA DE EMISIÓN DE LA FACTURA
- DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN CON TODAS LAS PARTIDAS DESGLOSADAS MOSTRANDO UNIDADES, PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL
- IMPORTES TOTALES DE BASE IMPONIBLE, IVA Y TOTAL A PAGAR.

\*\*\*

- **REVISAR QUE EL NÚMERO Y LA FECHA DE LA FACTURA COINCIDE CON EL NÚMERO Y FECHA DECLARADA EN EL DOC.10**
- **NO PUEDE PRESENTARSE ÚNICAMENTE UNA DESCRIPCIÓN DE LA INSTALACIÓN SIN DESGLOSE DE PARTIDAS.**
- **REVISAR QUE TODAS LAS PARTIDAS ESTAN DESGLOSADAS Y NO HAY PARTIDAS CON ACTUACIONES MÚLTIPLES (COMO INDICADO EN EL EJEMPLO)**
- **ES NECESARIO ENTREGAR TODAS LAS FACTURAS QUE SE HAYAN EMITIDO Y DECLARADO EN EL DOC.10**
- **SI LA FACTURA NO SE PRESENTA DESGLOSADA Y HACE REFERENCIA A UN PRESUPUESTO QUE SI ESTÁ DESGLOSADO, ESTE PRESUPUESTO DEBE ADJUNTARSE JUNTO CON LA FACTURA.**

## Justificantes de pago

### 1 MODELO JUSTIFICANTE CORRECTO ( a )

BANCO XXX Fecha impresión: 19/02/2024

**¡Confirmado! Has hecho la transferencia de 13.628,79€ correctamente**  
El destinatario ya la ha recibido.  
Fecha: 19/02/2024 Hora: 08:32:21

**Datos del ordenante**  
Ordenante: EMPRESA BENEFICIARIA  
Número de cuenta: ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX

**Datos del beneficiario**  
Beneficiario: EMPRESA INSTALADORA  
Número de cuenta: ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX  
Entidad: BANCO XXX

**Importe**  
Importe a transferir: 13.628,79 euros

**Datos adicionales**  
Concepto: PAGO FACTURA FA - 25 - 001  
Tipo de operación: Transferencia a otra cuenta

### 2 MODELO JUSTIFICANTE CORRECTO ( b )

BANCO XXX €

19/02/24 ESXX XXXX XXXX XXXX PALMA 0873045672

TRANSFERENCIA AL SEU FAVOR ABONAMENT

ORDENANT: EMPRESA BENEFICIARIA  
BENEFICIARI: EMPRESA INSTALADORA  
CONCEPTE: PAGO FACTURA FA-25-001

EMPRESA BENEFICIARIA 0010 - 0 13.628,79 EUROS

Telèfon oficina:  
Datos oficina:

## ATENCIÓN

HAY QUE PRESENTAR UN DOCUMENTO JUSTIFICANTE DE PAGO CON CONTENIDO SIMILAR A LOS MODELOS PRESENTES

EN EL DOCUMENTO DEBE APARECER COMO MÍNIMO:

- EMPRESA BENEFICIARIA COMO DATOS DEL ORDENANTE
- EMPRESA INSTALADORA COMO DATOS DEL BENEFICIARIO
- FECHA DE PAGO
- CONFIRMACIÓN DE PAGO
- CANTIDAD ABONADA EN EL PAGO
- CONCEPTO DE PAGO CON RELACIÓN A LA FACTURA PRESENTADA Y DECLARADA EN EL DOC.10

\*\*\*

- NO ES VÁLIDO ENTREGAR UNA ORDEN DE PAGO, DEBE ENTREGARSE LA CONFIRMACIÓN DE PAGO.
- NO ES VÁLIDO UN DOCUMENTO DE "PAGARÉ" SIN EL JUSTIFICANTE DE LA TRANSFERENCIA FINALMENTE REALIZADA.

