

CANVIS DESTACATS I FAQS DE LA CONVOCATÒRIA AODL 2026-27

1.- Els canvis més destacats respecte a la convocatòria anterior son els següents:

1. Sol·licitud i Pla d'Acció

Amb la sol·licitud s'ha de presentar el Pla d'Acció que ha de contemplar totes les actuacions a realitzar segons el nombre d'AODL's sol·licitat

2. Resolució per ordre d'entrada

La resolució de les sol·licituds es realitzarà, fins a exhaurir el pressupost, per ordre d'entrada.

En els casos en què les sol·licituds presentades s'han d'esmenar, la data de presentació de l'esmena per part de l'entitat és la que estableix l'ordre de l'entrada corresponent als efectes de la resolució de les sol·licituds.

Per completar els requisits de la convocatòria és necessari disposar del Pla d'Acció autoritzat pel serveis del SOIB abans de dia 15 de novembre de 2025. El fet de no complir amb aquest requisit suposa la revocació de les resolucions estimatòries.

3. Pagament

El pagament serà de la següent manera:

- 1r pagament de la subvenció, amb caràcter de bestreta: l'import de la subvenció concedida corresponent a les actuacions previstes per a 2026 es tramitarà amb càrrec als pressuposts de la CAIB de l'any 2026, a partir de la concessió de la subvenció.

- 2n pagament de la subvenció, amb caràcter de bestreta: l'import de la resta de la subvenció es tramitarà amb càrrec als pressuposts de la CAIB de l'any 2027, a partir de febrer de 2027, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

4. Prestació de servei

La convocatòria determina que la relació laboral s'ha de realitzar amb un nomenament de funcionari interí per programa temporal, d'acord amb l'art. 10 del TREBEP.

8. Perfils diferenciats d'AODL,s

La convocatòria elimina l'existència de dos perfils diferenciats d'AODL's

9. Entitats beneficiaries

Les Mancomunitats podran presentar-se per desenvolupar un Pla d'Acció propi o únicament per donar suport als territoris de menys de 3.500 habitants

10. Número d'AODL's que poden sol·licitar les Entitats

A partir de 3.500 habitants es pot sol·licitar un AODL

El número d'AODL's que podran sol·licitar les entitats ve determinat pel padró d'habitants 2024 i es el següent:

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| - De 3.500 a 20.000 habitants | 1 AODL |
| - De 20.001 a 25.000 habitants | fins a 2 AODL's |
| - Més de 25.000 habitants | fins a 3 AODL's |

El número d'AODL's de les Mancomunitats que es presentin per desenvolupar un Pla d'Acció propi, es calcularà en funció del nombre d'habitants dels municipis que conformen la mancomunitat.

En el cas que la Mancomunitat es presenti únicament per donar cobertura als territoris de menys de 3.500 habitants, el nombre d'AODL's es calcularà en funció del nombre d'habitants dels municipis als que dona cobertura.

11. Actuacions a realitzar (Pla d'Acció)

El Pla d'Acció es el document que concreta les actuacions que es duran a terme i que l'entitat haurà de presentar amb la sol·licitud de la convocatòria i que la seva execució s'haurà de justificar.

S'hauran de realitzar actuacions de tots els àmbits que determina la convocatòria i el nombre d'actuacions vindrà donada pel numero d'AODL's sol·licitats. Veure Quadre actuacions mínimes anuals a executar segons el nombre d'AODL's que trobareu a l'apartat 9 de la convocatòria

S'han de temporalitzar les actuacions segons s'estableix a l'apartat criteris d'assignació i consideracions específiques que trobareu a l'apartat 9 de la convocatòria

12. Plans Estratègics d'Ocupació Local (PEOL) i Plans Estratègics de Desenvolupament Territorial

Les entitats que disposin de PEOL aprovat pel SOIB no han de presentar cap document ni fer cap actualització del PEOL.

Les entitats que no disposin de PEOL aprovat pel SOIB però disposin d'un Pla Estratègic de desenvolupament Territorial o un document de planificació estratègica l'hauran de presentar amb la sol·licitud.

