



Sol·licitud del servei d'acompanyament per a persones joves que han estat sotmeses a mesures administratives de tutela o guarda de protecció de menors i/o de justícia juvenil en les Illes Balears.

CODI SIA 3 1 8 3 9 7 2

DESTÍ	DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIES, INFÀNCIA, JOVENTUT I DIVERSITAT						
CODI DIR3	A04026935						
<input type="checkbox"/>	Castellà			<input type="checkbox"/>	Català		
SOL·LICITANT							
Nom			Llinatges				
DNI/NIE/Passaport			Data de Naixement				
Nacionalitat			Telèfon (pref. mòbil)				
Gènere	Dona <input type="checkbox"/>		Home <input type="checkbox"/>	No binari <input type="checkbox"/>			
Adreça (via pública, número, bloc, escala, pis, porta)							
Codi Postal			Municipi				
Illa			Comunitat Autònoma				
Adreça Electrònica							
REPRESENTANT PERSONA FÍSICA							
DNI/NIE/Passap.			Nom				
Llinatge 1			Llinatge 2				
REPRESENTANT PERSONA JURÍDICA							
MITJÀ DE REPRESENTACIÓ			REA <input type="checkbox"/>	ALTRES			
DNI/NIE/Passaport			Nom Entitat				
Representada per							
Telèfon				Adreça Electrònica			
ENTITAT DE REFERÈNCIA				Nom professional de referència			
Telèfon				Adreça electrònica			
SOL·LICITUD DEL SERVEI							
Servei d'acompanyament <input type="checkbox"/>							

CANAL DE NOTIFICACIÓ**Notificació a la:** Persona sol·licitant Persona o entitat representant **Notificació electrònica (Obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)**

(Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i .3 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Els avisos de la **posada a disposició de la notificació** en la Carpeta Ciutadana del Govern de las Illes Balears o, a la Carpeta del Punt de Accés General de l'Estat* s'enviaran:

 A l'adreça electrònica de la persona interessada A l'adreça electrònica del representant**Adreça electrònica de notificació**

* Carpeta Ciutadana del Punto de Accés General del Estat, disponible en l'adreça :

<https://carpetaciudadana.gob.es/carpeta/clave.htm>

* Carpeta Ciutadana del Govern de les Illes Balears, disponible a l'adreça:

<https://www.caib.es/carpetafront/?lang=ca#/>

 Notificació per correu postal:

(La documentació serà posada a disposició de les persones interessades mitjançant de correu certificat amb justificant de recepció a l'adreça de notificació elegida a aquests efectes).

 En l'adreça postal de la persona interessada En l'adreça postal del representant**Adreça postal de notificació** C. P. Municipi Illa

NOTA IMPORTANT: no es faran comunicacions o notificacions a l'adreça electrònica, per no ser un mitjà vàlid de notificació. Totes les comunicacions i notificacions sol·licitades per mitjans electrònics seran posats a disposició de la persona interessada o del seu representant, tal i com es fa constar a l'apartat «Notificació Electrònica».

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS TELEMÀTICAMENT

Pot presentar aquesta sol·licitud i la documentació adjunta per tràmit telemàtic en [aquest enllaç](#)

També, per presentar aquesta sol·licitud, l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears disposa d'una xarxa d'oficines on la ciutadania pot presentar escrits, sol·licituds, documentació, queixes o comunicacions dirigides a qualsevol departament de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Administració General de l'Estat o de qualsevol òrgan de l'Administració local o autonòmica. També, pot sol·licitar l'alta al sistema Cl@ve i Apodera, en les oficines que ofereixen aquest servei (veure relació d'oficines al següent enllaç).

https://www.caib.es/sites/atenciociudadania/es/atencia_presencial/

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PRESENCIALMENT

Pot dirigir-se presencialment a l'oficina situada al carrer Sant Joan de la Salle, 4-B (Palma) **AMB CITA PRÈVIA**. Per sol·licitar la cita, poden fer-ho clicant al següent enllaç: [BitCita](#) o bé, cridant al **971 22 57 97**.