## Copia de justificante de inscripción / puesta en servicio emitidas por el organo competente de la CA

1

Data Registre: 27/06/2024 08:09  
Num. Registre: GOIBS355880/2024

  
G CONSELLERIA  
O TRANSICIÓ ENERGÈTICA  
I SECTORS PRODUCTIUS  
B DIRECCIÓ GENERAL  
ENERGIA I CANVI CLIMÀTIC

Núm. Trámite: BTE/186668/2024

Núm. Inscripción registro  
(núm. expediente): AU-02334/2024

**JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE AUTOCONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LAS ISLAS BALEARES. INSTALACIONES DE PRODUCCIÓN CONECTADAS EN BAJA TENSIÓN Y POTENCIA < 100 kW**

### EMPRESA INSTALADORA

Nombre: Juan Perez Perez (43073560B)

Número: 60714

### DIRECTOR DE OBRA

### INSTALACIÓN TRAMITADA

Referencia catastral: 00984738FKNSDSD

Emplazamiento: C/ CALÇAT 2A BAIXOS

Localidad: PALMA

CP: 0700

### Características específicas de la instalación

Tipo de instalación: Fotovoltaica

Autoconsumo colectivo (Sí/No): No

Modalidad: Instalación con excedentes con compensación

CUPS consumidor asociado (si hay más figura anexo) ES0031500130404H05GH

Tipo de conexión de la instalación: Próxima a través de xarxa

Potencia instalada total (kW): 20kW

Potencia pico (kWp): 20,5kWp

Potencia de vertido máxima (kW):

Potencia térmica en instalación de cogeneración (kW):

Según lo que disponen el Real decreto 244/2019, de 5 de abril, por el cual se regulan las condiciones administrativas, técnicas y económicas del autoconsumo de energía eléctrica; el Real decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el cual se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión, y el Real decreto 1699/2011, de 18 de noviembre, por el cual se regula la conexión a red de instalaciones de producción de energía eléctrica de pequeña potencia, se diligencia la instalación mencionada, lo que faculta:

- Para poner en servicio la instalación en caso de que no sea necesario la firma de un contrato de acceso técnico de la instalación de producción.
- La persona titular para firmar el contrato técnico de acceso de la instalación de producción con la empresa distribuidora y continuar el trámite para la conexión a la red de distribución.

Adreça per a la comprovació de la validesa del document



## ATENCIÓN

HAY QUE ENTREGAR EL DOCUMENTO PRESENTE, OFICIALMENTE REGISTRADO CON FECHA Y NÚMERO DE REGISTRO.

\*\*\*

- REVISAR QUE LA REFERENCIA CATASTRAL ESTÁ BIEN TRANSCRITA Y COINCIDE CON LA DECLARADA EN LA FASE DE SOLICITUD.
- REVISAR QUE EL CUPS ESTÁ BIEN TRANSCRITO Y COINCIDE CON EL DECLARADO EN LA FASE DE SOLICITUD.
- EN CASO DE QUE EL CUPS SE MODIFIQUE DEBE JUSTIFICARSE E INDICARSE COMO MODIFICACIÓN EN EL APARTADO DE "MODIFICACIONES" EN EL [DOC.9](#)
- REVISAR QUE LAS POTENCIAS TOTALES COINCIDEN CON LAS DECLARADAS EN EL RESTO DE DOCUMENTOS.
- EN CASO DE MODIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN EXISTENTE, ES NECESARIO PRESENTAR:

*JUSTIFICACIÓN DEL REGISTRO DE LA*  
**1- SOLICITUD DE MODIFICACIÓN**

**2- SOLICITUD MODIFICACIÓN**

**3- CIE MODIFICADO**

## Certificado de obra

1

### CERTIFICAT DE DIRECCIÓ D'OBRA D'INSTAL·LACIÓ DE PRODUCCIÓ D'ENERGIA ELÈCTRICA DE PETITA POTÈNCIA

Núm. d'expedient:

Núm. de procediment:

Espai que ha d'emplenar la UDIT

#### TITULAR

Nom/Raó social: EMPRESA BENEFICIARIA

NIF: xxxxxxxxxxxx

#### DIRECTOR/A D'OBRA

Nom: Nom Tècnic Competent

NIF: xxxxxxxx

Núm. col·legiat/ada: xxx

Col·legi Oficial: GETIB

#### INSTAL·LACIÓ QUE ES CERTIFICA

Emplaçament: Direcció postal instal·lació realitzada

Localitat: Palma

CP: 07004

Població: Palma

#### IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Títol del projecte o memòria: INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA PARA AUTOCONSUMO EN ESTACIÓ DE SERVICIO

Núm. de visat:

Data de visat: 30-01-2024 (firma)

Col·legi oficial: GETIB

Nom de l'autor/a: Nom Tècnic Competent

Núm. col·legiat/ada: xxx

Pressupost del projecte: 26.141,44

€

#### OBSERVACIONS

El tècnic o tècnica que subscriu certifica que les obres i les instal·lacions indicades estan acabades, s'ajusten al projecte presentat, o si és el cas, a la documentació tècnica, i compleixen les condicions tècniques i les prescripcions de la normativa que hi és d'aplicació, en especial, el Reglament electrotècnic de baixa tensió i les seves instruccions complementàries.