2.- FAQS

- 1. Quin es l'objecte de la convocatòria?** obtenir ajuts destinats a la incorporació, mitjançant el nomenament com a funcionaris interins vinculats a programes de caràcter temporal, d'agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL) per desenvolupar un Pla d'Acció vinculat al desplegament de les polítiques actives d'ocupació en el territori
- 2. Quina és la durada de la convocatòria?** Període 2026/2027
- 3. Quin termini tenim per presentar la sol·licitud?** El termini es **de 20 dies** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria. La sol·licitud s'ha de generar a l'ESOIB i s'ha de presentar a través del tràmit telemàtic disponible a la Seu Electrònica del Govern. **Fins que no es completi el tràmit de registre electrònic de la sol·licitud no es considera presentada vàlidament**
- 4. Quan convé presentar la sol·licitud?** La sol·licitud convé presentar-la el més aviat possible ja que es resol per ordre d'entrada fins a exhaurir pressupost. A més, l'entitat ha d'iniciar un procés de selecció, els terminis han de ser suficients.
- 5. Es pot aprovar el projecte mitjançant Decret de Batlia?** El projecte se pot aprovar per Decret de Batlia, encara que al model de certificat de

l'aprovació del projecte que està al fons documental de l'ESOIB s'indiqui, a títol orientatiu, que ha de ser aprovat pel Ple o la Comissió.

6. **Qui pot ser el responsable de l'execució del projecte?** és la persona de l'entitat beneficiària que serà responsable de les qüestions relatives a la convocatòria de subvencions. Pot ser un càrrec de l'ajuntament o bé un empleat públic d'aquest, amb el qual s'haurà de relacionar el SOIB per a les qüestions relatives a la convocatòria. No se poden posar com responsables els AODL subvencionats ja que són els participants d'aquesta convocatòria.
7. **Quines entitats es poden beneficiar d'aquesta subvenció?** Ajuntaments, Mancomunitats o Consells Insulars i les Entitats de dret públic que en depenen o que hi estan vinculades
8. **Poden presentar la sol·licitud totes les entitats indistintament del número d'habitants?** NO, únicament es poden presentar les entitats a partir de 3.500 habitants, les de menys habitants ho hauran de fer a través de la Mancomunitat i, si l'entitat local no pertany a cap Mancomunitat haurà de demanar suport al consell insular. corresponent
9. **A un mateix territori podem sol·licitar la subvenció dues entitats diferents?** NO únicament es pot presentar l'entitat que gestioni programes de Polítiques Actives d'Ocupació, Desenvolupament econòmic local o promoció turística. S'exceptua en el cas dels consells insulars que disposin d'entitats dependents o vinculades que hagin participat en els darrers tres anys en programes de PAO del SOIB.
10. **Les Mancomunitats quants d'AODL's poden sol·licitar?** per a les Mancomunitats que es presentin per executar un Pla d'Acció per a la Mancomunitat, el nombre d'AODL's es calcularà en funció del nombre d'habitants de la Mancomunitat..
11. **Si la Mancomunitat no te interès en presentar-se però li demanen suport ajuntaments de menys de 3.500 habitants que pot fer?** La Mancomunitat pot presentar-se exclusivament per donar suport a les entitats locals de menys de 3.500 habitants que li sol·licitin. El Pla d'Acció a executar serà exclusivament de les actuacions sol·licitades per donar suport a les entitats locals. En aquest cas el nombre d'AODL's es calcularà en funció dels habitants dels territoris als que doni suport,
12. **Si la Mancomunitat es presenta a la convocatòria però un Ajuntament de la Mancomunitat vol presentar-se de manera individual a la**

