



## ANEXO 10 Acta de reunión

<b>Fecha:</b>	
<b>Horario:</b>	
<b>Lugar:</b>	

### **Asistentes:**

(Indique el nombre completo, DNI y si la asistencia es presencial o telemática)

--

### **Orden del día:** (enumere los puntos previstos a tratar)

--

### **Asuntos efectivamente tratados durante la reunión:** (enumere los puntos tratados)

--

### **Si se han alcanzado acuerdos, indique brevemente su contenido:** (enumere los acuerdos)

--

Nombre completo y firma de todos los asistentes presenciales