Així mateix, s'han fet els assaigs, les proves i els mesuraments exigits per la normativa aplicable, amb resultat satisfactori.

Palma

, 14

d Juny

de 20 24

Firma del director d'obra

MARTINEZ  
MARTINEZ  
JOSE  
49999999N

Firmado digitalmente  
por MARTINEZ  
MARTINEZ JOSE

Fecha: 2024.06.17  
10:01:49 +02'00'

UNITAT D'INFORMACIÓ I TRÀMIT (UDIT)

## ATENCIÓN

HAY QUE ENTREGAR EL DOCUMENTO PRESENTE.

ES NECESARIO RELLENAR LOS DATOS DEL TITULAR Y QUE COINCIDAN CON EL BENEFICIARIO.

ES NECESARIO INDICAR EL IMPORTE DEL PRESUPUESTO, QUE DEBE COINCIDIR CON EL VALOR INDICADO EN LA FACTURA (COSTE FINAL REAL DE LA INSTALACIÓN).

DEBE ESTAR DATADA Y FIRMADA POR EL TÉCNICO COMPETENTE DIRECTOR DE LA OBRA.

**Certificado de las instalaciones suscrito por instaladores habilitados**

1

CERTIFICAT D'INSTAL·LACIÓ DE GENERACIÓ/PRODUCCIÓ D'ENERGIA ELÈCTRICA DE PETITA POTÈNCIA		Núm. d'expedient:
		Núm. de procediment:
<b>DADES GENERALS</b>		
Titular: EMPRESA BENEFICIARIA	NIF: B5746558	
Empresa instal·ladora: EMPRESA INSTALADORA	Número: 04/60714	
Instal·lador: INSTALADOR COMPETENTE	NIF: 43073560	
<b>DADES I CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ DE GENERACIÓ/PRODUCCIÓ</b>		
<input checked="" type="radio"/> Nova instal·lació <input type="radio"/> Modificació instal·lació (núm. _____)		
Emplaçament:	CP: 07004	
Llocitat: Palma	Comarca: Palma	
Ref. cadastral: 43556042DF4949534	CUPS (si hi ha més d'un emplaçament annex): ES0031500130404H05GH	
Tipus de sol: <input type="radio"/> Rústic <input type="radio"/> Urbà <input type="radio"/> Industrial <input type="radio"/> Urbanitzat amb dotació serveis: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
Ús: <input type="radio"/> Domèstic <input checked="" type="radio"/> no domèstic    Descripció de l'activitat: Estación de servicio		
Modalitat autoconsum: <input type="radio"/> sense excedents <input checked="" type="radio"/> amb excedents compensació <input type="radio"/> amb excedents sense compensació (100% exportació)		
Contracte serveis auxiliars: <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No    Consum anual serv. aux. (kWh):    Consum serv. aux./generada(%):		
Autoconsum col·lectiu: <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No    Instal·lació pròxima a través xarxa: <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
Potència total de producció instal·lada: 20 kW    Tensió: <input checked="" type="radio"/> 230V <input type="radio"/> 230/400V    Resistència: 34 <input type="radio"/>		
Elements d'acumulació: <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No    Potència sortida acum.: - kW    Energia acum.: - kWh		
Disposició de bateries: <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No    Marca/model:		
Senyalització en l'EDM d'instal·lació generadora connectada: SI -G-		
<b>INSTAL·LACIÓ RECEPTORA (en cas d'autoconsum, emplenau les dades de la instal·lació receptora)</b>		
Potència contractada: 75 kW    Potència màx. admissible: 110,88 kW		
Projecte (ITC-BT 04): <input checked="" type="radio"/> procedeix <input type="radio"/> no procedeix		
Inspecció inicial (ITC-BT-05): <input checked="" type="radio"/> procedeix <input type="radio"/> no procedeix		
<b>Instal·lació Fotovoltaica</b>		
<b>Inversors</b>	Nombre: 1    Marca/model: SALICRU/ EQX2 20002-T	
	Potència total: 20 kW    Núm. sèrie: 531522B07326	
<b>Panells</b>	Nombre: 40    Marca/model: TRINA SOLAR/TSM-505DE18M.06(II)	Pot. Unitària (kWp): 0,505
	Potència total: 20,2 kWp    Ubicació: <input type="radio"/> en terra <input checked="" type="radio"/> en coberta	
<b>Instal·lació Eòlica</b>		
<b>Inversors</b>	Nombre:    Marca/model:	
	Potència total: kW    Núm. sèrie:	
<b>Aerogenerador</b>	Nombre:    Marca/model:	
	Potència total: kW    Ubicació: <input type="radio"/> en terra <input type="radio"/> en coberta	
<b>Instal·lació Cogeneració</b>		
Pot. elèctrica total:	kW	Pot. tèrmica total: kW    Combustible:
<b>Observacions:</b>		
L'instal·lador o instal·ladora que subscriu certifica que ha executat les instal·lacions indicades, aquestes estan acabades, s'ajusten a la documentació presentada i compleixen les condicions tècniques i les prescripcions de la normativa d'aplicació, en especial el Reglament electrotècnic de baixa tensió, el Reial decret 244/2019 (autoconsum), el Reial decret 1699/2011 i si correspon, el Reial decret 413/2014 (producció). Així mateix, s'han fet els assaigs, les proves i els mesuraments exigits per la normativa aplicable, amb resultat satisfactori, així com, s'han verificat que les proteccions de la connexió màxima i mínima freqüència són 51Hz i 47,5 Hz.		
Palma, 17 de Juny de 2024		
<b>Firma de l'instal·lador</b>	<b>Segell de l'empresa instal·ladora</b>	
MARTINEZ MARTINEZ JOSE 49999999N    Fecha: 2024.06.17 10:01:42 UTC		
<b>DIRECCIÓ GENERAL D'ENERGIA I CANVI CLIMÀTIC</b>		