- convocatòria pot fer-ho?** Sí, sempre que el territori de l'entitat local tingui 3.500 o més habitants.
13. **Quants d'AODL's puc sol·licitar si el meu territori té de 3.500 a 20.000h?** 1 AODL
 14. **Quants d'AODL's puc sol·licitar si el meu territori té més de 20.000 habitants fins a 25.000?** 1 o 2 AODL's
 15. **Quants d'AODL's puc sol·licitar si el meu territori té més de 25.000 habitants?** 1, 2 o 3 AODL's
 16. **Quants d'AODL's puc sol·licitar si som un consell insular?** 1, 2 o 3 AODL's segons el nombre d'habitants del Territori.
 17. **Quants d'AODL's pot sol·licitar el Consell Insular de Formentera?** Pel fet que recau en ell la doble condició institucional d'Ajuntament i Consell podrà sol·licitar dos AODL's.
 18. **Que han de fer els AODL's?** Els AODL's hauran d'executar el Pla d'Acció que ha aprovat el SOIB i que concreta les actuacions sol·licitades per l'entitat.
 19. **Les actuacions dels AODL's tenen caràcter d'obligatòries?** SI, la convocatòria determina que s'han de fer actuacions de tots els àmbits i concreta el nombre d'actuacions a fer segons el nombre d'AODL's.
 20. **Què és el Pla d'Acció?** És el document que concreta les actuacions que es duran a terme. Aquest document s'ha de presentar al SOIB juntament amb la sol·licitud per a la seva aprovació una vegada comprovat que s'ajusta al que s'estableix a la convocatòria.
 21. **Quina informació ha de tenir el Pla d'Acció?** (Veure art. 8 de la convocatòria) s'ha de fer segons el model que facilitarà el SOIB (Annex 3). A l'annex 4 de la convocatòria (quadre d'actuacions, objectius i indicadors) trobarem per a cada actuació a desenvolupar la descripció del objectius a assolir i els indicadors de resultats que s'han establert. Les actuacions recollides dins el Pla d'Acció s'han de temporalitzar al llarg de tot el període subvencionat i d'acord amb 2 tipologies d'indicadors (de procés i de resultat). Els indicadors de procés permetran fer el seguiment i ajust de les actuacions recollides dins el Pla d'Acció i conèixer el grau d'execució de les actuacions, han de referir-se a elements de context, de recursos i processos vinculats als resultats i, per això es l'entitat qui els defineix i

- podran ser revisables. Els Indicadors de resultats per a cada actuació han de ser el que figuren a l'annex 4
22. **Es pot modificar el Pla d'Acció?** SI, una vegada aprovat i, sempre que l'entitat ho sol·liciti i el SOIB aprovi el canvi.
23. **S'han de presentar o actualitzar els PEOL 's?** NO, Les entitats que tenen un PEOL aprovat pel SOIB no l'han de presentar i tampoc han de fer cap actualització
24. **Si som una entitat que no tenc PEOL aprovat pel SOIB, puc presentar-me a la convocatòria?** Si, sempre que, juntament amb la sol·licitud, presenti un Pla Estratègic de Desenvolupament Territorial o document de Planificació estratègica de caràcter local al qual pugui donar resposta el Pla d'Acció presentat.
25. **Quin perfil i requisits ha de tenir l'AODL?** L'AODL ha de tenir Titulació universitària oficial de diplomatura, grau o equivalent i ha d'estar inscrit com a demandant d'ocupació en el SOIB. Ha de poder acreditar l'experiència professional i la formació específica, així com les habilitats, capacitats i competències tècniques per desenvolupar les seves funcions al lloc de feina concret que ha de desenvolupar.
26. **Quin tipus de prestació de servei te l'AODL amb l'entitat?** La prestació de servei de l'AODL amb l'entitat s'ha de fer mitjançant el nomenament de funcionari interí per programa temporal, d'acord amb l'article 10 del TREBEP
27. **Puc nomenar l'AODL que ja tenia a l'Ajuntament de la convocatòria anterior?** Si, sempre que compleixi els requisits de la convocatòria; sigui el seleccionat al procés de selecció i es respecti la normativa de l'EBEP.
28. **Com iniciar el procés per seleccionar l'AODL?** L'Entitat ha de decidir si vol fer un procés selectiu d'acord amb les normes de funció pública o una oferta genèrica al SOIB i comunicar--ho al SOIB
29. **Com s'ha de dur a terme la selecció per a la contractació dels AODL?** Si l'entitat ho vol fer mitjançant un procés selectiu d'acord amb les formes que preveuen les normes de Funció Pública, iniciarà el procés i, el servei que autoritzarà la contractació i verificarà els requisits, serà el Servei de Planificació, Avaluació i Desenvolupament Local, Si l'entitat ho vol fer mitjançant oferta genèrica del SOIB el procediment és realitzarà amb l'oficina del SOIB corresponent i segons el protocol establert.