DOCUMENTACIÓ QUE ES POT OBTENIR POR MITJANS TELEMÀTICS

En aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions públiques que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquests efectes i que siguin necessaris per tramitar aquesta sol·licitud.

AUTORITZACIÓ A L'ADMINISTRACIÓ INSTRUCTORA PER COMPROVAR D'OFICI LES DADES DE QUE DISPOSIN ALTRES ADMINISTRACIONS, NECESSÀRIES PER LA TRAMITACIÓ (DNI/NIE, EMPADRONAMENT, CERTIFICACIÓ DE TUTELA O GUARDA, INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL I TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL).

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A AQUESTA SOL·LICITUD	Marcar amb una X
	Doc. Paper
Als efectes previstes del Decret 40/2017, aporto la documentació següent:	
Original i fotocòpia, sempre en vigor, del DNI, NIE o passaport . En cas d'actuar per mitjà de representació, també haurà de presentar còpia del document d'identificació del/la representant legal .	<input type="checkbox"/>
Certificat de convivència de la persona sol·licitant. EXCEPTE RESIDENTS A PALMA.	<input type="checkbox"/>
Original i fotocòpia de la targeta de demanda d'ocupació del SOIB i/o en el cas de cursar estudis acadèmics, original i fotocòpia del certificat de matrícula .	<input type="checkbox"/>
Original o fotocòpia compulsada del certificat de duració de la mesura administrativa de guarda o tutela de protecció de menors (entre els 16 i 18 anys). En cas de no haver complert encara el 18 anys en el moment de la sol·licitud, certificat emès pel organisme competent en matèria de protecció de menors en que constin les dades d'inici de la mesura administrativa de guarda o tutela de protecció de menors i la seva durada.	<input type="checkbox"/>
Certificat de discapacitat , si escau.	<input type="checkbox"/>
Document de compromís i declaració responsable del servei d'acompanyament (Annex I)	<input type="checkbox"/>

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS – XARXA D'EMANCIPACIÓ

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals que contenen aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica: tramitació del procediment administratiu d'acord amb el que es determina al Decret 40/2017, sobre els criteris d'autorització i acreditació dels serveis per a persones joves en procés d'emancipació, i de regulació de la renda d'autonomia personal per a persones joves que hagin estat sotmeses a mesures de justícia juvenil i la Llei 4/2023, de 27 de febrer, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears.

Responsable del Tractament: Direcció General de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat.

Destinatari de les dades personals: no es cediran les dades a tercers, excepte, obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018.

Terme de conservació de les dades personals: 4 anys una vegada finalitzats els serveis que se sol·liciten o 4 anys des de la sol·licitud si aquesta ha estat denegada.

Altres informacions rellevants:

Transferències de dades a tercers països: no es preveu la transferència de dades a tercers països.

Decisions Automatitzades: No es preveu la presa de decisions automatitzades.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals poden exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (fins i tot, de retirar el consentiment, en el seu cas, en els termes establerts al RGPD) davant del/la responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud de l'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Con posterioritat a la resposta del/la responsable o del fet que no hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals, pot presentar, amb caràcter previ, una reclamació davant la Delegació de Protecció de Dades, que li comunicarà la seva decisió en el termini de dos mesos, o podrà presentar directament la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears te la seu a la Conselleria de Presidència i Funció Pública (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma; a.e.:

protecciondades@dgd.caib.es).

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declar, sota la meua responsabilitat que, les dades facilitades són certes i que estic informat/da de l'obligació de comunicar a la Direcció General de Famílies, Infància, Joventut i Diversitat de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència en el termini màxim de 10 dies, qualsevol variació de les dades declarades.

SOL·LICIT:

Es tramiti la petició assenyalada.

He llegit i accepto les condicions.

, de de 20

Signatura