**ATENCIÓN**

HAY QUE ENTREGAR EL DOCUMENTO PRESENTE.

ES NECESARIO RELLENAR LOS DATOS DEL TITULAR Y QUE COINCIDAN CON EL SOLICITANTE / BENEFICIARIO.

REVISAR QUE LA REFERENCIA CATASTRAL ESTÁ BIEN TRANSCRITA Y COINCIDE CON LA DECLARADA EN LA FASE DE SOLICITUD.

REVISAR QUE EL CUPS ESTÁ BIEN TRANSCRITO Y COINCIDE CON EL DECLARADO EN LA FASE DE SOLICITUD.

REVISAR QUE TANTO LAS POTENCIAS INDIVIDUALES DE LAS PLACAS E INVERSORES COMO LAS POTENCIAS TOTALES DE LA INSTALACIÓN COINCIDEN CON LAS DECLARADAS EN EL RESTO DE DOCUMENTOS.

REVISAR EL CAMPO RELACIONADO CON LAS BATERÍAS (EN CASO DE QUE SE DISPONGAN DE BATERÍAS).

DEBE ESTAR DATADO Y FIRMADO POR EL INSTALADOR Y CON EL SELLO DE LA EMPRESA INSTALADORA.

• EN CASO DE QUE EL CUPS SE MODIFIQUE DEBE JUSTIFICARSE E INDICARSE COMO MODIFICACIÓN EN EL APARTADO DE "MODIFICACIONES" EN EL [DOC.9](#)



## Memoria técnica de diseño

2

### MEMORIA TÉCNICA DE INSTALACIÓN DE PRODUCCIÓN/GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Nº de expediente:

Nº de procedimiento:

(para la solicitud del permiso de acceso y conexión y la tramitación ante la DGECC)

#### INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA

Potencia instalada total: 5 kW Tecnología (fija, con seguidores, etc.): Fija

#### Inversores

Cantidad: 1 Potencia de salida de cada inversor: 5 kW

#### Paneles

Cantidad: 11 Marca/Modelo: Canadian Hiku 6 455W Monocristalina 120 cédulas

Potencia de pico unitaria: 455 Wp Inclinación: 10°

Orientación: Sur

#### INSTALACIÓN EÓLICA

Potencia instalada total: kW Altura total: m

#### Inversores

Cantidad: Potencia de salida de cada inversor: kW

#### Aerogeneradores

Cantidad: Potencia nominal unitaria: kW

Velocidad media: m/s Nº de palas:

Diámetro rotor: m

#### INSTALACIÓN DE COGENERACIÓN

Potencia eléctrica: kW Consumo: kWh Combustible:

Potencia térmica: kW Eficiencia global equipo:

#### OBSERVACIONES

, 20 d Marzo de 20 24

Firma instalador/a o técnico/a competente

Sello de la empresa instaladora

Documentación para presentar anexada a la memoria cuando se tramita a la Dirección General de Energía y Cambio Climático:

1. Plano/croquis de emplazamiento.
2. Plano/croquis de planta de la instalación.
3. Esquema unifilar de la instalación eléctrica.
4. Para instalaciones sin vertido, documentación requerida para la evaluación de conformidad según el anexo I, apartado 1.4 de la ITC-BT-40.
5. Certificado del fabricante de los inversores.
6. Permisos de acceso y conexión emitido por la empresa distribuidora, si son necesarios de acuerdo con lo establecido en el RDL 15/2018.

