Conselleria de Turisme, Cultura i Esports
Agència d'Estratègia Turística

SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE PLANES DE CALIDAD

CÓDIGO SIA	3	1	9	5	6	1	1

DESTINO	AGENCIA DE ESTRATEGIA TURÍSTICA DE LAS ILLES BALEARS (AETIB)
CÓDIGO DIR3	A04003749

SOLICITANTE[1]

Persona física			
DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
Persona jurídica			
NIF		Denominación social	
Dirección electrónica			
Dirección postal			
Código postal	Localidad	Municipio	
Provincia		País	
Teléfono		Fax	
Nombre empresa:		N.º Registro turismo	
Tipología:	☐ Establecimiento de alojamiento.		
	☐ Establecimiento turístico-residencial.		
	☐ Establecimiento de restauración.		
	☐ Establecimiento de entretenimiento.		

Representante[2]

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
NIF		Denominación social	
Dirección electrónica			
Dirección postal			
Código postal	Localidad	Municipio	
Provincia		País	
Teléfono		Teléfono 2	
Acreditación de la representación[3]	REA ☐	Otros:	

CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN[4]

Notificación a: ☐ Persona solicitante ☐ Persona o entidad representante

Notificación electrónica (obligatoria para las personas jurídicas) [5]

Sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

EXPONGO[6]

DOCUMENTACIÓN

Documentación que se puede obtener por medios telemáticos

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, el órgano competente /la unidad administrativa competente hará la consulta de los datos y la consulta o recaudación de los documentos necesarios para tramitar este procedimiento / esta solicitud y que se encuentren en poder de esta Administración o hayan sido elaborados por la Administración, y que se puedan consultar mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados al efecto.

☐ *Me opongo a que se consulten los datos y documentos necesarios para la tramitación de este procedimiento /esta solicitud. Por ello, entre otros, aporte los documentos que constan en el apartado «Documentación que se adjunta».*

Documentación que se adjunta[8]

a) Plan de calidad elaborado según los requisitos establecidos en la normativa de referencia.

b) Documentación acreditativa de haber abonado los precios* según lo publicado en el BOIB en cumplimiento de lo establecido en la disposición adicional cuarta del decreto-ley 4/2025.

c) Documentación acreditativa de adhesión a lo establecido en la Disposición adicional cuarta, Régimen extraordinario de mejora de establecimientos turísticos en zonas turísticas de reconversión.

d) Otros:

***WEB PARA EFECTUAR EL PAGO: HTTPS://PLANCALIDAD.ILLESBALEARS.TRAVEL/**

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales que contiene esta solicitud: Finalidad del tratamiento y base jurídica: tramitación del procedimiento de acuerdo con las competencias establecidas en esta Agencia Responsable del tratamiento: la Agencia de Estrategia Turística de las Islas Baleares (AETIB) Destinatarios de los datos personales: se comunicarán a las diferentes administraciones insulares competentes en ordenación turística Plazo de conservación de los datos personales: se conservarán el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada respetando en todo caso lo que determine la normativa de archivo aplicable Existencia de decisiones automatizadas: No se prevén. Transferencias de datos a terceros países: No se prevén Ejercicio de derechos y reclamaciones: la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el RGPD) ante el responsable del tratamiento , C/ de Rita Levi, s/n 07121, Parc Bit, Palma, Islas Baleares o en la siguiente dirección de correo electrónico: dpd@aetib.caib.es. Asimismo podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), si considera que el tratamiento no ha sido adecuado Delegación de Protección de Datos: dpd@aetib.caib.es

A fecha de firma electrónica

INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Los sujetos a los que se refieren los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015 están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones, por lo que, de conformidad con lo establecido en el artículo 68.4 de dicha Ley, si alguno de estos sujetos presenta la solicitud presencialmente, la Administración Pública debe requerirle que lo haga mediante el trámite telemático del procedimiento publicado en la Sede electrónica. A tal efecto, debe considerarse que la solicitud se ha presentado en la fecha de su presentación electrónica.
2. En el caso de que formalice la solicitud un representante, se deben consignar todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
3. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), se debe presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», se debe hacer constar que presenta esta acreditación.
4. Señalar como canal preferente de notificación una de las opciones, salvo que estén obligados a relacionarse telemáticamente con la Administración, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
5. Es importante que se consigne una dirección de correo electrónico para recibir el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica en la Carpeta Ciudadana de la Sede Electrónica del GOIB (https://www.caib.es/carpeta). También hay disponible la notificación electrónica a la Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHU) (https://dehu.redsara.es/).
6. Exponer los hechos en que se fundamenta la solicitud.
7. Indicar de manera clara y breve lo que se solicita, sin repetir ninguno de los hechos expuestos en el apartado anterior.
8. Documentación a presentar:

a) Plan de calidad elaborado según los requisitos establecidos en la normativa de referencia.
Debe tener el contenido mínimo siguiente:
- Documento acreditativo del cumplimiento de la legislación que sea de aplicación.
- Existencia de los procedimientos básicos de funcionamiento de la empresa, tanto en cuanto a servicios como a instalaciones.
- Existencia de, al menos, los siguientes planes documentados: plan de limpieza del establecimiento, plan de mantenimiento preventivo, plan de formación, plan de funciones y responsabilidades de todo el personal y plan de atención al cliente.
- Documento anual que refleje que la opinión de la clientela y del personal de la empresa se utiliza para la mejora continua del establecimiento.
- Sistema de control de proveedores.
- Sistema de control de seguridad alimentaria.
- Manual de gestión medioambiental que cubra, como mínimo, los siguientes aspectos: clasificación de los residuos, mejora de la eficiencia energética y reducción de consumos y emisiones, o certificado ISO 14.001 o EMAS, S Sostenibilidad (ICTES), o bien plan de circularidad, en los términos que determina la Ley 3/2022, de 15 de junio, de medidas urgentes para la sostenibilidad y la circularidad del turismo de las Islas Baleares.

b) Documentación acreditativa de haber abonado los precios* según lo publicado en el BOIB 83, de 28 de junio de 2025, en cumplimiento de lo establecido en la disposición adicional cuarta del decreto-ley 4/2025.

c) Documentación acreditativa de adhesión a lo establecido en la Disposición adicional cuarta, Régimen extraordinario de mejora de establecimientos turísticos en zonas turísticas de reconversión, en la que se hace constar claramente la fecha de:
- La solicitud de licencia municipal de obras.
- La legalización de las actuaciones llevadas a cabo.
- La presentación de la declaración responsable en el ayuntamiento.