



**CÓDIGO SIA** 2 4 0 9 1 9 3

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN POR LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE ESCOLAR (TE)

<b>DESTINO:</b>	DIRECCIÓ GENERAL DE MOBILITAT
<b>CÓDIGO DIR3:</b>	A04026941

### TIPO DE SOLICITUD

<input type="radio"/> Alta	<input type="radio"/> Visado	<input type="radio"/> Modificación	<input type="radio"/> Renuncia
----------------------------	------------------------------	------------------------------------	--------------------------------

### 1. SOLICITANTE

DNI/NIE			
Nombre/Denom. social			
Apellido 1		Apellido 2	
Direcc. postal			
Código postal		Localidad	
Dirección electrónica			
Teléfono			

### 2. REPRESENTANTE

DNI/NIE			
Nombre/Denom. social			
Apellido 1		Apellido 2	
Direcc. postal			
Código postal		Localidad	
Dirección electrónica			
Teléfono			
Medio de acreditación de la representación	<input type="radio"/> REA núm. (indíquelo): <input type="radio"/> Otros (indíquelo):		

### 3. CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN:

<b>Notificación a:</b>	<input type="checkbox"/> Solicitante	<input type="checkbox"/> Representante
------------------------	--------------------------------------	--



#### 4. DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ADJUNTAR A ESTA SOLICITUD:

- Documentación que acredita la representación (en su caso)
- Contrato escolar o prórroga, indicando número de plazas contratadas, duración del contrato y precio del mismo y, en su caso, acompañante.
- Anexo para cada uno de los itinerarios indicando el término municipal y la calle y número o nombre de carretera y el punto kilométrico de cada paro.
- Un croquis del recorrido para cada itinerario.
- Copia de la tarjeta de ITV donde conste que los vehículos son aptos para realizar transporte escolar.
- Certificado o póliza y recibo del pago en vigor del seguro de responsabilidad civil hasta un límite máximo de 50.000.000 €.
- Contrato de colaboración entre empresas de transportes (en su caso).
- Copia del justificante del pago de la tasa correspondiente.

#### 5. DOCUMENTACIÓN DE LA QUE YA DISPONE ALGUNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

<i>Identificación del documento</i>	<i>Expediente o número de registro de entrada</i>	<i>Órgano / Admón y Conseller. en su caso</i>	<i>Código seguro de verifica. (en su caso)</i>

#### 6. OPOSICIÓN A LA CONSULTA DE DATOS

De conformidad con el artículo 28 de la Ley 39/2015, la Dirección General de Movilidad, siempre que el solicitante no se oponga a la consulta de los datos, consultará por medios electrónicos los datos dependientes de la Dirección General de Tráfico, Agencia Estatal de la Administración Tributaria y Tesorería General de la Seguridad Social que sean necesarias para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos.

**Si se opone a la consulta de alguno de estos datos debe presentar la documentación acreditativa.**

	<b>Me opongo</b>
Permiso de circulación	<input type="checkbox"/>
Datos del vehículo (autorización o concesión)	<input type="checkbox"/>
Inexistencia de deudas tributarias	<input type="checkbox"/>
Inexistencia de deudas con la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>
DNI o NIE del solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI o NIE del representante (en su caso)	<input type="checkbox"/>



## 7. EXPONGO:

Que he sido contratado por:

- La Conselleria d'Educació i Universitats  Centro privado

Para la realización del:

- Transporte Escolar (menores de 16 años)  
 Transporte regular de uso especial (mayores de 16 años)

Para el siguiente centro escolar:

Nomb. del centro: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

C.P.: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

Fecha inicio: \_\_\_\_\_ Fecha finalización: \_\_\_\_\_ Núm. plazas: \_\_\_\_\_

Que, de acuerdo con lo que dispone el RD 443/2001 de 27 de abril, necesita disponer de la autorización por parte de esta Consejería para el curso escolar.

## 8. VEHÍCULOS:

<i>Matrícula</i>	<i>Número de plazas</i>	<i>Matrícula</i>	<i>Número de plazas</i>

## 9. RUTAS

Las que figuran en el Anexo 1.

## 10. SOLICITO:

Que se me otorgue la autorización para el curso:

[Firmado electrónicamente]

## INSTRUCCIONES:

- Debe rellenar de forma clara y legible toda la solicitud.
- Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos pers.
- Esta solicitud debe ir firmada **electrónicamente** con el certificado digital de la empresa o, si la firma un representante, debe acompañarse de la representación. Las personas físicas pueden firmar **electrónicamente o a mano**.
- En caso de que formalice la solicitud un representante, se consignarán todos los datos del representante en el apartado correspondiente («Representante»).
- Si acredita la representación por un medio distinto de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamiento (REA), debe presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación», debe hacer constar que presenta esta acreditación. Si ya lo ha aportado anteriormente debe consignar los datos identificativos del procedimiento en que se aportó para que la Administración pueda acceder al documento.



## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que cuenta esta solicitud.

- **Finalidad del tratamiento:** Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud. Los datos se incorporarán y tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las solicitudes y, en todo caso, al efecto estadístico.
- **Responsable del tratamiento:** Dirección General de Movilidad y Transporte Terrestre.
- **Destinatarios de los datos personales:** Se podrán ceder a otras administraciones para el ejercicio de sus competencias.
- **Plazo de conservación de los datos personales:** Los datos deben conservarse durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Es de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos deben conservarse de acuerdo con lo previsto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.
- **Tratamiento de datos:** Los datos personales que cuenta esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.
- **Ejercicio de derechos y reclamaciones:** La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales» previsto en la Sede Electrónica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).  
Una vez recibida la respuesta del responsable o en el caso de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.
- **Delegación de protección de datos:** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares tiene su sede en la Consejería de Presidencia (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpc.caib.es](mailto:protecciodades@dpc.caib.es)).