03.010401/20

### ATENCIÓN

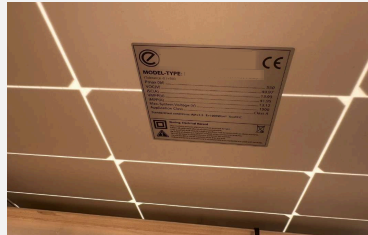
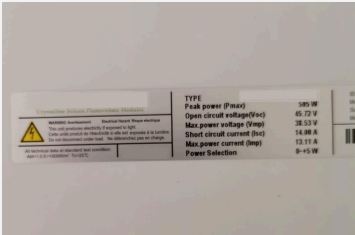
REVISAR QUE TODA LA INFORMACIÓN RELATIVA A LA INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA COINCIDA CON LA INFORMACIÓN INDICADA EN EL RESTO DE DOCUMENTOS RELEVANTES:

- DOCUMENTO 9
- CERTIFICADO DE INSTALACIONES
- REGISTRO DE LA INSTALACIÓN
- FACTURAS

ES NECESARIO ENTREGAR EL DOCUMENTO FIRMADO Y SELLADO.

## Reportaje fotográfico de las actuaciones realizadas

### 1 Fotografia Placas



### 2 Fotografia Inversor



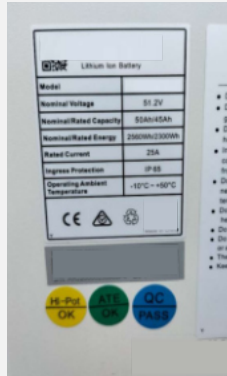
### ATENCIÓN

HAY QUE PRESENTAR, COMO MÍNIMO, FOTOGRAFÍAS DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS DE LA INSTALACIÓN:

- PLACAS FOTOVOLTAICAS INSTALADAS
  - ETIQUETA CON INFORMACIÓN TÉCNICA DE LAS PLACAS
  - INVERSORES INSTALADOS
  - ETIQUETA CON INFORMACIÓN TÉCNICA DE LOS INVERSORES
  - BATERÍAS INSTALADAS
  - ETIQUETA CON INFORMACIÓN TÉCNICA DE LAS BATERÍAS
  - ESPACIO INTERIOR O EXTERIOR DE LA LOCALIZACIÓN DEL CARTEL A3 CON LA INFORMACIÓN DEL PROYECTO. (PARA CONFIRMAR QUE ES VISIBLE AL PÚBLICO)
  - CARTEL A3 CON LA INFORMACIÓN DE LA INSTALACIÓN RELLENADO Y LEGIBLE PARA CONFIRMAR LOS DATOS.
  - ESPACIO DE LA LOCALIZACIÓN DE LA PANTALLA DE MÍNIMO 19" CON LOS DATOS ACTUALIZADOS DE GENERACIÓN ENERGÉTICA (PARA CONFIRMAR QUE ES VISIBLE AL PÚBLICO)
  - CAPTURAS DE PANTALLA DE LA INFORMACIÓN DE PRODUCCIÓN ENERGÉTICA RENOVABLE Y CONSUMO ENERGÉTICO DIARIO / MENSUAL Y ANUAL.
- \*\*\*
- EN CASO DE QUE EXISTA INSTALACIÓN DE MARQUESINAS, DEBEN PRESENTARSE FOTOGRAFÍAS DE LAS MARQUESINAS JUNTO CON LAS PLACAS FOTOVOLTAICAS

## Reportaje fotográfico de las actuaciones realizadas

### 3 Fotografia baterías



### 4 Fotografia cartel A3



Cartel fijo con contexto (visible)



Cartel fijo con contexto (visible)



Cartel sobre inversor (no visible)