30. **A on puc trobar tota la informació per a la selecció i nomenament de l'AODL?** Ho podeu trobar al protocol de selecció i nomenament que es realitzarà i el trobareu a la web del SOIB
31. **Quin és el termini per presentar la documentació de la persona aspirant a cobrir el lloc d'AODL?** 5 dies hàbils abans de formalitzar el nomenament ja que el SOIB ha de fer l'autorització prèvia
32. **Quina documentació s'ha d'aportar al SOIB per comunicar la incorporació de l'AODL?** El model de comunicació d'inici i còpia del nomenament com a funcionari interí
33. **Quin termini tenim per esmenar possibles deficiències en la documentació de la persona aspirant?** 10 dies hàbils
34. **Es obligació substituir l'AODL en el supòsit de cessament o suspensió de la relació laboral?** SI, la convocatòria estableix l'obligatorietat de comunicar el cessament i la suspensió i sol·licitar la seva substitució.
35. **S'ha de sol·licitar l'autorització del SOIB per nomenar o substituir a un AODL?** SI, sempre.
36. **Quantes sol·licituds es poden presentar i com s'ha de tramitar?** Una única sol·licitud per entitat i la seva tramitació s'ha de formalitzar mitjançant l'aplicació ESOIB. <https://intranet.caib.es/esoib/login.xhtml> i donar entrada per el tràmit específic de la seu electrònica.
37. **Què hem de fer per finalitzar el tràmit de presentació de la sol·licitud?** Signar electrònicament el document de sol·licitud per part del representat de l'entitat i presentar-ho dins el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible a la seu electrònica de la CAIB. Fins que no es completi aquest tràmit telemàtic, no es considerarà vàlidament presentada. (Veure la guia per a la presentació de les sol·licituds que està a la seu electrònica de la CAIB)
38. **Què hem de fer per poder tramitar la sol·licitud a través de l'aplicació ESOIB?** Per a poder accedir a l'aplicació ESOIB, l'entitat prèviament ha d'haver sol·licitat l'alta de l'entitat i de les persones gestores que han de poder accedir-hi, enviant un correu electrònic a la bústia: registre.xol@soib.caib.es

Les entitats que ja estan donades d'alta no han d'aportar aquest documents, excepte si la informació que hi figura no està actualitzada. En

aquest cas, s'hauran d'acreditar documentalment els canvis i sol·licitar al SOIB que actualitzi les dades. (Veure Guia sol·licitud)

39. **Es pot presentar la sol·licitud de manera presencial?** NO.
40. **Quin termini tenim per esmenar la sol·licitud, si escau?** 10 dies hàbils
41. **Quina documentació s'ha de presentar amb la sol·licitud?** Tota la documentació que completa la sol·licitud s'ha de presentar directament a través de l'aplicació ESOIB. La relació de documents es detalla a l'article 16 de la convocatòria.
42. **Quin és el termini per iniciar?** La data d'inici és la data del nomenament de l'AODL que s'haurà de fer entre l'1 de gener i el 20 de febrer de 2026. En el supòsit d'haver-hi més d'un AODL tots han de començar el mateix dia.
43. **Quina quantia subvenciona el SOIB?** El 80% dels costos laborals totals, de cada AODL amb un màxim de 33.250,-€ anuals. Aquest import es reduirà proporcionalment per als períodes de contractació inferiors a l'any.
44. **Quines despeses formen part dels costos laborals totals i es podran justificar?** Els salaris, la cotització a la seguretat social, els pagaments corresponents a l'IRPF, les pagues extraordinàries i les despeses que hagi de suportar l'entitat beneficiària en els casos d'interrupcions de la prestació del servei del personal AODL, per alguna de les causes establertes legalment.
45. **Quin es el termini d'execució de la convocatòria?** La convocatòria s'executarà des del dia 1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2027.
46. **Quins períodes d'execució hi ha?** Hi ha dos períodes d'execució,
- **Primer període:** de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026. L'inici efectiu s'ha de produir mitjançant el nomenament del personal AODL entre l'1 de gener i el 20 de febrer de 2026, tal com disposa l'apartat 5.1 de la convocatòria.
 - **Segon període:** de l'1 de gener al 31 de desembre de 2027.
47. **Com és farà la justificació tècnica de la convocatòria?** Amb dos informes intermedis i amb dues memòries finals sobre el Pla d'Acció desenvolupat
48. **Com es farà la memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades.?**

La justificació de la subvenció s'ha de fer mitjançant el sistema de compte justificatiu amb l'aportació dels justificants de despesa i pagament. A l'article 23 es detalla la relació de justificant admissibles.

La documentació s'ha de presentar a través del tràmit telemàtic de justificació disponible a la Seu Electrònica del Govern. Excepte la documentació que es detalla al punt b.5) que només s'ha de posar a la plataforma ESOIB