

# SOL·LICITUD DE TRASLLAT DE CENTRE

CODI SIA

2	0	8	0	6	6
---	---	---	---	---	---

<b>DESTINACIÓ</b>	Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència
<b>CODI DIR3</b>	A04026930

## DADES DE LA PERSONA DEPENDENT

Primer Llinatge	Segon Llinatge	Nom	DNI/NIE
Telèfon	Domicili		
Localitat		Província	Codi Postal

## DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/GUARDADOR DE FET

Primer Llinatge	Segon Llinatge	Nom	DNI/NIE
Variació de dades, en el seu cas.			

## ADREÇA DE NOTIFICACIÓ (només quan les dades siguin diferents de les que heu indicat en el requadre anterior)

<b>Notificació a:</b>	<input type="checkbox"/> Persona sol·licitant	<input type="checkbox"/> Persona o entitat representant			
<input type="checkbox"/> <b>Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)</b>					
Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.					
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'accés General de l'Estat s'enviaran:					
<input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada					
<input type="checkbox"/> Adreça electrònica diferent indicada a continuació	<input type="text"/>				
* Disponible a l'adreça: <a href="http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm">http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm</a>					
<input type="checkbox"/> <b>Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):</b>					
<input type="checkbox"/> A l'adreça de la persona interessada	<input type="checkbox"/> Adreça diferent indicada a continuació				
Avinguda/Carrer/Plaça	Núm.	Bloc.	Esc.	Pis	Porta
Codi Postal	Municipi			Illa	

## EXPÒS:

Que en data \_\_\_\_\_ mitjançant resolució de la consellera de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència se li va aprovar el Programa Individual d'Atenció (PIA) en el qual se li va assignar el següent recurs de centre de dia/residència: \_\_\_\_\_

## SOL·LICIT:

Que es dugui a terme el trasllat de la plaça que ocupa actualment al centre de dia / residència \_\_\_\_\_ per una plaça al centre de dia/residència \_\_\_\_\_ en el municipi \_\_\_\_\_ pels motius següents: \_\_\_\_\_

## DECLARACIONS I AUTORITZACIONS

1. Declar, sota la meva responsabilitat, que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes, que la documentació adjunta és veraç, que complesc les condicions requerides per accedir a l'objecte de la sol·licitud i que estic assabentat/ada de l'obligació de comunicar a l'òrgan administratiu competent qualsevol variació que es pugui produir d'ara endavant.
2. Declar que estic informat/ada de l'obligació de comunicar immediatament el meu ingrés en centres hospitalaris o assistencials que no suposin cap cost per a la meva persona, si escau.
3. Declar que estic informat/ada del contingut dels apartats d'instruccions, documentació necessària i informació sobre protecció de dades personals d'aquesta sol·licitud.
4. Autoritz l'òrgan administratiu competent a obtenir/cedir, de forma electrònica o per altres mitjans, a aquesta administració pública, altres administracions o ens, les dades personals que s'indiquen a continuació, necessàries per a la resolució d'aquest procediment/expedient/sol·licitud.

## DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR

### Aportació de documents

Per a la resolució d'aquesta sol·licitud previst en els art. 12, 13 i 14 del Decret 91/2019, de 5 de desembre i l'article 3 del Reial decret 1051/2013, de 27 de desembre, aport els documents requerits per la sol·licitud, en cas d'actuar mitjançant representació legal:

- DNI/NIE de la persona representant legal.
- Acreditació de la representació legal per la qual s'actua.

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Finalitat del tractament i base jurídica:** Tramitació del procediment administratiu del reconeixement de la situació de dependència i del dret a les prestacions del sistema d'acord amb el que preveuen la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

**Responsable del tractament:** Direcció General d'Atenció a la Dependència i Persones amb Discapacitat de la Conselleria de Famílies, Benestar Social i Atenció a la Dependència.

**Destinataris de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018.

**Termini de conservació de les dades personals:** 6 anys comptadors des de l'extinció del dret a les prestacions del Sistema d'Atenció a la Dependència.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pot optar per presentar amb caràcter previ una reclamació a la Delegació de Protecció de Dades, que li comunicarà la seva decisió en un termini de dos mesos, o per presentar directament la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es)).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura: \_\_\_\_\_

## INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

1. La sol·licitud s'ha d'emplenar amb lletra clara. Escriviu preferentment en majúscules.
2. La documentació aportada ha de ser veraç i vigent.
3. La sol·licitud ha d'anar signada per la persona interessada o per la persona que la representa. En cas d'actuar mitjançant representació legal, s'ha d'aportar la documentació acreditativa.