### ATENCIÓN

\*\*\*

- EL CARTEL DEBE SER COMO MÍNIMO DE TAMAÑO A3 Y NO SE ACEPTARÁN HOJAS DE TAMAÑO A4 O INFERIOR.
- EL CARTEL DEBE LOCALIZARSE EN UN MISMO PUNTO DE MANERA FIJA Y PARA UNA DURACIÓN MÍNIMA DE 4 AÑOS DESDE LA CONCLUSIÓN DE LA OPERACIÓN DE LA SUBVENCIÓN. DEBE ASEGURARSE SU PERMANENCIA.
- EN VIVIENDAS LOCALIZADAS EN SUELO RÚSTICO CON UNA PARCELA DE GRANDES DIMENSIONES, EL CARTEL DEBERÁ LOCALIZARSE EN LA PUERTA DE ACCESO A LA PARCELA/FINCA PARA ASEGURARSE LA VISIBILIDAD DESDE EL VIAL PÚBLICO DE ACCESO.
- EN LA DESCRIPCIÓN DEL CARTEL DEBE INDICARSE EL TIPO DE INSTALACIÓN CON LAS POTENCIAS INSTALADAS CORRESPONDIENTES.

## Reportaje fotográfico de las actuaciones realizadas

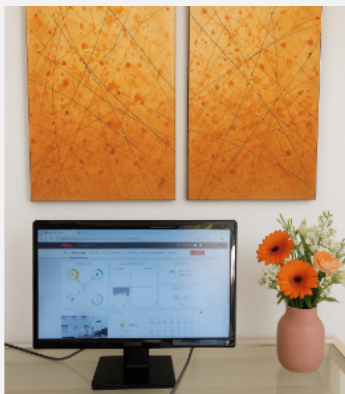
### 5 Fotografia Pantalla 19" con información actualizada



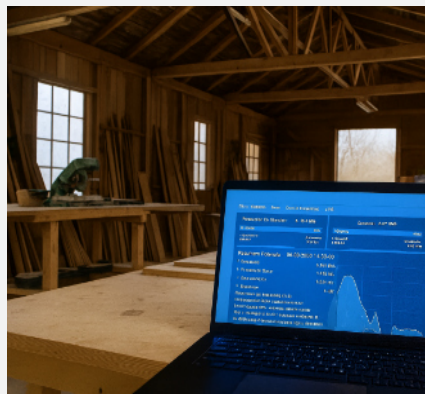
Pantalla fija con contexto (visible)



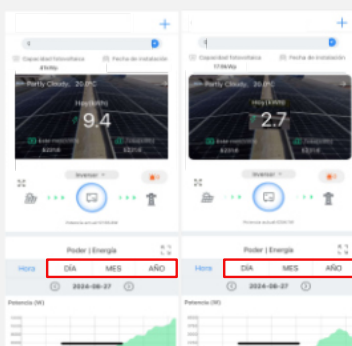
Pantalla fija con contexto (visible)



Pantalla sin contexto



Portàtil



Datos actualizados (día / mes / año)

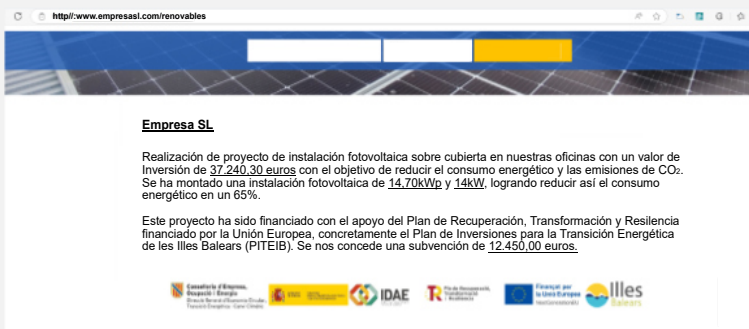
### ATENCIÓN

\*\*\*

- LA PANTALLA DEBE SER COMO MÍNIMO DE 19". NO SE ACEPTAN TABLETS NI PANTALLAS DE FORMATO INFERIOR.
- LA PANTALLA DEBE ESTAR LOCALIZADA EN UN PUNTO FIJO Y MOSTRAR DE MANERA PERMANENTE LA ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS DE PRODUCCIÓN ENERGÉTICA RENOVABLE. ESTE PUNTO FIJO DEBE SER EN UN LUGAR VISIBLE AL PÚBLICO.
- NO SE ACEPTAN ORDENADORES PORTÁTILES, QUE NO PERMITEN LA CONFIRMACIÓN NI DE LA PERMANENCIA DE LA PANTALLA NI DE SU TAMAÑO.
- EN VIVIENDAS UNIFAMILIARES, LA PANTALLA DEBERÁ ESTAR LOCALIZADA EN ALGUNA DE LAS ÁREAS COMUNES.
- SI EL ESTABLECIMIENTO DONDE SE REALIZA LA INSTALACIÓN OBJETO DE LA SUBVENCIÓN ES UN TALLER DE TRABAJO O LOCAL DONDE NO SE RECIBE PÚBLICO Y ES VISITADO ÚNICAMENTE POR EMPLEADOS, LA PANTALLA DEBERÁ COLOCARSE EN ALGUNA DE LAS ÁREAS COMUNES.
- LAS CAPTURAS DE PANTALLA DE LA INFORMACIÓN DE PRODUCCIÓN ENERGÉTICA RENOVABLE Y CONSUMO ENERGÉTICO DEBEN MOSTRAR LA OPCIÓN DE ELEGIR LA INFORMACIÓN A NIVEL DIARIO, MENSUAL Y ANUAL.

## Comunicación y publicidad de la subvención en página web y redes sociales

1



Con características de la instalación e inversión/ayuda, referencia de financiación y logos



Sin todas las características de la instalación, sin inversión y sin todos los logos

### ATENCIÓN

COMO DICTA LA GUÍA DE COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD HAY QUE FACILITAR EL ENLACE A:

- LA PÁGINA WEB DE LA ENTIDAD SOLICITANTE
- TODOS LOS PERFILES DE REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

EN RELACIÓN A LA SUBVENCIÓN RECIBIDA DEL PROGRAMA PIME-PITEIB, COMO MÍNIMO, DEBE PUBLICARSE:

- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (INDICANDO POTENCIAS TOTALES kWp/kW)
- LA INVERSIÓN REALIZADA EN EUROS
- LA AYUDA RECIBIDA EN EUROS
- HACER REFERENCIA AL APOYO DE FINANCIACIÓN QUE DICTA LA GUÍA
- LOGOS ESPECÍFICOS QUE DICTA LA GUÍA

\*\*\*

- **NO SE ACEPTARÁN PUBLICACIONES SIN TODOS LOS LOGOS ESPECÍFICOS INDICADOS EN LA GUÍA.**
- **DEBEN DECLARARSE TODAS LAS PLATAFORMAS VISIBLES DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y HACER LA PUBLICACIÓN CORRESPONDIENTE EN CADA UNA DE ELLAS Y NO ÚNICAMENTE EN LA PÁGINA WEB.**
- **EN CASO DE NO DISPONER NI DE PÁGINA WEB NI DE PERFILES EN REDES SOCIALES, SE DEBERÁ ENTREGAR UNA DECLARACIÓN RESPONSABLE FIRMADA POR EL BENEFICIARIO CONFIRMANDO LA NO EXISTENCIA DE LAS PLATAFORMAS DE PUBLICIDAD MENCIONADAS.**

## Documentación justificativa contabilidad separada

1

**EMPRESA BENEFICIARIA SL**  
AVDA SAN JUAN Nº 322 - 10  
07000 PALMA - MALLORCA  
Ejercicio 2024

Fecha 30/08/2025  
Página 1

### EXTRACTO DE SUBCUENTA

Asiento XXXXXXXX **PROYECTO INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA / INSTALADORA SL**  
Fecha inicial 01/01/2024 Fecha final 30/08/2024  
Moneda Euros

Fecha	C.c Concepto	Entidad	Comentario	Documento	Debe	Haber	Saldo
24/03/2024	FACTURA FA-25-001	Instaladora SL	Su factura	CG 025-001		20.000,00	-20.000,00
15/04/2024	1R PAGO FA-25-001	Instaladora SL	Pago S/F	CG 025-001	10.000,00		-10.000,00
15/04/2025	2ND PAGO FA-25-001	Instaladora SL	Pago S/F	CG 025-001	10.000,00		0,00
<b>Sumas</b>					<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>

## ATENCIÓN

HAY QUE PRESENTAR UN DOCUMENTO CON CONTENIDO SIMILAR AL PRESENTE.

EN EL DOCUMENTO DEBE APARECER COMO MÍNIMO:

- DATOS EMPRESA BENEFICIARIA
  - FECHA DE EXTRACTO
  - CÓDIGO DE ASIENTO ASIGNADO AL PROYECTO DE SUBVENCIÓN O INSTALADORA ASOCIADA AL PROYECTO.
  - GASTOS E INGRESOS IMPUTADOS CON FECHA Y ENTIDAD ASOCIADA
  - CONCEPTOS DE GASTOS E INGRESOS
- \*\*\*
- NO SE ACEPTARÁN CONTABILIDADES SEPARADAS QUE NO REFLEJEN UN CORRECTO BALANCE.
  - NO SE ACEPTARÁN CONCEPTOS QUE NO COINCIDAN CON LAS FACTURAS O JUSTIFICANTES DE PAGO ENTREGADOS (EN CASO CONTRARIO DEBERÁ PRESENTARSE UNA RELACIÓN DE CONCEPTOS).
  - SE DEBERÁN ENTREGAR TODOS LOS EXTRACTOS NECESARIOS EN RELACIÓN AL PROYECTO DE SUBVENCIÓN, INCLUYENDO TODOS LOS DISTINTOS AÑOS FISCALES RELACIONADOS Y NO ÚNICAMENTE EL AÑO EN CURSO.

## Documentación complementaria: Declaración de gestión de residuos y documentación desamiantado

### 1 Declaración responsable de gestión de residuos

#### **Según se indica en el apartado séptimo, punto 1, epígrafe e) de la convocatoria (BOIB 157, de 3 de diciembre de 2022):**

*“Para ser considerado coste elegible, las obras tienen que cumplir la condición que al menos el 70% (en peso) de los residuos de construcción y demolición no peligrosos generados (con exclusión de los residuos con código LER 17 05 04), se preparen para la reutilización, el reciclaje y la valoración otros materiales, incluidas las operaciones de relleno utilizando residuos para sustituir otros materiales.*

*Análogamente, en los proyectos financiados que impliquen demolición, se tiene que incluir la práctica de demolición selectiva.”*

### 2 Documentos de desamiantado

#### **Para confirmar que se han cumplido las obligaciones establecidas en la normativa de aplicación respecto al desamiantado:**

- Registro o identificación de la empresa \*RERA que ha realizado los trabajos de desamiantado.
- Resolución de la aprobación del Plan de Trabajo acompañado del Plan de Trabajo.
- Certificado de la empresa \*RERA donde se especifique: la dirección donde se hace la retirada de amianto, el cliente, el volumen de retirada y código \*LER, así como mencionar la fecha de resolución del Plan de trabajo para poder identificar que la resolución aportada hace referencia a la instalación en cuestión.
- Factura emitida de recogida y transporte por la gestión de residuos por parte del gestor autorizado.

#### ATENCIÓN

PARA TODOS AQUELLOS PROYECTOS EN LOS QUE EXISTAN PARTIDAS SUBVENCIONABLES DE:

- OBRAS CIVILES
- DEMOLICIÓN

HAY QUE PRESENTAR UN DOCUMENTO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA JUSTIFICAR LA CONDICIÓN DESCRITA POR EL APARTADO DE LA CONVOCATORIA INDICADO.

LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DEBE ESTAR FIRMADA POR EL BENEFICIARIO O POR EL TÉCNICO COMPETENTE.

TODOS LOS DOCUMENTOS RELATIVOS AL DESAMANTADO DEBEN ESTAR DATADOS Y FIRMADOS POR EL TÉCNICO O EMPRESA COMPETENTE.

## **Documentación complementaria: Instalaciones de autoconsumo aisladas**

### **3 Documentos viviendas con instalación aislada**

#### **Para confirmar la legalidad de la construcción donde se localiza la instalación fotovoltaica de autoconsumo aislada:**

Según se indica en el apartado octavo, punto 6 de la convocatoria (BOIB 176, de 30 de diciembre de 2023):

*“La Consejería de Empresa, Ocupación y Energía, en cualquier momento, puede solicitar a los interesados la documentación e información complementaria que se considere necesaria para resolver el expediente.*

#### **Entregar uno de los documentos siguientes:**

- Certificado municipal de finalización de las obras.
- Certificado municipal correspondiente declarando la legalidad de la construcción.
- Cédula de habitabilidad actualizada.
- Licencia de obras concedida por el ayuntamiento.

### **ATENCIÓN**

TODOS AQUELLOS EXPEDIENTES CON INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA DE TIPO AISLADA EN VIVIENDAS DE SUELO RÚSTICO, DEBERÁN ENTREGAR ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS LISTADOS PARA VERIFICAR LA LEGALIDAD DE LA CONSTRUCCIÓN.

\*\*\*

- **TODOS LOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER OFICIALES.**
- **NO SE ACEPTARÁN DECLARACIONES RESPONSABLES DE TÉCNICOS COMPETENTES SIN VALIDEZ OFICIAL.**